

แบบสรุปความก้าวหน้าโครงการรายเดือน
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 มีนาคม 2566

1. ข้อมูลโครงการตามแผน

ชื่อโครงการ	4015 โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการด้านคุณวุฒิและการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
กิจกรรมรหัส	BB – 01060022
ชื่อกิจกรรม	อบรมเพื่อเตรียมสอบวัดความรู้เพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าสู่สัญญาจ้างระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2566
ผู้เสนอโครงการ	ว่าที่เรือตรีธรรณ ไชยวรรณ
ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ (เบอร์โทร,อีเมลล์)	เบอร์โทร : 097-249-5189 หรือ 02-909-1431 อีเมลล์ : sorrawat@vru.ac.th

2. ข้อมูลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- โครงการมีการจัดกิจกรรมและจัดประชุม โครงการไม่มีกิจกรรม แต่มีการจัดหรือร่วมประชุมงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
 โครงการไม่มีกิจกรรมและไม่มีการดำเนินงานใดๆ โปรดระบุเหตุผล.....

3. แผนดำเนินการกิจกรรมตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด (ระหว่างวันที่)

ที่	วัตถุประสงค์ที่	ชื่อตัวชี้วัด	กิจกรรม/ประชุม ที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด
1	1.เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้ และ ประสิทธิภาพในการทำงาน 2.เพื่อสนับสนุนการเข้าสู่สัญญาแต่ ละระยะของบุคลากร	ร้อยละของอาจารย์ และบุคลากร ของมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ จากกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)	1.จัดกิจกรรม อบรมเพื่อเตรียมสอบวัดความรู้เพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าสู่ สัญญาจ้างระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2566 จำนวน 3 ครั้ง 1.1 วิชา ทักษะความรู้การใช้ภาษาไทย วันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 1.2 วิชา ระเบียบกฎหมาย และการปฏิบัติราชการ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 1.3 วิชา ความรู้ภาษาอังกฤษ (VRU ENGLISH TEST) วันที่ 16-17 พ.ย.2565 ณ ห้องอบรมศูนย์วิทยาศาสตร์ อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ งบประมาณที่ตั้งไว้ 30,000 งบประมาณที่ใช้ - (ไม่ใช้งบประมาณ)

เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้

ไม่เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ โปรดระบุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล กองกลาง โทร. ๐ ๒๕๐๙ ๑๙๓๙

ที่...อว.๐๖๓๐๑๑๑๑(๕)/๕๒๙๙ วันที่...๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการ กิจกรรม และงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กิจกรรมรหัส ๕๐๑๕๐๐๑)

เรียน อธิการบดี

ด้วยงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม อบรมเพื่อเตรียมสอบวัดความรู้เพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าสู่สัญญาจ้างระยะที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รหัส BB - ๐๑๐๖๐๐๒๒ ภายใต้โครงการ ๕๐๑๕ โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการด้านคุณวุฒิและการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ กิจกรรมรหัส ๕๐๑๕๐๐๑ ชื่อกิจกรรม อบรมเพื่อเตรียมสอบวัดความรู้เพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าสู่สัญญาจ้างระยะที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผู้เสนอโครงการ ว่าที่เรือตรีอนณ ไชยวรรณงบประมาณที่ขอตั้ง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) จากกองทุนพัฒนาบุคลากร โดยได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑) โครงการย่อ (Project Brief)
 - ๒) แบบฟอร์ม BB - ๐๑๐๖๐๐๒๒ จากระบบ Enterprise Resource Planning (ERP)
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุภัทรา อธิชาติ)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารงานบุคคล



โครงการแบบย่อ (Project Brief)

ชื่อโครงการ บริหารและพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งความสุข
กิจกรรม อบรมเพื่อเตรียมสอบวัดความรู้ เพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าสู่สัญญาจ้างระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2565

รหัส BB - 01060022

รหัสกิจกรรม 4015001

หัวข้อ	รายละเอียดแบบย่อ
1.หลักการและเหตุผล	ตามที่มหาวิทยาลัย ดำเนินงาน SDG เป้าหมายที่ 4 กำหนดสร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการที่ผู้บริหารระดับสูงและเล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพและการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรสายวิชาการ ในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ มหาวิทยาลัยจึงสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการ ให้ความรู้ความเข้าใจกระบวนการการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และการทำผลงานทางวิชาการ การบริการวิชาการ รวมทั้งจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และส่งเสริมการพัฒนาทักษะทางด้าน Soft Skills ควบคู่กันไป แต่ในการที่จะส่งเสริมศักยภาพเหล่านั้นต้องเริ่มจากการสนับสนุนให้บุคลากรมีความมั่นคงในหน้าที่การงานก่อน ดังนั้นเพื่อเป็นการสนับสนุนให้อาจารย์มีความมั่นคงในงานอาชีพจึงจัดกิจกรรม อบรมเพื่อเตรียมสอบวัดความรู้ เพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าสู่สัญญาจ้างระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2565 ขึ้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับอาจารย์ก่อนจะเข้าสู่กระบวนการสอบเข้าสู่ระยะสัญญาต่อไป
2.วัตถุประสงค์	1.เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้ และประสิทธิภาพในการทำงาน 2.เพื่อสนับสนุนการเข้าสู่สัญญาแต่ละระยะของบุคลากร
3.กลุ่มเป้าหมายและจำนวน	อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากกลุ่มเป้าหมาย
4.ระยะเวลาดำเนินการ	1.ไตรมาสที่ 1(ต.ค.-ธ.ค.65)
5.สถานที่ดำเนินการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
6.ผลลัพธ์จากการดำเนินการ	บุคลากรสามารถสอบผ่านเข้าสู่ระยะสัญญาที่ 2 และปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มประสิทธิภาพ
7.ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ว่าที่เรือตรีอนณ ไชยวรรณ
8.งบประมาณ	30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) 1. ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 9 คน คนละ 3 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 1,000 บาท (27,000 บาท) 2. อาหารเครื่องดื่มวิทยากร จำนวน 3,000 บาท)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ที่ ๒๖๒๐/๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และสายสนับสนุน เข้าร่วมโครงการ
พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนการเข้าสู่ระยะสัญญาของพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะจัดโครงการพัฒนาบุคลากร
เพื่อสนับสนุนการเข้าสู่ระยะสัญญาของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้
ความเข้าใจ และสามารถสอบผ่านในรายวิชาต่างๆ และเข้าสู่ระยะสัญญาจ้างได้มหาวิทยาลัย จึงให้พนักงาน
มหาวิทยาลัย สายวิชาการ และสายสนับสนุนที่มีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้เข้าร่วมโครงการอบรมตามวัน เวลา
และสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินประมาณของกองทุนพัฒนาบุคลากร

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทราวแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ ๒๖๒๐/ ๒๕๖๕
สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และสายสนับสนุน

เข้าร่วม "โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนการเข้าสู่ระยะสัญญาของพนักงานมหาวิทยาลัย"

การอบรมให้ความรู้ในด้านทักษะความรู้การใช้ภาษาไทย (สายสนับสนุน)

วันจันทร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องอบรมศูนย์วิทยาศาสตร์ ชั้น ๑
อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑. นางสาวอันย์ชิตา ดุริยา

การอบรมความรู้ในด้านภาษาอังกฤษ (สายวิชาการ)

วันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องอบรมศูนย์วิทยาศาสตร์ ชั้น ๑

คณะครุศาสตร์

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๑. นายเหมันต์ พรหมเสนีย์	พรมเสนีย์	๔. นายชัยชโย	ช้อยตรง
๒. นายสุวิทย์ ฝ่ายสงค์	ฝ่ายสงค์	คณะวิทยาการจัดการ	
๓. นางสาวสิมิกศ แก้วกันทา	แก้วกันทา	๕. นางสาวอิศรินทร์	วงษ์กาฬสินธุ์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะสาธารณสุขศาสตร์

๖. นางสาวศิริขวัญ บุญธรรม	บุญธรรม	๘. นางสาวอนงค์นาฏ	ผ่านสิน
๗. นางสาวสุพรรณิ เวียงสงค์	เวียงสงค์	๙. นายอัญญาวุฒิ	โยธาสุภาพ

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

งานวิชาศึกษาทั่วไป

๑๐. นายภัทรพล ชุ่มมี	ชุ่มมี	๑๔. นายมงคล	ถิ่นคำบง
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ สระแก้ว		๑๕. นางสาวผกานาศ	เสียงระงะฤกษ์
๑๑. นางสาวปรีชญา รุ่งวิกรัยกานต์	รุ่งวิกรัยกานต์	๑๖. นางสาววัชรภรณ์	ณจอหอ
๑๒. นางสาวสลิสรดา รัตน์พลที	รัตน์พลที	๑๗. นายสมชัย	แสนภูมิ
๑๓. นายไชยวัฒน์ สมเสงาศ์	สมเสงาศ์	๑๘. นายณวัช	พริณีปัญญา

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ

๑๙. นายณภัทร เจริญฤกษ์ยาวุฒิ	เจริญฤกษ์ยาวุฒิ	๒๗. นายวัชรพล	ปัญญา
๒๐. นางสาวยุภาพร ชัยวิทย์	ชัยวิทย์	๒๘. นางสาวกนกวรรณ	มูลสาร
๒๑. นางสาวอาทิตย์ยา ทงอินทร์	ทงอินทร์	๒๙. นางสาวอัจฉรา	ยาสี
๒๒. นางสาวธิดาวรรณ ทิมอินทร์	ทิมอินทร์	๓๐. นางสาวฐิติวีย์	จารุวรรณ
๒๓. นายรพีพันธ์ ท่าเจริญ	ท่าเจริญ	๓๑. นายสุทัศน์	สุวรรณ

(๒)

การอบรมความรู้ในด้านภาษาอังกฤษ (สายวิชาการ)

วันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องอบรมศูนย์วิทยาศาสตร์ ชั้น ๑

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ

๒๔.	นางสาววิไลลักษณ์	เสนาชัยงค์	๒๒.	นางสาวจิตชนก	รินพิทักษ์
๒๕.	นางสาวปวีณ์นุช	พิบูลรังสรรค์	๒๓.	นายศุภกร	วิเศษมันท์
๒๖.	นางสาวสุรัสวดี	มณีเปี่ยม			

การอบรมความรู้ในด้านระเบียบกฎหมายและการปฏิบัติราชการ (อบรมร่วมสายวิชาการ-สายสนับสนุน)

วันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.-๑๗.๐๐ น. ณ ห้องอบรมศูนย์วิทยาศาสตร์ ชั้น ๑

คณะกรรมการ

๑.	นายสุวิทย์	ฝ่ายส่ง	๓.	นางสาววิสุดา	ชาวไทย
๒.	นางสาวสิริมาศ	แก้วกันทา	๔.	นางสาวจารุภัต	จันทร์เกษ
๕.	นางสาวธัญชิตา	ศุริยา	๖.	นางสาวธิดิศจิณี	วงศ์ภาพสินธุ์
๗.	นายภัทรพล	ชุ่มมี	๘.	นายอัษฎาวุฒิ	โยธาสภาพ
๙.	นายชนะพงษ์	สงสมอ	๑๐.	นางสาวท่อมภา	ทองอยู่

กองพัฒนานักศึกษา

๑๑.	นางสาวรุ่งนภา	สมัครกลกิจ	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ		
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ สระแก้ว			๑๔.	นางสาวปวีณ์นุช	พิบูลรังสรรค์
๑๒.	นางสาวปรีชญา	รุ่งวิกรัยกานต์	๑๕.	นางสาวจิตชนก	รินพิทักษ์
๑๓.	นายไชยวัฒน์	สมสอางค์	๑๖.	นางสาวเกวลิน	คงแก้ว

การอบรมความรู้ในด้านระเบียบกฎหมายและการปฏิบัติราชการ (เฉพาะสายวิชาการ/รร.สาธิตฯ)

วันพุธที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องอบรมศูนย์วิทยาศาสตร์ ชั้น ๑

คณะกรรมการ

๑.	นายสุวิทย์	ฝ่ายส่ง	๔.	นางสาวปรีชญา	รุ่งวิกรัยกานต์
๒.	นางสาวสิริมาศ	แก้วกันทา	๕.	นางสาวสลิสรดา	รัตน์พลที
๓.	นายเหน็นต์	พรหมสนธิ์	๖.	นายไชยวัฒน์	สมสอางค์
คณะกรรมการ			วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ		
๗.	นายอัษฎาวุฒิ	โยธาสภาพ	๘.	นายพัชร	พิลึก
๘.	นางสาวณณณิน	สิริเศรษฐ์ภพ	๑๐.	นายภัทรพล	ชุ่มมี

(๓)

การอบรมความรู้ในด้านระเบียบกฎหมายและการปฏิบัติราชการ (เฉพาะสายวิชาการ/รร.สาธิตฯ)

วันพุธที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องอบรมศูนย์วิทยาศาสตร์ ชั้น ๑

คณะกรรมการและสังคมาสเตอร์

๑๑.	นางสาวสุพรรณิ	เรืองสงค์	๑๒.	นายชัยโย	ชื้อตรง
คณะกรรมการ			ศูนย์ภาษา		
๑๓.	นางสาวธิดิศจิณี	วงศ์ภาพสินธุ์	๑๔.	นายเทพมานพ	ลิขิตวิเศษกุล

งานวิชาศึกษาทั่วไป

๑๕.	นางมงคล	ถิ่นคำบง	๑๗.	นางสาววีชราภรณ์	ณเจอทอ
๑๖.	นางสาวกามาศ	เสียงชนะฤกษ์	๑๘.	นายสมชัย	แสมภูมิ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ

๑๙.	นายณภัทร	เจริญฤกษ์คุณิ	๒๖.	นายสุทัศน์	สุวรรณ
๒๐.	นางสาวยุภาพร	ชาญวิทย์	๒๗.	นางสาววิไลลักษณ์	เสนาชัยงค์
๒๑.	นายพรินทร์	ท่าเจริญ	๒๘.	นางสาวปวีณ์นุช	พิบูลรังสรรค์
๒๒.	นายวิชรพล	ปัญญา	๒๙.	นางสาวจิตชนก	รินพิทักษ์
๒๓.	นางสาวกนกวรรณ	มูลสาร	๓๐.	นายศุภกร	วิเศษมันท์
๒๔.	นางสาวฐิติกรีย์	จารุวรรณ	๓๑.	นางสาวสุรัสวดี	มณีเปี่ยม
๒๕.	นางสาวภาวสิน	คงแก้ว			

การอบรมความรู้ในด้านภาษาอังกฤษ (เฉพาะสายวิชาการ/รร.สาธิตฯ)

วันพุธที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.-๑๗.๐๐ น. ณ ห้องอบรมศูนย์วิทยาศาสตร์ ชั้น ๑ และ

วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องอบรมศูนย์วิทยาศาสตร์ ชั้น ๑

คณะกรรมการ

๑.	นายเหน็นต์	พรหมสนธิ์	๔.	นายชัยโย	ชื้อตรง
๒.	นายสุวิทย์	ฝ่ายส่ง	คณะกรรมการ		
๓.	นางสาวสิริมาศ	แก้วกันทา	๕.	นางสาวธิดิศจิณี	วงศ์ภาพสินธุ์

คณะกรรมการและสังคมาสเตอร์

๖.	นางสาวศิริขวัญ	บุญธรรม	๘.	นางสาวอนงค์นาฏ	ผ่านสธิน
๗.	นางสาวสุพรรณิ	เรืองสงค์	๙.	นายอัษฎาวุฒิ	โยธาสภาพ
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ			งานวิชาศึกษาทั่วไป		

๑๐.	นายภัทรพล	ชุ่มมี	๑๔.	นายมงคล	ถิ่นคำบง
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ สระแก้ว			๑๕.	นางสาวกามาศ	เสียงชนะฤกษ์

๑๑.	นางสาวปรีชญา	รุ่งวิกรัยกานต์	๑๖.	นางสาววีชราภรณ์	ณเจอทอ
๑๒.	นางสาวสลิสรดา	รัตน์พลที	๑๗.	นายสมชัย	แสมภูมิ
๑๓.	นายไชยวัฒน์	สมสอางค์	๑๘.	นายณรัช	พรนธิปัญญา

1. ข้อมูลโครงการตามแผน

ชื่อโครงการ	4022 โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงาน
กิจกรรมรหัส	4022023
ชื่อกิจกรรม	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการรับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ-ITA
ผู้เสนอโครงการ	ว่าที่เรือตรีธนาภณ ไชยววรรณ
ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ (เบอร์โทร,อีเมลล์)	เบอร์โทร : 097-249-5189 หรือ 02-909-1431 อีเมลล์ : sorrawat@vru.ac.th

2. ข้อมูลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- โครงการมีการจัดกิจกรรมและจัดประชุม โครงการไม่มีกิจกรรม แต่มีการจัดหรือร่วมประชุมงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
 โครงการไม่มีกิจกรรมและไม่มีการดำเนินงานใดๆ โปรดระบุเหตุผล.....

3. แผนดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด (ระหว่างวันที่)

ที่	วัตถุประสงค์ที่	ชื่อตัวชี้วัด	กิจกรรม/ประชุม ที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด
1	<p>1. เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน รับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2566</p> <p>2. เพื่อกำกับ-ติดตามการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานรับประเมิน</p> <p>3. เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและทบทวนการจัดทำแผนในปีงบประมาณต่อไป</p>	<p>ร้อยละของคณะกรรมการฯของมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมประชุมจากกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)</p> <p>คณะกรรมการดำเนินการรับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 75 คน</p>	<p>1. จัดกิจกรรม ประชุมคณะกรรมการดำเนินการรับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>1.1 วันที่ 31 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุม SLB 302 อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์</p> <p>1.2 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุมราชนครินทร์ ชั้น 5 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์</p>
			<p>งบประมาณที่ตั้งไว้ 72,000 บาท</p> <p>งบประมาณที่ใช้ 2,450 บาท</p>

เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้

ไม่เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ โปรดระบุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล กองกลาง โทร. ๐ ๒๕๐๙ ๑๔๗๙

ที่ อว.๐๖๓๑.๐๑๑(๕)/๕๒๑ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการ, กิจกรรม, และงบประมาณตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กิจกรรมรหัส ๔๐๒๒๐๒๓)

เรียน อธิการบดี

ด้วยงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม ประชุมคณะกรรมการดำเนินการรับการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รหัส BB - ๐๑๐๖๐๐๒๒ ภายใต้โครงการ ๔๐๒๒ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงาน กิจกรรมรหัส ๔๐๒๒๐๒๓ ชื่อกิจกรรม ประชุม คณะกรรมการดำเนินการรับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผู้เสนอโครงการ ว่าที่เรือตรีณภณ ไชยวรรณ งบประมาณที่ขอตั้ง จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) โครงการย่อ (Project Brief)

๒) แบบฟอร์ม BB - ๐๑๐๖๐๐๒๒ จากระบบ Enterprise Resource Planning (ERP)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุภัทรา อภิชาติ)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารงานบุคคล



โครงการแบบย่อ (Project Brief)

ชื่อโครงการ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงาน

กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการดำเนินการรับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

รหัส BB - 01060022

รหัสกิจกรรม 4022023

หัวข้อ	รายละเอียดแบบย่อ
1.หลักการและเหตุผล	ตามที่ มติคณะรัฐมนตรี มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้จัดให้มีการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยใช้ระบบประเมินที่จัดทำขึ้นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561๔ - 2580) และให้มหาวิทยาลัยเป็นหน่วยรับการประเมิน ดังนั้นเพื่อให้การประเมินมีความถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินและผลการประเมินที่ดีจึงต้องจัดให้มีคณะกรรมการดำเนินการรับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ควบคู่ กับ ติดตาม และรายงานผลที่ถูกต้องในระบบ ITAS
2.วัตถุประสงค์	1. เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2566 2. เพื่อกำกับ-ติดตามการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานรับประเมิน 3. เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและบททวนการจัดทำแผนในถึงงบประมาณต่อไป
3.กลุ่มเป้าหมายและจำนวน	คณะกรรมการดำเนินการรับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 75 คน
4.ระยะเวลาดำเนินการ	1.ไตรมาสที่ 1(ต.ค.-ธ.ค.65) 2.ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.66) 3.ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.66) 4.ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.66)
5.สถานที่ดำเนินการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
6.ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน	มีแผนการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และสามารถจัดทำรายงานตัวชี้วัดตามแบบวิธีการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เข้าสู่ระบบ ITAS ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดและมีผลคะแนนการประเมิน ITA เพิ่มขึ้น
7.ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ว่าที่เรือตรีณภณ ไชยวรรณ
8.งบประมาณ	72,000 บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) 1. อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 75 คน คนละ 35 บาท จำนวน 8 ครั้ง(21,000 บาท) 2. อาหารกลางวัน จำนวน 75 คน คนละ 150 บาท จำนวน 4 ครั้ง(45,000 บาท) 3. ค่าเอกสารประกอบการประชุม จำนวน 75 คน คนละ 20 บาท จำนวน 4 ครั้ง(6,000 บาท)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ที่ ๒๑๔/๒๕๖๖

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการมากที่สุด อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงยกเลิกคำสั่งที่ ๑๐๐/๒๕๖๖ ลง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑) รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิกษิตี กัลยาณมิตร | รองประธานกรรมการ |
| ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิณณ์ภัสร์ ถกถกถิตี | กรรมการ |
| ๔) รองศาสตราจารย์ ดร.รัฐติพร พิทยกุล | กรรมการ |
| ๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวุฒิ เทโพธิ์ | กรรมการ |
| ๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉิมา มั่นทน | กรรมการ |
| ๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธราพงษ์ พัฒนศักดิ์กัญญา | กรรมการ |
| ๘) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาวุฒิ วงศ์อินันต์ | กรรมการ |
| ๙) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลา ละวาหีน | กรรมการ |
| ๑๐) คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๒) คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๑๓) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๔) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๑๕) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๑๖) คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ | กรรมการ |
| ๑๗) คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๘) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๑๙) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และพัฒนา | กรรมการ |
| ๒๐) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๒๑) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๒๒) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ |
| ๒๓) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๔) ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

- | | | |
|---|-------------------|--|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิกษิตี | กัลยาณมิตร | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิณณ์ภัสร์ | ถกถกถิตี | รองประธานกรรมการ |
| ๓) รองศาสตราจารย์ ดร.รัฐติพร | พิทยกุล | รองประธานกรรมการ |
| ๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวุฒิ | เทโพธิ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลา | ละวาหีน | รองประธานกรรมการ |
| ๖) อาจารย์อรุณรัตน์ | จินดา | หัวหน้าโครงการ รับผิดชอบ
OITหมวด ๕.๑ และ ๑๐.๒ |
| ๗) อาจารย์ ดร.จารุณี | มุกบ้านเช่า | หัวหน้าโครงการรับผิดชอบ
OITหมวด ๕.๒ ถึง ๕.๔ |
| ๘) อาจารย์ปิยะ | กล้าประเสริฐ | หัวหน้าโครงการรับผิดชอบ
OITหมวด ๕.๕ และ ๑๐.๑ |
| ๙) คณบดีคณะครุศาสตร์ | | กรรมการ |
| ๑๐) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร | | กรรมการ |
| ๑๑) คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | | กรรมการ |
| ๑๒) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | | กรรมการ |
| ๑๓) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | | กรรมการ |
| ๑๔) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | กรรมการ |
| ๑๕) คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ | | กรรมการ |
| ๑๖) คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ | | กรรมการ |
| ๑๗) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | | กรรมการ |
| ๑๘) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | | กรรมการ |
| ๑๙) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | | กรรมการ |
| ๒๐) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ | | กรรมการ |
| ๒๑) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | | กรรมการ |
| ๒๒) นางนงลักษณ์ | สมณะ | กรรมการ |
| ๒๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรรักษ์ | สวนชูผล | กรรมการ |
| ๒๔) อาจารย์ ดร.บุษยา | จูงาม | กรรมการ |
| ๒๕) อาจารย์ธีรพงษ์ | น้อยบุญอยู่ | กรรมการ |
| ๒๖) อาจารย์วิริยาภรณ์ | กัลล่อมสังข์เจริญ | กรรมการ |
| ๒๗) นางนิธิตี | ตั้งจันทร์สุข | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๘) นางสาววราภรณ์ | ไชยสุรียานันท์ | กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๙) นางสาวสายพิน | ทาทอง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓๐) นางจุฑามาศ | วงศ์แสวง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓๑) นางวิไลลักษณ์ | พงษ์แพทย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๓๒) นางกนกพร	สันต์ฤทัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓) นางวรุณี	จันทิพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔) นางอารีย์	ทิพรส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕) นางสาววรัชนีกร	พลเยี่ยม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๖) นางพิกเพ็ชร	ฐปฐชากร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๗) นางพรทิพย์	กุลศิริธาดาพร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๘) ว่าที่ร้อยตรีหญิงเพียงใจ	เสียดอก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๙) นางสาวจางรัส	จันทระเกษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๐) นางสาวกมลรัตน์	ยอดหาญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๑) นางสาวพวงเพชร	พลทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๒) นางสาวพิณวดี	จิระดิษฐ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๓) นางณัฐมน	คำเงิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๔) นางสาวณภอร	ยอดหาญชุตินุคน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๕) นางสาวสุวิมล	พิชัยกมล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๖) นางสาวปราวณี	ศรีคุ้มวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๗) นางกนิษฐา	กรานพิกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๘) นางสาวขวัญชนก	สมอทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๙) นางสาวจิราพร	ประตัมเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๐) นายอัฐพล	ชูหวาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๑) นางสาวกศิดา	ขุนสิงห์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๒) นางสาววิษณีย์	เกิดละเอียด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๓) นางสาวอุษาธิภา	กัลชาอุฬิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๔) นายณิธิ	ตอกสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๕) นางสาวมาศ	กลั่นหอม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๖) นางสาวปริญพร	แวดาโอะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๗) นางสาวกัทิธา		
ADMIN ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานภายใน		
๕๘) นายตฤณพัชริษฐ์	พินธนาเหนือ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๙) นายแทนคุณ	วงศ์จร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๐) นายอานนท์	มีสมบัติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๑) นายล้อมพงศ์	ปวีร์รักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๒) นายสัมพันธ์	อำสุรา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๓) นายภาณุวัฒน์	สุธีมรส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๔) นางสาววันย์ชิตา	ศุริยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๕) นายชัยวัฒน์	สร้อยเวที	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๖) นายเชมศักดิ์	เพชรดีคาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๗) นางนริภานต์	สุชัยยะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๘) นางสาวปรีญา	ยอดจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖๙) นายวรุณม์	ข้างเดือน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗๐) นายณธี	ถูกแบบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗๑) นายฉัตรชัย	กาสิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ADMIN ผู้ดูแลเว็บไซต์มหาวิทยาลัย		
๗๒) นายสุภฤทธิ	นิมิตระกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗๓) นายสันติสุข	สมย์สงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗๔) นายสมรส	คำแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ADMIN ผู้ดูแลระบบ ITAS มหาวิทยาลัย		
๗๕) นางเมณฑา	สืบจากศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗๖) ว่าที่เรือตรีธณภม	ไชยวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- ๑) ประสานงานผู้รับจ้าง สํารวจข้อมูล/ที่ปรึกษาโครงการสํานักงาน ป.ป.ช.
 - ๒) นำ URL หรือ QR code ช่องทางการเข้าตอนบนเว็ดการรับรู้ - IIT และบนเว็ดการรับรู้ - EIT ของมหาวิทยาลัย ไปเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกจะเข้ามาตอบ "แบบสำรวจ IT" และ "แบบสำรวจ EIT" ได้ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR code ซึ่งจะเป็นการตอนเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรง
 - ๓) กำกับ ติดตาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่อยู่สังกัด และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่มารับบริการหรือมาติดต่อกับหน่วยงาน ตอบแบบเว็ดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน และตอบแบบเว็ดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้ไม่น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่ สํานักงาน ป.ป.ช.กำหนด
 - ๔) ดำเนินการตอบคําคถามพร้อมดำเนินกิจกรรม และทำให้ปรากฏซึ่งเอกสาร/รูปภาพ/หลักฐาน ประกอบการตอบตามแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สําหรับประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบ
 - ๕) งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการรับผิดชอบดำเนินงานตามตารางคําดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ที่แนบท้ายคําสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชยสิทธิ์)
รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

<http://pr.vru.ac.th/?p=2500>

HOME | บริการเทคโนโลยี | ส่วนงานผู้ดูแลอาคารศึกษาวิจัยไอที-19 | บริการฟลายเออร์ | และงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ | ค้นหา VRU MAGAZINE

Home > "ประชุมคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส"

"ประชุมคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส"

News


September 6, 2022 | งานสื่อสารประชาสัมพันธ์

หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ (VRU) แสดงข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

"ประชุมคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส"

News

September 5, 2022



ในวันที่ 31 สิงหาคม 2565 เวลา 13.30 น. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อพิจารณาเรื่องงานเป็นไปตามผู้กำหนดเป้าหมาย และเป็นไปตามรายการตัวชี้วัด O 42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เวลา ณ ห้อง SLB 302 อาคารโชนธรรมส์คอมเพล็กซ์

#U_Visionary เป็นที่จับใจและดีใจยิ่งนัก
 #A_Activeness พลังงานเชิงรุก ไปไหนสร้างอนาคต
 #I_Like to learn สนใจใฝ่เรียนรู้ด้วยใจพลเมือง
 #A_Adaptive ปรับตัวได้ดี พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
 #Y_Yields สร้างผลงานเชิงประจักษ์
 #A_Acceptance and Friendliness เป็นที่รองรับในการเป็นกัลยาณมิตร

#www.vru.ac.th
 #http://pr.vru.ac.th
 #ยินดีจัดโครงการศึกษาดูงาน
 #ร่วมฉลองความสำเร็จ

คลิกเพื่อดูภาพเพิ่มเติม

คลิกเพื่อดูวิดีโอ



วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 น. ผศ.ดร.ภัสกรดี กัลยาณมิตร รองอธิการบดีเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA)ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 1/2566 พร้อมด้วย ผศ.ดร.ปิ่นฉัตรภัส ฤกษ์ภักดี รองอธิการบดีและคณาจารย์ บุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน ณ ห้องประชุมราชนครินทร์ ชั้น 5 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

http://www.vru.ac.th/category/university_activities_news/page/4/

VRU NEWS07การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)VRU NEWS07

7 February 2023

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ได้เป็นประธาน การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขึ้นเป็นครั้งแรก ณ หอประชุม อาคาร 100 ปี สอนอ.ดิเรกขิณกุลเสถียรกิจ รองอธิการบดีและคณาจารย์ บุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพร้อมกัน ณ ห้องประชุมราชภัฏวไลยอลงกรณ์ 3 อาคาร 100 ปี สอนอ.ดิเรกขิณกุลเสถียรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ โดยนายณัฐวัฒน์ ธีระกุล เป็นประธานในการประชุมครั้งนี้

1. ข้อมูลโครงการตามแผน

ชื่อโครงการ	4022 โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงาน
กิจกรรมรหัส	4022026
ชื่อกิจกรรม	“สร้างการรับรู้และการปฏิบัติตามมาตรการที่เป็นผลจากการวิเคราะห์ตาม O๔๒” กิจกรรมย่อย ประชุมเชิงปฏิบัติการ“วิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O๒๘ และวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส O๔๒”
ผู้เสนอโครงการ	ว่าที่เรือตรีธนาภณ ไชยววรรณ
ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ (เบอร์โทร,อีเมลล์)	เบอร์โทร : 097-249-5189 หรือ 02-909-1431 อีเมลล์ : sorrawat@vru.ac.th

2. ข้อมูลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- โครงการมีการจัดกิจกรรมและจัดประชุม โครงการไม่มีกิจกรรม แต่มีการจัดหรือร่วมประชุมงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
 โครงการไม่มีกิจกรรมและไม่มีการดำเนินงานใดๆ โปรดระบุเหตุผล.....

3. แผนดำเนินงานกิจกรรมตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด (ระหว่างวันที่)

ที่	วัตถุประสงค์ที่	ชื่อตัวชี้วัด	กิจกรรม/ประชุม ที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด
1	<p>1. เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรม ซึ่งเป็นมาตรการที่เกิดจากการวิเคราะห์ตาม O28/O42 มาตรการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแล้ว</p> <p>2. เพื่อให้มีผลการดำเนินการตาม มาตรการที่เกิดจากการวิเคราะห์ตาม O28/O42 และรายงานใน O43</p> <p>3. เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติที่ส่งผล ต่อหัวข้อต่างๆที่ใช้ในการ ประเมิน OIT-IIT-EIT</p>	<p>ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรม จาก กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)</p> <p>ตัวแทนบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ทุกหน่วยงาน จำนวน 67 คน</p>	<p>1.ประชุมเชิงปฏิบัติการ“สร้างการรับรู้และการปฏิบัติตามมาตรการที่เป็นผลจากการวิเคราะห์ตาม O42”</p> <p>กิจกรรมย่อย“วิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O28 และวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส O42”</p> <p>บุคลากรผู้เป็นตัวแทนจากหน่วยงานมีความรู้และความเข้าใจถึงแนวปฏิบัติในการทำงานให้ เกิดความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตในหน่วยงานและสามารถให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอกได้อย่างรวดเร็วและเป็นธรรม เป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนที่ถูกต้อง</p>
			<p>งบประมาณที่ตั้งไว้ 25,000 บาท</p> <p>งบประมาณที่ใช้ 12,400 บาท</p>

เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้

ไม่เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ โปรดระบุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล กองกลาง โทร. ๐ ๒๕๐๔ ๑๕๓๔

ที่ อว.๐๖๓๐.๐๑๑(๕)/๕๒๒ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการ กิจกรรม และงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖(กิจกรรมรหัส ๔๐๒๒๐๒๖)

เรียน อธิการบดี

ด้วยงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม สร้างความรู้และการปฏิบัติตามมาตรการที่เป็นผลจากการวิเคราะห์ตาม O ๔๒ รหัส BB - ๐๑๐๖๐๐๒๒ ภายใต้โครงการ ๔๐๒๒ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงาน กิจกรรมรหัส ๔๐๒๒๐๒๖ ชื่อกิจกรรม สร้างความรู้และการปฏิบัติตามมาตรการที่เป็นผลจากการวิเคราะห์ตาม O ๔๒ ผู้เสนอโครงการ ว่าที่เรือตรีธณภณ ไชยวรากรม งบประมาณที่ขอตั้งจำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) โครงการย่อ (Project Brief)

๒) แบบฟอร์ม BB - ๐๑๐๖๐๐๒๒ จากระบบ Enterprise Resource Planning (ERP)

จึงเรียนมา เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุภัทรา อภิชชาติ)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารงานบุคคล



โครงการแบบย่อ (Project Brief)

ชื่อโครงการ พัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน
กิจกรรม กิจกรรมสร้างความรู้และการปฏิบัติตามมาตรการที่เป็นผลจากการวิเคราะห์
ตาม O42

