



๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/รายงาน
<p>E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงเว็บไซต์ใหม่ผู้ใช้งานยังไม่คุ้นเคย ทำให้เข้าถึงข้อมูลได้ยาก</p>	<p>๑. มหาวิทยาลัยควรมีเมนูแผนผังเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย</p> <p>๒. หน่วยงานควรระบุช่องทางการเข้าถึงข้อมูลให้ชัดเจน และมีหลากหลาย</p>	<p>งานศูนย์คอมพิวเตอร์และทุกหน่วยงาน</p>	<p>งานศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการปรับปรุงหมวดหมู่ของข้อมูลใหม่ และกรู๊ปรวมข้อมูลที่เป็นข้อเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน และขณะนี้กำลังดำเนินการปรับปรุงชุดข้อมูลรวมถึงการปรับปรุงระบบด้วย</p>
<p>E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางรับฟังคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน / การให้บริการหรือไม่</p>	<p>ช่องทางการติดต่อมีเฉพาะของมหาวิทยาลัย แต่ส่วนของหน่วยงานย่อยยังไม่มีครอบคลุม</p> 	<p>๑. ควรเพิ่มช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การบริการของหน่วยงานย่อย</p> <p>๒. หน่วยงานย่อยควรแสดงช่องทางการรับฟังคำติชม หรือความคิดเห็น ในจุดรับบริการของแต่ละหน่วยงาน ให้ชัดเจน</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้งานสื่อสารองค์กรและการตลาดจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการด้านต่างๆ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เก็บ รวบรวม และสรุปรายงานผลให้ที่ประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยงานสื่อสารองค์กรและการตลาดได้จัดทำบันทึกข้อความ ที่ อว 0630.011(4)/82 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในสังกัดตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการด้านต่างๆ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 (ครั้งที่ 3 เพิ่มเติม) ลงวันที่ :19/04/2566 ทั้งนี้จะเป็นการเสริมช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การบริการ ของหน่วยงานย่อยต่างๆด้วย ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/รายงาน
E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงเว็บไซต์ใหม่ ผู้ใช้งานยังไม่คุ้นเคย ทำให้เข้าถึงช่องทางการติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	<p>๑. มหาวิทยาลัยควรมีเมนูแผนผังเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าถึงช่องทางการติดต่อร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>๒. มหาวิทยาลัยควรมีการประชาสัมพันธ์และระบุช่องทางการติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p>	งานศูนย์คอมพิวเตอร์และงานสื่อสารองค์กรและการตลาด	งานศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการปรับปรุงหมวดหมู่ของข้อมูลใหม่ และกรู๊ปรวมข้อมูลที่เป็นข้อเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน และขณะนี้กำลังดำเนินการปรับปรุงชุดข้อมูลรวมถึงการปรับปรุงระบบด้วย
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อกับการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	ไม่มีช่องทางให้ผู้รับบริการติชมการให้บริการ ทำให้การบริการไม่สนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ	๑. สร้างช่องทางการติชมการให้บริการ และแสดงช่องทางในจุดรับบริการของแต่ละหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	แต่ละหน่วยงานจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการและนำผลการสำรวจมาดำเนินการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้นรวมถึง มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้งานสื่อสารองค์กรและการตลาดจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการด้านต่างๆ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	<p>http://lib.vru.ac.th</p>		<p>เช่น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำลิงค์ช่องทางทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการด้านต่างๆ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามแบบที่งานสื่อสารองค์กรออกแบบไว้ที่</p> <p>https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdMfPqVIHzJgw0ZNCzAMxgkMa2Y14rCA9Ew07KT30Qem-uOlw/viewform</p>	<p>เช่น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำลิงค์ช่องทางทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการด้านต่างๆ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามแบบที่งานสื่อสารองค์กรออกแบบไว้ที่</p> <p>https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdMfPqVIHzJgw0ZNCzAMxgkMa2Y14rCA9Ew07KT30Qem-uOlw/viewform</p>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/รายงาน
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	มหาวิทยาลัยมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการประเมินความพึงพอใจและให้ข้อเสนอแนะ แต่ไม่มีการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนา	๑. หน่วยงานที่ประเมินควรแจ้งข้อเสนอแนะจากการประเมิน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน	งานสื่อสารองค์กรและการตลาด และทุกหน่วยงาน	ในปีงบประมาณ 2566 งานสื่อสารองค์กรและการตลาดซึ่งรับผิดชอบการประเมินเมื่อจัดทำรายงานผลเสนอผู้บังคับบัญชาแล้วจะได้แจ้งข้อเสนอแนะจากการประเมิน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อใช้ในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน (อยู่ระหว่างการดำเนินการ)
๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	- การประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง - บุคลากรที่ไม่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณไม่ให้ความสนใจ	- ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ - ส่งข้อมูลเรื่องแผนงบประมาณให้กับบุคลากรทุกคนในหน่วยงานทราบ	กองนโยบายและแผนและทุกหน่วยงาน	กองนโยบายและแผนได้จัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ทั้งในส่วนของภาพรวมมหาวิทยาลัยและจำแนกเป็นรายหน่วยงาน โดยได้นำข้อมูลขึ้นหน้าเว็บไซต์โดยจะแสดงช่องทางในการเข้าถึงด้านล่างตารางนี้
๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	- การมอบหมายงานไม่ชัดเจน	- มอบหมายงานให้ตรงกับตำแหน่ง	ทุกหน่วยงาน	มหาวิทยาลัยจัดให้มีการดำเนินโครงการ “ทบทวนภารกิจหน่วยงาน โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566-2569” ซึ่งทุกหน่วยงานจะต้องทบทวนในส่วนของภารกิจ ภาระงาน และการจัดตำแหน่งหน้าที่งานตามโครงสร้างใหม่ที่ได้รับการปรับปรุง ซึ่งจะทำได้สามารถมอบหมายงานให้ตรงกับตำแหน่งมากยิ่งขึ้น (รายละเอียดโครงการอยู่ด้านล่างตาราง)

