

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**  
 ประจำปีงบประมาณ .....**พ.ศ.๒๕๖๖**

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ  
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## 1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1.	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	6 ม.ค. 2566	มหาวิทยาลัยมีการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในมหาวิทยาลัยจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัยได้เผยแพร่ประกาศฉบับดังกล่าวต่อสาธารณชนผ่านหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยตามลิงค์ ดังนี้ <a href="http://www.vru.ac.th/wp-content/uploads/2024/01/1.ประกาศ3_2566-ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดใน-1.pdf">http://www.vru.ac.th/wp-content/uploads/2024/01/1.ประกาศ3_2566-ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดใน-1.pdf</a> และมีรายละเอียดของประกาศในภาคผนวก เอกสารหมายเลข 1
2.	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ใน พระบรมราชูปถัมภ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	12 ม.ค. 2566	การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ อธิการบดี ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย(ก.บ.) ถ่ายทอดและมอบหมายนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ และนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พร้อมทั้งกำชับให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานภายในประพฤติและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง และต้องคอยกำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามนโยบายที่มอบให้โดยเคร่งครัด <a href="http://mms.vru.ac.th/spa_detail.php?spa_id=69">http://mms.vru.ac.th/spa_detail.php?spa_id=69</a> และมีรายละเอียดของประกาศในภาคผนวก เอกสารหมายเลข 2

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
3.	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	24 พ.ย.2566	คณะเทคโนโลยีการเกษตรได้เผยแพร่ประกาศฉบับดังกล่าวต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร <a href="http://agri.vru.ac.th/th/">http://agri.vru.ac.th/th/</a>
4.	คณะวิทยาการจัดการ		จัดทำ INFOGRAFFIC เป็นภาพข้อความ(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 1 ภาพ เพื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของคณะวิทยาการจัดการ <a href="http://fms.vru.ac.th/">http://fms.vru.ac.th/</a>
5.	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3 มีนาคม 2566	จัดทำ INFOGRAFFIC เป็นภาพข้อความ(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 1 ภาพ เพื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี <a href="http://sci.vru.ac.th/home/">http://sci.vru.ac.th/home/</a>
6.	คณะสาธารณสุขศาสตร์	1 ตุลาคม 2566	นำ INFOGRAFFIC เป็นภาพข้อความ(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 1 ภาพ เพื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ <a href="http://ph.vru.ac.th/">http://ph.vru.ac.th/</a>
7.	สถาบันวิจัยและพัฒนา	3 มีนาคม 2566	จัดทำ INFOGRAFFIC เป็นภาพข้อความ(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 1 ภาพ เพื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของ สถาบันวิจัยและพัฒนา <a href="http://rd.vru.ac.th/">http://rd.vru.ac.th/</a>
8.	สำนักงานอธิการบดี	10 มีนาคม 2566	จัดทำ INFOGRAFFIC เป็นภาพข้อความ(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 1 ภาพ เพื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดี <a href="http://pres.vru.ac.th/">http://pres.vru.ac.th/</a>
9.	กองกลาง	10 มีนาคม 2566	จัดทำ INFOGRAFFIC เป็นภาพข้อความ(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 1 ภาพ เพื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดี กองกลาง <a href="http://general.vru.ac.th/">http://general.vru.ac.th/</a>

## 2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1.	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ	11 ม.ค. 2566	จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานภายในรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	มอบหมายให้ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ จัดทำบันทึกข้อความ กองกลาง งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ที่ อว 0630.011(5)/12 เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 11มกราคม พ.ศ.2566  *โดยมีรายละเอียดของบันทึกข้อความ ปรากฏในภาคผนวก เอกสารหมายเลข 3
2.	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ครั้งที่ 1/2566	12 ม.ค. 2566	การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	อธิการบดี ประธานในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย(ก.บ.) ถ่ายทอดและมอบหมายนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ และนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พร้อมทั้งกำชับให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานภายในประพฤติกฎและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง และต้องคอยกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามนโยบายที่มอบให้โดยเคร่งครัด  *โดยมีรายละเอียดของรายงานการประชุม ปรากฏในภาคผนวก เอกสารหมายเลข 2
3.	งานสื่อสารองค์กรและการตลาด	20 ม.ค.2566	จัดทำ INFOGRAFFIC ภาพข้อความ(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 1 ภาพ	มอบหมายให้ งานสื่อสารองค์กรและการตลาด จัดทำ INFOGRAFFIC เป็นภาพข้อความ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 1 ภาพ เพื่อประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  โดยมีรายละเอียดของภาพ INFOGRAFFIC ปรากฏ ในภาคผนวก เอกสารหมายเลข 4

