



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



0-2529-0674-7

EMAIL SARABAN@VRU.AC.TH



ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

(คู่มือหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)

ประเด็นที่ 1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิตจากการดำเนินการ (OUT PUT)	ผลลัพธ์จากการดำเนินการ (OUT COME)
ตขว.1 การปฏิบัติ หน้าที่	๑. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน/การให้บริการ กิจกรรมทบทวนและปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการ ให้บริการ	1.ดำเนินการทบทวนและ ปรับปรุงคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติงานจัดทำยุทธศาสตร์ งบประมาณ และการ ติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นปัจจุบัน 2.จัดทำสรุปขั้นตอนการ ปฏิบัติงานในรูปแบบ แผนผัง (Flowchart / ปฏิทินแนวทางการ ดำเนินงาน) เพื่อให้เข้าใจ ง่ายและเห็นภาพรวมของ ระยะเวลาดำเนินการอย่าง ชัดเจน 3.ดำเนินการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน/ ปฏิทินการปฏิบัติงาน ดังกล่าว ให้ผู้บริหาร คณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับทราบ ผ่านช่องทาง เว็บไซต์กองนโยบายและ แผน และ Facebook Page กองนโยบายและแผน	16 กุมภาพันธ์ 2569 – 30 กันยายน 2569	กองนโยบายและแผน	1.ปฏิทินแนวทางการดำเนินงาน จัดทำยุทธศาสตร์ งบประมาณ และการติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (Flowchart ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน) 2.หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูล ขั้นตอนการปฏิบัติงานสู่ สาธารณะบนเว็บไซต์ (Website) และสื่อสังคม ออนไลน์ (Facebook) ของ กองนโยบายและแผน	1.ผู้รับบริการ ผู้บริหาร คณะ และหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย สามารถเข้าถึง ข้อมูล รับทราบขั้นตอน และ ระยะเวลา(Timeline) ในการ ดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ และงบประมาณได้อย่าง สะดวกรวดเร็ว 2.กระบวนการปฏิบัติงานของ กองนโยบายและแผนมีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มี มาตรฐาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถเตรียมความพร้อมใน การดำเนินงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพและตรงตาม กำหนดเวลา



เพิ่มพื้ข้อความเพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ

เกี่ยวกับเรา ◊ วาระการประชุม ◊ แบบฟอร์ม กนผ. เอกสารเผยแพร่ ◊ แผนยุทธศาสตร์ ◊ ศูนย์ความเป็นเลิศ คำสั่ง กิจกรรม ◊

ปฏิทินแนวทางการดำเนินงาน ยุทธศาสตร์ งบประมาณ และติดตามผล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คลิกดูรายละเอียด

https://plan.vru.ac.th/?page_id=10868



กองนโยบายและแผน มรภ.วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
16 กุมภาพันธ์ 2569

ปฏิทินแนวทางการดำเนินงานจัดทำยุทธศาสตร์ งบประมาณ และการติดตามผลการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์และการจัดทำงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับเป้าหมายมหาวิทยาลัย ขอเชิญผู้บริหาร คณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศึกษารายละเอียดกำหนดการได้ที่ลิงก์ด้านล่าง

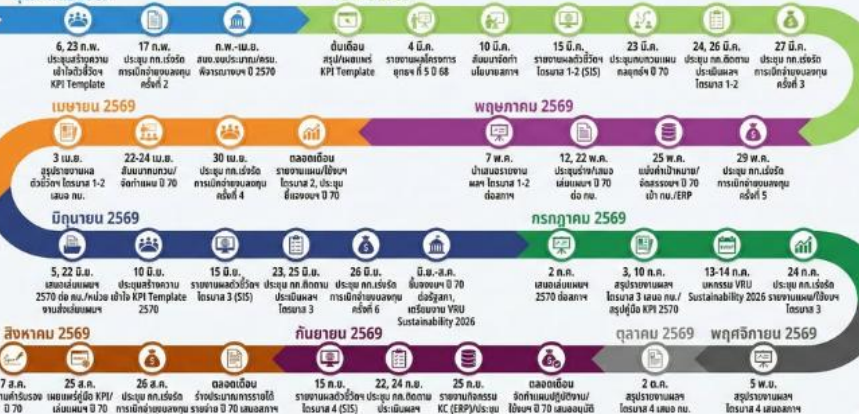
https://plan.vru.ac.th/?page_id=10868

ปฏิทินแนวทางการดำเนินงานจัดทำยุทธศาสตร์งบประมาณ และติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2569

กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

กุมภาพันธ์ 2569

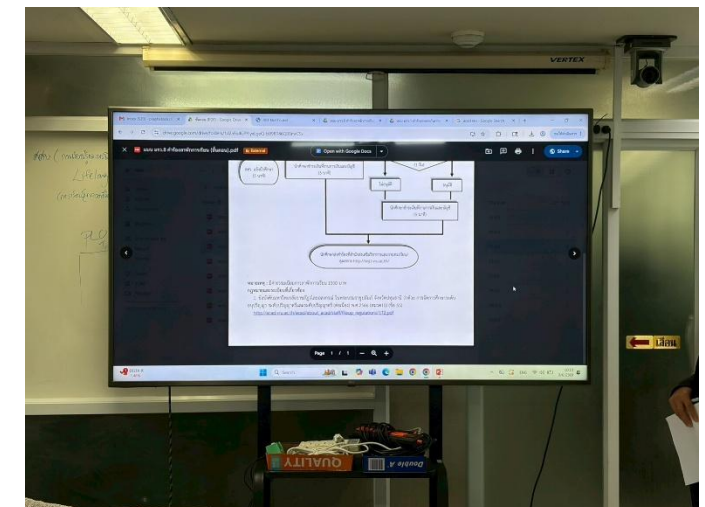
มีนาคม 2569



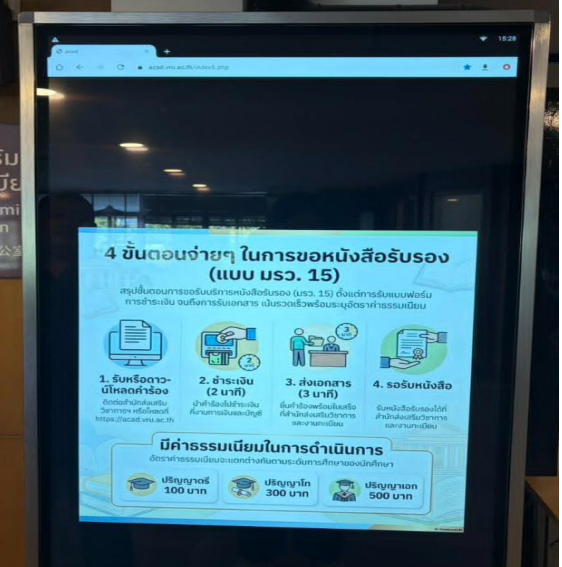
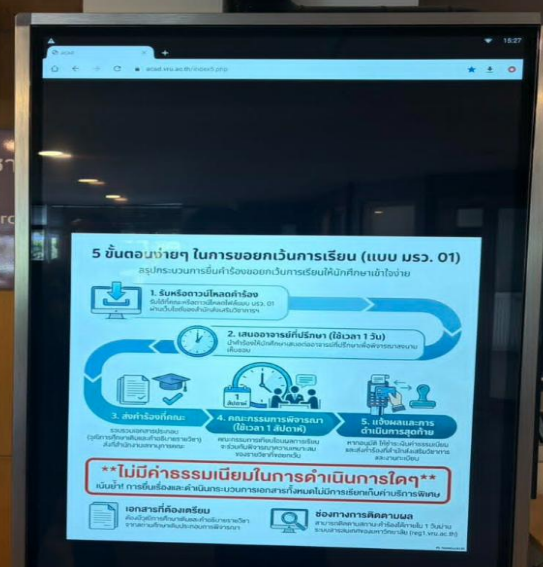
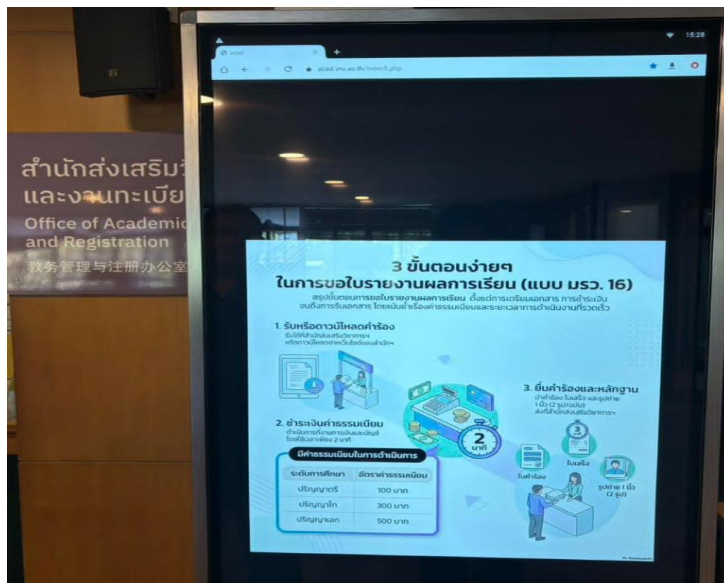
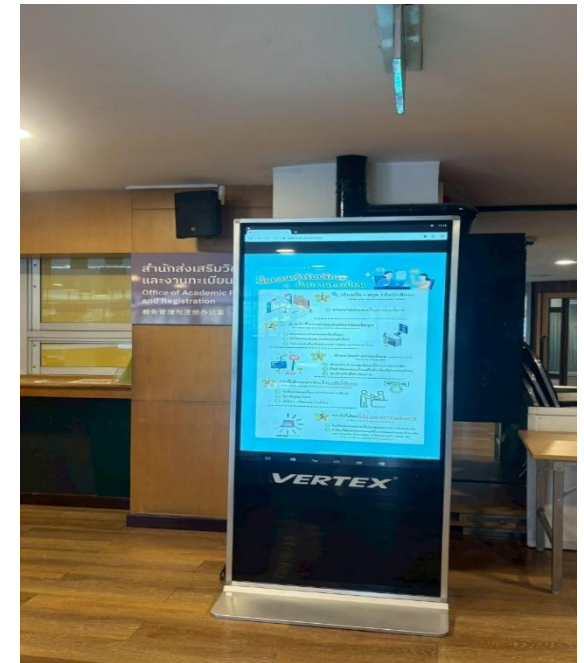
หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิตจากการดำเนินการ (OUT PUT)	ผลลัพธ์จากการดำเนินการ (OUT COME)
ตขว.1) การปฏิบัติหน้าที่	กิจกรรมประชุมทบทวนและ ปรับปรุงคู่มือขั้นตอนการ ให้บริการ	1) ทบทวน และปรับปรุง คู่มือการ ให้บริการให้มีรายละเอียดที่ระบุ ถึงระยะเวลาการดำเนินการทุก ขั้นตอนพร้อมมี FLOW CHART แสดงถึงขั้นตอนการให้บริการ 2) มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบที่ ชัดเจน 3) นำคู่มือการให้บริการให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามอย่าง เคร่งครัด โดยจะมีการประเมิน ความพึงพอใจในการให้บริการ ในระบบจากผู้รับบริการ 4) นำ FLOW CHART ที่แสดงถึง ขั้นตอนการให้บริการมาจัดทำ เป็นอินโฟกราฟิกเพื่อให้ง่าย ต่อความเข้าใจ 5) นำสื่อInfographicเผยแพร่ ช่องทางเพจFacebook, websiteและป้าย ประชาสัมพันธ์ 6) รายงานผลการดำเนินงานให้ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียนทราบ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ หรือ ปรับปรุง	6 พฤษภาคม 2569	สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน	1) คู่มือการให้บริการฉบับ ปรับปรุงที่มีการระบุ ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ ในทุกขั้นตอนอย่างชัดเจน 2) ขั้นตอนการให้บริการ Flow Chart) และ สื่ออินโฟ กราฟิก สำหรับใช้ ประชาสัมพันธ์ 3) ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ที่ได้รับการอัปเดต ทั้งบน เว็บไซต์และภายใน หน่วยงาน ระบบประเมินความพึงพอใจ ในการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการ	1) เจ้าหน้าที่มีแนวทาง ปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็น มาตรฐานเดียวกัน และ สามารถยึดถือปฏิบัติตาม ขั้นตอนได้อย่างเคร่งครัด 2) ผู้รับบริการสามารถเข้าถึง ข้อมูลและทำความเข้าใจ ขั้นตอนการให้บริการได้ อย่างสะดวก รวดเร็ว และ ลดข้อผิดพลาดในการ ติดต่อประสานงาน 3) มีฐานข้อมูลจากระบบ ประเมินความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะจาก ผู้บริหาร ซึ่งสามารถ นำไปใช้เป็นแนวทางใน การพัฒนาระบบการ ให้บริการรูปแบบใหม่ให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ต่อไป

ภาพการจัดกิจกรรมประชุมทบทวนและปรับปรุงคู่มือขั้นตอนการให้บริการของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สสว.)