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/รายงาน
<p>๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> 	<p>การเลือกปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชา - เกณฑ์การประเมินบางข้อบุคลากรไม่สามารถปฏิบัติได้</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาไม่เลือกปฏิบัติ - ทบทวน ปรับปรุงเกณฑ์การประเมิน</p>  <p>ประชุมทีมคณะกรรมการเพื่อปรับเปลี่ยนระยะสัญญาเป็นสองระยะ (สองเฟส)</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>วันที่ 24 เมษายน 2566 รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นประธานการประชุมทีมคณะกรรมการเพื่อปรับเปลี่ยนระยะสัญญาเป็นสองระยะ(สองเฟส)และปรับเปลี่ยนรูปแบบการประเมินผลปฏิบัติงาน ณ ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัย 409 ชั้น 4 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์</p> <p>http://pr.vru.ac.th/?p=2813</p>
<p>๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาต่อ การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p>	<p>บุคลากรมีคุณสมบัติไม่ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>ให้บุคลากรศึกษาเกณฑ์ในการเข้ารับทุน</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>ทุกหน่วยงานแจ้งให้บุคลากรทราบในที่ประชุมว่าสามารถศึกษาเกณฑ์ในการเข้ารับทุนได้จากประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการไปฝึกอบรม พ.ศ. 2565 โดยจากหน้าเว็บไซต์ เลือกแถบเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย เลือก ระเบียบ/ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กดลิงค์จะเข้าหน้า</p> <p>http://laws.vru.ac.th/laws.php?keyword=กองทุน&year=พ.ศ.+2566&submit=Search</p> <p>พิมพ์ค้นหาว่ากองทุน(รายละเอียดโครงการอยู่ด้านล่างตาราง)</p>

