

คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ

> จัดทำโดย นางนุชนภา ทางไธสง

งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ

จัดทำโดย

นางนุชนภา ทางไธสง งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ตรวจสอบการจัดทำ ครั้งที่ 1

 คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและ การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 ซึ่งเป็นเอกสาร แสดงเส้นทางการทำงานหลักตั้งแต่เริ่มต้นจนสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ โดย คู่มือปฏิบัติงานหลักมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือไว้ใช้ในการ ปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของหน่วยงานมี ระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้นจากคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ เพื่อให้ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ สามารถดำเนินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ศึกษา ค้นคว้า และอ้างอิง นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความรู้และคำแนะนำด้วยดีตลอดมา และ ขอบพระคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นอย่างยิ่งที่ สนับสนุนและส่งเสริมอบรมให้ความรู้แนวทางในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ขึ้นมา โดยเฉพาะ อย่างยิ่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และเพื่อนร่วมงานทุกคนที่เป็นกำลังใจให้คู่มือปฏิบัติงานหลัก เล่มนี้สำเร็จได้ด้วยดี

> นางนุชนภา ทางไธสง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 25 มกราคม 2566

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	บ
สารบัญภาพ	ค
ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัย	1
ประวัติมหาวิทยาลัย	1
สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย	3
สีประจำมหาวิทยาลัย	4
ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย	4
เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	4
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	4
้. เป้าประสงค์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	5
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย	6
ประวัติสำนักงานอธิการบดี	6
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักงานอธิการบดี	8
เป้าประสงค์ของสำนักงานอธิการบดี	8
โครงสร้างสำนักงานอธิการบดี	9
โครงสร้าง งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	10
บุคลากร งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	11
ส่วนที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ	12
้ขั้นตอนที่ 1 การตรวจสอบสิทธิและการยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ	13
ขั้นตอนที่ 2 การบันทึกข้อมูลการขอรับเงินในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ	
รักษาพยาบาล (Digital Pension)	23
ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบการอนุมัติสั่งจ่าย เพื่อบันทึกการขอเบิกเงิน	36
สรุปกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	44
ประวัติผู้เขียน	45
-	

หน้า

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย	6
2	แสดงโครงสร้างการบริหารของสำนักงานอธิการบดี	9
3	แสดงตัวอย่างการตรวจสอบอายุ	14
4	แสดงตัวอย่างแบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น	15
5	แสดงตัวอย่างหนังสือแจ้งผู้รับบำนาญที่มีสิทธิรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ	16
6	แสดงตัวอย่างการกรอกรายการในแบบ สรจ. 3	17
7	แสดงตัวอย่างการลงชื่อของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	18
8	แสดงตัวอย่างแบบขอรับเงินเพิ่ม (แบบ 5316)	19
9	แสดงตัวอย่างการลงนาม ในแบบ สรจ. 3	20
10	แสดงตัวอย่างการลงนาม ในแบบขอรับเงินเพิ่ม (แบบ 5316)	21
11	แสดงตัวอย่างหน้าเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง	24
12	แสดงตัวอย่างหน้าเมนูเงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ	24
13	แสดงตัวอย่างหน้าจอระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล	
	(Digital-Pension)	25
14	แสดงตัวอย่างหน้าจอเข้าสู่ระบบ	25
15	แสดงตัวอย่างหน้าแรกของระบบ Digital-Pension	26
16	แสดงตัวอย่างหน้าเมนูบันทึกแบบขอรับ	26
17	แสดงตัวอย่างหน้าเมนูเพิ่มข้อมูล	27
18	แสดงตัวอย่างหน้าเมนูค้นหาข้อมูล	27
19	แสดงตัวอย่างหน้าเมนูเลือกประเภทเงิน	28
20	แสดงตัวอย่างหน้าจอบันทึกแบบขอรับ	28
21	แสดงตัวอย่างหน้าจอหมวดข้อมูลประวัติ	29
22	แสดงตัวอย่างหน้าจอหมวดข้อมูลแบบขอรับ	30
23	แสดงตัวอย่างหน้าจอหมวดข้อมูลบัญชีธนาคาร	30
24	แสดงตัวอย่างหน้าจอหมวดข้อมูลเอกสารแนบ	31
25	แสดงตัวอย่างหน้าจอหมวดข้อมูลการคำนวณเงินบำเหน็จดำรงชีพ	31
26	แสดงตัวอย่างหน้าจอการจัดการข้อมูล ระดับผู้ปฏิบัติงาน ส่วนราชการผู้ขอ	32
27	แสดงตัวอย่างหน้าจอการจัดการข้อมูล ระดับผู้มีอำนาจ ส่วนราชการผู้ขอ	32
28	แสดงตัวอย่างหน้าจอการจัดการข้อมูล แสดงผลการอนุมัติ	33
29	แสดงตัวอย่างหน้าจอการพิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง	33
30	แสดงตัวอย่างรายงานรายละเอียดแบบขอรับ	34
31	แสดงตัวอย่างเมนูรายงานระบบอนุมัติสั่งจ่าย	37
32	แสดงตัวอย่างหน้าจอผลการค้นหา	

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
33	แสดงตัวอย่างหน้าจอผลการค้นหาสอบถามบัตรกลาง	38
34	แสดงตัวอย่างหนังสือสั่งจ่าย	39
35	แสดงตัวอย่างหน้าจอรายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน	40
36	แสดงตัวอย่างรายงาน สรุป	41
37	แสดงตัวอย่างรายงาน รายละเอียด	41
38	แสดงตัวอย่างรายงาน สรจ. 10	42

ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัย

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

สมเด็จพระราชปิตุจฉาเจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์ กรมหลวงเพชรบุรีราชสิรินธร ทรงมีพระเมตตา ต่อการศึกษาของกุลสตรีไทย จึงประทานอาคารพร้อมที่ดินประมาณ 4 ไร่ ให้กระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2475 ปัจจุบันคือ เลขที่ 153 ถนน เพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยย้ายนักเรียนฝึกหัดครูและนักเรียน มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.7-8) มาจากโรงเรียนเบญจมราชาลัย อาจารย์ใหญ่ คนแรก คือ อาจารย์ นิลรัตน์ บรรณสิทธิ์วรสาสน์ โรงเรียนใช้ชื่อย่อว่า พ เป็นสัญลักษณ์ และสีเขียว เป็นสีประจำโรงเรียน เนื่องจากเป็นสีประจำวันประสูติของพระองค์ สถานศึกษาแห่งนี้ได้ปฏิบัติภารกิจด้านการศึกษาทั้งแผนก ฝึกหัดครู และแผนกสามัญด้วยดีตลอดมา และได้พัฒนาปรับเปลี่ยนสถานภาพ และคำนำหน้าชื่อตาม ความเหมาะสม ดังนี้

- 4 มิถุนายน 2475 โรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์
 - 1 ตุลาคม 2513 เป็นวิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์
 - พ.ศ. 2515
 ขยายงานการฝึกหัดครูมาอยู่ ณ ที่ตั้งปัจจุบัน คือ เลขที่ 1 หมู่ 20 ถนนพหลโยธิน กิโลเมตรที่ 48 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 13180 มีพื้นที่ 294 ไร่ 3 งาน 72 ตารางวา ทั้งนี้ อาจารย์อวยพร เปล่งวานิช ผู้อำนวยการวิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ ในขณะนั้น ได้ดำเนินการติดต่อประสานงานล่วงหน้ากับผู้ว่าราชการจังหวัด ปทุมธานี (นายประสิทธิ์ อุไรรัตน์) จึงได้ที่ดินทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ แปลงนี้มาเป็นที่ตั้งของสถาบันในปัจจุบัน
- 14 พฤศจิกายน 2517
 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ รับวิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ และสมาคมศิษย์เก่าฯไว้ "ในพระบรม-ราชูปถัมภ์"
 - 9 พฤศจิกายน 2518 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ เสด็จฯ พร้อมด้วยสมเด็จ พระบรมราชินีนาถ และสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิรินธรเทพรัตนสุดา กิติวัฒนาดุลโสภาคย์ ทรงเปิดพระอนุสาวรีย์ สมเด็จพระราชปิจตุจฉา เจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์ กรมหลวงเพชรบุรีราชสิรินธร และพระราชทาน พระราชทรัพย์ส่วนพระองค์ จำนวน 2 แสนบาท ตั้งเป็น "มูลนิธิสมเด็จ เจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์"
 - พ.ศ. 2520 เปิดสอนถึงระดับปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต
 - พ.ศ. 2528 เปิดสอนสาขาวิชาชีพอื่นด้วยครบ 3 สาขา คือ สาขาวิชาการศึกษา สาขาวิชา ศิลปศาสตร์ และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์

- 14 กุมภาพันธ์ 2535
 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามสถาบันราชภัฏ แก่วิทยาลัยครูทั่วประเทศ เป็นเหตุให้ เปลี่ยนชื่อเป็นสถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
 - 24 มกราคม 2538 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เรื่อง พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ เป็นผลให้สถาบันราชภัฏทั่วประเทศเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่นอย่างแท้จริง
 - 6 มีนาคม 2538
 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชา ทรงพระกรุณา โปรดเกล้าฯ พระราชทานพระบรมราชาอนุญาตให้ใช้ตราพระราชลัญจกร ประจำพระองค์ รัชกาลที่ 9 เป็นตราสัญลักษณ์ประจำสถาบันราชภัฏ นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้าล้นกระหม่อมหาที่สุดมิได้ แก่ สถาบัน ราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
- 15 กุมภาพันธ์ 2542 สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ วางพวงมาลา พระอนุสาวรีย์ฯ และทรงเปิดอาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพ "อาคารสมเด็จ เจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์"
 - ปีการศึกษา 2542 เปิดสอนนักศึกษาระดับปริญญาตรี 2 ปี และ 4 ปี หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต
 - ปีการศึกษา 2543 เปิดสอนนักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และ สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
- 15 กุมภาพันธ์ 2544
 สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ เสด็จฯ วางพวงมาลาพระอนุสาวรีย์ฯ ทรงเปิดอาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรี-นครินทร์ และห้องประชุมราชนครินทร์ ภายในอาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรี-นครินทร์
 - 21 สิงหาคม 2545
 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชา ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานพระบรมราชานุญาต ให้เปลี่ยนชื่อเป็น "สถาบันราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์"
 - 10 มิถุนายน 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 และได้ประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน พุทธศักราช 2547 ยังผลให้สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ ได้ยกฐานะเป็น "มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี" ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547
- ปีการศึกษา 2549 เปิดสอนระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สาขาวิชา หลักสูตรและการสอน และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- 3 พฤษภาคม 2555
 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีมติ เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดซื้อที่ดินด้านทิศเหนือของ มหาวิทยาลัย เนื้อที่ 86 ไร่ 3 งาน 19 ตารางวา ปัจจุบันมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีเนื้อที่ทั้งหมด 381 ไร่ 2 งาน

91 ตารางวา ตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอ คลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

- ปีการศึกษา 2556
 เปิดสอนหลักสูตรนานาชาติ ได้แก่ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการธุรกิจการบิน (หลักสูตรนานาชาติ) และโรงเรียนสาธิต วไลยอลงกรณ์ หลักสูตรนานาชาติ ที่ศูนย์จัดการศึกษากรุงเทพมหานคร
- ปีการศึกษา 2557
 เปิดสอนหลักสูตรภาษาอังกฤษ (English Program) ได้แก่ หลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป และสาขาวิชาคณิตศาสตร์ เปิดสอนหลักสูตรนานาชาติ (International Program) ได้แก่ หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
- ปีการศึกษา 2558
 เปิดสอนหลักสูตร 3 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ที่มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดสระแก้ว

สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย



ตราสัญลักษณ์ "มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์" เป็นรูปวงรี 2 วง ซ้อนกันระหว่างวงรีส่วนบนเขียนเป็นอักษรภาษาไทยว่า "มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์" ส่วนล่าง เขียนเป็นอักษรภาษาอังกฤษว่า "VALAYA ALONGKORN RAJABHAT UNIVERSITY" ภายใต้วงรี ด้านในมีตราพระราชสัญจกรประจำพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชการที่ 9 ซึ่งเป็นรูปพระที่ นั่งอัฐทิศ ประกอบด้วย วงจักร กลางวงจักรมีอักขระเป็นอุ หรือ เลข ๙ รอบวงจักรมีรัศมีเปล่งออก โดยรอบ เหนือจักรเป็นรูปเศวตฉัตรเจ็ดชั้น ตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ แปลความหมายว่าทรงมีพระบรมเด ชานุภาพในแผ่นดิน

\bigcirc	สีน้ำเงิน	แทนค่า	สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม
	สีเดียา	แทบด่า	"มหาวิทยาลัยราชภัฏ" แหล่งที่ตั้งของบหาวิทยาลัยราชภักซึ่งอย่ใบแหล่งธรรบชาติ
	616009	66 VI LATI I	และมีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม
\bigcirc	สีทอง	แทนค่า	ความเจริญรุ่งเรื่องทางภูมิปัญญา
	สีส้ม	แทนค่า	ความเจริญรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกล
_			ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
\bigcirc	สีขาว	แทนค่า	ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สีประจำมหาวิทยาลัย

สีเขียว หมายถึง สีที่ตรงกับวันประสูติของสมเด็จเจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์ กรมหลวงเพชรบุรีราช สิรินธร ซึ่งเป็นองค์ประทานกำเนิดมหาวิทยาลัย

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย

"ต้นราชพฤกษ์"

ชื่อวิทยาศาสตร์ Cassia fistula Linn. ชื่อวงศ์ CAESALPINIACEAE / LEGUMINOSAE ชื่อสามัญ Golden Shower, Indian Laburnum, Pudding Pine Tree, Purging Cassia



คติความเชื่อ ชัยพฤกษ์หรือราชพฤกษ์ เป็นไม้ที่มีคุณค่าสูงเป็นไม้มงคลนามนิยมใช้ในพิธีสำคัญต่าง ๆ และอินทรธนูของข้าราชการพลเรือนก็ปักดิ้นทองเป็นรูปช่อชัยพฤกษ์

เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

<mark>อัตลักษณ์</mark> "บัณฑิตจิตอาสา พัฒนาท้องถิ่น"

เอกลักษณ์

"เป็นสถาบันที่น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง"

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย

ปรัชญา "วิชาการเด่น เน้นคุณธรรม นำท้องถิ่นพัฒนา ก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี"

วิสัยทัศน์

"มหาวิทยาลัยต้นแบบแห่งการผลิตครู พัฒนาศักยภาพมนุษย์ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน"

พันธกิจ

 ยกระดับการผลิตครูและพัฒนาศักยภาพมนุษย์โดยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning) สร้างเครือข่ายความร่วมมือตามรูปแบบประชารัฐเพื่อพัฒนาท้องถิ่น โดยยึด หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

 พัฒนาการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น และเป็น ต้นแบบที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของท้องถิ่น

 ประสานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนางาน พันธกิจสัมพันธ์และถ่ายทอด เผยแพร่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเพื่อขยายผลการปฏิบัติไปสู่ ประชาชนในท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม

 ส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม รณรงค์สร้างจิตสำนึกทางวัฒนธรรมและการเรียนรู้ ต่างวัฒนธรรม อนุรักษ์ฟื้นฟูและเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรม พัฒนาระบบการบริหารจัดการ ศิลปวัฒนธรรมที่นำไปต่อยอดสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ มีธรรมาภิบาลเพื่อเป็นต้นแบบของการพัฒนา มหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ :

 บัณฑิตมีคุณภาพมาตรฐาน มีทักษะในการคิดวิเคราะห์และการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีศักยภาพสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ

 2. วิจัยและนวัตกรรมสามารถแก้ไขปัญหาหรือเสริมสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นเพื่อความ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนของประเทศ

 ประชาชนสามารถดำรงชีวิตโดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เศรษฐกิจชุมชน เข้มแข็งประชาชนมีความสุข และมีรายได้เพิ่มขึ้น

 4. บัณฑิต และผู้มีส่วนได้เสียมีคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จิตสำนึกที่ดีต่อสังคมโดยรวม รักษามรดกทางวัฒนธรรมและเข้าใจในสังคมพหุวัฒนธรรม

5. มหาวิทยาลัยมีคุณภาพ มาตรฐาน โปร่งใส และธรรมาภิบาลตอบสนองต่อความต้องการ ประเทศ และเป็นที่ยอมรับต่อประชาชน

ยุทธศาสตร์ :

 การผลิตบัณฑิตโดยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning) สร้างเครือข่ายความร่วมมือตามรูปแบบประชารัฐเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยยึดหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น

3. การพัฒนางานพันธกิจสัมพันธ์และถ่ายทอด เผยแพร่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

 การส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม รณรงค์สร้างจิตสำนึกทางวัฒนธรรมและการเรียนรู้ ต่างวัฒนธรรม อนุรักษ์ฟื้นฟูและเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรม พัฒนาระบบการบริหารจัดการ ศิลปวัฒนธรรม

5. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ มีธรรมาภิบาล

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย



ภาพที่ 1 แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย

ประวัติสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางการให้บริการ และการบริหารงานของสถาบัน ซึ่งต้องมีการประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่าย ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษา พนักงาน คนงาน และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อ เดิมเรียกว่า "ฝ่ายธุรการ" ตั้งขึ้นตั้งแต่เริ่มเปิด ดำเนินการเป็น "โรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์" "โรงเรียนสตรีเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์" และได้รับ การสถาปนาเป็นวิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2513 จึงได้เปลี่ยนชื่อจาก "ฝ่าย ธุรการ"เป็น "สำนักงานอธิการ" โดยแบ่งงานและหน้าที่ออกเป็น 10 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายยานพาหนะ ฝ่ายสวัสดิการ ฝ่ายอนามัย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และฝ่ายเอกสารการพิมพ์

ในปี พ.ศ.2538 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏวิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ ได้รับการยกฐานะเป็น สถาบันราชภัฏเพชรบุรี สำนักงานอธิการ จึงเปลี่ยนเป็น "สำนักงานอธิการบดี" ต่อมา ได้เปลี่ยนชื่อจากสถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ เป็นสถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2546

ในปี พ.ศ.2547 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2547 สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงถูกปรับเปลี่ยนเป็น "มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์" ในปี พ.ศ. 2549 สำนักงานอธิการบดี ได้แบ่งส่วนราชการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี พ.ศ. 2549 คือ

> กองกลาง กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา

ถึงแม้ว่าชื่อของสำนักงานอธิการบดี จะมีการเปลี่ยนแปลงไปตามระบบโครงสร้างหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดียังคงดำเนินงานเป็นหน่วยงานกลางในการทำหน้าที่บริการ ประสานงาน สนับสนุน งานบริหาร และสนับสนุนงานวิชาการในทุก ๆ ด้าน ให้มีคุณภาพเพื่อความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย ต่อไป