ผลจากการจัดกิจกรรมประชุมทบทวนและปรับปรุงคู่มือขั้นตอนการให้บริการของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สสว.) ได้จัดทำอินโฟกราฟิกขั้นตอน และนำเสนอผ่านหน้าจอทีวีข้างเคาน์เตอร์ให้บริการของสำนักฯ



ประเด็น	มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิตจากการดำเนินการ (OUT PUT)	ผลลัพธ์จากการดำเนินการ (OUT COME)
ตขว.2 การใช้ งบประมาณ ปัญหาเป้า - ใช้จ่ายงบประมาณไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือไม่? - มีการเบิกจ่ายเงินเป็น เท็จจริงหรือไม่? - มีการใช้งบประมาณหรือ การจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์หรือไม่?	มาตรการที่ 1 ปรับปรุง ระบบและเครื่องมือ ตรวจสอบก่อนการอนุมัติ การใช้จ่ายงบประมาณ กิจกรรม นำระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการ (ERP) มาใช้เป็น เครื่องมือหลักในการกำกับ ติดตาม และบริหารจัดการ งบประมาณของทุก หน่วยงาน มาตรการที่ 2 สร้างเสริม ความรู้ในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้งบประมาณ ตามวัตถุประสงค์ให้กับ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง กิจกรรม อบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านระเบียบ การเบิกจ่ายงบประมาณ การเงิน และการพัสดุ	1.ขั้นการสร้างความรู้ความเข้าใจ: จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจด้านระเบียบการ เบิกจ่ายงบประมาณ การเงิน และ การพัสดุ ให้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน โดยบูรณาการความร่วมมือและใช้ บุคลากรจากกองนโยบายและแผน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และหน่วยตรวจสอบภายใน เป็น วิทยากรบรรยายให้ความรู้ ในวันที่ 9 มิถุนายน 2569 2.นำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการ (ERP) มาใช้เป็น เครื่องมือหลักในการกำกับ ติดตาม และบริหารจัดการงบประมาณของ ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 3.กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้อง บันทึกแผนงานและรายละเอียด การขออนุมัติเบิกจ่ายผ่านระบบ ERP	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569	กองนโยบายและแผน	1.รายงานสรุปผลการจัดโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้งาน ระบบ ERP 2.ระบบฐานข้อมูลการบริหาร จัดการงบประมาณ (ERP) ที่มี การบันทึกข้อมูลการขออนุมัติ และเบิกจ่ายงบประมาณของ มหาวิทยาลัยที่เป็นปัจจุบัน 3.เอกสารประกอบการบรรยาย/ คู่มือแนวทางการใช้งบประมาณ และการใช้งานระบบ ERP ที่ เผยแพร่ให้บุคลากร	1.บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมี ความรู้ความเข้าใจในระเบียบ สามารถดำเนินการเบิกจ่าย งบประมาณและใช้งานระบบ ERP ได้อย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน 2.มหาวิทยาลัยมีเครื่องมือ (ระบบ ERP) ในการกำกับ ติดตาม ทำให้สามารถ ตรวจสอบความสอดคล้องของ การใช้จ่ายเงิน

เอกสารประกอบการประชุม...

ថ្ងៃ

- | | |
|--|--|
| | กองนโยบายและแผน |
| | งานการเงินและบัญชี |
| | งานพัสดุ |
| | หน่วยตรวจสอบภายใน |
| | กระบวนการของอนุมัติ การโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ผ่านระบบบริหารด้านงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และพัสดุ.pdf |
| | กระบวนการ บรรจุแผนกิจกรรม ตั้งงบประมาณ ลงในระบบ ERP.pdf |
| | การเบิกจ่ายเงินรายได้ 2568.pdf |
| | กำหนดการ ERP ปี 2569 |
| | ขั้นตอน การบรรจุงบประมาณ BA |
| | ขั้นตอนการ โอนงบประมาณ กรณี อื่นหน่วยงาน การทำ ปรับลด และ เพิ่มงบประมาณกิจกรรม นอกแผน |
| | ที่934_2569+แก้ไขคำสั่งการมอบอำนาจให้รองอธิบดี.pdf |
| | เบิกเงินรายได้ 2568.pdf |
| | แบบฟอร์มขออนุมัติโครงการ ที่มิงบประมาณแล้ว |
| | แบบฟอร์มขออนุมัติโครงการ ในหลักการ |
| | แบบฟอร์มขออนุมัติเงินเพื่องบประมาณ |
| | แบบฟอร์ม บันทึกขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายป.งบลงทุน1-2 |

[illegible]

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิตจากการดำเนินการ (OUT PUT)	ผลลัพธ์จากการดำเนินการ (OUT COME)
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ปัญหาเป้า ก. ความไม่รู้ต่อสิทธิของ ตนในการที่จะปฏิเสธ การสั่งให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา หรือ พวกพ้อง ข. การเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการ กระทำผิดทางวินัย	มาตรการ สร้างเสริมความรู้ ในพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด 5 ว่า ด้วยวินัยและการรักษาวินัย - กิจกรรม เผยแพร่ความรู้ เรื่อง วินัยและการรักษาวินัย ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย วินัย และการ รักษาวินัย สำหรับ พนักงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒	1. รวบรวมเนื้อหาจาก พรบ. ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย วินัย และการรักษาวินัย สำหรับ พนักงานใน มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมุ่งเน้นมาตราที่ เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจหน้าที่ โดยมิชอบ และกรณีศึกษาจริง (Case Studies) เช่น การสั่งให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัว หรือการเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง 2.จัดทำสื่อประเภท Infographic โดยเน้นให้น่าสนใจและเข้าใจง่าย 3. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ใน ระบบ E-Saraban ให้ทุกหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569	งานนิติการ	1.เอกสารข้อมูลที่ได้จากการ รวบรวมมุ่งเน้นมาตราที่เกี่ยวข้อง กับการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ และกรณีศึกษาจริง (Case Studies) เช่น การสั่งให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัว หรือการเอื้อประโยชน์ให้พวก พ้อง 2.สื่อประเภท Infographic 3.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ใน ระบบ E-Saraban ให้ทุก หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	1.บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน สามารถทำความเข้าใจถึงสิทธิ์ ของตนในการที่จะปฏิเสธการ สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา หรือพวกพ้อง 2.การเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์สามารถสร้าง จิตสำนึก และความตระหนัก ให้กับบุคลากรทุกระดับ ไม่ กระทำผิดวินัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ กองกลาง โทร. ๐ ๒๕๐๕ ๑๔๒๕

ที่ อว ๐๖๓๐.๐๑๑(๕)/๘๘

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์กรณีศึกษาเกี่ยวกับข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย วินัย และการรักษาวินัย สำหรับพนักงานใน มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ด้วย งานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนแม่บทเพื่อสร้างบุคลากรภาครัฐที่มีความเป็นมืออาชีพ ไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้น เพื่อที่จะสรรสร้างสังคมที่ปลอดการทุจริต ผู้คนในสังคมเปี่ยมล้นไปด้วยคุณธรรมและจริยธรรมอันดีงาม และตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยในการป้องกันการกระทำทุจริตในส่วนราชการ

ในการนี้ งานนิติการจึงขอเผยแพร่ความรู้ เรื่อง กรณีศึกษา การดำเนินการทางวินัย ในฐานความผิดฐานทุจริต ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย วินัย และการรักษาวินัย สำหรับพนักงานใน มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยจัดทำสื่อประเภท Infographic เผยแพร่ให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกันต่อไป

(นายศุภกิจ โตสกุล)
หัวหน้างานนิติการ

ข่าว / ประชาสัมพันธ์

ข่าวประชาสัมพันธ์
30 October 2025

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดหาผู้ให้บริการจำหน่ายเครื่องต้น ให้กับบุคลากร นักศึกษา และบุคลากรทั่วไป

ประกาศ384_2568-ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา-จัดหาDownload

อ่านเพิ่มเติม

ข่าวประชาสัมพันธ์
29 June 2026

การดำเนินการทางวินัยในความผิดฐานทุจริต

อ่านเพิ่มเติม

ข่าวประชาสัมพันธ์
06 May 2026

ประกวดคลิปวิดีโอสั้น 30 วินาที ในสไลด์ตัวเอง (30 วินาที) สำหรับการแข่งขันประกวดคลิปวิดีโอสั้น 30 วินาที

อ่านเพิ่มเติม

ข่าวประชาสัมพันธ์
06 May 2026

ยินดีต้อนรับ ผู้บริหาร บุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

อ่านเพิ่มเติม

<https://www.vru.ac.th>

หน้าแรก ช่วงข่าวประชาสัมพันธ์

กรณีศึกษา : การดำเนินการทางวินัยในความผิดฐานทุจริต

1. พฤติการณ์ความผิดฐานทุจริต

ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับฐานทุจริตค่าธรรมเนียมเกินอัตราสำหรับการดีพิมพวารสาร

เก็บเงินเกินอัตราจริง แสวงหาประโยชน์นอก

โอนเงินให้บุคคลภายนอก

โอนเงินมหาวิทยาลัยให้บุคคลภายนอก ไม่นำส่งเข้ามหาวิทยาลัย

ปล่อยให้ผู้ใช้อำนาจหน้าที่ทางราชการโดยมิชอบ

มอบให้ผู้อื่นใช้อำนาจหน้าที่ทางราชการโดยมิชอบ

ละเลยการตรวจสอบ

2. ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยวินัย และการรักษาวินัย สำหรับพนักงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552

หนังสือเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว 234 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2556

3. ผลการพิจารณาและการลงโทษ

กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

ไล่ออก

จัดทำโดย : งานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิตจากการดำเนินการ (OUT PUT)	ผลลัพธ์จากการ ดำเนินการ (OUT COME)
ตชว.4 การใช้ ทรัพย์สินของราชการ ปัญหาเป้า - บุคลากรไม่เข้าใจ วิธีการ ขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ผ่าน หน่วยงานต้นสังกัด - ไม่มี <u>กลไก</u> ในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินเพื่อป้องกัน ไม่ นำไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว	มาตรการที่ 1 การพัฒนา ระบบและคู่มือการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ 1) กิจกรรม ปรับปรุงและออก ระเบียบ การขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการและจัดทำคู่มือ การขอยืมทรัพย์สิน 2) กิจกรรม พัฒนาระบบการ ยืมคืนทรัพย์สินในแบบ ออนไลน์ มาตรการที่ 2 ประชาสัมพันธ์และการ เข้าถึงข้อมูล กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ คู่มือการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ	1) ทบทวนแนวทางการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการของแต่ละ หน่วยงานที่ใช้เป็นแนวทางการ ปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ 2) จัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ 3) พัฒนาระบบการยืมคืนและการขอ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการใน รูปแบบออนไลน์ 4) ประชาสัมพันธ์คู่มือการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการให้ หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติตาม คู่มือ	1 ต.ค.2568 — 30 ก.ย.2569	งานพัสดุ	จัดทำคู่มือการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ การกำกับดูแล และตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกัน ไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว	การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการมีความถูกต้องตาม แนวปฏิบัติที่หน่วยงาน กำหนดไว้ ส่งผลให้การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึงการกำกับ ดูแล ควบคุมมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มี ประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ สูงสุด

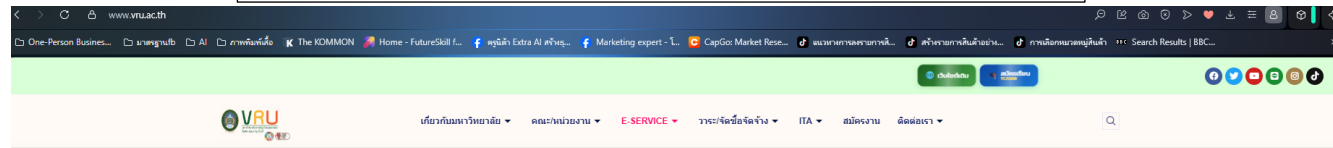
พัฒนาระบบการยืมคืนและการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการในรูปแบบออนไลน์



