

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ประจำปีงบประมาณ...๒๕๖๙

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ URL: (ประกาศฯ ฉบับภาษาไทย) https://www.vru.ac.th/wp-content/uploads/2026/06/418_2569-NoGift.pdf URL: (ประกาศฯ ฉบับ ภาษาอังกฤษ) https://www.vru.ac.th/wp-content/uploads/๒๐๒๕/๑๑/engITA-๒๐๒๖-๑.pdf	๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งฉบับ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ดังนี้  ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง นโยบาย "ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบฉบับปรับปรุง ได้กำหนดให้กรมปฏิรูปสังคม (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการให้เป็นไปอย่างโปร่งใส มีวินัยและซื่อสัตย์ ๔.๒๓ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ "ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภาครัฐ (ส.ป.ท.) ได้มีแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการ การทุจริตประมุขของหน่วยงานราชการ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วันที่ประกาศ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว ผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงประกาศนโยบายนี้ให้ ผู้บริหาร อาจารย์ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัด "ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ทุกวันเทศกาล และโอกาส พิเศษต่างๆ และมหาวิทยาลัยยังให้บริการและตรวจรับได้ ปรารถนาดี หรือขอพรในช่วงเทศกาลปีใหม่ และงานอื่นที่สันทัดราชการ จัดระดมความดีดี หรือการขอพรบนี่สิ่งและขอโน้มน้าว เว้นแต่กรณีจำเป็น ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและแนวทางการปฏิบัติและประกาศตามปฏิรูปสังคม เรื่อง พนักงานเจ้าหน้าที่และสิ่งอื่นที่เกี่ยวข้องในนี้ต่อไป โดยตรงมาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร อาจารย์ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากร ในสังกัดทุกคน ปฏิบัติตามนโยบายโดยเคร่งครัด ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘  (รองศาสตราจารย์ สรณเบต ฤทธิชัย) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ Announcement of Walaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage No Gift Policy in Duty Performance on All Festive Occasions In accordance with the Cabinet Resolution dated December 8, 2020, which approved the National Reform Plan on Prevention and Suppression of Corruption and Misconduct (Revised Edition), a key reform activity (Big Rock) was established as Reform Activity No. 4: "Develop the Thai Government System to be Transparent and Free from Conflicts of Interest," with Target 1, Item 1.1 stating: "All government agencies shall declare themselves as organizations where all government officials do not accept gifts or presents of any kind from the performance of their duties (No Gift Policy)." The Office of the National Anti-Corruption Commission (NACC) has issued guidelines for implementing the National Reform Plan on Prevention and Suppression of Corruption and Misconduct regarding the announcement of the No Gift Policy from the performance of duties for Fiscal Year 2026, announced on October 31, 2025. Therefore, to achieve the aforementioned objectives, the administration of Walaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage hereby announces the policy requiring all executives, faculty members, employees, staff, and personnel to "not accept gifts or presents of any kind from the performance of duties (No Gift Policy)" on all festive occasions and special events. The University graciously accepts congratulations, good wishes, or blessings during the New Year season and other occasions through greeting cards, congratulatory cards, or blessings via online social media, except in unavoidable circumstances where compliance with the criteria set forth in the National Anti-Corruption Commission's Announcement on Criteria for Accepting Property or Other Benefits in Accordance with the Ethics of Government Officials, 2020, is required. This announcement is hereby made for general knowledge, and all executives, faculty members, employees, staff, and personnel are required to strictly comply with this policy. Announced on 25 November 2025  (Associate Professor Dr. Sornbet Kitchasit) President Walaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย อลงกรณ์ในพระบรม ราชูปถัมภ์		ทำหนังสือแจ้งเวียนประกาศ นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งฉบับ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	https://www.vru.ac.th/wp-content/uploads/๒๐๒๖/๐๖/๕-0๒๐-No-gift-๒๕๖๙.pdf รายละเอียดตาม URL:



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. ๐ ๒๙๐๙ ๓๔๓๔

ที่ อว ๐๖๓๐.๐๓๑(๔)/๗๑๖

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบาย "No Gift Policy" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน คณะบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นๆ