ในปี พ.ศ. 2560 มียกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระ บรมราชูปถัมภ์ จึงถูกปรับเปลี่ยนการแบ่งส่วนราชการใหม่

ในปีปัจจุบัน มีการประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี พ.ศ. 2561 โดยสำนักงานอธิการบดี เป็นส่วนราชการที่จัดตั้งโดย กฎกระทรวงศึกษาธิการแบ่งส่วนราชการเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 3 หน่วยงาน ดังนี้

 กองกลาง จัดตั้งโดยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และให้แบ่งส่วนราชการเป็นงาน จำนวน 14 งาน ได้แก่

- 1.1 งานบริหารทั่วไป
- 1.2 งานการเงินและบัญชี
- 1.3 งานอาคารสถานที่
- 1.4 งานสื่อสารองค์กรและการตลาด
- 1.5 งานบริหารงานบุคคล
- 1.6 งานนิติการ
- 1.7 งานพัสดุ
- 1.8 งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
- 1.9 งานส่งเสริมสุขภาพ
- 1.10 งานบริหารทรัพย์สินและรายได้
- 1.11 งานวิเทศสัมพันธ์
- 1.12 งานพัฒนาอาจารย์และบุคลากรมืออาชีพ
- 1.13 งานศูนย์คอมพิวเตอร์
- 1.14 งานบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

กรุงเทพมหานคร

 กองนโยบายและแผน จัดตั้งโดยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และให้แบ่งส่วนราชการเป็น งาน จำนวน 4 งาน ได้แก่

2.1 งานบริหารทั่วไป

2.2 งานวิเคราะห์นโยบายและติดตามประเมินผล

2.3 งานวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณ

2.4 งานมาตรฐานและจัดการคุณภาพ

กองพัฒนานักศึกษา จัดตั้งโดยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และให้แบ่งส่วนราชการเป็น
 งาน จำนวน 4 งาน ได้แก่

3.1 งานบริหารทั่วไป

3.2 งานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

3.3 งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

3.5 งานศิลปวัฒนธรรม

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักงานอธิการบดี

ปรัชญา : ได้มุ่งมั่นให้บริการ พัฒนางานให้มีมาตรฐาน บูรณาการพันธกิจ เพิ่มขีด ความสามารถบริหารจัดการได้ทั้งงาน ทั้งคน

วิสัยทัศน์ : สำนักงานอธิการบดี เป็นศูนย์กลางการประสานงานด้านการบริการ ทรัพยากร ทางการบริหารด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาและบุคลากรให้มี ประสิทธิภาพ โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน

พันธกิจ :

1. พัฒนากระบวนการดำเนินการโดยใช้นวัตกรรมที่ทันสมัย รองรับการให้บริการ

2. ส่งเสริมนักศึกษาให้ได้รับการพัฒนาในศตวรรษที่ 21

3. ส่งเสริมบุคลากร ให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เป้าประสงค์ของสำนักงานอธิการบดี

 เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อเสริมสร้างคุณภาพ จริยธรรม รวมถึงด้านศิลปะ วัฒนธรรม และพัฒนาศักยภาพให้กับนักศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายของกองพัฒนา นักศึกษา

 เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนรู้เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และบริการ พื้นฐานภายในมหาวิทยาลัย

 เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งเน้นการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนา สมรรถนะของบุคลากร

 เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว การอนามัย และสุขาภิบาลและการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีและมีความพร้อมด้านสถานที่

5. เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการจัดหารายได้และเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย

โครงสร้างสำนักงานอธิการบดี



ภาพที่ 2 ภาพแสดงโครงสร้างการบริหารของสำนักงานอธิการบดี

โครงสร้าง งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี



- และงานประชุมอื่นๆ
- งานประกันคุณภาพ
- งานสถิติการมาปฏิบัติงาน
- งานการลา
- งานหนังสือรับรอง
- งานทำบัตรประจำตัวบุคลากร
- งานร่างประกาศ ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล
- งานคัดเลือกบคลากรดีเด่นทก ประเภท

- งานสรรหาบุคลากรและบรรจุแต่งตั้ง
- งานโอนย้ายสังกัด
- งานทะเบียนประวัติ
- งานปรับวุฒิ เพิ่มวุฒิ
- งานตรวจสอบประวัติบุคคล
- งานตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา
- งานขอทะเบียนตำแหน่งๆ
- งานตรวจสอบการลาออก/พ้นสภาพ
- งานต่อระยะเพื่อเข้าสู่สัญญาจ้าง
- งานสัญญาจ้าง
- งานสัญญาทุนลาศึกษาต่อ
- งานสัญญาลาศึกษา

- ต่างประเทศ
- งานพัฒนาบุคลากรสำนักงาน อธิการบดี
- แผนบริหารและพัฒนาบคลากร แผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา บุคลากร
- งานโครงการเฉพาะกิจ

- กสจ.
- งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- งานพระราชทานเพลิงศพ
- งานสวัสดิการ
- งานกองทุนประกันสังคม กองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ กองทุนสวัสดิการ
- งานประเมินผลปฏิบัติงานบุคลากร

- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่งาน บริหารงานบุคคล
- งานสารสนเทศบุคลากร

บุคลากร งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี



รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์ อธิการบดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิศักดิ์ กัลยาณมิตร รองอธิการบดี



นางนิธิวดี ตั้งจันทร์สุข รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



นางนิธิวดี ตั้งจันทร์สุข ผู้อำนวยการกองกลาง



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวาลา ละวาทิน ผู้ช่วยอธิการบดี



้ว่าที่เรือตรีธนภณ ไชยาวรรณ นางสาวเอื้องฟ้า ขันคำ นางสาวปิยาภรณ์ จักรเพ็ชร์ บุคลากร



นางสาวปราณี ศรีนพ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



บุคลากร



นางนุชนภา ทางไธสง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



บุคลากร



นางสาวอัญชลี อินทพันธ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นายอภิชัย นั่นทวนิช นักทรัพยากรบุคคล



นางสาวภัททิรา แวดาโอะ นิติกร

ส่วนที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ

บำเหน็จดำรงชีพ หมายถึง การนำบำเหน็จตกทอดจำนวน 15 เท่า ของบำนาญรายเดือน แต่ ไม่เกินจำนวนเงิน 500,000 บาท มาจ่ายให้กับผู้รับบำนาญในขณะที่ยังมีชีวิตอยู่ เพื่อช่วยเหลือและ บรรเทาความเดือดร้อนของผู้รับบำนาญในการดำรงชีพให้เหมาะสมกับสภาวะเศรษฐกิจ และเมื่อผู้รับ บำนาญเสียชีวิตให้ทายาทหรือบุคคลที่ผู้รับบำนาญได้แสดงเจตนาให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอด ขอรับบำเหน็จตกทอด จำนวน 30 เท่าของบำนาญรายเดือนบวกเงินเพิ่ม (ถ้ามี) หักด้วยเงินบำเหน็จ ดำรงชีพที่ได้รับไปแล้ว

การขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ ประกอบด้วยขั้นตอนหลายอย่าง โดยแบ่งขั้นตอนหลัก ออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

- **ขั้นตอนที่ 1** การตรวจสอบสิทธิและการยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ
- **ขั้นตอนที่ 2** การบันทึกข้อมูลการขอรับเงินในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (Digital-Pension)
- **ขั้นตอนที่ 3** การตรวจสอบการอนุมัติสั่งจ่าย เพื่อบันทึกการขอเบิกเงิน

แผนผังขั้นตอนการขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ





ขั้นตอนที่ 1 การตรวจสอบสิทธิและการยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ

1.1 ตรวจสอบสิทธิ

กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. 2562 กำหนดว่า ข้อ 3 บำเหน็จดำรงชีพ ให้จ่ายในอัตราสิบห้าเท่าของบำนาญรายเดือนที่ได้รับแต่ไม่เกิน ห้าแสนบาท โดยให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ตามวิธีการ ดังต่อไปนี้

(1) ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุต่ำกว่าหกสิบห้าปี ให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกิน สองแสนบาท

(2) ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่หกสิบห้าปีขึ้นไปแต่ไม่ถึงเจ็ดสิบปี ให้มีสิทธิขอรับ บำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกินสี่แสนบาท แต่ถ้าผู้รับบำนาญนั้นได้ใช้สิทธิตาม (1) ไปแล้ว ให้ขอรับบำเหน็จ ดำรงชีพได้ไม่เกินส่วนที่ยังไม่ครบตามสิทธิของผู้นั้น แต่รวมกันแล้วไม่เกินสี่แสนบาท

(3) ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป ให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่ เกินห้าแสนบาท แต่ถ้าผู้รับบำนาญนั้นได้ใช้สิทธิตาม (1) หรือ (2) ไปแล้ว ให้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่ เกินส่วนที่ยังไม่ครบตามสิทธิของผู้นั้น แต่รวมกันแล้วไม่เกินห้าแสนบาท

ในกรณีที่ได้มีการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงิน กับสถาบันการเงินไปแล้ว ให้จ่ายบำเหน็จดำรงชีพแก่ผู้รับบำนาญตามสิทธิที่จะได้รับ แต่ต้องไม่เกิน จำนวนที่เหลือจากสิทธิในบำเหน็จตกทอดที่นำไปเป็นหลักทรัพย์ ในการประกันการกู้เงิน ดังนั้น การตรวจสอบสิทธิมีขั้นตอน ดังนี้

1.1.1 ตรวจสอบสิทธิของผู้รับบำนาญ เช่น อายุ โดยตรวจสอบจากข้อมูลปีที่เกษียณเป็น หลัก ดังภาพที่ 3 แสดงตัวอย่างการตรวจสอบผู้รับบำนาญที่อายุ 70 ปีบริบูรณ์มีใครบ้าง

			ในสิ้นปีงบปร สังกัด มหาวิทย	ะมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ าลัยราชภัฏวไลยอล	ง (๑ ตุล เงกรณ์	าคม พ.ศ. ษ ในพระบรมร	ອແລລ) ກາซູປຄັນກ໌		
ลำดับที่		อสกุล	สังกัด/ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	เงินเดือน ณ วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๐	วัน เดือน ปีเกิด	หมายเหตุ
			คณะครุศาสตร์					8	
6	นายสุชี	พรรณหาญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วิชาการ		ಂಠಿಕೆಕೆ	යේක,න්ත්රා	๒๐ มิถุนายน ๒๕๐๑	
_			คณะเทคโนโลยีการเกษตร			-			-
Ь	นางวรรณิภา	พาณิซยกรกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วิชาการ		୦୦ଖଣ	ත, ඒක් ර	ส พฤษภาคม ๒๕๐๑	
			คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						
ទា	นางสมศรี	อรุโณทัย	รองศาสตราจารย์	วิชาการ		୦ଭଗଝ	න්ත,දේහර	ษต พฤศจิกายน ๒๔๙๕	๖๕ ปี เนื่องจากต่อ อายุราชการตั้งแต่ ๑ ต.ศ. ๕๖
			คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
¢	นางสาวสิตา	ทิศาดลดิลก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วิชาการ	2	୦୭୦୯	රො,ස්වර	๒๑ มกราคม ๒๕๐๑	

ภาพที่ 3 แสดงตัวอย่างการตรวจสอบอายุ

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล		วันเดือนปีเกิด	อายุ (ปี)
3101401812922	นางสมศิริ อรุโณทัย	นางสมศิริ อรุโณทัย		70
ส่วนราชการผู้เปิก	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอ	อลงกรณ์ในพระบรมราชู	จังหวัด	ปทุมธานี
ส่วนราชการผู้เปิกบำนาญ	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอ	อลงกรณ์ในพระบรมราชูเ	ได้มภ์	
ส่วนราชการผู้เปิกที่รับคำร้อง (เดิม)			จังหวัด	
กรมบัญซีกลางออกหนังสือรับรอง (ใหม่) โด	ŋ			
รายการ	บาท	ได้รับเงิน จำนวน/บาท	ลดยอดหนี้ จำนวน/บาท	หมายเหตุ
(1) อัตราบำนาญ	67,584.00			
(2) อัตราบำนาญพิเศษ	0.00			
(3) เงิน ช.ค.บ.	0.00		G	
(4) บำเหน็จตกทอด (30 เท่า)	2,027,520.00		0	[(1)+(2)+(3)]×30
(5) บำเหน็จดำรงชีพ (15 เท่า)	500,000.00	1	<u> </u>](1)+(2)]x(15) (ไม่เกินท้าแสนบาท
(6) บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับไปแล้ว	400,000.00	14		
(7) หนังสือรับรองสิทธิ (เดิม)	0.00	\sim		
(8) ชำระหนี้กรณีผิดนัด	0.00	410		
(9) หนังสือรับรองสิทธิ (ปัจจุบัน)	1,627,520.00	101		(7) - (8) (กรณีมีหนี้)
(10) หนี้คงเหลือ (เดิม)	0.00	<i>,</i>		
(11) บำเหน็จดำรงชีพที่มีสิทธิ	100,000.00			(5) - (6)
(12) โอนเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย	0	100,000.00		(9) - (10)
จำกัด(มหาชน)				
(13) โอนเข้าบัญชี			0.00	(11) - (12)
(14) หนังสือรับรองสิทธิ (ใหม่)	1,527,520.00			(9) - (11)
(15) หนี้คงเหลือ (โหม่)	0.00			(10) - (13)

1.1.2 ตรวจสอบจำนวนเงินบำเหน็จดำรงชีพที่มีสิทธิได้รับจากแบบคำนวณบำเหน็จ ดำรงชีพเบื้องต้น จากระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (Digital-Pension)

ภาพที่ 4 แสดงตัวอย่างแบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น

1.2 แจ้งผู้มีสิทธิยื่นขอรับเงิน เมื่อตรวจสอบสิทธิการได้รับบำเหน็จดำรงชีพเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำหนังสือแจ้งผู้รับบำนาญที่มีสิทธิรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ ให้ยื่นความประสงค์ขอรับบำเหน็จดำรงชีพ โดยให้จัดส่งแบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น เพื่อประกอบการตัดสินใจในการยื่นขอรับบำเหน็จ ดำรงชีพ

ที่ อว oʻ๖๓๐.๐๑๑(๕)/*©๙๙* มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปณจ.ประตูน้ำพระอินทร์ ปทุมธานี ดตด๘๐ ภาพันธ์ ๒๕๖๓ การเบิกบำเหน็จคำรงชีพเพิ่ม กรณีอายุครบ ๗๐ ปีบริบูรณ์ เรื่อง เรียน สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงขีพ จำนวน ๑ แผ่น ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ตรวจสอบพบว่าท่านเป็นผู้มีสิทธิ ขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพเพิ่ม กรณีอายุครบ ๗๐ ปีบริบูรณ์ หากท่านประสงค์จะเบิกบำเหน็จดำรงชีพดังกล่าว สามารถกรอกแบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว อย่างละ ๑ ฉบับ ส่งมาที่ งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ เพื่อมหาวิทยาลัยราขภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะได้ดำเนินการต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ขอแสดงความนับถือ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา ความคุ้นเคย) รองอธิการบดี ปฏิบัติราขการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักงานอธิการบดี งานบริหารงานบุคคล โทร. ๐๒ ๙๐๙ ๓๐๒๗ โทรสาร ๐๒ ๕๒๙ ๒๕๘๐

ภาพที่ 5 แสดงตัวอย่างหนังสือแจ้งผู้รับบำนาญที่มีสิทธิรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ

1.3 ตรวจสอบเอกสารขอรับเงิน และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เมื่อผู้รับบำนาญได้ตรวจสอบสิทธิ แล้ว เป็นผู้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพ และประสงค์จะขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1.3.1 ให้ยื่นคำขอรับที่ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ โดยกรอกรายการในแบบ สรจ. 3

	งหนังสืองับเรอ และของปิกข้านหน้อสำรงสี่งข
	UN1002D204005-005000 0 00000 00000
ข้าหเข้า นาย(นาจินาจส	WINTE FRATE (1)
เอบประจำด้วประชาชน 31014014 ปัจจุบันอายุ 70 เบอร์โทร	8/2929 รับ เดือน ปีเกิด 27 ราชชางบักอน 24 สัตร์ที่สิดต่อได้ 081-9/36569
ขอรับบำเหน็จต่ำรงชีพ กรณี	
🔲 อาซูส้ำกว่า 65 ปีบริบูรณ์	ขอรับเงินจำนวนคามสิทธิใน่เกิน 200,000 บาท เป็นเงินบาท
🔲 อายุ ตั้งแต่ 65 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป	ขอรับเงินจำนวนตามสิทธิไม่เกิน 400,000 บาท เป็นเงินบาท
🗐 อายุ ตั้งแต่ 70 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป	ขอรับเงินจำนวนตามสิทธิไม่เกิน 500,000 บาท เป็นเงิน <i>100,000</i> บาท
ทั้งนี้ กรมบัญชีกถางจะ โอนบำเหน็จคำระ	งรีพเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่รับบำนาญราเหลือน
กรณี มีหนึ่บำเหน็จค้ำประกัน	and the second
 แจ้งธนาคาร	
รื่อบัญรี	
จ้าหเจ้าได้รับทราบข้อมูลเกี่อวก่ บ่าเหนึ่งคำรงซีหเปื้องดันแอ้ว ว่ามิสิทธิไ แบบได้รับเงินเด็มจำนวน มบบได้รับเงินส่วนหนึ่ง และอีเ แบบนำไปอดออดหนี้ป่าเหน็จร่	ับสิทธิในบำเหน็จคำรงรีพดรพีมีหนี้บำเหน็จก้ำประกัน ที่มีสิทธิรับในแบบคำนว ได้รับบำเหน็จคำรงรีพ าช่วนหนึ่งนำไปอดขอดหนี้บำเหน็จก้ำประกัน โประกัน ทั้งจำนวน
ให้จัดทำสำเนาภาพอ่าย เจพาะห ให้สู้รับบำนาญ เก็บไว้เป็นหลักฐาน	น้ำนี้ (องชื่อ). <u>มีทางไร้ (กรโนปรัส</u> รับบ่านาย (องชื่อ). <u>นี้</u> เจ้าหน้าที่ที่ได้รับบอบหมาย
	วันที่ 6 เดียน <u>รั้นวา ภา</u> ษ พ.ศ. 2555

ภาพที่ 6 แสดงตัวอย่างการกรอกรายการในแบบ สรจ. 3

- 1.3.2 จัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ ดังนี้
 - (1) สำเนาบัตรประชาชน
 - (2) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - (3) สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร

1.3.3 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบ สรจ. 3 และหลักฐาน เมื่อถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายลงชื่อเฉพาะหน้าแรก ในแบบ สรจ. 3 และจัดทำสำเนาภาพถ่าย เฉพาะหน้าดังกล่าว ให้ผู้รับ บำนาญเก็บไว้เป็นหลักฐาน