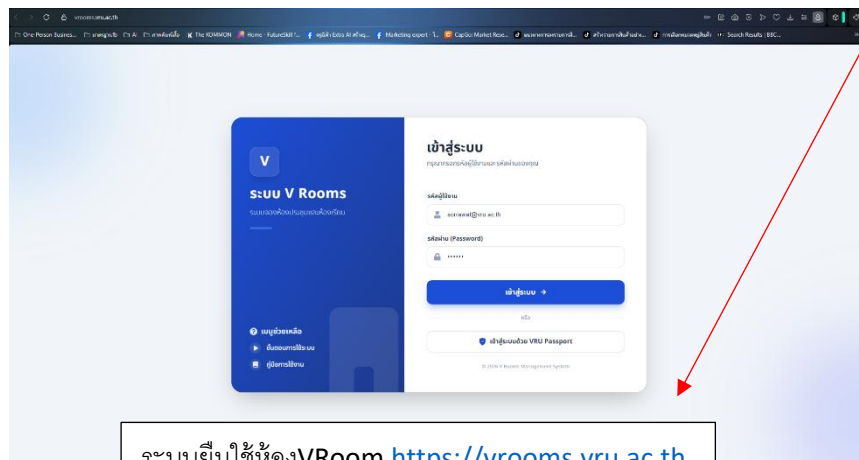
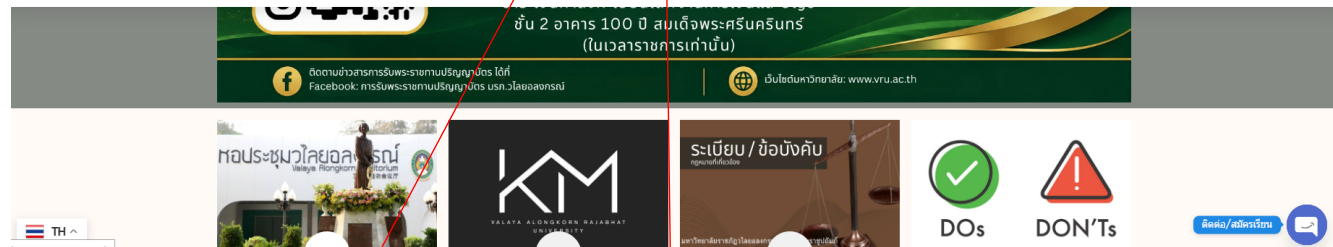
คู่มือ แนวทางการยืม คืน ทรัพย์สินของทางราชการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คู่มือ แนวทางการการยืม คืน
ทรัพย์สินของทางราชการ

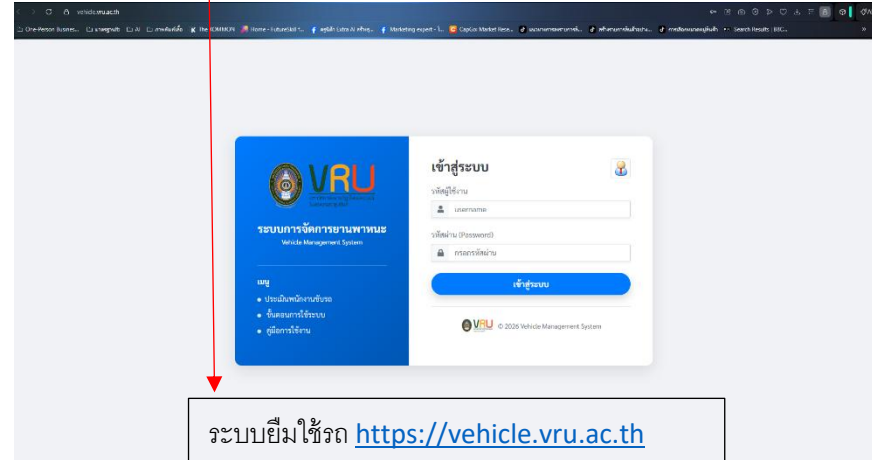
https://www.vru.ac.th/wp-content/uploads/2026/06/VRU_ITA_2222.pdf



- บริการนักศึกษา**
 - ดาวน์โหลดแบบฟอร์มสำหรับนักศึกษา
 - ระบบขอใช้งาน Email และ Helpdesk
 - ระบบขอสอบติดนักศึกษา
 - ระบบคำร้องขอเอกสารออนไลน์
 - ตรวจสอบผลการเรียน
 - ปฏิทินการศึกษา
 - ระบบการคืนหนังสือพิมพ์เอกสาร
 - ขั้นตอนการให้บริการสำหรับนักศึกษา
 - เข้าศึกษาใหม่/โอนเข้าจากอีกสถานศึกษา
 - ระบบประเมินการสอน Online
 - ระบบการตรวจรายงานค่าของนักศึกษา
- บริการบุคลากร**
 - คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร
 - ระบบขอใช้งาน Email และ Helpdesk
 - ระบบรายงานปฏิบัติงานออนไลน์ (Work From Home)
 - ระบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 - ระบบการตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติงาน
 - ระบบ E-เอกสาร
 - ระบบ HR
 - ระบบ ERP
 - ระบบ V Rooms**
 - ระบบจัดการยานพาหนะ
 - ระบบ Salary
 - ระบบ CMS
 - ระบบ SIS
 - ระบบรายงานปริมาณการใช้งาน
 - ระบบการคืนสิ่งของราชการ
- บริการบุคคลทั่วไป**
 - สมัครเข้าศึกษา
 - VRU SDG
 - ร้าน Valaya Hut
 - ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร
 - ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร
 - ระบบบัตรประชาชน

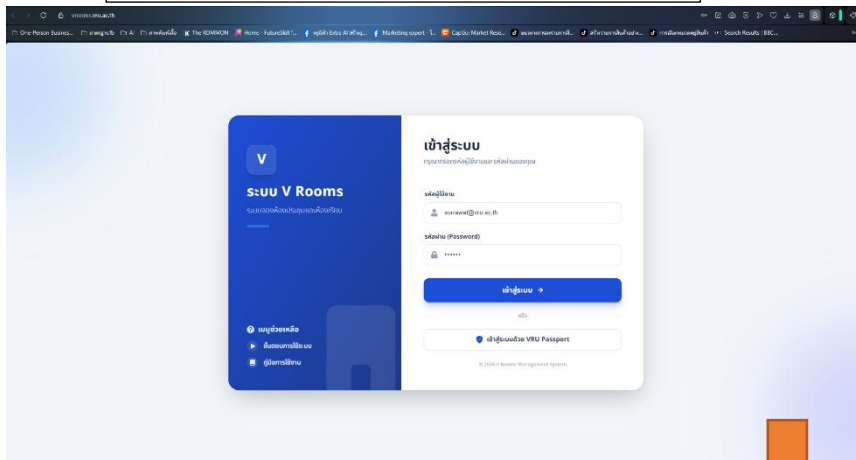


ระบบยืมใช้ห้องVRoom <https://vrooms.vru.ac.th>

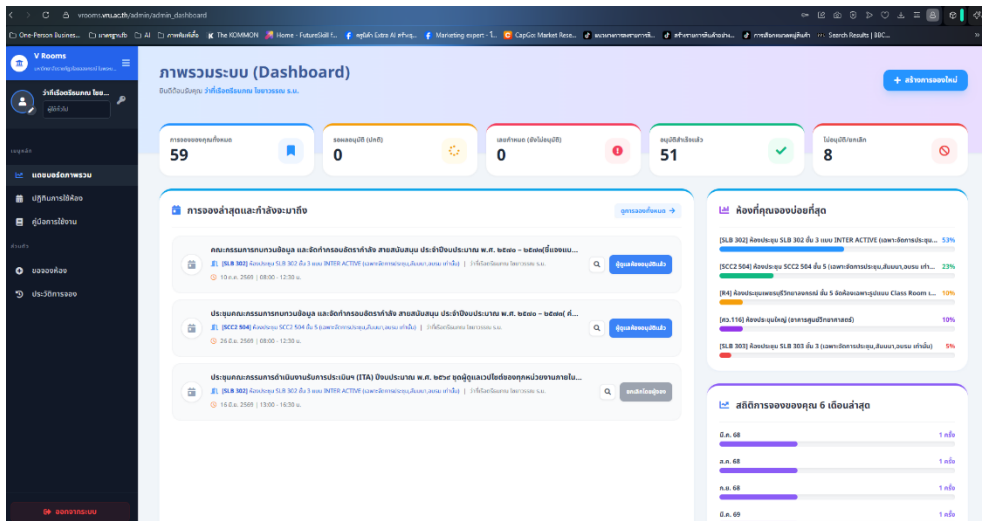


ระบบยืมใช้รถ <https://vehicle.vru.ac.th>

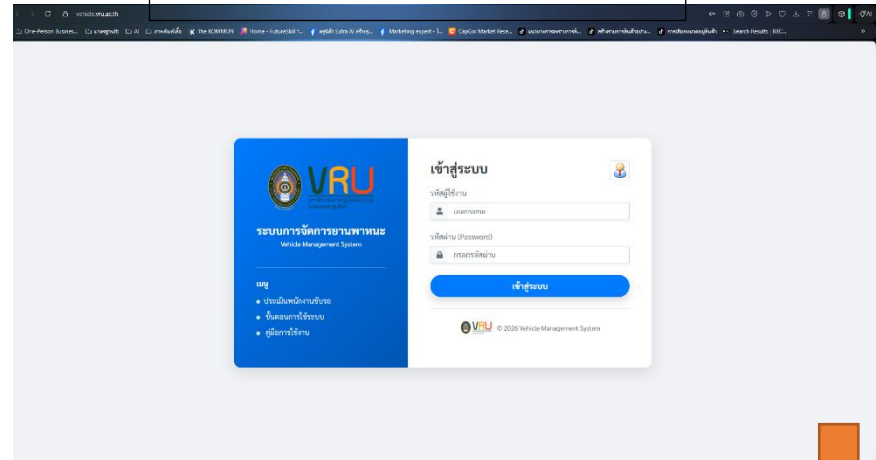
ระบบยืมใช้ห้องVRoom <https://vrooms.vru.ac.th>



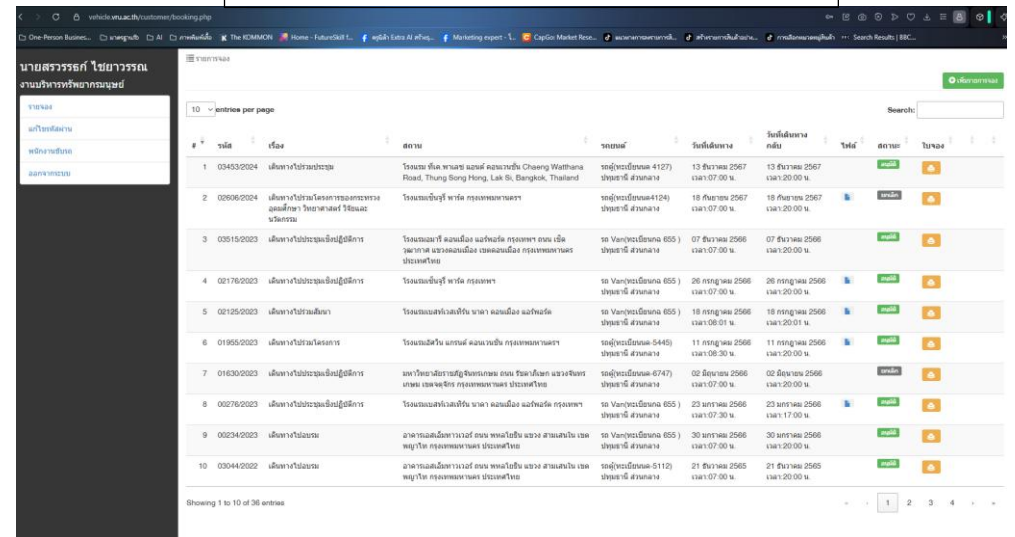
https://vrooms.vru.ac.th/admin/admin_dashboard



ระบบนี้ใช้รถ <https://vehicle.vru.ac.th>



<https://vehicle.vru.ac.th/customer/booking.php>



ประชาสัมพันธ์ เรื่อง การขออัยสิทธิ์สินของทางราชการให้หน่วยงานทราบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ อว.๐๖๓๐.๐๓๑(๓)๒๕๖

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การเผยแพร่ คู่มือ แนวทางการยื่น คิน ทริพย์สินของทางราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก และหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเด็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เพื่อให้การบริหารจัดการและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อันรวมถึง อาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ ยานพาหนะ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความถูกต้อง ประหยัด คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ตลอดจนป้องกันมิให้บุคลากรนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำ "คู่มือ แนวปฏิบัติการยื่น คิน ทริพย์สินของทางราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์" เพื่อให้บุคลากรทุกระดับยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑. การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและยานพาหนะ ให้มีการยื่นในระบบจัดการยานพาหนะ เพื่อวัตถุประสงค์ในงานราชการ กิจกรรมของมหาวิทยาลัย หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น ห้ามนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ในกิจส่วนตัว หรือนำไปจอดพักค้างแรม ณ ที่พักอาศัยส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาตตามระเบียบ

๒. การใช้อาคาร สถานที่ และสาธารณูปโภค ให้มีการยื่นในระบบ V Rooms การขอใช้อาคาร ห้องประชุม พื้นที่สำนักงาน ตลอดจนระบบไฟฟ้า น้ำประปา และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย จะต้องเป็นไปเพื่อการจัดการเรียนการสอน งานวิจัย การบริการวิชาการ หรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย การนำไปใช้ในกิจกรรมส่วนตัวหรือกลุ่มบุคคลภายนอก จะต้องดำเนินการขออนุญาตและเสียค่าบำรุงรักษาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. การใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน ห้ามนำวัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องมีอวัยวะ หรืออุปกรณ์สำนักงานใด ๆ ออกไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวภายนอกมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นการยื่นเพื่อปฏิบัติงานราชการนอกสถานที่ ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานและมีการบันทึกหลักฐานการยื่น คินอย่างถูกต้อง

ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย บุคลากรทุกคนมีหน้าที่ช่วยกันสอดส่องดูแล บำรุงรักษา และใช้ทรัพย์สินอย่างประหยัด (เช่น การปิดไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ เมื่อไม่ใช้งาน) หากพบเห็นการทุจริตบกพร่อง หรือการนำทรัพย์สินไปใช้ในทางมิชอบ ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบทันที และให้เกิดการถือปฏิบัติเป็นแนวทางการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัย ขอความร่วมมือหัวหน้าหน่วยงานทุกท่าน โปรดแจ้งเรียนและกำกับให้บุคลากรในสังกัด (สายวิชาการและสายสนับสนุน) รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(นายวิไลลักษณ์ พงษ์แพทย์)

ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ประชาสัมพันธ์ เรื่อง ระบบ VROOM (การยื่นใช้ห้อง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานอาคารสถานที่ กองกลาง โทร. ๐-๒๕๒๙-๐๕๑๐

ที่ อว.๐๖๓๐.๐๓๑(๗)/๗๘

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแจ้งประชาสัมพันธ์ปิดระบบการจองห้อง V Rooms ระบบเก่าเพื่อย้ายโอนข้อมูลและเปิดใช้งานระบบการจองห้อง V Rooms ใหม่แทน

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน/หัวหน้าหน่วยงาน

ด้วยงานอาคารสถานที่และงานศูนย์คอมพิวเตอร์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและรองรับปริมาณการใช้งานที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นในอนาคต ตลอดจนยกระดับมาตรฐานด้านความเสถียร ความปลอดภัย และความพร้อมใช้งานของระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ได้ดำเนินการจัดการประชุมชี้แจงการยกระดับระบบการจองห้อง V Rooms สู่ระบบใหม่ สำหรับผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม SLB ๖๐๓ ชั้น ๖ อาคารเรียนรวมสังคมนาสน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงขีดความสามารถของระบบให้รองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดข้อจำกัดของระบบเดิมและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ให้ผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบได้รับทราบข้อมูลแนวทางการใช้งานระบบใหม่ไปแล้วนั้น

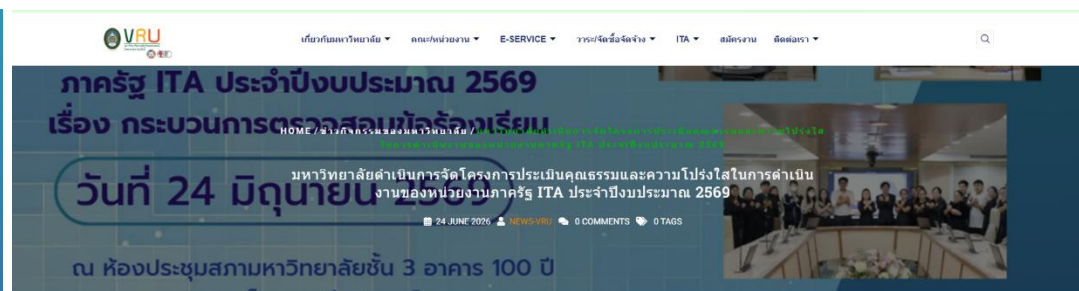
ในการนี้ผู้ดูแลระบบจึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์ปิดระบบการจองห้อง V Rooms ระบบเก่า เพื่อย้ายโอนข้อมูลและเปิดใช้งานระบบการจองห้อง V Rooms ใหม่แทน ดังนี้ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ปิดระบบการจองห้อง V Rooms ระบบเก่า เพื่อนำเข้าย้ายโอนข้อมูลและเตรียมความพร้อมไปสู่ระบบการจองห้อง V Rooms ใหม่ และเปิดใช้งานระบบการจองห้อง V Rooms ใหม่ พร้อมยกเลิกระบบการจองห้องเก่า ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

(นายสมหมาย แสงศิริรัตน์)

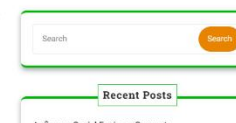
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิตจากการดำเนินการ (OUT PUT)	ผลลัพธ์จากการดำเนินการ (OUT COME)
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ปัญหาเป้า ก. ขาดความเชื่อมั่น ข. การไม่ยอมรับว่ากระบวนการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	มาตรการที่ 1 สร้างเสริมการรับรู้ ในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ - โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ 2569 เรื่อง กระบวนการตรวจสอบข้อร้องเรียน วันที่ 24 มิถุนายน 2569	มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ 2569 เรื่อง กระบวนการตรวจสอบ โดย การอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และมีกิจกรรมเปิดโอกาสให้บุคลากรซักถามเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน โดยปกปิดตัวตน เพื่อให้ได้ข้อมูลความจริง และบุคลากรที่ขาดความเชื่อมั่น ได้รับการข้อมูลที่เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยมากที่สุด	24 มิถุนายน 2569	งานนิติการ	1.มีผู้เข้าร่วมโครงการอบรมความรู้ในเรื่องของกระบวนการในการจัดการเรื่องร้องเรียน โดยปกปิดตัวตน เพื่อให้ได้ข้อมูลความจริง 2.มีตัวแทนของหน่วยงานที่สามารถนำความรู้ไปถ่ายทอด ต่อให้กับบุคลากรผู้ร่วมงานในหน่วยงานเดียวกัน	1.บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความเชื่อมั่นต่อกระบวนการร้องเรียนว่าเป็นความลับ ปกปิดตัวตน 2.บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีการยอมรับว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนของมหาวิทยาลัยมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ 2569 เรื่อง กระบวนการตรวจสอบข้อร้องเรียน วันที่ 24 มิถุนายน 2569 โดยการอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจและมีกิจกรรมเปิดโอกาสให้บุคลากรซักถามเกี่ยวกับการ จัดการเรื่องร้องเรียน โดยปกติตัวตน เพื่อให้ได้ข้อมูลความจริงและบุคลากรที่ขาดความเชื่อมั่นได้รับการข้อมูลที่เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยมากที่สุด โดยมี รศ.ดร.อรสา จรุงธรรม รองอธิการบดี ประธานคณะกรรมการดำเนินการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ 2569 เป็นประธานในพิธี และนายศุภสิทธิ์ โตสกุล หัวหน้างานนิติการ เป็นผู้บรรยายให้ความรู้ และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นตัวแทนจากหน่วยงานภายใน จำนวน 35 คน https://www.vru.ac.th/vru_news_0011/

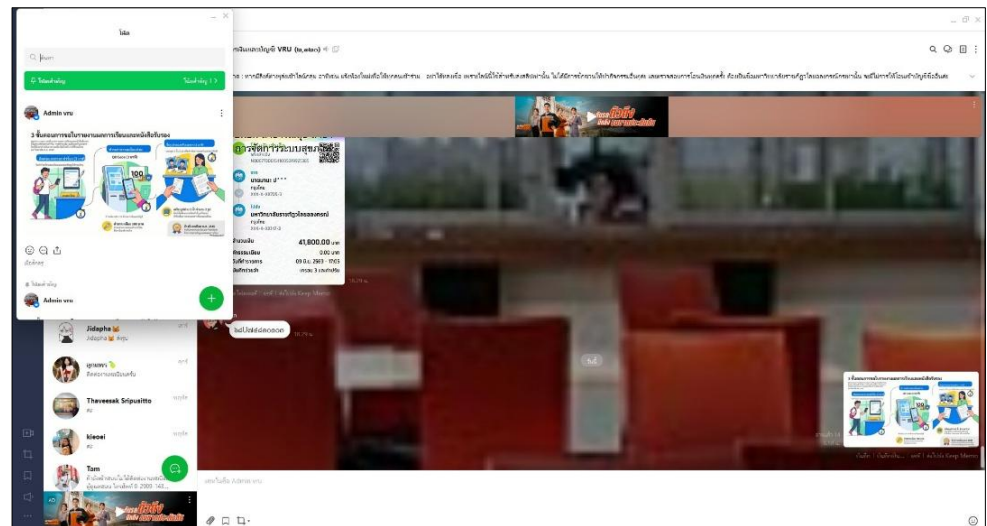


เรื่อง กระบวนการตรวจสอบข้อร้องเรียน วันที่ 24 มิถุนายน 2569 โดยการอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจและมีกิจกรรมเปิดโอกาสให้บุคลากรซักถามเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน โดยปกติตัวตน เพื่อให้ได้ข้อมูลความจริงและบุคลากรที่ขาดความเชื่อมั่นได้รับการข้อมูลที่เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยมากที่สุด โดยมี รศ.ดร.อรสา จรุงธรรม รองอธิการบดี ประธานคณะกรรมการดำเนินการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ 2569 เป็นประธานในพิธี และนายศุภสิทธิ์ โตสกุล หัวหน้างานนิติการ เป็นผู้บรรยายให้ความรู้ และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นตัวแทนจากหน่วยงานภายใน จำนวน 35 คน



ประเด็น	มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิตจากการดำเนินการ (OUT PUT)	ผลลัพธ์จากการดำเนินการ (OUT COME)
ตชว. 6) คุณภาพ การดำเนินงาน ปัญหาเป้า - ปฏิบัติ/ให้บริการ ไม่เป็นไปตาม ขั้นตอน (มีคู่มือที่ชัดเจนแล้ว) - ปฏิบัติ/ให้บริการ ไม่เท่าเทียมกัน	มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ กิจกรรม พัฒนาระบบ การประเมินความพึงพอใจ ในจุดให้บริการ	1.จัดทำสื่อ Infographic “ขั้นตอนการ ขอใบรายงานผล การเรียนรู้และหนังสือรับรอง” เผยแพร่ผ่านช่องทางเพจ Facebook Line ของงาน การเงินและบัญชี และติดป้าย ประชาสัมพันธ์ที่เคาน์เตอร์ช่อง ให้บริการ 2. ดำเนินการให้มีจุดประเมิน ความพึงพอใจในจุดให้บริการ และมีการรายงานผลปีละ 1 ครั้ง/ ปีงบประมาณ กำหนดในเดือน กรกฎาคม เพื่อนำผลไปพัฒนาใน ปีถัดไป	1 ต.ค.2568 – 30 ก.ย.2569	งานการเงิน และบัญชี	1.สื่อ Infographic “ขั้นตอน การ ขอใบรายงานผลการ เรียนรู้และหนังสือรับรอง” เผยแพร่ผ่านช่องทางเพจ Facebook Line ของงาน การเงินและบัญชี 2.มีป้ายประชาสัมพันธ์ที่ เคาน์เตอร์ช่องให้บริการของ งานการเงินและบัญชี 3.มีเครื่องมือการประเมิน ความพึงพอใจในจุด ให้บริการ 4.มีระบบและกลไกในการ รายงานผลปีละ 1 ครั้ง/ ปีงบประมาณ	1.ผู้รับบริการได้รับความ สะดวก และสามารถ เข้าใจในขั้นตอนการ ขอใบรายงานผลการเรียน และหนังสือรับรอง”ทำให้ เกิดความคล่องตัว ลดเวลา ไม่ล่าช้า 2.ผู้รับบริการมีความพึง พอใจต่อการให้บริการ มากขึ้น

ภาพเผยแพร่ผ่านช่องทางเพจ Facebook Line ของงานการเงินและบัญชี และติดป้ายประชาสัมพันธ์ที่เคาน์เตอร์ช่องให้บริการและป้ายประชาสัมพันธ์ที่ช่องให้บริการ



แบบประเมินความพึงพอใจ



ประเด็น	มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิตจากการ ดำเนินการ (OUT PUT)	ผลลัพธ์จากการ ดำเนินการ (OUT COME)
ตชว.7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ปัญหาเป้า - เข้าถึงข้อมูลที่เผยแพร่ได้ยาก (ช่องทางที่ไม่หลากหลาย/ซับซ้อน) - ข้อมูลไม่ชัดเจน ไม่เป็นปัจจุบัน - ไม่สามารถสื่อสารได้ชัดเจน	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายในองค์กรและภายนอกองค์กร 7.1 กิจกรรมการประชุมยกระดับเว็บไซต์หน่วยงานสู่มาตรฐาน ITA การกำหนดทิศทางและมาตรฐานการสื่อสาร (SOP) เพื่อความโปร่งใสและปลอดภัย การประชุมผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานภายใน	1) ประชุมคณะกรรมการพัฒนามาตรฐานและประสิทธิภาพการสื่อสารองค์กร - กำหนดมาตรฐานของการสื่อสารให้เป็นแนวทางเดียวกันในทุกหน่วยงานเพื่อให้ข้อมูลมีคุณภาพและสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน 2) แก้ไขช่องทางสื่อสารของหน่วยงานให้มีความชัดเจน เช่น การจัดหมวดหมู่ของแพลตฟอร์มที่มี, สร้างคู่มือรายการคำถาม-คำตอบที่พบบ่อยบนเว็บไซต์หรือช่องทางการสื่อสารหลัก 3) ปรับปรุงเนื้อหา และรูปแบบการนำเสนอบนเว็บไซต์ เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย นำเสนอหัวข้อและประเด็นที่สำคัญใช้ภาพประกอบอินโฟกราฟฟิควิดีโอที่ช่วยให้เข้าใจง่ายขึ้น 4) จัดทำแบบสอบถาม เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเกี่ยวกับช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน 5) มอบหมายผู้รับผิดชอบให้ชัดเจนสำหรับการสื่อสารและตอบข้อซักถาม	16 มิถุนายน 2569 ห้อง SCC 504 อาคารเรียนรวม วิทยาศาสตร์	งานศูนย์คอมพิวเตอร์	- บุคลากรผู้ดูแลช่องทางการสื่อสารของคณะและหน่วยงานภายใน Admin page ได้รับการพัฒนาทักษะและได้รับแนวคิดมาตรฐานของการสื่อสาร (SOP) ในทิศทางเดียวกันทุกหน่วยงาน - เกิดองค์ความรู้จากการรับฟังคำบรรยายและนำไปปรับใช้กับหน่วยงานที่สังกัด - มีช่องทาง/รูปแบบการสื่อสารแลประชาสัมพันธ์ออนไลน์ของหน่วยงานที่ได้รับการปรับปรุงใหม่ให้มีประสิทธิภาพ	- ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลทางหน้าเว็บไซต์ได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว เพราะลดความซับซ้อนในการเข้าถึง พร้อมทั้งมีข้อมูลที่อัปเดต และชัดเจน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. ๐ ๒๕๐๙ ๑๕๓๔

