



๑14 รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล HRM Plan (Human Resource Management) ปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รหัสกิจกรรม	ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน		ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		ผู้ดำเนินการ
										เริ่มต้น	สิ้นสุด	
กลยุทธ์เชิงรุก (SO Strategies)												
กลยุทธ์ 1.พัฒนาความรู้และทักษะบุคลากร												
1.	การส่งเสริมจัดการความรู้ KM และแนวปฏิบัติที่ดี	601C005	จำนวนนวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดีของคณะและหน่วยงาน	มีนวัตกรรมและแนวการปฏิบัติที่ดีไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน	☒ บรรลุวัตถุประสงค์ ☐ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ รายละเอียด : หน่วยงานทุกหน่วยงานภายใน มรภ.วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และ ร.ร.สาธิตมรภ.วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีนวัตกรรมและแนวการปฏิบัติที่ดีที่สามารถนำไปปรับใช้ในการพัฒนางานของตนเองและสามารถนำไปสู่การปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน ผลการตัดสิน 1.รางวัล “ชนะเลิศ” ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชื่อรางวัล การพัฒนาระบบการบริการวิชาการด้านการตรวจวิเคราะห์ และการเข้าเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์แบบ E-Service 2.รางวัล “รองชนะเลิศอันดับ 1” ได้แก่ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ชื่อรางวัล การประยุกต์ใช้ google Application และ Line มาใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะสาธารณสุขศาสตร์	ไตรมาสที่ 1 - 4 (1 ตุลาคม 67 - 30 กันยายน 68) *ทั้งปีงบประมาณ 2568	1.อนุมัติ 480,000 บาท 2.ปรับลด 181,000 บาท	99,077 บาท	4 ก.พ.68	29 เม.ย.68	ปัญจพร กลิ่นหอม และ รัชลี เมืองคำ	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รหัสกิจกรรม	ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		ผู้ดำเนินการ
									เริ่มต้น	สิ้นสุด	
					3.รางวัล “รองชนะเลิศอันดับ 2” ได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ชื่อ <u>รางวัล</u> ระบบการจัดเก็บและเผยแพร่ผลงานวิชาการของบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 4.รางวัล “ชมเชย” ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย ชื่อ<u>รางวัล</u> Service Excellence การบริการที่เป็นเลิศ ด้านการยื่นแบบขอส่งเอกสารการเผยแพร่บทความงานวิจัย เพื่อให้สำเร็จการศึกษา (VRU.G11 Online) 5.รางวัล “ขวัญใจ” อันดับที่ 1 ได้แก่ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ชื่อ<u>รางวัล</u> การประยุกต์ใช้ google Application และ Line มาใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีของคณะสาธารณสุขศาสตร์ 6.รางวัล “ขวัญใจ” อันดับที่ 2 ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย ชื่อ<u>รางวัล</u> Service Excellence การบริการที่เป็นเลิศ ด้านการยื่นแบบขอส่งเอกสารการเผยแพร่บทความงานวิจัย เพื่อให้สำเร็จการศึกษา (VRU.G11 Online)						

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รหัสกิจกรรม	ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		ผู้ดำเนินการ
									เริ่มต้น	สิ้นสุด	
กลยุทธ์ 2. ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และเสริมสร้าง ปุถุภังวัฒนธรรมในองค์กร											
2.	การจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการรับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	4022012	มีแผนการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนิน งานของหน่วยงานภาครัฐ	1. เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2568 2. เพื่อกำกับ-ติดตามการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานรับประเมิน 3. เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและทบทวนการจัดทำแผนในปีงบประมาณต่อไป	☒ บรรลุวัตถุประสงค์ ☐ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ คณะกรรมการดำเนินการรับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ได้จัดประชุมครั้งที่ 1 ในวันจันทร์ที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และร่วมกันจัดทำแผนการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2568 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และใช้แผนการดำเนินงานตามที่ระบุไว้	ไตรมาส ละครั้ง *ทั้งปีงบประมาณ 2568	22,690	20,285 บาท	1 ต.ค 67	30 ก.ย.68	ธนภณ ไชยววรรณ
3.	อบรมความรู้ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน(ITA)	4014001	มีผลคะแนนในการประเมินของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่าปี2567	☒ บรรลุวัตถุประสงค์ ☐ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ผลการประเมิน เพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ 2567 (90.66) มาเป็น (90.96) ในปีงบประมาณ 2568 โดยเป็นผลจากการ อบรมความรู้และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน รอบที่ 1 (รอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน-IIT) ผู้บริหาร/ข้าราชการ/อาจารย์/บุคลากร)ในวันพฤหัสบดีที่ 30 มกราคม พ.ศ.2568 จำนวน 350 คน ณ ห้องประชุมเพชรบุรีวิทยาลัยการณ ชั้น 5 อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์ รอบที่ 2 รอบสำหรับนักศึกษา อบรมในวันจันทร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568 350 คน ณ ห้องประชุมเพชรบุรีวิทยาลัยการณ ชั้น 5 อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.68)	27,600	รอบที่ 1 ใช้จ่าย 12,645 บาท รอบที่ 2 ใช้จ่าย 12,250 บาท รวมทั้งหมด 24,895 บาท	รอบที่ 1 30 ม.ค.68 รอบที่ 2 10 ก.พ.68	รอบที่ 1 30 ม.ค.68 รอบที่ 2 10 ก.พ.68	ธนภณ ไชยววรรณ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รหัสกิจกรรม	ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		ผู้ดำเนินการ