2.แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน

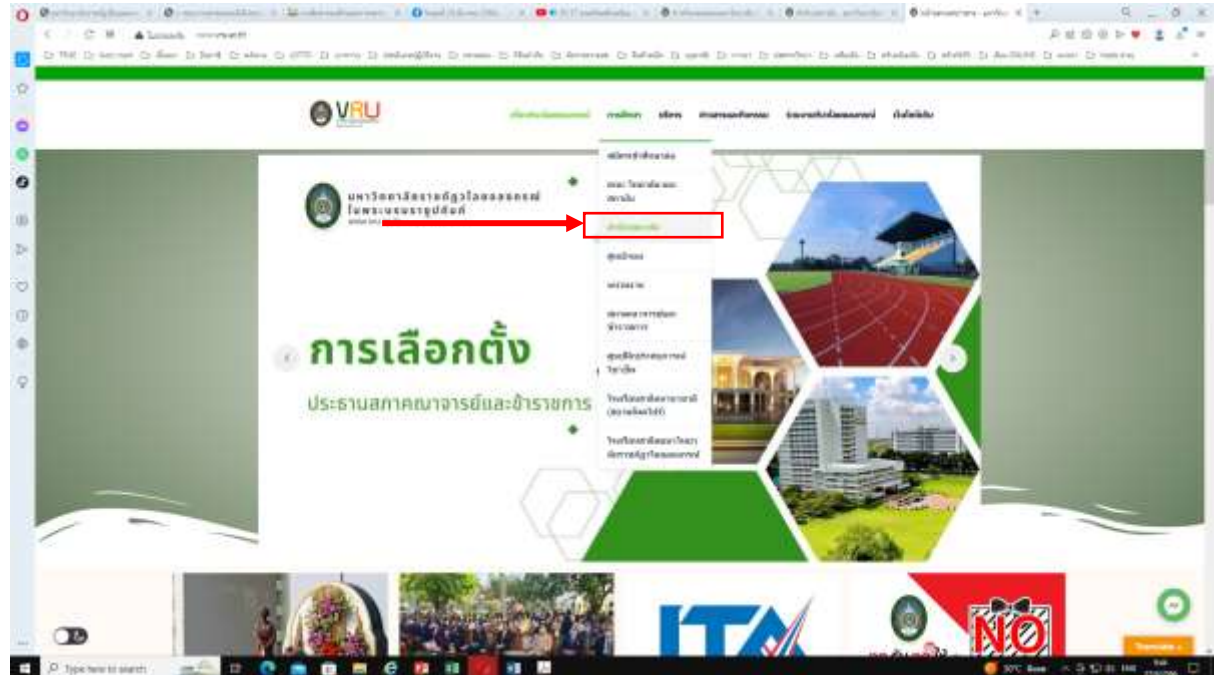
<http://www.vru.ac.th>



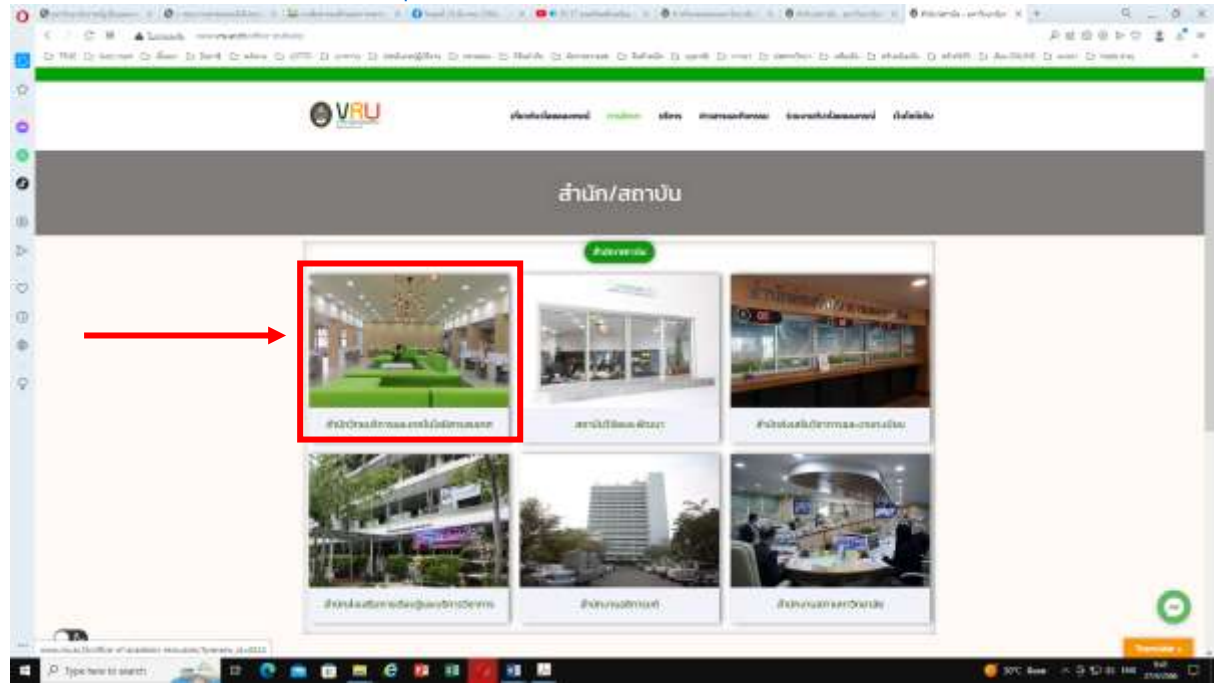
มหาวิทยาลัยได้แสดง QR code แบบวัด EIT ในหน้าแรกของเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่าง - ช่องทางเข้าถึงแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการด้านต่างๆ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ผ่านหน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (E๑๒)

1. <http://www.vru.ac.th>



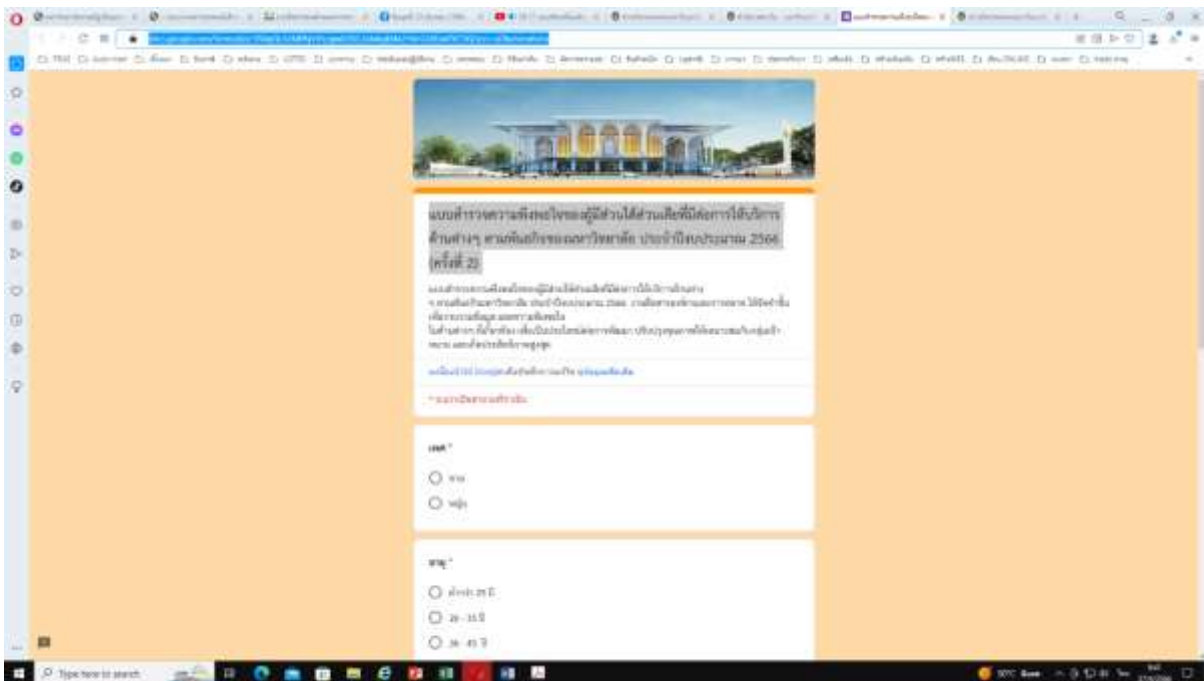
2. <http://www.vru.ac.th/office-institute/>



