

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร

และตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (O26)

(รอบ 12 เดือน: 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์




ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผลดำเนินงาน 2565		การดำเนินงานและเอกสารประกอบ
				บรรลุ	ไม่บรรลุ	
4.1 แผนงาน ด้านการบริหารงานบุคคล (HRM)						
4.1.1	โครงการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน					
กิจกรรม 1	<p>ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการรับการประเมิน คุณธรรมความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ไตรมาศ ละครั้ง รวม 4 ครั้ง/ปี) ลิงค์การประชุม กบ.2/2565</p> <p>http://mms.vru.ac.th/spa_class_detail.php?title=การดำเนินการเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ%20(Integrity%20and%20Transparency%20Assessment%20:%20ITA)%20ประจำปีงบประมาณ%20พ.ศ.%20๒๕๖๕</p>	<p>1. เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 2. เพื่อกำกับ-ติดตามการ ดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงานรับการประเมิน 3. เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนและทบทวนการจัดทำ แผนในปีงบประมาณต่อไป" ลิงค์การประชุม กบ.9/2565</p> <p>http://mms.vru.ac.th/spa_class_detail.php?title=รายงานผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์%20ในพระบรมราชูปถัมภ์%20ประจำปีงบประมาณ%20พ.ศ.%20๒๕๖๕</p>	<p>1. มีแผนและนโยบายรับการประเมิน คุณธรรม 2. มีรายงานผลการดำเนินงาน เสนอ กบ. 3. มีรายงานผลประเมินปี 2565 และร่าง แผนปีงบประมาณ 2566 เข้าที่ประชุม กบ.เพื่อพิจารณา</p> <p>สามารถเข้าชมรูปกิจกรรมได้ที่</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1f-GmtxmMDLdf5YgW3Jl8ogPNMPu5hwty?fbclid=IwAR0BG3hDQw-4we1hYML1JCNjNtDffsY9CF6R_qFuF23fFebvIkD0bsf_FG4</p>	✓	-	<p>- งานบริหารงานบุคคล ได้จัดทำแผนการปฏิบัติงาน ITA (ปฏิทินดำเนินงาน)โดยนำผลจากการวิเคราะห์ในที่ประชุม ดำเนินการ แบบมีส่วนร่วมตั้งแต่นั้นในการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ระบบออนไลน์ Google Meetณ ห้องประชุมเพชรบริหาร ชั้น ๓ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์</p> <p>- ได้นำเสนอแผนการปฏิบัติงาน ITA (ปฏิทินดำเนินงาน) ต่อที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราช ภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ครั้งที่ 2/2565 วันพฤหัสบดีที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ 4.7 การดำเนินการเพื่อรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน ในที่ประชุม กบ. ครั้งที่ 9/2565 วันพฤหัสบดีที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2565</p>





ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผลดำเนินงาน 2565		การดำเนินงานและเอกสารประกอบ
				บรรลุ	ไม่บรรลุ	
กิจกรรม 2	อบรมความรู้ และแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา คุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อสร้างความเข้าใจ และ ความตระหนักในการพัฒนา คุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานต่างๆ 2. เพื่อการกำกับ-ติดตาม การ ดำเนินงานพัฒนาคุณธรรม และความโปร่งใสของ มหาวิทยาลัยและของ หน่วยงาน 3. เพื่อประเมิน และทบทวนผล การดำเนินงานพัฒนา คุณธรรมและความโปร่งใส ของมหาวิทยาลัยและของ หน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานมีแผนการดำเนินงาน พัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของ มหาวิทยาลัยและของหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน 2. มีรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการพัฒนาคุณธรรมและความ โปร่งใสระยะ 9 เดือน เสนอ กบ. 3. มีรายงานผลรอบ 12 เดือนของทุก หน่วยงานเข้าที่ประชุม กบ.เพื่อ พิจารณา 	✓	-	<p>- งานบริหารงานบุคคล ได้จัดทำโครงการอบรมความรู้ และ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงาน ในวันที่ 11 มีนาคม 2565 เวลา 13.00 น.ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom meeting ณ ห้อง รับรอง 1 ชั้น 3 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์</p> <p>- โดยมีคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 414/2565 เรื่อง ให้ ข้าราชการ อาจารย์และบุคลากรเข้าร่วมโครงการ“อบรม ความรู้ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน” สั่ง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2565 แบ่งเป็น</p> <p>1) สายวิชาการ จำนวน 191 ราย เข้าร่วม 158 ราย ร้อย ละ82.72 2) สายสนับสนุน จำนวน 182 ราย เข้าร่วม 174 ราย ร้อยละ95.60 ทดสอบผู้เข้าอบรม ก่อน-หลัง อบรม (Pre test และ Post test) ผู้เข้าร่วมอบรมมี ความรู้ความเข้าใจเนื้อหา ร้อยละ 80.40 อยู่ในเกณฑ์ ดี สามารถเข้าชมรูปกิจกรรมได้ที่ https://bit.ly/3tGSOwE</p> <p>2) มีผลเป็นมติจากโครงการ เนื่องจากต้องการดำเนินการ ด้านEdPexให้ประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่งก่อน จึงขอ ชะลอการดำเนินงาน ITA ในระดับคณะและหน่วยงาน ภายในไปก่อนโดยให้ดำเนินงานตามแผนของระดับ มหาวิทยาลัยและให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมโดยการ สนับสนุนข้อมูลพร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะให้มาก ที่สุดและจะดำเนินการบูรณาการงานITA เข้ากับงาน ประจำเมื่อEdPex มีผลการดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย</p>



ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผลดำเนินงาน 2565		การดำเนินงานและเอกสารประกอบ
				บรรลุ	ไม่บรรลุ	
กิจกรรม 3	กิจกรรมสร้างความรับรู้และการปฏิบัติตามมาตรการที่เป็นผลจากการวิเคราะห์ตาม ๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการทำงานผ่านค่านิยม VALAYA	<p>1. เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมอันเป็นการสร้างความรับรู้ให้เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ในประเด็นที่มีค่าคะแนนการรับรู้ต่ำ</p> <p>2. เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมซึ่งเป็นมาตรการที่เกิดจากการวิเคราะห์ตาม ๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแล้ว</p> <p>3. เพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรับรู้ให้เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)</p>	<p>1. มีผลการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัด O42 เสนอ กบ. และสภามหาวิทยาลัย</p> <p>2. มีกิจกรรมที่ดำเนินการตามมาตรการเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>3. มีรายงานผลรอบ 12 เดือนของทุกหน่วยงานเข้าที่ประชุม กบ. เพื่อพิจารณา</p>	✓	-	<p>- งานบริหารงานบุคคล ได้จัดทำโครงการสร้างการรับรู้และการปฏิบัติตามมาตรการที่เป็นผลจากการวิเคราะห์ตาม 042 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมความโปร่งใสในการทำงานผ่านค่านิยม VALAYA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในวันที่ 24 มีนาคม 2565 ณ ห้อง SLB302 ชั้น 3 อาคารเรียนรวมสังคมนาสน</p> <p>- โดยมีคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 551/2565 เรื่อง ให้ข้าราชการ อาจารย์และบุคลากร เข้าร่วมโครงการ “สร้างการรับรู้และการปฏิบัติตามมาตรการที่เป็นผลจากการวิเคราะห์ตาม 042 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมความโปร่งใสในการทำงานผ่านค่านิยม VALAYA” สั่ง ณ วันที่ 14 มีนาคม 2565 โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ 45 คน</p> <p>- ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับรู้มาตรการที่กำหนดไว้และแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการ รวมถึงได้รับทราบช่องทางการติดตามการใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัย และช่องทางรับทราบการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>- ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้ร่วมกันวิเคราะห์ระดมสมอง ผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ 2564 เพื่อค้นหาจุดอ่อนและข้อที่ควรนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานในปี 2565</p> <p>- สามารถเข้าชมรูปกิจกรรมได้ที่ https://bit.ly/3JCxsHz</p> <p>- มาตรการที่กำหนด https://dataset.vru.ac.th/wp-content/uploads/2022/04/Analyze-ITA-2564-O42.pdf</p>






ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผลดำเนินงาน 2565		การดำเนินงานและเอกสารประกอบ
				บรรลุ	ไม่บรรลุ	
4.1.2	โครงการมหาวิทยาลัยแห่งความสุข					
กิจกรรม 1	สร้างสุข 5 ด้าน  	1.เพื่อจัดกิจกรรมการจัดการ ความสุข 5 ด้าน 1.Happy heart 2.Happy body 3.Happy relax 4.Happy society 5.Happy Money 2.เพื่อให้บุคลากรเกิดความพึง พอใจและเกิดความรักและความ ผูกพันกับองค์กรเพิ่มขึ้น 	1.มีกิจกรรมไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม รวมทั้ง 5 ด้าน 2.ความพึงพอใจและความผูกพันของ บุคลากรเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ลิงค์บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทาง วิชาการ ยุทธศาสตร์การขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนระบบปัญญา นิเวศเพื่อสร้างเสริม "มหาวิทยาลัยแห่ง ความสุขสู่องค์กรสุขภาวะที่ยั่งยืน" ประจำปี 2565 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> https://dataset.vru.ac.th/wp-content/uploads/2022/04/management-happiness-2565.pdf </div>	-	✓	- ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการ กำหนดนโยบายและดำเนินการจัดการความสุข ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ ดำเนินการประสานกับสถาบันวิจัย ประชากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลและสำนักส่งเสริมสุข ภาวะ(ส.ส.ส.)เพื่อเข้าร่วมโครงการHAPPY UNIVERSITY โดย โครงการนี้จะมีกระบวนการในการประเมินความสุข บุคลากร และสุขภาวะองค์กรจะดำเนินการโดยสถาบันวิจัย ประชากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลใช้เครื่องมือ HAPPENOMETER ขณะนี้ได้มีการลงนามในข้อตกลงความ ร่วมมือกับ ทางสถาบันวิจัย ประชากร ศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และ สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ(ส.ส.ส.) เมื่อ วันที่ 31 มีนาคม 2565 และปรับแบบสำรวจความผูกพันความ พึงพอใจ และความสุข ให้มีความเหมาะสมกับบริบทของ มหาวิทยาลัยภายใต้เครื่องมือHAPPINOMETER ก่อนการ สร้างระบบและจัดส่งลิงค์ พาสเวิร์ดให้กับทาง มหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินสำรวจการระยะเวลาที่กำหนด ใน ระหว่างนี้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำแบบสอบถามความ พึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน และความ ผูกพันของบุคลากรต่อ มหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ 2565 รอบที่ 1 แล้ว อยู่ระหว่างการตอบกลับข้อมูลในระบบ - เมื่อได้ผลสำรวจจึงจะออกแบบกิจกรรมให้ตรงกับ ความต้องการที่แท้จริง ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ โควิด-19


ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผลดำเนินงาน 2565		การดำเนินงานและเอกสารประกอบ
				บรรลุ	ไม่บรรลุ	
กิจกรรม 2	<p>ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการจัดการความ สุข มหาวิทยาลัย</p>  	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อจัดทำแผนการจัดการ ความสุข ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2565 2. เพื่อกำกับ-ติดตามการ ดำเนินงานตามแผนการจัดการ ความสุข รอบ 6 เดือน และ 9 เดือน 3. เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนและทบทวนการจัดทำ แผนในปีงบประมาณต่อไป 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีแผนการจัดการความสุขมหาวิทยาลัย (ต้นฉบับ) 2. มีรายงานผลการดำเนินงาน 6/เดือน เสนอ กบ. 3. มีรายงานผลรอบ 12 เดือน เข้าที่ ประชุม กบ.เพื่อพิจารณา  	-	✓	<ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัยมีคำสั่งที่ ๒๓๖๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดนโยบายและดำเนินการจัดการความสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สังกัด วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ - มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประชุมในวันอังคารที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องเพชร บริหาร ชั้นที่ ๓ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ - มติคณะกรรมการฯ ให้ดำเนินการประสานงานกับทาง สถาบันวิจัยประชากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และ สำนัก ส่งเสริมสุขภาพ(สสส) เพื่อทำความร่วมมือทางวิชาการใน ยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนระบบปัญญาเอนกเพื่อสร้างเสริม “มหาวิทยาลัยแห่งความสุขสู่องค์กรสุขภาวะที่ยั่งยืน(Happy university) - มอบหมายให้ดำเนินการรับสมัคร นักสร้างสุข VRU SHAP Agents โดยมีหน่วยงานละ 1 คน - มหาวิทยาลัยมีคำสั่งที่ 188/2565 เรื่อง แต่งตั้งนักสร้างสุข VRU SHAP Agents มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ใน พระบรมราชูปถัมภ์ สังกัด วันที่ 28 มกราคม 2565 - มติคณะกรรมการฯ ให้รอผลการสำรวจตามแบบสำรวจความ ผูกพัน ความพึงพอใจ และความสุข ของสถาบันวิจัย ประชากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และดำเนินการจัดทำ แผนงาน/โครงการภายใต้ความร่วมมือต่อไป

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผลดำเนินงาน 2565		การดำเนินงานและเอกสารประกอบ
				บรรลุ	ไม่บรรลุ	
กิจกรรม 3	ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานจัดการความสุข ประจำหน่วยงาน และ กรรมการชมรม	1. เพื่อสร้างความเข้าใจ และ ความตระหนักในการจัดการ ความสุขของหน่วยงานต่างๆ 2. เพื่อการกำกับ-ติดตาม การ ดำเนินงานตามนโยบายของ มหาวิทยาลัยและของหน่วยงาน 3. เพื่อประเมิน และทบทวนผล การดำเนินงานตามนโยบายของ มหาวิทยาลัยและของหน่วยงาน	1. หน่วยงานมีความเข้าใจและสามารถ ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบาย ได้ไม่น้อยกว่า 2กิจกรรม 2. มีรายงานผลการดำเนินงาน 6/9เดือน เสนอ กบ. 3. มีรายงานผลรอบ 12 เดือนและ นโยบาย มาตรการที่เหมาะสมเข้าที่ ประชุม กบ.เพื่อพิจารณา	-	✓	เหตุผลตามกิจกรรมที่ 2 ให้ชะลอการดำเนินงานจนกว่าจะ ได้รับผลการสำรวจตามแบบสำรวจความผูกพัน ความพึง พอใจ และความสุข ของสถาบันวิจัยประชากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และดำเนินการจัดทำโครงการภายใต้ ความร่วมมือต่อไป
กิจกรรม 4	ชมรมการสร้างสุข	1. เพื่อเป็นการส่งเสริมและ สนับสนุนให้มีสุขภาพแข็งแรง 2. เพื่อเป็นการผ่อนคลายภายหลัง การทำงาน 3. เพื่อเป็นสถานที่พบปะสังสรรค์ และแลกเปลี่ยน พุดคุยเทคนิค การเล่นแบดมินตัน 4. เพื่อเป็นการกระชับ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร	1. มีการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบของ ชมรมไม่น้อยกว่า 5 ชมรม 2. ความพึงพอใจและความผูกพันของ บุคลากรเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	-	✓	เหตุผลตามกิจกรรมที่ 2 ให้ชะลอการดำเนินงานจนกว่าจะ ได้รับผลการสำรวจตามแบบสำรวจความผูกพัน ความพึง พอใจ และความสุข ของสถาบันวิจัยประชากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และดำเนินการจัดทำโครงการภายใต้ ความร่วมมือต่อไป