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
4.	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ	25 ม.ค.2566	ประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และเผยแพร่ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ 2566	มหาวิทยาลัยมอบหมายให้งานศูนย์คอมพิวเตอร์ และงานสื่อสารองค์กรและการตลาด จัดทำการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ INFOGRAFFIC ไปยังสื่อต่างๆรวมถึงทาง Social Media <a href="http://pr.vru.ac.th/?p=2632">http://pr.vru.ac.th/?p=2632</a>  *โดยมีรายละเอียด ปรากฏในภาคผนวก เอกสารหมายเลข 5
5.	คณะวิทยาการจัดการ คณะมนุษยศาสตร์ฯ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ฯ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ โรงเรียนสาธิตฯคณะ เทคโนโลยีการเกษตร บัณฑิตวิทยาลัย /สำนัก ส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน/สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ/ สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และ บริการวิชาการ/ สถาบันวิจัย และพัฒนา และสำนักงาน อธิการบดี/มรภ.วไลย อลงกรณ์ฯสระแก้ว	17 ก.พ. 2566 17 ก.พ. 2566 20 ก.พ. 2566 21 ก.พ. 2566 23 ก.พ. 2566 24 ก.พ. 2566 24 ก.พ. 2566 27 ก.พ. 2566 19 เม.ย. 2566 19 เม.ย. 2566	หน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์ เข้าร่วมรับการตรวจเยี่ยมหน่วยงานของอธิการบดีและผู้บริหารและรับนโยบายการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy มาปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	รศ.ดร.สมบัติ คชสิทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดีพร้อมด้วย รศ.ดร.ฐิติพร พิชญกุล รองอธิการบดีผศ.ดร.ภัสกร กัลยาณมิตร รองอธิการบดี ผศ.ดร.ปิ่นนภัส ฤกษ์ภักดิ์ รองอธิการบดี ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์ เพื่อนำเสนอแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยและมอบนโยบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy พร้อมได้กำชับให้บุคลากรทุกคน ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และรับฟังสรุปภาพรวมผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้เสนอความต้องการและข้อเสนอแนะอันเป็นโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป  *โดยมีรายละเอียด ปรากฏในภาคผนวก เอกสารหมายเลข 6
6.	บัณฑิตวิทยาลัย/สำนัก ส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน /สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ/สำนักงาน อธิการบดี(กองกลาง/กอง นโยบายและแผน/กอง พัฒนานักศึกษา)	วันพุธที่ 19 เมษายน 2566 เวลา 13.00 น.	บัณฑิตวิทยาลัย/สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ/สำนักงานอธิการบดี ทั้ง 3 กอง (งานบริหาร ทรัพยากรมนุษย์) เข้าร่วมรับการตรวจเยี่ยมหน่วยงานของอธิการบดีและผู้บริหาร และรับนโยบายการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy มาปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	รศ.ดร.สมบัติ คชสิทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดีพร้อมด้วย รศ.ดร.ฐิติพร พิชญกุล รองอธิการบดีผศ.ดร.ภัสกร กัลยาณมิตร รองอธิการบดี ผศ.ดร.ปิ่นนภัส ฤกษ์ภักดิ์ รองอธิการบดี ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมหน่วยงานต่างๆ ได้แก่บัณฑิตวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ/สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ/สถาบันวิจัยและพัฒนา และสำนักงานอธิการบดีเพื่อนำเสนอแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยและมอบนโยบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และรับฟัง

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				<p>สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานพร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานรวมถึงการเปิดโอกาสให้เสนอความต้องการและข้อเสนอแนะอันเป็นโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป</p> <p>*โดยมีรายละเอียดของรายงานการประชุมปรากฏในภาคผนวก <b>เอกสารหมายเลข 7</b></p>
7.	งานบริหารทรัพยากรมนุษย์	29 มี.ค.2566 ณ ห้องรับรอง 3 ชั้น 3 อาคาร 100ปีสมเด็จพระศรีนครินทร์	ผู้บริหาร รองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองกลาง ประชุม ติดตามงานที่มอบหมาย สอบถามความคืบหน้า และ ปัญหา อุปสรรคในการ ดำเนินงาน พร้อมทั้งมอบ นโยบาย ชี้แจงสิ่งที่ต้องปฏิบัติ เพิ่มเติม ที่งานบริหารทรัพยากร มนุษย์ต้องดำเนินการ	<p>การประชุมหน่วยงาน/ประชุมบุคลากรประจำทุกเดือน ติดตามงาน และกำชับนโยบายที่ต้องนำมาปฏิบัติ โดยเฉพาะนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่</p> <p>*โดยมีรายละเอียดของรายงานการประชุมปรากฏในภาคผนวก <b>เอกสารหมายเลข 8</b></p>
8.	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานภาครัฐ		การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	*โดยมีรายละเอียดของรายงานการประชุมปรากฏในภาคผนวก <b>เอกสารหมายเลข 9</b>

## 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
1) หน่วยงานภาครัฐ	- 0 -
2) หน่วยงานภาคเอกชน	- 0 -
3) ประชาชน	- 0 -
4) อื่น ๆ	- ไม่มี -
<b>รับในนาม</b>	
1) หน่วยงาน	- 0 -
2) รายบุคคล	- 0 -
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	- 0 -
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	- 0 -
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	- ไม่มี -

## 4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน


..... - ไม่มี - .....

