



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารงานบุคคล โทร ๐ ๒๙๐๙ ๑๔๓๔

ที่ อว ๐๖๓๐.๐๑๑(๕)/๑๙๗

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของงานบริหารงานบุคคล

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยเป็นหน่วยบริการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยได้จัดทำนโยบายเป็นประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดีได้ส่งประกาศดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้งานบริหารงานบุคคลโดยบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด และจากการมอบหมายให้ทุกหน่วยงานจัดทำสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อทราบและจัดส่งให้หน่วยงานกลางที่เป็นผู้ดูแลตัวชี้วัด OIT ข้อ ๐๓๓ เพื่อรวบรวมและจัดทำรายงานในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป งานบริหารงานบุคคลจึงขอจัดส่งสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของงานบริหารงานบุคคล โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธนภณ ไชยวารณ)

ผู้รายงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รอบ 6 เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	6 มกราคม 2566	http://laws.vru.ac.th/locker_laws/100123_090031.pdf

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	ทุกหน่วยงานภายในของ มหาวิทยาลัย	11 มกราคม 2566	หนังสือกองกลาง งานบริหารงาน บุคคลที่ อว 0630.011(5)/12 เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การ ประกาศนโยบายที่เกี่ยวข้องกับ การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ มหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 11 มกราคม พ.ศ.2566	ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรและค่านิยม ในการปฏิบัติงานบนพื้นฐาน ความรับผิดชอบด้วยความ สุจริต ไม่มีผลประโยชน์ทับ ซ้อนในการปฏิบัติงาน



ลิงค์นำเสนอบริการมหาวิทยาลัย

1.(<http://www.vru.ac.th/?team-sc=ข่าวสารและกิจกรรม>) 2.(http://laws.vru.ac.th/locker_laws/100123_090031.pdf)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
2	งานบริหารงานบุคคล	29 มีนาคม 2566 ณ ห้องรับรอง 3 ชั้น 3 อาคาร 100 ปีสมเด็จพระศรีนครินทร์	การประชุมหน่วยงาน/ประชุมบุคลากรประจำทุกเดือนติดตามงานและกำชับนโยบายที่ต้องนำมาปฏิบัติ	On site และชี้แจงแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานคือนายธนภณ ไชยวารธน์ เสนอรายงานต่อผู้ช่วยอธิการบดีผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวาลา ละวาทิน เพื่อเห็นชอบเสนอต่ออธิการบดี
3	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี	วันพุธที่ 19 เมษายน 2566 เวลา 13.00 น.	งานบริหารงานบุคคล เข้าร่วมรับการตรวจเยี่ยมหน่วยงานของอธิการบดีและผู้บริหารและรับนโยบายการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy มาปฏิบัติ	รศ.ดร.สมบัติ คชสิทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดีพร้อมด้วย รศ.ดร.ฐิติพร พิษณุกุล รองอธิการบดีผศ.ดร.ภัสกรศักดิ์ กัลยาณมิตร รองอธิการบดี ผศ.ดร.ปิ่นฉัตรภัส ฤกษ์ภักดิ์ รองอธิการบดีลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา และสำนักงานอธิการบดี



ลิ้งค์แสดงภาพกิจกรรม

<https://www.facebook.com/secretaryvru/posts/pfbid0yE3QniDT9XCkMpSucvW9fTnTPu77UFu4sHEcU1y2YKudK8kEdUirZFSZUs9C7zjml>

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่น ๆ	0
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	0
2) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	0

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... 
(นายธนภณ ไชยวารณ)
ผู้รายงาน