ที่ อว ๐๖๓๐.๐๑๓(๔)/๒๕๖๙ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินฯ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้ดูแลเว็บไซต์ของทุกหน่วยงานภายใน (Website Administrator)

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นๆ

ตามที่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินฯ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ วันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการจัดประชุมผู้ดูแลเว็บไซต์ของทุกหน่วยงานภายในเป็นการประชุมให้ความรู้ ทำความเข้าใจ และร่วมกันกำหนดมาตรฐานของการสื่อสารบนหน้าเว็บไซต์หลักหน่วยงาน โดยมีเป้าหมายเพื่อกำหนดทิศทางและ Standard Operating Procedure (SOP) ในการสื่อสารข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หลัก ให้ความเป็นเอกภาพ ทันสมัย ปลอดภัยตามหลัก Website Security Standard และรองรับการเข้าถึงสำหรับทุกคน (Accessibility)

ในการนี้ เพื่อให้การแก้ปัญหาในเรื่องช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ จึงขอเชิญคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เฉพาะในส่วนของคุณชี้ที่ ๒. ผู้ดูแลเว็บไซต์ของทุกหน่วยงานภายใน (Website Administrator) เข้าร่วมประชุมพร้อมกัน ในวันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม SCC ๕๐๔ ชั้น ๕ อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(รองศาสตราจารย์ ดร.อรสา จรูญธรรม)

รองอธิการบดี

ประธานกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส



การประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานฯ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วันที่ 22 มิถุนายน 2569 ส.ค.ส. 3:00 น. ห้องประชุม 504 อาคารเรียนรวมฯ

Read More



มหาวิทยาลัยอู่หลง ประชุมออนไลน์ ร่วมกับ Jiangsu Vocational College of Business สาธารณรัฐประชาชนจีน

วันที่ 18 มิถุนายน 2569 ส.ค.ส.ส.ม.ด.

Read More



การประชุมคณะกรรมการพิจารณาการวางวิสัยทัศน์ ปีงบประมาณ 2569

วันที่ 18 มิถุนายน 2569 ส.ค.ส.ส.ม.ด. จุฬารัตน 504 อาคารเรียนรวมฯ

Read More



พิธีไหว้ครู ปีการศึกษา 2569 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์

วันที่ 18 มิถุนายน 2569 ส.ค.ส.ส.ม.ด. จุฬารัตน 504 อาคารเรียนรวมฯ

Read More



ประชุมก่อนเปิดภาคเรียน (สายสนับสนุน)

วันที่ 18 มิถุนายน 2569 ส.ค.ส.ส.ม.ด. จุฬารัตน 504 อาคารเรียนรวมฯ

Read More

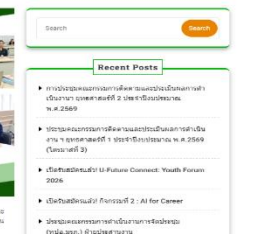


การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินฯ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วันที่ 18 มิถุนายน 2569 ส.ค.ส.ส.ม.ด. จุฬารัตน 504 อาคารเรียนรวมฯ

Read More

https://www.vru.ac.th/activity-news/?preview_id=45994



<https://www.vru.ac.th/การประชุมคณะกรรมการ>

<การ/?fbclid=IwY2xjawStgCNleHRuA2FlbQlxMABicmlkETF2ZVNNeVlpbktlUGpqem9Vc3J0YwZhchBfawQQMjlyMDM5MTc4ODIwMDg5MgABHvmboUlrCJ2Wwh>

Ejj025RiHpa9c-X6NuzZM_CbkyBUzOiNheht2oyk8jcfG_aem_y_oMESAIhzEFBp9xa5Zg5Q

ยกระดับเว็บไซต์หน่วยงาน สู่มาตรฐาน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

การกำหนดทิศทางและมาตรฐานการสื่อสาร (SOP) เพื่อความโปร่งใสและปลอดภัย

การประชุมผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานภายใน - วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ห้อง SCC ๕๐๔



สถานการณ์ปัจจุบันและสิ่งที่เราต้องปรับปรุง

จากการประเมินครั้งล่าสุด เราพบช่องโหว่และจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไข เพื่อยกระดับมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ ITA

ความปลอดภัยของข้อมูล

ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน หรือมีเนื้อหาที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด

ปัญหาการเข้าถึง

เว็บไซต์ไม่รองรับผู้ใช้งานทุกกลุ่ม และการนำทางยังไม่เป็นมิตร

ลิงก์เสียและไฟล์เก่า

พบลิงก์ที่ไม่สามารถใช้งานได้ และไฟล์เอกสารที่ล้าสมัยจำนวนมาก

ความปลอดภัยต่ำ

เว็บไซต์มีความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล และไม่เป็นไปตามมาตรฐาน

ปลายทางของการประชุมวันนี้คืออะไร?

เราจะร่วมกันกำหนด SOP (Standard Operating Procedure) หรือขั้นตอนปฏิบัติงานมาตรฐาน สำหรับการสื่อสารและอัปเดตข้อมูลบนเว็บหลักของทุกหน่วยงาน

เป้าหมายที่ 1

สร้างแนวทางอัปเดตเว็บที่เป็นมาตรฐานเดียวกันสำหรับทุกคณะและสำนัก

เป้าหมายที่ 2

ลดภาระงานซ้ำซ้อนของ Web Admin และป้องกันข้อผิดพลาดในการเผยแพร่ข้อมูล

เป้าหมายที่ 3

ทำให้ผู้ตรวจ ITA สามารถค้นหาและตรวจสอบข้อมูลสำคัญได้ง่ายและรวดเร็วที่สุด

ส่วนหนึ่งของเอกสารนำเสนอ

วิทยาการบรรณารักษ์

ผศ.ดร.เศรษฐพงศ์ วงษ์อินทร์

ผู้ช่วยอธิการบดี

สรุปการประเมิน: เว็บไซต์ที่ดี vs. เว็บไซต์ที่ไม่ดี

ตารางนี้สรุปภาพรวมข้อดี/ข้อเสียของเว็บไซต์ที่ดีและไม่ดี เพื่อให้เห็นภาพชัดเจนและช่วยในการตัดสินใจว่าควรปรับปรุงเว็บไซต์อย่างไร

หัวข้องานประเมิน	❌ เว็บไซต์ที่ไม่ดี (ทุกคณะแบบ)	✅ เว็บไซต์ที่ดี (ควรจะเป็นแบบ OIT)
1. การสืบค้นเอกสาร (Accessibility)	ใช้ไฟล์รูปภาพหรือ PDF แบบสแกนภาพเดี่ยวๆ ทำให้ผู้ตรวจค้นหาข้อความหลักไม่เจอภายใน 3 วินาที	ใช้ไฟล์ Searchable PDF (แปลงจาก Word หรือพิมพ์ข้อความโดยตรง) พร้อมตั้งชื่อไฟล์ชัดเจนระบุเป็นประเภท ทำให้ข้อมูลค้นหาได้และเข้าถึงง่าย
2. ความชัดเจนของข้อมูล (Clarity)	แบ่งลิงก์กฎหมายหรือประกาศยาว 20 หน้า โดยไม่มีคำอธิบายเพิ่มเติม ทำให้คนทั่วไปไม่เข้าใจ	สรุปเป็น Infographic เข้าใจง่าย แล้วแนบลิงก์กฎหมายฉบับเต็มไว้ด้านล่าง ข้อมูลชัดเจนพอให้คนทั่วไปเข้าใจได้ทันที
3. ความเป็นปัจจุบัน (Modernity)	หน้าแรกแสดงข้อมูลเก่าๆ เช่น "แผนจัดซื้อจัดจ้างปี 2567" ขณะที่ข้อมูลปัจจุบันยังขึ้นว่า "กำลังปรับปรุง"	หน้าเว็บแยกหมวดหมู่ตามปีงบประมาณชัดเจน และอัปเดตปี 2569 ต้องอัปเดตและแสดงผลเป็นปัจจุบันที่สุดเสมอ
4. ความปลอดภัยของเว็บ (Security)	ปล่อยให้มีลิงก์เสีย (404 Not Found) หรือถูกแฮกโดยแฮกเกอร์เว็บพนัน สะท้อนถึงระบบไอทีที่ละเลย	เว็บไซต์ปลอดภัย ใช้ HTTPS:// ลิงก์ทุกลิงก์กดได้จริง 100% ไม่มีลิงก์ตาย ป้องกันการเสียคะแนน
5. ความเท่าเทียมในการเข้าถึง (Universal Design)	ออกแบบเว็บตาบอดรับ ตัวอักษรสีอ่อนบนพื้นหลัง ข้อมูลสำคัญทั้งหมดฝังอยู่ในรูปภาพไม่มีข้อความบรรยาย	ตัวอักษรอ่านง่าย สีตัดกับดีเลย์ รูปภาพสำคัญมี Alt Text (ข้อความบรรยายภาพสำหรับผู้พิการทางสายตา) เว็บไซต์รองรับการเข้าถึงสำหรับผู้พิการทุก

หลักการ 4

ความชัดเจนของข้อมูล (Clarity)

สื่อสารตรงประเด็น ไม่ประยาธน์อ่านยากเกินไป โดยไม่ต้องใช้พื้นฐานด้านกฎหมายหรือราชการ

→ ลดภาษากฎหมายที่ซับซ้อน

นำมารวบรวมเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคหรือภาษาทางการที่ประชาชนทั่วไปไม่คุ้นเคย

→ สรุปสาระสำคัญก่อน

เปลี่ยนประกาศหลายหน้าให้เป็นข้อมูลสรุปสั้นๆ แล้วค่อยแนบเอกสารฉบับเต็มไว้ด้านล่าง

→ ตอบคำถามพื้นฐานให้ครบ

แบบตอบ: ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ และต้องเตรียมเอกสารอะไรบ้าง?