3. http://www.vru.ac.th/office-of-academic-resources/?preview_id=8322

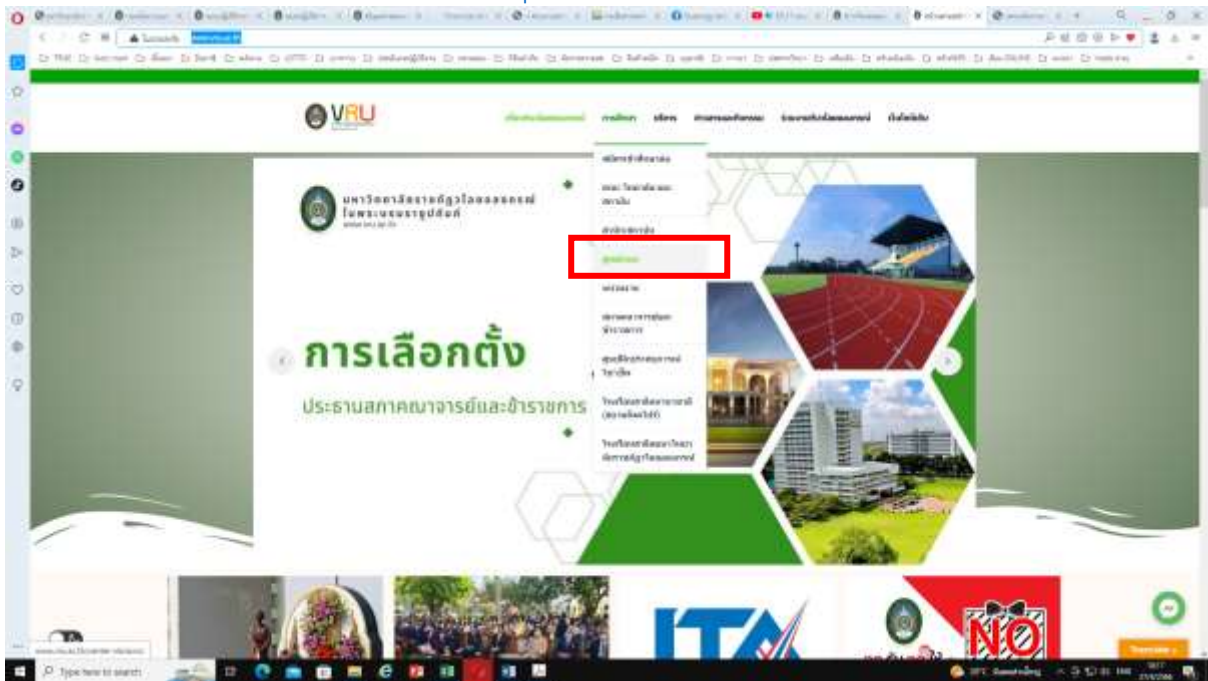


<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdMfPqVIHzJgw0ZNCzAMxgkMa2YI4rCA9Ew07KT3QQem-uOlw/viewform>

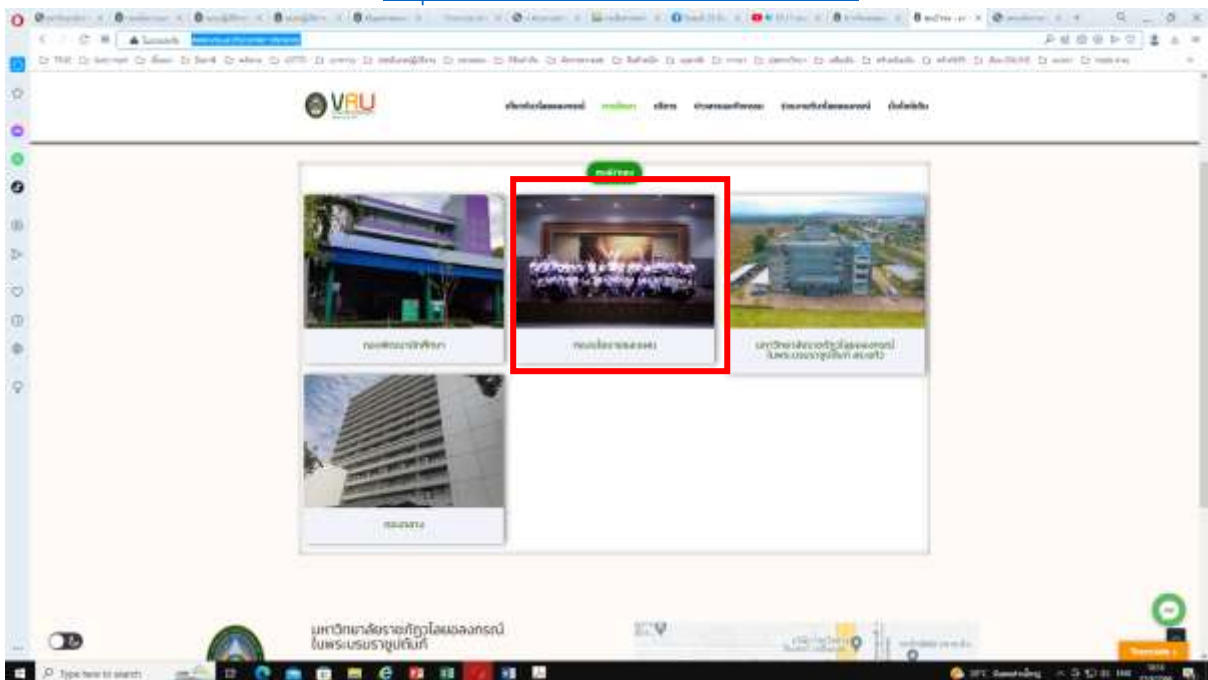


ช่องทางเข้าถึงข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ทั้งในส่วนของภาพรวมมหาวิทยาลัยและจำแนกเป็นรายหน่วยงาน โดยกองนโยบายและแผน (1๗)