รหัส BB - 01060022

รหัสกิจกรรม 4022026

หัวข้อ	รายละเอียดแบบย่อ
1. หลักการและเหตุผล	คตที่มีมติคณะรัฐมนตรี กำหนดให้มหาวิทยาลัยต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีข้อกำหนดรายละเอียดที่ต้องแสดงให้เห็นถึงการนำผลการวิเคราะห์จากข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ตั้งขึ้นจึงเป็นที่มาในการดำเนินงานโครงการกิจกรรม สร้างความรู้และการปฏิบัติตามมาตรการที่เป็นผลจากการวิเคราะห์ตาม O42
2. วัตถุประสงค์	1. เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมเชิงเป็นมาตรการที่เกิดจากการวิเคราะห์ตาม O42 มาตรการที่ผ่านความถี่เสนอจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแล้ว 2. เพื่อให้มีผลการดำเนินการตามมาตรการที่เกิดจากการวิเคราะห์ตาม O42 และรายงานใน O43 3. เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติที่ส่งผลต่อหัวข้อต่างๆที่ใช้ในการประเมิน OIT-IIT-EIT
3. กลุ่มเป้าหมายและจำนวน	ตัวแทนบุคลากรจากหน่วยงานต่างทุกหน่วยงาน จำนวน 50 คน
4. ระยะเวลาดำเนินการ	1.ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.66) 2.ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.66)
5. สถานที่ดำเนินการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
6. ผลลัพธ์จากการดำเนินการ	บุคลากรผู้เป็นตัวแทนจากหน่วยงานมีความรู้และความเข้าใจถึงแนวปฏิบัติในการทำงานให้เกิดความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตในหน่วยงานและสามารถให้การบริการแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอกได้อย่างรวดเร็วและเป็นธรรม เป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนที่ถูกต้อง
7. ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ว่าที่เรือตรีธณภณ ไชยวรากรม
8. งบประมาณ	25,000 บาท(สองหมื่นห้าพันห้าบาทถ้วน) 1. อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 50 คน คนละ 35 บาท จำนวน 4 ครั้ง (7,000 บาท) 2. อาหารกลางวัน จำนวน 50 คน คนละ 150 บาท จำนวน 2 ครั้ง (15,000 บาท) 3. ค่าเอกสารประกอบการประชุม จำนวน 50 คน คนละ 30 บาท จำนวน 2 ครั้ง(3,000 บาท) (อาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับผลการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA-2565)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ที่ ๒๓๙๐๗/๒๕๖๕

เรื่อง ให้ข้าราชการ อาจารย์และบุคลากร เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ “วิเคราะห์การบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล O 28 และวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ O 42 ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕”

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะดำเนินโครงการ “วิเคราะห์
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O 28 และวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ O 42 ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕” ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ห้องประชุม
SCC2504 ชั้น ๕ อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์ เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
รวมถึงได้ร่วมกันระดมสมอง และสะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล และผลการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณที่ผ่านมาได้ดียิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตาม
มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงให้ข้าราชการ อาจารย์และ
บุคลากรที่มีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้เข้าร่วมโครงการตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงิน
งบประมาณของสำนักงาน อธิการบดี

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทวยแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ ๒๓๙๐๗/๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้ข้าราชการ อาจารย์และบุคลากรเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ

“วิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O ๒๘ และ

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส O ๔๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕”

วันศุกร์ที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม SCC ๒๕๐๔ ชั้น ๕ อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อาจารย์ปิยะ กล้าประเสริฐ

๒. อาจารย์ ดร.จารุณี มุมบ้านเจ้า

คณะครุศาสตร์

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๓. นางสาวสายพิน ทาทอง

๕. นางจุฑามาศ วงศ์แสง

๔. นายล้อมพงศ์ บริรักษ์

๖. อาจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ ศรีปาน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

๗. นางวิไลลักษณ์ พงษ์แพทย์

๑๐. ว่าที่ ร.ต.หญิง เพียงใจ เสือเอก

๘. นางฉวีรุช ทิศกระโทก

๑๑. นายสัมพันธ์ ยี่สุรา

๙. นางสาวธนิษฐ์ตา คุริยา

๑๒. นางสาวพรชชล ปิขุนทด

คณะวิทยาการจัดการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๓. นางพวงเพ็ชร ฐูปูชากร

๑๕. นางกนกพร สันต์ฤทัย

๑๔. นายพรวัฒน์ ศรีนิล

๑๖. นายเชมศักดิ์ เพ็ชรดีชัย

คณะสาธารณสุขศาสตร์

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๑๗. นางพรทิพย์ กุศลสิริสถาพร

๑๙. นางสาวกมลรัตน์ ยอดหาญ

๑๘. นางนริภานต์ สุชัยยะ

๒๐. นางสาวปัทมา พรหมสวัสดิ์

บัณฑิตวิทยาลัย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒๑. อาจารย์ ดร.บุษยา จุงาม

๒๓. นางสาวพวงเพชร พลทอง

๒๒. นางสาวจารุภัส จันทรเกษ

๒๔. นายฉัตรชัย กาลี

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ

๒๕. นางอารีย์ ทิพรส

๒๘. นางสาววิจิตรกร พลเยี่ยม

๒๖. นายวรุตม์ ช่างสีอ่อน

๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภัยจิมมา มั่นทน

๒๗. นางสาวพัทณันท์ แสงปาก

๓๐. นายเมธี อุกแบบ

สถาบันวิจัยและพัฒนา

ตรวจสอบภายใน

๓๑. นางวราภรณ์ จันทพิง

๓๓. นางสาวขวัญนก กรานพิกุล

๓๒. นางสาวปรีญา ยอดจันทร์

(๒)

งานบริหารทั่วไป กองกลาง

- ๓๔. นางสาวกัญญา โดีะหลี่
- ๓๕. นายตฤณพิสิทธิ์ พันธำเหนือ
- ๓๖. นางสาวศรียุญา มณีวรรณ

งานอาคารสถานที่ กองกลาง

- ๔๐. นายสมหมาย แสงศิโรรัตน์
- ๔๑. นางสาวดาร หงอกสิมมา

งานพัสดุ กองกลาง

- ๔๔. นางสาววิรินทร์ ยอดหาญ

งานบริหารงานบุคคล กองกลาง

- ๔๗. นางสาวสุภัทรา อภิชาติ
- ๔๘. ว่าที่ ร.ต.ธนภณ ไชยวรรณ ร.น.
- ๔๙. นางสาวปิยภรณ์ จักรเพชร
- ๕๐. นางสาวปราณี ศรีนพ

งานวิเทศสัมพันธ์ กองกลาง

- ๕๕. อาจารย์โรจนันท์ ทรงอยู่
- ๕๖. นายธนพล บุเรศรัมย์
- ๕๗. นางสาวช่อผกา ทองอยู่

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

- ๖๐. นางสาวราภรณ์ ไชยสุรียานันท์
- ๖๑. นายอานนท์ มีสมบัติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

- ๖๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวุฒิ เทโพธิ์
- ๖๕. อาจารย์กัมภีร์ วันช่วย

งานนิติการ กองกลาง

- ๓๗. ว่าที่ ร.ต.จาตุรงค์ เทพเดชา
- ๓๘. นายธีรภัทร สุขหมไสตร์
- ๓๙. นางสาววนิภา เกิดละเอียด

งานการเงินและบัญชี กองกลาง

- ๔๒. นางมีรุมน คำเงิน
- ๔๓. นายอัฐพล ประดับเพชร

งานสื่อสารองค์กรและการตลาด กองกลาง

- ๔๕. นางสาวสุมิล พิชัยกมล
- ๔๖. นางสาววิษณีย์ ชุนสิงห์

งานศูนย์คอมพิวเตอร์ กองกลาง

- ๕๑. นามมตา สืบจากศรี
- ๕๒. นายสมรส คำแก้ว
- ๕๓. นายสันติสุข สมัยสงค์
- ๕๔. นายสุกฤทธิ นิมิตรกุล

งานบริหารทรัพย์สินและรายได้ กองกลาง

- ๕๘. นายภาณุพงษ์ ภาคอินทรีย์
- ๕๙. นายศุทธิพงษ์ วงเดือน

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

- ๖๒. นางสาวจิราพร สมอทอง
- ๖๓. นายแทนคุณ วงศ์ขจร

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

- ๖๖. นางสาววันดี น้ำทอง
- ๖๗. นางสาวณัฐธิดาญ์ ลูกกลม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๙๐๙ ๑๕๓๔

ที่ ๒2-๐๖๓๐.๐๑๑(๕)/๕๓๓ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่ มีผลการประเมินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และได้รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ความแจ้งแล้วนั้น

ในกรณี เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินของตัวชี้วัด O๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี และตัวชี้วัด O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งต้องทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อนำไปใช้รายงานผลในปีงบประมาณถัดไป พร้อมทั้งรายงานมาตรการและแนวทางในการเตรียมรับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยรับทราบ จึงขอความร่วมมือจากท่านและอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ประกอบด้วย

- ๑) อาจารย์ปิยะ กล้าประเสริฐ
- ๒) อาจารย์ ดร.จารุณี มุมบ้านเช่า

เข้าร่วมประชุมและเป็นวิทยากรนำบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทำการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม SCC ๒๕๐๔ ชั้น ๕ อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจจกา ความคุ้นเคย)
รองอธิการบดี

ประธานกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

<http://www.vru.ac.th/vru-news07-2/>

VRU

เกี่ยวกับวิทยาลัยของเรา | การศึกษา | บริการ | ข่าวสารและกิจกรรม | ผลงานที่วิทยาลัยของเรา | ติดต่อเรา

7 October 2022

วันที่ 7 ตุลาคม 2565 "แนวทางการปรับปรุงการดำเนินโครงการ ITA ประจำปีงบประมาณ 2565" การประชุมเชิงปฏิบัติการ 5 มาตรการบริหารและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ O 2B และ 5 มาตรการบริหารประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส O 42 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.สุจิตรา อารักษ์กุล อาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ ชั้น 5 อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์ #http://info.vru.ac.th/?p=4147 #V_Visionary เป็นที่รอบรู้ และวิสัยทัศน์ #A_Activeness ทำงานอย่างรุก ริเริ่มสร้างสรรค์ #L_Like to learn สนองใจใคร่ชอบใจอย่างเต็มใจ #A_Adaptive ปรับตัวได้ดี พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง #Y_Yields สร้างผลงานเกินเป้าหมาย #A_Acceptance and Friendliness เป็นที่ยอมรับในการเป็นก็ตาคนมิตร #www.vru.ac.th #http://pr.vru.ac.th #บันทึกข้อตกลงความร่วมมือพัฒนาภาคีคุณธรรม วิทยาลัยสงฆ์นครราชสีมา

4. ข้อมูลโครงการตามแผน

ชื่อโครงการ	โครงการทบทวนภารกิจหน่วยงาน โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566-2569
กิจกรรมรหัส	โครงการเพิ่มเติม
ชื่อกิจกรรม	ทบทวนภารกิจหน่วยงาน โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566-2569
ผู้เสนอโครงการ	ว่าที่เรือตรีธณภณ ไชยววรรณ
ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ (เบอร์โทร,อีเมลล์)	เบอร์โทร : 097-249-5189 หรือ 02-909-1431 อีเมลล์ : sorrawat@vru.ac.th

2. ข้อมูลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- โครงการมีการจัดกิจกรรมและจัดประชุม โครงการไม่มีกิจกรรม แต่มีการจัดหรือร่วมประชุมงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
 โครงการไม่มีกิจกรรมและไม่มีการดำเนินงานใดๆ โปรดระบุเหตุผล.....

4. แผนดำเนินงานกิจกรรมตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด (ระหว่างวันที่)

ที่	วัตถุประสงค์ที่	ชื่อตัวชี้วัด	กิจกรรม/ประชุม ที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด
1	<p>1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานการปรับปรุงโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ และการจัดอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย</p> <p>2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้และความเข้าใจไปใช้ในการปรับและจัดทำข้อเสนอการปรับปรุงโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ และการจัดอัตรากำลังของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. ผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (จากเป้าหมายโครงการ)</p> <p>2. มหาวิทยาลัยมีร่าง กรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2566-2569 (1 ชุด)</p> <p>3. ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>	<p>1. วันที่ 29-30 มีนาคม พ.ศ.2566 รศ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ พร้อมด้วยผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ณ โรงแรมเอส ศรีราชา โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี</p>
			<p>งบประมาณที่ตั้งไว้ 261,910 บาท</p> <p>งบประมาณที่ใช้ 261,910 บาท</p>

เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้

ไม่เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ โปรดระบุ



โครงการแบบย่อ (Project Brief)

ชื่อโครงการ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงาน
กิจกรรม โครงการ “ทบทวนภารกิจหน่วยงาน โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน และการจัดทำ
กรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566-2569”

รหัส BB – 01060022

รหัสกิจกรรม

หัวข้อ	รายละเอียดแบบย่อ
1. หลักการและเหตุผล	สืบเนื่องจาก พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 20 ได้กำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษา กำหนดกรอบอัตรากำลังในสถาบัน โดยให้กำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือนของตำแหน่งตามภาวะหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และจำนวนอัตรากำลังที่มีในสถาบันอุดมศึกษา และจัดทำเป็นแผนอัตรากำลัง 4 ปี อีกทั้งในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 มาตรา 10 ได้กล่าวถึงภาระงานส่วนราชการ และได้กล่าวถึงการจัดตั้ง การรวม และการยกเลิก ในมาตรา 11 วรรค 3 กำหนดให้กรมแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่างาน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องคำนึงถึง ความมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน ความประหยัด และประกอบกับกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้สิ้นสุดระยะเวลาแล้ว มหาวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นต้องทบทวนภารกิจหน่วยงาน โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน และจัดทำกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566-2569 จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงจัดโครงการ “ทบทวนภารกิจหน่วยงาน โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566-2569” ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยซึ่งจะส่งผลให้การทบทวนโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ และการจัดอัตรากำลังเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ
2. วัตถุประสงค์	1) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานการปรับปรุงโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ และการจัดอัตรกำลังของมหาวิทยาลัย 2) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถนำความรู้และความเข้าใจไปใช้ในการปรับและจัดทำข้อเสนอการปรับปรุงโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ และการจัดอัตรกำลังของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. กลุ่มเป้าหมายและจำนวน	ผู้บริหาร คณะดี หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งชนิด จำนวน 64 คน
4. ระยะเวลาดำเนินการ	1.ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.66)
5. สถานที่ดำเนินการ	ณ โรงแรมเอส ซีรามา โดยเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ อานาคศรีราชา จังหวัดชลบุรี
6. ผลลัพธ์จากความคิดเห็น	มหาวิทยาลัยมีร่าง กรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566-2569 (1 ชุด) พร้อมเสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
7. ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	นางนิวิศ ดั่งจันท์รัช ผู้ชำนาญการกองกลาง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๑๑-๓-๒๕๖๖

หัวข้อ	รายละเอียดแบบย่อ
8.งบประมาณ	261,910 บาท (สองแสนหกหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) โดย ใช้งบกองทุนพัฒนาบุคลากร จำนวน 250,000 บาท ใช้งบรายได้การบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี จำนวน 11,910 บาท วิทยากร 1. วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ชั่วโมงละ 1,200 บาท/ชั่วโมง จำนวน 2 วัน รวมจำนวนชั่วโมง 6+6 = 12 ชั่วโมง (14,400 บาท) 2. ค่าเดินทาง วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ (6,000 บาท) ที่พัก 3. ห้องเดี่ยว จำนวน 9 ห้อง (วิทยากรและผู้บริหาร) ห้องละ 1,450 บาท จำนวน 1 คืน (13,050 บาท) 4. ห้องสุ จำนวน 55 คน(ผู้เข้าอบรม) คนละ 900 บาท จำนวน 1 คืน (49,500 บาท) 5. ห้องสุ จำนวน 3 คน(ผู้เข้าอบรม) คนละ 900 บาท จำนวน 1 คืน (2,700 บาท) ค่าเช่ารถบัส ไป – กลับ (วันที่ 29 - 30 มี.ค.66) 6. จำนวน 1 คัน ไป-กลับ 502 Km 11,000 บาท/คัน/วัน*2วัน(รวมทางด่วนและน้ำมัน) (22,000 บาท) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (วันที่ 29 - 30 มี.ค.66) 7. รถตู้ จำนวน 2 คัน ไป-กลับ 4,000 บาท/คัน (8,000 บาท) 8. รถมินิบัส จำนวน 1 คัน ไป-กลับ 6,000 บาท/คัน(6,000 บาท) ค่าทางด่วน ไป – กลับ รถตู้และมินิบัส (วันที่ 29 - 30 มี.ค.66) 9. รถตู้ จำนวน 2 คัน คนละ 180 บาท(360 บาท) 10. รถมินิบัส จำนวน 1 คัน(380 บาท) 11. ค่าเบี้ยเลี้ยงคนขับรถ จำนวน 3 คน คนละ 420 บาท จำนวน 2 วัน (2,520 บาท) 12. ค่าเช่าห้องประชุม (วันที่ 29 - 30 มี.ค.66)(9,000 บาท) ค่าอาหารและอาหารว่าง วันที่ 29 มีนาคม 2566 13. ค่าอาหาร จำนวน 64 คน คนละ 950 บาท (60,800 บาท) 14. อาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ จำนวน 64 คน คนละ 50 บาท (6,400 บาท) ค่าอาหารและอาหารว่าง วันที่ 30 มีนาคม 2566 15. ค่าอาหาร จำนวน 64 คน คนละ 700 บาท (44,800 บาท) 16. อาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ จำนวน 64 คน คนละ 50 บาท (6,400 บาท) ค่าชุดเอกสารประกอบการอบรม 16. จำนวน 64 ชุด ชุดละ 150 บาท (9,600 บาท)

๑๑-๓-๒๕๖๖



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ที่ ๗๔๔/๒๕๖๖

เรื่อง ให้ข้าราชการ อาจารย์และบุคลากร เข้าร่วมโครงการ “ทบทวนภารกิจหน่วยงาน โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๖๙

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะดำเนินโครงการ “ทบทวนภารกิจหน่วยงาน โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๖๙ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้และความเข้าใจไปใช้ในการปรับ และจัดทำข้อเสนอการปรับปรุงโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ และการจัดอัตรากำลังของหน่วยงานในระดับงาน ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงให้ข้าราชการ อาจารย์และบุคลากรที่มีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ เข้าร่วมโครงการในวันที่ ๒๙-๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอส ศรีราชา โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณของกองทุนพัฒนาบุคลากร และงบรายได้การบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี

ในการไปราชการ ในครั้งนี้ให้พนักงานขับรถยนต์ไปปฏิบัติราชการ ดังนี้

- นายสมศักดิ์ จันทร์โสม ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส๓ ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน นค ๗๑๓๕
- นายสุภชัย พาววย เป็นพนักงานขับรถยนต์หมายเลขทะเบียน นค ๕๘๖๙
- นายเจ็ดพงษ์ จิวกร่าง เป็นพนักงานขับรถยนต์หมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๙๕๔๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชัยสิทธิ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ ๗๔๔/ ๒๕๖๖
สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ข้าราชการ อาจารย์และบุคลากร เข้าร่วมโครงการ “ทบทวนภารกิจหน่วยงาน โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน และการจัดทำ กรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๙”

วันที่ ๒๙ มีนาคม ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๒๑.๐๐ น.
ณ โรงแรมเอส ศรีราชา โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

๑	รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	ศษสิทธิ์	๒๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิราวัฒน์	ประยูรวงษ์
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เปรมภัสร์	ถกลภักดี	๓๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญมรารวม	สุขเกิด
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัสร์ศักดิ์	กัลยาณมิตร	๓๑	อาจารย์ ดร.อมตา	อุดมะ
๔	รองศาสตราจารย์ ดร.วิฑูรย์	พิชญกุล	๓๒	อาจารย์ ดร.มนต์ดี	ช่วงน้ำ
๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวุฒิ	เทโพธิ์	๓๓	อาจารย์ ดร.วิภาวดี	แขวงเมษ
๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉิมา	มันทน	๓๔	อาจารย์พรรณิณี	พิมพ์โพธิ์
๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลา	ละวาหิน	๓๕	อาจารย์ดวงพร	อุไรวรรณ
๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาวุฒิ	วงค์อนันต์	๓๖	นางสาวสายพิน	ทาทอง
๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธราพงษ์	พัฒนศักดิ์วิญญู	๓๗	ว่าที่ร้อยตรีหญิงเพียงใจ	เสื่อเอก
๑๐	ดร.ณัฐวรรณ	ศิลาธรรมโณ	๓๘	นางจุฑามาศ	วงศ์แสวง
๑๑	รองศาสตราจารย์ ดร.อรสา	จรรยาธรรม	๓๙	นางพิกเพียร	อุปบุษการ
๑๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาปนา	จ้อยเจริญ	๔๐	นางกนกพร	สัมพันธ์
๑๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรชชา	เวียงระลีย์	๔๑	นางพรทิพย์	กุลศิริสาพร
๑๔	รองศาสตราจารย์ ดร.เบญจลักษณ์	เมื่องมีศรี	๔๒	นางสาวกมลรัตน์	ยอดหาญ
๑๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตรณศักดิ์	ตติยะลาภะ	๔๓	นางสาวจารุภัส	จันทร์เกษ
๑๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา	สีดี	๔๔	นางอารีย์	พิพรส
๑๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิสา	พักตร์วิไล	๔๕	นางสาวรัชนิกร	พลเยี่ยม
๑๘	อาจารย์ปรีชญพัชร	วันอุทา	๔๖	นางสาวพวงเพชร	พลทอง
๑๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัศพร	ชูศักดิ์	๔๗	นางสาวพิณวดี	จิระดิษฐ์
๒๐	อาจารย์อธิชา	เวียงปฏิ	๔๘	นางณัฐมน	คำเงิน
๒๑	อาจารย์ ดร.บุษยา	จุงาม	๔๙	นายสมหมาย	แสงศรีโรวัฒน์
๒๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณณช	นิลแสง	๕๐	นางสาวสุวิมล	พิชญกุล
๒๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา	วิไลลักษณ์	๕๑	นางสาวยุภา	เกิดละเอียด
๒๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศกพร	ตันศรีประภาศิริ	๕๒	นางสาวมณฑร	ยอดหาญศุติคุณ
๒๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทิยา	รักประจิด	๕๓	นางณิษฐา	ศรีคุ้มวงษ์
๒๖	ดร.นาวี	ศุหาเรืองรอง	๕๔	นางมณฑา	สีบจากศรี
๒๗	นางนงลักษณ์	สมณะ	๕๕	นายซังพงศ์	มาเมือง
๒๘	นางสาววราภรณ์	ไชยสุริยานันท์	๕๖	นางสาวศิริวรรณ	สุขขาว

วิทยาการ			
๕๗	รองศาสตราจารย์สุรชัย ขวัญเมือง		
คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ			
๕๘	นางนิติวดี ดั่งจันทร์สุข	๖๒	นางสาวปิยาภรณ์ จักรเพ็ชร
๕๙	นางสาวปรานี ศรีนพ	๖๓	นายอภิชัย นันทวนิช
๖๐	นางนุชนภา ทางไธสง	๖๔	ว่าที่เรือตรีอนภณ ไชยววรรณ
๖๑	นางสาวเอื้องฟ้า ชื่นคำ		



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ที่ ๘๑๙/๒๕๖๖

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการ "ทบทวนภารกิจหน่วยงาน โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลัง" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

เพื่อให้การดำเนินโครงการ "ทบทวนภารกิจหน่วยงาน โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลัง" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๙-๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอส ศรีราชา โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และการจัดอัตรากำลังของหน่วยงานในระดับงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตเจริญ ศรีขวัญ ไปราชการตามวันและสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณของกองทุนพัฒนาบุคลากร และขบรายได้การบริหารจัดการสำนักงาน อธิการบดี

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)
รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



กำหนดการโครงการ

“ทบทวนภารกิจหน่วยงาน โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลัง”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๖๙ วันที่ ๒๙-๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖
ณ โรงแรมเอส ศรีราชา โอเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

๐๖.๐๐ น.	ออกเดินทาง (รถจดหน้าอาคารกรงไทย สาขาวิทยาลัยสงฆ์)
๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๓๐ น. – ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดโดย อธิการบดี รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ศษสิทธิ์
๑๐.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น.	การบรรยายพิเศษ หัวข้อ..... โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ศษสิทธิ์ อธิการบดี
๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕ น. – ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “การทำความเข้าใจ การวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานระดับงาน และการวิเคราะห์อัตรากำลังแต่ละงาน โดย วิทยากร รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๓๐ น.	Work Shop การวิเคราะห์ภารกิจและโครงสร้างหน่วยงาน (แบ่งกลุ่มงาน ๕ กลุ่ม) โดย วิทยากร รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕ น. – ๑๖.๓๐ น.	Work Shop การวิเคราะห์ภารกิจและโครงสร้างหน่วยงาน (แบ่งกลุ่มงาน ๕ กลุ่ม) (ต่อ) โดย วิทยากร รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๑๖.๓๐ น. – ๑๘.๐๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
๑๘.๐๐ น. – ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
๑๙.๐๐ น. – ๒๑.๐๐ น.	Work Shop การวิเคราะห์ภารกิจและโครงสร้างหน่วยงาน (แบ่งกลุ่มงาน ๕ กลุ่ม) (ต่อ) สรุป และนำเสนอรายกลุ่ม รับฟังข้อเสนอแนะจาก วิทยากร รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒๑.๐๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๓๐ น. – ๑๐.๓๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “ความเข้าใจถึงวิธีการ และแนวทางในการวิเคราะห์อัตรากำลังในแต่ละงาน” โดย วิทยากร รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕ น. – ๑๒.๐๐ น.	Work Shop การวิเคราะห์อัตรากำลังแต่ละงาน (แบ่งกลุ่มงาน ๕ กลุ่ม) โดย วิทยากร รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๓๐ น.	Work Shop การวิเคราะห์อัตรากำลังแต่ละงาน (แบ่งกลุ่มงาน ๕ กลุ่ม)(ต่อ) โดย วิทยากร รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕ น. – ๑๖.๐๐ น.	สรุป และนำเสนอรายกลุ่ม รับฟังข้อเสนอแนะจากวิทยากร โดย วิทยากร รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๑๖.๓๐ น. – ๑๗.๐๐ น.	สรุปกิจกรรมทั้งหมด และปิดโครงการ โดย รองอธิการบดีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสิทธิ์ กัลยาณมิตร
๑๗.๐๐ น. – ๑๗.๑๕ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
๑๘.๐๐ น.	เดินทางกลับ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมหากมีข้อสงสัยต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๕๔๔๖

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=1415418882563544&set=a.118721845566594>

โครงการพบทวนการดำเนินงาน
โครงการสร้างการแบ่งส่วนงานและการจัดทำกรอบทิศทางถึง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566-2569

วันพุธที่ 29 มกราคม 2566 เวลา 09.30 น.
ณ โรงแรม สยามไฮลैंด และที่ สหวิทยาฯ จ.ชลบุรี

VALAYA
Visionary : เป็นผู้รู้รอบรู้และเจริญวิสัยทัศน์

VRU
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
www.vru.ac.th
02-909-1700

งานบริหารงานบุคคล
อรรถกร ไชยธรรมราชกุล
29 มีนาคม 2566 เวลา 12:05 น.

วันที่ 29 มีนาคม 2566 เวลา 09.30 น.
ดร.ดร.สมนิตี คณบดีฯ รักษาการรองอธิการบดี
เป็นประธานเปิดโครงการทวนการดำเนินงาน
โครงการสร้างการแบ่งส่วนงานและการจัดทำกรอบทิศทาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566-2569
โดยได้รับเกียรติจาก รักษาราชการ รศ.สุชัย ชัยภูมิเมือง
(ผู้ทรงคุณวุฒิ)
พร้อมด้วย ผศ.ดร.นิพนธ์ไพฑูริย์ อธิการบดี รองอธิการบดี
ผศ.ดร.วิศิษฐ์ กิตติธรรม รองอธิการบดี... อธิการบดี
— กับ ศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ และคณะอีก 3 คน

21
แสดงความคิดเห็น

เลือกความคิดเห็น...

5. ข้อมูลโครงการตามแผน

ชื่อโครงการ	4012 โครงการบริหารและพัฒนาบุคลากรกลุ่มมหาวิทยาลัยแห่งความสุข
กิจกรรมรหัส	4012029
ชื่อกิจกรรม	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการความสุขมหาวิทยาลัย
ผู้เสนอโครงการ	ว่าที่เรือตรีธณภณ ไชยวารณ
ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ (เบอร์โทร, อีเมลล์)	เบอร์โทร : 097-249-5189 หรือ 02-909-1431 อีเมลล์ : sorrawat@vru.ac.th

2. ข้อมูลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- โครงการมีการจัดกิจกรรมและจัดประชุม โครงการไม่มีกิจกรรม แต่มีการจัดหรือร่วมประชุมงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
 โครงการไม่มีกิจกรรมและไม่มีการดำเนินงานใดๆ โปรดระบุเหตุผล.....

4. แผนดำเนินการกิจกรรมตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด (ระหว่างวันที่)

ที่	วัตถุประสงค์ที่	ชื่อตัวชี้วัด	กิจกรรม/ประชุม ที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด
1	<p>1. เพื่อจัดทำแผนการจัดการความสุขของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566</p> <p>2. เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความสุข รอบ 6 เดือนและ 9 เดือน และตามแผนที่ MOU กับมรภ. กำแพงเพชร</p> <p>3. เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและทบทวนการจัดทำแผนในปีงบประมาณต่อไป</p>	<p>ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรม จากกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)</p> <p>ตัวแทนบุคลากรจากหน่วยงานต่างทุกหน่วยงาน จำนวน 67 คน</p>	<p>1. วันที่ 25 ตุลาคม 2565 นางนิธิตี ตั้งจันทร์สุข รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี พร้อมทั้งคณาจารย์และบุคลากรแต่หน่วยงาน เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการกำหนดนโยบายและดำเนินการจัดการความสุข(นักสร้างสุข VRU SHAP Agents) ประจำปีงบประมาณ 2565 ครั้งที่ 1/2565 ณ ห้องประชุม SLB 302 ชั้น 3 อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์</p> <p>2. วันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 ผศ.ดร.เจษฎา ความคื่นเคย รองอธิการบดี พร้อมทั้งคณาจารย์และบุคลากรแต่หน่วยงาน เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการกำหนดนโยบายและดำเนินการจัดการความสุขและนักสร้างสุข “Happiness Developer” ประจำปีงบประมาณ 2566 ครั้งที่ 1/2566 ณ ห้องประชุม SLB 302 ชั้น 3 อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์</p> <p>3. วันพุธที่ 15 มีนาคม 2566 ผศ.ดร.ภิกค์ดี กัลยาณมิตร รองอธิการบดี เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการกำหนดนโยบายและดำเนินการจัดการความสุข และนักสร้างสุข “Happiness Developer” มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม SCC2 504 อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์</p>
			<p>งบประมาณที่ตั้งไว้ 34,400 บาท</p> <p>งบประมาณที่ใช้ 7,700 บาท</p>

เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้

ไม่เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ โปรดระบุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล กองกลาง โทร. ๐ ๒๕๐๔ ๑๕๓๔

ที่ ขว.๐๖๓๐๑๑๑(๕)/๕๕๑ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการ กิจกรรม และงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กิจกรรมรหัส ๕๐๑๒๐๒๕)

เรียน อธิการบดี

ด้วยงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการความ สุขมหาวิทยาลัย รหัส BB - ๐๑๐๖๐๐๒๒ ภายใต้โครงการ ๕๐๑๒ โครงการบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยแห่งความสุข กิจกรรมรหัส ๕๐๑๒๐๒๕ ชื่อกิจกรรม ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการ ความสุขมหาวิทยาลัย ผู้เสนอโครงการ ว่าที่เรือตรีชนก ไชยวราวม งบประมาณที่ขอตั้ง จำนวน ๓,๕๔๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) โครงการย่อ (Project Brief)

๒) แบบฟอร์ม BB - ๐๑๐๖๐๐๒๒ จากระบบ Enterprise Resource Planning (ERP)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุภัทรา อภิชชาติ)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารงานบุคคล



โครงการแบบย่อ (Project Brief)

ชื่อโครงการ บริหารและพัฒนาบุคลากรสู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข
กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการความ สุขมหาวิทยาลัย
รหัส BB - 01060022
รหัสกิจกรรม 4012029

หัวข้อ	รายละเอียดแบบย่อ
1. หลักการและเหตุผล	เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวดที่ 5 เป็นแนวทางในการดำเนินงานโดยการมุ่งเน้นบุคลากร “คนเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรที่ต้องเกิดจากความซื่อสัตย์ 8 ประการ” และโดยทางปัญญาบุคลากรมีความซื่อสัตย์จะช่วยให้มีประสิทธิภาพการทำงานที่เพิ่มขึ้นผู้รับบริการพึงพอใจในการบริการของบุคลากร บุคลากรในองค์กรไม่ลาออกองค์กรมีผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย และบุคลากรมีความผูกพันต่อมหาวิทยาลัยจึงควรมุ่งเน้นสร้างสภาพแวดล้อมด้านบุคคล (Workforce Environment) ในการบริหารขีดความสามารถ และอัตราค่าจ้างคน การมุ่งพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดการความ สุข โดยการรักษาบรรยากาศในการทำงานให้เอื้อหนุน และมีความมั่นคงต่อการทำงานอย่างเป็นระบบ และการสร้างความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement) เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ก่อให้เกิดผลงานที่โดดเด่นเพื่อให้องค์กรมหาวิทยาลัยบรรลุผลสำเร็จ
2. วัตถุประสงค์	1. เพื่อจัดทำแผนการจัดการความ สุขของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 2. เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความ สุขรอบ 6 เดือนและ 9 เดือน 3. เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและทบทวนการจัดทำแผนในปีงบประมาณต่อไป
3. กลุ่มเป้าหมายและจำนวน	คณะกรรมการฯ ตัวแทนบุคลากรจากหน่วยงานนักสร้างสุข จำนวน 40 คน
4. ระยะเวลาดำเนินการ	1.ไตรมาสที่ 1 (ค.ค.-ธ.ค.65) 2.ไตรมาสที่ 3 (ม.ย.-มิ.ย.66) 3.ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.66)
5. สถานที่ดำเนินการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
6. ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน	บุคลากรมีความ สุขและความผูกพันต่อมหาวิทยาลัยมากขึ้น
7. ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ว่าที่เรือตรีชนก ไชยวราวม
8. งบประมาณ	34,400 บาท (สามหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) 1. อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 40 คน คนละ 35 บาท จำนวน 3 ครั้ง(4,200 บาท) 2. อาหารกลางวัน จำนวน 40 คน คนละ 150 บาท จำนวน 3 ครั้ง (18,000 บาท) 3. ค่าเอกสารประกอบการประชุม จำนวน 40 คน คนละ 20 บาท จำนวน 3 ครั้ง(2,400 บาท) 4. ค่าเสื้อทีม (Polo) จำนวน 50 ตัว ตัวละ 196 บาท (9,800 บาท) (40 ตัวสำหรับทีมจัดการความ สุขมหาวิทยาลัย /10 ตัวสำหรับทีมนักศึกษา)





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ ๖๓๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบายและดำเนินการจัดการความสุข
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ด้วยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีภารกิจด้านการบริหารและการพัฒนาบุคลากรในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ในการนี้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสามารถสร้างปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผูกพันของบุคลากรมหาวิทยาลัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับความร่วมมือและสามารถปฏิบัติงานด้านการสร้างความสุขได้อย่างถูกต้อง อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดนโยบายและดำเนินการจัดการความสุข มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิกษิตี	กัลยาณมิตร	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อรสา	จรรยาธรรม	รองประธานกรรมการ
๓. นางนิวีดี	ตั้งจันทร์สุข	กรรมการ
๔. อาจารย์เกียรติศักดิ์	รักษาทิพย์	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.พูนสวัสดิ์	แก้วเกียรติสกุล	กรรมการ
๖. นางกนิษฐา	ศรีคุ้มวงษ์	กรรมการ
๗. นายธนภณ	ไชยวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวปราณี	ศรีนพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางยุภา	กำชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานขอข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กำหนดนโยบาย และดำเนินการกิจกรรมจัดการความสุข รวบรวมและรายงานข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ ๖๓๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งนักสร้างสุข "Happiness Developer"
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ กับมหาวิทยาลัยมหิตล (สถาบันวิจัยประชากรและสังคม) ในโครงการสนับสนุนระบบปัญญาในเพื่อเสริมสร้างมหาวิทยาลัยแห่งความสุขสู่องค์กรสู่สภาวะที่ยั่งยืน และมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในโครงการ "สร้าง เสริม สุข" มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์สู่สังคมสุขภาวะ ฉะนั้นเพื่อให้ภารกิจบรรลุเป้าประสงค์ สามารถสร้างปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผูกพันของบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับความร่วมมือและสามารถปฏิบัติงานด้านการสร้างความสุขกับภาคีเครือข่ายครบตามประเด็นที่กำหนด อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งนักสร้างสุข "Happiness Developer" มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ดังนี้

