



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง ผลการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร (ปฏิบัติหน้าที่ถ่ายเอกสาร)
สังกัดศูนย์หนังสือ (ศูนย์การเรียนรู้การผลิตและจัดการธุรกิจสิ่งพิมพ์ดิจิทัล) งานบริหารทรัพย์สิน
และรายได้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง รับสมัครลูกจ้าง
ชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร (ปฏิบัติหน้าที่ถ่ายเอกสาร) สังกัดศูนย์หนังสือ (ศูนย์การเรียนรู้การผลิตและจัดการธุรกิจสิ่งพิมพ์ดิจิทัล) งานบริหารทรัพย์สินและรายได้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดีประกาศ
ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น บัดนี้ เสร็จสิ้นการดำเนินการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยจึงประกาศรายชื่อ
ผู้ผ่านการคัดเลือก ดังนี้

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร (ปฏิบัติหน้าที่ถ่ายเอกสาร)
ผู้ผ่านการคัดเลือก นางสาวปาริสา ถนนอมผล
สำรองอันดับ ๑ นางสาวบุญชริกา สายแวว

โดยผู้ผ่านการคัดเลือกให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี หากไม่มารายงานตัวตามที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ เอกสารในการรายงานตัว
ดังนี้

๑. หลักฐานการศึกษาระเบียบแสดงผลการเรียนและใบรายงานผลการศึกษาระดับจริง
พร้อมสำเนาเอกสาร ๒ ชุด
๒. ทะเบียนบ้านฉบับจริงหรือสำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อตัว - ชื่อสกุล ปรากฏชัดเจนเพื่อนำมา
แสดงตัวตนต่อเจ้าหน้าที่
๓. ประจําตัวประชาชนฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อตัว - ชื่อสกุลและเลขประจําตัว
ประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจนเพื่อนำมาแสดงตัวตนต่อเจ้าหน้าที่
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
(แต่งกายสุภาพ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์