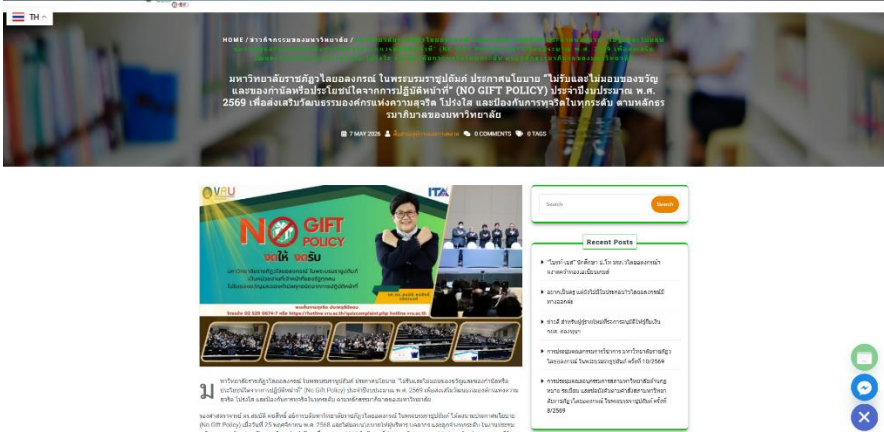
ตามที่ มหาวิทยาลัยเป็นหน่วยบริการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยโดยอธิการบดีได้มอบนโยบายเรื่อง ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และได้ประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวร่วมกับบุคลากรในวันจัดประชุมชี้แจงข้อบังคับ กฎระเบียบ และงบประมาณต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ให้กับบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเพชรบุรีวิทยาลัยการณ ชั้น ๕ อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ มหาวิทยาลัยขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และเอกสารคู่มือ "แนวทางการขับเคลื่อน นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่" ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เพื่อให้ท่านและบุคลากร สังกัดทุกคนถือปฏิบัติปฏิบัติตาม โดยเคร่งครัด และใช้เป็นกรอบแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีการบริหารงานภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกมากยิ่งขึ้น และขอให้ท่านได้ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และกำกับให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.อรสา จรุงธรรม)