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผลดำเนินงาน 2565		การดำเนินงานและเอกสารประกอบ
				บรรลุ	ไม่บรรลุ	
4.2. แผนงาน ด้านการพัฒนาบุคลากร(HRD)						
4.2.1	โครงการพัฒนิกยภาพอาจารย์และบุคลากรมืออาชีพ					
กิจกรรม 1.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแพลตฟอร์มจัดการเรียนรู้ให้เป็นการเรียนรู้เชิงรุกและผสมผสานด้วย MOOC	<p>1. เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการสามารถแบ่งปันความรู้ด้านการเรียนการสอนกับเพื่อนร่วมงานผ่านสื่อสังคมต่าง ๆ ทั้ง online และ off-line</p> <p>2. เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการมีการร่วมมือระหว่างคณะหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยผ่านสื่อสังคมต่าง ๆ ทั้ง online และ offline</p>	<p>1. จำนวนหลักสูตรที่เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน (สหสาขาวิชา)</p> <p>2. จำนวนสื่อสังคมต่าง ๆ เพื่อการทำงานที่สามารถเชื่อมโยงบุคลากรสายวิชาการ</p>	-	✓	ครั้งที่ 1 วันที่ 8 มีนาคม 2565 เวลา 08.30 – 16.30 น. ผ่านระบบออนไลน์ คำสั่ง ที่ 449/2565 จำนวน 139 คน เข้าจริง 112 คน อยู่ระหว่างการดำเนินงาน (โครงการต่อเนื่อง)
กิจกรรม 10	อบรมอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอน	<p>1. เพื่อจัดอบรมอาจารย์ผู้สอนวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อให้เกิดทักษะการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางของวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>2. เพื่อเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป</p>	<p>1. อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ทุกคณะที่มีความประสงค์จะเป็นผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>2. ผู้สนใจจะเรียนรู้กระบวนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป</p>	-	✓	ครั้งที่ 1 วันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 เวลา 08.30 – 16.30 น. ผ่านระบบออนไลน์ คำสั่ง ที่ 2280/2564 จำนวน 96 คน เข้าจริง 96 คน อยู่ระหว่างการดำเนินงาน (โครงการต่อเนื่อง)

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผลดำเนินงาน 2565		การดำเนินงานและเอกสารประกอบ
				บรรลุ	ไม่บรรลุ	
4.2.2	โครงการจัดการความรู้เพื่อสร้างนวัตกรรมจัดการเรียนรู้โดยการบูรณาการระหว่างศาสตร์					
กิจกรรม 2	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้เพื่อสร้างนวัตกรรมผ่านกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design thinking for Knowledge Management	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการเรียนการสอนระหว่างด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้ ABCD Model ที่หลากหลายโดยใช้นวัตกรรมร่วมกับการจัดการเรียนรู้ 2. เพื่อสังเคราะห์องค์ความรู้สำคัญในกระบวนการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการเรียนรู้ ABCD Model 3. เพื่อพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นเสริมสร้างการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 	<ol style="list-style-type: none"> 1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 35 คน 2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพองค์ความรู้ที่ได้จากการสังเคราะห์จากการทำ Focus Group 	✓	-	<p>ได้มีเดสก์นวัตกรรมจัดการความรู้ผ่านกระบวนการคิดเชิงออกแบบ จำนวน 4 โมเดลได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.โมเดลต้นแบบการรับสมัครนักศึกษา 2.โมเดลต้นแบบด้านการขอทุนวิจัย 3.โมเดลต้นแบบด้านการจัดการเรียนการสอน 4.โมเดลต้นแบบด้านการพัฒนาระบบงานสำนักงานอธิการบดี <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;">   </div>

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผลดำเนินงาน 2565		การดำเนินงานและเอกสารประกอบ
				บรรลุ	ไม่บรรลุ	
4.2.3	โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในการสร้างนวัตกรรม					
กิจกรรม 1	โครงการฝึกอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดการขอรับรองมาตรฐาน KM ISO30401	<p>1 เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบการจัดการความรู้ KM ISO 30401 :2018 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ความเข้าใจแนวทางการพัฒนาและดำเนินงานตามกรอบแนวทางตามเกณฑ์มาตรฐาน ISO 30401: 2018 Knowledge Management</p> <p>2 เพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันอุดมศึกษาแห่งการเรียนรู้ให้เข้มแข็ง มากยิ่งขึ้น</p> <p>3 เพื่อเปิดโอกาสให้คณะกรรมการการจัดการความรู้ ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันระหว่างเครือข่าย รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Best Practice ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>	1.คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบการจัดการความรู้ KM ISO 30401 :2018 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวน 5 คน	✓	-	<p>ดำเนินการวันที่ 24 มกราคม 2565</p> <p>คะแนนประเมินรวมการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ ตาม ISO 30401 ของทุกคณะและหน่วยงานอยู่ที่ 4.41 สูงกว่าค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้คือ 3 และค่าเฉลี่ยความเข้าใจหลังการฝึกอบรมอยู่ที่ 4.5 อยู่ในระดับมากที่สุด</p>
						