									เริ่มต้น	สิ้นสุด	
4.	โครงการจัดอบรมให้ความรู้ทางกฎหมาย	4014002	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ด้านกฎหมายระเบียบและข้อบังคับ	ร้อยละ 80	☒ บรรลุวัตถุประสงค์ ☐ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ โครงการอบรม เรื่องสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและธรรมาภิบาลขององค์กร ได้จัดในวันที่ 23 ก.ค.2568 มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ60 คน และมีผลลัพธ์ในการดำเนินงาน ดังนี้ 1.บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับคิดเป็นจำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 100 จากจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด 60 คน 2.บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจในประมวลจริยธรรมและ ธรรมาภิบาลขององค์กร อันต้องต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน 3.เสริมสร้างสร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบให้แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย 4.บุคลากรมีค่านิยมในการปฏิเสธการทุจริตทุกรูปแบบ	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.68)	88,000	40,560	23 ก.ค. 2568	23 ก.ค. 2568	ศุภจี โตสกุล
5.	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	4012037	มีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ประจำปีงบประมาณ 2568	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ประจำปีงบประมาณ 2568 (1 ฉบับ)	☒ บรรลุวัตถุประสงค์ ☐ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ดำเนินการประชุมวันที่ 8 กันยายน 2568 จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม 63 คน จากเป้าหมาย 65 คน ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำแผนปีงบประมาณ 2569 สำเร็จ	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.68)	25,000	14,300	8 ก.ย.2568	8 ก.ย.2568	ธนภณ ไชยวารณ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รหัสกิจกรรม	ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		ผู้ดำเนินการ
									เริ่มต้น	สิ้นสุด	
กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO Strategies:)											
กลยุทธ์ 3. เสริมสร้างความสามารถในการบริหารจัดการภายใน											
6.	โครงการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์และบุคลากรในการศึกษาอบรมภายนอก	4015001	จำนวนอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับพัฒนาการพัฒนา	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 (ของผู้ที่ขอไปอบรมและพัฒนาหน่วยงานภายนอก)	☒ บรรลุวัตถุประสงค์ ☐ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด 45 คน คิดเป็นร้อยละ 76.54 (จำนวนผู้ขอไปอบรมและพัฒนาหน่วยงานภายนอก 45 คน)	ทั้งปีงบประมาณ ต.ค 67- ก.ย.68	625,000	462,430	1 ต.ค 67	30 ก.ย.68	กองทุนพัฒนาบุคลากร หนี้ฐาน ค่าเงิน
7.	การประชุมเพื่อส่งเสริม อบรมสัมมนาความรู้ด้านกฎหมาย	4014003	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ด้านกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับ	ร้อยละ 80	☐ บรรลุวัตถุประสงค์ ☒ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการใช้จ่ายงบประมาณ รหัสกิจกรรม 4014003 คำชี้แจง เนื่องจากตามกำหนดการอบรมนิติกรที่งานนิติกรขออนุมัติงบประมาณจากกองทุนพัฒนาบุคลากรตรงกับวันที่นิติกรต้องดำเนินการสอบสวน สืบสวนและไปศาล จึงไม่สามารถเข้าร่วมอบรมตามกำหนดการที่ขออนุมัติงบประมาณไว้ได้ ประกอบกับกองทุนพัฒนาบุคลากร ไม่พิจารณาอนุมัติให้ทุนนิติกรอีกสองคนไปอบรม ทั้งนี้ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์จัดสรรทุน พัฒนาบุคลากรให้นิติกรที่ปฏิบัติงาน 2 ปีขึ้นไปไปอบรมในหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ตามที่คณะกรรมการตุลาการศาลปกครองสูงสุดได้ให้ความเห็นชอบ ในปีงบประมาณ 2569	เม.ย 68- มิ.ย 68	140,000				ศุภจี โตสกุล
8.	การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	4015004	ร้อยละของอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 58	☐ บรรลุวัตถุประสงค์ ☒ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด มีจำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 205 คนต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด 425 คน คิดเป็นร้อยละ 48.24)	ทั้งปีงบประมาณ ต.ค 67- ก.ย.68	72,750	83,000 บาท	1 ต.ค 67	30 ก.ย.68	รัชพร คุดตะสิงคี

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รหัสกิจกรรม	ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		ผู้ดำเนินการ
					☒ บรรลุวัตถุประสงค์	☐ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์				เริ่มต้น	สิ้นสุด	
9.	โครงการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร	4022001	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งที่คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรมีการประชุม	☒ บรรลุวัตถุประสงค์ ☐ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์	ในปีงบประมาณ 2568 จำนวนครั้งที่มีการประชุม.10..ครั้ง ครั้งที่ 1 เข้าประชุม..11 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ครั้งที่ 2 เข้าประชุม.10..คน คิดเป็นร้อยละ 90.90 ครั้งที่ 3 เข้าประชุม.11..คน คิดเป็นร้อยละ 100 .ครั้งที่ 4 เข้าประชุม.8..คน คิดเป็นร้อยละ 72.72 ครั้งที่ 5 เข้าประชุม.10..คน คิดเป็นร้อยละ 90.90 ครั้งที่ 6 เข้าประชุม.10..คน คิดเป็นร้อยละ 90.90 ครั้งที่ 7 เข้าประชุม.11..คน คิดเป็นร้อยละ 100 ครั้งที่ 8 เข้าประชุม.10..คน คิดเป็นร้อยละ 90.90 ครั้งพิเศษ 1 เข้าประชุม.10..คน คิดเป็นร้อยละ 90.90 จำนวนครั้งที่มิผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จำนวน 8 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 88.88 จากจำนวนครั้งทั้งหมด	ทั้งปีงบประมาณ ต.ค 67- ก.ย.68	161,000	151,080	1 ต.ค 67	30 ก.ย. 68	กองทุนพัฒนาบุคลากร ณัฐมน คำเงิน
กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST Strategies:)												
กลยุทธ์ 4.สร้างทีมงานมืออาชีพเพื่อวัตถุประสงค์องค์กร												
10.	สนับสนุนการศึกษา ระดับปริญญาเอก	4015002	ร้อยละของ อาจารย์คุณวุฒิ ระดับปริญญาเอก	ร้อยละ 46	☒ บรรลุวัตถุประสงค์ ☐ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์	ในปีงบประมาณ 2568 มีอาจารย์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก 194 คน จากจำนวนทั้งหมด 425 คน คิดเป็นร้อยละ 45.85	ทั้งปีงบประมาณ ต.ค 67- ก.ย.68	887,750 โอนเพิ่ม 142,705 บาท รวมเป็น 1,030,455 บาท	1,030,455 บาท ณ วันที่ 28 ส.ค. 2568	1 ต.ค.68	30 ก.ย.69	ภัททิรา แวดาโ๊ะ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รหัสกิจกรรม	ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		ผู้ดำเนินการ
										เริ่มต้น	สิ้นสุด	
กลยุทธ์เชิงรับ (WT Strategies:)												
กลยุทธ์ 5. สร้างระบบพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นองค์กรสุขภาวะ												
11.	ตรวจสอบสุขภาพประจำปีพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและลูกจ้าง	4022018	บุคลากรได้เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	ร้อยละ 80	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 80 พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและลูกจ้าง เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพ ข้อมูล กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด 350 คน พนม.เข้าตรวจ 250 คน ลูกจ้างเข้าตรวจ 100 คน พนม.เข้าตรวจ 216 คน คิดเป็นร้อยละ 86.40 ลูกจ้างเข้าตรวจ 84 คน คิดเป็นร้อยละ 84	ต.ค 67-ธค.67	69,200	60,200	7 พ.ย 67	7 พ.ย 67	ยูภา กำจาย	
12.	ตรวจสอบสุขภาพประจำปีข้าราชการอาจารย์ และพนม.สายวิชาการ	4022016	บุคลากรได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	ร้อยละ 80	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 80 อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงานมหาวิทยาลัย เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพ ข้อมูล กลุ่มเป้าหมายจากการลงชื่อขอเข้ารับการตรวจ 350 คน อ.ขรก.ทั้งหมด 54 คน อ.พนม. ทั้งหมด 296 คน อ.ขรก.เข้าตรวจ 47 คน คิดเป็นร้อยละ 87 อ.พนม.เข้าตรวจ 287 คน คิดเป็นร้อยละ97	ม.ค 68- มี.ค.68	14,200	14,190	29 ม.ค 68	29 ม.ค 68	ยูภา กำจาย	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รหัสกิจกรรม	ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		ผู้ดำเนินการ
										เริ่มต้น	สิ้นสุด	
13.	การประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการความสุขมหาวิทยาลัย	4012035	คณะกรรมการฯ ตัวแทนบุคลากรจากหน่วยงาน/นักสร้างสุข จำนวน 40 คน	ร้อยละ 80	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	ครั้งที่ 1: 24 มกราคม 2568 ณ ห้องประชุม SLB 603 ชั้น 6 อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์ คณะกรรมการฯ ตัวแทนบุคลากรจากหน่วยงาน/ นักสร้างสุข เข้าร่วมประชุม จำนวน 40 คน	ทั้งปีงบประมาณ ต.ค 67- ก.ย.68	20,000	ไม่ใช้งบประมาณ	24 ม.ค.68	24 ม.ค.68	ยุภา กำฉาย
14.	ตรวจประเมินโรงอาหารและอบรมผู้ประกอบการ	4022017	ผู้ประกอบการเข้าร่วมอบรม	ร้อยละ 80	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	ร้อยละ 80 ของผู้ประกอบการได้ตรวจประเมินโรงอาหารและอบรมผู้ประกอบการ - กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดในโครงการ จำนวน 8 ราย -ผู้ประกอบการเข้าร่วมอบรม จำนวน 8 ราย คิดเป็นร้อยละ 100	ทั้งปีงบประมาณ ต.ค 67- ก.ย.68	2,000	2,000	5 มี.ค. 68	5 มี.ค. 68	ยุภา กำฉาย
15.	HAPPY 8 และ ชมรม VRU เสริมสร้างสุขมหาวิทยาลัย	4012036	ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 300 คน	☐ บรรลุเป้าหมาย ☒ ไม่บรรลุเป้าหมาย	จัดตั้งและดำเนินกิจกรรมชมรมจำนวน 6 ชมรม มีบุคลากรร่วมกิจกรรมชมรม จำนวน 208 คน	ทั้งปีงบประมาณ ต.ค 67- ก.ย.68	90,000	64,350	1 ต.ค 67	30 ก.ย.68	ยุภา กำฉาย
16.	เกษียณอายุราชการประจำปี 2568	4012033	ผู้เกษียณอายุราชการ ผู้บริหารบุคลากร และ ชมรมอาจารย์อาวุโส เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 800 คน	ร้อยละ 80	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	มหาวิทยาลัยกำหนดเป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 800 คน สายวิชาการ 400 คน เข้าจริง 400 คน สายสนับสนุน 400 คน เข้าจริง 540 คน รวม 940 คน	ไตรมาสที่ 4 (1ก.ค.- 30 ก.ย.68)	250,000	สายวิชาการ 236,200 สนับสนุน 139,300 รวม 375,500	วิชาการ 17 ก.ย.68 สนับสนุน 18 ก.ย.68	วิชาการ 17 ก.ย.68 สนับสนุน 18 ก.ย.68	ปราณี ศรีนพ

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับ	ประเภทบุคลากร	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง
1	ข้าราชการ	53	53	53	0
	สายวิชาการ	44	44	44	0
	สายสนับสนุน	9	9	9	0
2	พนักงานมหาวิทยาลัย	835	835	795	40
	สายวิชาการ	471	471	431	40
	สายสนับสนุน	364	364	364	0
3	ลูกจ้างประจำ	10	10	10	0
4	พนักงานราชการ	25	25	25	0
5	เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง	39	39	13	26
6	ลูกจ้างชั่วคราว	402	402	198	204
	สายวิชาการ	6	6	6	0
	สายสนับสนุน	396	396	192	204
	รวมทั้งสิ้น	1364	1364	1094	270

(ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล HRD Plan (Human Resource Development) ปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รหัสกิจกรรม	ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		ผู้ดำเนินการ
										เริ่มต้น	สิ้นสุด	
กลยุทธ์เชิงรุก (SO Strategies)												
กลยุทธ์ 1.พัฒนาความรู้และทักษะบุคลากร												
1.	อบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านภาษาอังกฤษ	601C001	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการผ่าน เกณฑ์การประเมินหลักสูตร	1.พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เสริมสร้างและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ของอาจารย์ผู้เข้าร่วม 2.เสริมสร้างความมั่นใจ เพิ่มความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษในการสอนและการสื่อสารในบริบทต่างๆ 3.เพิ่มพูนความรู้ด้านการสอน อบรมเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการสอนภาษาอังกฤษที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ 4.แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เปิดโอกาสให้อาจารย์ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ด้านการสอนภาษาอังกฤษ	☒ บรรลุวัตถุประสงค์ ☐ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ 1.อาจารย์มีทักษะภาษาอังกฤษ ที่ดีขึ้น อาจารย์สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่วและถูกต้องมากขึ้น 2.ความมั่นใจในการสอนสูงขึ้นอาจารย์มีความมั่นใจ ในการสอนภาษาอังกฤษมากขึ้น 3.การสอนมีคุณภาพมากขึ้น อาจารย์สามารถออกแบบและจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น 4.ผลลัพธ์ทางการเรียนรู้ของนักเรียนดีขึ้น: นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษที่ดีขึ้น	ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย.-30 มิ.ย.68)	1. อนุมัติ 730,000 บาท 2.ปรับลด 247,826 บาท	247,826 บาท	1 พ.ค.68	23 พ.ค.68	ปัญญาพร กลิ่นหอม และ รัชลี เมืองคำ	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รหัสกิจกรรม	ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		ผู้ดำเนินการ
					☒ บรรลุวัตถุประสงค์	☐ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์				เริ่มต้น	สิ้นสุด	
2.	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาทักษะ ภาษาเพื่อการพัฒนา งาน”(ภาษาอังกฤษ, ภาษาจีน)	601C003	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการผ่านเกณฑ์ การประเมินหลักสูตร	1.บุคลากรมีทักษะภาษาที่ดีขึ้น -สามารถสื่อสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้นทั้งในการ พูด ฟัง อ่าน และเขียน - มีความมั่นใจในการใช้ภาษาใน การทำงาน 2.การสื่อสารมีประสิทธิภาพมากขึ้น -การติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา ต่างชาติ, อาจารย์, ผู้มาติดต่อ, และหน่วยงานภายนอกเป็นไป อย่างราบรื่น -ลดความผิดพลาดในการสื่อสาร 3.การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น -บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลและ แหล่งข้อมูลที่เป็น ภาษาต่างประเทศได้ -สามารถช่วยเหลือและสนับสนุน การทำงานของส่วนงานต่างๆได้ อย่างมีประสิทธิภาพ 4. คุณภาพการบริการดีขึ้น -นักศึกษาต่างชาติและผู้มาติดต่อ ได้รับบริการที่ดีขึ้น -ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยดีขึ้น	☒ บรรลุวัตถุประสงค์	☐ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์	ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย.-30 มิ.ย.68) และไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. – 30 ก.ย.68)	1.อนุมัติ 90,000 บาท 2.ปรับ เพิ่ม96,168 บาท	91,728 บาท	12 มิ.ย.68	8 ก.ค.68	ปัญจพร กลิ่นหอม และ รัชลี เมืองคำ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รหัสกิจกรรม	ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		ผู้ดำเนินการ
					☒ บรรลุวัตถุประสงค์	☐ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์				เริ่มต้น	สิ้นสุด	
3.	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนางาน”	601C004	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การประเมินหลักสูตร	1.เพิ่มพูนทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาความรู้ความเข้าใจในการใช้งานโปรแกรมและเครื่องมือต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 2.ส่งเสริมให้บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยกระดับคุณภาพการทำงาน เพิ่มความถูกต้องแม่นยำในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลและเอกสาร 3.กระตุ้นให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเองด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และแบ่งปันความรู้ระหว่างบุคลากร	☒ บรรลุวัตถุประสงค์	☐ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์	ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย.-30 มิ.ย.68)	1.อนุมัติ 80,000 บาท 2.ปรับลด 56,600 บาท	56,600 บาท	23 เม.ย.68	24 เม.ย.68	ปัญจพร กลิ่นหอม และ รัชลี เมืองคำ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รหัสกิจกรรม	ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		ผู้ดำเนินการ
									เริ่มต้น	สิ้นสุด	
กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO Strategies:)											
กลยุทธ์ 3. เสริมสร้างความสามารถในการบริหารจัดการภายใน											