๑. อาจารย์เกียรติศักดิ์	รักษาทิพย์	๑๖. นางสาววราภรณ์	ไชยสุริยนันท์
๒. อาจารย์ ดร. ธนิชอุทัย	จันทร์แย้ม	๑๗. นางสาวสิริวรรณ	พันธ์ภักดี
๓. อาจารย์วิระศักดิ์	ศรีสารรัตน์	๑๘. นางสาวมาล	ดอกสร้อย
๔. อาจารย์ ดร.ปรีชา	คำมาดี	๑๙. นายชูศักดิ์	ชินอชาติ
๕. อาจารย์ณรัช	พรนธิบุญ	๒๐. นายฉัตรชัย	กาสิ
๖. นางสาวพัชรีนันท์	แสงปาก	๒๑. นางสาวเนตรศรีจันทร์	พิมพ์จันทร์
๗. นายไพฑูรย์	มุงเพ็ญ	๒๒. นางสาวสุวิมล	พิชัยมงคล
๘. นางสาวสุภาพร	แจ้งภู	๒๓. นางสาวพร	หงอกสิมมา
๙. นายกฤษนันท์	ใบจิต	๒๔. นางสาวสุภัทรา	โรจน์ภูมิ
๑๐. นางสาวรัฐทิพย์	สุขสมพิช	๒๕. นางยุภา	กำชัย
๑๑. นางสาวมานิตา	วรัต	๒๖. นางสาวพอดดี	รอดฉ่ำ
๑๒. นายกิตติวุฒิ	ไชยการ	๒๗. นางสาววิไลลักษณ์	บุญยัง
๑๓. นายสุธน	บุญพญา	๒๘. นายจิรยุทธ	ภูมโนล
๑๔. นายวัฒน์	โชคอำนาจ	๒๙. นางสาวปิยภรณ์	จักรเพชร
๑๕. นายวุฒิวัฒน์	อนันต์พัฒน์	๓๐. ว่าที่เรือตรีธนาภณ	ไชยวรรณ

มีหน้าที่

๑. เป็นผู้ดำเนินการประสานและจัดกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาวะในองค์กรด้วยแนวคิด Happy ๘ ของหน่วยงานภายใน และมหาวิทยาลัยรวมถึงภาคีเครือข่ายภายนอก

๒. เป็นผู้ดำเนินการวางแผนการดำเนินงาน และออกแบบกิจกรรมในการสร้างเสริมสุขภาวะในองค์กร และมหาวิทยาลัยรวมถึงภาคีเครือข่ายภายนอก ร่วมกับคณะกรรมการกำหนดนโยบายและดำเนินการจัดการความสุข

๓. พัฒนาปัจจัยเอื้อในการส่งเสริมมหาวิทยาลัยแห่งความสุข หรือองค์กรแห่งความสุข
๔. กระตุ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานจัดกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาวะในองค์กรและจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการจัดการความสุขขององค์กร
๕. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหารหน่วยงาน คณะกรรมการกำหนดนโยบายและดำเนินการจัดการความสุข และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
๖. เป็นผู้นำในการดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการกำหนดนโยบายและดำเนินการจัดการความสุขมีความเห็นร่วมกัน

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ศุภสิทธิ์)
รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๕๖๙ ๑๕๓๙

ที่ ขว.๐๖๓๐.๐๑๑(๕)/๒๕๕๕ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอยื่นประชุม

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นๆ

ตามที่ มหาวิทยาลัยมีคำสั่งที่ ๒๓๖๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบายและดำเนินการจัดการความสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และคำสั่งที่ ๑๘๘/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งนักสร้างสุข VRU SHAP Agents สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยส่งผลให้ค่าเฉลี่ยระดับความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร บรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้ และสามารถสร้างความรักความผูกพันของบุคลากรกับมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น มหาวิทยาลัยจึงขอเชิญกรรมการกำหนดนโยบายและดำเนินการจัดการความสุข และนักสร้างสุข ผู้มีรายชื่อเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณากำหนด(ร่าง)นโยบายและแนวปฏิบัติพร้อมทั้งจัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พร้อมกันในวันอังคารที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม SLB ๓๐๒ ชั้น ๓ อาคารเรียนรวมสังคมาศสตรี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน



(นางนิรัตติ ตั้งจันทร์สุข)

ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๕๐๙ ๑๙๓๙

ที่ ๒๖๓๐.๐๑๑(๕)/๕๑๐ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการกำหนดนโยบายและดำเนินการจัดการความสุข และนักสร้างสุข "Happiness Developer"

ตามที่ มหาวิทยาลัยมีคำสั่งที่ ๒๓๖๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบายและดำเนินการจัดการความสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งที่ ๒๖๐๑ /๒๕๖๕ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งนักสร้างสุข "Happiness Developer" มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ กับมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันวิจัยประชากรและสังคม) ในโครงการสนับสนุนระบบปัญญาวิเคราะห์เพื่อเสริมสร้างมหาวิทยาลัยแห่งความสุขสู่องค์กรสู่สุขภาวะที่ยั่งยืน และมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในโครงการ "สร้าง เสริม สุข" มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ไปสู่สังคมสุขภาวะ ฉะนั้นเพื่อให้ภารกิจบรรลุเป้าประสงค์ สามารถสร้างปัจจัยที่ส่งผลต่อการสร้างความผูกพันของบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับความร่วมมือและสามารถปฏิบัติงานด้านการสร้างความสุขกับภาคีเครือข่ายครบตามประเด็นที่กำหนด มหาวิทยาลัยจึงขอเชิญกรรมการกำหนดนโยบายและดำเนินการจัดการความสุข และนักสร้างสุข "Happiness Developer" ผู้มีรายชื่อเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำแผนการจัดการความสุขและความผูกพัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พร้อมกันในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุม SLB ๓๐๒ ชั้น ๓ อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมฆา ความคุ้นเคย)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการกำหนดนโยบายและดำเนินการจัดการความสุข



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๕๐๙ ๑๙๓๙

ที่ ๒๖๓๐.๐๑๑(๕)/๗๘ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมนักสร้างสุข "Happiness Developer"

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นๆ

ตามที่ มหาวิทยาลัยมีคำสั่งที่ ๒๓๐/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งนักสร้างสุข "Happiness Developer" มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ กับมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันวิจัยประชากรและสังคม) ในโครงการสนับสนุนระบบปัญญาวิเคราะห์เพื่อเสริมสร้างมหาวิทยาลัยแห่งความสุขสู่องค์กรสู่สุขภาวะที่ยั่งยืน และมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในโครงการ "สร้าง เสริม สุข" มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ไปสู่สังคมสุขภาวะ ฉะนั้นเพื่อให้ภารกิจบรรลุเป้าประสงค์ สามารถสร้างปัจจัยที่ส่งผลต่อการสร้างความผูกพันของบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับความร่วมมือและสามารถปฏิบัติงานด้านการสร้างความสุขกับภาคีเครือข่ายครบตามประเด็นที่กำหนด มหาวิทยาลัยจึงขอเชิญนักสร้างสุข "Happiness Developer" เข้าร่วมประชุมพร้อมกันในวันพุธที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม SLB ๓๐๒ ชั้น ๓ อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิกษิตี กัลยาณมิตร)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการกำหนดนโยบายและดำเนินการจัดการความสุข

การประชุมคณะกรรมการกำหนดนโยบายและดำเนินการจัดการความสุข(นักสร้างสุข VRU SHAP Agents)

📅 25 October 2022 🗨️ 0 📄 0 📄 0

วันที่ 25 ตุลาคม 2565 นางอัมรินทร์ สิงห์จันทร์สูง (ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาระบบงานบริการลูกค้าสัมพันธ์) พร้อมด้วยนางวราภรณ์และบุคลากรสหประชาชาติ เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการกำหนดนโยบายและดำเนินการจัดการความสุข (นักสร้างสุข VRU SHAP Agents) ประจำจังหวัดปราจีนบุรี 2565 ครั้งที่ 1/2565 ณ ห้องประชุม SLB 302 ชั้น 3 อาคารเรียนรวม สังกะสีศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ โทร: 0-2529-0674-7 #http://info.vru.ac.th/?p=4193 #A_Adaptive ปรับตัวได้ดี พร้อมบริการเปลี่ยนแปลง #A_Acceptance and Friendliness เป็นเพื่อนกันในการเป็นศิษยานุศิษย์ #www.vru.ac.th #http://pr.vru.ac.th #บันทึกด้วยแอปพลิเคชัน

www.facebook.com/photo/

Facebook

www.facebook.com/photo/

TRUE Auto smart

การประชุม

คณะกรรมการกำหนดนโยบายและดำเนินการจัดการความสุ
มรท.วโดยออกกรณี ในพระบรมราชูปถัมภ์

วันพุธที่ 15 มีนาคม 2566 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุม SLB302 อาคารเรียนรวมสีหนุศาสตร์

VALAYA

Activeness : ทำงานมีคุณภาพ

VRU

งานบริการผู้พิการ โทร 055588888

workmail@vru.ac.th

02-909-1700

งานบริหารงานบุคคล

งานบริหารงานบุคคล มรท.วโดย

ออกกรณี ในพระบรมราชูปถัมภ์

15 มีนาคม

วันพุธที่ 15 มีนาคม 2566 เวลา 09.30 น.

ดร.ศิริศักดิ์ กัญญาอัคร รองอธิการบดี
เป็นประธานการประชุม
คณะกรรมการกำหนดนโยบาย
และดำเนินการจัดการความสุ
พร้อมด้วย พ.ศ.มสา จุฑชรรณ
ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
คณาจารย์ บุคลากรทุกวัยพร้อม
เข้าร่วมประชุมเชิงลึกด้วย

ณ ห้องประชุม SLB 302 อาคารเรียนรวมสีหนุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม
ราชูปถัมภ์
ความในหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่ >>
<https://bit.ly/3yMTCSS>
#VALAYA #VRU #วไลยอลงกรณ์
#Visionary #เป็นผู้นำและริเริ่ม
#Activeness #ทำงานเชิงรุกริเริ่มสร้างสรรค์
#LikeToLearn #สนใจไม่เรียนรู้อย่างเต็มที่
#Adaptive #ปรับตัวได้ดีพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
#Yields #สร้างผลงานเป็นที่ประจักษ์
#AcceptanceAndFriendliness #เป็นที่ยอมรับใน
การเป็นกัลยาณมิตร คู่ปณอม

— กับ อรสา จุฑชรรณ และ ศิริศักดิ์ กัญญาอัคร

35คน 35คน 35คน 35คน 35คน 35คน 35คน 35คน 35คน 35คน

ดูใจ แสดงตามคิดเห็น แชร์

เขียนความคิดเห็น...

Type here to search

35°C ศุกร์

11:11

24/4/2566

6. ข้อมูลโครงการ

ชื่อโครงการ	โครงการบริหารและพัฒนาบุคลากรกลุ่มมหาวิทยาลัยแห่งความสุข (และชุดโครงการMOU)
ชื่อหัวหน้าโครงการ	นางนิธิวดี ตั้งจันทร์สุข
ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ (เบอร์โทร, อีเมลล์)	เบอร์โทร : 097-249-5189 หรือ 02-909-1431 อีเมลล์ : sorrawat@vru.ac.th

2. ข้อมูลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (กำหนดตาม MOU)

- โครงการมีการจัดกิจกรรมและจัดประชุม โครงการไม่มีกิจกรรม แต่มีการจัดหรือร่วมประชุมงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- โครงการไม่มีกิจกรรมและไม่มีการดำเนินงานใดๆ โปรดระบุเหตุผล.....

2.1 แผนดำเนินการกิจกรรมตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด (ระหว่างวันที่) (กำหนดตาม MOU)

ที่	วัตถุประสงค์ที่	ชื่อตัวชี้วัด	กิจกรรม/ประชุม ที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด
1	1. เพื่อส่งเสริมให้เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดยส่งเสริมสุขภาพตาม แนวทางความสุข 8 ประการและตามแนวทางของ สสส. ในกลุ่มบุคลากร อาจารย์ นักศึกษาและชุมชนรอบข้าง	จำนวนของการดำเนินกิจกรรม/ประชุม การส่งเสริมสุขภาพตาม แนวทางความสุข 8 ประการ ค่าเป้าหมาย 4 กิจกรรม (ต.ค.65- มี.ค.66) ค่าเป้าหมาย 4 กิจกรรม (เม.ย.66 - ก.ย.66)	1.โครงการสำรวจคุณภาพชีวิต ความสุข ความผูกพันองค์กรและสมดุระหว่างชีวิตและการทำงาน(อยู่ระหว่างรอการประสานระหว่าง มรภ.กำแพงเพชร และมหาวิทยาลัยมหิดล) 2.การประชุมคณะกรรมการกำหนดนโยบายและดำเนินการจัดการความสุข และนักสร้างสุขผู้มีรายชื่อเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณากำหนด(ร่าง)นโยบายและแนวปฏิบัติพร้อมทั้ง จัดทำ(ร่าง)แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 พร้อมกันในวันอังคารที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เวลา 09.00 น.- 12.00 น. ณ ห้องประชุม SLB 302 ชั้น 3 อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์ 3.โครงการอบรม“หลักสูตรการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน ฉบับก้าวหน้า (Advanced Routine to Happiness: Advanced R2H)” โดยสถาบันวิจัยประชากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 4) กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพ ตามแนวทางความสุข ๘ ประการ - เรื่องยาสูบ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สิ่งเสพติด - เรื่องการมีโภชนาการที่ดี - กิจกรรมทางกาย 5) กิจกรรมสร้างชมรมนักสร้างสุขของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา (ไม่กำหนดจำนวนสมาชิก) 6) กิจกรรมส่งนักวิชาการร่วมจัดทำหลักสูตรนักสร้างสุขขององค์กรสุขภาพ (Happy Work Balance, Happy Of Life & Learn, Happy Quality of Life) งบประมาณที่ตั้งไว้ 75,000 บาท งบประมาณที่ใช้ -

เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้

ไม่เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ โปรดระบุ

2.2 กิจกรรม / ประชุมที่ได้ดำเนินการจริง หรืองานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ(ชุดโครงการMOU)

กิจกรรมที่ 1) เดิน-วิ่งมาราธอน “วิ่งด้วยใจ ให้ด้วยรัก” ครบรอบ 90 ปี วไลยอลงกรณ์

กิจกรรมเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ที่ 1) เพื่อส่งเสริมให้เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสุทิวา โดยส่งเสริมสุขภาพตาม แนวทางความสุข 8 ประการและ ตามแนวทางของ สสส. ในกลุ่มบุคลากร อาจารย์ นักศึกษาและชุมชนรอบข้าง

และตัวชี้วัดผลงานที่

- 1) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิน 1,000 ราย
- 2) ร้อยละความพึงพอใจในภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ (>ร้อยละ 90)

วัน เดือน ปี	วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565
สถานที่จัดกิจกรรม/ประชุม	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ผู้เข้าร่วมทำกิจกรรม/ประชุม	ผู้เข้าร่วมแข่งวิ่งมาราธอนบุคลากร นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป จำนวน 2,500 คน
รายละเอียดการจัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้มีการจัดงานครบรอบ 90 ปี วไลยอลงกรณ์ โดยมีกิจกรรมเดิน-วิ่งมาราธอน "วิ่งด้วยใจ ให้ด้วยรัก" เพื่อฉลองครบรอบ 90 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และเพื่อส่งเสริมให้ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ครู อาจารย์ และผู้ปกครองมีความรัก ความสามัคคีต่อกัน
ผลงานที่เกิดจริง...จากการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ /ตัวชี้วัด	มีจำนวนบุคลากร ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ครู อาจารย์ และผู้ปกครอง เข้าร่วมโครงการร้อยละ 100 และมีความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ ร้อยละ 96.35
	งบประมาณที่ตั้งไว้ 681,124.50 บาท งบประมาณที่ใช้ 681,124.50 บาท

หมายเหตุ : 1) โปรตแนบภาพถ่ายกิจกรรม/งานประชุม 2) กรณีมีการประชุม โปรตแนบสรุปผลการประชุมไม่เกิน 1 หน้า

ภาพกิจกรรม

เดิน-วิ่งมาราธอน “วิ่งด้วยใจ ให้ด้วยรัก” ครบรอบ 90 ปี วไลยอลงกรณ์
วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



กิจกรรมที่ 2) โครงการอบรม“หลักสูตรการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงานฉบับก้าวหน้า
(Advanced Routine to Happiness: Advanced R2H)”

กิจกรรมเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ที่ 2) เพื่อเป็นการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพขององค์กรและบุคลากรในด้านการสร้างความสุขและความผูกพันอย่างยั่งยืน

และตัวชี้วัดผลงานที่

- 1) นักสร้างสุขจำนวน 30 คน ได้รับการพัฒนาศักยภาพและทักษะในการสร้างเสริมสุขภาวะและความอยู่ดีมีสุข
- 2) นักสร้างสุขสามารถนำความรู้ไปจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างสุข (Happiness Action Plan)ของหน่วยงานที่ตนสังกัดได้

