



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ความในข้อ ๖ ข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ ความในข้อ ๑๗ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ใน พระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์ การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี พนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติหน้าที่ด้านคอมพิวเตอร์) จำนวน ๑ อัตรา
 - ๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติหน้าที่ด้านบริการวิชาการ) จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัดคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๒. อัตราค่าจ้างเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง อัตราค่าจ้างรายเดือนแรกบรรจุของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความในข้อ ๑๒ ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติ

(๑) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

/ข. ลักษณะ...

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๕. การรับสมัคร วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ติดต่อบริษัทรับใบสมัครและยื่นใบสมัครที่งานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน - ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในเวลาราชการ (ไม่เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์) ณ งานบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๙ ๐๖๗๔- ๗ ต่อ ๔๔๖, ๐ ๒๙๐๙ ๑๔๓๔ หรือทางเว็บไซต์ <https://dataset.vru.ac.th>

๖. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๖.๑ การสมัครสอบถือว่าผู้สมัครรับรองความถูกต้องของข้อมูลในใบสมัครและหลักฐานที่ยื่นในการสมัครหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูล หรือยื่นเอกสารอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบใน การตรวจสอบและรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งว่าตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้าร่วมการสอบแข่งขันครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

๖.๓ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

/๖.๔ ผู้ที่...

๖.๔ ผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขันในวันที่บรรจุและแต่งตั้ง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการพนักงานหรือลูกจ้าง ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๖.๕ ผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขันในวันที่บรรจุจะต้องไม่เป็นผู้เข้าร่วมโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด

๗. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

๗.๑ ใบสมัครตามแบบของมหาวิทยาลัยที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

๗.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบคือในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยจะต้องอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๗.๓ ทะเบียนบ้านฉบับจริงหรือสำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อตัว - ชื่อสกุล ปรากฏชัดเจนเพื่อนำมาแสดงตัวตนต่อเจ้าหน้าที่

๗.๔ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อตัว - ชื่อสกุลและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจนเพื่อนำมาแสดงตัวตนต่อเจ้าหน้าที่

๗.๕ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชนนับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันที่ยื่นเอกสารใบสมัครและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งได้แก่

(๑) วัณโรคในระยะอันตราย

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

(๕) โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๗.๖ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงาน (ถ้ามี)

๗.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และเป็นรูปถ่ายในคราวเดียวกันที่ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๗.๘ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย

๗.๙ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

สำหรับสำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อวัน ที่ไว้ทุกหน้าในเอกสารทุกฉบับ

/๘. ประกาศ...

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันวัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขันภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เว็บไซต์ <https://dataset.vru.ac.th> ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการจะประกาศให้ทราบตามเว็บไซต์ดังกล่าวข้างต้น

๙. หลักสูตรวิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน และกำหนดการสอบแข่งขัน

๙.๑ หลักสูตรการสอบแข่งขัน มี ๓ ภาค ดังนี้

๙.๑.๑ ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน

๙.๑.๒ ภาค ข ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

ผู้เข้าสอบแข่งขันจะต้องเข้าสอบทุกหลักสูตร ดังรายละเอียด ๙.๑ และ ๙.๒ เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบ แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมทุก ภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

หากผู้สมัครสอบที่เป็นผู้ผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ตามระดับคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบหรือในระดับที่สูงกว่า สามารถนำผลการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปดังกล่าวมายื่นแทนการสอบภาค ก ตาม ๙.๑.๑ ได้ โดยไม่ต้องเข้าสอบแข่งขันในภาค ก ตาม ๙.๑ ทั้งนี้ ผลการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปดังกล่าวจะต้องมีผลภายในวันปิดรับสมัครสอบคือวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

๙.๑.๓ ภาค ค ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

ดำเนินการสอบแข่งขันโดยพิจารณาจากทักษะ ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในตำแหน่งที่ปฏิบัติรวมทั้งประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับตำแหน่งที่สมัคร ท่วงที วาจา และบุคลิกภาพ ในการแสดงตนในที่ทำงานโดยผู้ผ่านการสอบแข่งขันต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวม

๙.๒ กำหนดการสอบแข่งขัน

วันที่ เวลา	วิธีการสอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีการสอบข้อเขียน	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน
วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	https://dataset.vru.ac.th
วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	สอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบข้อเขียน	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน
วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	https://dataset.vru.ac.th
วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	สอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

/๑๐. การ...

๑๐. การประกาศผลการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://dataset.vru.ac.th> ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการจะประกาศให้ทราบตามเว็บไซต์ดังกล่าวข้างต้น

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีแต่ถ้ามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้จัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งอย่างเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก ทั้งนี้การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ให้ถือเป็นที่สุด ผู้สมัคร สอบไม่มีสิทธิขอให้ทบทวนแต่ประการใด

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้คะแนนสูงสุดเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา โดยให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติหน้าที่ด้านคอมพิวเตอร์)

สังกัดคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

จำนวนอัตราว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อัตราเงินค่าจ้าง คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ อัตราเงินค่าจ้างเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง อัตราค่าจ้างรายเดือน แรกบรรจุของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา และที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษาวิเคราะห์วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบายแผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตรแบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษาการผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๓) จัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๕) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน

(๖) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

/๔.ด้าน...