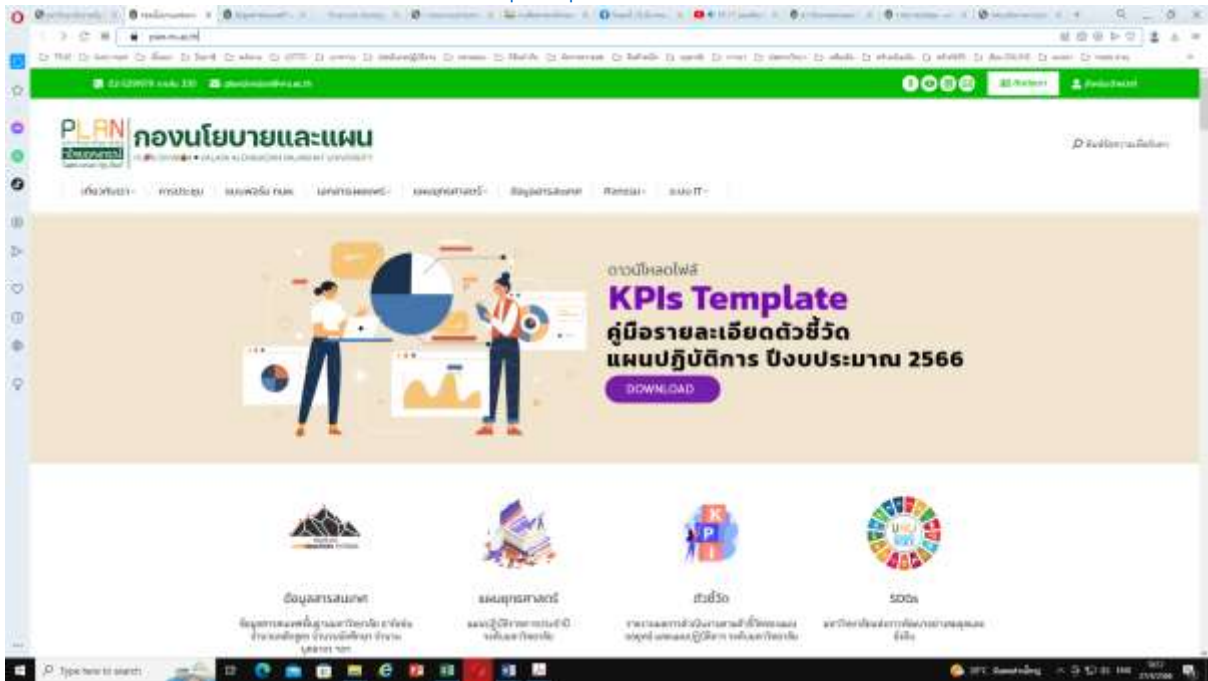
1. <http://www.vru.ac.th>



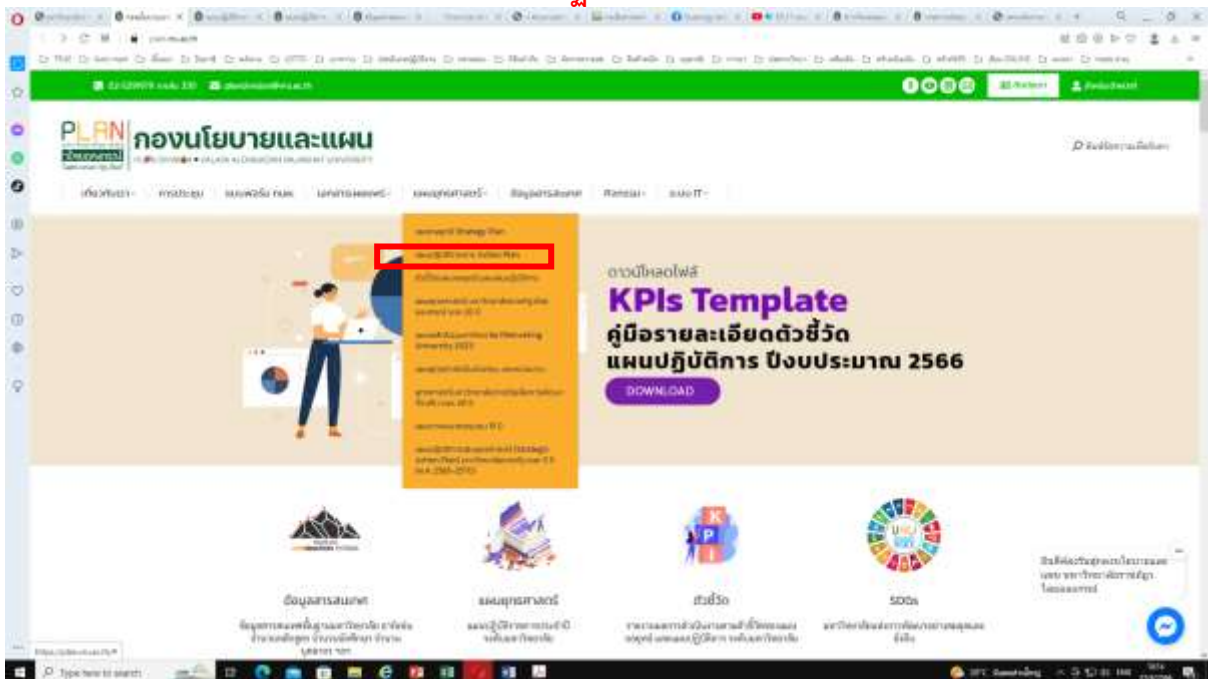
2. <http://www.vru.ac.th/center-division/>