รองอธิการบดี

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ								
๒.	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์		การประชุม การสัมมนา หรือการจัดกิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)	รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ลงนามประกาศนโยบาย (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้มอบนโยบายให้ผู้บริหาร บุคลากร และลูกจ้างทุกระดับ ในงานประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเพชรบุรีวิทยาลัยการณ ชั้น ๕ อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์ โดยมีบุคลากรสายวิชาการเข้าร่วมรับมอบนโยบายจำนวน ๒๗๖ คน และบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมรับมอบนโยบายจำนวน ๓๐๘ คน โดยให้บุคลากรทุกคนงดเว้นการรับหรือมอบของขวัญ ของกำนัล หรือ ประโยชน์ใด ๆ ทุกชนิด จากหรือแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน รวมถึงไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อรักษามาตรฐานความสุจริตและยึดมั่นในหลัก ธรรมาภิบาล								
	 https://www.vru.ac.th/vru-no-gift-policy/ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย			รูปภาพและรายละเอียดตาม URL ด้านบน								
๓.	 สรุปหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา (ฉบับบุคลากร มรภ.วไลยอลงกรณ์ฯ) งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ 1. รูปแบบที่รับได้ (ไม่ต้องแจ้ง) - รับจากญาติโดยเสน่หา - สามารถรับได้ตามความเหมาะสมตามฐานะผู้ฝากหรือผู้สนับสนุน - มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท - รับจากบุคคลทั่วไปในโอกาสได้ หากมูลค่าไม่เกินกฎหมายกำหนด - ให้ตามเทศกาลหรือประเพณี 2. กรณีเกิน 3,000 บาท (ต้องดำเนินการ) - รายงานผู้บังคับบัญชาภายใน 30 วัน - หากจำเป็นต้องรับเพื่อรักษาไว้เกียรติของหน่วยงานหรือองค์กร - รอการวินิจฉัยจากผู้มีอำนาจ - หากวินิจฉัยว่าไม่สมควรรับ ต้องคืนผู้ให้หรือส่งมอบเป็นสิทธิของหน่วยงานรัฐ 3. ข้อควรระวังสำคัญ (ห้ามละเลย) - ครอบคลุมผู้พ้นตำแหน่งไม่ถึง 2 ปี - แม้พ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐแล้ว หลักเกณฑ์นี้ยังคงมีผลบังคับใช้ - ห้ามเผยแพร่การรับเพื่อเสี่ยงภัย - มูลค่า 3,000 บาท ให้นับรวมรายการที่ได้รับจากผู้ให้คนเดียวกันในคราวเดียวกัน สรุปเกณฑ์การตัดสินใจเบื้องต้น <table><thead><tr><th>สถานการณ์</th><th>การปฏิบัติ</th></tr></thead><tbody><tr><td>รับจากญาติ / มูลค่า < 3,000.-</td><td>รับได้เลย ไม่ต้องรายงาน</td></tr><tr><td>จำเป็นต้องรับ / มูลค่า > 3,000.-</td><td>ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาภายใน 30 วัน</td></tr><tr><td>พ้นตำแหน่งไม่ถึง 2 ปี</td><td>ตรวจสอบระยะเวลาพ้นตำแหน่ง</td></tr></tbody></table>			สถานการณ์	การปฏิบัติ	รับจากญาติ / มูลค่า < 3,000.-	รับได้เลย ไม่ต้องรายงาน	จำเป็นต้องรับ / มูลค่า > 3,000.-	ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาภายใน 30 วัน	พ้นตำแหน่งไม่ถึง 2 ปี	ตรวจสอบระยะเวลาพ้นตำแหน่ง	หนึ่งภาพที่ใช้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และใช้ประกอบการบรรยายบนเวที ในการประกาศนโยบาย “ไม่รับและไม่มอบของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์ใดจากการปฏิบัติหน้าที่” (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในงานประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเพชรบุรีวิทยาลัยการณ ชั้น ๕ อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์รวมถึงเพื่อทำความเข้าใจ ข้อยกเว้นทางกฎหมายตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ (มาตรา ๑๒๘) ที่อนุญาตให้ “เจ้าพนักงานของรัฐ” สามารถรับทรัพย์สินได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดไว้
สถานการณ์	การปฏิบัติ											
รับจากญาติ / มูลค่า < 3,000.-	รับได้เลย ไม่ต้องรายงาน											
จำเป็นต้องรับ / มูลค่า > 3,000.-	ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาภายใน 30 วัน											
พ้นตำแหน่งไม่ถึง 2 ปี	ตรวจสอบระยะเวลาพ้นตำแหน่ง											

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๔.	มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ในพระบรม ราชูปถัมภ์	๙ เมษายน ๒๕๖๔	มหาวิทยาลัยมีหนังสือการ ติดตามผลการขับเคลื่อน นโยบายการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของทุกหน่วยงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
 บันทึกข้อความ ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. ๐ ๒๔๐๙ ๓๔๓๔ ที่ อว ๐๖๓๐.๐๓๓(๔)/๒๐๔ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอให้รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ITA) เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ศูนย์ รร.สาธิตฯ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นๆ ตามที่ มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง ไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมกันนี้ มหาวิทยาลัยต้องทำการเปิดเผยข้อมูลรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ตามตัวชี้วัด O ๒๐ การขับเคลื่อน นโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์และองค์ประกอบ ของข้อมูลของตัวชี้วัดข้างต้นตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) กำหนดไว้ ในการนี้ จึงขอให้ทุกหน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ด้วยแบบฟอร์ม ITA – O ๒๐ และจัดทำข้อมูลแบบฟอร์มรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ตาม QR Code แนบท้ายนี้ และส่งกลับมายังงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางระบบ E-Saraban ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสรุปรายงานอธิการบดีและจัดทำผล ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และบรรจุข้อมูลเข้าในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. พร้อมทั้งเผยแพร่ ผ่านหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยตามข้อกำหนดต่อไป โดยมีรายละเอียด จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  (รองศาสตราจารย์ ดร.อรสา จรุงธรรม) รองอธิการบดี  หมายเลขอ้างอิง 19011VZ7EB5B480 URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags				

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๕.	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์	๙ เมษายน ๒๕๖๙	มหาวิทยาลัยมีการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์	https://www.vru.ac.th/wp-content/uploads/๒๐๒๖/๐๖/O๒๐-B๓.pdf
				

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ 
(รองศาสตราจารย์ ดร.อรสา จรูญธรรม...)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ 
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์...)
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์