หลักการ 4: CLARITY

ตัวอย่างการปรับปรุงรูปแบบข้อมูล (Before & After)

หลักการ 4: CLARITY

ตัวอย่างการปรับปรุงรูปแบบข้อมูล (Before & After)



ก่อนหน้า: กฎระเบียบ PDF 10 หน้า สแกนแล้วเข้าถึงยาก ประชาชนไม่เข้าใจ



ภายหลัง: อินโฟกราฟิก 3 หน้า เข้าใจง่าย ลดการสอบถาม เพิ่มความพึงพอใจ



การปรับปรุงรูปแบบนำเสนอข้อมูลให้เป็น Infographic ขึ้นตอน 3 ชิ้น ช่วยลดการโทรสอบถามเจ้าหน้าที่ได้อย่างมีนัยสำคัญ และเพิ่มความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิตจากการ ดำเนินการ (OUT PUT)	ผลลัพธ์จากการ ดำเนินการ (OUT COME)
ตชว.7 ประสิทธิภาพ การสื่อสาร ปัญหาเป้า - เข้าถึงข้อมูลที่เผยแพร่ได้ยาก (ช่องทางที่ไม่หลากหลาย/ซับซ้อน) - ข้อมูลไม่ชัดเจน ไม่เป็นปัจจุบัน - ไม่สามารถสื่อสารได้ชัดเจน	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายในองค์กรและภายนอกองค์กร 7.2 กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มประสิทธิภาพ สร้างนักสื่อสารประชาสัมพันธ์ในตลาดการศึกษา	มีการดำเนินการประชุมนักสื่อสารองค์กรและการตลาดระดับมหาวิทยาลัย เพื่อวางแผนและดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพสร้างนักสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ในตลาดการศึกษา โดยมีนักสื่อสารองค์กรและการตลาด และผู้ดูแลช่องทางการสื่อสารของคณะ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 45 ท่าน ผ่านการเข้าร่วมรับฟังการบรรยายจากวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการสื่อสารการตลาดและการสร้างช่องทางการสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ พร้อมทั้งการร่วมกันถอดบทเรียน การทำ workshop ด้านการสร้างคอนเทนต์ เนื้อหา ช่องทางการสื่อสารประเภทต่างๆ ที่เหมาะสมและหลากหลาย ชัดเจน เข้าถึงง่าย วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย และการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ https://www.vru.ac.th/news6547-3/	2 มีนาคม 2569	งานสื่อสารองค์กรและการตลาด	- บุคลากรผู้ดูแลช่องทางการสื่อสารของคณะและหน่วยงานภายในได้รับการพัฒนาทักษะเป็น "นักสื่อสารองค์กรและการตลาด" จำนวน 45 คน - เกิดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนและผลงาน Workshop ด้านการสร้างคอนเทนต์และเนื้อหาประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ชัดเจน และเข้าถึงง่าย - มีช่องทาง/รูปแบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ออนไลน์ของหน่วยงานที่ได้รับการปรับปรุงใหม่ให้มีประสิทธิภาพ	- หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ สามารถส่งเสริมความโปร่งใส เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทั่วถึง - บุคลากรสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารข้อมูลภาครัฐ และการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ - บุคลากรภายในและประชาชนภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสขององค์กร



ประเด็น	มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิตจากการ ดำเนินการ (OUT PUT)	ผลลัพธ์จากการ ดำเนินการ (OUT COME)
ตชว.7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ปัญหาเป้า - เข้าถึงข้อมูลที่เผยแพร่ได้ยาก (ช่องทางที่ไม่หลากหลาย/ซับซ้อน) - ข้อมูลไม่ชัดเจน ไม่เป็นปัจจุบัน - ไม่สามารถสื่อสารได้ชัดเจน	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การสื่อสารภายในองค์กรและภายนอกองค์กร 7.3 กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ "ทบทวนแผนปฏิบัติการและเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารองค์กร" รายงานกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ: https://learn.vru.ac.th/blog/7217 อัลบั้มภาพการดำเนินงาน: https://shorturl.asia/kdtFh	สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ "ทบทวนแผนปฏิบัติการและเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารองค์กร" เพื่อแก้ไขปัญหาตามมาตรการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีกระบวนการดำเนินงานดังนี้: 1.ประชุมบุคลากรเพื่อร่วมวิเคราะห์และถอดบทเรียน (Lesson Learned) ปัญหา/อุปสรรคด้านการสื่อสารในปีที่ผ่านมา 2.พัฒนาทักษะและสมรรถนะบุคลากรด้านการสร้างสรรค์เนื้อหา (Content Creator) เทคนิคการตลาดดิจิทัล และการประยุกต์ใช้สื่อออนไลน์สมัยใหม่ 3.จัดทำ Workshop วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย (Target Audience) ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อกำหนดช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม หลากหลาย เข้าถึงง่าย และมีความชัดเจน 4.ปรับปรุงและเปิดใช้ช่องทางการสื่อสารรูปแบบใหม่เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาครัฐ ช่องทางอ้างอิงหลักฐานและประมวลภาพ	วันที่ 8 และ 14 - 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 สถานที่: ห้องประชุมสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ และห้องประชุมนายพล โรงแรมอุทัยเฮ อริเทจ จังหวัดอุทัยธานี	สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ	1.บุคลากรสังกัดสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ ได้รับการพัฒนาทักษะองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนและการจัดทำ Workshop ด้านการสร้างเนื้อหาประชาสัมพันธ์ที่ถูกต้องและเข้าถึงง่าย จำนวน 13 คน 2.เกิดแผนแนวทางการสื่อสารองค์กรและชุดเนื้อหา (Content) ประชาสัมพันธ์ที่ผ่านการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย 3.ช่องทางและระบบการสื่อสารออนไลน์ของหน่วยงานได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานทั้งระบบการสื่อสารภายในและระบบบริการประชาชนภายนอก	1.บุคลากรสามารถนำทักษะความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลและการให้บริการแก่ผู้รับบริการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 2.บุคลากรภายในและประชาชนภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงาน และการให้บริการของหน่วยงานได้อย่างสะดวก รวดเร็วและทั่วถึง - ยกระดับคะแนนการรับรู้ในตัวชี้วัดย่อยด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร (IIT/EIT) 3.หน่วยงานมีช่องทางการสื่อสารที่โปร่งใส เปิดเผยและเป็นช่องทางหลักในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กร

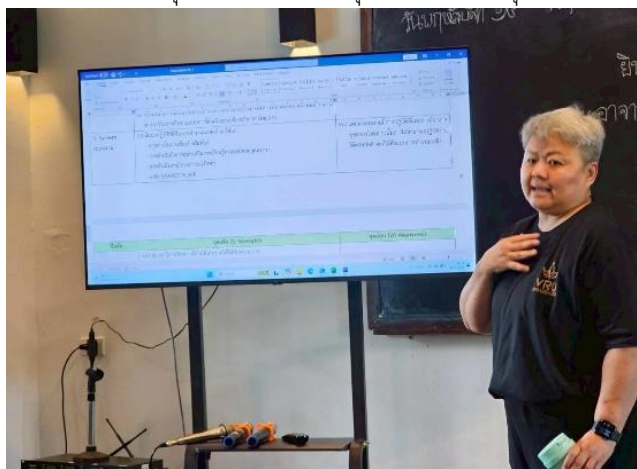
วันที่ 8, 14 และ 15 พฤษภาคม 2569 สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ

วันที่ 8 พฤษภาคม 2569

นำโดย ผศ.เศกพร ตันศรีประภาศิริ ผู้อำนวยการสำนัก ฯ พร้อมด้วยผู้บริหารและบุคลากรสำนัก ฯ จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการและสนับสนุนกระบวนการดำเนินงานและเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารองค์กร สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ

วันที่ 14-15 พฤษภาคม 2569

รศ.ดร.ฐิติพร พิษณุกุล รองอธิการบดี เป็นประธาน ทบทวนแผนการดำเนินงาน ในกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการและสนับสนุนกระบวนการดำเนินงานสำนัก ฯ ณ ห้องประชุมนายพล โรงแรมอูทัยเฮอริเทจ จ.อุทัยธานี



ประเด็น	มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิตจากการ ดำเนินการ (OUT PUT)	ผลลัพธ์จากการ ดำเนินการ (OUT COME)
ตชว.การที่ 8) การปรับปรุงทำงาน ปัญหาเป้า - ขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม - ขาดการเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	มาตรการ พัฒนาระบบการเปิดโอกาสและสร้างเสริมการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน กิจกรรม การประชุมของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	1.มหาวิทยาลัย โดยกองพัฒนานักศึกษา ทำร่าง กำหนดการประชุมของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยทั้งปีงบประมาณ 2.จัดเตรียมสถานที่ เอกสารและเครื่องรับรองต่างๆให้กับคณะกรรมการฯ 3.จัดการประชุมในลักษณะการสนับสนุนคณะกรรมการฯซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครอง ส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม และด้านอื่น ๆ จำนวน 16 คน 4.สรุปผลการประชุมและรายงานผลต่อกบ.และผู้บริหารมหาวิทยาลัย	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569	กองพัฒนานักศึกษา	1.มีการประชุมของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ตามกำหนดการประชุม 2.มีรายงานการประชุมที่มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ	1.มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการพัฒนานักศึกษาผ่านการให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางการพัฒนานักศึกษา 2.นักศึกษาได้รับการส่งเสริมให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยในปี 2569 คณะกรรมการฯได้ดำเนินการกิจกรรมทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา ประจำปี 2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 และได้รับเงินบริจาคเพื่อมอบทุนการศึกษาให้นักศึกษาจำนวน 268,207 บาท

การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย <https://www.vru.ac.th/news9687-3/> <https://www.vru.ac.th/news3269/>

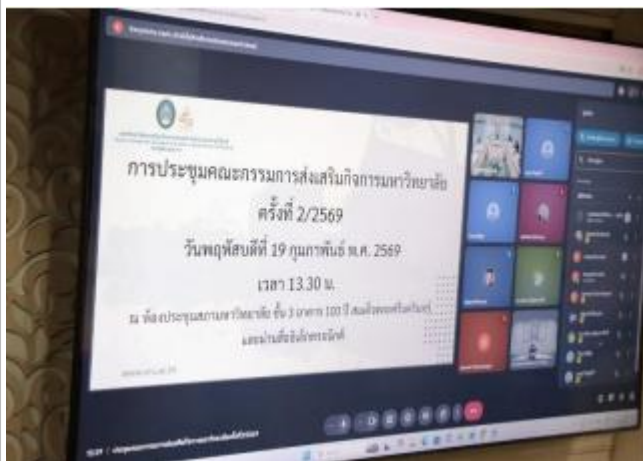
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยกองพัฒนานักศึกษา ส. น.งาน อธิการบดีกำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในปี 2569 ไว้ดังนี้

กำหนดการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ประจำปี พ.ศ. 2569

ครั้งที่	วัน / เดือน / ปี	เวลา
1	วันพุธที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2569	13.30 น.
2	วันพฤหัสบดีที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569	13.30 น.
3	วันพุธที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2569	13.30 น.
4	วันพุธที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2569	13.30 น.
5	วันพุธที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2569	13.30 น.
6	วันพุธที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569	13.30 น.

หมายเหตุ :

1. ประชุม ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์
2. กำหนดการประชุมและสถานที่ประชุม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ซึ่งจะแจ้งให้คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้า



ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2569

VRU

การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 2/2569
วันพฤหัสบดีที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569
เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ประชุมคณะกรรมการ
ส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 2/2569

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ valaya90 vru_valaya @vru_valaya

19 February 2026 0 Comments 0 tags

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 นางศิริรัตน์ ทองกั๊ก ประธานส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประธานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2569 โดยมี รศ.ดร.สมบัติ คชสิทธิ์ อธิการบดี เข้าร่วมประชุม พร้อมด้วยผู้บริหาร และคณะกรรมการ เพื่อหารือการประชุมในวาระต่าง ๆ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ...
[Read More →](#)

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิตจากการ ดำเนินการ (OUT PUT)	ผลลัพธ์จากการ ดำเนินการ (OUT COME)
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ปัญหาเป้า - หน่วยงาน/ผู้ดูแล ตัวชี้วัด รายงานผลการ ดำเนินงานจำแนกเป็น "รายยุทธศาสตร์" จึงไม่ เข้าองค์ประกอบของ การรายงานผล	มาตรการ ให้ความรู้ ความเข้าใจ กับผู้ดูแลตัวชี้วัดและกำกับ ตรวจสอบ การรายงานตามเกณฑ์ องค์ประกอบที่กำหนด โครงการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานรับการประเมินฯ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (รายไตรมาส) แนวทางแก้ไข - ต้องรายงานผลให้เป็นไปตาม ข้อกำหนดขององค์ประกอบของ ข้อมูล โดยต้องไม่ตีความเอง หาก สงสัยให้ประสาน ป.ป.ช.เพื่อให้เกิด ความชัดเจน	1) จัดประชุมผู้ดูแลตัวชี้วัด OIT 2) แสดงข้อมูลการตอบตัวชี้วัดตาม องค์ประกอบแต่ละตัวชี้วัด O1-O26 3) ให้ผู้ดูแลตัวชี้วัด OIT สอบถาม ข้อ สงสัยเพิ่มเติมในแต่ละตัว 4) จัดทำแผ่นเช็คลิสต์องค์ประกอบตาม เกณฑ์เพื่อเป็นการตรวจสอบเบื้องต้นทุก ตัวชี้วัด OIT 5) กำหนดให้ ผู้ดูแลตัวชี้วัด OIT จัดส่ง ข้อมูลให้อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ตรวจสอบตามกำหนดเวลา 6) แก้ไข ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ 7) ผู้บริหารตรวจสอบซ้ำ ก่อนอนุมัติ ในระบบITAS	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569	งานบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	1.มีจำนวนคณะกรรมการ ดำเนินงานรับการประเมินฯ (ITA) เข้าร่วมในกิจกรรม 59 คน 2. ผู้ดูแลตัวชี้วัดได้รับผลการ ประเมินITA มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2568 และได้ ร่วมกันจัดทำมาตรการ ใน การแก้ไขปัญหาของปี 2568 3.ได้รับมอบหมายความ รับผิดชอบในกิจกรรม หรือ โครงการเพื่อแก้ไขปัญหา หรือยกระดับผลคะแนน ผล การดำเนินงานให้ดีขึ้น	1.ผู้ดูแลตัวชี้วัดมีความ เข้าใจในหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินจาก สำนักงาน ป.ป.ช.มากขึ้น สามารถนำไปประยุกต์ และปรับปรุงการ ดำเนินงานในปี 2569 ได้ดี มากขึ้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. ๐ ๒๕๐๙ ๑๔๓๔

ที่ อว ๐๖๓๐.๐๑๑(๔)/๕๓๘

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินฯ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นๆ

ตามที่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงาน “โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดได้รับทราบผลการประเมินและทราบจุดด้อยในการตอบแบบประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อันจะนำไปสู่การพัฒนาให้มีผลลัพธ์ที่ดีขึ้นในปีงบประมาณถัดไป จึงขอเชิญคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เฉพาะในส่วนของคุณชี้วัดที่ ๒ คณะกรรมการดำเนินการที่เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน โดยเว็บไซต์ของ ADMIN ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานภายใน เข้าร่วมประชุมพร้อมกันในวันอังคารที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม SLB ๓๐๒ ชั้น ๓ อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์ (แนบรายชื่อมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(รศ.ศาสตราจารย์ ดร.อรสา จรูญธรรม)

รองอธิการบดี

ประธานกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕๖.	นายสุกฤทธิ	อิมตระกูล	
๕๗.	นายสันติสุข	สมประสงค์	
๕๘.	นายสมรอส	คำแก้ว	
๕๙.	นายณัฐธี	แสงกระจ่าง	
๖๐.	นางมณฑา	สืบจากศรี	
๖๑.	ว่าที่เรือธรรมาภ	ไชยวรรณ	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม			
๑.	รศ.ดร.อรสา	ดร.อรสา	
๒.	รศ.ดร.สันติสุข	อ.สมประสงค์	
๓.	รศ.ดร.สมรอส	อ.คำแก้ว	
๔.	รศ.ดร.ณัฐธี	อ.แสงกระจ่าง	
๕.	รศ.ดร.มณฑา	อ.สืบจากศรี	
๖.	รศ.ดร.ไชยวรรณ	อ.ไชยวรรณ	
๗.			