<https://plan.vru.ac.th>



แผนปฏิบัติการราชการ



https://plan.vru.ac.th/?page_id=3302

The screenshot shows a web browser displaying a page from the Rajabhat Walailak University website. The page features a green header with navigation links in Thai. The main content area is titled 'แผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์' (Operational Plan of Rajabhat Walailak University). Below this title, there are two sections, each with a PDF icon and a list of documents:

- แผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์**
 - แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 - แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 - แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 - แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
 - แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
 - แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
 - แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
 - แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
 - แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
 - แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
 - แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
 - แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
 - แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
 - แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
- คณะกรรมการ**
 - แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 - แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 - แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 - แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
 - แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
 - แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
 - แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
 - แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
 - แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

At the bottom of the page, there is a section titled 'คณะกรรมการและสิ่งกมลสาร' (Committee and Documents). On the right side, there is a sidebar with a search bar and a 'Hot Viewed Posts' section listing several documents with their respective page numbers.

๑๓ โครงการ “ทบทวนภารกิจหน่วยงาน โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566-2569”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๕๐๕ ๑๕๓๕

ที่ อว ๐๖๓๐.๐๑๑(๕)/๑๐๕ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติปรับ แก้ไขโครงการ กิจกรรม และงบประมาณ

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองกลาง งานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้ขออนุมัติโครงการทบทวนภารกิจหน่วยงาน โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๔-๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอส ซีริราชา โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี นั้น

ในการนี้ เนื่องจากมีจำนวนบุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้นจึงขออนุมัติปรับ แก้ไข “โครงการทบทวนภารกิจหน่วยงาน โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๙” ซึ่งเป็นแผนการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จัดทำเพิ่มเติมขึ้นจากในระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) และขออนุมัติดำเนินกิจกรรม โครงการ “ทบทวนภารกิจหน่วยงาน โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๙” โดยใช้งบประมาณ จากกองทุนพัฒนาบุคลากร ตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติ ๒๕๐,๐๐๐ บาท(สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และขออนุมัติการใช้งบรายได้การบริหารจัดการสำนักงาน อธิการบดี ในส่วนที่เกินมาเป็นจำนวน ๑๑,๙๑๐ บาท(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๒๖๑,๙๑๐ บาท (สองแสนหกหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) ผู้เสนอโครงการนางนิวัติ ตั้งจันทร์สุข โดยได้แนบเอกสาร ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) โครงการย่อ (Project Brief)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนิวัติ ตั้งจันทร์สุข)

ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



แบบฟอร์มดำเนินงานเสนอขออนุมัติกิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะ/หน่วยงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ข้อมูลโครงการหลัก ชื่อ ๔๐๒๒ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงาน

๑. ชื่อกิจกรรม โครงการ “ทบทวนภารกิจหน่วยงาน โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๙”

๒. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจาก พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๐ ได้กำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดกรอบอัตรากำลังในสถาบัน โดยให้กำหนดตำแหน่ง อันดับเงินเดือนของตำแหน่งตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และจำนวนอัตรากำลังที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา และจัดทำเป็นแผนอัตรากำลัง ๔ ปี อีกทั้งในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๑๐ ได้กล่าวถึงการแบ่งส่วนราชการ และได้กล่าวถึงการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิก ในมาตรา ๑๑ วรรค ๓ กำหนดให้การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องคำนึงถึง ความมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน ความประหยัด และประกอบกับกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้สิ้นสุดระยะเวลาแล้ว มหาวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นต้องทบทวนภารกิจหน่วยงาน โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน และจัดทำกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๙

จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงจัดโครงการ “ทบทวนภารกิจหน่วยงาน โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๙” ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยซึ่งจะส่งผลให้การทบทวนโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ และการจัดอัตรากำลังเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน การปรับปรุงโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ และการจัดอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย

๒) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถนำความรู้และความเข้าใจไปใช้ในการปรับและจัดทำข้อเสนอการปรับปรุงโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ และการจัดอัตรากำลังของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๗-๓-๒๕๖๖

๔. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งหมด จำนวน ๖๙ คน

๑) วิทยากร รศ.ดร.สุรัชย์ ชวีญเมือง	จำนวน ๑ คน
๒) อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ที่ปรึกษาอธิการบดี ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	จำนวน ๑๓ คน
๓) คณบดี คณะ วิทยาลัย	จำนวน ๙ คน
๔) ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ศูนย์ (รองอธิการระแก้ว) รร.สาธิตฯ	จำนวน ๖ คน
๕) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ศูนย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รร.สาธิตฯ	จำนวน ๖ คน
๖) หัวหน้างานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี	จำนวน ๑๕ คน
๗) บุคลากรในสังกัดงานบริหารงานบุคคล และผู้ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน ๑๕ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันเริ่มต้นโครงการ ๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ วันสิ้นสุดโครงการ ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินการ ณ โรงแรมเอส ศรีราชา ไฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