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผลดำเนินงาน 2565		การดำเนินงานและเอกสารประกอบ
				บรรลุ	ไม่บรรลุ	
กิจกรรม 3	การศึกษาองค์กรชั้นนำใน การบริหารงานด้านการ จัดการความรู้ที่เป็นเลิศ	1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ทำงานด้านการบริหารจัดการ ความรู้ให้กับผู้เข้าร่วม โครงการ 2. เพื่อแลกเปลี่ยนรู้กับ หน่วยงานชั้นนำด้านการ จัดการความรู้	1 ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใน การบริหารจัดการการดำเนินงานใน ระดับคณะและสถาบัน 2 บุคลากรเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง 3 ทุกหน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่ โดดเด่นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	✓	-	1. ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานด้านการจัดการ ความรู้ร่วมกับองค์กรชั้นนำและสร้างเครือข่ายพันธมิตร ในอนาคต - มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 34 คน จาก 40 คัด เป็นร้อยละ 85 - มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 20 คน จาก 22 คัด เป็นร้อยละ 85 - ผู้เข้าร่วมได้มีการปรับปรุงระบบงานจากการศึกษาดูงาน
						 

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผลดำเนินงาน 2565		การดำเนินงานและเอกสารประกอบ
				บรรลุ	ไม่บรรลุ	
กิจกรรม 4	โครงการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 12 เรื่อง 12 เดือน เรื่องเล่าเร้าพลัง	1 เพื่อสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีระหว่างหน่วยงาน 2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัย	1 ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด 2 จำนวนเรื่องเล่าความสำเร็จไม่น้อยกว่า 12 เรื่อง	✓	-	จำนวนเรื่องเล่าความสำเร็จรอบ 6 เดือน จำนวน 8 เหลืออีก 4 เรื่องโดยผู้เข้าร่วมร้อยละ 80 มีความพึงพอใจอยู่ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 80.5 
กิจกรรมเพิ่มเติม	กิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างความรู้ด้านการจัดการความรู้สู่องค์กรสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐาน ISO 30401 : 2018 Knowledge Management	1. เพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันอุดมศึกษาแห่งการเรียนรู้ให้เข้มแข็ง 2. เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันระหว่างเครือข่าย รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Best Practice ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	1. ได้ความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายในปี 2565 2. ทำความร่วมมือข้อตกลง MOU ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายใน ปี 2565 	✓	-	ดำเนินการ ในวันที่ 8-9 กุมภาพันธ์ 2565 ความร่วมมือในการพัฒนาระบบด้านการจัดการความรู้ร่วมกับวิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามมาตรฐาน ISO30401 นำมาซึ่งโครงการพัฒนาการให้ความรู้ด้านการจัดการความรู้และการสร้างทีมขับเคลื่อนด้านการจัดการความรู้ ในช่วงเดือน มิ.ย.-ก.ย.65 

(2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

2.1 อัตรากำลัง สายวิชาการตามกรอบ 2562-2565 จำนวน 570 คน

2.2 อัตรากำลัง สายสนับสนุนตามกรอบ 2562-2565 จำนวน 358 คน

สรุปการใช้อัตรากำลังของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากงบประมาณแผ่นดิน

สรุปการใช้อัตราจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย
ที่มีใบรับจ้างของหน่วยงานของรัฐ

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

	ปีงบประมาณ	ปีปฏิทิน	ปีบัญชี	รวม
จำนวนกรอบ ตามอนุมัติและอัตราทดแทน ปี 2566	332	253	187	674
อัตราใช้คนจริง	146	277	182	605
อัตราว่าง	19	7	5	31
อัตราว่าง	89	-21	0	68

พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

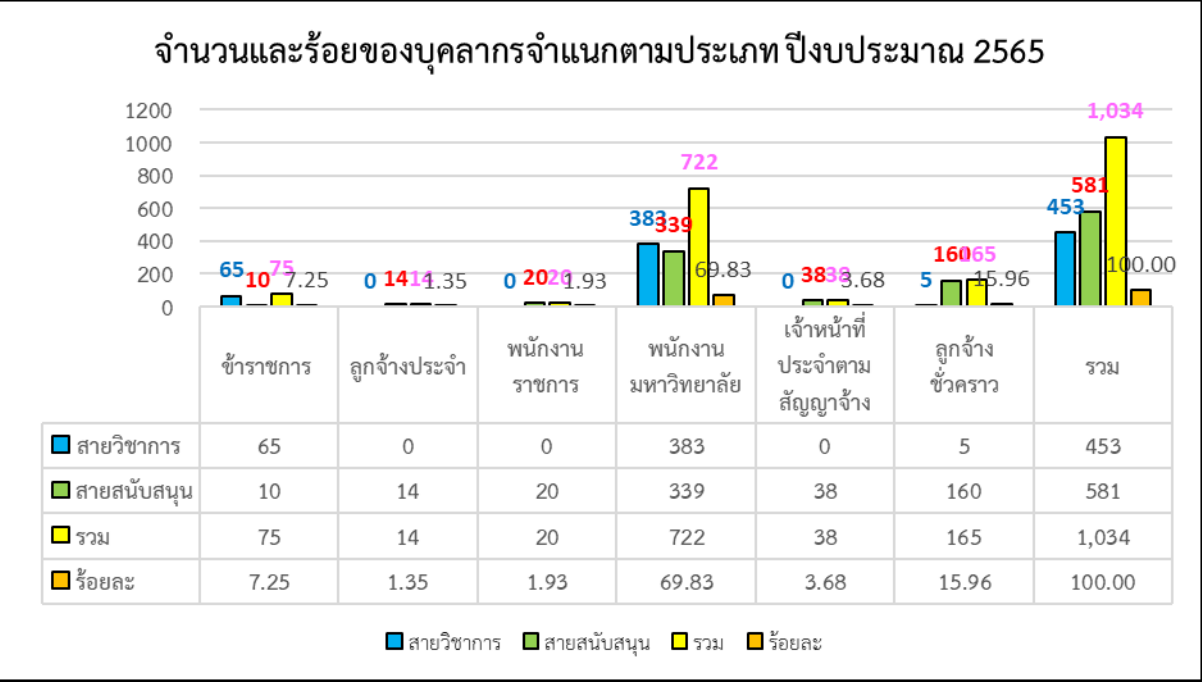
	ปีงบประมาณ	ปีปฏิทิน	ปีบัญชี	รวม
จำนวนกรอบ ตามอนุมัติและอัตราทดแทน ปี 2566	232	237	0	469
อัตราใช้คนจริง	146	200	0	346
อัตราว่าง	15	0	0	15
อัตราว่าง	89	-21	0	68

พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

	ปีงบประมาณ	ปีปฏิทิน	ปีบัญชี	รวม
จำนวนกรอบ ตามอนุมัติและอัตราทดแทน ปี 2566	0	17	187	204
อัตราใช้คนจริง	0	1	5	6
อัตราว่าง	0	0	0	0

ในปี งบประมาณ 2566 มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

รายละเอียดหน้าที่ราชการงบประมาณ	จำนวนกรอบอัตราจ้างสามารถจ้างได้ (ยกเว้นว่างจ้างไม่เต็มปี)
อัตราใช้คนจริง 502 อัตรา เกษียณ 2 อัตรา ๑๑๑ อัตรา	500 อัตรา
อัตราว่างที่กรมการศึกษานานาชาติ (ตามกรอบ) ๑ อัตรา (๑ เดือน)	๑ อัตรา (๑ เดือน)
สาย ก ๑ โด 2 อัตรา x เงินเดือนรวมรวม 29,750 x 9 เดือน = 305,550 สาย ข ๑ โด 1 อัตรา x เงินเดือนรวมรวม 24,250 x 9 เดือน = 218,250	10 อัตรา (10 เดือน)
สาย ก ๑ โด 6 อัตรา x เงินเดือนรวมรวม 29,750 x 3 เดือน = 335,550 สาย ข ๑ โด 2 อัตรา x เงินเดือนรวมรวม 22,500 x 3 เดือน = 131,000 รวม ๑ โด 2 อัตรา x เงินเดือนรวมรวม 24,250 x 3 เดือน = 75,750	13 อัตรา (12 เดือน)
สาย ก ๑ โด ๑ อัตรา	11 อัตรา (12 เดือน)
สาย ก ๑ โด ๑ อัตรา	๑ อัตรา
สาย ก ๑ โด ๑ อัตรา x เงินเดือนรวมรวม 35,750 x 2 เดือน = 357,000 สาย ก ๑ โด 5 อัตรา x เงินเดือนรวมรวม 39,750 x 2 เดือน = 397,500 สาย ข ๑ โด 5 อัตรา x เงินเดือนรวมรวม 22,500 x 2 เดือน = 45,000	๑๑ อัตรา (๑๒ เดือน)
สาย ก ๑ โด ๑ อัตรา x เงินเดือนรวมรวม 35,750 x 2 เดือน = 402,000 สาย ก ๑ โด ๑ อัตรา x เงินเดือนรวมรวม 35,750 x 2 เดือน = 402,000 สาย ข ๑ โด ๑ อัตรา	๓๓ อัตรา (๓๒ เดือน)
สาย ก ๑ โด ๑ อัตรา x เงินเดือนรวมรวม 35,750 x 2 เดือน = 402,000 สาย ก ๑ โด ๑ อัตรา x เงินเดือนรวมรวม 35,750 x 2 เดือน = 402,000 สาย ข ๑ โด ๑ อัตรา x เงินเดือนรวมรวม 22,500 x 2 เดือน = 450,000 สาย ข ๑ โด ๑ อัตรา x เงินเดือนรวมรวม 22,500 x 2 เดือน = 450,000	๑๑ อัตรา (๑๒ เดือน)
รวม ๑๑๑ อัตรา	รวม ๑๑๑ อัตรา