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินฯ (ITA)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม SLB ๓๐๒ ชั้น ๓ อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
๑.	รศ.ศาสตราจารย์ ดร.อรสา จรูญธรรม	
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ ก้อยยามิตร	
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ ลาวาชัน	
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอนงค์ วงศ์อนันต์	
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกร สามัญกุล	
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญฟ้า รัตนคุณทดแทน	
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกพร พรหมนคร	
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิญญู สุทธิวรรณ	
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิเชษฐ์ จำเนียรสุข	
๑๐.	อาจารย์อริชัย นวลกลาค	
๑๑.	อาจารย์วราภรณ์ คำพานิช	
๑๒.	อาจารย์ ดร.จารุณี นุ่มบ้านเช่า	
๑๓.	อาจารย์ ดร.พรพรรณ อุไรวรรณ	
๑๔.	อาจารย์ ดร.ปิยะ กล้าประเสริฐ	
๑๕.	อาจารย์ ดร.กฤษทิพย์ จันทะระแก้ว	
๑๖.	นางณิชาวีร์ ตั้งจันทร์สุข	
๑๗.	นางจิรภัทรี พงษ์แพทย์	
๑๘.	นางวราภรณ์ จันทะระแก้ว	
๑๙.	นางนงลักษณ์ สมณะ	
๒๐.	นางสาวสายพิน ทาทอง	
๒๑.	นางสุพามา วงศ์แสง	
๒๒.	นางกนกพร สันติสุข	
๒๓.	นางอารีย์ ทิทธิรส	
๒๔.	นางสาวรัชนิกร พลเยี่ยม	
๒๕.	นางพิกุลเพียร อุบลชาคร	
๒๖.	นางสาววรรณิณี ไชยสุริยานันท์	
๒๗.	นางกัญญา ศรีบุญวงศ์	
๒๘.	นางสาวจารุภา จันทะระแก้ว	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
๒๙.	นางสาวพวงเพชร พลทอง	
๓๐.	นางพรทิพย์ กุศลสิริถาวร	
๓๑.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงเพ็ญใจ เสือเอก	
๓๒.	นางสาวกนกพร ยอดหาญศิริ	
๓๓.	นางสาวพินดี ชีระดิษฐ์	
๓๔.	นายณัฐมน คำเงิน	
๓๕.	นางสาวณภอร ยอดหาญศิริคุณ	
๓๖.	นางสาวสุวิมล พิชัยกุล	
๓๗.	นายสุกิจ โดสกุล	
๓๘.	นางนันทนา ทาโสง	
๓๙.	นางสุภาวรรณ วรรณสอน	
๔๐.	นางสาวขวัญชนก กรานพิทักษ์	
๔๑.	นางสาววิจิตร สมทอง	
๔๒.	นางสาวปัทมา วิษณุจักร	
๔๓.	นายณัฐชยา ทิศาภิรักษ์	
๔๔.	นางสาวจันทิมา ทามิ	
๔๕.	นางสาววิมล ชุนสิทธิ์	
๔๖.	นางสาวณิกานต์ คุตติ์	
๔๗.	นางสาวกนกพร พิชัย	
๔๘.	นางสาวปรานี ศรีนพ	
๔๙.	นางสาวเอื้องฟ้า ชื่นคำ	
๕๐.	นางสาวกัทธรา แวคาโง	
๕๑.	นางสาวปิยะพร กลิ่นหอม	
๕๒.	นางสาวรัชติ เมืองคำ	
๕๓.	นางรศ.นภรณ์ หล้าสมบุญ	
๕๔.	นางสาวประทีปสรณ์ ชำนาญเวช	
๕๕.	นายชัยวัฒน์ สร้อยเวท	

วาระการประชุม

คณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม SLB ๓๐๒ ชั้น ๓ อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานในที่ประชุมแจ้งให้ทราบว่า ในระบบ ITAS ได้แจ้งผลการประเมินในรอบปี ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อย คณะกรรมการดำเนินงานจึงขอเสนอผลการประเมิน พร้อมทั้งร่วมกันในการวิเคราะห์และจัดทำมาตรการเพื่อการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การวิเคราะห์ผลจากการประเมินฯ เพื่อกำหนดมาตรการในการแก้ไข ปรับปรุง(ร่วมกระบวนการ)

๕.๑.๑ การวิเคราะห์ผลจากการประเมินฯ ตามลำดับขั้นที่กำหนดตามเกณฑ์ (O๒๗)

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอน

วิเคราะห์ - กำหนดมาตรการ - กำหนดงบประมาณ - กำหนดผู้รับผิดชอบ

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service โดยมีขั้นตอน

วิเคราะห์ - กำหนดมาตรการ - กำหนดงบประมาณ - กำหนดผู้รับผิดชอบ

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยมีขั้นตอน

วิเคราะห์ - กำหนดมาตรการ - กำหนดงบประมาณ - กำหนดผู้รับผิดชอบ

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีขั้นตอน

วิเคราะห์ - กำหนดมาตรการ - กำหนดงบประมาณ - กำหนดผู้รับผิดชอบ

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีขั้นตอน

วิเคราะห์ - กำหนดมาตรการ - กำหนดงบประมาณ - กำหนดผู้รับผิดชอบ

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยมีขั้นตอน

วิเคราะห์ - กำหนดมาตรการ - กำหนดงบประมาณ - กำหนดผู้รับผิดชอบ

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยมีขั้นตอน

วิเคราะห์ - กำหนดมาตรการ - กำหนดงบประมาณ - กำหนดผู้รับผิดชอบ

๕.๑.๒ นำเสนอผลการวิเคราะห์ และมาตรการในแต่ละด้าน

๕.๒ กำหนดเวลาในการประชุมครั้งที่ ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันศุกร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (อาจมีการแก้ไข ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ สำนักงาน ป.ป.ช. จะจัดส่ง

คู่มือการประเมินฯ ฉบับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มาให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวร)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิตจากการดำเนินการ (OUT PUT)	ผลลัพธ์จากการดำเนินการ (OUT COME)
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ปัญหาเป้า - หน่วยงานรายงานผลไม่ครบตามประเด็นเกิดจากความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนของผู้ดูแลตัวชี้วัด	มาตรการ ให้ความรู้ ความเข้าใจกับผู้ดูแลตัวชี้วัดและกำกับตรวจสอบ การรายงานตามเกณฑ์องค์ประกอบที่กำหนด โครงการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินฯ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (รายไตรมาส) แนวทางแก้ไข - ต้องรายงานผลให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์ประกอบของข้อมูล โดยต้องไม่ตีความเอง หากสงสัยให้ประสาน ป.ป.ช. เพื่อให้เกิดความชัดเจน	1) จัดประชุมผู้ดูแลตัวชี้วัด OIT 2) แสดงข้อมูลการตอบตัวชี้วัดตามองค์ประกอบแต่ละตัวชี้วัด O1-O26 3) ให้ผู้ดูแลตัวชี้วัด OIT สอบถาม ข้อสงสัยเพิ่มเติมในแต่ละตัว 4) จัดทำแผ่นเช็คลิสต์องค์ประกอบตามเกณฑ์เพื่อเป็นการตรวจสอบเบื้องต้นทุกตัวชี้วัด OIT 5) กำหนดให้ ผู้ดูแลตัวชี้วัด OIT จัดส่งข้อมูลให้อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการตรวจสอบตามกำหนดเวลา 6) แก้ไข ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ 7) ผู้บริหารตรวจสอบซ้ำ ก่อนอนุมัติในระบบITAS	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569	งานบริหารทรัพยากรมนุษย์	1.มีจำนวนคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินฯ (ITA) เข้าร่วมในกิจกรรม 33 คน 2. ผู้ดูแลตัวชี้วัดได้รับผลการประเมินITA มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2568 และได้ร่วมกันจัดทำมาตรการ ในการแก้ไขปัญหาของปี 2568 3.ได้รับมอบหมายความรับผิดชอบในกิจกรรม หรือโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาหรือยกระดับผลคะแนน ผลการดำเนินงานให้ดีขึ้น	1.ผู้ดูแลตัวชี้วัดมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินจากสำนักงาน ป.ป.ช.มากขึ้น สามารถนำไปประยุกต์และปรับปรุงการดำเนินงานในปี 2569 ได้ดีขึ้น 2.เบื้องต้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. ๐-๒๕๖๔ ๑๔๓๔
ที่ ๒๖ ๐๖๓๐.๐๑๓(๔)/๑๖๓
วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินฯ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นๆ

ตามที่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ปปช.)ได้กำหนดปฏิทินการประเมินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พร้อมทั้งจัดส่งคู่มือการประเมินให้กับมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงาน “โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดสามารถตอบคำถามตามตัวชี้วัด OIT - ๒๕๖๔ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานได้ดีขึ้น จึงขอเชิญคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เฉพาะในส่วนของผู้ที่ ๒. คณะกรรมการดำเนินการที่เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในระดับมหาวิทยาลัย โดยเน้น ในส่วนของ ADMIN ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานภายใน (ซึ่งจะจัดทำการประชุมอีกครั้งเป็นการเฉพาะ) เข้าร่วมประชุมพร้อมกันในวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม SCC ๕๐๔ ชั้น ๕ อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์ พร้อมนี้ได้แนบตารางดำเนินงานแนบท้ายคำสั่งที่ ๓๐๐๔/๒๕๖๔ ลง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ และคู่มือ พร้อมทั้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาด้วยแล้ว

(รองศาสตราจารย์ ดร.อรสา จรุงธรรม)
รองอธิการบดี

ประธานกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินฯ (ITA)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม SCC ๕๐๔ ชั้น ๕ อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ
๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.อรสา จรุงธรรม	
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติ์ ก้อยอุดมรัตน์	
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤตย์ แสงเงิน	
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวรรณ พลเดช	
๕.	อาจารย์ ดร.วิรัตน์ สุคำภา	
๖.	อาจารย์อัมมกานต์ นนทวัฒน์	
๗.	อาจารย์ ดร.จารุณี มุขบ้านเช่า	
๘.	อาจารย์ดวงพร อุไรวรรณ	
๙.	นางนิวิติ ตั้งจิตรสุข	
๑๐.	นางวิไลลักษณ์ พงษ์มัทย์	
๑๑.	นางวราณี จันทัง	
๑๒.	นางนงลักษณ์ สมณะ	
๑๓.	นางสาวสายดิน ทาทอง	
๑๔.	นางจุฑามาศ วงศ์แสง	
๑๕.	นางกนกพร สันต์ฤทัย	
๑๖.	นางอารีย์ ทิพรส	
๑๗.	นางสาววิภากร พลเยี่ยม	
๑๘.	นางสาวพวงเพชร พลทอง	
๑๙.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงเพ็ญใจ เลือกลอง	
๒๐.	นางสาวจารุภัส จันทะเกษ	
๒๑.	นางพรทิพย์ กุศลสิริสถาพร	
๒๒.	นางสาวกนกพร ยอดหาญดิตร	
๒๓.	นางสาวพิณวดี ชีระดิษฐ์	
๒๔.	นางณัฐธิดา คำเงิน	
๒๕.	นางสาวณัฏฐา ยอดหาญดิตร	
๒๖.	นางนุชชานา ทาโรสง	
๒๗.	นายศุภิส โดสกล	
๒๘.	นางสาวสุวิมล พิชัยมงคล	
๒๙.	นางณนดา สิบจากศรี	
๓๐.	นางสาวขวัญชนก กวานพิกุล	

๓๑.	นางสาวณัฐธิกาญจน์ ลูกกลาม	
๓๒.	นางณิษฐา พิศมัย	
๓๓.	นางสาวอุษณิศา ศุภิต	
๓๔.	นางสาววิมลรัตน์ ขุนสิงห์	
๓๕.	นางสาววิภากร วิชาญ	
๓๖.	นางรัตนกานต์ หล้าสมบุญ	
๓๗.	นางสาวพนิดา คชทอง	
๓๘.	นางสาวกานต์ดิษชา อินธิ	
๓๙.	นางสาวปราณี ศรีนพ	
๔๐.	นางสาวเอื้องฟ้า ชื่นคำ	
๔๑.	นางสาวกัททิรา แวคาโอะ	
๔๒.	นางสาวปิยจิรา กลิ่นหอม	
๔๓.	นางสาวรัชฎี เมืองคำ	
๔๔.	นางสาวประทีปสรณ์ ชำนาญเวช	
๔๕.	นายสมรส คำแก้ว	
๔๖.	นายสุกฤทัย นิคมระกูล	
๔๗.	นายสันติสุข สมัยสงค์	
๔๘.	นายณัฐวิทย์ แสงกระจ่าย	
๔๙.	นายธนฤต พัทธนาโกศล	
๕๐.	นายธนกร ไชยวรรณ	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม(เพิ่มเติม)

๑.	พ.ศ. ๖ วิชาญ	สมอจาว	กิจนุ
๒.	พ.ศ. ๖ วิชาญ	ศิวะพันธ์	กิจนุ
๓.			
๔.			
๕.			
๖.			