๖. งบประมาณ

งบประมาณ

- งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ () บ.กศ. () กศ.ปช.
 งบอื่น ๆ กองทุนพัฒนาบุคลากร

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ประเภทงบ/หมวด	รายการ	งบประมาณ
ตอบแทน	- วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง จำนวน ๒ วัน รวมจำนวนชั่วโมง ๖+๖ = ๑๒ ชั่วโมง - ค่าเดินทาง วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ	๑๔,๔๐๐ บาท - ๖,๐๐๐ บาท -
ใช้สอย	๑. ค่าที่พัก	
	๑.๑ ห้องเดี่ยว จำนวน ๙ ห้อง (วิทยากรและผู้บริหาร) ห้องละ ๓,๔๕๐ บาท จำนวน ๑ คืน	๓๓,๐๕๐ บาท
	๑.๒ ห้องคู่ จำนวน ๕.๕ คน(ผู้เข้าอบรม) คนละ ๙๐๐ บาท จำนวน ๑ คืน	๕๙,๕๐๐ บาท
	๑.๓ ห้องคู่ จำนวน ๓ คน(ผู้เข้าอบรม) คนละ ๙๐๐ บาท จำนวน ๑ คืน	๒,๗๐๐ บาท
	๒. ค่าเช่ารถบัส ไป - กลับ (วันที่ ๒๙ - ๓๐ มี.ค.๖๖)	
	จำนวน ๑ คัน ไป-กลับ ๕๐๒ Km ๑๓,๐๐๐ บาท/คัน/วัน*๒วัน (รวมทางด่วนและน้ำมัน)	๒๖,๐๐๐ บาท
	๓. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (วันที่ ๒๙ - ๓๐ มี.ค.๖๖)	
๓.๑ รถตู้ จำนวน ๒ คัน ไป-กลับ ๔,๐๐๐ บาท/คัน	๘,๐๐๐ บาท	
๓.๒ รถมินิบัส จำนวน ๑ คัน ไป-กลับ ๖,๐๐๐ บาท/คัน	๖,๐๐๐ บาท	
	๔. ค่าทางด่วน ไป - กลับ (วันที่ ๒๙ - ๓๐ มี.ค.๖๖)	
	๔.๑ รถตู้ จำนวน ๒ คัน คันละ ๑๘๐ บาท	๓๖๐ บาท
	๔.๒ รถมินิบัส จำนวน ๑ คัน	๓๘๐ บาท

๑๗-๓-๒๕๖๖

ประเภทงบ/หมวด	รายการ	งบประมาณ
	๕. ค่าเบี้ยเลี้ยงคนขับรถ จำนวน ๓ คน คนละ ๔๒๐ บาท จำนวน ๒ วัน	๒,๕๒๐ บาท
	๖. ค่าเช่าห้องประชุม (วันที่ ๒๙ - ๓๐ มี.ค.๖๖)	๙,๐๐๐ บาท
	๗.ค่าอาหารและอาหารว่าง วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	
	๑. ค่าอาหาร จำนวน ๖๔ คน คนละ ๙๕๐ บาท	๖๐,๘๐๐ บาท
	๒. อาหารว่าง จำนวน ๒ มื้อ จำนวน ๖๔ คน คนละ ๕๐ บาท	๖,๔๐๐ บาท
	๘.ค่าอาหารและอาหารว่าง วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	
	๑. ค่าอาหาร จำนวน ๖๔ คน คนละ ๙๐๐ บาท	๕๘,๘๐๐ บาท
	๒. อาหารว่าง จำนวน ๒ มื้อ จำนวน ๖๔ คน คนละ ๕๐ บาท	๖,๔๐๐ บาท
- วัสดุ	๑. ค่าชุดเอกสารประกอบการอบรม จำนวน ๖๔ ชุด ชุดละ ๑๕๐ บาท	๙,๖๐๐ บาท
	รวม	๒๖๑,๙๑๐บาท

งบประมาณ (ตัวเลข)ทั้งสิ้น ๒๖๑,๙๑๐(บาท) (ตัวอักษร) สองแสนหกหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน

๗. แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม ในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน												หมายเหตุ	
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)			ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)			ไตรมาสที่ ๓ (เม.ค.-มิ.ย.๖๖)			ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เขียนแผนงาน/โครงการ														
๒	เสนอเพื่อขออนุมัติ														
๓	ดำเนินงานโครงการ														
๔	ติดตามและประเมินผล														
๕	รายงานสรุปผลการ ดำเนินงานโครงการ														

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง
- ๒) หน่วยงานมีโครงสร้างการแบ่งส่วนงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และมีกรอบอัตรากำลังที่เพียงพอต่อการขับเคลื่อนงานและส่งมอบภารกิจ

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ ค่าเป้าหมาย

๙.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) ผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (จากเป้าหมายโครงการ)
- ๒) มหาวิทยาลัยมีร่าง กรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ (๑ ชุด)

๙.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๗-๓-๒๕๖๖

๑๐. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๑. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
๑) วิทยากรมีฐานะกะทันหัน	๑.๑) ประสานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจัดเตรียมข้อมูลที่ได้รับผิดชอบ ๑.๒) ติดต่อวิทยากรสำรองกรณีวิทยากรมีปัญหาไม่สามารถมาได้
๒) สถานที่จัดกิจกรรมไม่ว่าง/ไม่พร้อม	๒.๑) จัดจองห้องประชุมและติดตามระบบไฟสำรองให้พร้อม ๒.๒) ประสานและจัดเตรียม ห้องประชุมสำรอง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนิธิตี ตั้งจินทร์สุข)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์.ดร.สมบัติ ศุขสิทธิ์)

ตำแหน่ง อธิการบดี

...../...../.....