วัน เดือน ปี	วันที่ 19 - 20 ธันวาคม 2565 เวลา 08.30 – 16.00 น.
สถานที่จัดกิจกรรม	ณ ห้องประชุมอาคารปฏิบัติการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ผู้เข้าร่วมทำกิจกรรม	ผู้บริหารจำนวน 3 ราย นักสร้างสุข “Happiness Developer จำนวน 30 ราย กรรมการกำหนดนโยบายและดำเนินการจัดการความสุข จำนวน 10 ราย วิทยากรและทีมของสถาบันวิจัยประชากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 8 ราย
รายละเอียดการจัดกิจกรรม	กิจกรรมของโครงการอบรม“หลักสูตรการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงานฉบับก้าวหน้า เป็นโครงการที่พัฒนา ศักยภาพและทักษะในการสร้างเสริมสุขภาวะและความอยู่ดีมีสุข โดยจะมีกิจกรรมให้ความรู้ ดังนี้ 1) Happy University Model กับการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่องค์กรสุขภาวะ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ศิรินันท์ กิตติสุขสถิต 2) ทักษะการเป็นพลเมืองดิจิทัล 8 ด้าน ที่ใช้ทำงานในองค์กรให้มีความสุขและมีประสิทธิภาพ โดย อาจารย์ ดร.เพชร สัจจชลพันธ์ 3) Happy University กับ Happy Coaching โดย คุณปิยทัศน์ เทียนสุวรรณ 4) HAPPY UNIVERSITY กับแผนปฏิบัติการสร้างสุข (Happiness Action Plan) โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ศิรินันท์ กิตติสุขสถิต 5) การฝึกเขียนแผนปฏิบัติการสร้างสุข (Happiness Action Plan) โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ศิรินันท์ กิตติสุขสถิต รศ.ดร.จรัมพร โห้หล้ายอง และ อาจารย์วรวรรณี หุตะแพทย์
ผลงานที่เกิดจริง...จากการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ /ตัวชี้วัด	1) นักสร้างสุขจำนวน 40 คน ได้รับการพัฒนาศักยภาพและทักษะในการสร้างเสริมสุขภาวะและความอยู่ดีมีสุข 2) มีร่าง แผนปฏิบัติการสร้างสุข (Happiness Action Plan)
	งบประมาณที่ตั้งไว้ – ไม่ได้ตั้งไว้ - งบประมาณที่ใช้ ใช้งบประมาณจากสถาบันวิจัยประชากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ภาพประกอบกิจกรรมโครงการอบรม“หลักสูตรการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงานฉบับก้าวหน้า (Advanced Routine to Happiness: Advanced R2H)”



ความก้าวหน้าทางนวัตกรรมการพัฒนาองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน: Advanced Routine to Happiness (AR2H)



อบรมหลักสูตรความก้าวหน้าการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน:
Advanced Routine to Happiness (AR2H)

21 ธันวาคม 2565 ข่าวสารกิจกรรมสถาบันฯ

อบรมหลักสูตรความก้าวหน้าการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน: Advanced Routine to Happiness (AR2H)

21 ธันวาคม 2565 ข่าวสารกิจกรรมสถาบันฯ

โครงการศูนย์วิชาการมหาวิทยาลัยแห่งความสุขกับการสร้างเสริมสุขภาพอย่างยั่งยืน สนับสนุนโดย สำนักสนับสนุนสุขภาพองค์กร สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) นำโดย รศ.ดร.ศิริพันธ์ กิตติสุขสถิต ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยความสุขคนทำงานแห่งประเทศไทย สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล และคณะทำงานโครงการฯ ได้ร่วมมือกันในการจัดการพัฒนาศักยภาพและทักษะในการสร้างเสริมสุขภาพและความอยู่ดีมีสุข หลักสูตร “ความก้าวหน้าการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน: Advanced Routine to Happiness (AR2H)” ให้ออกแบบสร้างสุขมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์กว่า 50 ท่าน ระหว่างวันที่ 19-20 ธันวาคม 2565 ณ ห้องประชุมอาคารปฏิบัติการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



กิจกรรมที่ 3) ร่วมจัดทำหลักสูตรนักรสร้างสุขขององค์กรสุขภาวะ (Happy Work Balance, Happy Of Life & Learn, Happy Quality of Life)

กิจกรรมเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ที่ 1) เพื่อส่งเสริมให้เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสุขภาวะ โดยส่งเสริมสุขภาวะตาม แนวทางความสุข 8 ประการและ ตามแนวทางของ สสส. ในกลุ่มบุคลากร อาจารย์ นักศึกษาและชุมชนรอบข้าง

และตัวชี้วัดผลงานที่ 1) มีหลักสูตรนักรสร้างสุขขององค์กรสุขภาวะ (Happy Work Balance, Happy Of Life & Learn, Happy Quality of Life) 3 ฉบับ

วัน เดือน ปี	วันจันทร์ที่ 23 มกราคม 2566 เวลา 07.30 – 17.30 น.
สถานที่จัดกิจกรรม/ประชุม	ณ ห้องประชุม Ballroom ชั้น 4 โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น นาดา ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร
ผู้เข้าร่วมทำกิจกรรม/ประชุม	อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรม 1 คน
รายละเอียดการจัดกิจกรรม	ดำเนินการในฐานะนักวิชาการตัวแทนจากมหาวิทยาลัยร่วมจัดทำหลักสูตรนักรสร้างสุขขององค์กรสุขภาวะ (Happy Work Balance, Happy Of Life & Learn, Happy Quality of Life) กับมหาวิทยาลัยราชภัฏอีก 38 แห่ง
ผลงานที่เกิดขึ้น...จากการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ /ตัวชี้วัด	มีร่าง หลักสูตรนักรสร้างสุขขององค์กรสุขภาวะ (Happy Work Balance, Happy Of Life & Learn, Happy Quality of Life) 3 ฉบับ ได้รับร่างจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
	งบประมาณที่ตั้งไว้ – ไม่ได้ตั้งไว้ – งบประมาณที่ใช้ ใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

หมายเหตุ : 1) โปรตแนบภาพถ่ายกิจกรรม/งานประชุม 2) กรณีมีการประชุม โปรตแนบสรุปผลการประชุมไม่เกิน 1 หน้า

ภาพกิจกรรม/ร่วมสร้างหลักสูตรนักสร้างสุขขององค์กรสุขภาวะ
 (Happy Work Balance, Happy Of Life & Learn, Happy Quality of Life)วันจันทร์ที่ 23 มกราคม 2566

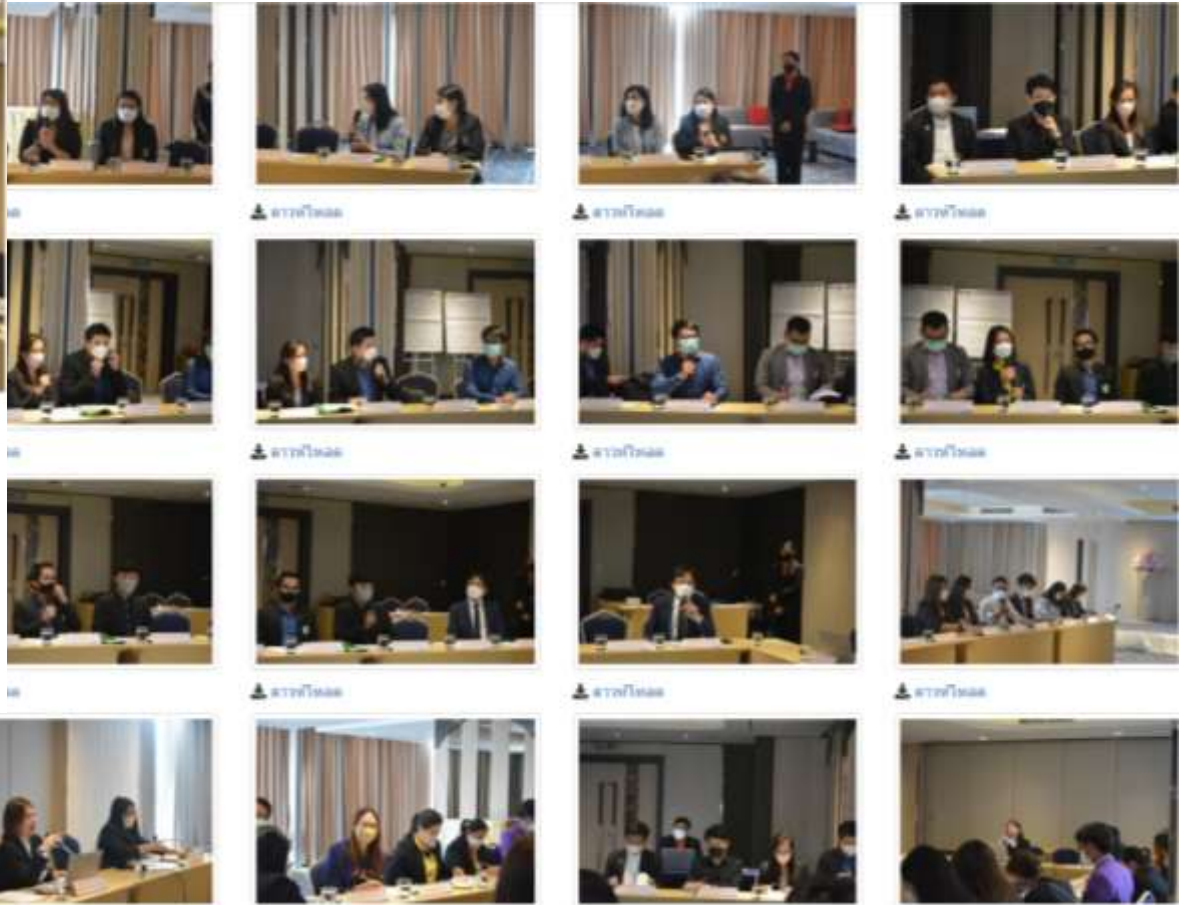


👤 ฐพรโพธิมา

📢 กิจกรรมจัดทำร่างหลักสูตรนักสร้างสุขขององค์กรสุขภาวะ (Happy Work Balance, Happy of Life & Learn, Happy Quality of Life) จำนวน ๓ ชุด ภายใต้โครงการ "สร้าง เสริม สุข"(ภาคกลาง ตะวันออก ตะวันตกและกลุ่ม รัตนโกสินทร์)

เผยแพร่เมื่อ 24 มกราคม 2566 📍 📈 📱 🔄 Share

กิจกรรมนี้จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมการสร้างสุขภาวะ (Happy Work Balance, Happy of Life & Learn, Happy Quality of Life) จำนวน ๓ ชุด ภายใต้โครงการ "สร้าง เสริม สุข" มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (ภาคใต้ ภาคกลาง ภาคตะวันออก ตะวันตก และรัตนโกสินทร์)



กิจกรรมที่ 4) โครงการ “Healthy Nutrition Clinic” คลินิกโภชนาการ

กิจกรรมเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ที่ 1) เพื่อส่งเสริมให้เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสุทิวา โดยส่งเสริมสุขภาพตาม แนวทางความสุข 8 ประการและตามแนวทางของ สสส. ในกลุ่มบุคลากร อาจารย์ นักศึกษาและชุมชนรอบข้าง

และตัวชี้วัดผลงานที่

- 1) จำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 40 คน
- 2) ร้อยละความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ “Healthy Nutrition Clinic” คลินิกโภชนาการ (> ร้อยละ 80)

วัน เดือน ปี	วันที่ 26 มกราคม – 16 กุมภาพันธ์ 2566
สถานที่จัดกิจกรรม/ประชุม	ณ อาคาร 5 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ห้อง 5107 เวลา 13.3.-16.30 น.
ผู้เข้าร่วมทำกิจกรรม(กลุ่มเป้าหมาย)	นักศึกษา และบุคลากร จำนวน 40 คน
รายละเอียดการจัดกิจกรรม	กิจกรรมของโครงการ “Healthy Nutrition Clinic” คลินิกโภชนาการ เป็นโครงการที่เปิดให้คำปรึกษาด้านการโภชนาการที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการของร่างกายแต่ละช่วงวัย โดยจะมีกิจกรรมดังนี้ 1. วัดองค์ประกอบของร่างกาย 2. เช็คอายุร่างกาย 3. วัดความดัน 4. เปร็เซ็นกล้ามเนื้อในร่างกาย 5. รับคำแนะนำการบริโภคอาหาร 6. ซิมอาหารเพื่อสุขภาพฟรี
ผลงานที่เกิดขึ้น...จากการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ /ตัวชี้วัด	นักศึกษา และบุคลากร จำนวน 40 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมตรวจวัด รับทราบผล และรับคำปรึกษาด้านการโภชนาการที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการของแต่ละคน และมีความพึงพอใจในภาพรวมร้อยละ 85
	งบประมาณที่ตั้งไว้ 5,000 บาท งบประมาณที่ใช้ 4,974 บาท

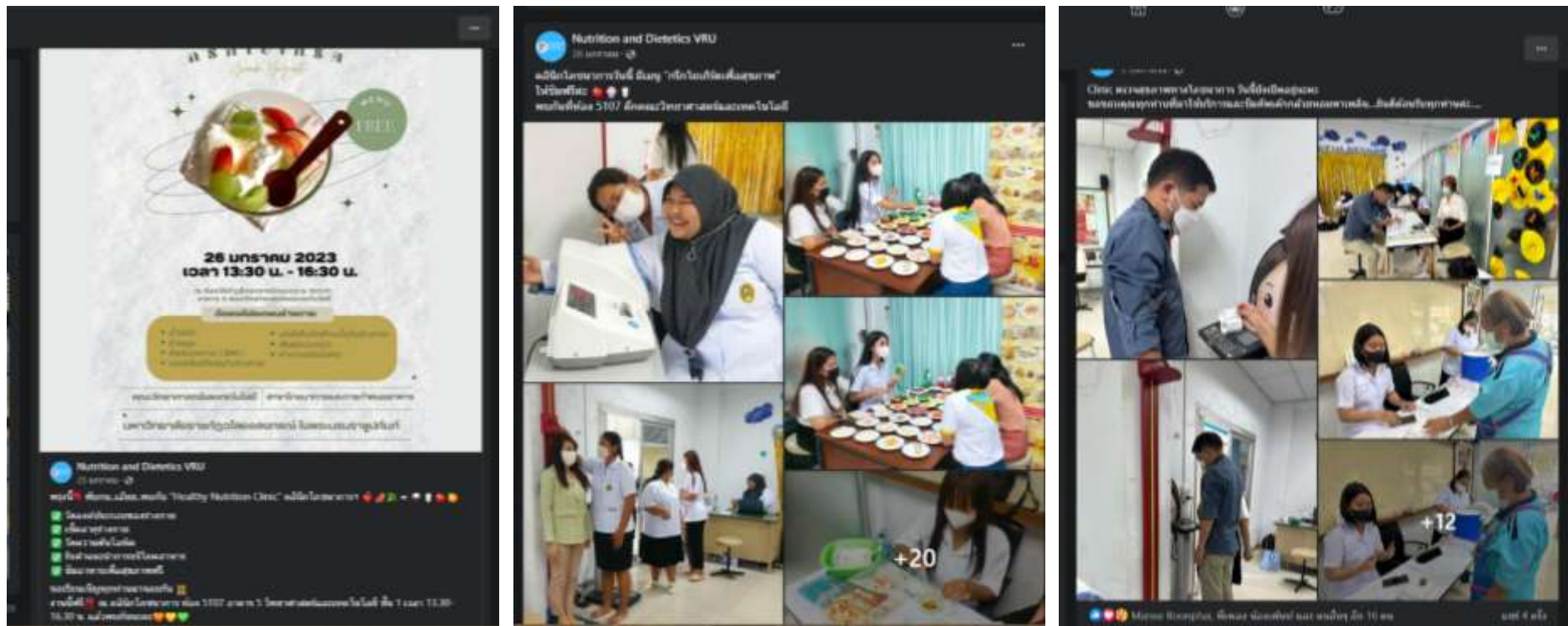
หมายเหตุ : 1) โปรดแนบภาพถ่ายกิจกรรม/งานประชุม 2) กรณีมีการประชุม โปรดแนบสรุปผลการประชุมไม่เกิน 1 หน้า

ภาพประกอบกิจกรรม

โครงการ “Healthy Nutrition Clinic” คลินิกโภชนาการ

วันที่ 26 มกราคม – 16 กุมภาพันธ์ 2566

ณ อาคาร 5 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ห้อง 5107 เวลา 13.3.-16.30 น.