2.3 การฝึกอบรม/พัฒนา (นับเฉพาะที่ได้รับอนุมัติจากกองทุนพัฒนาบุคลากร)

1. นางสาวบุญฤกษ์ อรรถพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ อบรมหลักสูตร TQA Criteria ระหว่างวันที่ 18-30 กันยายน 2564 ผ่านระบบ ZOOM เพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Performance) ด้านเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) งบประมาณ 7,000 บาท
2. นายกฤษณ์ ในจิต ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา และ นางสาวศิริลักษณ์ ประเจียด สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อบรมการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพวารสารและการทำงาน การดูแลระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 1-2 ธันวาคม 2564 ผ่านระบบ ZOOM เพื่อพัฒนาความสามารถ (Competency) ด้านการจัดการวารสารอิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณ 4,000 บาท (2,000 บาท/คน)
3. นางยุภา กำจาย ตำแหน่ง นักสุขศึกษา และ นางสาวพอดิ รอดฉ่ำ สังกัด งานส่งเสริมสุขภาพ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี อบรม จป.หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้า วันที่ 6-7 มกราคม 2565 ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อพัฒนาระดับความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้น งบประมาณ 3,000 บาท (1,500 บาท/คน)
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญยง นิลแสง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา อบรมหลักสูตรตัวแทนสิทธิบัตร (Patent Agent) รุ่นที่ 22 วันที่ 20 เมษายน – 8 กรกฎาคม 2565 ณ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ สโตนีส์ คอนเวนชั่น โฮเทล จังหวัดนนทบุรี งบประมาณ 85,000 บาท
5. นายธีรภัทร สุขสมโสตร์/นางสาวญานิกา เกิดละเอียด ตำแหน่ง นิติกร สังกัด งานนิติการ กองกลาง อบรมหลักสูตรด้านการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ 4 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ – 4 มีนาคม 2565 ณ โรงแรม เดอะเบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ กรุงเทพฯ งบประมาณ 54,984 บาท
6. ว่าที่ร้อยตรีจตุรนต์ เทพเดชา/นายนิธิ กัลชาญพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร สังกัด งานนิติการ กองกลาง อบรมหลักสูตรด้านการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ 5 วันที่ 21 มีนาคม – 1 เมษายน 2565 ณ โรงแรม เดอะเบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ กรุงเทพฯ งบประมาณ 54,984 บาท
7. นางวิไลลักษณ์ พงษ์แพทย์ /นางสาวบุษบงก์ วินิม /นางสาวเฉลิมพร โตสงวน /นางสาวภนาพร ยอดคำ สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 9 วันที่ 16-17 ธันวาคม 2564 ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meeting เพื่อพัฒนางานการสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพบังเกิดผลดีต่อทางราชการของคณะและของมหาวิทยาลัยฯ งบประมาณ 8,000 บาท (2,000 บาท/คน)

8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพัชร์ อภิวัฒน์ไพศาล ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ อบรมการวิจัยและพัฒนา (R&D) และ การใช้โปรแกรม LISREL วิเคราะห์ข้อมูล วันที่ 5-7 กุมภาพันธ์ 2565 ผ่านระบบ ZOOM เพื่อพัฒนา Competency ด้านการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติขั้นสูงและเพื่อพัฒนา Performance การเขียนบทความวิจัย และการตีพิมพ์ในฐานข้อมูลนานาชาติ งบประมาณ 2,800 บาท

9. นางสาวมนัสนันท์ พรธัญเศรษฐ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สระแก้ว อบรมการทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ ของข้าราชการและพนักงานสายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา วันที่ 2-3 กุมภาพันธ์ 2565 ณ โรงแรมบียอนด์สวิต กรุงเทพฯ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน การกำหนด ตำแหน่งให้สูงขึ้นตามตำแหน่งสายงานวิชาชีพ งบประมาณ 6,504 บาท

10. นางสาวจิตรวดี เทียนทอง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด คณะครุศาสตร์ อบรมหลักสูตรเทคนิคการประชุมและการเขียนรายงานการประชุม รุ่นที่ 9 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ – 1 มีนาคม 2565 ผ่านระบบ ZOOM เพื่อพัฒนา Competency ด้านองค์ความรู้ (Knowledge) ความคิด หลักการ วิธีการ และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนา Performance ด้านทักษะ (Skill) ความชำนาญส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องแม่นยำ งบประมาณ 3,500 บาท

11. อาจารย์ ดร.เจนจิรา นามิ/อาจารย์ณัฐกานต์ พิสุทธิพิบูลวงศ์/อาจารย์กฤติมา สระโพธิ์ทอง สังกัด สระแก้ว อบรมหลักสูตรเทคนิคการจัดการแมลงและสัตว์พาหะแบบบูรณาการ ตามมาตรฐาน GMP วันที่ 12 มกราคม 2565 ผ่านระบบ ZOOM งบประมาณ 3,600 บาท (1,200 บาท/คน)