4.	การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ต.)	4015003	ร้อยละของอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากการขอกำหนดตำแหน่งในปี2568	ร้อยละ 80 **ข้อมูล ณ 1 ก.ย. 68**	☒ บรรลุวัตถุประสงค์ ☐ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ จำนวนคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทั้งหมด 11คน ครั้งที่ 1 (ต.ค. 67) มีอาจารย์ขอเทียบตำแหน่ง 1 คน และได้รับอนุมัติตำแหน่ง 1 คน รวม 2 คน ครั้งที่ 2 (พ.ย. 67) มีอาจารย์ที่ขอกำหนดตำแหน่ง 3 คน และได้รับอนุมัติตำแหน่ง 3 คน ครั้งที่ 3 (ธ.ค. 67) มีอาจารย์ที่ขอกำหนดตำแหน่ง 4 คน และได้รับอนุมัติตำแหน่ง 2 คน เทียบตำแหน่ง 1 คน ครั้งที่ 4 (ม.ค. 68) มีอาจารย์ที่ขอกำหนดตำแหน่ง 1 คน และได้รับอนุมัติตำแหน่ง 3 คน ครั้งที่ 5 (ก.พ. 68) มีอาจารย์ที่ขอกำหนดตำแหน่ง 2 คน และได้รับอนุมัติตำแหน่ง 3 คน ครั้งที่ 6 (มี.ค. 68) มีอาจารย์ที่ขอกำหนดตำแหน่ง 1 คน และได้รับอนุมัติตำแหน่ง 2 คน ไม่อนุมัติ 1 คน ครั้งที่ 7 (เม.ย. 68) มีอาจารย์ที่ขอกำหนดตำแหน่ง 3 คน และได้รับอนุมัติตำแหน่ง 1 คน ครั้งที่ 8 (พ.ค. 68) มีอาจารย์ที่ขอกำหนดตำแหน่ง 2 คน และได้รับอนุมัติตำแหน่ง 1 คน ครั้งที่ 9 (มิ.ย. 68) มีอาจารย์ที่ขอกำหนดตำแหน่ง 1 คน และได้รับอนุมัติตำแหน่ง 4 คน ครั้งที่ 10 (ก.ค. 68) มีอาจารย์ที่ขอกำหนดตำแหน่ง 3คน และได้รับอนุมัติตำแหน่ง 2 คน	ทั้งปีงบประมาณ ต.ค 67- ก.ย.68	1,368,300	1,162,906 บาท	1 ต.ค 67	30 ก.ย.68	รัชพร कुตตะสิงคี

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รหัสกิจกรรม	ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		ผู้ดำเนินการ
									เริ่มต้น	สิ้นสุด	
					ครั้งที่ 11 (ส.ค. 68) มีอาจารย์ที่ขอกำหนดตำแหน่ง 2 คน และได้รับอนุมัติตำแหน่ง 1 คน สรุป มีจำนวนอาจารย์ที่ขอกำหนดตำแหน่งทั้งหมดในปี 2568 จำนวน 23 คน และได้รับการกำหนดตำแหน่งทั้งหมดในปี 2568 จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละของผู้ได้รับการแต่งตั้งต่อจำนวนผู้ขอ $(25 \times 100) / 23 = 108.70$						
5.	การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำผลงานเชิงวิเคราะห์เพื่อการบริหาร ผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ”	601C007	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การประเมินหลักสูตร	1.พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้บุคลากรสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์และประมวลผลได้อย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจและการบริหารจัดการ 2.ส่งเสริมความเข้าใจในการบริหารผลการดำเนินงาน เพื่อให้บุคลากรเข้าใจหลักการและแนวคิดของการบริหารผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Performance Excellence) 3.เพิ่มขีดความสามารถในการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำเสนอผลงานเชิงวิเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจง่าย และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง 4. สนับสนุนการพัฒนาองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	☒ บรรลุวัตถุประสงค์ ☐ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ รายละเอียด 1.บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวิเคราะห์ข้อมูลมากขึ้น: สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาได้ 2..บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศมากขึ้น สามารถนำหลักการไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ 3. บุคลากรสามารถจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์ที่มีคุณภาพสามารถนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้องชัดเจน และน่าเชื่อถือ 4.การดำเนินงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น: สามารถวัดผลการดำเนินงานได้ มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ไตรมาสที่ 4 (1ก.ค.- 30 ก.ย.68)	1.อนุมัติ 70,000 บาท 2.ปรับเพิ่ม 132,000 บาท	114,730 บาท	25 มิ.ย.68 และ	2 ก.ค.68	ปัญญาพร กลิ่นหอม และ รัชลี เมืองคำ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รหัสกิจกรรม	ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		ผู้ดำเนินการ
					☒ บรรลุวัตถุประสงค์	☐ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์				เริ่มต้น	สิ้นสุด	
6.	การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนางานด้านสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ”	601C008	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การประเมินหลักสูตร	1.เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสารบรรณ: เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและระเบียบงานสารบรรณที่ถูกต้อง 2.พัฒนาทักษะการเขียนหนังสือราชการ: เพื่อให้บุคลากรสามารถเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้องตามรูปแบบ เข้าใจง่าย ชัดเจน และได้ใจความ 3.สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสารและการบริหารงานสารบรรณ: เพื่อให้บุคลากรสามารถจัดเก็บเอกสารได้อย่างเป็นระบบ ค้นหาได้ง่าย และนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4.ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสารบรรณ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานสารบรรณได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ 5.ปรับปรุงการดำเนินงานด้านสารบรรณของหน่วยงาน: เพื่อให้การดำเนินงานด้านสารบรรณของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบและรองรับการทำงานขององค์กร	☒ บรรลุวัตถุประสงค์	☐ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์	ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค.-31 ธ.ค.67)	1.อนุมัติ 70,000 บาท 2.ปรับ 82,122 บาท	82,122 บาท	21 พ.ย.67	22 พ.ย.67	ปัญจพร กลิ่นหอม และ รัชลี เมืองคำ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รหัสกิจกรรม	ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		ผู้ดำเนินการ	
									เริ่มต้น	สิ้นสุด		
กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST Strategies:)												
กลยุทธ์ 4.สร้างทีมงานมืออาชีพเพื่อวัตถุประสงค์องค์กร												