## 5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... - ไม่มี - .....

ลงชื่อ   
 (รองศาสตราจารย์ ดร.อรสา จรุงธรรม)  
 รองอธิการบดี

ผู้รายงาน

ลงชื่อ   
 (รองศาสตราจารย์ ดร.สมนิตี ชุฬิตี)  
 ตำแหน่ง อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

## ภาคผนวก

1.ประกาศนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2566 **เอกสารหมายเลข 1**



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**  
เรื่อง **ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy)**  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๓ มาตรา ๑๒๘ บัญญัติห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ และตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๙ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”

ดังนั้น เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน จึงกำหนดนโยบายใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร อาจารย์ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยขอให้ผู้บริหาร อาจารย์ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ถือปฏิบัติตามนโยบาย ดังนี้

๑. งดรับ งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากบุคคลหรือหน่วยงาน ภายนอกที่มาติดต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

๒. ไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๓. มหาวิทยาลัยน้อมรับการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือ อวยพรในช่วงเทศกาลปีใหม่และวาระอื่นด้วยบัตรอวยพร บัตรแสดงความยินดี บัตรแสดงความเสียใจ หรือการอวยพร ในสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของ เจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร อาจารย์ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากร ในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายโดยเคร่งครัด

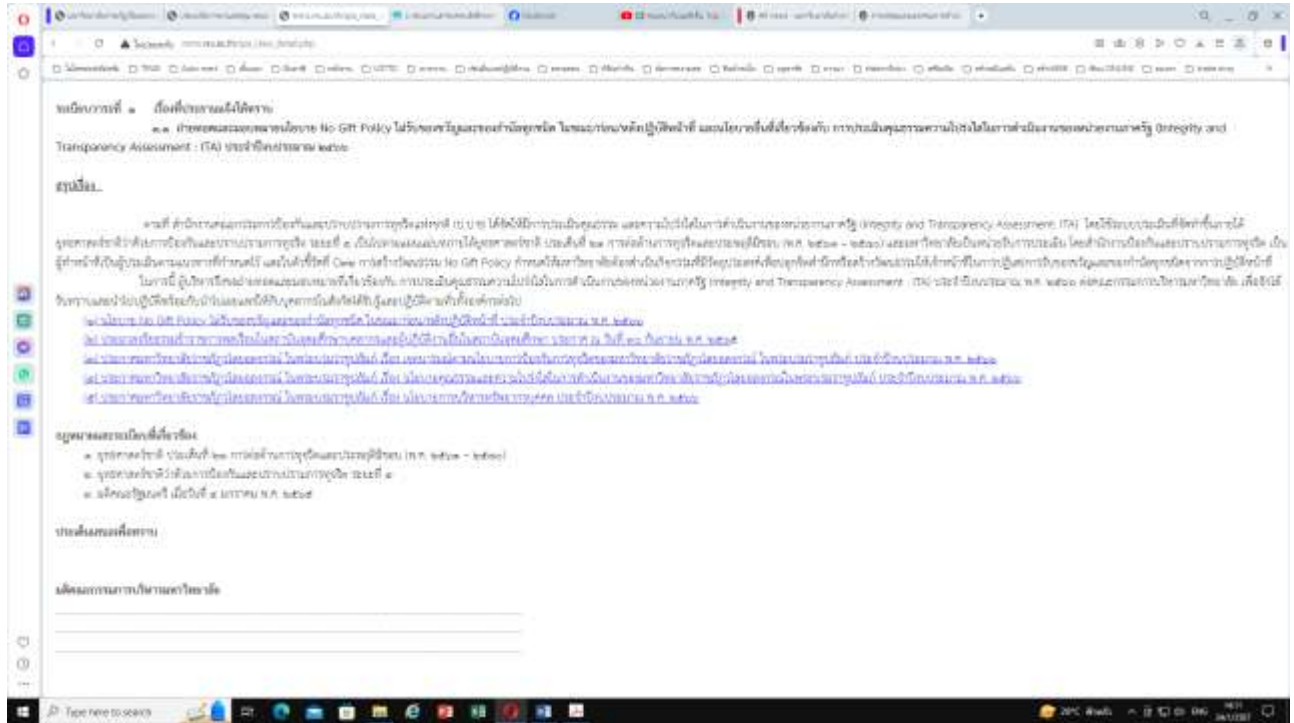
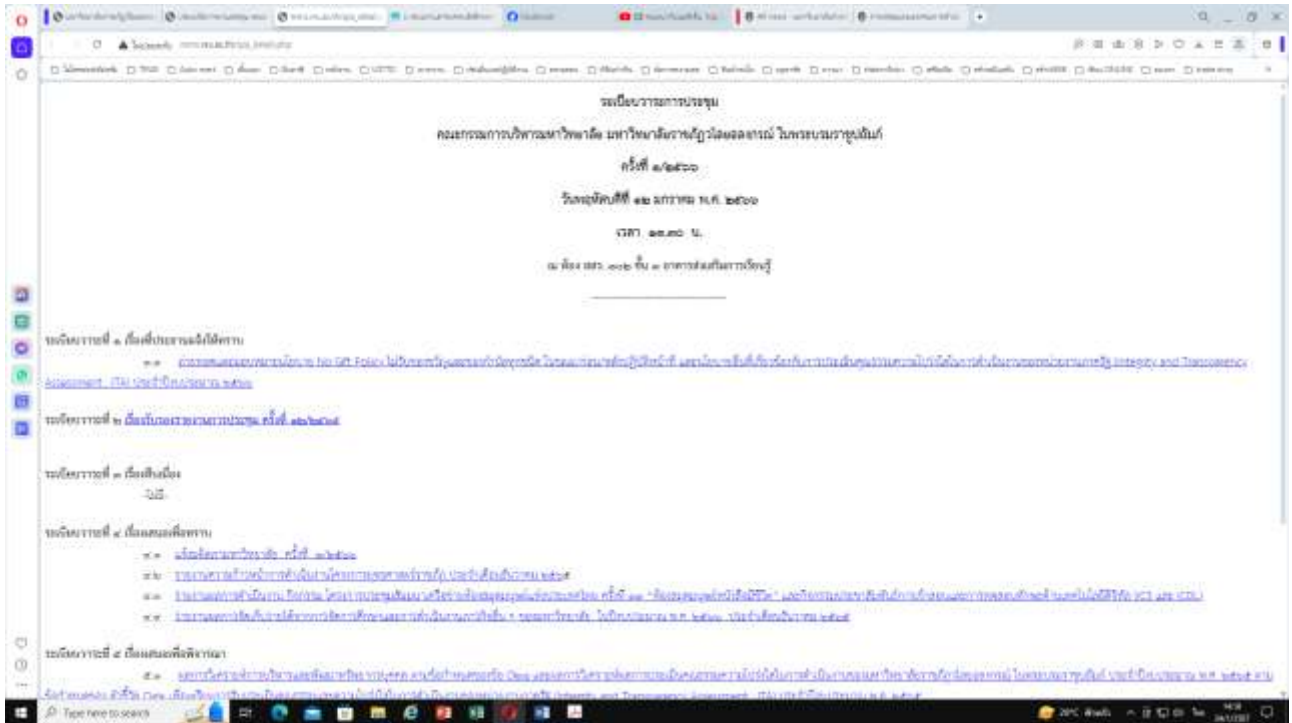
ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ศุขสิทธิ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