12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนัสพรธรรม์ สวัสดิ์/อาจารย์ ดร.ศศิธร หาสิน สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ อบรมการพัฒนาโครงการ T-VER ภาคพลังงาน และการจัดทำเอกสารประกอบการขอขึ้นทะเบียนและรับรองคาร์บอนเครดิต ผ่านระบบ ZOOM วันที่ 18-19 มกราคม 2565 เพื่อเพิ่มเติมความรู้ด้านการพัฒนาโครงการ T-VER ภาคพลังงาน งบประมาณ 6,000 บาท (3,000 บาท/คน)

13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชัญ ยุติธรรม ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี / นายแทนคุณ วงศ์อักษร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี อบรมหลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา : PDPA for Education รุ่นที่ 2 วันที่ 30 มีนาคม 2565 ผ่านระบบ ZOOM เพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Performance) ด้านกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน งบประมาณ 4,000 บาท (2,000 บาท/คน)

14. อาจารย์ศิริภัสสร พันธะสา ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อบรมหลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ประจำปี 2565 เรื่อง ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ สำหรับผู้เริ่มต้นใช้งาน วันที่ 16-20 พฤษภาคม 2565 ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ เขตบางเขน กรุงเทพฯ เพื่อพัฒนา Competency ด้านสมรรถนะตามหน้าที่รับผิดชอบ (Functional Competency) และเพื่อพัฒนา Performance ด้านความรู้ (Knowledge) และทักษะ (Skill) ในการใช้เทคโนโลยีมาเป็นเครื่องมือในการเรียนการสอนและการสร้างผลงานวิจัยพัฒนาให้เกิดประโยชน์สูงสุด งบประมาณ 9,000 บาท

15. อาจารย์สมคิด ต้นแก้ง ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อบรมหลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ประจำปี 2565 เรื่อง ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ สำหรับผู้เริ่มต้นใช้งาน วันที่ 16-20 พฤษภาคม 2565 ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ เขตบางเขน กรุงเทพฯ เพื่อ พัฒนา Competency ด้านสมรรถภาพหลักขององค์กร (Core competency) เกี่ยวกับความรู้และความต้องการในการพัฒนาให้เกิดประโยชน์กับองค์กร และเพื่อพัฒนา Performance ด้านความสามารถ (Skill) โดยการเพิ่มความรู้ของบุคลากร งบประมาณ 9,000 บาท

16. นางสาวน้ำเงิน คงสมบูรณ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด คณะครุศาสตร์ อบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและการบริหารสัญญา ใน วิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รุ่นที่ 3 วันที่ 29-30 เมษายน 2565 ผ่านระบบ ZOOM เพื่อพัฒนา Competency ด้านความรู้ (Knowledge) เพิ่มพูนความรู้ หลักเกณฑ์ วิธีการขั้นตอนในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมถึงกฎ ระเบียบได้อย่างถูกต้อง และเพื่อพัฒนา Performance ด้านทักษะ (Skill) ความชำนาญในการปฏิบัติการให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รวมถึงการแก้ไขปัญหาในการจัดซื้อจัด จ้างพัสดุและการบริหารสัญญา งบประมาณ 2,500 บาท

17. นางสมฤดี คัชมาตย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด คณะครุศาสตร์ อบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและการบริหารสัญญา ในวิกฤตการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รุ่นที่ 3 วันที่ 29-30 เมษายน 2565 ผ่านระบบ ZOOM เพื่อพัฒนา Competency ด้านความรู้ (Knowledge) เพิ่มพูนความรู้ หลักเกณฑ์ วิธีการขั้นตอนในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมถึงกฎ ระเบียบได้อย่างถูกต้อง และเพื่อพัฒนา Performance ด้านทักษะ (Skill) ความชำนาญในการปฏิบัติการให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รวมถึงการแก้ไขปัญหาในการจัดซื้อจัด จ้างพัสดุและการบริหารสัญญา งบประมาณ 2,500 บาท

18. อาจารย์ชยกร สัตย์ชื่อ สังกัด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อบรมหลักสูตรระยะสั้น (short course) 6 สมรรถนะหลักที่จำเป็นต่อการออกแบบ กิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning Designing) วันที่ 2 เมษายน – 28 พฤษภาคม 2565 ผ่านระบบ ZOOM เพื่อพัฒนา Competency ด้านการ เรียนการสอน และเพื่อพัฒนา Performance ด้านการส่งเสริมความรู้ ทักษะประสบการณ์และการเรียนรู้รูปแบบใหม่ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางการศึกษาของโลก งบประมาณ 1,500 บาท

(3) ปัญหา/อุปสรรค

มีปัญหาสำหรับการปฏิบัติงานเฉพาะในช่วงของการมีการระบาดของโรค COVID-19 และปัญหาความต่อเนื่องของงานในช่วงรอยต่อของการเปลี่ยนผู้บริหารใหม่แต่เป็นแค่ด้านความล่าช้าช่วงแรก ภายหลังจากผู้บริหารชุดใหม่ดำเนินการลงติดตามงานทุกหน่วยงานทำให้ปัญหาดังกล่าวคลี่คลายและดำเนินการต่อได้เหมือนปกติ

(4) ข้อเสนอแนะ

เป็นไปตามรายงาน “ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล” ตามประเด็น O28 ของ ปิงประมาณ 2565