<https://www.vru.ac.th/page/2/?s=มีนาคม+2569>

วาระการประชุม

คณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม SCC ๕๐๔ ชั้น ๕ อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๓๐๐๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมฯ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ และ คำสั่งที่ ๓๐๐๔/๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔

๑.๒ คู่มือและปฏิทินการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- คณะกรรมการรับการประเมินฯ ได้นำผลการประเมินจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และสรุปการวิเคราะห์ ผลการประเมินพร้อมทั้ง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ กำหนดเวลาดำเนินการข้อมูล OIT ของผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๕.๑.๑ ปฏิทินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

๕.๑.๒ เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๕.๑.๓ กำหนดระยะเวลาดำเนินการที่สำคัญตามปฏิทินการดำเนินงาน

๕.๒ การประสานผู้ดูแลระบบเพื่อนำเข้าข้อมูลในระบบ ITAS

แนวทางการประสานและนำเข้าข้อมูล รายละเอียดตามเอกสารแนบ (แบบ google sheet)

๕.๓ กำหนดเวลาในการอนุมัติข้อมูลในระบบ ITAS ของผู้บริหาร

ผู้บริหารอนุมัติการตอบในระบบ ITAS (Final) ภายในวันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

**ประชุมคณะกรรมการเตรียม
รับการประเมิน ITA-69**

**ประชุมคณะกรรมการเตรียม
รับการประเมิน ITA-69**

วันที่ 27 มีนาคม 2569
ณ ห้อง SCC 504 อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์

27 March 2026 0 Comments 0 tags

วันที่ 27 มีนาคม 2569 ณ ห้อง SCC 504 ชั้น 6 อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์ #V_Visionary เป็นผู้บริหาร #IR_Responsibility ทำางานเพื่อ
รับผิดชอบ #U_Nity ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน #www.vru.ac.th ...
[Read More](#)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. ๐ ๒๕๐๙ ๑๔๔๔

ที่ อว ๐๒๓๐.๐๑๑(๔)/๒๗๐ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินฯ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นๆ

ตามที่ คู่มือหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงาน ป.ป.ช.ได้กำหนดองค์ประกอบการประเมิน OIT ข้อ ๐ ๒๕ การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร และข้อ ๐ ๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้มีคำตอบที่ถูกต้องในการรายงานผลข้อ ๐ ๒๖ มหาวิทยาลัยจึงขอเชิญ คณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินฯ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เฉพาะในส่วนของผู้ที่ ๒ คณะกรรมการดำเนินการที่เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในระดับมหาวิทยาลัย เข้าร่วมประชุมพร้อมกันในวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม SLB ๓๐๓ ชั้น ๓ อาคารเรียนรวม สังคมศาสตร์ เพื่อติดตามผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในตารางท้ายมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ดำเนินการในปี ๒๕๖๙)(แนบมาตรการมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(รองศาสตราจารย์ ดร.อรสา จรุงธรรม)
รองอธิการบดี

ประธานกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การประชุมคณะกรรมการเตรียมรับการประเมิน ITA-69

คณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมิน ITA-69

ได้ 22 พฤษภาคม ๒๕๖๙ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ SCC 504 ชั้น 5 อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์

ศาสตราจารย์ ดร.อรสา จรุงธรรม รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
นางสาวอรุณรัตน์ นาคสุริยา รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

การประชุมคณะกรรมการเตรียมรับการประเมิน ITA ครั้งที่ 2/2569

วันที่ 5 มิถุนายน 2569
ณ ห้องประชุม SCC 504 ชั้น 5 อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์

5 June 2026 5 มิถุนายน 2569 0 Comments 0 tags

วันที่ 5 มิถุนายน 2569 ณ อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ITA-69 ครั้งที่ 2/2569 โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมและรับฟังการนำเสนอ 14 คน โดยการประชุม SCC 504 ชั้น 5 อาคารเรียนรวม
วิทยาเขต #V_Visionary เป็นที่เรียบร้อย

<https://www.vru.ac.th/page/3/?s=>

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินฯ (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
วันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม SCC ๕๐๔ ชั้น ๕ อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ
๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.อรสา จรุงธรรม	
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร กัญญาเมธี	
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวุฒิ เทโพธิ์	
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาวดี จ้อยเจริญ	
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณิการ์ อิ่มพูน	
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ เปรมมาเกษตร	
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาดา สิริ	
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภมาส ดิตะยะ	
๙.	อาจารย์ ดร.นพรัตน์ ไชโรจน์	
๑๐.	รองศาสตราจารย์ ดร.ทิศพร ชูศักดิ์	
๑๑.	อาจารย์ปริญญ์ รัตนหา	
๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรวัฒน์ ปิ่นทอง	
๑๓.	อาจารย์ณัฏฐา ฟ้าสี	
๑๔.	อาจารย์ ดร.จางมี มุกกันเข้า	
๑๕.	อาจารย์ดวงพร ตูวรรณ	
๑๖.	นางนิธิตีร์ ตั้งจันทร์สุข	
๑๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อชวาลา ละวาทิน	
๑๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา วิไลลักษณ์	
๑๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภพร คันธีระภาศิริ	
๒๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรัณยา ถูกซ้ำ	
๒๑.	นางวิไลลักษณ์ พงษ์แพทย์	
๒๒.	นางวรรณิ์ จันทร์เพ็ญ	
๒๓.	นางสมลักษณ์ สมนะ	
๒๔.	นางสาวสายทิพย์ ทาทอง	
๒๕.	นางจุฬามาศ วาฬแสวง	
๒๖.	นางนภาพร สันติสุข	
๒๗.	นางอารีย์ ทิพรส	
๒๘.	นางสาวรัชนิกร พลเยี่ยม	
๒๙.	นางสาวพวงเพชร พลทอง	
๓๐.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงกิ่งใจ เสือเอก	
๓๑.	นางสาวจางวิไล จันทร์เกษ	

๓๑.	นางพรทิพย์ กุลศิริเสถียร	
๓๒.	นางสาวนภาพร ยอดหาญอุทัย	
๓๓.	นางสาวพินิตา จิระดิษฐ์	
๓๔.	นางณัฏฐา คำเงิน	
๓๕.	นางสาวณมกร ยอดหาญอุทัย	
๓๖.	นางสุนภา ทางใส	
๓๗.	นายศุภกิจ โตสกุล	
๓๘.	นางสาวสุวิมล พิชัยมงคล	
๓๙.	นางณัฏฐา สิบจากศรี	
๔๐.	นางสาววิรัชชก ภิรมกุล	
๔๑.	นางสาวณัฐกาญจน์ ลูกตาม	
๔๒.	นางณิษฐา ทิศกระโทก	
๔๓.	นางสาวณัฏฐา เบ็ญชัย	
๔๔.	นางสาววิรัชชก ขุนสิงห์	
๔๕.	นางสาวณัฐกานต์ รัชกิจ	
๔๖.	นางรัตนกมล พลัฒ์บุญ	
๔๗.	นางสาวณัฏฐา กงทอง	
๔๘.	นางสาวกานต์พิชชา อธิป	
๔๙.	นางสาวปราณี ศรีนพ	
๕๐.	นางสาวเอื้อฟ้า ชื่นคำ	
๕๑.	นางสาวกัททิรา นาคโธ	
๕๒.	นางสาวอัญชลี กลิ่นหอม	
๕๓.	นางสาววราณี เมืองคำ	
๕๔.	นางสาวประภัศรา จันทอุบล	
๕๕.	นายสมรล คำแก้ว	
๕๖.	นายสุกฤษณ์ นิยมกุล	
๕๗.	นายสันติสุข สมประสงค์	
๕๘.	นายณฤทธิ์ แสงกระชาย	
๕๙.	นายณณกุล พัฒน์โกศล	
๖๐.	นายชมนน ไชยวรรณ	

วาระการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ วันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม SCC ๕๐๔ ชั้น ๕ อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานในที่ประชุมแจ้งให้ทราบว่า ตามผลการประเมินในรอบปี ๒๕๖๘ คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันในการวิเคราะห์และจัดทำมาตรการเพื่อการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และในขณะนี้ถึงเวลาที่ต้องติดตามเพื่อให้งานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ จึงขอให้คณะกรรมการฯ ได้รายงานผล และหาข้อดีข้อเสียให้ สอดคล้องอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเพื่อนำไปจัดทำรายงานให้เรียบร้อยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ

๕.๑.๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ตามลำดับด้านที่กำหนดตามเกณฑ์ (๐๒๓)

- (๑) ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมีข้อมูลในการรายงาน ดังนี้
ผลวิเคราะห์ - มาตรการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ - การใช้งบประมาณ - ระยะเวลา - ผู้รับผิดชอบ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service โดยมีข้อมูลในการรายงาน ดังนี้
ผลวิเคราะห์ - มาตรการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ - การใช้งบประมาณ - ระยะเวลา - ผู้รับผิดชอบ
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยมีขั้นตอน
ผลวิเคราะห์ - มาตรการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ - การใช้งบประมาณ - ระยะเวลา - ผู้รับผิดชอบ
- (๔) ระยะเวลาการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีขั้นตอน
ผลวิเคราะห์ - มาตรการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ - การใช้งบประมาณ - ระยะเวลา - ผู้รับผิดชอบ
- (๕) ระยะเวลาการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีขั้นตอน
ผลวิเคราะห์ - มาตรการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ - การใช้งบประมาณ - ระยะเวลา - ผู้รับผิดชอบ
- (๖) ระยะเวลาการควบคุม ตรวจสอบการใช้จ่ายงานและการบริหารงานบุคคล โดยมีขั้นตอน
ผลวิเคราะห์ - มาตรการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ - การใช้งบประมาณ - ระยะเวลา - ผู้รับผิดชอบ
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันความทุจริตภายในหน่วยงาน โดยมีขั้นตอน
ผลวิเคราะห์ - มาตรการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ - การใช้งบประมาณ - ระยะเวลา - ผู้รับผิดชอบ

๕.๒ การสอบถาม และมอบแนวทางการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติม

๕.๓ กำหนดการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ การประชุม (Website Administrator)

ในวันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม SCC ๕๐๔ ชั้น

๕ อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม(เพิ่มเติม)

๑.	นายสุวิทย์ กุศลเมธี	นายก อบจ.ราชบุรี (ผู้สังเกต)
๒.	นายสุวิทย์ กุศลเมธี	นายก อบจ.ราชบุรี (ผู้สังเกต)
๓.	นายสุวิทย์ กุศลเมธี	นายก อบจ.ราชบุรี (ผู้สังเกต)
๔.	นายสุวิทย์ กุศลเมธี	นายก อบจ.ราชบุรี (ผู้สังเกต)
๕.	นายสุวิทย์ กุศลเมธี	นายก อบจ.ราชบุรี (ผู้สังเกต)
๖.	นายสุวิทย์ กุศลเมธี	นายก อบจ.ราชบุรี (ผู้สังเกต)
๗.	นายสุวิทย์ กุศลเมธี	นายก อบจ.ราชบุรี (ผู้สังเกต)
๘.	นายสุวิทย์ กุศลเมธี	นายก อบจ.ราชบุรี (ผู้สังเกต)
๙.	นายสุวิทย์ กุศลเมธี	นายก อบจ.ราชบุรี (ผู้สังเกต)
๑๐.	นายสุวิทย์ กุศลเมธี	นายก อบจ.ราชบุรี (ผู้สังเกต)