



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง จัดหาผู้ประกอบการร้านค้า ภายในศูนย์อาหารโรงเรียนสาธิต (มัธยมศึกษา) รอบ ๒

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีความประสงค์จัดหาผู้ประกอบการร้านค้า ภายในศูนย์อาหารโรงเรียนสาธิต (มัธยมศึกษา) จำนวน ๔ ร้าน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ ๑ หมู่ ๒๐ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ดังนี้

ประเภท	เงินสนับสนุนไม่น้อยกว่า	ค่าเช่าไม่น้อยกว่า	จำนวนนักเรียนโดยประมาณ
๑. ร้านอาหารตามสั่ง จำนวน ๑ ร้าน	๒๐,๐๐๐.- บาท	๓,๐๐๐.- บาท	๑,๖๐๐ คน
๒. ร้านข้าวราดแกง หรืออาหารจานเดียว จำนวน ๒ ร้าน		ต่อเดือน	
๓. ร้านผลไม้และขนมหวาน จำนวน ๑ ร้าน	๕,๐๐๐.- บาท	๑,๕๐๐.- บาท ต่อเดือน	

๑. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๙ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่จดทะเบียนวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่เสนอราคาเป็นงานประเภทเดียวกัน หรือแสดงเอกสารเห็นถึงความสามารถในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๐ ต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โดยมีใบรับรองแพทย์มาประกอบ แนบมาพร้อมของหลักฐานผู้เสนอราคา (ส่วนผู้ประกอบอาหาร/แม่ครัว/คนงานประกอบในร้านให้ขอใบรับรองแพทย์มาให้โรงเรียนด้วยหลังจากได้รับประมวล)

๑.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องไม่มีประวัติการประเินไม่ผ่านจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ

๒. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา และให้ผู้เสนอราคานำเสนอเอกสารหลักฐานใส่ซองให้เรียบร้อย โดยซองเอกสารทุกซองต้องระบุว่าเป็นของร้าน/บริษัท/ห้าง ของผู้เสนอราคารายใดพร้อมที่อยู่ และกำกับหน้าซองโดยชัดเจนโดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๒.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) สำเนาบัตรประชาชนผู้เสนอราคา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๘) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

๒.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ใบเสนอราคายื่นของประมวลด้วยตนเอง และ ๑ คน ยื่นซองได้ ๑ ร้านเท่านั้น

(๒) รายละเอียดรายการอาหารและราคาการให้บริการ

(๓) เสนอแบบตกแต่งร้าน โดยจัดทำภาพเสมือนจริง แนบท้ายประกอบการ เสนอราคา จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) เตรียมอาหารให้คณะกรรมการชิม ณ พื้นที่ศูนย์อาหารโรงเรียนสาธิต (มัธยมศึกษา)

(๕) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

๓. การเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่แนบไว้ในเอกสารนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไขหากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อ ผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๓.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

๓.๓ ก่อนยื่นซอง ผู้ยื่นควรตรวจสอบดูใบเสนอราคา และหลักฐานผู้เสนอราคาให้ชัดเจนก่อน ผนิกในซองให้เรียบร้อยโดย แบ่งออกเป็น ๒ ซอง จำหน่ายซองถึงประธานกรรมการเปิดซองโดยระบุไว้ที่หน้าซอง เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการเปิดซองและพิจารณาผล ดังนี้

(๑) ซองที่ ๑ หลักฐานผู้เสนอราคา ตามข้อ ๑.๑๐ และตามข้อ ๒.๑ ส่วนที่ ๑

(๒) ซองที่ ๒ ใบเสนอราคาและหลักฐานอื่น ตามข้อ ๒.๒ ส่วนที่ ๒

(๓) ยื่นหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๒.๓ ส่วนที่ ๓

(๔) ยื่นเงินสดเป็นหลักประกันซอง ตามข้อ ๒.๔

(๕) จัดเตรียมอาหารให้คณะกรรมการชิม เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ พื้นที่ศูนย์อาหาร

โรงเรียนสาธิต (มัธยมศึกษา)

๔. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันถ้วน) ตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจะประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก และนัดหมายจัดทำสัญญาหากท่านที่ได้การคัดเลือกไม่มาดำเนินการตามผลประกาศ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเงินหลักประกันคืนดังกล่าว

(๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะสามารถรับเงินหลักประกันของคืนภายหลังการจัดทำสัญญาเข้าเรียบร้อยแล้ว (ในวันเดียวกัน)