## 2. การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ครั้งที่ 1/2566 เอกสารหมายเลข 2



ลิงค์การประชุม [http://mms.vru.ac.th/spa\\_detail.php?spa\\_id=69](http://mms.vru.ac.th/spa_detail.php?spa_id=69)



3.บันทึกข้อความ กองกลาง งานบริหารงานบุคคล ที่ อว 0630.011(5)/12 เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2566 (เปลี่ยนเป็นงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่ 7 ก.ค.2566 ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี พ.ศ. 2566) **เอกสารหมายเลข 3**



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๕๐๙ ๑๕๓๙

ที่ อว ๐๖๓๐.๐๑๑(๕)/๑๒

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นๆ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเป็นหน่วยรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยได้จัดทำนโยบายและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย

- ๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๔) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง เจตนารมณ์ตามนโยบายการป้องกันการทุจริต ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดีขอส่งประกาศดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้ท่านและบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด และใช้เป็นกรอบแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้มีการบริหารงานภาครัฐที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เกิดประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอก และต่อมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น และขอให้ท่านได้ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลา ละวาทีน)  
ผู้อำนวยการบดี

4.ภาพข้อความ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 1 ภาพ เพื่อประชาสัมพันธ์บนหน้าเวปไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เอกสารหมายเลข 4