	หนังสึกรับเรองและของปิกบำเหนือดำรงชีพ
กับหมู่เก็บ นายุสาราชิน เวลล	mine Wards Strate IN
and a low a	\$18922 Turen Stine &7 Woot Tomer 24
	= 10-14 M ARI-9/7/569
ปัจจุบันอาลุบ เบอร ไทร	STRATIGNED IN. 057 177020
ขอรับบำเหน็จคำรงชีพ กรณี	
🗌 อายุท้ำกว่า 65 ปีบริบรณ์	ขอรับเงินจำนวนตามสิทธิใน่เกิน 200,000 บาท เป็นเงินบาท
🗌 อายุ ตั้งแต่ 65 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป	ขอรับเงินจำนวนตามสิทธิไม่เกิม 400,000 บาท เป็นเงินบาท
🗹 อายุ ตั้งแต่ 70 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป	ขอรับเงินจำนวนตามสิทธิไม่เกิน 500,000 บาท เป็นเงิน <i>100,000</i> บาท
ทั้งนี้ กรมบัญชีกถางจะโอนบำเหนึ่งคำร	งรีพเข้าบัญชีเงินฝากธนาการที่รับบำนาญราเหลือน
กรณี มีหนึ่บำเหน็จต้ำประกัน	A CARLER AND A CARLE
ข้าพเจ้ายืนออมเปิดเผยขอดหนึ่ง	บำเหน็จค้ำประกัน เพื่อประโอชน์ในการขึ้นเชื่องขอรับเงินบำเหน็จคำรงชีพ และขอ
ส่วนราชการดังเขต่าเบ็บการ ดังนี้	
	(ร) เป็นแหลงเป็นไมเนร็ดนี้และกั
	(2) เป็นหนังสามาระกัน (2) เป็นหนังสามาระกัน
🗀 ยกเล็กหนังสือรับรองสิทริณบัน	แดม และออกหน่งสอรับรองสหรัสบบไหม่ เพื่อลดจำนวนหลักทรัพย์กำประกับที
อยู่ในหนังสือรับรองสิทธิฉบับเคิม	
	ญชีเงินฝากขนาการ
19/19/19/19/19/19/19/19/19/19/19/19/19/1	a state of the sta
โอนเงนบาเหนขดารงชพเขาบร ร้อบัญรี	 (1) ดามที่สถาบันการเงินกำหนดในระบบบำเหน็จก้ำประอัน ก่านั้น
โอนเจนบาหนจดารจชพเขาบร รื่อบัญรี จ้าพเจ้าได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวเ	
โอนเจนบาสหมอดารจรพเขาบร รื่อบัญรี จำหเจ้าได้รับทราบข้อมูลเกี่อว บำเหนียดำรจรีหเปื้องดันแอ้ว ว่ามีชิทธี	้ กับสิทธิในบำเหน็จคำรงชีพอรณีมีหนี้บำเหน็จก้ำประกัน ที่มีสิทธิรับในแบบคำนว ใช้รับบำเหนึ่งคำรงชีพ
โอนเงนบาหนงดารงชพเขาบร ร้อบบัญรี ร้าพเจ้าได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวเ บำเหนึ่งดำรงรีพเปื้องดันแอ้ว ว่ามีสิทธิ์ แบบได้รับวันเดียงกันเอ้า	้
 โอนเงนบาเหนงดารงงพแงาบเ รื่อบัญรี จ้าพเจ้าได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวเ บำเหนึ่งดำรงรีพเปื้องด้นแอ้ว ว่ามีสิทธิ์ แบบได้รับเงินเด็มจำนวน 	้(เ) ดามที่สถาบันการเงินกำหนดในระบบป่าเหน็จก้ำประกัน ก่านั้น กับสิทธิในบำเหนึ่งดำรงรีพดรฉีมีหนึ่บำเหนึ่งก้ำประกัน ที่มีสิทธิรับในแบบกำนว ได้รับบำเหนึ่งดำรงรีพ
 โอนเจนบาเหนจตารงชพเขาบน รื้อบัญรี จ้าพเจ้าได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวเ บำเหนี่จดำรงชีพเปื้องดันแอ้ว ว่ามีสิทธิ์ แบบได้รับเงินเต็มจำนวน แบบได้รับเงินเต่วนหนึ่ง และอี 	(เ) ดามที่สถาบันการเงินกำหนดในระบบป่าเหน็จก้ำประกัน ก่านั้น กับสิทธิในบ่าเหน็จดำรงรีพกรณีมีหนี้บำเหน็จก้ำประกัน ที่มีสิทธิรับในแบบดำนว ใต้รับบำเหนึ่งคำรงรีพ กล่วนหนึ่งนำไปลดขอดหนึ่บำเหน็จก้ำประกัน
 โอนเงนบาหนงดารงชพเขาบน รื้อบัญรี จำพเจ้าได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวเ บำเหนึ่งดำรงรีพเปื้องดันแอ้ว ว่ามิสิทธิ์ แบบได้รับเงินเต็มจำนวน แบบได้รับเงินท่วนหนึ่ง และอี แบบได้รับเงินท่วนหนึ่ง และอี 	(เ) ดามที่สถาบันการเงินกำหนดในระบบป่าเหน็จก้ำประกัน ต่ำนั้น กับสิทธิในบำเหน็จดำรงชีพกรณีมีหนี้บำเหน็จก้ำประกัน ที่มีสิทธิรับในแบบคำนว ได้รับบำเหนึ่งคำรงชีพ กล่วนหนึ่งนำไปลดขอดหนี้บำเหน็จก้ำประกัน ก้ำประกัน ทั้งจำนวน
 โอนเงนบาเหนงตารงชพเขาบน ชื่อบัญรี จ้าพเจ้าได้รับทราบข้อมูลเกี่อวเ บำเหนีงดำรงชีพเปื้องดันแอ้ว ว่ามีสิทธิ์ แบบได้รับเงินเด็มจำนวน แบบได้รับเงินต่วนหนึ่ง และซี แบบได้รับเงินต่วนหนึ่ง และซี 	(เ) ดามที่สถาบันการเงินกำหนดในระบบป่าเหน็จก้ำประดัน ต่านั้น กับสิทธิในบ่าเหน็จดำรงรีพดรฉีมีหนึ่บำเหน็จก้ำประดัน ที่มีสิทธิรับในแบบดำนว ใต้รับบำเหน็จดำรงรีพ ถส่วนหนึ่งนำไปอดขอดหนึ่บำเหน็จก้ำประดัน ส้ำประดัน ทั้งจำนวน
 โอนเงนบาสนอดารงชพเขาบน รื้อบัญรี จ้าพเจ้าได้รับทราบข้อมูลเกี่อวเ บำเหนียดำรงรีหเปื้องดันแอ้ว ว่ามีสิทธิ์ แบบได้รับเงินเต็มจำนวน แบบได้รับเงินต่วนหนึ่ง และอี แบบได้รับเงินต่วนหนึ่ง และอี แบบน้ำไปลดออดหนี้บำเหนือ 	(เ) ดามที่สถาบันการเงินกำหนดในระบบป่าเหน็งค้ำประดัน ต่านั้น กับสิทธิในบ่าเหนึ่งดำรงรีพดรฉีมีหนึ่บำเหนึ่งก้ำประดัน ที่มีสิทธิรับในแบบคำนว ใต้รับบำเหนึ่งดำรงรีพ กล่วนหนึ่งนำไปลดขอดหนี้บำเหน็งค้ำประดัน ค้ำประดัน ทั้งจำนวน
โอนเงนบาหน่งดารงทพเขาบน รื่อบัญชี จำพเจ้าได้รับทราบข้อมูลเกี่อวเ บำเหนึ่งดำรงชีพเปื้องดันแอ้ว ว่ามิสิทธิ แบบได้รับเงินต่องกันวน แบบได้รับเงินต่อนหนึ่ง และอี แบบได้รับเงินต่อนหนึ่ง และอี แบบได้รับเงินต่อนหนึ่บำเหน็จ	(เ) ดามที่สถาบันการเงินกำหนดในระบบป่าเหน็จค้ำประกัน ก่านั้น กับสิทธิในบ่าเหน็จคำรงรีพ ใต้รับบำเหนึ่งคำรงรีพ กล่าวนหนึ่งนำไปลดขอดหนี้บำเหน็จค้ำประกัน ค้ำประกัน ทั้งจำนวน (องชื่อ). Nonel Offic July C ซู้รับบ่านายุ
โอนเงนบาเหนงตารงทพเขาบเ รื่อบัญรี จำพเจ้าได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวเ บำเหนึ่งดำรงรีพเปื้องด้นแอ้ว ว่ามิสิทธิ์ แบบได้รับเงินเต็มจำนวน มบบได้รับเงินส่วนหนึ่ง และอี แบบได้รับเงินส่วนหนึ่ง และอี แบบนำไปลดออดหนี้บำเหนึ่ง แบบนำไปลดออดหนี้บำเหนึ่ง ไห้จัดทำสำนนาภาพถ่าย เฉพาะห ให้ด้รับนำนาอเ	(เ) ดามที่สถาบันการเงินกำหนดในระบบปาเหน็จค้ำประดัน ต่านั้น กับสิทธิในบำเหน็จดำรงรีพดรฉีมีหนี้บำเหน็จค้ำประดัน ที่มีสิทธิรับในแบบคำนว ได้รับบำเหน็จดำรงรีพ ลล่วนหนึ่งนำไปลดขอดหนี้บำเหน็จค้ำประดัน ส้ำประดัน ทั้งจำนวน (ลงชื่อ) Smell Gysluft สู้รับบำนาพู
โอนเงนบาเหนงตารงทพเขาบน ชื่อบัญรี จ้าพเจ้าได้รับทราบข้อมูลเกี่อวเ บำเหนึ่งดำวงรีทเปื้องดันแอ้ว ว่ามีสิทธิ์ แบบได้รับเงินเต็มจำนวน แบบได้รับเงินท่วนหนึ่ง และอี แบบได้รับเงินท่วนหนึ่ง และอี แบบนำไปอดออดหนี้บำเหน็จ ให้จัดทำสำเนนภาพถ่าอ เฉพาะร ให้ผู้รับบำนาญ เร่. จะชา	(เ) ดามที่สถาบันการเงินกำหนดในระบบปาเหน็จค้ำประดัน ต่านั้น กับสิทธิในบำเหนึ่งดำรงรีพ กับสิทธิในบำเหนึ่งดำรงรีพ ลส่วนหนึ่งนำไปอดขอดหนี้บำเหน็จค้ำประดัน ส้ำประดัน ทั้งจำนวน (องชื่อ). <i>โดย</i> เป็อรโฟป์ (สู้รับบำนาย เป้านี้
โอนเงนบาหน่งตารงชพเขาบน ร้อบัญรี จ้าพเจ้าได้รับทราบข้อมูลเกี่อวเ บำเหนึ่งดำรงรีตเปื้องดันแข้ว ว่ามีสิทธิ์ แบบได้รับเงินเต็มจำนวน แบบได้รับเงินต่วนหนึ่ง และซี แบบได้รับเงินต่วนหนึ่ง และซี แบบนำไปอดขอดหนี้บำเหนึ่ง ให้จัดทำสำแนนกาพอ่าย เจพาะฯ ให้ดู้รับบำนาญ เก็บไว้เป็นหลักฐาน	(เ) ดามที่สถาบันการเงินกำหนดในระบบปาเหน็งค้ำประดัน ด่านั้น กับสิทธิในบำเหนึ่งดำรงรีพ ก็บ้านหนึ่งดำรงรีพ กล่วนหนึ่งน้ำไปอดขอดหนี้บำเหน็งค้ำประดัน ค้ำประดัน ทั้งจำนวน (องชื่อ)
 โอนเงนบาหน่อดารงจพลงบบบ รื้อบัญรี จ้าพเจ้าได้รับทราบข้อมูลเกี่อวง บำเหนึ่งดำรงจีพเปื้องดันแอ้ว ว่ามิสิทธิ์ แบบได้รับเงินต่วนหนึ่ง และอี 	(เ) ดามที่สถาบันการเงินกำหนดในระบบปาเหน็งค้ำประดัน ด่านั้น กับสิทธิในบำเหนึ่งดำรงรีพ ใต้รับบำเหนึ่งคำรงรีพ กล่วนหนึ่งน้ำไปลดขอดหนี้บำเหน็งค้ำประดับ ค้ำประดัน ทั้งจำนวน (ลงชื่อ)
 โอนเงนบาหนอดบรงพพเขาบน รื้อบบัญรี จำหเจ้าได้รับทราบข้อมูลเกี่อวเ บำเหนึ่งดำรงรีตเปื้องด้นแล้ว ว่ามิสิทธิ์ แบบได้รับเงินเด็มจำนวน แบบได้รับเงินข่วนหนึ่ง และอี แบบได้รับเงินข่วนหนึ่ง และอี แบบนำไปลดออดหนี้บำเหน็จ 	(เ) ดามที่สถาบันการเงินกำหนดในระบบป่าเหน็งค้ำประดัน ต่านั้น กับสิทธิในบำเหนึ่งคำรงรีพ ถส่วนหนึ่งนำไปอดขอดหนี้บำเหน็งค้ำประดัน ส้ำประดัน ทั้งจำนวน (องชื่อ). Jonel Gool Gool Givina (องชื่อ). Jonel Gool Givina (องชื่อ). เจ้าหน้าที่ที่ได้รับนอบหมาย วันที่ 6 เดียน รั้นวากษ ท.ศ. 2555
 โอนเงนบาหน่งตารงชพเขาบน รื้อบัญรี จ้าพเข้าได้รับทราบข้อมูลเกี่อวเ บำเหนึ่งดำรงรีตเปื้องดันแข้ว ว่ามีสิทธิ์ แบบได้รับเงินเต็มจำนวน แบบได้รับเงินต่วนหนึ่ง และซี แบบได้รับเงินต่วนหนึ่ง และซี แบบได้รับเงินต่วนหนึ่ง และซี ให้จัดทำสำแนทาพถ่าย เฉพาะฯ ให้ดู้รับบำนาญ เก็บไว้เป็นหลักฐาน 	(เ) ตามที่ธถาบันการเงินกำหนดในระบบบำเหน็งค้ำประกัน ต่ำนั้น กับสิทธิในบำเหนึ่งคำรงรีพ ก็บสิทธิในบำเหนึ่งคำรงรีพ กล่านหนึ่งนำไปขดขอดหนี้บำเหน็งค้ำประกัน ค้ำประกัน ทั้งจำนวน (ลงชื่อ)

ภาพที่ 7 แสดงตัวอย่างการลงชื่อของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

1.4 นำแบบขอรับเงิน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอหัวหน้าส่วนราชการลงนาม เมื่อผู้รับ บำนาญได้ดำเนินการตามข้อ 3 และ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบและหลักฐาน เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

1.4.1 จัดทำแบบขอรับเงินเพิ่ม (แบบ 5316)

ແບ	บขอรับเงินเพิ่ม
เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญข	พิเศษ บำเหน็จตกทอดของข้าราชการหรือลูกจ้าง
ที่ อว 0630.011(5)/	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
	วันที่ มกราคม 2566
เรื่อง ขอให้สั่งจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพ 70 ปี (เพิ	(ia
เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง	
โปรดพิจารณาสั่งจ่าย <u>บำเหนึ่งดำรงขึ</u>	<u>พ 70 ปี (</u> 1) เพิ่มให้แก <u>่ นางสมศิริ อรุโณทัย (</u> 2) ⊠ ข้าราขกา ในพระบรมราชูปถัมภ์ เนื่องจากม <u>ี อายุครบ 70 ปี (</u> 3) ซึ่งเดิมเค 1. <u>0101/767</u> ลงวันที่ <u>9 กรกฎาคม 2561 และกรมบัญชีกลางไ 1019751 ลงวันที่ <u>25 กรกฎาคม 2561</u> พร้อมนี้ได้ส่งหลักฐา</u>
🔲 สำเนาคำสั่งเสื่อนขั้นเงินเดือน /	/ ค่าจ้าง รวม ฉบับ
🔲 หนังสือรับรองเวลาราชการดอ	มเป็นทหาร รวม ฉบับ
🔲 หนังสือรับรองเวลาราขการทวี 🗌 อื่นๆแบบ สรจ. 3	າເພື່ອການ ເປັນ
	ขอแสดงความนับถือ
	(ลงซึ่ย) (4)
	(รองศาสตราจารย์ ตร.สมบัติ คชสิทธิ์)
	รักษาราชการแทน
อธิการบดี	่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราซูปตัมภ์
<u>นางบุขนภา ทางไธสง</u> (5) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
โทรศัพท์ 02 909 3027, โทรสาร 02 529 2580	
การกระ	กแบบขอรับเงินเพิ่ม
(1) ให้ระบุประเภทของเงินที่ขอรั	บเพิ่ม
(2) ให้ระบุชื่อของข้าราชการ หรือ	อลูกจ้าง ซึ่งออกจากราชการหรือถึงแก่กรรม
(3) ให้ระบุเหตุที่ขอเพิ่ม เช่น เวล	าราชการเพิ่ม เงินเดือนเพิ่ม เป็นต้น
(4) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด	หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม
(5) ເຈົ້າຫນັກທີ່ພໍລັນພິສສະໜ	

ภาพที่ 8 แสดงตัวอย่างแบบขอรับเงินเพิ่ม (แบบ 5316)

1.4.2 นำแบบ สรจ. 3 แบบขอรับเงินเพิ่ม (แบบ 5316) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอ หัวหน้าส่วนราชการลงนาม

	มหาวิทยาลัยราชกัฏวไลของงกรณ์ ในกระบรยรงสูปอีก ส่วนราชการ
1498/	ข้าพเข้าได้ครวจสอบกำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว ขอรับรองว่า นาง/นางฮาว/ยก สมศิริ คร ิโกษทั้ม
ໃນ່ຄໍາ	า นบุคลลที่มีกรณีหรือ ต้องหาว่ากระทำความผิดวิมัยหรืออาณุาก่อนออกทากราชการและกรณีหรือกดียังไม่ถึงที่สุด
และเ	ป็นผู้มีสิทธิได้รับบำเหนื่อดำรงชีพ
	้ จึงขออนุมัติให้ โอนเงินเข้าบัญฑีเงินฝากรามาการตามที่ระบุไว้ข้างค้น
	ลงชื่อ
n	าวยเหตุ
	(1) หมายถึง ชื่อผู้ขอรับบำเหน็กคำรงชิพ (ผู้รับบำนาญ)
	(2) หมายถึง ชื่อสถาบันการเงินที่ให้ผู้เงินบำเหน็อต้ำประกัน
ń	สริบาย
	* ยอดหนี้ หมายความว่า จำนวนหนี้ที่ได้รับแจ้งจากสถาบันการเงิน
	** จำนวนหลักทรัพย์ท้ำประกัน หมายความว่า จำนวนบำเหน็จดกทอดคงเหลือในหนังสือรับรองสิทธิที่ผู้รับบำนาญ
น้	ไปใช้เป็นหลักทรัพย์ในการค้ำประกันการถู้เงินกับสลาบันการเงิน
n	มายเหตุ
ij.	-ให้ใช่เครื่องหมาย/ในช่อง ڬ ที่ใช้
	- ให้ส่วนราชการผู้ขอ เก็บรักษาแบบหนังสือฉบับนี้และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ำมี) ไว้เพื่อใช้ครวจสอบค่อไป
	- ให้จัดทำสำเนาภาพถ่าย เฉพาะาหน้าแรก มอบให้ผู้รับบำนาญเก็บไว้เป็นหลักฐาน
	- กรณีขอรับบำเหน็จต่ำรงชีพครั้งแรก ให้อื่นแบบ สรจ.3 พร้อมแบบ 5300 ที่ส่วนราชการผู้ขอ
	a