งานสื่อสารองค์กร วไลยอลงกรณ์

29 มีนาคม เวลา 15:08 น. · 📍

...

วันพุธที่ 29 มีนาคม 2566 รศ.ดร.สมมติ ศุขสิทธิ์ รักษาราชการแทนอธิการบดี เป็นประธานเปิดโครงการ ทบทวนภารกิจหน่วยงาน โครงสร้างการแบ่งส่วนงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566-2569 โดยได้รับเกียรติจาก รศ.สุชัย ขวัญเมือง (ผู้ทรงคุณวุฒิ) เป็นวิทยากร พร้อมด้วย ผศ.ดร.วิมลรัตน์ อภิลักขิต รองอธิการบดี ผศ.ดร.ภัสกรดี กัลยาณมิตร รองอธิการบดี อ.ดร.นัยวุฒิ เทโพธิ์ รองอธิการบดี และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมพร้อมกัน ณ โรงแรมเอส ศรีราชาไฮเทล แอนด์ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
ดาวน์โหลดรูปเพิ่มเติมได้ที่ >> <https://bit.ly/3M15x2g>

- #VALAYA #VRU #วไลยอลงกรณ์
- #Visionary #เป็นผู้รอบรู้และมีวิสัยทัศน์
- #Activeness #ทำงานเชิงรุกริเริ่มสร้างสรรค์
- #LikeToLearn #สนใจใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- #Adaptive #ปรับตัวได้พร้อมนำการเปลี่ยนแปลง
- #Yields #สร้างผลงานเป็นที่ประจักษ์
- #AcceptanceAndFriendliness #เป็นที่ยอมรับในความเป็นกัลยาณมิตร

โครงการทบทวนภารกิจหน่วยงาน
โครงสร้างการแบ่งส่วนงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566-2569

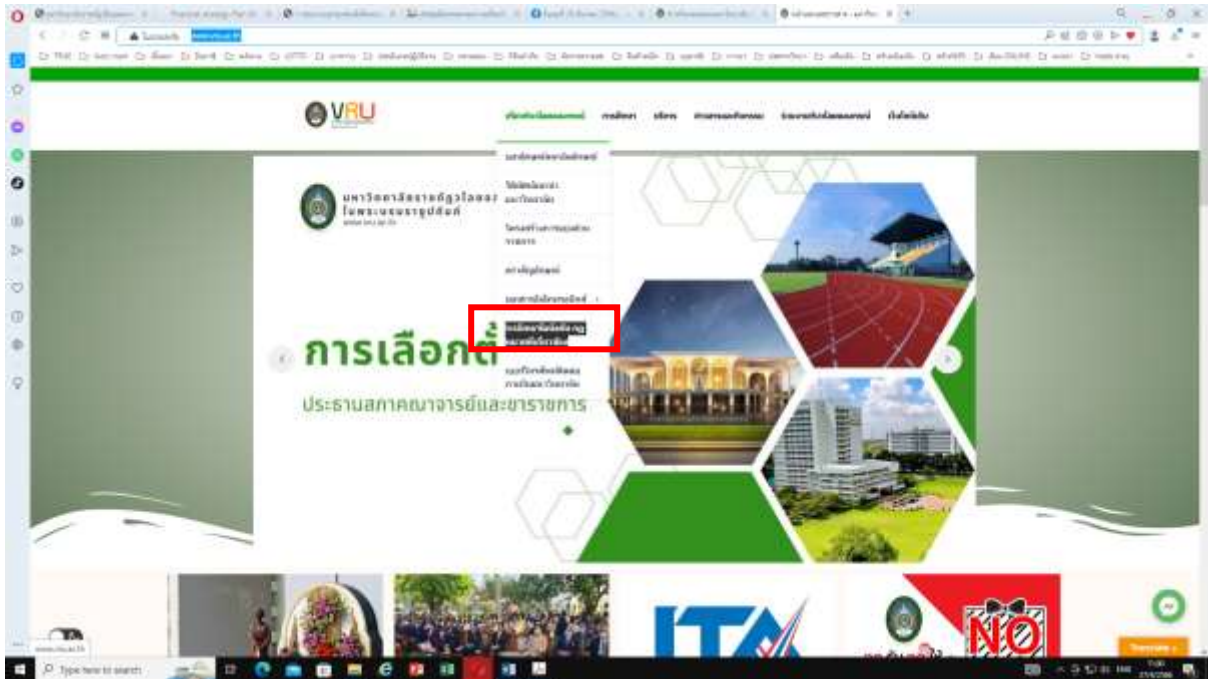
วันพุธที่ 29 มกราคม 2566 เวลา 09.30 น.
 ณ โรงแรมเอส ศรีราชาไฮเทล แอนด์ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

VALAYA
 Visionary : เป็นผู้รอบรู้และมีวิสัยทัศน์

VRU วิทยาลัยการปฏิบัติบริหาร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ secretary@vru.ac.th 02-909-1760

๑๕ ศึกษาเกณฑ์ในการเข้ารับทุนได้จากประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการไปฝึกอบรม พ.ศ. 2565

1. <http://www.vru.ac.th>



2. <http://www.vru.ac.th/rules-regulations-relevant-laws/>