๔. ด้านการบริการ

(๑) จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการกิจกรรม พิพิธภัณฑสถานทางการศึกษาและแหล่งการเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาและวิชาชีพแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

(๒) ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษา เบื้องต้นแก่นักเรียน นิสิต นักศึกษาและชุมชน ประชาชนทั่วไปเพื่อให้การบริการความรู้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงและสะดวก

(๓) ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติจัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางการศึกษาและแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

(๔) เผยแพร่การศึกษา เช่น จัดรายการวิทยุโทรทัศน์เขียนบทความ จัดทำวารสารสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่างๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่นๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษาระดับการศึกษาและวิชาชีพอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาแอนิเมชัน และมัลติมีเดีย สาขาวิชาการฟิสิกส์ สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาใดสาขาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องทางคอมพิวเตอร์

(๒) มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๓) แนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงเกี่ยวกับผลงานที่ผ่านมา (แนบมาพร้อมใบสมัครงาน)

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

(๑) ความรู้ความสามารถออกแบบอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจง่าย

(๒) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำกราฟิกดีไซน์ Graphic Design และสามารถถ่ายทอดได้

(๓) สามารถใช้งานโปรแกรมในการตัดต่อวิดีโอสำหรับลง YouTube Facebook โดยใช้โปรแกรม

Adobe Photoshop/ Illustrator สามารถเขียน CSS ประกอบการทำเว็บไซต์ได้อย่างดี

(๔) สามารถจัดการการบริหารและดูแลรับผิดชอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายขององค์กร (Server PC Network Equipment)

(๕) สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Excel PowerPoint ในระดับ Advance ได้

(๖) สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็น Web Admin บริหารจัดการข้อมูลในระบบ Back Office และเนื้อหาในเว็บไซต์ให้ถูกต้อง สร้างภาพลักษณ์ที่ดี และดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้เข้ามาเยี่ยมชมได้

เอกสารแนบท้ายประกาศ
ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติหน้าที่ด้านบริการวิชาการ)
สังกัดคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

จำนวนอัตราว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อัตราเงินค่าจ้าง คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ อัตราเงินค่าจ้างเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง อัตราค่าจ้างรายเดือนแรกบรรจุของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา และที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษาวิเคราะห์วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบายแผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตรแบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษาการผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๓) จัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๕) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน

(๖) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

/๔.ด้าน...

๔. ด้านการบริการ

(๑) จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการกิจกรรม พิพิธภัณฑสถานทางการศึกษาและแหล่งการเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาและวิชาชีพแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

(๒) ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษา เบื้องต้นแก่นักเรียน นิสิต นักศึกษาและชุมชน ประชาชนทั่วไปเพื่อให้การบริการความรู้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงและสะดวก

(๓) ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติจัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางการศึกษาและแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

(๔) เผยแพร่การศึกษา เช่น จัดรายการวิทยุโทรทัศน์เขียนบทความ จัดทำวารสารสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่างๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่นๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษากการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน สาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ การออกแบบสื่อสาร การออกแบบสิ่งพิมพ์ การออกแบบสื่อดิจิทัลศิลปะและออกแบบ นิเทศศิลป์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารและการโฆษณา

(๒) มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ และตัดต่อคลิปวิดีโอ สามารถติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และทำงานเป็นทีม

(๓) มีความรู้ในกระบวนการการทำวิจัยและการลงชุมชน

(๔) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาและนอกเขตพื้นที่ตั้งมหาวิทยาลัยได้

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

(๑) งานบริการวิชาการ

(๑.๑) งานทำแผน ควบคุม ดูแลการจัดงานบริการวิชาการ

(๑.๒) งานบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์ พันธกิจเพื่อสังคมและงานวิจัย

(๑.๓) งานจัดทำโครงการอบรม พัฒนาให้คำปรึกษาความรู้เพื่อจัดหารายได้ จัดทำโครงการระยะสั้น

(๑.๔) งานติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการ

(๑.๕) งานสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่ชุมชน

(๒) วิจัยท้องถิ่นและชุมชน

(๒.๑) งานจัดงานประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัย

(๒.๒) งานประสานงานการจัดทำวิจัยและงานวารสาร

(๒.๓) งานสนับสนุนส่งเสริมการจัดหาทุนวิจัย

(๒.๔) งานส่งเสริมงานวิจัยท้องถิ่น

(๒.๕) งานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม

ใบสมัครคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ติดรูปถ่าย
ที่ถ่ายมาไม่เกิน
6 เดือน

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร

ตำแหน่ง.....หน่วยงานสังกัด/คณะ.....

เงินเดือนที่ต้องการ.....บาท

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว)นามสกุล.....

วัน/ เดือน/ ปีเกิด.....อายุ.....ปี เลขที่บัตรประชาชน.....

บัตรหมคอายุ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

สถานที่สามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail

วุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ชื่อวุฒิ/ปริญญา	สาขา	สถาบันการศึกษา	สำเร็จ พ.ศ.	เกรดเฉลี่ย
ปริญญาโท					
ปริญญาตรี					
ปวส./ปวท.					
ปวช./ม.6					

ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ตั้งแต่	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก

ความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ระบุ

.....
.....

(ต่อด้านหลัง)

ความรู้ความสามารถทางภาษา

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
ภาษาอังกฤษ									
ภาษาอื่น ๆ									
ระบุ.....									
.....									

ประสบการณ์หรือความสามารถด้านอื่นๆ ระบุ

.....

.....

.....

หากได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยท่านจะเสนอให้ใครเป็นผู้รับรองความประพฤติและค่าประกัน

.....

.....

การสมัครในครั้งนี้ได้ทราบข้อมูลการรับสมัครอย่างไร

- วิทยุ
 หนังสือพิมพ์
 มีคนแนะนำ
 ประกาศสถานที่ราชการต่างๆ
 เว็บไซต์
 อื่น ๆ โปรดระบุ

เอกสารหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

1. สำเนาบัตรประชาชน
 2. สำเนาทะเบียนบ้าน
 3. สำเนาใบปริญญาบัตร
 4. สำเนา Transcript
 5. อื่นๆ โปรดระบุ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.