ภาพที่ 9 แสดงตัวอย่างการลงนาม ในแบบ สรจ. 3

รันที่ มกราคม 2566 รื่อง ขอให้สั่งจ่ายเงินบำเหน็จกำรงจีพ 70 ปี (เพิ่ม) รียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง โปรดดิจารณาสิ่งจ่าย <u>บำเหน็จดำรงจีพ 70 ปี (</u> 1) เพิ่มให้แก <u>่ นารสมดิริ อรูโณหัย (</u> 2) [√] จ้ารา] ลูกจ้าง สังก็ค มหาวิทยาลัยรายทัฏวูโลยอลงกรณ์ ในพระบรมราทูปดัมก์ เนื่องจากมี <u>อายุครบ 70 ปี (</u> 3) ซึ่งเดิ ไหนังสือข้องให้สิ่งจ่ายไปแล้วดามหนังสือ ที่ <u>คธ.0551.0101/767</u> . ลงวันที่ <u>9 กรกฏาคม 2561</u> . และกรมบัญชีกล ไหนังสือชิ่งจ่ายได้แล้ว ตามหนังสือ ที่ <u>คธ.0551.0101/767</u> . ลงวันที่ <u>9 กรกฏาคม 2561</u> . และกรมบัญชีกล ไหนังสือชิ่งจ่ายได้แล้ว ตามหนังสือ ที่ <u>คธ.0423/019751</u> ลงวันที่ <u>9 กรกฏาคม 2561</u> . และกรมบัญชีกล พันเดิม ดังนี้ สำเนาคำสิ่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน / ค่าจ้าง รวม ดบับ ทนังสือชิ่งของเวลาราชการหวิดูณ รวม ดบับ พนังสือชิ่งของเวลาราชการหวิดูณ รวม ดบับ ยื่นๆแบบ สรง. 3 ขอแสดงความนับถือ เรื่าๆแบบ สรง. 3 ขอแสดงความนับถือ เรื่าๆเบบ สรง. 3 อชิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวุโลยออลงกรณ์ ในพระบรมราทูปดัมก์ <u>ครศัพท์ 02 909 3027, โทรสาร 02 529 2580</u> <u>กรระบุเรื่อยองจักราชการ หรือถูกจ้าง ซึ่งออกจากราชการหรือถึงแก่กรรม</u> (3) ให้ระบุเรื่อของรักราชการ หรือถูกจ้าง ซึ่งออกจากราชการหรือถึงแก่กรรม (3) ให้ระบุเพตุชี้ขอเห็ม เช่น เวลาราชการเห็ม เงินเดียนเพิ่ม เป็นต้องเห็ม	วันที่ มกราคม 2566 เรื่อง ขอให้สั่งจ่ายเงินบำเหน็จดำรงขีพ 70 ปี (เพิ่ม) เรียน อธิบดีกรมบัญชึกลาง โปรดพิจารณาสั่งจ่าย <u>บำเหน็จดำรงชีพ 70 ปี (1)</u> เพิ่มให้แก <u>่ นางสมศิริ อรูโณทัย (2</u>) ⊠ ข้า □ ลกจ้าง สังกัค มหาวิทยาลัยราชภัภวไลยอองกรณ์ ในพระบรมราชปกับภ์ เบื่องจากมี อายครบ 70 ปี (3) คื
รื่อง ขอให้สั่งจ่ายเงินบำเหน็จดำรงขีพ 70 ปี (เพิ่ม) รียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง โปรดพิจารณาสั่งจ่าย <u>บำเหน็จดำรงชีพ 70 ปี (1)</u> (พิ่มให้แก <u>่ นางสมติริ อรุโณหัย (2)</u> [2] ข้ารา] ถูกจ้าง สังกัด มหาวิทยาลัยราชกัฏวไลยอลดารณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เนื่องจากนี้ <u>อายุครบ 70 ปี (3)</u> ซึ่งเดี] ถูกจ้าง สังกัด มหาวิทยาลัยราชกัฏวไลยอลดารณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เนื่องจากนี้ <u>อายุครบ 70 ปี (3)</u> ซึ่งเดี] ถูกจ้าง สังกัด มหาวิทยาลัยราชกัฏวไลยอลดารณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เนื่องจากนี้ <u>อายุครบ 70 ปี (3)</u> ซึ่งเดี] ถูกจ้าง สังกัด มหาวิทยาลัยราชกัฏวไลยอลดารณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (25 กรกฏาคม 2561 และกรมบัญชีกก !หนังสือชั่งจ่ายให้แล้ว ตามหนังสือ ที่ <u>กด 0423/019751</u> ลงวันที่ <u>25 กรกฏาคม 2561 พ</u> ร้อมนี้ได้ส่งหลั พิ่มเดิม ดังนี้ [สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน / ค่าจ้าง รวม ฉบับ [หนังสือรับรองเวลาราชการตอนเป็นทหาร รวม ฉบับ [หนังสือรับรองเวลาราชการทวีคูณ รวม ฉบับ [ซึ่นๆแบบ สรจ. 3 [ขอแสดงความนับถือ [แจนซื่อ]	เรื่อง ขอให้สั่งจ่ายเงินบำเหน็จดำรงขีพ 70 ปี (เพิ่ม) เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง โปรดพีจารณาสั่งจ่าย <u>บำเหน็จดำรงชีพ 70 ปี (1)</u> เพิ่มให้แก <u>่ นางสมดิริ อรูโณทัย (2)</u> ช้า □ ลกจ้าง สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัภวไลยอองกรณ์ ในพระบรมราชบได้แก่ เนื่องจากมี อายครบ 70 ปี (3) คื
รียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง โปรดพิจารณาสั่งจ่าย <u>บำเหน็จดำรงซีพ 70 ปี (1)</u> เพิ่มให้แก <u>่ นางสมติวิ อรุโณหัย (2) ⊠</u> จ้ารา] ถูกจ้าง สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวโลยอลงกรณ์ ในพระบรมราทูปตัมภ์ เนื่องจากมี <u>อายุครบ 70 ปี (3)</u> ซึ่งเดี ไทนังสือขอให้สั่งง่ายไปแล้วดามหนังสือ ที <u>่ กธ.0551.0101/767</u>	เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง โปรดพีจารณาสั่งจ่าย <u>บำเหน็จดำรงชีพ 70 ปี (</u> 1) เพิ่มให้แก <u>่ บางสมศิริ อรูโณทัย (</u> 2) ⊠ ข้า □ ลกจ้าง สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัภวไลยอองกรณ์ ในพระบรมราชปกับภ์ เนื่องจากบี อายครบ 70 ปี (3) คื
โปรดพิจารณาสั่งจ่าย <u>บำเหน็จดำรงชีท 70 ปี (</u> 1) เพิ่มให้แก <u>่ มางสมติริ อรุโณทัย (</u> 2)	โปรดพีจารณาสั่งจ่าย <u>บำเหน็จดำรงชีพ 70 ปี (1)</u> เพิ่มให้แก <u>่ นางสมศิริ_อรูโณทัย (</u> 2) ⊠ ข้า □ ลกจ้าง สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัภวโลยอองกรณ์ ในพระบรมราชบได้แก่ เนื่องจากบี อวยครบ 70 ปี (3) คื
(ลงชื่อ)(4) (รองศาสตราจารย์ ตร.สมบัติ คชสิทธิ์) รักษาราชการแทน อชิการบทีมหาวิทยาลัยราชภัฏวโลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปอัมภ์ <u>หรศัพท์ 02 909 3027, โทรสาร 02 529 2580</u> <u>การกรอกแบบขอรับเงินเพิ่ม</u> (1) ให้ระบุประเภทของเงินที่ขอรับเพิ่ม (2) ให้ระบุเทียของข้าราชการ หรือลูกข้าง ซึ่งออกจากราชการหรือถึงแก่กรรม (3) ให้ระบุเทตุพี่ขอเพิ่ม เช่น เวลาราชการเพิ่ม เงินเดือนเพิ่ม เป็นต้น	มีหนังสือขอให้สั่งจ่ายไปแล้วตามหนังสือ ที่ <u>ศธ.0551.0101/767</u> ลงวันท <u>ี่ 9 กรกฎาคม 2561 แ</u> ละกรมบัญขี มีหนังสือสั่งจ่ายไห้แล้ว ตามหนังสือ ท <u>ี่ กด 0423/019751</u> ลงวันท <u>ี่ 25 กรกฎาคม 2561</u> พร้อมนี้ได้ส่งข เพิ่มเติม ดังนี้
ทรศัพท์ 02 909 3027, ไทรสาร 02 529 2580 <u>การกรอกแบบขอรับเงินเพิ่ม</u> (1) ให้ระบุประเภทของเงินที่ขอรับเพิ่ม (2) ให้ระบุชื่อของข้าราขการ หรือลูกข้าง ซึ่งออกจากราชการหรือถึงแก่กรรม (3) ให้ระบุเหตุหี่ขอเพิ่ม เช่น เวลาราชการเพิ่ม เงินเดือนเพิ่ม เป็นต้น	(ลงชื่อ)
การกรอกแบบขอรับเงินเพิ่ม (1) ให้ระบุประเภทของเงินที่ขอรับเพิ่ม (2) ให้ระบุชื่อของข้าราขการ หรือลูกข้าง ซึ่งออกจากราชการหรือถึงแก่กรรม (3) ให้ระบุเหตุหีขอเพิ่ม เช่น เวลาราชการเพิ่ม เงินเดือนเพิ่ม เป็นต้น	โทรศัพท์ 02 909 3027, โทรสาร 02 529 2580
 (1) เหระบุบระเภทของเงนทขอรบเพม (2) ให้ระบุบี่อของข้าราชการ หรือลูกข้าง ซึ่งออกจากราชการหรือถึงแก่กรรม (3) ให้ระบุเหตุหีขอเพิ่ม เช่น เวลาราชการเพิ่ม เงินเดือนเพิ่ม เป็นต้น 	การกรอกแบบขอรับเงินเพิ่ม
 (2) เพระอุบุขยายงาราชการ พรยสูกจาง ขงยอกจากราชการทรยเงแกกรรม (3) ให้ระบุเหตุที่ขอเพิ่ม เช่น เวลาราชการเพิ่ม เงินเดือนเพิ่ม เป็นต้น 	 (1) เหระบุบระเภทของเสนทขอรบเพม (2) ให้ระบบที่รองร้องรายออกเพลง
(3) เพระบุเหตุพชอเพม เช่น เวลาราชการเพม เช่นเดอนเพม เป็นตน	(2) เพระบุขยขยงชาราชการ หรอสูกขาง ขงออกจากราชการหรอดงแกกรรม (2) ให้เราะบุขยายงชาราชการ หรอสูกขาง ขงออกจากราชการหรอดงแกกรรม
	(3) ให้ระบุเหตุหีขอเพิ่ม เช่น เวลาราชการเพิ่ม เงินเดือนเพิ่ม เป็นต้น
(4) หวหนาสวนราชการเจาสงกด หรอผูวาราชการจงหวดลงบาม	(4) หวหนาสวนราชการเจาสงกด หรอยู่อาราชการจงหวดลงนาม
(5) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดขอบ	(5) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดขอบ

ภาพที่ 10 แสดงตัวอย่างการลงนาม ในแบบขอรับเงินเพิ่ม (แบบ 5316)

ปัญหา

1. ผู้มีสิทธิจัดเตรียมเอกสารหลักฐานมาไม่ครบ

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล และเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน

แนวทางการแก้ไขปัญหา ให้ผู้มีสิทธินำเอกสารมาส่งเพิ่มเติม หรือจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ข้อเสนอแนะ

1. ควรอธิบายและชี้แจงผู้มีสิทธิรับเงินให้ชัดเจน ถึงเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการขอ

เบิก

 เจ้าหน้าที่ต้องมีการศึกษาเพื่อทำความเข้าใจในเนื้องานที่ปฏิบัติเพราะเกี่ยวข้องกับ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเงินแต่ละประเภท

3. เจ้าหน้าที่ต้องใช้ความรอบคอบในการตรวจสอบหลักฐาน





2.1 จัดเตรียมแบบขอรับเงินและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

เอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการบันทึกลงในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ รักษาพยาบาล (Digital-Pension) มีดังนี้

- 2.1.1 แบบขอรับเงินเพิ่ม (แบบ 5316)
- 2.1.2 แบบ สรจ. 3
- 2.1.3 สำเนาบัตรประชาชน
- 2.1.4 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2.1.5 สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร
- 2.1.6 แบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น

2.2 บันทึกข้อมูลในระบบ Digital-Pension

การบันทึกข้อมูลในระบบ Digital-Pension มีขั้นตอน ดังนี้

2.2.1 เข้าสู่เว็บไซต์กรมบัญชีกลางโดยเปิด Browser แล้วพิมพ์ URL https://www.cgd.go.th จะปรากฏหน้าจอดังภาพ



ภาพที่ 11 แสดงตัวอย่างหน้าเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

2.2.2 เลือกเมนู เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ จะปรากฏหน้าจอดังภาพ



ภาพที่ 12 แสดงตัวอย่างหน้าเมนูเงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ

2.2.3 เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (Digital-Pension) จะ ปรากฏหน้าจอดังภาพ



ภาพที่ 13 แสดงตัวอย่างหน้าจอระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (Digital-Pension)

2.2.4 เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับกรมบัญชีกลาง/ส่วนราชการ ระบบแสดง หน้าจอเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 14 แสดงตัวอย่างหน้าจอเข้าสู่ระบบ

2.2.5 กรอก "ชื่อผู้ใช้งานระบบ" และ "รหัสผ่าน" จะเข้าสู่หน้าแรก ระบบแสดงเมนู หลัก ระบบงานตามสิทธิของผู้ใช้งาน พร้อมรายการแจ้งเตือนและรายการงาน จะปรากฎหน้าจอดังภาพ

🔞 esu l'-seabar-sectorolocari X 🛛 🕲 : esa	enustresendelikeretend :: X 🛛 🚺 (0) Facebook 🛛 🗙 🤹	5.ไปประเศรีมระชาญการ x 💿 ประสารสารประการ	x D - Fension :: CCD - D - Persion x +	v - e x
← → C # dps.cgd.gc.th/pension/main	Page/dashboard			Q 🖄 🖈 🖬 📭 🕴
ระบบบ่าเหนือบ่าน	າດູແລະສວັສອີກາຣຣັກບາພຍາບາລ			🌲 🔍 ເຈຍຫຼາ ຄວາມຄຸ້ມເຄຍ 📰
เมนูกลัก 🔳) ตายกายขาน			
🖭 ຮບບກະເປັນປະວັກ 🔹	ระบบทะเบียนประวัติ ระบบสั่งจ่าย ระบบขอเปิก ระบบบำเค	ມິຈຄ້ຳປອະກັນ ວ່ານແສ້ວ		
🖾 smontagaine ,				งนั้นม
S sunguyana y				
₩ suusoionau ,				
ິງ ຂະພ ແນວວ →				
	สรุปจำนวนบุคลาทธกาคธัฐ			
	ປະເທດບຸດລາກຮຸກາຄຮົງ	ขอมูลสมบูลณ์	ຍັດມູສໃນ່ສນບູຮານ	sou
a e 🖿 🖻 💼 💽 (9 1 9 9			📀 27°C Sizmestadingi 🧄 🖯 🛥 🗂 06 FNG 🕺 828

ภาพที่ 15 แสดงตัวอย่างหน้าแรกของระบบ Digital-Pension

2.2.6 เลือก ระบบอนุมัติสั่งจ่าย >> เลือกเมนู "บันทึกแบบขอรับ" จะปรากฎหน้าจอ ดังภาพ

🔞 mu E-sastan - section/secul. X	🕲 ะ รองกระรายเหตุส์เลือ	weellerf:: X () () Facebook	х 🍵 5.108ы	x konstructions	🝵 AdalbuseAensigtens 🗙 (D - Fermion :: CCD - D - Persion X H	1		r - p
← → C ■ dps.cgd.gc.th/pcr	nsion/mainPage/pssp301	11.						이 난 ☆	* * 🗆 🖗
S:UUUIIR	น็จบ่านาญและสวั รางงา	สดีการรักษาพยาบาล						ioegn eon	มคุ้นเคย 📃
iuynaïn 🔳	PSSP3011 : Ŭ	ันทึกแบบขอรับ							
🖭 suundauts:39 🔹 🤌	= PSSP30	11 : บันทึกแบบขอธัน							1
🖾 suuqadvie 🕠		สถานฟาตินการ				เลยที่ก่าว			
uymantonu		🔹 ອຍູ່ສະກວ່າວກຳເປັນກາສ	Bo-uruana			iecris	80244	66	
ufinstutiuuritoo (e-Filling)		ා Millumsies				ເຂດປະເຫັນດີວາມສະຫາຍ	1		
เร็กแนะอรับ		0 dimin	100000.0000.000	Auto and	Automation of the second secon	e ukannā		-	
เสียเบนที่เชองทนกอามประสงค์ผู้ชื่น		0.111.201	55744 10000	DUNINGUIU	La common		ngruns-yos-ini	nou •	
ยกเลิกการอนุมัศส์งซ่าย					Q num aniān				
อีกเบบขอรับปากปีจะก่องอิมเบบนิกมี						*,			
งาน	-	สายงาม	🕼 uhoon						
ນາມ <u>ຮະບບວ</u> ່ມເ ທ ີ່ສົນຈາຍ									
🖉 suudiinõvihdisitu 🔸	ຄຳຊັນ	เลขที่ค่าขอ	าลงที่อับ	ประเภทเงิน	ปละเภทเชื่อง	ເສບປອະຈຳທົ່ວປອະສາສນ	Bo - ana	วันที่ยี่	ທ່າເປັນດາອ
ji suuxa0ntu >									
suu UNDO <u>></u>									
	3			_					-
			ม ความสิทธิ์พม กระบุสิทธิศพ	พ.ศ. 2663 กษณฑรรมที่ 6 พวง	แก่เข้า เองแก่เข้า กฎสามฯ 10400 กะกษณฑิษารัง	rinno Ins 0-2127-7000		1	5 mm 940
/* 💷 🙂 🔛							CLEAN C SIMONS	ment v 0 = 11 d	18/1/2566

ภาพที่ 16 แสดงตัวอย่างหน้าเมนูบันทึกแบบขอรับ

2.2.7 คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล 💽 จะปรากฎหน้าจอดังภาพ