7.	การอบรมเชิงปฏิบัติการ "valaya professional trainer"	601C002	ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับอย่างชัดเจน	บุคลากรสายวิชาการ 1.เพิ่มพูนความรู้และทักษะ เพื่อให้อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่ทันสมัยและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ 2. พัฒนาทักษะการสอน เพื่อยกระดับคุณภาพการสอนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและวิธีการสอนสมัยใหม่ เช่น การใช้เทคโนโลยีเสริมการสอน การออกแบบการเรียนการสอนเชิงกระบวนการ การประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย 3.ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี เพื่อให้อาจารย์มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการสอน ๔.ยกระดับความเป็นมืออาชีพ เพื่อให้อาจารย์มีความตระหนักรู้ในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องนำไปสู่การเป็นมืออาชีพที่เชี่ยวชาญและมีประสิทธิภาพ บุคลากรสายสนับสนุน ๑.เพื่อให้บุคลากรใหม่มีความรู้ความเข้าใจวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ภารกิจ ตลอดจนสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย แนวทางการบริหารการพัฒนาและมุ่งหวังของมหาวิทยาลัย ๒.เพื่อให้บุคลากรใหม่มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานในการทำงาน และการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ ๒.๗ เพื่อเป็นการเสริมสร้างเจตคติที่ดีในการทำงาน และเกิดความรักความผูกพันองค์กรตลอดการทำงาน	☒ บรรลุวัตถุประสงค์ ☐ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ รายละเอียด ทราบถึงกฎระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง เสริมแรงกระตุ้นให้บุคลากรสายวิชาการ ได้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพของตน และสร้างความรู้ความเข้าใจในการทำงานให้แก่บุคลากรใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาจารย์ใหม่และเกิดความรักต่อองค์กรได้อย่างแท้จริง	ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย.-30 มิ.ย.68)	1.อนุมัติ 500,000 บาท 2.ปรับลด 325,524 บาท	257,525 บาท	(รอบที่ 1)6 พ.ค.68 (รอบที่ 2)15 ก.ค.68 .	(รอบที่)9 พ.ค.68 (รอบที่ 2)17 ก.ค.68	ปัญจพร กลิ่นหอม และ รัชลี เมืองคำ	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รหัสกิจกรรม	ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		ผู้ดำเนินการ
										เริ่มต้น	สิ้นสุด	
8.	การอบรมเชิงปฏิบัติการ "ปฏิบัติการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) ตามแนวคิดของบลูม"	601C009	หลักสูตรออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) ตามแนวคิดของบลูม "(Blooms Taxonomy)และประเมินPLOs ได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์	๑. เพื่อให้อาจารย์มีความรู้และความสามารถในการออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ ๒. เพื่อให้อาจารย์สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการจัดการเรียนรู้	☒ บรรลุวัตถุประสงค์	☐ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์	ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค.-30 ก.ย.68)	อนุมัติ 250,000	237,990 บาท	4 มิ.ย.68	5 มิ.ย.68	ปัญจพร กลิ่นหอม และ รัชลี เมืองคำ
					รายละเอียด เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการเกิดความชัดเจนในการพัฒนาและประเมินผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับนโยบายของโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และบุคลากร เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนในทุกมิติและเพื่อให้ผู้บริหารอาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย							
9.	การจัดอบรมความรู้ด้านการเงินและพัสดุ	601C006	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การประเมินหลักสูตร	เพิ่มพูนความรู้และทักษะ: ให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักการกฎระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเงินและพัสดุ พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สร้างความเข้าใจและตระหนัก: สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของระบบการเงินและพัสดุดต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ปลูกฝังความตระหนักถึงความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบและโปร่งใส	☒ บรรลุวัตถุประสงค์	☐ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์	ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค.-31 ธ.ค.67)	อนุมัติ 200,000 บาท	99,105 บาท	27 มี.ค.68	28 มี.ค.68	ปัญจพร กลิ่นหอม และ รัชลี เมืองคำ
					รายละเอียด เพิ่มทักษะพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการเงิน และพัสดุ ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจ และได้รับการเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน นำไปสู่วัตถุประสงค์การดำเนินงานที่มีการบริหารจัดการที่ดีด้านพัสดุ และการเงิน อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพสูงสุด							

โครงการที่ขออนุมัติบรรจุเพิ่ม ประจำปีงบประมาณ 2568												
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รหัสกิจกรรม	ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		ผู้ดำเนินการ
										เริ่มต้น	สิ้นสุด	
กลยุทธ์เชิงรุก (SO Strategies)												
กลยุทธ์ 1.พัฒนาความรู้และทักษะ บุคลากร												
1.	การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนางาน (รอบที่ 2)	601C010	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การประเมินหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	บุคลากรสายสนับสนุน ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวน 100 คน	☒ บรรลุวัตถุประสงค์	☐ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์	ไตรมาสที่ 4 (1ก.ค.-30 ก.ย.68)	104,000.00	64,900.00	21 ก.ค.68	22 ก.ค.68	ปัญจพร กลิ่นหอม และ รัชลี เมืองคำ
					รายละเอียด การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงานเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการนั้นจะมีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น							
2	พัฒนาสมรรถนะบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568 การอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา" (Thailand PSF :THPSF) ตามคู่มือใหม่เดือนกุมภาพันธ์ 2568	601C011	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การประเมินหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1.เพื่อให้อาจารย์มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 2.เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างทักษะการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาให้กับอาจารย์ 3.เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการพัฒนาการเรียนการสอน	☒ บรรลุวัตถุประสงค์	☐ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์	ไตรมาสที่ 4 (1ก.ค.-30 ก.ย.68)	270,000.00	158,141.00	10 ก.ย.68	11 ก.ย.68	ปัญจพร กลิ่นหอม และ รัชลี เมืองคำ
					รายละเอียด ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างสมรรถนะและประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน ตามองค์ประกอบของแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา							

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รหัสกิจกรรม	ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		ผู้ดำเนินการ
										เริ่มต้น	สิ้นสุด	
3	เทคนิคการสร้างนวัตกรรมการให้บริการ	601C012	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการจากงานประจำที่เหมาะสมได้อย่างน้อย 1 ผลงาน	2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างสรรค์นวัตกรรมการให้บริการจากงานประจำภายใต้บทความของตนเอง 2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถออกแบบการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการจากงานประจำที่เหมาะสมกับสภาพปัญหาหน้างานหรือความต้องการของผู้บริการ	☒ บรรลุวัตถุประสงค์ ☐ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์	รายละเอียด เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมการให้บริการจากงานประจำของบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษายึดบทความของตนเอง (ช่วยวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อหาทางเลือก	ไตรมาสที่ 4 (1ก.ค.-30 ก.ย.68)	102,000.00	100,400.00	7 ส.ค.68	8 ส.ค.68	ปัญจพร กลิ่นหอม และ รัชลี เมืองคำ
4	การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ในการประเมินผลงานของบุคลากรสายสนับสนุนในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น	601C013	๑.สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญในการประเมินผลงานของบุคคลเพื่อประเมินผลงานของบุคคลเพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ๒.ยกระดับและสร้างมาตรฐานในการทำหน้าที่ผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานของบุคคลเพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น	1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญในการประเมินผลงานของบุคคลเพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น 2. เพื่อยกระดับและสร้างมาตรฐานในการทำหน้าที่ผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานของบุคคลเพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น 3. ประเด็นสำหรับผู้ประเมิน/ประเด็นสำคัญของผลงานทางวิชาการ	☒ บรรลุวัตถุประสงค์ ☐ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์	รายละเอียด 1.บุคลากรได้รับการเลื่อนตำแหน่งบุคลากรที่ผ่านการประเมินจะได้รับการเลื่อนตำแหน่งเป็น "ชำนาญการ" ซึ่งเป็นการยอมรับในความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของพวกเขา 2.การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานบุคลากรที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งจะมีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น 3.การยกระดับคุณภาพการทำงานของหน่วยงานบุคลากรที่มีความสามารถมากขึ้นจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งส่งผลให้หน่วยงานมีคุณภาพการทำงานที่ดีขึ้น 4. การรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ การเลื่อนตำแหน่งเป็นชำนาญการเป็นการตอบแทนบุคลากรที่มีความสามารถ ซึ่งช่วยรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพให้อยู่กับมหาวิทยาลัย 5.ภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยที่มีบุคลากรที่มีคุณภาพและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จะมีภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาของสังคมและผู้ที่เกี่ยวข้อง	ไตรมาสที่ 4 (1ก.ค.-30 ก.ย.68)	110,000.00	85,445	4 ส.ค.68	25 ส.ค.68	ปัญจพร กลิ่นหอม และ รัชลี เมืองคำ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รหัสกิจกรรม	ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		ผู้ดำเนินการ
										เริ่มต้น	สิ้นสุด	
5	วิเคราะห์ค่างานและการเขียนแบบประเมินค่างาน เพื่อกำหนดตำแหน่งหัวหน้างาน (ในระดับชำนาญการ)	601C014	เข้าใจชัดเจนเกี่ยวกับหลักการและแนวคิดในการวิเคราะห์ค่างาน, การเขียน Job Description (JD) ที่มีประสิทธิภาพ, และวิธีการประเมินค่างานวิเคราะห์ค่างาน และการเขียน JD ที่ดีต่อการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (HRM) และการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม	2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจ - หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์ค่างาน - วิธีการเขียน Job Description (JD) หรือคำบรรยายลักษณะงาน ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหัวหน้างานในระดับชำนาญการ - วิธีการประเมินค่างาน (Job Evaluation) เพื่อจัดระดับตำแหน่งและกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม 2.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ - วิเคราะห์ลักษณะงานของตำแหน่งหัวหน้างานในระดับชำนาญการได้อย่างถูกต้อง - เขียน JD ที่ครอบคลุมหน้าที่ความรับผิดชอบ ทักษะ และคุณสมบัติที่จำเป็น - ใช้เครื่องมือและวิธีการประเมินค่างานในการจัดระดับตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ	☒ บรรลุวัตถุประสงค์ ☐ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ รายละเอียด 1.พัฒนาความรู้และทักษะของผู้เข้ารับการอบรม ในการวิเคราะห์ค่างานเขียน JD และประเมินค่างาน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการตำแหน่งหัวหน้างานในระดับชำนาญการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.ได้ตำแหน่งหัวหน้างานสายสนับสนุนที่เหมาะสมกับความสามารถและประสบการณ์ของบุคลากร 3.มีการกำหนดอัตราเงินเดือนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและสอดคล้องกับค่างาน 4.บุคลากรมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง 5.บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน 6.การบริหารจัดการบุคลากรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 7.การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ	ไตรมาสที่ 4 (1ก.ค.–30 ก.ย.68)	92,000.00	76,840.00	13 ส.ค.68	14 ส.ค.68	ปัญญาพร กลิ่นหอม และ รัชลี เมืองคำ	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รหัสกิจกรรม	ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		ผู้ดำเนินการ
					☒ บรรลุวัตถุประสงค์	☐ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์				เริ่มต้น	สิ้นสุด	
6	การพัฒนาทักษะนักสื่อสารองค์กร (โดยงานสื่อสารองค์กรและการตลาด)	601C015	1. ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการสื่อสารองค์กรอย่างมืออาชีพเพิ่มขึ้น 2. มหาวิทยาลัยมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมผ่านช่องทางสื่อได้หลากหลายและเพิ่มยอดการติดตามมากขึ้น 3. มหาวิทยาลัยมีภาพลักษณ์ที่ดี นำจดจำในการสื่อสารผ่านผู้เข้าอบรมและสื่อประเภทต่างๆ อย่างเหมาะสม	1. เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารในระดับองค์กรอย่างมืออาชีพ 2. เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการใช้สื่อใหม่และช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย 3. เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการเป็นตัวแทนในการสื่อสารและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับมหาวิทยาลัย	☒ บรรลุวัตถุประสงค์ ☐ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ รายละเอียด 1.บุคลากรสายสนับสนุนมีความรู้ความเข้าใจในการสื่อสารองค์กรมากขึ้น เข้าใจบทบาทของการสื่อสารในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในมหาวิทยาลัย ตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ทราบถึงช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรและวิธีการใช้งาน 2.บุคลากรสายสนับสนุนมีทักษะการสื่อสารที่ดีขึ้น สามารถเขียนอีเมล, ประกาศ, และเนื้อหาอื่นๆ ได้อย่างถูกต้องและชัดเจน สามารถสื่อสารด้วยวาจาได้อย่างมั่นใจและมีประสิทธิภาพ สามารถรับฟังและทำความเข้าใจผู้รับสารได้อย่างถูกต้อง 3.การสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากขึ้น ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ถูกเผยแพร่ออกไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องทุบุคคลากรมีความเข้าใจในนโยบายและกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ความร่วมมือและการทำงานเป็นทีมของบุคลากรดีขึ้น		ไตรมาสที่ 4 (1ก.ค.-30 ก.ย.68) 15สิงหาคม2568	20,760.00	20,200	15 ส.ค.68	15 ส.ค.68	งานสื่อสารองค์กรและการตลาด

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รหัสกิจกรรม	ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		ผู้ดำเนินการ
					☒ บรรลุวัตถุประสงค์	☐ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์				เริ่มต้น	สิ้นสุด	
7	แนวปฏิบัติราชการที่ดี เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย	601C016	แนวทางในการปฏิบัติงาน ได้รับความรู้และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และหลักธรรมาภิบาล ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เจตนา	1. สร้างความเข้าใจในแนวปฏิบัติราชการที่ดี เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักการ และแนวปฏิบัติราชการที่ดีในการจัดซื้อจัดจ้าง 2.เสริมสร้างความโปร่งใส เพื่อส่งเสริมให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล 3.ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริต คอร์รัปชัน และประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง 4.พัฒนาทักษะและความรู้ เพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ของบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 5.ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง 6.สร้างเครือข่ายและความร่วมมือ เพื่อสร้างเครือข่ายและความร่วมมือระหว่างบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในมหาวิทยาลัย	☒ บรรลุวัตถุประสงค์	☐ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์	ไตรมาสที่ 4 (1ก.ค.-30 ก.ย.68)	200,000.00	115,240.00	6 ส.ค.68	6 ส.ค.68	ปัญจพร กลิ่นหอม และ รัชลี เมืองคำ