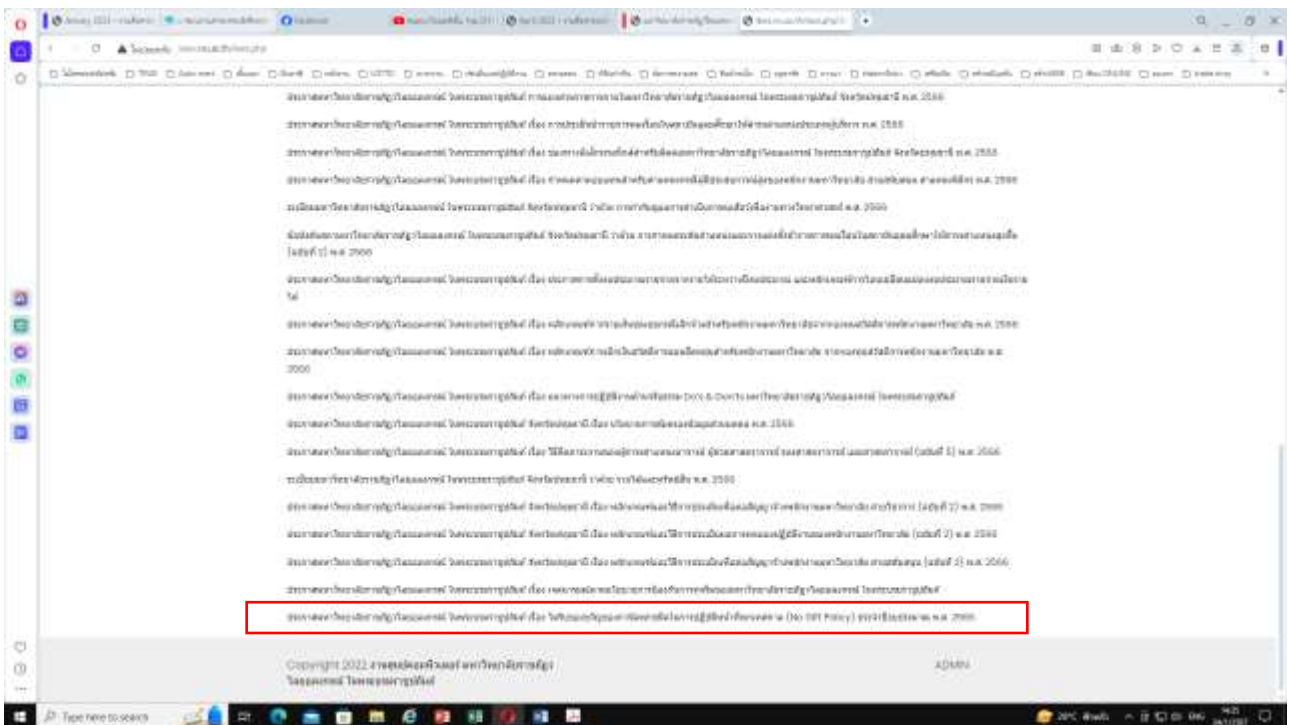


5. ประชาสัมพันธ์ INFOGRAFFIC บนหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ <http://pr.vru.ac.th/?p=2632> เอกสารหมายเลข 5



เผยแพร่ประกาศ

<http://laws.vru.ac.th/laws.php?keyword=&year=พ.ศ.+2566&submit=Search>



6. ผู้บริหารลงพื้นที่ตรวจสอบหน่วยงาน เพื่อนำเสนอแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยและมอบนโยบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy พร้อมกำชับให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตาม นโยบาย อย่างเคร่งครัด และรับฟังสรุปภาพรวมผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานรวมไป ถึงการเปิดโอกาสให้เสนอความต้องการและข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

วันศุกร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 10.00 น.  
 รศ.ดร.สมบัติ คชสิทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดี พร้อมด้วย  
 ผศ.ดร.ปิ่นนรภัส ถกลภักดิ์ รองอธิการบดี  
 ผศ.ดร.ภิศักดิ์ กัลยาณมิตร รองอธิการบดี  
 รศ.ดร.ฐิติพร พิษณุกุล รองอธิการบดี  
 ลงตรวจเยี่ยมคณะวิทยาการจัดการ  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
 ดาวน์โหลดรูปเพิ่มเติมได้ที่ >>> <https://bit.ly/3xqjHY5>

วันศุกร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 14.00 น.  
 รศ.ดร.สมบัติ คชสิทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดี พร้อมด้วย  
 ผศ.ดร.ปิ่นนรภัส ถกลภักดิ์ รองอธิการบดี  
 ผศ.ดร.ภิศักดิ์ กัลยาณมิตร รองอธิการบดี  
 รศ.ดร.ฐิติพร พิษณุกุล รองอธิการบดี  
 ลงตรวจเยี่ยมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
 ดาวน์โหลดรูปเพิ่มเติมได้ที่ >>> <https://bit.ly/3xqjHY5>



เอกสารหมายเลข 6



เอกสารหมายเลข 6

วันจันทร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 14.00 น.  
 รศ.ดร.สมบัติ คชสิทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดี พร้อมด้วย  
 ผศ.ดร.ปิ่นนรภัส ถกลกักดี รองอธิการบดี  
 ผศ.ดร.ภิศักดิ์ กัลยาณมิตร รองอธิการบดี  
 รศ.ดร.ฐิติพร พิชญกุล รองอธิการบดี  
**ลงตรวจเยี่ยมคณะสาธารณสุขศาสตร์**  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
 ดาวน์โหลดรูปเพิ่มเติมได้ที่ >>><https://bit.ly/3LOXG1M>

วันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 14.00 น.  
 รศ.ดร.สมบัติ คชสิทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดี พร้อมด้วย  
 ผศ.ดร.ปิ่นนรภัส ถกลกักดี รองอธิการบดี  
 ผศ.ดร.ภิศักดิ์ กัลยาณมิตร รองอธิการบดี  
 รศ.ดร.ฐิติพร พิชญกุล รองอธิการบดี  
**ลงตรวจเยี่ยมคณะครุศาสตร์**  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
 ห้องประชุมราชนครินทร์ ชั้น 5 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์  
 ดาวน์โหลดรูปเพิ่มเติมได้ที่ >>> <https://bit.ly/3DnOq4>