0 esu l-sastes - untwodered X 0 =-	anversementelisensetelis x 👔 👔 (10) Teoretasis x 🍵 Mathueolikaenselyteens x 👘 Mathueolikaenselyteens x 🔹 D-Sonson: ((10-0-Densor x -	+
← → C ■ dps.cgd.gc.th/pension/m	uinPage/psspD012	Q 🖻 🛧 🌶 角 🖬 🗛
ระบบบ่าเหนือบ่า bioital Pension	นาญและสวัสดีการรักษาพยาบาล	🌲 🖉 เดษญา ความคุ้นเคย 📃
iuynän 🔳 ps	isp3012 : ເພີ່ມບັດມູສ	
· Mashing Carlonger (1997)	- PSSP3012 : ιιώνουα	
🗊 suuquadania 👌	"ເສຍປຣະຈຳຫ້ວປຣະຫຍາມ	Q, Aum
แม่นแอนควาก		
Ourfindumuntoo (e-Filing)		
ปนที่กามนออสม		
ยาเลิกเบนก่องกามความประสงค์ผู้ชื่น		
ขอยกลิกกรอนุมิฟิสังภาย		
ยาเสิกแบบของในปากปีจะก้องสิมแบนนิกปี		
รายงาน		
รายงามระบบอนุมัศสังกัด		
g suuhinävihusitu >		
🖗 ຮບບເດຍີກຄົບ 🕠		
5 suu UNDO >	ο αναθτόθει ποιδηθείε και χρέτο μαι χρέτο πουσικά διακουρίο αικοιρία στου το τ	
a P 🗖 🗑 🗖 🖓	9 8 🗢 9 e	🐣 27°C ilumetalinej 🔿 🖯 👄 灯 00 FNG 🕺

ภาพที่ 17 แสดงตัวอย่างหน้าเมนูเพิ่มข้อมูล

2.2.8 ระบุข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก >> เลือก ค้นหา จะปรากฎหน้าจอ

ดังภาพ

🔞 mu E-samber - wethundures/, X 🛛 🕲 :	ะ สถาบานสารบรรณชิเติลมร	relief: X 🚺 (1) Facebook	x 🏦 Madhuse	dianewdq.teary x 💿 Adostawedd	annulgëreta 🗙 👩 D - Penson : CCD - D - Persion	× +	v - p
← → C ■ dps.cgd.go.th/pension/	/mainPage/pasp3012						Q 🖻 🖈 🌶 🗯 🖬 🧖
ระบบบ่าเหนือเ DIGITAL PENSION	່ງນາญແລະສວັສເ	ดีการรักษาพยาบาล					🐣 เลมมุ้นเกม 🚍
iuunăn 🔳 🖡	PSSP3012 : ເພີ່ມ	ມຍັດມູສ					
Cebustianues III	PSSP301	2 : เพิ่มข้อมูล					
🖂 suucupativie 🔸		"เลขประจำตัว	ประชาชน 3101401812922			Q, rium	
แม่นาเรากังเม							
dufinduisuufico (e-Filing)				ปละเทศบุคลเกลกเครีฐ :	ຜູ້ຮັບເບີຍກວັກປາມການ		
นับที่การบระอยับ				de-uwana :	มงอมที่ชี อรูโณฑิษ		
ยาฮิกเบนกิดอุกามกวามประชงกัญ้ชื่น				สมเดือนมีเกิด :	27/11/2495		
มอรกเลิกการอนุม ส ังจัยย				aur.Bn nutu/nas, :	1.ii0u		
นาเสิกเบนขอรับปากวิ่งห้องชิมแบนใกมี	<u>.</u>						
sieuru	\Xi ປຣະເກກເຈັເ	นที่สังจ่ายแล้ว					
รายงานระบบอนุมิพิสังงาย							
	ehvflu	เลงที่สืบ	ประเภทเป็น	ประเภทเรื่อง	ອດາປະກາອເບັດຈ່າຍ	อันที่อนุมัท	amu:
g suudinõvitulsnu >	T.	17073-61-000030	14-มหามือสหรอชีม	1-iScoulm#	¥7	25/07/2561	โอนสินตั้งการ
厚 suuodnou ,	2	17073-61-000029	08-ເປັນແຖງປາສັ	1-isloodin#	(0n/ie acume/ref) (01/2085)	26/07/2661	ໂດນຮັບທຳດັ່ງຜົ
S ann nuoco >						iano 5	-2 trin florium 2 triams 🕢 🕤 🕟
	= ເອັດກຸມສະຫ	กทเงิน				/	
म 🔎 💼 🛅 🔍	9 🔌 🤇	2 🧿 🎯				🧶 29°C มีแลงส.	ոմիում ^ 🛱 👄 🎦 48 🧤 18/1/2566 🖡

ภาพที่ 18 แสดงตัวอย่างหน้าเมนูค้นหาข้อมูล

- 2.2.9 ระบุรายละเอียดข้อมูลประเภทเงินที่ต้องการยื่น ดังนี้
 - (1) ประเภทเงิน >> เลือก บำเหน็จดำรงชีพ
 - (2) ประเภทเรื่อง >> เลือก เรื่องเพิ่ม
 - (3) กรณี >> เลือก ปกติ
 - (4) กรอกเลขที่หนังสือ ลงวันที่

S:UUUIIIRUR	ບ່ານາญແລະສວັສ 	ดิการรักษาพยาบาล						🌲 🔍 เงษฎา ความคุ้นเคย
นออริเปลามีหล่างข้อเลยเนลาต์	L							
	\Xi ປຣະເກກເຈັ	นที่สังจายแล้ว						
ແວບປັກອົງກ່າວ								
and a find a state of the	ahAn	เลงที่ฮม		dsinniðu	ประเภาเรื่อง	สถานะการเปิกจ่าย	วันที่อนุมัท	amu:
Juuninusmusma	1	17073-61-000030	14-DinÖt	ທຳອະເອີມ	1-iseoulniñ		26/07/2561	ໂວມຕົມເຫັນໃນຜົ
นนขอเปิกสัน >	2	17073-81-000029	09-thung	nin	1-išoviniti	เป็กต่าย ออนการต่ายที่ 1 (01/2588)	25/07/2561	โอนสันเท้นไปช
			-					
	= เลือกประเ	กทเงิน	*i Reamaidhea			1988 (MA) 360		
	\Xi เลือกประเ	กทเงิน	*Usanniðu	าเทนิจฟาธงชัย	•	redinado	ao 0630.011(5)/6	
	📮 ເສ້ອກປຣະເ	เกาเงิน	"ประเภาเงิน น "ประเภาเงินะ น	าเกนิงฟารงชัพ ร่องเพิ่ม		obilminar hitea	ao 0630.011(8)/6 18/01/2556	É
	🚖 ເລີດກປຣະເ	มกาเงิน	"ประเภทอัน ("ประเภทอัดง ("กระบี (ากกับงากรอชิฒ ส่องหม่ม เกศ	•	neufinitier hutee	ao 8630.011(8)/6 18/01/2566	ē
	= ເສົດກປຣະເ	เกาเซิน	rusannöu (rusannsöov (rnsrd (าเกมืองกระงชิพ ร์ดงเช่น เกส ะงามกริกานังสือสัม และขอไก้ดอกกนังสือ	ູ່ ເ ເຮດອອກສະດັບໃຫຍ່ ເວຍັນຮວຍສາກສະດັບໃຫຍ່	oblimituer hittee	e3 8630.011(9)/6 18/01/2566	Ë

ภาพที่ 19 แสดงตัวอย่างหน้าเมนูเลือกประเภทเงิน

2.2.10 เลือก บันทึก จะปรากฎหน้าจอดังภาพ

esu E-saeben - unformform (X 🛛 🕲 : esun → 🕐 🔒 dps.cgd.gc.th/pension/mainP	narmomoblikanelani :: X () (li lace age/pssp3012	book x 🤹 Syladiy	xorlilixกระปฏรีกลาง	x 🤭 AdaithaseAleenalateen	¥ 0 0 - Fension :: (CO -	0-Persion x +		Q @ \$	· - •
ระบบบ่าเหนือบ่านาย DIGITAL PENSION	າງແລະສວັສອັກາຣຣັກຍາພຍາບາ	a						ຊ ເວຍຫຼາ ຄວາ	เมคุ้นเคย
Indin 🔳 PSSP	3011 : บันทึกแบบขอรับ								
suumidaudecon 💛 👳	PSSP3011 : บันทีกแบบขอธับ								11
) suucuumdwina >	สตามสำเนินการ					aafinaa			
รศักรม	🔹 ວນູ່ອະກວ່າຈະກຳມີພາກອ	a do-unuarje				ແສນກໍ່ຮັບ	80244	66	
tutuurhoo (e-Filing)	ି ମାପିumsieo					เลขประสาศใจประชายน	3101401812922		
ubodu	O flunun	ຮ່ວນວັນທີ່ຮັບແບ	วันปลีอน/ป	🛱 31/1601	vn 🖨	ประเภทสัน	navinacudacinna	ou +	
บมศัยยศามารามประสงคัญชื่น			1						
anmooyu#dvore			1	Q, Aum a	มาเลิก				
	าง สายงาน	🕼 uhoon							
ຮະບບວນເຫັຍ້າກ່ອ									
ระบบปะกมีพร้าประกัน	ล่งคับ เลขที่ค่าชอ	เลขที่อับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	ເຣຍປຣະຈຳທີ່ວ	Jacanan	Bo - ana	วันที่ยี่	ค่าเป็นการ
	1 .	80244-86-000002 14-chm	lonfisv8#	2-ເຮັດຫພື່ມ	31014018	12922 UNBUR	5 aşlaute		8
suuoi0nNu >									
suu UNDO >							actima	1-1 จาก กังกมุย 1 ธายกร	00
		© accutindina naudrytinen	WA. 2553 NUMBER	а воюција иниција секони точоа а	uuuauharturinaw ine o-2127-700	5			- 6
0 0									() 1

ภาพที่ 20 แสดงตัวอย่างหน้าจอบันทึกแบบขอรับ

2.2.11 คลิกปุ่มดำเนินการ 🙋 จะปรากฏหน้าจอหมวดข้อมูลประวัติ โดยต้อง ตรวจสอบข้อมูลประวัติว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าข้อมูลถูกต้องให้คลิกปุ่ม บันทึก โดยข้อมูลประวัติที่ต้อง ตรวจสอบมีดังนี้

- ประวัติ
- ที่อยู่
- บุคคลในครอบครัวและบุคคลอื่น
- ประเภทเงินที่สั่งจ่ายแล้ว

enu E-seaber - unformaria X 🚷 = enu -> C 🛛 dips.cgd.ge.th/pension/prisio	nurrumululikunderi: X 🚺 🚺 (1) Tecebook X 🍵	is Alasiburodianadqilanı X 🔯 Alasiburdianaviqilnin X 🧃	D-Ferson::000-D-Fersion x +
ระบบบ่าเหน็จบ่านา	ญและสวัสดีการรักษาພຍາບາ ล		🌲 🖉 เอยอา กวามกุ่มเกม 🗮
nmán 🔳 PSSP	2020 : Us:3M		
] usan 👳	เลขที่รับ 80244-66-000002 วันที่รับ 18/01/2566		อันกอนของเรื่อง : ส่วนสาสประเทศจริมแบบท่างองบริษา (1/6) 🗸
່າແຜວວັນ	เลยประที่ที่อประชาชน 3101401812922	ชีอ-เมนสกุล เกงสมศิธิ องุโณภัย	ชันศัณนิที่ที่ 27/11/2495
	ປຣະເກກບຸກອາກຣາກາສຽງ ຜູ້ສົມເບັ້ພະເວັດປາມາດງ	อเทซิก กบซ./กลง, ไม่เป็น	ประการับ 14-ปาเหน็จศาลงชีพ เชื่องเพิ่ม
dtydeunns	Jurhiðistustionis 16/05/2518	Jufoononstenis 01/10/2561	ingfoon Trioon (inëuru)
กายกรุ่มเม	intin 23035-1300-2303500000 uk	າເວັກສາເສັນສາຍກ່ຽວໂອຍດອນກອດນີ້ໃນພອະບອນອາຮູປກັນກ່	
ionalisiuu =	ประวัต	Harrison and a factor	
การที่นวณดินปากนิจกีระชิม	du#ou0in 27/11/2495	anumums085n 085e	สมาชิก กนชน/กลง, ไม่เป็น
metinneious subijulijam \Xi	ňoj		
งาม ส่วนราชการมู่ของ	นับแลนที่ 711/314	oms -	- Noah
Sector Sector	nýť -	ກມູ່ບ້ານ ປັນການາ	808 -
eouneu	กนม ซึ่งสีด - นกสมายก	เของ/ทีมอ ประชาธิบัตย์	បំពេលវិលា សំពេលភិក្សាមុទី
	สอกสัด ปฏิบุษานี	stalusarūti 12130	Insrturi 0819176569
	due -		
3	ั บุคคลในกรอบครัวและบุคคลอื่น		
0 = = - 0			🤐 2915 월165 스 번 🕳 471 00 1mg 1042

ภาพที่ 21 แสดงตัวอย่างหน้าจอหมวดข้อมูลประวัติ

2.2.12 เลือกเมนู แบบขอรับ จะปรากฏหน้าจอหมวดข้อมูลแบบขอรับ โดยต้อง ตรวจสอบข้อมูลแบบขอรับว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าข้อมูลถูกต้องให้คลิกปุ่ม บันทึก โดยข้อมูลแบบขอรับที่ ต้องตรวจสอบมีดังนี้

- จำนวนสมุด/แฟ้มประวัติ ให้ระบุ 1 เล่ม
- ตำแหน่ง ให้ระบุ ผู้รับบำนาญ
- วันที่เริ่มจ่าย ให้ระบุ วันที่ลาออก/เกษียณ
- เหตุแห่งบำเหน็จบำนาญ
- ลักษณะการปฏิบัติงาน ให้ระบุ ข้าราชการพลเรือน
- เลขที่หนังสือ ลงวันที่
- สังกัดสุดท้าย

→ C # dps.cgd.gc.th/pension/p	nsi0020Main/02						Q 🖄 🖈 🏓 🏶	0 9
ระบบบ่าเหนือบ่า	າບາญແລະສວັສອີກາຣຣັກษາພຍາບາ	a					ເຈັ້ນເປັນ ອາການຄົ້າ ເຊິ່ງ ເຊ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເຊ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ	=
innán 🔳 PS	SP2030 : แบบซอสับ							
i ulschill		วันที่รับ 18/01/256				ชั้นตอนของเชื่อง : ส่	วนฮาชการรับแบบคำขอรับเดินๆ (1	1/8) 🗸
່ານແຮວນ	เลยประจำคือประเทษบ 31	01401812922		ชีอ-เสมสาด เกิงสมศิลิ อยุโณทัย	อัน	เคียนปีเทีย 27/11/2495		
	ประเททบุคลากรกาคชัญ ญี่ส่	ໃນເປັ້ຍກວັດປາບາໜ		สมาชิก กบช./กลา. ไม่เป็น	8	ประการชิน 14-ม่าเคมือศาลงชิม เลื่องเพิ่ม		
UtyBourns	Sufficiellusions 16	/05/2518	ແຮງວັກຄາສັນ	ວັນກິດຕາຍກາຣາຍກາຣ 01/10/2561	10	ngheen Indon (indaru)		
] การเกรุโบเม								
ionansiuu	😑 ແບບຫວສັບ							~
	ากับวนสมุพาเม่นประวิท	1		ušu "vhanúo	ຜູ້ສັບປາເກເງ			
. ດອກແຫຼ່ງກາວ ແຕ່ແມ່ງການ	"วันที่เริ่มง่าย	01/10/2561	Ö	กิงวันที	ວັນ/ເສັດນ/ປ	การศึกษา	กลุกกระบุกาลศึกษา	÷
ຫມ ຄຳ ສາດຫນັກອ	วันที่เริ่มมันเวลาราชการสำหรับเงินปราศัย	วีน/เพื่อน/ป		Ruiñou ru 28 D.n. 40		0.00 ปีมชั้นกะเป็นมาการ	วัน/เพื่อน/ปี	
	າກາງທົ່ວປາເກມົຈປາມານູ	боолі	-	ອການການຜູ້ນວ	กลุกกระบุสถานภาพพิดด	- สถามกามการข้องขอ	กลุกภะบุสถามกายการอัดงอง	
uòundu	"อักษณะการปฏิบิทิงาน	ບໍ່າຮາຍກາຣພລເຮັວນ		ได้รับปีครา	aou	เลยที่หนังสือ	00 0630.011(5)/6	
						องวันที	18/01/2566	
	ສັດຕົກຮູຫກ້າຍ	23035-มหาวิทยาลัยอายกั	golauoaon	ອດນີໄນພຣະບອນອາຮູປດັນກໍ -	foridin 1300-Ur	ມສາຊ	*	
				estadou na.7	้ อิเล็กกรอนกล์			

ภาพที่ 22 แสดงตัวอย่างหน้าจอหมวดข้อมูลแบบขอรับ

2.2.13 เลือกเมนู บัญชีธนาคาร จะปรากฏหน้าจอหมวดข้อมูลบัญชีธนาคาร โดยต้อง ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบัญชีธนาคาร เมื่อดำเนินการเรียบร้อยให้คลิกปุ่ม บันทึก

🔞 esu E-saraban - werfwundorsult, X 🔞 = esa	erusteurendukterendenf :: X 🛛 🚺 (InTacebook 🛛 🗙 🤹 t	hlastuvatiumadytam x 🦔 tulastuveti	remultydress 🗴 🧧 D - Penson s CCD - D - Penson 🗴 🕂	~ - r ×
← → C # dps.cgd.gc.th/pension/pnsi	2020Main/04			९ 🥴 🖈 🗖 🧛 ।
ระบบนำเหนือน่านา DIGITAL PENSION	າດູແລະສວັສທິກາຣຣັກຍາພຍາບາສ			🌲 🔍 เอษฎา ความกุ้นเคย 🛛 🗮
núnein 🗏 PSSI	2050 : บัญชียนาคาย			
🖭 Usan \Xi	์ เลขที่รับ 80244-66-000002 วันที่รับ 18/01/2566		อันกอบ	ของเรื่อง : ส่วนสายการรับแบบกำของับเงินๆ (<u>1/6)</u> 🗸
ITTI augustu	เลชประชำกับประชาชน 3101401812922	ទី០-បាររងកុង ហេតុអរគីន ចនុវែបារ័ង	วันเรื่อนปีเกิด 27/11/2495	
	ประเททบุกอากรกาครัฐ ผู้สัมเนิ้มหวัดปานาญ	ສບາອີກ ກັບຮັບ/ກອງ. ໃນເປັນ	ประกาศัน 14-ปาเคมื่อศาสงชิม เสือ	າເພີ່ມ
🕮 dtydaums	Juffinitusionis 16/05/2518	Jufloonoinsteinis 01/10/2561	ingfloon ໃຫ້ອອກ (ເກຍັຍເບ)	
ปัญชัยมากต เป็น ที่มายากญี่ประเบท	สำนัก 23035-1300-2303500000 มหาวั	ກຍາລັຍອາຮກັຽວໂລຍບອດຈອນໃນພອະບອນອາຮູປກັນກ່		
E Ionatisiuu =	ບັບບູລບັດງຢອບກອາຮ			
🖭 การทำนวณจันปากนี้อย่างเชิม	a	របួនជាក្សដ	* ประเทท ดอนกสัมย์/สะสมุทสัมย์/กระเสราย วัน เท่านั้น	
🖭 กรสหกระดบระสมมุ่นภูมิท		 OryBinutoo "Burnis 	 (มสะหนุ)สภาจ มาโจยกลาย 300 	
viu ສ່ວນສາຍກາອຍູ່ພວ າ		 hauflitußeums 	9913032700	
		ปญชีกรมปังกับกลี		
🕞 ilounatu		0		
		เป็ญชีญัติการปรุคก		
		0.		
		ปัญชีที่ธนการระบุ		
		ั ปญชีร่วม ชื่อ		
		an an added a		
ब २ 📃 🖹 🧰 ९ (9 📦 🗢 🧿 🏘			🥔 29°C सामग्री \land 🛱 📥 🗔 40 🧤 1050