(๓) หากท่านที่ไม่ได้รับการคัดเลือก หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้ คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

(๔) การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิ์ในการพิจารณาราคา

๕.๑ การคัดเลือกไม่จำเป็นต้องพิจารณาจากผู้เสนอราคาที่เสนอราคาสูงสุดเสมอไป และมีสิทธิ์ในการกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมจากเงื่อนไขทั่วไป โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๒ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๓) ราคาที่เสนอมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรากำกับไว้

๕.๓ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และคงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาเฉพาะผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกที่ประกาศกำหนดเป็นลำดับแรก

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคาร

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเข้าผู้ให้เข้าฟังปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย และระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๘. เงื่อนไข

๘.๑ ราคาขายผู้เช่าต้องจำหน่ายอาหารในราคาไม่สูงตามที่โรงเรียนสาธิต (มัธยมศึกษา) กำหนด

๘.๒ ห้ามเช่าช่วงให้ผู้อื่น ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ (ภาคเรียนที่ ๑) ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ (ภาคเรียนที่ ๒)

๘.๓ ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์จากพื้นที่เช่านี้ เป็นค่าบริการส่วนกลางและค่าทำความสะอาดให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นเงินจำนวน ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน ตลอดระยะเวลาการเช่าตามสัญญา

๘.๔ ผู้ประกอบการรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าโดยคิดจากอัตราราคาใช้ไฟฟ้าโดยคิดตามจำนวนที่ปรากฏในมาตรวัดที่ใช้จริง และอัตราราคาใช้น้ำประปาเหมาจ่าย ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทำที่ดักไขมัน หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๕ ผู้เช่าต้องเป็นผู้บำรุงรักษาโต๊ะ - เก้าอี้ และซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานได้เสมอ รวมถึงการจัดหาเพิ่มเติมให้เพียงพอกับการให้บริการของร้าน

๘.๖ ผู้เช่าต้องปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหาร กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ในข้อที่เกี่ยวข้องกับผู้เช่าโดยตรง

๘.๗ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องลดใช้โฟม ถุงพลาสติก ให้ใช้วัสดุธรรมชาติ ถุงผ้า และปืนโต แทนการบรรจุอาหาร

๘.๘ ผู้เช่าต้องไม่กระทำ หรือยอมให้บุคคลอื่นทำการใดๆ ซึ่งเป็นที่น่ารังเกียจ เป็นอันตราย หรือการกระทำใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายเดือดร้อนแก่มหาวิทยาลัย หน่วยงานใกล้เคียง และผู้รับบริการ

๘.๙ ผู้เช่าต้องจำหน่ายสินค้าและบริการตามที่ระบุไว้ในสัญญาเท่านั้น โดยมีปริมาณ คุณภาพ และราคา เป็นไปตามที่ผู้ให้เช่ากำหนดหรืออนุญาต และผู้ประกอบการจะต้องมีป้ายรายการที่จำหน่ายและราคาให้ปรากฏแก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจน กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงประเภท และราคารวมถึงสินค้าและบริการ จะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๘.๑๐ มหาวิทยาลัยกำหนดให้เปิดดำเนินการทุกวันจันทร์ถึงศุกร์ โดยเปิดให้บริการตามเวลา คือเวลา ๐๖.๐๐ น. - ๐๗.๓๐ น. และ ๑๑.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. โรงเรียนหยุดทำการวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

หากวันใดที่โรงเรียนหยุดทำการเรียนการสอนนอกเหนือจากวันหยุดปกติ ทางโรงเรียนสาธิต จะแจ้งผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๘.๑๑ ในกรณีผู้เช่าประสงค์จะเลิกสัญญาจะต้องแจ้งผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และผู้เช่าต้องชำระเบี้ยปรับในกรณีเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๑๐ ของเงินประกันสัญญาที่วางไว้

ในกรณีที่ผู้เช่าไม่แจ้งยกเลิกสัญญาก่อน ๓๐ วัน ผู้ให้เช่ามีสิทธิริบเงินประกันสัญญา ทั้งหมดและหากผู้เช่าประสงค์จะบอกเลิกสัญญาในระหว่างปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ผู้ให้เช่าชอบที่จะริบเงินประกันสัญญาทั้งหมด

กรณีที่ผู้ให้เช่าดำเนินการตามวรรคแรกแล้ว ผู้ให้เช่ายังมีสิทธิในการเรียกร้อง ค่าเสียหายอื่นที่พึงมีและไม่ตัดสิทธิผู้ให้เช่าในการเรียกค่าค้างชำระที่อาจมี

๘.๑๒ ในกรณีที่ผู้เช่าหยุดจำหน่ายอาหารจะต้องแจ้งงานบริหารทรัพย์สินและรายได้เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ๗ วันทำการ และจะหยุดได้ไม่เกิน ๓ วันต่อเดือน ถ้าเกินกว่าที่กำหนด ผู้เช่าจะต้องเสียค่าปรับวัน ๕๐๐.- บาทต่อวัน โดยต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

๘.๑๓ ผู้เช่าต้องรักษาความสะอาดภายในร้านให้เรียบร้อย ตกแต่งสถานที่เช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่า และดูแลพื้นที่ทั้งหมดโดยรวม (บริเวณส่วนกลาง) เพื่อให้พร้อมในการใช้งานอย่างต่อเนื่องของทุกวัน

๘.๑๔ ผู้เช่าและบริวารจะต้องไม่ก่อการทะเลาะวิวาท แสดงกิริยาไม่สุภาพ อีกทั้ง รมกวนให้เป็นที่น่ารำคาญแก่ผู้อื่น ถ้ามีเหตุดังกล่าวผู้ให้เช่าสามารถยกเลิกสัญญาได้ทันทีไม่ว่าสัญญานั้นจะยังไม่ครบกำหนด

๘.๑๕ ผู้เช่าจะต้องเก็บสิ่งของอุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้ให้เรียบร้อย มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบในกรณีการขำรุค การสูญหาย ของวัสดุและอุปกรณ์นั้น ผู้เช่าต้องรับผิดชอบในการดูแล รมมัดระวัง รักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของผู้เช่าเอง

๘.๑๖ ผู้เช่าต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าทำการตรวจประเมินชี้แนะในการตรวจดูแลความสะอาดเรียบร้อยในร้านค้าอย่างเต็มที่ และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

๘.๑๗ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งให้ผู้เช่าจดจำหน่วยและบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง และได้รับการตัดเตือนจากมหาวิทยาลัย ๓ ครั้ง

๘.๑๘ ผู้เช่าต้องจำหน่ายสินค้าอย่างมีคุณภาพ หากนักศึกษาหรือผู้ใช้บริการร้องเรียนในคุณภาพสินค้าและบริการของร้านท่าน มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตัดเตือนและหากยังไม่มีการแก้ไขปรับปรุง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามสัญญาต่อไป

๘.๑๙ ผู้เช่าต้องปฏิบัติตามราคาขายที่มหาวิทยาลัยอนุญาต หากไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์พื้นที่เช่าและสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันทีไม่ว่าสัญญานั้นจะยังไม่ครบกำหนด

๘.๒๐ ห้ามมิให้ผู้เช่าใช้พื้นที่อื่นในการประกอบกิจการใด ๆ นอกเหนือจากพื้นที่ที่ให้เช่า

๘.๒๑ การแต่งกายของผู้ประกอบการและผู้ให้บริการทุกคน ต้องถูกหลักโภชนาการ จะต้องใส่หมวกคลุมผมมีเน็ตเก็บผม ใส่ผ้ากันเปื้อนแบบเต็มตัว ใส่หน้ากากอนามัย สวมถุงมืออย่าง สวมรองเท้ายางหุ้มส้น เล็บ ผมน เลือ่ผ้าสะอาดอยู่เสมอไม่เป็นโรคติดต่อ

๘.๒๒ เงื่อนไขและข้อปฏิบัติ เกณฑ์มาตรฐานในการพิจารณา (ตามเอกสารแนบท้าย ๒)

๘.๒๓ ข้อตกลงต่างๆ มหาวิทยาลัยจะทำในรูปแบบของสัญญาให้ชัดเจนต่อไป

๙. กำหนดวันเวลารับของ ยื่นของ และพิจารณา

๙.๑ ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารได้ที่งานบริหารทรัพย์สินและรายได้ ชั้น ๑ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ถนนพหลโยธิน กม.ที่ ๔๘ อำเภอลาดหลุม จังหวัดปทุมธานี ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศ ถึงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๕๒๙ ๓๐๖๓, ๐ ๒๕๒๙ ๐๖๗๔-๗, ต่อ ๔๔๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๔.๐๐ น.

๙.๒ กำหนดยื่นของเอกสาร ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๐.๐๐ น. ณ งานบริหารทรัพย์สินและรายได้ ชั้น ๑ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ถนนพหลโยธิน กม.ที่ ๔๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลาดหลุม จังหวัดปทุมธานี เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของแล้วจะไม่รับของสอบราคาโดยเด็ดขาด และพิจารณาหลักฐานคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยผู้ประกอบการจัดเตรียมอาหารให้คณะกรรมการชิม และคณะกรรมการจะเปิดซองใบเสนอราคา ณ พื้นที่ศูนย์อาหารโรงเรียนสาธิต (มัธยมศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ถนนพหลโยธิน กม. ที่ ๔๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลาดหลุม จังหวัดปทุมธานี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

รายละเอียดการคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้าจำหน่ายอาหาร
ศูนย์อาหาร โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ฝ่ายมัธยม) รอบ 2

1. จำนวนร้านค้าที่ประกวดราคา จำนวน 4 ร้าน ดังนี้

1.1 ร้านอาหารตามสั่ง	จำนวน 1 ร้าน
1.2 ร้านข้าวราดแกง หรืออาหารจานเดียว	จำนวน 2 ร้าน
1.3 ร้านผลไม้ และของหวาน น้ำแข็งไส	จำนวน 1 ร้าน
2. เกณฑ์การแข่งขัน
 - 2.1 ในวันประกวดราคา ให้ผู้ประกอบการร้านอาหารนำวัตถุดิบมาประกอบอาหาร ณ โรงเรียนสาธิต โดยทางโรงเรียนจะจัดเตรียมสถานที่โดยมี โต๊ะ เก้าอี้ น้ำ และไฟฟ้า ให้ผู้ประกอบการ ส่วนภาชนะเครื่องครัวอื่นๆ ผู้ประกอบการต้องนำมาเอง
 - 2.2 ผู้ประกอบการเดิมสามารถเข้าแข่งขันได้ และกรณีที่ไม่ใช่เจ้าของผู้ประกอบการตัวจริงโดยใช้ชื่อผู้อื่นมาเข้าแข่งขัน หากโรงเรียนทราบภายหลังโรงเรียนจะดำเนินการบอกเลิกสัญญาในทันที
 - 2.3 มีป้ายบอกราคาอาหาร
 - 2.4 รสชาติของสินค้าหรืออาหาร ต้องมีรสชาติที่เหมาะสม ไม่หวานจนเกินไป หรือไม่เค็มจนเกินไป มีสีสันทันความน่ารับประทาน มีปริมาณของอาหารที่เหมาะสม วัตถุดิบที่นำมาใช้ต้องคุณภาพดี
3. ราคาและเงื่อนไขในการจำหน่าย
 - 3.1 ร้านอาหารตามสั่ง จำนวน 1 ร้าน (อาหารตามสั่งธรรมดา ราคา 35 บาท, และ พิเศษ 40 บาท)
 - 3.2 ร้านข้าวราดแกง หรือร้านอาหารจานเดียว จำนวน 2 ร้าน (กรณีข้าวราดแกง อาหาร 1 อย่างราคา 30 บาท, อาหาร 2 อย่างราคา 35 บาท และพิเศษ 40 บาท) , (กรณีอาหารจานเดียว ราคา 35 บาท, และพิเศษ 40 บาท)
 - 3.3 ร้านผลไม้ และของหวาน น้ำแข็งไส จำนวน 1 ร้าน (ขายราคา 20 บาท)
 - 3.4 จำหน่ายตามเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนดอย่างเคร่งครัด
4. วันประกวดราคาเปิดซอง และสถานที่
 - 4.1 วันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
 - 4.1.1 ยื่นซองหลักฐานผู้เสนอราคาและใบเสนอราคา ณ งานบริหารทรัพย์สินและรายได้ เวลา 09.00-10.00 น.
 - 4.1.2 นำเสนอสินค้าที่จำหน่าย ณ อาคารเรียน 3 โรงเรียนสาธิต(มัธยม) เวลา 11.00 น. โดยผู้ประกอบการสามารถเข้าพื้นที่ เพื่อจัดเตรียมนำเสนอได้ตั้งแต่วันที่ 07.00 น.
5. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้
 - 5.1 ร้านข้าวราดแกงสามารถประกอบอาหารมาก่อนจำหน่ายได้
 - 5.2 ร้านอาหารตามสั่งสามารถประกอบอาหารได้ในบริเวณโรงเรียน
 - 5.3 โรงเรียนจะมีการประเมินผู้ประกอบการร้านค้าในทุกๆ 1 เดือน
 - 5.4 ราคาและปริมาณของอาหาร ต้องมีความเหมาะสม ทั้งในวันประมูล และในวันที่จำหน่ายจริง

- 5.5 ให้ใช้ช้อน ช้อนม จาน ชาม ถ้วย และงคภาชนะโฟมและภาชนะพลาสติก
- 5.6 ปริมาณอาหารมีความเหมาะสมกับราคา
- 5.7 เมนูอาหารมีหลากหลาย หมุนเวียนเปลี่ยนไป
- 5.8 มีภาชนะหรือผ้าคลุมปกปิดป้องกันแมลง
- 5.9 งดขายอาหารนักเรียนหลังเลิกแถวตอนเช้า และไม่ขายอาหารและเครื่องดื่มให้นักเรียนในเวลาเรียน
- 5.10 ผู้จำหน่ายอาหารควรใส่ถุงมือ ผ้าปิดปากและสวมหมวกเก็บผมให้เรียบร้อย
- 5.11 ร้านค้าควรมีปริมาณอาหารที่เพียงพอสำหรับจำหน่ายในแต่ละวัน และมีอาหารมากพอกับความ ต้องการของนักเรียน มีจำหน่ายตลอดเวลาของการพักเที่ยงของนักเรียน อาหารไม่หมดก่อนเวลาพักของนักเรียน
- 5.12 ผู้ประกอบอาหารต้องดูแลรักษาความสะอาดภาชนะข้าวของเครื่องใช้ ให้สะอาดอยู่เสมอ

6. รายการอาหารที่ใช้ในการแข่งขัน

6.1 ร้านอาหารตามสั่ง จำนวน 1 ร้าน (ร้านที่ได้ต้องติดเครื่องดูดควันเอง)

- กะเพราไก่ไข่ดาว
- สุกี้ทะเล
- กะเพราหมูกรอบ
- ข้าวต้มหมูทรงเครื่อง
- โจ๊กหมู

6.2 ร้านข้าวราดแกง หรือร้านอาหารจานเดียว จำนวน 2 ร้าน

- กรณีนำเสนอข้าวราดแกง
- ข้าวสวย
 - แกงเขียวหวานไก่
 - ไข่พะโล้
 - ยำหมูยอ
 - ผัดผักคะน้าหมูกรอบ
 - ไก่ทอด
 - ทอดมันปลา

- กรณีนำเสนออาหารจานเดียว
- ข้าวหมูย่าง – ไก่ย่าง – ข้าวยำไก่แซ่บ
 - ข้าวมันไก่ต้ม – ไก่ทอด
 - เมนูเส้น เช่น ราดหน้า, ผัดซีอิ้ว, สเปาเกี๊ยว, กระทบปลา (นำเสนอที่ถนัด)
 - ข้าวหมูแดง – หมูกรอบ
 - ข้าวขาหมู
- กรณีผู้ประกอบการเป็นอิสลาม ให้นำเสนอเมนู แทนรายการหมู ให้ครบ 5 รายการ

6.3 ร้านผลไม้และของหวาน 1 ร้าน

- ผลไม้ ฤดูกาล 5 ชนิด
- ขนมหวาน 5 รายการ
- น้ำแข็งไส ท็อปปีง 3 อย่าง

7. ผู้เข้าร่วมแข่งขันจัดอาหารใช้ภาชนะ ปริมาณอาหารมีปริมาณอาหารเท่ากับราคาที่จะจัดจำหน่ายจริง

8. การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

จุดบริการขายที่ 1

1. ร้านก๋วยเตี๋ยว
คุณวราภรณ์

2. ร้านข้าวราดแกง หรือร้านอาหารจานเดียว
.....เปิดประกาศรอบ 2

3. ร้านผลไม้และขนมหวาน น้ำแข็งไส
.....เปิดประกาศรอบ 2

4. ร้านน้ำดื่ม
คุณชูศรี

5. ร้านของทอดทุกชนิด
คุณอัศวิน

ศูนย์อาหาร
โรงเรียนสาธิต ฝ่ายมัธยมศึกษา

จุดบริการที่ 2

1. ร้านอาหารตามสั่ง
.....เปิดประกาศรอบ 2

2. ร้านข้าวราดแกง หรือร้านอาหารจานเดียว
.....เปิดประกาศรอบ 2

3. ร้านของทอดทุกชนิด
คุณจรัสพงศ์

4. ร้านน้ำดื่ม
คุณตฤษา

ศูนย์อาหาร
โรงเรียนสาธิต ฝ่ายมัธยมศึกษา