เอกสารหมายเลข 6



เอกสารหมายเลข 6

วันพฤหัสบดีที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 14.00 น.  
 รศ.ดร.สมบัติ คชสิทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดี พร้อมด้วย  
 รศ.ดร.ฐิติพร พิชญกุล รองอธิการบดี  
 ผศ.ดร.ภัสกร กัลยาณมิตร รองอธิการบดี  
 ผศ.ดร.ปิ่นรัตน์ ถกลภักดิ์ รองอธิการบดี  
**ลงตรวจเยี่ยมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
 ดาวน์โหลดรูปเพิ่มเติมได้ที่ >> <https://bit.ly/3lml52Z>

วันศุกร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 10.00 น.  
 รศ.ดร.สมบัติ คชสิทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดี พร้อมด้วย  
 รศ.ดร.ฐิติพร พิชญกุล รองอธิการบดี  
 ผศ.ดร.ภัสกร กัลยาณมิตร รองอธิการบดี  
**ลงตรวจเยี่ยมคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม**  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
 ดาวน์โหลดรูปเพิ่มเติมได้ที่ >> <https://bit.ly/3lXxlzf>



เอกสารหมายเลข 6



เอกสารหมายเลข 6

วันศุกร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 14.00 น.  
 รศ.ดร.สมบัติ คชสิทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดี พร้อมด้วย  
 รศ.ดร.ฐิติพร พิชญกุล รองอธิการบดี  
 ผศ.ดร.ภัสกรดี กัลยาณมิตร รองอธิการบดี  
**ลงตรวจเยี่ยมวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ**  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
 ดาวน์โหลดรูปเพิ่มเติมได้ที่ >> <https://bit.ly/3lO6e24>



เอกสารหมายเลข 6

วันจันทร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 12.30 น.  
 รศ.ดร.สมบัติ คชสิทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดี พร้อมด้วย  
 รศ.ดร.ฐิติพร พิชญกุล รองอธิการบดี  
 ผศ.ดร.ภัสกรดี กัลยาณมิตร รองอธิการบดี  
 ผศ.ดร.ปณัฏฐ์ ฤกษ์ภักดี รองอธิการบดี  
**ลงตรวจเยี่ยมโรงเรียนสาธิต**  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
 ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารสาธิตมัธยม  
 ดาวน์โหลดรูปเพิ่มเติมได้ที่ >>><https://bit.ly/3SBjevY>



เอกสารหมายเลข 6

วันพุธที่ 19 เมษายน 2566 เวลา 09.00 น.

รศ.ดร.สมบัติ คชสิทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดี พร้อมด้วย  
รศ.ดร.ฐิติพร พิชญกุล รองอธิการบดี

ผศ.ดร.ภิศักดิ์ กัลยาณมิตร รองอธิการบดี

ผศ.ดร.ปิ่นนรภัส ถกมลภักดิ์ รองอธิการบดี

**ลงตรวจเยี่ยมคณะเทคโนโลยีการเกษตร**

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อนำเสนอแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยและมอบนโยบายเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และรับฟังสรุปภาพรวมผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานรวมถึงการเปิดโอกาสให้เสนอความต้องการและข้อเสนอแนะอันเป็นโยชนในการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป ณ ห้องประชุม SLB 604 ชั้น 6 อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์

ดาวน์โหลดรูปเพิ่มเติมได้ที่ >>><https://bit.ly/43DNzix>



เอกสารหมายเลข 7

วันพุธที่ 19 เมษายน 2566 เวลา 13.00 น.

รศ.ดร.สมบัติ คชสิทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดี พร้อมด้วย  
รศ.ดร.ฐิติพร พิชญกุล รองอธิการบดี

ผศ.ดร.ภิศักดิ์ กัลยาณมิตร รองอธิการบดี

ผศ.ดร.ปิ่นนรภัส ถกมลภักดิ์ รองอธิการบดี

ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ

สถาบันวิจัยและพัฒนา และสำนักงานอธิการบดี

เพื่อนำเสนอแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยและมอบนโยบายเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และรับฟังสรุปภาพรวมผลการดำเนินงาน พร้อมทั้ง

ติดตามผลการดำเนินงานรวมถึงการเปิดโอกาสให้เสนอความต้องการและข้อเสนอแนะอันเป็นโยชนในการพัฒนา

มหาวิทยาลัยต่อไป ณ ห้องประชุมเพชรบุรีวิทยาลัยถาวรณ 2

ชั้น 3 อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์

ดาวน์โหลดรูปเพิ่มเติมได้ที่ >> <https://bit.ly/41JyIRX>



เอกสารหมายเลข 7



7. รายงานการประชุม กำกับ ติดตามงานประจำเดือน กองกลาง งานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี (เปลี่ยนเป็นงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่ 7 ก.ค.2566 ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี พ.ศ. 2566) เอกสารหมายเลข 8

รายงานการประชุมงานบริหารงานบุคคล  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖  
วันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมเจ้าฟ้า ชั้น ๓ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ฯ

รายนามผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ กัลยาณมิตร	รองอธิการบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลา ละวาหีน	ผู้ช่วยอธิการบดี
๓. นางนิธิตี ตั้งจันทรสุษ	ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๔. นายอภิชาติ นันทวนิช	นักทรัพยากรมนุษย์
๕. ว่าที่เรือตรีธนาภณ ไชยวธรรม	บุคลากร
๖. นางสาวปิยาภรณ์ จักรเพ็ชร	บุคลากร
๗. นางสาวอัญชลี อินทพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๘. นางสาวปารณี ศรีนพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๙. นางนุชนภา ทางไธสง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๐. นางสาวภัททิรา แวตาโอะ	นิติกร

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์อรสา จรูญธรรม	-
๒. ดร.ฉวีวรรณ ศิลสุวรรณโณ	ที่ปรึกษาอธิการบดี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ กัลยาณมิตร รองอธิการบดี ทำหน้าที่ประธาน เมื่องานบริหารงานบุคคล และงานพัฒนาอาจารย์และบุคลากรมีข้อหารือมาครบองค์ประชุม จึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา ความคุ้นเคย รองอธิการบดี แจ้งให้ทราบว่า ผู้บริหารโดยอธิการบดีได้มีนโยบาย การสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่เรียกว่า นโยบาย No Gift Policy และอธิการบดีได้ลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ และเพื่อเป็นไปตามเจตนารมณ์ที่ท่านอธิการบดีได้ประกาศไว้จึงขอให้บุคลากรของงานบริหารงานบุคคลปฏิบัติตามทั้ง ๓ ข้อที่กำหนดไว้ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

ทั้งนี้มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้บริหารกองและสำนักงานอธิการบดี ได้สำรวจตรวจสอบพฤติกรรมหากพบว่ามิได้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามให้รายงานให้อธิการบดีทราบโดยเร็ว เพื่อจะได้ดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

/ระเบียบวาระที่ ๒

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖**

งานบริหารงานบุคคล นำเสนอรายงานการประชุมงานบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ Valaya Hut ศูนย์การศึกษาพัฒนาความหลากหลาย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม จำนวน ๕ หน้า

**มติที่ประชุม** รับรอง รายงานการประชุมงานบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

**๓.๑ ระบบบริหารงานบุคคล E-HRM**

๑. มีการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานข้อมูลประวัติ ก.พ. ๗ ลงในระบบ E-HRM ดำเนินการแล้วเสร็จ ในบางส่วนตอนนี้อยู่ขั้นตอนการลงผู้ดำรงตำแหน่งทางผู้บริหารและทางผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

**ข้อเสนอแนะ**

- ขอให้มีการลงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดอบรมในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- บัณฑิต/หน่วยงาน ติดตามข้อมูลการจัดอบรมต่างๆ โดยในครั้งนี้อยู่ให้มีการประชุมติดตามสามเดือนครั้ง โดยการจัดประชุมความก้าวหน้าของคณะ/หน่วยงาน โดยงานบริหารงานบุคคลเป็นเจ้าภาพ
- ให้มีการจ้างนักศึกษาฝึกงานปฏิบัติงานด้านการลงฐานข้อมูลประวัติให้เป็นปัจจุบัน

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๓.๒ เรื่องการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่**

ได้มีการปรับเปลี่ยนการเยี่ยมชมโดยไปลานเจ้าฟ้าและไปชมหอนิทัศน์ส่วนการดำเนินการต่างๆ ยังดำเนินการในรูปแบบเดิม

**ข้อเสนอแนะ**

- ให้จัดทำแบบสอบถามบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานแล้วในการปฐมนิเทศสมควรมีการปรับเปลี่ยนด้านใดหรือไม่อย่างไร
- ดำเนินการหาเครื่องมือในการวัดว่าควรมีการปรับปรุงด้านใดหรือไม่อย่างไร

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### ๓.๓ เรื่องด้านการสรรหาบรรจุแต่งตั้งและการต่อสัญญาจ้าง

ได้มีการประสานงานกับบริษัทด้านการสรรหาบรรจุแต่งตั้งด้านเดียวโดยบริษัทได้เสนอราคาในการเขียนโปรแกรมในราคาสูงมาก หน่วยงานขอดำเนินการติดต่อประสานงานกับบริษัทใหม่เพื่อนำเสนอในครั้งต่อไป

#### ข้อเสนอแนะ

- ให้กลับไปทบทวนและพิจารณาระบบว่ากระบวนการของเราควรจัดกระบวนการแบบไหนและมีความกระชับในการดำเนินการอย่างไรโดยการต่อยอดจากฐานข้อมูลที่มีอยู่แล้วในระบบ

#### มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

#### ๔.๑ การติดตามการดำเนินการโครงการของงานพัฒนาอาจารย์และบุคลากรมืออาชีพ

รายงานโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยแจ้งตามโครงการทั้งงบประมาณกองทุนพัฒนาบุคลากรและโครงการที่งานพัฒนาอาจารย์และบุคลากรมืออาชีพรับผิดชอบ โดยโครงการใดที่ไม่ดำเนินการให้รายงานเหตุผล ปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้นเพื่อปรับปรุงในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นี้

#### ข้อเสนอแนะ

- การจัดเสนอโครงการปีหน้าขอให้การใช้งบประมาณที่เหมาะสม

#### มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### ๕.๑ การรายงานหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลให้ทราบ ดังนี้

งานบริหารงานบุคคลได้นำเสนองานที่ได้รับมอบหมายให้ทราบในที่ประชุม

#### คุณอนภณ ไชยวรรณ

รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานทบทวนปรับโครงสร้าง และจัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถปรับปรุงโครงสร้างของส่วนราชการให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์และภารกิจของมหาวิทยาลัย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

#### คุณนุชนภา ทางไธสง

รายงานเรื่องผลการประเมินการปฏิบัติงาน (รอบที่ ๒) มีบ้างหน่วยงานยังไม่ได้ดำเนินการส่งผลการประเมิน (รอบที่ ๒) มาทางส่วนกลางทราบ โดยมี ๓ หน่วยงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

### คุณปิยาภรณ์ จักรเพ็ชร

รายงานเรื่องสถิติการลงเวลาปฏิบัติไม่สามารถเรียกสถิติมารายงานได้เนื่องจากบางครั้งยังไม่ได้รับการอนุมัติการลาจากหัวหน้างาน ด้านสถิติการขอบัตรพนักงานในแต่ละเดือนจะมีผู้มาขอทำบัตรประมาณ ๑๐ คน/ครั้ง และในส่วนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมีผู้เสนอว่าสมควรนำเงินกองทุนสามารถนำไปดำเนินการด้านการลงทุนหุ้นหรืออย่างไรได้บ้าง

#### ข้อเสนอแนะ

- จัดทำบันทึกลงไปแจกหน่วยงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการส่ง
- ให้จัดทำข้อมูลในการแสดงผลการประกาศรับสมัครในแต่ละครั้งในการสรรหาแต่ละครั้งใช้ระยะเวลาเท่าไรและได้บุคคลบรรจุตามเป้าหมายหรือไร ทั้ง ๒ สาย
- ควรหาเครื่องมือในการรับสมัครงานผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรเพื่อบรรจุ
- ควรมีการหาเครื่องมือเข้ามาช่วยประกอบในการประเมินคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามาบรรจุ
- เนื่องจากคณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี จึงมีข้อเสนอว่าควรมีการเปลี่ยนแปลงตัวแทนกรรมการฝ่ายบริหารและฝ่ายบุคลากร โดยการเรียกสมาชิกกองทุนมาดำเนินการลงมติการคัดเลือกตัวแทนกรรมการฝ่ายบริหารและฝ่ายบุคลากร
- ควรมีการเปลี่ยนแปลงข้อบังคับในการนำเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมาดำเนินการด้านต่างๆ และดำเนินการทำหนังสือแจ้งไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่นๆ

##### ๒.๑ กำหนดการประชุมงานบริหารงานบุคคลครั้งต่อไป

- กำหนดการประชุมงานบริหารงานบุคคลครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเจ้าฟ้า ชั้น ๓ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

ปิดการประชุม ๑๒.๓๐ น.

นางสาวปราณี ศรีนพ  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลา ละวาทิน  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

# 8. การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารบุคคล โทร. ๐ ๒๖๒๖ ๕๕๑๓๕  
 ที่ ITA ๒๖๒๖.๐๖๖๕/๕๕๑๕ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕  
 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุม

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง, ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน, ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ตามที่ มีผลการประเมินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต และได้รับรายงานผลต่อคณะกรรมการวิเทศมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ความแจ้งแล้ว

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงาน “โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นการนำมาตรการของผู้บริหารดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น รวมทั้งเป็นการส่งเสริมและกระตุ้นการรับรู้ให้เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก จึงขอเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ : วิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามตัวชี้วัด O๒๘ และวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามตัวชี้วัด O๑๑ ในวันศุกร์ที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม SCC ๒๕๐๕ ชั้น ๕ อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษรา ความคุ้นเคย)  
 รองอธิการบดี

ประธานกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารบุคคล โทร. ๐ ๒๖๒๖ ๕๕๑๓๕  
 ที่ ITA ๒๖๒๖.๐๖๖๕/๕๕๑๕ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
 เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA - ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑)

เรียน คณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๑๐๐/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ และคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๒๑๕/๒๕๖๖ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ความแจ้งแล้ว

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามปฏิทินดำเนินงาน จึงขอเชิญคณะกรรมการชุดดำเนินการเข้าร่วมประชุม ในวันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมราชบัณฑิต ชั้น ๕ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ โดยมีรายชื่อผู้เกี่ยวข้องแนบมาพร้อมกันแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งที่ประชุมในทันและเวลาดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิกษิต์ กัญญาเมือง)  
 รองอธิการบดี  
 ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน



วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 น.

ผศ.ดร.ภิกษิต์ กัญญาเมือง รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 1/2566

พร้อมด้วย ผศ.ดร.ปิ่นนธ์ภัส ธกถกภักดี รองอธิการบดีและคณาจารย์ บุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน ณ ห้องประชุมราชบัณฑิต ชั้น 5 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ ตาวานีไฮลด์รูปภาพเพิ่มเติม >> <https://bit.ly/3JHbead>

เอกสารหมายเลข 9