ภาพที่ 23 แสดงตัวอย่างหน้าจอหมวดข้อมูลบัญชีธนาคาร

2.2.14 เลือกเมนู เอกสารแนบ จะปรากฏหน้าจอหมวดข้อมูลเอกสารแนบ เมื่อต้องการ เพิ่มเอกสารแนบ ให้คลิกปุ่ม 💽 เพิ่มเพิ่มเอกสารแนบ >> ระบุประเภทเอกสาร เมื่อดำเนินการ เรียบร้อยให้คลิกปุ่ม บันทึก

ระบบบำเหนือบ่าน	าญและสวัสดีการรักษาพยาบาล			ICA (Dea) A	มคุ้นเคย
inén 📃 PSS	P2130 : เอกสายแบบ				
julsam 📃 📼	° เลซที่ธับ 80244-66-000002 วันที่รับ 18/0	1/2566		ขั้นตอนของเชื่อง : ส่วนชาชการชับแบบก่างเ	<u> 1/8) (1/8)</u>
1 mage20	เลยประที่หรือประชาชน 3101401812922	ชื่อ-เกมสกุล เทงสมคิร์ อสุ	ในท้อ ปันที่อนมีกัก 27/11/2495		
	ປຣະເກກບຸກຄາກຣາກຄຣັງ ຜູ້ສົນເບີ້ຍກວັດປານາດ ງ	สมาชิก กบซ./กลง. ไม่เป็น	ประเททชัน 14-ปาเคมือศาล	เอชิพ เชื่องเพิ่ม	
dtydeums	Jufinisiustems 16/05/2518	Jufloonninstems 01/10/2561	ingtoon Troon (Indus	u)	
กมายกญังเนง	förfin 23035-1300-23035	0000 ນກາວັກຍາອັຍຣາສກັງວໄອຍບອດກອດນີ້ເມພຣະບອນຣາຊ	ຮູປດັນກໍ		
เอกสารหม	ionatsiluu				
กระกันวะบงินมักมีอย่างชื่อ	ອກມ	añaionma	BDWCnets	ភាំបិរពាទ	
การจังการข้อมูล ระหับผู้ปฏิบัต					
งาน ส่วนสายการอู้ของ					
eounau	()				_

ภาพที่ 24 แสดงตัวอย่างหน้าจอหมวดข้อมูลเอกสารแนบ

2.2.15 เลือกเมนู การคำนวณเงินบำเหน็จดำรงชีพ จะปรากฏหน้าจอหมวดข้อมูลการ คำนวณเงินบำเหน็จดำรงชีพ โดยต้องตรวจสอบข้อมูลการคำนวณเงินบำเหน็จดำรงชีพว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าข้อมูลถูกต้องให้คลิกปุ่ม บันทึก

confiscable - understation X ⊗ = consistentiation → C = a design as three son (onside20Main/1	deweellenf: X () (Π)Facebook X ¶ S	🕈 Mashusalisradqtaru x 🧊 Adatusel	Generally Gran X 🗿 D - Pension : CCD - D - Persion X +	
ระบบนำเหนือน่านาญและส มันสาวิ. PESSION	วัสดิการรักษาพยาบาล			🌲 🔍 າຈະຫຼາ ຄວາມຄຸ້ມແຄຍ 🗉
unan 🔳 PSSP2160 :	ค่านวณเงินปาเหนึ่งค่ายงชีพ			
🗉 ประสท	ม 80244-66-000002 วันที่รับ 18/01/2566		อันตอนขอ	<u>อเชื่ออ : ส่วนสาชการอับสบบคำขออับเอนฯ (1/8)</u>
a numertu	เสบประทำคือประเทษม 3101401812922	ชื่อ-นามสกุล นางสมคิช อยุโณภัย	อันส์ใดปปีกัก 27/11/2495	
	ประเททบุกลากรการชัฐ ผู้สับเนื้อหวัดปามาญ	ลเกลิก กบข./กลง. ไ น่เป็น	ประการชัน 14-ปาเหนือศาลงชีพ เชื่องเมื	iu .
digeleums	Jufiúidusiems 16/05/2518	Sufloononsiems 01/10/2561	ingfloon (inëaru)	
] กมายกรุโบเนม	Strin 23035-1300-2303500000 UK	ກາວັກຍາສັນອາຮກັງວໄລຍຍອດກອດນີ້ເນພອະບອນອາຮູປກັນ	ń	
ງ ເວກສາຣແມ	นวณเงินปาเหนึ่งค่ารงชีพ			
การทำนวานกับปากนิจทำรงชิม เชิมปาน	iru		เงินที่ค่านอณ	
กรจักกรของ ร.ศษมุปฏิบัต	ปนญปกที	67,584.00	dvs: 15 เท่งองปนเญรวม	1,013,760.00
งาม ส่วนราชการผู้ของ	ປາມາດມູມີເກຍແກງກຸມພອກາພ	0.00	iturlaantlinisu	500,000.00
	churqusou	67,584.00	ດຳເພາດການຄ	400,000.00
eounau			bn	0.00
			ดินที่ง่ายกรับนี้	100,000.00
			ปะเทมือก่างเชิมควาทชื่อ	0.00
			100000036002000	

ภาพที่ 25 แสดงตัวอย่างหน้าจอหมวดข้อมูลการคำนวณเงินบำเหน็จดำรงชีพ

2.2.16 เลือกเมนู การจัดการข้อมูล ระดับผู้ปฏิบัติงาน ส่วนราชการผู้ขอ จะปรากฏหน้าจอ การจัดการข้อมูล ระดับผู้ปฏิบัติงาน ส่วนราชการผู้ขอ โดยเป็นการบันทึกข้อมูลเพื่อส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ แบบขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพในระบบ Digital-Pension >> คลิกปุ่ม ยืนยันข้อมูลส่งผู้มีอำนาจ

● enull-seeben - undersolversol × ● seaven ← → C ■ dps.cgd.gc.th/ponsion/pnsi00	urmunulikeenter X 000 (07acebook X 1	💈 Alastuverlärnevigtern X 🧊 tidastuverlärnevigtern	X D-Fension=CCD+D-Persion X +	< 2 ± 2 ≠ 2 ≠ 0 ♠
ระบบบ่าเหนือบ่านาย อาจารมี คยกระจา	yແລະສວັສ ດັ ກາຣຣັກ ເ ຫພຍາບາລ			🔍 เจษฎา ความคุ้นเคย 📃
uùnăn 🔳 PSSP2	180 : การจัดการข้อมูล ระดับผู้ปฏิบัติจาน ส่วนราชการ	นัยอๆ		
E Usan =	เลขที่รับ 80244-66-000002 วันที่รับ 18/01/2566		ขั้นตอนของเชื่อง : ส่	า <u>(1/8) ทางจับเงินจำของจับเงินๆ</u>
	18005:50/Culstanau 3101401812922	ชี่อ-เมมสกุล นางสมคลิล อลุโณกัน	du#ou0inn 27/11/2495	
	ประกานุกลากรากสัฐ ผู้สับเนื้อหวัดปามาญ	สมาชิก กบซ./new. ไม่เป็น	ประกาฬน 14-ม่าเหนือศาลงชีพ เรื่องเพิ่ม	
🗉 dtyßeunne	วันที่เข้ารับรายการ 16/05/2518	3ufloommnstems 01/10/2561	เกซุ/loon ได้ออก (เกษียณ)	
🗉 กมยกทุ่มนม	สังทัศ 23035-1300-2303500000 ม	ກາວັກຍາສັຍອາເຮກັງວາໄອຍດອດກອດນໍ່ໃນພຣະບອນອາຮູປຕົນກ່		
🗉 ionalisiuu \Xi	รายละเอียคาพิ่มเคีม (ถ้ามี)			
🔄 การที่นวามจินปะกมิจกีรรชิม	ทมายหหุ		ຄົບຢັນບ້ວນູລຂ່າວຜູ້ບົວ້າເກຈ	
🗐 การจังการอังบุล ระศัมนุปฏิบัติ			ะ ยกเลกแบบขอรับ	
งาน ส่วนราชการผู้ขอ า		ຄຳທົບກາຣທຣວຈພຳແບ້ວນຸຄຼ		_
⊖ iòunatu 👳	พิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง			
	ຽາແລະເດັດທານບອດອົບ	แบบ สรจ. 3 อิเล็กกรอนิกส์	<u>100 5316</u>	
o 🕤 💼 🖬 ۹) 🔞 🧧 👩 🤞		🥥 30°C ¥1	sti ∧ 10 ♠ 10 00 ter 11:00

ภาพที่ 26 แสดงตัวอย่างหน้าจอการจัดการข้อมูล ระดับผู้ปฏิบัติงาน ส่วนราชการผู้ขอ

2.2.17 เลือกเมนู การจัดการข้อมูล ระดับผู้มีอำนาจ ส่วนราชการผู้ขอ จะปรากฏหน้าจอ การจัดการข้อมูล ระดับผู้มีอำนาจ ส่วนราชการผู้ขอ โดยเป็นการบันทึกข้อมูลเพื่อส่งแบบขอรับเงินบำเหน็จ ดำรงชีพในระบบ Digital-Pension ให้กรมบัญชีกลาง >> คลิกปุ่ม ยืนยันข้อมูลส่งกรมบัญชีกลาง

0 etus E-samban - un fiveralement 🗴 🔞	สถางการการการสินัทระอังคร์ : X 🚺 🚺 (1) Facebook X 🍵 5. โกล์สินหองค์มีมากมร์หูสังค	x 🗴 📋 Aufraithuserfilareuslayferns 🗴 🗿 D - Penson : CCD - D - Persion X	× + ~ ~ ~ ~ ×
← → C # dps.cgd.go.th/pension	onsi0020Main/ponsionPssp2180		Q 🖻 🖈 🌶 🏚 🖬 📭 🕴
ระบบบ่าเหนือ Diorial PENSIC	ກ່ມາญແລະສວັສອີກາຣຣັກບາພຍາບາລ		🜲 🔍 และมุ่มแรล ญาตา
กน้ำกลัก 🔳	SSP2180 : การจัดการข้อมูล ระดับผู้ปฏิบัติจาน ส่วนราชการผู้ของ		
💷 usan	🚎 เลยที่รับ 80244-66-000002 วันที่รับ 18/01/2566		ขั้นตอนของเรื่อง : ส่วนราชการรับแบบค่าขอรับเงินฯ (1/8) 🗸
(C)	เลยประทัศวิประกษม 3101401812922 ชื่อ-ม	ามสกุล นางสมคีซี อยุโณทัย อันที่อนมีกัด 27/11/24	195
	ประเภาบุคลากสกุฎ ผู้สิมเด็นหวัดปามาญ	v/กลง. ไม่เป็น ประกาศใน 14-มีปกติข	งศารงชิน เชื่องเพิ่ม
💷 dhjelsums	3uflinisustems 16/05/2518 3ufloomm	stems 01/10/2561 ingfoon (in	ายียณ)
🗉 nunanduuu	สังกัด 23035-1300-2303500000 บคาอิกมาสัมษาชภัฏอโดยอง	າດກອດນີ້ໃນພອະບອມອາ ຮູ ປຕົນກໍ	
E ionatsiuu	\Xi รายสะเอียคเพิ่มเพิ่ม (กั้นมี)		
และเหต่อกเป็นจันกระเหลือ	กมาะเทศ	ຍື່ມບໍ່ມີບໍ່ວັນູລະໃຈຜູ້ນີ້ວ່າມາ	or
🖽 ກະໜາກຮ່ວມຂອງບໍ່ເອກທີ່ສາກ		6 ຍກເສກແບບບອຣ່ນ	
งาน ส่วนราชการผู้ขอา	สำคับการสร:	Bhconuna	
© uòuntlu	🛫 พิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง		
	<u>ຮານສະເດີດທາແບບຄວິນ</u>	แบบ ธรจ. 3 อิเล็กกลอนิกส์ แบบ ธ316	
ा २ 📃 🗊 🕋 🔇	9 😆 🖸 🦻 🛷		🥶 30°C Əlimbi 🔨 🗑 🛥 🏷 00 🖙 11500 📆

ภาพที่ 27 แสดงตัวอย่างหน้าจอการจัดการข้อมูล ระดับผู้มีอำนาจ ส่วนราชการผู้ขอ

2.2.18 เลือกเมนู การจัดการข้อมูล แสดงผลการอนุมัติ จะปรากฏหน้าจอการจัดการ ข้อมูล แสดงผลการอนุมัติ โดยเป็นการตรวจสอบลำดับขั้นตอนการตรวจผ่านข้อมูล

มายมายางาล มุข แตกงขอการองมุมีที่ 5000002 วันที่รับ 18/07//2586 เมื่อขอย 3101401812922 ยิ่ง นายเก สถากรัฐ ผู้สิมติษาวิหมามาญ สมชัต กละภา เสมชาติ 16/08/2518 เว็บก่องการาชส สภาก: 23035-1300-230350000 นกาวิทยาลัยชาติภูวิโลยเออช	າງຄະນາວອເມສອ ດອູໂດນກັນ ອາ. ໃນເປັນ 115: 01/10/2861 ກອດນີ້ເປັນສະບານມາອຽນດີແກ່	อันเกียนมีกาย 27/11/2495 ประกาศใน 14-ปายเตืองกอยิน เพื่องหมื่น เหตุก้องๆ ได้องๆ (เกษียน)	🌲 🧏 າອບຽາ ຄວາມອຸ້ມຄາມ 📃
มูล แสคอยเอการอบูมัส 000002 วันท์เร็บ 18/01/2568 เชียายม 3101401812922 ชื่อ-บามส ดากรัฐ ผู้สิมมีเกาะรัสเสมมาญ สมาชิก กลบก 	ຖຸລ ແກອເມສຣ ອອຸໂດເກັນ ຄ. ໃນ້ເປັນ ກະ 01/10/2661 ກະດີເໃນສະບອນອາຊຸປຄົນກໍ	ชั่นเรือบมิตก 27/11/2495 ประการใน 14-ปาเครือค่างอชีย เพื่องเซีย เหตุ/ตอด ได้ออก (เกษียณ)	กอมของเรื่อง : เช่งข้อมูลและเช่งเอาเกาล (24) N
000002 รับส์รับ 18/01/2560 ประเวม 3101401612922 ชื่อ เวมส ดาการฐ ผู้สินเดิมกริษามาญ สมาชิก ก.ช./ก เอเชาะ 14/05/2518 มีปก่อยาการเชา สภา 520535 1300 230350000 มหาวิทมาลิยายหญิวไลยแดงห	กุล นางสมคิช อยู่ในท้าย ๓. ไม่เป็น ทธ 01/10/2561 กรณ์ในเซละบรมอายูปดับก่	ຄົນ ເວັນກິດແຕ່ກາກ 27/11/2495 ປະຊາການ 14-ປາກເຮືອດການອີຍ ເຮັດຈາເຄັ່ມ ທາງໂດດາ ໂກ້ດັດກາ (ເກຍັຍແນ)	กงนของเรื่อง - ช่อข้อมุสสละช่อเอาการ (2/8) N
2ชายม 3101401812922 ซึ่ง-มาเล ดากรัฐ ผู้สินได้เคร็คมในหมู สมชัก กละ/ก เอเลาร 16/06/2518 เว็บไรดาการเรล ดากร 23035-1300 230350000 นกะด้านคลิษระหัญวไลยงอง	กุล นางสมคิธ ออุโณทัย ๓. ไม่เป็น ทธ 01/10/2561 กรณ์ในพระบรมราชูปดันภ่	ชนที่เวนที่เกม 27/11/2495 เป็นการใน 14-ปาเคมืองกิจอชีย เลื่องเชีย เหตุรับชา ไห้ออก (เกษัยนา)	
ຄາກດີງ ຜູ້ສົມເອີ້ມກວິນເປັນກາງ ຄະຫຼັກ ກະບາກ .ສະກາຣ 16/05/2518 ເປັນກົບຕາກາສາສ ລັກກາ 23035-1300-2303500000 ມາກວິກສະສັນສາສກ່ຽວໂອນອອກ	ຄາ, ໄມ່ເປັນ ກາຣ 01/10/2561 ກອດນີເນພອະບອນອາຮູປຄັນກໍ	ประกาศัย 14-ปาคมีงศาสงชิม เลือดเพิ่ม เกซุร์ไซอก ให้ออก (เกษียณ)	
	ากร 01/10/2561 กรณ์ในพระบรมราชูปกับก่	ingfoon ໃຫ້ອອກ (ເກຍີຍເນ)	
สิปที่ค 23035-1300-2303500000 แหาวิทยาลัยลายกัฏอไลยออง	ກອດມີບພອະບອນອາຮູປດັນກໍ		
Corporate.			
10UA			
einarans 🔘	•	(a) ns	รมบัญชีกลาง
	souri 1		
72566 ระสบบฏิบัติกร ชันทึกแบบที่เองฯ เชื่อกรองลอบ 641 เม. เจษฎา คอามคุ้มเคย			
/2666 ຄຳເງ່ໄວ່ກະກາ ເພື່ອກຽວຄອບພາບພອສົມສິນ ເວົ້າ ນ. ເອຍຫຼາ ຄວາມຄຸ້ພາກຍ			
/2566 ส่งข้อมูลเละเอกสารการไก้กระบบัญชีกลาง 103 น. เจษกา ความพันเคย			
1.1	ejoustems v2566 safuugtime dufmuurteen elemene v2566 safuugtime v2566 ringtichum elemene v2566 ringtichum elemene	I huos amatraucia 38251 I huos amatraucia 38251 amatraucia amatraucia 11 amatraucia amatraucia 10 amatraucia amatraucia 10	Image: Contract of the second secon

ภาพที่ 28 แสดงตัวอย่างหน้าจอการจัดการข้อมูล แสดงผลการอนุมัติ

2.2.19 เลือกเมนู การจัดการข้อมูล แสดงผลการอนุมัติ จะปรากฏหน้าจอการจัดการ ข้อมูล แสดงผลการอนุมัติ โดยเป็นการพิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนส่ง เอกสารหลักฐานให้สำนักงานคลังเขต 1

