



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ลักษณะพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ สังกัดศูนย์หนังสือ
(ศูนย์การเรียนรู้การผลิตและจัดการธุรกิจสิ่งพิมพ์ดิจิทัล) งานบริหารทรัพย์สินและรายได้ กองกลาง
สำนักงานอธิการบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ตั้งตำบลคลองหนึ่ง
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ลักษณะพนักงานชั่วคราว จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัดศูนย์หนังสือ (ศูนย์การเรียนรู้การผลิตและจัดการ
ธุรกิจสิ่งพิมพ์ดิจิทัล) งานบริหารทรัพย์สินและรายได้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดังนี้

ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดศูนย์หนังสือ (ศูนย์การเรียนรู้การผลิต
และจัดการธุรกิจสิ่งพิมพ์ดิจิทัล) งานบริหารทรัพย์สินและรายได้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๒๐,๙๐๐ บาท

คุณสมบัติ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
๒. ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๓. สามารถออกแบบภาพฉากและตัวอักษรประกอบคำบรรยาย เพื่อใช้เป็นต้นแบบสำหรับ
ทำแม่พิมพ์ในการจัดทำเอกสารและหนังสือต่างๆ ออก แบบแผ่นป้าย แผ่นภาพประชาสัมพันธ์ เขียนภาพ
ปั้นภาพ และจำลองภาพ เพื่อใช้เผยแพร่ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอก
๔. มีความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการช่างศิลป์ หากมีเอกสารหรือหลักฐานโปรดแนบ
เพื่อประกอบการพิจารณา
๕. สามารถปฏิบัติงานด้านการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ กราฟิกดีไซน์ เช่น โปสเตอร์ ป้ายอิงค์เจ็ท
ป้ายไวเนล สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ
๖. สามารถจัดทำรูปเล่มและสื่อการเรียนการสอน วารสาร เอกสารวิจัย ฯลฯ
๗. สามารถออกแบบตกแต่งงานกราฟิกได้ ถ้ามีผลงานการออกแบบสามารถนำมาแสดงได้
๘. ใช้โปรแกรม InDesign Photoshop Illustrator และโปรแกรมสำเร็จรูปสำนักงานทั่วไป
๙. มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักงานบริการ สามารถทำงานเป็นทีมได้
๑๐. มีไหวพริบปฏิภาณ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๑๑. สามารถปฏิบัติงาน ๖ วัน/สัปดาห์ได้

สวัสดิการ

๑. ประกันสังคม
๒. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
๓. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
๔. และสวัสดิการอื่น

ก. การรับสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก กำหนดรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในเวลาราชการ (ไม่เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์) ณ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๙ ๐๖๗๔-๗ ต่อ ๔๔๖, ๐ ๒๙๐๙ ๑๔๓๔ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.vru.ac.th>

๑. สำเนาเอกสารใบแสดงคุณวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร สอบ คือในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๒. ทะเบียนบ้านฉบับจริงหรือสำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อตัว - ชื่อสกุล ปรากฏชัดเจน เพื่อนำมาแสดงตัวตนต่อเจ้าหน้าที่

๓. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อตัว - ชื่อสกุลและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจนเพื่อนำมาแสดงตัวตนต่อเจ้าหน้าที่

๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

ข. กำหนดการสอบคัดเลือก สถานที่สอบคัดเลือก และเกณฑ์การสอบคัดเลือก

วันที่ เวลา	วิธีการสอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน	http://www.vru.ac.th
วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	สอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (โดยวิธีการสอบข้อเขียน)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก
วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	http://www.vru.ac.th
วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	สอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก	http://www.vru.ac.th

ค. การบรรจุและแต่งตั้ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบได้คะแนนสูงสุดเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลักษณะชั่วคราว โดยให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์