กิจกรรมที่ 5) โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

กิจกรรมเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ที่ 1) เพื่อส่งเสริมให้เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสุภาพะ โดยส่งเสริมสุขภาพะตาม แนวทางความสุข 8 ประการและ ตามแนวทางของ สสส. ในกลุ่มบุคลากร อาจารย์ นักศึกษาและชุมชนรอบข้าง

และตัวชี้วัดผลงานที่

1) ร้อยละของบุคลากรเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ (>ร้อยละ 50) (บุคลากรเป้าหมาย 1,000 คน)

วัน เดือน ปี	วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 (พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ลูกจ้างชั่วคราว) วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566 (ข้าราชการ อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ลูกจ้างประจำ)
สถานที่จัดกิจกรรม/ประชุม	ณ หอประชุมวไลยอลงกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ผู้เข้าร่วมทำกิจกรรม/ประชุม	พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน และลูกจ้าง จำนวน 247 อาจารย์ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ จำนวน 304 คน รวมจำนวนทั้งหมด 551 คน (คิดเป็นร้อยละ 55.10)
รายละเอียดการจัดกิจกรรม	ตรวจสอบสุขภาพประจำปีข้าราชการ อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ลูกจ้างชั่วคราว โดยมีการตรวจเลือด ปัสสาวะ อุจจาระ เอ็กซเรย์ปอด คลื่นไฟฟ้าหัวใจ และตรวจพิเศษอื่นๆ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับสุขภาพของตนเอง และป้องกันการเกิดโรคได้อย่างถูกต้องและทันเวลา
ผลงานที่เกิดขึ้น...จากการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ /ตัวชี้วัด	มีจำนวนบุคลากรเข้าร่วมโครงการร้อยละ 55.10 งบประมาณที่ตั้งไว้ 12,000 บาท งบประมาณที่ใช้ 12,000 บาท

หมายเหตุ : 1) โปรดแนบภาพถ่ายกิจกรรม/งานประชุม 2) กรณีมีการประชุม โปรดแนบสรุปผลการประชุมไม่เกิน 1 หน้า

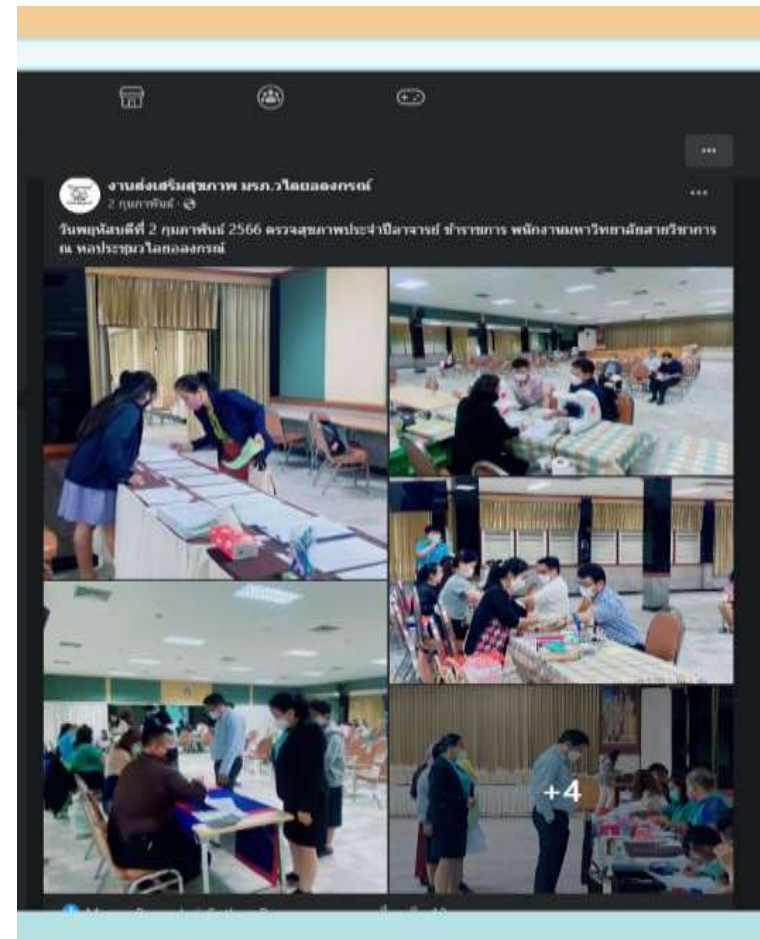
ภาพกิจกรรมโครงการตรวจสอบสภาพประจำปี

วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 และ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566

โครงการตรวจสอบสภาพประจำปี พนักงานสายสนับสนุน และลูกจ้าง
วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 ณ หอประชุมวไลยอลงกรณ์



โครงการตรวจสอบสภาพประจำปี อาจารย์ข้าราชการ พนักงานสายวิชาการ
และลูกจ้างประจำ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566



กิจกรรมที่ 6) รมรงค์บุรี และแอลกอฮอล์

กิจกรรมเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ที่ 1) เพื่อส่งเสริมให้เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสุทวาร โดยส่งเสริมสุทวารตาม แนวทางความสุข 8 ประการและตามแนวทางของ สสส. ในกลุ่มบุคลากร อาจารย์ นักศึกษาและชุมชนรอบข้าง

และตัวชี้วัดผลงานที่

- 1) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิน 100 ราย
- 2) ร้อยละความพึงพอใจในภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ (>ร้อยละ 90)

วัน เดือน ปี	วันที่ 24 มิถุนายน 2565
สถานที่จัดกิจกรรม/ประชุม	สะพานต้นซอยชุมชนหมู่ 6 พัฒนา (หน้าบ้านนายโม ตั้งตระกลู) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ผู้เข้าร่วมทำกิจกรรม/ประชุม	นักศึกษาและบุคลากร ชุมชนเทศบาลตำบลพระอินทร์ราชา จำนวน 300 คน
รายละเอียดการจัดกิจกรรม	กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด - เดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด -+ แจกแผ่นพับ
ผลงานที่เกิดขึ้น...จากการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ /ตัวชี้วัด	บุคลากร นักศึกษา ได้เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดเพื่อให้เด็ก เยาวชน และคนในชุมชนได้ตระหนักถึงโทษและไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด มีจำนวนบุคลากร ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ครู อาจารย์ และผู้ปกครอง เข้าร่วมโครงการ 300 คน และมีความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ ร้อยละ 95.63
	งบประมาณที่ตั้งไว้ - ไม่ได้ตั้งไว้ - งบประมาณที่ใช้ - ใช้งบสนับสนุนชุมชนเทศบาลตำบลพระอินทร์ราชา -

หมายเหตุ : 1) โปรตแนบภาพถ่ายกิจกรรม/งานประชุม 2) กรณีมีการประชุม โปรตแนบสรุปผลการประชุมไม่เกิน 1 หน้า

ภาพกิจกรรม

กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด วันที่ 24 มิถุนายน 2565



กิจกรรมเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ที่ 1) เพื่อส่งเสริมให้เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสุภาพะ โดยส่งเสริมสุภาพะตาม แนวทางความสุข 8 ประการ และตามแนวทางของ สสส. ในกลุ่มบุคลากร อาจารย์ นักศึกษาและชุมชนรอบข้าง

และตัวชี้วัดผลงานที่

- 1) ร้อยละของบุคลากรเป้าหมายที่เข้าร่วมประชุม(>ร้อยละ 50) (บุคลากรเป้าหมาย 100 คน)
- 2) ร้อยละความพึงพอใจในภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ (>ร้อยละ 90)

วัน เดือน ปี	วันที่ 22 มีนาคม 2566 – 30 กันยายน พ.ศ.2566
สถานที่จัดกิจกรรม/ประชุม	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ผู้เข้าร่วมทำกิจกรรม/ประชุม	อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรม 10 คน บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม 25 คน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 25 คน บัณฑิตเข้าร่วมกิจกรรม 15 คน รวมจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม ชมรมนักสร้างสุขมหาวิทยาลัย 75 คน
รายละเอียดการจัดกิจกรรม	ดำเนินการจัดโครงการชมรมนักสร้างสุข ซึ่งประกอบไปด้วยการประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ในการทำงาน อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่า ได้ดำเนินกิจกรรมการสร้างความสุขในที่ทำงาน (Happy workplace) ได้ครบทั้ง 8 ประการ ได้แก่ 1) Happy body (สุขภาพดี) 2) Happy heart (น้ำใจงาม) 3) Happy relax (ผ่อนคลาย) 4) Happy brain 5) Happy soul (คุณธรรม) 6) Happy money (การใช้เงินเป็น) 7) Happy family 8) Happy society (สังคมดี)
ผลงานที่เกิดจริง...จากการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ /ตัวชี้วัด	มีการจัดประชุมและจัดตั้งชมรมนักสร้างสุขมหาวิทยาลัย มีการเลือกประธานชมรม และพูดคุยถึงกิจกรรมที่ชมรมจะสามารถดำเนินการพร้อมทั้งได้เตรียมแบบฟอร์มเสนอแผนงาน/กิจกรรม/งบประมาณที่ชมรมสนใจจะดำเนินการในปีงบประมาณ 2566 มีจำนวนอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และบัณฑิต เข้าร่วมการประชุมคิดเป็นร้อยละ 75 และมีความพึงพอใจในภาพรวมของการประชุม ร้อยละ 93.32
	งบประมาณที่ตั้งไว้ – ไม่ได้ตั้งไว้ – งบประมาณที่ใช้ – ไม่ได้ใช้งบประมาณ –

ภาพกิจกรรม/ประชุม
ชมรมนักสร้างสุขมหาวิทยาลัย
วันที่ 15 มีนาคม 2566



4.โครงการที่กำหนดจัดกิจกรรม/ประชุม สำคัญในเดือน.....

ไม่มีการจัดกิจกรรม/ประชุม มี การจัดกิจกรรม/ประชุม โปรตระบุในตาราง

กิจกรรมที่ 1) ประชุมคณะกรรมการกำหนดนโยบายและดำเนินการจัดการความสุข และนักสร้างสุข“Happiness Developer”

กิจกรรมเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ที่ 2) เพื่อเป็นการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพขององค์กรและบุคลากรในด้านการสร้างความสุขและความผูกพันอย่างยั่งยืน และตัวชี้วัดผลงานที่

1) ร้อยละการเข้าร่วมประชุมของกลุ่มเป้าหมาย (> ร้อยละ 80)

2) มีแผนการจัดการความสุขและความผูกพัน HAPPY UNIVERSITY

วัน เดือน ปี	วันอังคารที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เวลา 09.00 น.- 12.00 น.
สถานที่จัดกิจกรรม	ณ ห้องประชุม SLB 302 ชั้น 3 อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์
ผู้เข้าร่วมทำกิจกรรม	ผู้บริหารจำนวน 1 ราย คณะกรรมการกำหนดนโยบายและดำเนินการจัดการความสุข จำนวน 10 ราย นักสร้างสุข “Happiness Developer” จำนวน 30 ราย รวมจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม 41 ราย (คิดเป็นร้อยละ 100)
รายละเอียดการจัดกิจกรรม	ระเบียนวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ การจัดทำMOU ข้อตกลงทางวิชาการกับสถาบันวิจัยประชากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ระเบียนวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม - ไม่มี - ระเบียนวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ - ไม่มี - ระเบียนวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.1 (ร่าง) แผนการจัดการความสุขและความผูกพัน HAPPY UNIVERSITY 4.2 แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2566 ระเบียนวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ
ผลงานที่เกิดขึ้น...จากการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ /ตัวชี้วัด	คณะกรรมการกำหนดนโยบายและดำเนินการจัดการความสุข และนักสร้างสุข“Happiness Developer” ได้รับทราบการ MOU และเข้าใจถึงแนวทางการดำเนินงานทั้งในส่วนของ MOU และส่วนของมหาวิทยาลัย ภายใต้(ร่าง)แผนการจัดการความสุขและความผูกพัน HAPPY UNIVERSITY ที่นำเสนอในที่ประชุม /มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม 41 รายตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทั้ง 2 ชุด
	งบประมาณที่ตั้งไว้ งบประมาณที่ใช้

หมายเหตุ : 1) โปรตแนบภาพถ่ายกิจกรรม/งานประชุม 2) กรณีมีการประชุม โปรตแนบสรุปผลการประชุมไม่เกิน 1 หน้า

ภาพการประชุมคณะกรรมการกำหนดนโยบายและดำเนินการจัดการความสุข และนักสร้างสุข“Happiness Developer”
วันอังคารที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เวลา 09.00 น.- 12.00 น.ณ ห้องประชุม SLB 302 ชั้น 3 อาคารเรียนรวมสังคมาศศาสตร์



**แบบสรุป/รายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดนโยบายและดำเนินการจัดการความสุข และนักสร้างสุข“Happiness Developer”
ครั้งที่ 1/2565 ในวันที่อังคารที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เวลา 09.00 น.- 12.00 น. ณ ห้องประชุม SLB 302 ชั้น 3 อาคารเรียนรวมสังคมนาฬาร**

จำนวนคณะกรรมการและนักสร้างสุขที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 41 ราย

เริ่มประชุมเวลา 08.45 น. ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ การจัดทำMOU ข้อตกลงทางวิชาการกับสถาบันวิจัยประชากรศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล และ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
มติที่ประชุม รับทราบ การจัดทำMOU ข้อตกลงทางวิชาการกับสถาบันวิจัยประชากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.1 (ร่าง) แผนการจัดการความสุขและความผูกพัน HAPPY UNIVERSITY คณะกรรมการกำหนดนโยบายและดำเนินการจัดการความสุขและนักสร้างสุข“Happiness Developer” ได้ทำการสอบถามและเสนอแนะแนวทางเพื่อปรับปรุงแผน และประธานฯขอจัดแบ่งกลุ่มผู้ทำการทบทวนและปรับปรุง(ร่าง)แผนการจัดการความสุขและความผูกพัน HAPPY UNIVERSITY อีกครั้ง โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม และให้ทั้ง 3 กลุ่ม ไปดำเนินการทบทวนและนำเสนอใหม่อีกครั้งในการประชุมครั้งถัดไป มีรายชื่อ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาองค์ความรู้สู่ความสุข พร้อมเข้าสู่องค์กรสู่สุขภาวะ			ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพองค์กรและ บุคลากรด้านการจัดการความสุขและความผูกพัน			ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ และขยายผลองค์กรสู่สุขภาวะ		
ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน		ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน		ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	
นางนิธิตี	ตั้งจันทร์สุข	ผู้อำนวยการกองกลาง	อ.เกียรติศักดิ์	รักษาพล	คณะครุศาสตร์	อ.ดร.ธนัฐนันท์	จันทร์แย้ม	คณะวิทยาการจัดการ
นางกนิษฐา	ศรีคุ้มวงษ์	งานบริหารทรัพย์สินฯ	อ.ณรัช	พรนิธิบุญ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	อ.ดร.ปรีชา	คำมาตี	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
น.ส.สุภัทรา	อภิชาติ	งานบริหารงานบุคคล	น.ส.ธัญหทัย	สุขสมพิช	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	น.ส.พัทธนันท์	แสงปาก	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
อ.วีระศักดิ์	ศรีรัตน์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	น.ส.มานิตา	วรทัต	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	นายไพฑูรย์	มุงเพี้ย	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
นายชูศักดิ์	ชั้นชาติ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	นายกิตติวุฒิ	ไชยการ	คณะสาธารณสุขศาสตร์	นายกฤษณ์นันท์	โนจิต	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
นายฉัตรชัย	กาสี	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	นายสุธน	บุญพญา	สำนักงานอธิการบดี	น.ส.สุภาพร	แช่งภู	สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ
น.ส.เนตรศรีรินทร์	พิมพ์จันทร์	กองนโยบายและแผน	นายวุฒินันท์	โชคอำนวย	โรงเรียนสาธิตฯ	นายวุฒิวัฒน์	อนันต์พัฒน์เมธ	สระแก้ว
น.ส.สุวิมล	พิชัยกมล	งานสื่อสารองค์กรและการตลาด	นางยุภา	กำจ่าย	งานส่งเสริมสุขภาพ	น.ส.พอดดี	รอดคำ	งานส่งเสริมสุขภาพ
นางสุดาพร	หงอกสิมมา	งานอาคารสถานที่	น.ส.วราภรณ์	ไชยสุรียานันท์	กองพัฒนานักศึกษา	น.ส.วิไลลักษณ์	บุญยัง	งานการเงินและบัญชี
น.ส.สุภัทรา	ไตรภูมิ	งานพัสดุ	น.ส.มลิวรรณ	พันธ์ศักดิ์	กองพัฒนานักศึกษา	นายจิรยุทธ	นุมนวล	งานบริหารทรัพย์สินฯ/ศูนย์ฝึกฯ
น.ส.ปิยาภรณ์	จักรพันธ์	งานบริหารงานบุคคล	น.ส.มาส	ดอกสร้อย	กองพัฒนานักศึกษา			

มติคณะกรรมการฯ รับทราบและเห็นชอบตามที่ประธานที่ประชุมนำเสนอ

4.2 แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2566

ประธานในที่ประชุมเสนอว่าให้มีแนวทางการดำเนินงานตามแผนที่จะเสนอของแต่ละกลุ่มในครั้งถัดไป

มติคณะกรรมการฯ รับทราบและเห็นชอบตามที่ประธานที่ประชุมนำเสนอ

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องอื่นๆ

ประธานในที่ประชุมเสนอว่าให้มีการทบทวนและจัดทำเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. จัดทำ WARNNING ปิดเตือนในห้องประชุม โดยคิดค่า ประโยคที่จะใช้และมอบหมายให้งานอาคาร เป็นผู้ดำเนินการและติดในพื้นที่ๆใช้ร่วมกันด้วย

2. จัดทำ Them การแต่งกายที่ตอบสนองต่อสไตล์ของแต่ละบุคคล อาจจัดทำกิจกรรมเวที Catwalk ในวัน Wed Fashion Day ทุกพุธที่สองของเดือน โดยมีการจัด อาหารเลี้ยงเล็กๆน้อยๆ โดยอาจจะมีใครที่สามารถทำอาหารว่างอะไรได้ดี แจ้งมาทางส่วนกลางให้สนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดทำของว่างและมาชิมกันในกิจกรรมนี้ เพื่อให้สามารถบูรณาการ

3. มีแนวคิดเอกลักษณ์การทักทายของหน่วยงานที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของวไลย อลงกรณ์ หากใครมีแนวคิดที่ดีขอให้ช่วยเสนอแนวคิดเอกลักษณ์ในการทักทายแบบ วไลยอลงกรณ์ หรือมี หน่วยงานใดเป็นเจ้าภาพในการคิดคำเพื่อให้กำลังใจกัน ส่งเสริมการสร้างสุขภาพจิต

4. การจัดประกวด การให้รางวัลกับหน่วยงาน ที่มีผลงานในการสร้างสุขด้านใดด้าน หนึ่งที่ยอดเยี่ยม เป็นประจำทุกปี โดยจะจัดทุกวันที่ 11 เดือน 1 ทุกๆปี
jan journey

มติคณะกรรมการฯ รับทราบและเห็นชอบตามที่ประธานที่ประชุมนำเสนอ

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

กิจกรรมที่ 2) ประชุมคณะกรรมการกำหนดนโยบายและดำเนินการจัดการความสุข และนักสร้างสุข“Happiness Developer”

กิจกรรมเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ที่ 1) เพื่อเป็นการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพขององค์กรและบุคลากรในด้านการสร้างความสุขและความผูกพันอย่างยั่งยืน

และตัวชี้วัดผลงานที่

- 1) ร้อยละการเข้าร่วมประชุมของกลุ่มเป้าหมาย (> ร้อยละ 80)
- 2) มีแผนการจัดการความสุขและความผูกพัน HAPPY UNIVERSITY

วัน เดือน ปี	ในวันพฤหัสบดีที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 เวลา 08.30 น.- 17.00 น.
สถานที่จัดกิจกรรม	ณ ห้องประชุม SLB 302 ชั้น 3 อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์
ผู้เข้าร่วมทำกิจกรรม	ผู้บริหารจำนวน 1 ราย คณะกรรมการกำหนดนโยบายและดำเนินการจัดการความสุข จำนวน 10 ราย นักสร้างสุข “Happiness Developer” จำนวน 30 ราย รวมจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม 41 ราย (คิดเป็นร้อยละ 100)
รายละเอียดการจัดกิจกรรม	<p>ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ - ไม่มี -</p> <p>ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2565 วันอังคารที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2565</p> <p>ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ - ไม่มี -</p> <p>ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา</p> <p>4.1 (ร่าง) แผนการจัดการความสุขและความผูกพัน HAPPY UNIVERSITY</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาองค์ความรู้สู่ความสุขพร้อมเข้าสู่องค์กรสุขภาวะ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพองค์กรและบุคลากรด้านการจัดการความสุขและความผูกพัน</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือและขยายผลองค์กรสู่สุขภาวะ</p> <p>ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ</p>
ผลงานที่เกิดขึ้น...จากการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ /ตัวชี้วัด	คณะกรรมการกำหนดนโยบายและดำเนินการจัดการความสุข และนักสร้างสุข“Happiness Developer” ได้ร่วมกันพิจารณาแผนการจัดการความสุขและความผูกพัน HAPPY UNIVERSITY ใน 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่จะดำเนินการมีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม 41 รายตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ทั้ง 2 ชุด

หมายเหตุ : 1) โปรดแนบภาพถ่ายกิจกรรม/งานประชุม 2) กรณีมีการประชุม โปรดแนบสรุปผลการประชุมไม่เกิน 1 หน้า

ภาพการประชุมคณะกรรมการกำหนดนโยบายและดำเนินการจัดการความสุข และนักสร้างสุข“Happiness Developer”
วันพฤหัสบดีที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 เวลา 08.30 น.- 17.00 น. ณ ห้องประชุม SLB 302 ชั้น 3 อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์



แบบสรุป/รายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดนโยบายและดำเนินการจัดการความสุข และนักสร้างสุข“Happiness Developer”
ครั้งที่ 2/2565 ในวันพฤหัสบดีที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 เวลา 08.30 น. ณ ห้องประชุม SLB 302 ชั้น 3 อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์

จำนวนคณะกรรมการและนักสร้างสุขที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 41 ราย

เริ่มประชุมเวลา 08.45 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ การจัดทำMOU ข้อตกลงทางวิชาการกับสถาบันวิจัยประชากรศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล และ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

มติที่ประชุม รับทราบ การจัดทำMOU ข้อตกลงทางวิชาการกับสถาบันวิจัยประชากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2565 วันอังคารที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2565 โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.1 (ร่าง) แผนการจัดการความสุขและความผูกพัน HAPPY UNIVERSITY คณะกรรมการกำหนดนโยบายและดำเนินการจัดการความสุขและนักสร้างสุข“Happiness Developer”

ชุดที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาองค์ความรู้สู่ความสุขพร้อมเข้าสู่องค์กรสุขภาวะ โดยนางนิธิตี ตั้งจันทร์สุข ได้นำเสนอแผนงาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

มติคณะกรรมการฯ รับทราบและเห็นชอบตามที่นางนิธิตี ตั้งจันทร์สุข นำเสนอ

ชุดที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพองค์กรและบุคลากรด้านการจัดการความสุขและความผูกพัน โดยอาจารย์เกียรติศักดิ์ รักษาพล ได้นำเสนอแผนงาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

มติคณะกรรมการฯ รับทราบและเห็นชอบที่อาจารย์เกียรติศักดิ์ รักษาพล นำเสนอ

ชุดที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือและขยายผลองค์กรสู่สุขภาวะ โดยอาจารย์ ดร.ธนัชฐนันท์ จันทร์แยม ได้นำเสนอแผนงาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

มติคณะกรรมการฯ รับทราบและเห็นชอบที่อาจารย์ ดร.ธนัชฐนันท์ จันทร์แยม นำเสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ - ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา 14.00 น.

กิจกรรมที่ 3) ประชุมคณะกรรมการกำหนดนโยบายและดำเนินการจัดการความสุข และนักสร้างสุข“Happiness Developer”

กิจกรรมเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ที่ 1) เพื่อเป็นการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพขององค์กรและบุคลากรในด้านการสร้างความสุขและความผูกพันอย่างยั่งยืน

และตัวชี้วัดผลงานที่

- 1) ร้อยละการเข้าร่วมประชุมของกลุ่มเป้าหมาย (> ร้อยละ 80)
- 2) มีแผนการจัดการความสุขและความผูกพัน HAPPY UNIVERSITY

วัน เดือน ปี	วันพุธที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 น.- 12.00 น.
สถานที่จัดกิจกรรม	ณ ห้องประชุม SLB 302 ชั้น 3 อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์
ผู้เข้าร่วมทำกิจกรรม	ผู้บริหารจำนวน 1 ราย คณะกรรมการกำหนดนโยบายและดำเนินการจัดการความสุข จำนวน 10 ราย นักสร้างสุข “Happiness Developer” จำนวน 30 ราย รวมจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม 41 ราย (คิดเป็นร้อยละ 100)
รายละเอียดการจัดกิจกรรม	ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ การติดตามผลการดำเนินงานตาม MOU ข้อตกลงทางวิชาการของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2565 วันพฤหัสบดีที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ - ไม่มี - ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.1 ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและนักสร้างสุข ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ
ผลงานที่เกิดจริง...จากการจัดกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์ /ตัวชี้วัด	คณะกรรมการกำหนดนโยบายและดำเนินการจัดการความสุข และนักสร้างสุข“Happiness Developer” ได้รับทราบผลการดำเนินงานตาม MOU และเข้าใจแนวทางการตอบคำถามตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรกำหนด มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม 41 รายตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ทั้ง 2 ชุด

หมายเหตุ : 1) โปรดแนบภาพถ่ายกิจกรรม/งานประชุม 2) กรณีมีการประชุม โปรดแนบสรุปผลการประชุมไม่เกิน 1 หน้า

ภาพการประชุมคณะกรรมการกำหนดนโยบายและดำเนินการจัดการความสุข และนักสร้างสุข “Happiness Developer”

วันพุธที่ 15 มีนาคม พ.ศ.2566 เวลา 09.00 น.- 12.00 น.ณ ห้องประชุม SLB 302 ชั้น 3 อาคารเรียนรวมสังคมนาจารย์

วันพุธที่ 15 มีนาคม 2566 เวลา 09.30 น.

ผศ.ดร.ภิกษิตี กัลยาณมิตร รองอธิการบดี เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการกำหนดนโยบายและดำเนินการจัดการความสุข

พร้อมด้วย รศ.ดร.อรสา จรูญธรรม ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการคณาจารย์ บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมดังกล่าว ณ ห้องประชุม SLB 302 อาคารเรียนรวมสังคมนาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



แบบสรุป/รายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดนโยบายและดำเนินการจัดการความสุข และนักสร้างสุข“Happiness Developer”
ครั้งที่ 3/2565 ในวันพุธที่ 15 มีนาคม พ.ศ.2566 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุม SLB 302 ชั้น 3 อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์

จำนวนคณะกรรมการฯและนักสร้างสุขที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 41 ราย

เริ่มประชุมเวลา 08.45 น. ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ การจัดทำMOU ข้อตกลงทางวิชาการกับสถาบันวิจัยประชากรศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล และ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

มติที่ประชุม รับทราบ การจัดทำMOU ข้อตกลงทางวิชาการกับสถาบันวิจัยประชากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

กำแพงเพชร

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2565 วันพฤหัสบดีที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 โดยไม่มีข้อ
แก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและนักสร้างสุข

คณะกรรมการกำหนดนโยบายและดำเนินการจัดการความสุขและนักสร้างสุข“Happiness Developer” ได้เสนอผลการจัดทำกิจกรรมต่างๆ โดยสรุป ดังนี้

1) อาจารย์เกียรติศักดิ์ รักษาพล รายงานต่อที่ประชุมว่าได้ดำเนินการจัดตั้ง “ชมรมนักสร้างสุข” โดยจัดทำรายชื่อสมาชิกชมรม/รายงานการประชุมเสนอต่อผู้อำนวยการกองกลาง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารให้ดูแลโครงการจัดการความสุขของมหาวิทยาลัย และเป็นผู้รับผิดชอบและร่วมบริหารโครงการร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง 38 แห่ง เพื่อขอเสนอจัดตั้งชมรมตามขั้นตอนต่อไป

มติคณะกรรมการฯ รับทราบและเห็นชอบการขอเสนอจัดตั้งชมรมโดยมี อาจารย์เกียรติศักดิ์ รักษาพล เป็นประธานชมรม และมีนายกฤษณ์นัท ในจิต เป็นกรรมการและเลขานุการ มีนางสาวมานิตา วรทัต,นางยุภา กำฉาย,นายกิตติวุฒิ ไชยการ และนายธนภณ ไชยวรรณ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(2)

2) นางสาวมลิวรรณ พันธุ์ภักดี และนางสาวมาศ ดอกสร้อย กองพัฒนานักศึกษา แจ้งว่าได้ดำเนินกิจกรรมรณรงค์บุหรี และแอลกอฮอล์เรียบร้อยแล้วในวันที่ 24 มิถุนายน 2565 ณ สะพานต้นซอยชุมชนหมู่ 6 พัฒนา (หน้าบ้านนายโม ตั้งตระกุล) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยมี นักศึกษาและบุคลากร ชุมชนเทศบาลตำบลพระอินทร์ราชา จำนวน 300 คนเข้าร่วมกิจกรรม

มติคณะกรรมการฯ รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการจัดกิจกรรมดังกล่าว

3) นางยุภา กำจาย และนางสาวพอลฤดี รอดฉ่ำ งานส่งเสริมสุขภาพ แจ้งว่าได้ดำเนินโครงการ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 (พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ลูกจ้างชั่วคราว) วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566 (ข้าราชการ อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ลูกจ้างประจำ) เป็นการตรวจสอบสุขภาพประจำปีข้าราชการ อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ลูกจ้างชั่วคราว โดยมีการตรวจเลือด ปัสสาวะ อุจจาระ เอ็กซเรย์ปอด คลื่นไฟฟ้าหัวใจ และตรวจพิเศษอื่นๆ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับสุขภาพของตนเอง และป้องกันการเกิดโรคได้อย่างถูกต้องและทันเวลา

มติคณะกรรมการฯ รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการจัดกิจกรรมดังกล่าว

4) อาจารย์วุฒินันท์ โชคอำนวย ครูโรงเรียนสาธิตฯ แจ้งว่าได้ดำเนินโครงการ เดิน-วิ่งมาราธอน “วิ่งด้วยใจ ให้ด้วยรัก” ครบรอบ 90 ปี วิทยาลัยอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยี และวิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม แข่งวิ่งมาราธอนบุคลากร นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป จำนวน 2,500 คน

มติคณะกรรมการฯ รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการจัดกิจกรรมดังกล่าว

5) นางยุภา กำจาย และนางสาวพอลฤดี รอดฉ่ำ งานส่งเสริมสุขภาพ แจ้งว่าได้ดำเนิน โครงการ “Healthy Nutrition Clinic” คลินิกโภชนาการ เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 26 มกราคม – 16 กุมภาพันธ์ 2566 ณ อาคาร 5 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ห้อง 5107 เวลา 13.3.-16.30 น. นักศึกษา และบุคลากร จำนวน 40 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมตรวจวัด รับทราบผล และรับคำปรึกษาด้านการโภชนาการที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการของแต่ละคน และมีความพึงพอใจในภาพรวมร้อยละ 85

มติคณะกรรมการฯ รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการจัดกิจกรรมดังกล่าว

6) ว่าที่เรือตรีธณณ ไซยารวรรณ แจ้งว่าได้ดำเนิน โครงการอบรม“หลักสูตรการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงานฉบับก้าวหน้า (Advanced Routine to Happiness: Advanced R2H)” เรียบร้อยแล้วในวันที่ 19 - 20 ธันวาคม 2565 เวลา 08.30 – 16.00 น. ณ ห้องประชุมอาคารปฏิบัติการ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยทีมวิทยากรจากสถาบันวิจัยประชากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

มติคณะกรรมการฯ รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการจัดกิจกรรมดังกล่าว

(3)

7) อาจารย์เกียรติศักดิ์ รักษาพล แจ้งว่าได้เข้าร่วมกิจกรรม ส่งนักวิชาการร่วมจัดทำหลักสูตรนักสร้างสุของค์กรสุขภาวะ (Happy Work Balance, Happy Of Life & Learn, Happy Quality of Life) ร่วมกับมหาวิทยาลัยกำแพงเพชรในวันจันทร์ที่ 23 มกราคม 2566 เวลา 07.30 – 17.30 น. ณ ห้องประชุม Ballroom ชั้น 4 โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น นาดา ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร

มติคณะกรรมการฯ รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการจัดกิจกรรมดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ - ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา 14.00 น.

รายงานการใช้งบประมาณตามแผน 2566

ลำดับ	กิจกรรม	โครงการ	แหล่งงบ	กิจกรรม	แหล่ง	หมวดงบ	งบประมาณ	อนุมัติใช้ไป	งบคงเหลือ
1	4012029	4012.โครงการบริหารและพัฒนาบุคลากร สุมหาวิทยาลัยแห่งความสุข	20.งบรายได้	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการ ความสุขมหาวิทยาลัย	2021	งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุ	9,800.00	-	9,800.00
2	4012029	4012.โครงการบริหารและพัฒนาบุคลากร สุมหาวิทยาลัยแห่งความสุข	20.งบรายได้	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการ ความสุขมหาวิทยาลัย	2022	งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย	24,600.00	7,700.00	16,900.00
3	4012030	4012.โครงการบริหารและพัฒนาบุคลากร สุมหาวิทยาลัยแห่งความสุข	20.งบรายได้	เสริมสร้างทักษะนักจัดการความสุข	2021	งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุ	3,000.00	-	3,000.00
4	4012030	4012.โครงการบริหารและพัฒนาบุคลากร สุมหาวิทยาลัยแห่งความสุข	20.งบรายได้	เสริมสร้างทักษะนักจัดการความสุข	2022	งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย	18,500.00	-	18,500.00
5	4012030	4012.โครงการบริหารและพัฒนาบุคลากร สุมหาวิทยาลัยแห่งความสุข	20.งบรายได้	เสริมสร้างทักษะนักจัดการความสุข	2023	งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน	24,000.00	-	24,000.00
6	4012031	4012.โครงการบริหารและพัฒนาบุคลากร สุมหาวิทยาลัยแห่งความสุข	20.งบรายได้	กิจกรรม HAPPY 8 และชมรม VRU เสริม สร้าง สุขมหาวิทยาลัย	2022	งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย	80,000.00	-	80,000.00
7	4012032	4012.โครงการบริหารและพัฒนาบุคลากร สุมหาวิทยาลัยแห่งความสุข	20.งบรายได้	ประชุมเชิงปฏิบัติการ "ทบทวนและจัดทำ แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล"	2021	งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุ	1,500.00	-	1,500.00
8	4012032	4012.โครงการบริหารและพัฒนาบุคลากร สุมหาวิทยาลัยแห่งความสุข	20.งบรายได้	ประชุมเชิงปฏิบัติการ "ทบทวนและจัดทำ แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล"	2022	งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย	2,400.00	-	2,400.00
9	4012032	4012.โครงการบริหารและพัฒนาบุคลากร สุมหาวิทยาลัยแห่งความสุข	20.งบรายได้	ประชุมเชิงปฏิบัติการ "ทบทวนและจัดทำ แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล"	2023	งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน	12,000.00	-	12,000.00
16	4012036	4012.โครงการบริหารและพัฒนาบุคลากร สุมหาวิทยาลัยแห่งความสุข	20.งบรายได้	โครงการเกษียณอายุราชการ ประจำปี 2566	2021	งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุ	65,000.00	-	65,000.00
17	4012036	4012.โครงการบริหารและพัฒนาบุคลากร สุมหาวิทยาลัยแห่งความสุข	20.งบรายได้	โครงการเกษียณอายุราชการ ประจำปี 2566	2022	งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย	120,000.00	-	120,000.00

ลำดับ	กิจกรรม	โครงการ	แหล่งงบประมาณ	กิจกรรม	แหล่ง	หมวดงบประมาณ	งบประมาณ	อนุมัติใช้ไป	งบคงเหลือ
18	4022023	4022.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงาน	20.งบรายได้	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการบริการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ไตรมาสละครั้ง รวม 4 ครั้ง/ปี)	2021	งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุ	6,000.00	-	6,000.00
19	4022023	4022.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงาน	20.งบรายได้	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการบริการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ไตรมาสละครั้ง รวม 4 ครั้ง/ปี)	2022	งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย	66,000.00	2,450.00	63,550.00
20	4022024	4022.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงาน	20.งบรายได้	อบรมความรู้ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	2021	งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุ	2,400.00	-	2,400.00
21	4022024	4022.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงาน	20.งบรายได้	อบรมความรู้ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	2022	งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย	17,600.00	-	17,600.00
22	4022024	4022.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงาน	20.งบรายได้	อบรมความรู้ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	2023	งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน	12,000.00	-	12,000.00
23	4022025	4022.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงาน	20.งบรายได้	กิจกรรมการวิเคราะห์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2565 (O28)	2021	งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุ	-	-	-
24	4022025	4022.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงาน	20.งบรายได้	กิจกรรมการวิเคราะห์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2565 (O28)	2022	งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย	-	-	-
25	4022026	4022.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงาน	20.งบรายได้	กิจกรรมสร้างความรู้และการปฏิบัติตามมาตรการที่เป็นผลจากการวิเคราะห์ตาม ๐42	2021	งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุ	3,000.00	-	3,000.00
26	4022026	4022.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงาน	20.งบรายได้	กิจกรรมสร้างความรู้และการปฏิบัติตามมาตรการที่เป็นผลจากการวิเคราะห์ตาม ๐42	2022	งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย	22,000.00	12,400.00	9,600.00
							489,800.00	22,550.00	467,250.00

ดำเนินงานโครงการไปแล้วบางส่วน
 ยังไม่ได้ดำเนินงานโครงการ