0 enu l'eserten - performienne X 🛛 🕲	= consumerate freedorf : X () (0 Facebook X 📑	Alaskusalismulytaru x 🛛 🕋 Alaskusalismulytaru	* D - Pension :: 000 - D - Pension * +	~ - ø x
← → C ■ dps.cgd.gc.th/pension	n/prsi0020Main/PensionPosp2193			Q 🖻 🖈 🏓 角 🛛 🧛 I
	ບ່ານາດູແລະສວັສອີກາຣຣົກษາພຍາບາລ XX			🐣 เจษฎา ความคุ้มเคย 📄
กน้ากลัก 🔳	PSSP2193 : การจัดการข้อมูล แสดจพลการอนุมัติ			
US-391			ชั่นสอนของ	1906 : 1900 ana: 1900
(01) (1100000)	เลขประชาศักประชาชน 3101401812922	ชื่อ-นามลกุล นางสมศิธิ อธุโณภัย	ชันศึอนปีเทีย 27/11/2495	
	ประเททบุกการการรัฐ ผู้สัมเนี้ยะหวัดปานาญ	อเกอก กบย/กอก. ไม่เป็น	ประเภทอิน 14-ปาเคมิงศำลงชิม เรื่องเนิ่ม	
🖭 digesums	Jufini/Sustams 16/05/2518	Jufloonomstemis 01/10/2561	ingfloon Tricon (inëiatu)	
🗉 nnangluiw	高州 23035-1300-2303500000 un	າວັກຍາສົມອາຊັປກັງວໄອຍວອດກອດນີ້ເບພອະບອນອາຊູປກັນກໍ		
CONSTINUU	= พลการครวจลอบแบบขอรับเงินฯ			
💷 การกันอามพิมปะกรังสม	ทมายเทตุ			
🖭 mstivnisioųa ievolianis oužvi	אָסוערגוס			
© iðuntu	ราะการเอกสารมนม ยังในการตรวจย่านข้อมู <u>ล</u>			
	👳 ພັມພ່ອາຍຈາມກໍ່ເຄັ່ຍວຍ້ວຈ			
	<u>รายสะเดียงคาบบนอสิบ</u>	แบบ สรจ. 3 อิเล็กกระบนิกส์	<u>iuu 5316</u>	
ा २ 🛅 🗊 💼 🔇	9 😆 🗢 🧿 🖉		🥭 30°C 4	Rimiti ^ () 👄 🗊 00 💷 🔐 11:05 🐻

ภาพที่ 29 แสดงตัวอย่างหน้าจอการพิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง

PS5R6030 วันที่วับ 18/01/2566 ม	รายละเอียดแบบขอรับ ลขที่รับ 80244-66-000002	หน้าที่ 1/2 วันเวลาที่พิมพ์ 18/01/2566
ประวัติ :		12
เลขประจำตัวประชาชม 3101401812922	วัน/เดียน/ปีเกิด 27/11/2495	อายุ 70 ปี
ขอนาณสกุล นาง สมพร อรุโญทย	เพศ หญ่ง สมาชิก กบช. ไม่เป็น	ที่แพนอากส ถูกสอกกอกออง IND
16/05/2518 มีนักษณ์มีมีมีสาราชการ 16/05/2518	01/10/2561 W	พ์ เพธอก (กาษอณ)
NIM 23035-1300-2303500000 1181788178817881		
สทที่ 711/314 หมู่บ้าน มัณฑนา : ถนนรังสิด - นครนายก	ดำบด ประสงค์ที่จะรับข้อมูลข่าวสารจากกรม	บัญชีกลาง(ไม่เสียค่าใช้จ่าย)ใดยผ่าน
ประชาธิปัตย์ อำเภอชัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12130 โทร 0819	9176569 🛛 what sms 0819176569	
	The mail	
ประกอบสีวน 14 นักษณ์อย่ารงชีพ เรื่องเพิ่ม		
ลงชี้งขั้งสือ 83 0630 011(5)/6	artical 18/01/2566	
ันที่เริ่มจ่าย 01/10/2561	ถึงวันที่	
วันที่นับเวลาราชการสำหรับเงินประเดิม	เงินเดือน ณ 26 มี.ศ. 40	
กันหน่ง ผู้รับบำนาณ	เหตุแห่งบ้าเหนือบ้านาณ สงอาย	
อานภาพมันอ	ลักษณะการปฏิบัติงาน ข้าราชการพลเร	eu
สังกัดสุดท้าย 23035 มหาวิทยาลัยราชภัฏรโลยอองกรณ์ในพ	ระบรมราชเ จังหวัด 1300 ปทุมธานี	
รับเงินทาง 23035 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในทระ	บรมราชูปถั่: จังหวัด 1300 ปทุมธานี	
ส่วนราชการผู้หนึก 2303500000 มหาวิทยาลัยราชภัฏวโลยอ	ลงกรณ์ในพระบรมราชูปดัมภ์	
ด้รับอัตรา 15.00 <mark>ส่</mark> วน	เวลาราชการทำงานที่นับให้	
อัตราบำนาญเดือนละ 67,584.00 บาท		
จำนวนเงินที่คำนวณจ่าย 1,013,760.00 บาท	เงินที่สั่งข่ายให้	100,000.00 บาท
บำเหน็จคำรงชีพที่เคยสั่งจ่าย 400,000.00 บาท	บ้าเหน็จดกทอดคงเหลือ	1,527,520.00 10111
รอานะแบบขอรับ ระหว่างดำเนินการ	ขั้นตอนของเรื่อง ส่งข้อมูลและเอกสา	รการให้กรมนัญชีกลาง
ับที่ส่วนราชการส่งข้อมูล 18/01/2566	วันที่รับเรื่องและเอกสาร	
วันที่อนุมัติ	วันที่ยกเลิก	
อนุมัติโดย	สถานะบัตรกลาง	
หมายเหตุ		
	4. 4	
มาคาร 006 - อนาคารกรุงเทย จากค(มหาชน)	มสาขทามญาย 9813633700	
ระบัญกาณีภูมากัญญาการง เอรียมกัญกาณีภูมาการง		
กฎานอการบงคบคุณ		

ภาพที่ 30 แสดงตัวอย่างรายงานรายละเอียดแบบขอรับ

2.3 จัดส่งแบบขอรับเงิน และเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงานคลังเขต 1 เมื่อบันทึกข้อมูล เรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำแบบขอรับเงิน และสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งให้สำนักงานคลังเขต 1 ทาง ไปรษณีย์ หรือให้เจ้าหน้าที่นำส่ง ดังนี้

- 2.1.1 แบบขอรับเงินเพิ่ม (แบบ 5316)
- 2.1.1 แบบ สรจ. 3
- 2.1.1 สำเนาบัตรประชาชน
- 2.1.1 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2.1.1 สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร
- 2.1.1 แบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น

ปัญหา บันทึกข้อมูลในระบบผิดพลาด ทำให้เกิดความล่าช้าในการได้รับเงิน

แนวทางการแก้ไขปัญหา ดำเนินการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขต 1 หรือเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง อย่างเร่งด่วนถึงปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้ากรมบัญชีกลางตีกลับข้อมูล ให้แก้ไข

ข้อเสนอแนะ ควรมีการศึกษาให้เข้าใจถูกต้องครบถ้วนและผู้บังคับบัญชาควรมีส่วนสนับสนุน ในการให้ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน



ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบการอนุมัติสั่งจ่าย เพื่อบันทึกการขอเบิกเงิน

3.1 ตรวจสอบการอนุมัติสั่งจ่ายในระบบ Digital-Pension มีขั้นตอนดังนี้ 3.1.1 เลือกเมนู รายงานระบบอนุมัติสั่งจ่าย

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	i/main#age/dashboard			Q 🖄 🖉 🗯 🗖 🛛
ระบบบ่าเหนือเ	บ่านาญและสวัสดีการรักษาพยาบาล ``			🌲 🔍 Oboli doduniqu 🛛 🚍
án 🔳	m anumentu			
ະ ທີ່ເສັດເປັນເປັນ	ຮະບບກະເບີຍແປຮະວັສ ຮະບຸບສັ່ຈຈຳຍ ຮະບຸບອດເປັກ ສະບຸບນຳຫນຶ	ເຈກ້າປຣະກັບ ວ່ານແລ້ວ		
รบบวนุสิสท่าย >				งม่หม่
thonu				
iliuurtoo (e-Filling)				
ueeeu				
บบทัฒวกามความประสงค์ผู้ชื่น				
บบศาสตศามารามประสงค์ผู้ชื่น Inmsou/JRdvine				
บมกิดอากมาจาบประสงกัญชืม InmeauJMสังซาย มนขอสับปากปัจห่องสัมมมนติกปี	😇 สรุปซ่านวนบุคลากรกาครัฐ			
บบท้องหมางามประองที่ผู้ชื่ม Inmsoน มีได้ง่าย บบออริเปล่าตั้งท่องเซิมแบติกปี	ຼ ອຸສຸມຈົນວະນຸດກາກຄາກຄຽ			
มหาดองคามคอเประองกับชื่น การรอบเสิร์สิ่งจ่าย มของริมมัยกวิจย่องชิมแบเฉิกซี ะบบสอนุมัติสิ่งว่าย	รั สิติปอำนวนบุคลากรกาศรัฐ ประเภทบุคลากธกรรฐ	น้อมูลสมบูลณ์	ข้อมูลไม่สมบูลณ์	sou
มกับอกมาควะประองก์ผู้ชื่ม หารอนุมัสดังร่าย มออร์ไปมามังห้องสัยแบบไกน้ มนอนุมัสดีงร่าย ระบบน้ำมีห้องในระวัน →	ຮູ້ສະຫລາກຄາງມາດແຫ່ນ ອີກ ຮູ້ສະຫລາກຄາງກາດແຮນ	ข้อมูเลยมูลกัง 71	อังมุลในสมบูลกลั อ	5 0 71
แก่สองหมายามประหาให้มี หายอนุสิติทังให เมืองสัมทั้งหมายส่งหมายให้ เมืองสัมทิงใหญ่ เมืองสัมทิงใหญ่	ຮູ້ສະຫລາດສາງການວັນຊ່ຽງ 😴 ຮູ້ສະຫລາດສາງການແປນ ອາສາດອິ ເຮັດແມ່ນຈາງ	ข้อมูเลยมูลกัง 71 14	öoyəhisuyəni 0 0	93U 71 14
แก่สองทางาวเปรองที่ผู้มี พระอบุมิที่ง่าง รมออุมิที่ง่าง รมออุมิที่ง่าง รมออุมิที่ง่าง รมออุมิที่ง่าง รมออุมิที่ง่าง ม	ອູ້ລະບໍ່ແຕ່ເຊຍ ເພື່ອການ ເພື	อังบูรรมบูรณ์ 71 14 221	ต้อมูลใบ่สมบูรณ์ 0 1	1930 71 14 222
ບຄັບຄາມການເປັນອອກທີ່ມູນ ອາການປະເທດ ເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນ ເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນ	สมุปยันวนบุคลากรากครัฐ ประเภทบุคลากการรัฐ อัตราสอ สูายังประชั ผู้ชื่อเรื่องวินารรู ผู้ชื่อเรื่องวินารรู ผู้ชื่อเรื่องวินารรู	ກັດປູລາຍເບງລາດ 71 14 221 23	ຄັດມູສໄມ່ການງອກນີ 0 0 1 0	100 17 14 222 23
มต่างตามาจะประจาญัย การอนุมัติดำล เนมอุมัติดำละสัยม.บัตรี เนมอุมัติดำละสัยม.บัตรี เนมอุมัติดำละสาม) เนมอุมัติดำละสาม)	ອີດປະເທດ ແລະ ເຊິ່ງ ເຊິ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ	ioyasuyani 71 14 221 23 22	icoupatuinuyeni 0 1 0 0	534 71 14 222 33 22

ภาพที่ 31 แสดงตัวอย่างเมนูรายงานระบบอนุมัติสั่งจ่าย

3.1.2 เลือกเมนู สอบถามบัตรกลาง >> กรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน หรือข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ของผู้รับบำนาญ >> เลือก ค้นหา จะปรากฎหน้าจอดังภาพ

C # dps.cgd.gc.th/pension/	/mainPage/pensionReport/p	pssr5680						e is	x / # E
ระบบบ่าเหนือเ อาอาาม คยพรเอง	ບ່ານາญແລະສວັສທິກາຣ 🕅	ຣຣັກษາພຍາບາລ						A 050	ศ ดั้งงันกร์สุข
• = <u>•</u>	PSSR5680: aoumuŭ	ງັທຣຸດສາວ							
เขาบกรวงสอบข้อมูลกามชื่น	Ţ PSSR5680: do	ວບດາມບັຫຣກລາຈ							2/
วนแบบออริม						dousterns	23035-มหาวิทยาล์	່ມຮາຍກົງວຸໄສຍວສ	ຈກຮານໃນພຣະນຣມະ
ยงานการส่งข้อมูลให้กองกุม	IBUG	เละรำตัวปละราชน 310	01401812922			รงกรด	กลุณาละบุจังหวัด		
หมือปนกมู่ที่สายการ		Bo-unuana				ส่วนรายการญังด	ດອຸດເກສະບຸລ່ວນສາຍກ	າາຣພູ່ແດ	
oumuüheneno				Q.éum	ยกเลิก				
oumutineneno				Q, Aum	ยกเลิก				
JUTTUÜNENENO	🚍 พลการคันทา			Q, éum	unian				
unuñenno	🚍 พลการค้มทา สำสับ เส	aedaະຈຳທັຈປລະຫາຍນ	ประเภทบุคคลเกรกาครัฐ	Q, Aum Bo-anja	ยกเลิก วัน/เหือน/ปี เกิด	đo	ſia	สมาชิก ก	ค่าเป็นการ
unuuhenno	รู พลการคับคา ลำดิบ เช เ	8001401812922	ປລະເການຸດຄະນາລາກອົງ ຜູ້ຮັບດີຄວາມນານ	Q, film Bo - siga un eutit cefuris	ยกเลิก วัน/เหิดน/ปี เกิด 27/11/2495	สัง 23035-1500-23035 ชายกัฐวไหนออากสาไป	กิด 20000 มาาวิทยาลัย มมธ.ประมาญปริมท์	ອຍກອີກ ກ ໃນເປັນ	ຄ່າເປັນກາຣ
	😴 พลการกับกา อังดิม เห เ	acปละจำคัวปละชาชน 8101401812022	ປລະເການຸກາດກາດຄົງ ຜູ້ຄະເດີນຕຳປະການ	Q, Aum Bo - ana we aves ophine	ยกเลก ริยภัศิจย/ตี เกิด 27/11/2495	สังเ 2005-100-22005 ชาชารูวโหนดการเป็น	กัด 20000 มาเว็กระดิชิม มะตะบรมสายุปรับทั	ສມາອີກ ກ ໃຜປິນ ເ ດັ່ຍກມາ 1 ອາຍາກຮ	Anilums
	😓 ซอการคับภา องคิม ห เ	ละปละจำพัวปละชายน 3101401812922	ເມື່ອະເທານຸດາລາດລາກອົງ ຜູ້ສະເດັ່າເວັດແນ	Q, Aun do - ana un ant colute	ยกเล้า รัณ/เดือน/ปี เกิด 27/11/2495	สังเ 2003-1000-2003 ราชรับว่ายนตการบัน	กัด 20000 มากวัทยาลัย มอมมายมารุปกับกั เสพาง 1-1 จาก	<mark>ສມາສິດ ດ</mark> ໃນຄືນ : ກັດານາ 1 ວາກກາຣ	Andums
	😇 ขอการกับกา ส่งกับ ม เ	ละปละจำคัวปละชาชน 3101401812927	ປະເທດບຸດຄາດຄວາສຮູງ ຜູ້ສະເອີກວ່າວັນແນ	Q, Aum Bo - anja uni auto coluno	มกเล้า รับกลังมาใ เกิด 27/11/8496	สัง 28035-1800-28086 ชายกัฐวิทยอดการณ์ไ	กัด 20000 มารักรกรีย มะสายเป็นกับที่ สุดัคง 1-1 อาก	สมาชิก ก ไม่มีน	éiliúns B

ภาพที่ 32 แสดงตัวอย่างหน้าจอผลการค้นหา

DIGITAL PENSION	👳 wanisa	um							A 050	อศี ตั้งจับกล์สุข	
	ส่าคับ	ເລຍປຣະຈຳທົວປຣະຍາຍນ	ประเภทบุคคลาก	เธกาครัฐ	ชื่อ - ลกุล	วัน/เพื่อน/ปี เกิด		ลังกัด	สมาชิก	ศำเนินการ	
	1	3101401812922	ຜູ້ຮັບເດີຍກວ່າເປັນກາງ	นาง. สมกิธิ	cșiuna	27/11/2495	23035 1300 230 สามกัฐอไลยอองกละ	8600000 มการักษาสัย านั้นและบรมอามุนทัมก์	100u		
								KBINO 1-1 01	ก ทั้งกมด 1 ธายการ	000	2
	\Xi พลการค้เ	ມກາສວບການບັທຣກສາຈ	\								
	🛫 พลการค้เ สำคับ	ມ ກາ ສອບການນິ ທ ິສກລາຈ ເລຍກໍ່ອັນ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	เลขประจำคัวประชาชน	roucyûn	ວັນກ່ອນຸນັສ		គាំលេ	nıs	
	🛫 ผลการคั้เ สำคับ 1	ม กาลอบกามบัตยกลาง เลขท์อับ 17073-61-000029	ประเภทเงิน ดระปนกรูปทลั	ประเภทเรื่อง อัดสิทที	เลยประจำห้อประชาชน 3101401812822	1000qün 67,584.00	วันที่อนุมัต 25/07/2561	αμπ Una	ศักเนิน กลาง <u>กนังสิงส์</u>	การ 2012	
	➡ พลการคับ สำคับ 1 2	<mark>เหาสอบกามปัตรกลาง</mark> เลขท์ร่ม 17073-61-000029 17073-61-000030	ประเภทเงน ดิจ-ปนกมูปหลั 14-ปหานิจก้องชิม	ประเภทเรื่อง ร่วงเทท ร่วงเทท	เลชประจำทั่วประชาชน 3101401612522 3101401612522	ιουοιμύπ 67,584.00 400,000.00	эцпіоція 25/07/2581 25/07/2581	ацая <u>алы</u>	คำเบิน กลาง กมังสิงส์ กลาง กมังสิงส์	การ 2 <u>อ้าย</u> 2 <u>อ้าย</u>	
	➡ ผลการค้น สำคับ 1 2 3	итеорплийнепело наитёр 17079-61-000029 17079-61-000030 802244-66-000002	ประเภทงน ด3-ปนกมูปกลั 14-ปกตั้งก้ระเชิม 14-ปกตั้งก็ระเชิม	ประเภทเรื่อง ร่องเทศ ร่องเทศ ร่องเป็น	หอประวัทรับประชายน 310/401812522 310/401812522 310/401812522	19000401 67.584.00 400.000.00	Зиліоційя 25/07/2561 25/07/2561 19/01/2668	୦୦୦୩ <u>ସମ</u> ନ ୦୦୦୩ ସମନ	ต่าเป็น กลาง กมังสิงส์ กลาง กมังสิงส์ กลาง กมังสิงส์	การ รวาม รวาม รวาม	

3.1.3 คลิกปุ่มดำเนินการ จะปรากฏข้อมูลหนังสือสั่งจ่ายของผู้รับบำนาญทั้งหมดดังภาพ

ภาพที่ 33 แสดงตัวอย่างหน้าจอผลการค้นหาสอบถามบัตรกลาง

3.1.4 เลือกหนังสือสั่งจ่าย บำเหน็จดำรงชีพ เรื่องเพิ่ม จะปรากฎหนังสือสั่งจ่ายบำเหน็จ ดำรงชีพเพิ่ม ที่ได้รับอนุมัติจากรมบัญชีกลาง ดังภาพ

ที่ กค 0423/007839			กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 กทม. 10400
		19 มกราคม 2566	
เรื่อง การสั่งจ่ายบำเหน็จคำรงชีพเพิ่ม เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชกัฏว	ไวยลงกรณ์ ๆ		
เพื่อโปรดทราบเ	และคำเนินการในส่วนที่เกี่ย	ยวข้องต่อไป ตามรายละเลื	วียดการสังจ่ายท้ายหนังสือนี้
		ขอแสดงความนับถึ	່ອ
		(บางสาวปาบจดด ดะ คลังเขต 1 ปฏิบัติรา	เพยนทอง) มหานายง
สำนักงานคลังเชค สำนักงานคลังเชค 1 โทร 0 3524 2949 ค่อ 302-310 ชื่อ นางสมศิริ อรุโณทัย เลขประจำคัวประชาชน 3101401812	โทรสาร (922	อฮิบดีกรมบัญชีง) 3524 4830 คามหนังสือที่ อว 0630 องวันที่ 18 มกราคม 25	E-Mail : zone1grcşd.go.th .011(5)/6 666
สำนักงานคลังเชค สำนักงานคลังเชค 1 โทร 0 3524 2949 ค่อ 302-310 ชื่อ นางสมศิริ อรุโณทัย เลขประจำคัวประชาชน 3101401812 สวนราชการผู้ชอ มหาวิทยาลัยราชภัฏ	โทรสาร 0 922 วโลยอองกรณ์ในพระ	อชิบดีกรมบัญซี) 3524 4830 คามหนังสือที่ อว 0630 องวันที่ 18 มกราคม 25 สังกัด 23035 มหาวิทย	าลาง E-Mail : zone1@cgd.go.th .011(5)/6 เล้ยราชภัฏวโลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์
สำนักงานคลังเชค สำนักงานคลังเชค 1 โทร 0 3524 2949 ต่อ 302-310 ชื่อ นางสมศิริ อรุโณทัย แลขประจำคัวประชาชน 3101401812 ส่วนราชการผู้ชอ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ส่วนราชการผู้เปิก มหาวิทยาลัยราชภัฏ	โทรสาร 0 922 รไลยอลงกรณ์ในพระ ฏรไลยอลงกรณ์ในพระบร	อชิบดีกรมบัญซีง 3524 4830 คามหนังสือที่ อว 0630 ลงวันที่ 18 มกราคม 25 สังกัด 23035 มหาวิทย จังหวัด ปทุมธานี	าสาง E-Mail : zone1@cgd.go.th .011(5)/6 i66 าลัยราชภัฏวโลยอองกรณ์ในพระบรมราชูปตัมภ์
สำนักงานคลังเชค สำนักงานคลังเชค 1 โทร 0 3524 2949 ต่อ 302-310 ชื่อ นางสมศิริ อรุโณทัย แลชประจำคัวประชาชน 3101401812 ส่วนราชการผู้ขอ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ส่วนราชการผู้เปิก มหาวิทยาลัยราชภัฏ สถานภาพ ไม่เป็นสมาชิก กบช.	โทรสาร (922 (วไลยอลงกรณ์ในพระ (ภลุที่ออก ให้ออก (เกษีย	อฮิบดีกรมบัญซี) 3524 4830 คามหนังสือที่ อว 0630 ถงวันที่ 18 มกราคม 25 สังกัด 23035 มหาวิทย จังหวัด ปทุมธานี ณ)	าลาง E-Mail : zone1gscgd.go.th .011(5)/6 เดียราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปตับก์ เพิศุแห่งบำแหนีงบำนาญสูงอายุ
สำนักงานคลังเชด สำนักงานคลังเชด 1 โทร 0 3524 2949 ต่อ 302-310 ชื่อ นางสมศิริ อรุโณทัย แลขประจำดัวประชาชน 3101401812 ส่วนราชการผู้บอ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ส่วนราชการผู้เบิก มหาวิทยาลัยราชภัฏ สถานภาพ ไม่เป็นสมาชิก กบข. ว.ต.ป. เกิด 27 พฤศจิกายน 2495 อายุ 70 ปี	โทรสาร (922 วไลยอลงกรณ์ในพระ ฎรไลยอลงกรณ์ในพระบร เหตุที่ออก ให้ออก (เกษีย ว.ค.ป. เริ่มนับเวลาราชก 16 หฤษภาคม 2518	อชิบดีกรมบัญซี 3524 4830 ดามหนังสือที่ อว 0630 ลงวันที่ 18 มกราคม 25 สังกัด 23035 มหาวิทย จังหวัด ปทุมธานี ณ) าร อายุ 22 ปี	1สาง E-Mail : zone1gocgd.go.th .011(5)/6 166 1สัยราชภัฏวโลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปตับภ์ เหตุแหงบำเหนึ่งบำนาญสูงอายุ วันที่ออกราชการ 1 ตุลาศม 2561 อายุ 70 ปี

ภาพที่ 34 แสดงตัวอย่างหนังสือสั่งจ่าย

3.2 บันทึกการขอเบิกในระบบ Digital-Pension และปิดรอบส่งกรมบัญชีกลางตามปฏิทิน ประจำเดือน เมื่อกรมบัญชีกลางอนุมัติหนังสือสั่งจ่ายบำเหน็จดำรงชีพเพิ่ม เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการ ขอเบิกในระบบ และปิดรอบส่งกรมบัญชีกลางตามปฏิทินประจำเดือน โดยเลือกเมนู รายงานสรุปการ ลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน และกรอกข้อมูล ดังนี้

- ส่วนราชการ
- จังหวัด
- ส่วนราชการผู้เบิก
- เดือนปีที่ขอเบิก
- รอบการจ่าย ทั้งนี้บำเหน็จดำรงชีพมีรอบการจ่ายเดือนละ 2 รอบ
- ประเภทเงิน เลือกบำเหน็จดำรงชีพ
- รายงาน เลือกรายงานที่ต้องการ

(1) Facebook X	0 of the end of the second state of the second state of the second state of the second state state of the second state state of the second state	z X 🏦 Bladburediarendytern X 👩 Alcaburedi	rensingferor × D - Person : CCD - D - Person × +	~ - r ×
← → C # dps.cgd.gc.th/pcms	sion/mainPage/pre_payment/ppsp5110/report			्र 🖉 के 🗾 🏟 ।
	ນິຈບ່ານາญແລະສວັສທິກາຣຣັກຍາພຍາບາລ ^{ແບກ}			🌲 🔍 0554 ตั้งสนกร์สุข 😑
เมนูกลัก 🔳	PPSP5110: ຣາຍຈານສຣຸປກາຣສຈກະເບີຍນນອເບັກປຣະຈຳ	คือน		
🖾 sumbuls:m 🕠	\Xi เจื้อนไขการค้นหา			
	*elouaterra	23035-มหาวิทษาลีษยาชภัฏวโลยของกรณ์ในพระบอมอาซุปกัม	ń -	
🗇 suuquhdinina 🔿	จอกวัต	1300-ปกมลานี		
	ອ້າມສາມາກອານິດີກ			
Suunnumusnu	Contactor magnetic	2303500000-มหาวิทยาลตรายาไว้เลยอออกสกมในพระบรมร	sgunun 👘 👻	
🖅 suuxoi0n0u >	ם/טמוקני	02/2566	"รอมการจำย ่ง รอบที่ 1 ะ ะ	
Companya Collectra media	ประกาศจิน	14-เมษร์ใจกำลงทีม		
Annenuenen of the lashers are the				
	טריטרפ	🖷 ສອຸປ 🗇 ສາຍສະເດີຍສ 🔿 ສອງ.10		
เอาในนาท		🧠 uroura	uhoon 🔇 aniān	
สร้างสายการเพื่อนปัจจุปัน				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
กะขยมรายการของปีก				
กรปอนราชการออโอนช้าย				
ประวัติการง่ายเป็น				
Inanioyand				
ครวงออบข้อมูลการข่อแประหมีปากมิง				
ค้มระวัน				
autinioyand				
ครองครอมกระบรมิกศัยยางร่วม				
🔲 P 📕 🗑 💌				28°C Bungerruitze 🛆 🖯 🖨 🗂 🕼 FNG 10/2/2566 📆

ภาพที่ 35 แสดงตัวอย่างหน้าจอรายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน

- กรณีเลือกรายงาน สรุป จะปรากฎรายงานดังภาพ

	ส่วนราชการ 23035-ม ส่วนราชการผู้เบิก 2303500	หาวิทยาลัยราชภัฏวโลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด 1300-ปทุมธานี 000-มหาวิทยาลัยราชภัฏวโลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์		
		ประเภทเงิน 14-บำเหน็จดำรงชีพ		
	ประจ	ำเดือน/ปี 02/2566 รอบการจ่าย รอบที่ 1		
ลำดับ	ประเภทเงิน	จำนวนรายการขอเมื	บิกใหม่ จำนวนรายการส [.]	ร้างรายการเดือนปัจจุบัน
1	14-บำเหน็จดำรงชีพ		1	
		รวมทั้งสิ้น	1	0

ภาพที่ 36 แสดงตัวอย่างรายงาน สรุป

- กรณีเลือกรายงาน รายละเอียด จะปรากฎรายงานดังภาพ

PSR511	1					รายงานการสรุป	การลงทะเบีย	มขอเบิก							หน้	าที่ 1/1
				ส่วนราชการ 2	3035-w	หาวิทยาลัยราช	กัฏวไลยอลงก	รณ์ในพระ	บรมรา	ซปถัมเ	ń					
						จังหวัด 13	ม 00-ปทุมธานี			•						
			ส่วนร	าชการผู้เบิก 23	303500	000-มหาวิทยาล	เยราชภัฏวไล	บอลงกรณ์ไ	มพระเ	บรมราช	ຫປຄັນກໍ					
						ประเภทเงิน 1	4-บำเหน็จดำ	รงชีพ								
					ประจ	กเดือน/ปี 02/2	566 รอบการ	จ่าย รอบที่	1							
ขอเบิก	ເບີກໃหม่															
บำเหน็	จดำรงชีพ															
อ่าดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ บามสกุล	บัญชีธนาคาร	จังหวัด	1 1	เงินที่อนุมัติ	เงินตกเบิก	ภาษี	តុរ	กอิ	วันที่	วับที่ลง	วันที่เริ่มจ่าย	สปช. 25%	ตกเบิก	ขั้นตอ
	ประชาชน				(เลิ่า	นปกติ + เงินเพิ่ม)					ออกจากราชการ	ทะเบียนแบบ			(ເສືອນ/ວັນ)	
					100							ขอวับ				
1.3	3101401812922	นางสมศีรี อรุโณทัย	006 - 9813633700	1300-ปทุมธานี		100,000.00	0.00	0.00	100,	000.000	01/10/2561	18/01/2566	01/10/2561		0/0	31
					รวม	100,000.00	0.00	0.00	100,0	000.00		1 shenns				
										* สถ	ראש: 11 12 13 14	 จัดการจำนวง จัดการรายรับ จัดการรายจำ จัดการรายจำ ปัดรอบและด 	เรายการ เ ย รวจสอบความมีเ	ะปกติข้อมูล		
											15	- อินอันส่งส่วน	ราชการระดับกร	24		
											21	- ส่วนราชการร	ะดับกรมสรวจส	อบ		
											31	= (1/4) 19857	งสอบ			
											32	= (2/4) 400010 - (3/8) discuss	ອັໄນໂລະ:			
											34	- (1/4) อนปลีไ	มโอน			
											41	- โอนสำเร็จ				
											42	- โอนไม่สำเร็จ				
														ผู้พิมพ์	นิชิวดี ตั้งจับ	เทร์ลุข
													วันเวลาที่	พิมพ์ 10/02/	2566 09:08	29 14

ภาพที่ 37 แสดงตัวอย่างรายงาน รายละเอียด

- กรณีเลือกรายงาน สรจ.10 จะปรากฏรายงานดังภาพ



ภาพที่ 38 แสดงตัวอย่างรายงาน สรจ.10

3.3 ตรวจสอบรายการตีกลับในระบบ Digital-Pension เมื่อตรวจสอบการอนุมัติสั่งจ่ายใน ระบบ Digital-Pension แล้ว พบว่า กรมบัญชีกลางยังไม่ได้อนุมัติสั่งจ่าย ให้ดำเนินการตรวจสอบดูว่า กรมบัญชีกลางมีรายการตีกลับมาหรือไม่ หากมีรายการตีกลับมาในระบบให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง แล้ว บันทึกข้อมูลส่งในระบบให้กรมบัญชีกลางต่อไป หากไม่มีรายการตีกลับในระบบให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ สำนักงานคลังเขต 1 เพื่อสอบถามถึงปัญหาที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติสั่งจ่าย

3.4 แก้ไขให้ถูกต้องตามที่รับแจ้งจากสำนักงานคลังเขต/กรมบัญชีกลาง เมื่อตรวจสอบการ อนุมัติสั่งจ่ายในระบบ Digital-Pension แล้ว พบว่า กรมบัญชีกลางมีรายการตีกลับมาในระบบให้แก้ไข ให้ ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามที่รับแจ้งจากสำนักงานคลังเขต/กรมบัญชีกลาง แล้วบันทึกข้อมูลส่งในระบบ ให้กรมบัญชีกลางต่อไป

3.5 ผู้มีสิทธิได้รับเงินโอนเข้าบัญชี เมื่อบันทึกการขอเบิกในระบบ Digital-Pension และปิด รอบส่งกรมบัญชีกลางตามปฏิทินประจำเดือนเรียบร้อยแล้วให้แจ้งผู้มีสิทธิถึงวันที่กรมบัญชีกลางจะ ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชี เพื่อให้ผู้มีสิทธิได้ตรวจสอบยอดเงินว่าถูกต้องหรือไม่

3.6 จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม เสนอรายงานแบบ สรจ.10 ให้หัวหน้าส่วนราชการลงนาม และ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทั้งหมดเข้าแฟ้ม เพื่อรอการตรวจสอบต่อไป

ปัญหา ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ได้รับเงินตามเวลาที่กำหนด แนวทางการแก้ไขปัญหา

 ดำเนินการ^{ติ}ดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขต 1 หรือเจ้าหน้าที่ กรมบัญชีกลาง ถึงปัญหาที่เกิดขึ้น

2. ดำเนินการขอเบิกแบบเร่งด่วนในรอบการเบิกจ่ายถัดไป

ข้อเสนอแนะ

 ควรตรวจสอบผลการอนุมัติสั่งจ่ายทุกวันหลังจากที่ได้มีการส่งเอกสารหลักฐานให้ สำนักงานคลังเขต 1 แล้ว เพื่อป้องกันความล่าช้าในการขอเบิกในระบบ Digital-Pension

 ควรต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังเขต และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเจ้าหน้าที่ หรือ บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานควรมีมนุษย์สัมพันธ์ และจิตวิทยาในการติดต่อประสานงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน เพื่อบรรลุผลสำเร็จและเป็นประสบการณ์ในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสั่งสมความช ชำนาญเพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนดำเนินงานในอนาคต

สรุปกฎหมายที่เกี่ยวข้องการดำเนินการจัดทำคู่มือการขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ

1. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

 พระราชบัญญัติกองทุนบาเหน็จบานาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม บาเหน็จดำรงชีพ ได้แก่ เงินที่จ่ายให้แก่ผู้รับบานาญเพื่อช่วยเหลือการดำรงชีพโดยจ่ายให้ครั้ง

เดียว

ผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพมีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ตามอัตราและวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่เกินสิบห้าเท่าของบำนาญรายเดือนที่ผู้นั้นได้รับ

ผู้รับบำนาญผู้ใดได้รับทั้งบำนาญปกติและบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ ให้นำบำนาญ ปกติและบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพรวมเป็นบำนาญรายเดือน เพื่อคำนวณจ่ายเป็นบำเหน็จ ดำรงชีพแก่ผู้นั้น

3. กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. 2562

ข้อ 3 บำเหน็จดำรงชีพ ให้จ่ายในอัตราสิบห้าเท่าของบำนาญรายเดือนที่ได้รับแต่ไม่เกินห้า แสนบาท โดยให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ตามวิธีการ ดังต่อไปนี้

(1) ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุต่ำกว่าหกสิบห้าปี ให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกิน สองแสนบาท

(2) ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่หกสิบห้าปีขึ้นไปแต่ไม่ถึงเจ็ดสิบปี ให้มีสิทธิขอรับ บำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกินสี่แสนบาท แต่ถ้าผู้รับบำนาญนั้นได้ใช้สิทธิตาม (1) ไปแล้ว ให้ขอรับบำเหน็จ ดำรงชีพได้ไม่เกินส่วนที่ยังไม่ครบตามสิทธิของผู้นั้น แต่รวมกันแล้วไม่เกินสี่แสนบาท

(3) ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป ให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่ เกินห้าแสนบาท แต่ถ้าผู้รับบำนาญนั้นได้ใช้สิทธิตาม (1) หรือ (2) ไปแล้ว ให้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่ เกินส่วนที่ยังไม่ครบตามสิทธิของผู้นั้น แต่รวมกันแล้วไม่เกินห้าแสนบาท

ในกรณีที่ได้มีการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงิน กับสถาบันการเงินไปแล้ว ให้จ่ายบำเหน็จดำรงชีพแก่ผู้รับบำนาญตามสิทธิที่จะได้รับ แต่ต้องไม่เกิน จำนวนที่เหลือจากสิทธิในบำเหน็จตกทอดที่นำไปเป็นหลักทรัพย์ ในการประกันการกู้เงิน

4. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0411.7/ว 14 ลงวันที่ 28 มกราคม 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะ เดียวกัน ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – นามสกุล	นางนุชนภา ทางไธสง
วัน เดือน ปี เกิด	25 ตุลาคม พ.ศ. 2528
ที่อยู่ปัจจุบัน	33/57 หมู่ 12 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
ประวัติการศึกษา	
ระดับปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม
ระดับมัธยมศึกษา	โรงเรียนประทาย จังหวัดนครราชสีมา
ระดับประถมศึกษา	โรงเรียนบ้านหนองแวง จังหวัดบุรีรัมย์
ประวัติทำงาน	
พ.ศ. 2551 – 2558	วิทยาลัยเทคโนโลยีชื่นชม ไทย-เยอรมัน จังหวัดสระบุรี
พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี