



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
เรื่อง จัดหาผู้ประกอบการร้านค้า บริเวณ VRU Café จำนวน ๓ ร้าน

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีความประสงค์จะจัดหาผู้ประกอบการร้านค้า บริเวณ VRU Café จำนวน ๓ ร้านค้า คือ ประเภทร้านชาไข่มุก จำนวน ๑ ร้าน และประเภทร้านนำเสนอสินค้า จำนวน ๒ ร้าน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ ๑ หมู่ ๒๐ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๑. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๑.๑ เป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนการค้า
- ๑.๒ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเสนอสิทธิ์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในครั้งนี้
- ๑.๕ ต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โดยมีใบรับรองแพทย์มาประกอบ (ส่วนผู้ประกอบการอาหาร/แม่ครัว/คนงานประกอบในร้านให้ขอใบรับรองแพทย์มาให้โรงเรียนด้วยหลังจากได้รับประมูล)

๒. หลักฐานการเสนอราคา

ให้ผู้เสนอราคานำเสนอเอกสารหลักฐานใส่ซองให้เรียบร้อย โดยซองเอกสารทุกซองต้องระบุว่าเป็นซองร้าน/บริษัท/ห้าง ของผู้เสนอราคารายใดพร้อมที่อยู่ และกำกับหน้าซองโดยชัดเจน

๒.๑ ส่วนที่ ๑ ของเอกสารหลักฐาน คุณสมบัติของผู้เสนอราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่ได้รับการรับรองล่าสุด พร้อมประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมบัญชี ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่ได้รับการรับรองล่าสุด พร้อมประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒ ส่วนที่ ๒...

๒.๒ ส่วนที่ ๒ ของเอกสารเสนอราคาด้านราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ใบเสนอราคายื่นของประมูลด้วยตนเอง และ ๑ คน ยื่นของได้ ๑ ร้านเท่านั้น

(๒) รายการและราคาการให้บริการ

(๓) เสนอแบบตกแต่ง โดยจัดทำภาพเสมือนจริง แบบท้ายประกอบการเสนอราคา จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) เอกสารแนบท้าย บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ (ถ้ามี)

๒.๓ ส่วนที่ ๓ ในกรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจการยื่นเอกสาร อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและ รับมอบอำนาจที่รับรองสำเนาถูกต้องด้วย (ถ้ามี)

๒.๔ เงินสดเป็นหลักประกันของ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยมีเงื่อนไข การคืนเงินสดหลักประกันของ ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจะประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก และนัดหมายจัดทำสัญญาหากท่าน ที่ได้รับการคัดเลือกไม่มาดำเนินการตามผลประกาศ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเงินหลักประกันคืนดังกล่าว

(๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะสามารถรับเงินหลักประกันของคืนภายหลังการจัดทำ สัญญาเช่าเรียบร้อยแล้ว (ในวันเดียวกัน)

(๓) หากท่านที่ไม่ได้รับการคัดเลือก สามารถรับเงินหลักประกันของคืนภายใน ระยะเวลา ๒ วัน นับจากวันประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก หรือติดตามข้อมูลในการประกาศแจ้งผลการ พิจารณาผู้ได้รับการคัดเลือกดังกล่าว ในเรื่องของการรับเงินหลักประกันของคืน

### ๓. การเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่แนบไว้ในเอกสารนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอ จะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไขหากมีการขีดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อ ผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๓.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอ ราคา รวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคา รวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือ ตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคา รวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจด ทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

๓.๓ ก่อนยื่นซอง ผู้ยื่นควรตรวจสอบดูใบเสนอราคา และหลักฐานผู้เสนอราคาให้ชัดเจนก่อนผนึก ในซองให้เรียบร้อยโดย แบ่งออกเป็น ๒ ซอง จำหน่ายซองถึงประธานกรรมการเปิดซองโดยระบุไว้ที่หน้าซองดังนี้

(๑) ซองที่ ๑ หลักฐานผู้เสนอราคา ตามข้อ ๒.๑ ส่วนที่ ๑

(๒) ซองที่ ๒ ใบเสนอราคาและหลักฐานอื่น ตามข้อ ๒.๒ ส่วนที่ ๒

(๓) ยื่นหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๒.๓ ส่วนที่ ๓

(๔) ยื่นเงินสด...

(๔) ยื่นเงินสดเป็นหลักประกันของ ตามข้อ ๒.๔

เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการเปิดซองและพิจารณาผล

๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๔.๑ การคัดเลือกไม่จำเป็นต้องพิจารณาจากผู้เสนอราคาที่สูงที่สุดเสมอไป และมีสิทธิในการกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมจากเงื่อนไขทั่วไป โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๒ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๓) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรากำกับไว้

๔.๓ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และคงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาเฉพาะผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกที่ประกาศกำหนดเป็นลำดับแรก

๕. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเข้าผู้ให้เข้าฟังปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย และระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๖. เงื่อนไข

๖.๑ ผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอสินค้าประเภทอาหารว่างและราคาตามความต้องการ ยกเว้น ร้านกาแฟ, ร้านอาหาร - ก๋วยเตี๋ยว, ร้านถ่ายเอกสาร, ร้านจำหน่ายเครื่องเขียน, ร้านประเภทของทอด, ขนมเบีตเตีลิตต่างๆ

๖.๒ เงินสนับสนุนไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปี และเงินค่าเช่าไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๖.๓ ระยะเวลา ๓ ปี (เริ่มตั้งแต่วันที่ทำสัญญาและห้ามเช่าช่วงให้ผู้อื่น)

๖.๔ อัตราค่าบริการส่วนกลาง (เหมาจ่าย) เดือนละ ๓,๕๐๐ บาทต่อเดือน

๖.๕ ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์จากพื้นที่เช่านี้ เป็นค่าบริการส่วนกลางและค่าทำความสะอาดให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นเงินจำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน ตลอดระยะเวลาการเช่าตามสัญญา

๖.๖ ผู้ประกอบการรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าโดยคิดจากอัตราการใช้ไฟฟ้าโดยคิดตามจำนวนที่ปรากฏในมาตรวัดที่ใช้จริง และอัตราการใช้น้ำประปาญาติละ ๕ บาท (ห้าบาทถ้วน) ทำที่ตักไขมันหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๗ ผู้เช่าจะต้องเป็นผู้ดูแลและทำความสะอาดล้างเครื่องปรับอากาศปีละ ๒ ครั้ง

๖.๘ ผู้เช่าต้องเป็นผู้บำรุงรักษาโต๊ะ-เก้าอี้ และซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานได้เสมอ รวมถึงการจัดหาเพิ่มเติมให้เพียงพอกับการให้บริการของร้าน

๖.๙ ผู้เช่าต้องปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหาร กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ในข้อที่เกี่ยวข้องกับผู้เช่าโดยตรง

๖.๑๐ ผู้เสนอราคา...

๖.๑๐ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องลดใช้โฟม ถุงพลาสติก ให้ใช้วัสดุธรรมชาติ  
ถุงผ้าและปิ่นโต แทนการบรรจุอาหาร

๖.๑๑ ผู้เข้าต้องไม่กระทำ หรือยอมให้บุคคลอื่นทำการใดๆ ซึ่งเป็นที่น่ารังเกียจ เป็นอันตราย  
หรือการกระทำใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายเดือดร้อนแก่มหาวิทยาลัย หน่วยงานใกล้เคียง และผู้รับบริการ

๖.๑๒ ผู้เข้าต้องจำหน่ายสินค้าและบริการตามที่ระบุไว้ในสัญญาเท่านั้น โดยมีปริมาณ  
คุณภาพและราคา เป็นไปตามที่ผู้ให้เข้ากำหนดหรืออนุญาต และผู้ประกอบการจะต้องมีป้ายรายการที่จำหน่าย  
และราคาให้ปรากฏแก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจน กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงประเภท และราคารวมถึงสินค้าและ  
บริการ จะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๖.๑๓ มหาวิทยาลัยกำหนดให้เปิดดำเนินการทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

๖.๑๔ ในกรณีผู้เข้าประสงค์จะเลิกสัญญาจะต้องแจ้งผู้ให้เข้าทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์  
อักษรไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และผู้เข้าต้องชำระเบี้ยปรับในกรณีเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเป็นจำนวนเงิน  
ร้อยละ ๑๐ ของเงินประกันสัญญาที่วางไว้

ในกรณีที่ผู้เข้าไม่แจ้งยกเลิกสัญญาก่อน ๓๐ วัน ผู้ให้เข้ามีสิทธิริบเงินประกันสัญญา  
ทั้งหมดและหากผู้เข้าประสงค์จะบอกเลิกสัญญาในระหว่างปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ผู้ให้เข้าชอบที่จะริบเงิน  
ประกันสัญญาทั้งหมด

กรณีที่ผู้ให้เข้าดำเนินการตามวรรคแรกแล้ว ผู้ให้เข้ายังมีสิทธิในการเรียกร้อง  
ค่าเสียหายอื่นที่พึงมีและไม่ตัดสิทธิผู้ให้เข้าในการเรียกค่าค้างชำระที่อาจมี

๖.๑๕ ในกรณีที่ผู้เข้าหยุดจำหน่ายอาหารจะต้องแจ้งงานบริหารทรัพย์สินและรายได้เป็นลาย  
ลักษณ์อักษรล่วงหน้า ๗ วันทำการ และจะหยุดได้ไม่เกิน ๓ วันต่อเดือน ถ้าเกินกว่าที่กำหนด ผู้เข้าจะต้องเสีย  
ค่าปรับวัน ๕๐๐ บาทต่อวัน โดยต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

๖.๑๖ ผู้เข้าต้องรักษาความสะอาดภายในร้านให้เรียบร้อย ตกแต่งสถานที่เข้าด้วยค่าใช้จ่าย  
ของผู้เข้า และดูแลพื้นที่ทั้งหมดโดยรวม (บริเวณส่วนกลาง) เพื่อให้พร้อมในการใช้งานอย่างต่อเนื่องของทุกวัน

๖.๑๗ ผู้เข้าและบริวารจะต้องไม่ก่อการทะเลาะวิวาท แสดงกิริยาไม่สุภาพ อีกทั้ง รมกวนให้เป็น  
ที่น่ารำคาญแก่ผู้อื่น ถ้ามีเหตุดังกล่าวผู้ให้เข้าสามารถยกเลิกสัญญาได้ทันทีไม่ว่าสัญญานั้นจะยังไม่ครบกำหนด

๖.๑๘ ผู้เข้าจะต้องเก็บสิ่งของอุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้ให้เรียบร้อย มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใน  
กรณีการขำรด การสูญหาย ของวัสดุและอุปกรณ์นั้น ผู้เข้าต้องรับผิดชอบในการดูแล รั้วม้ดระวัง รักษาความ  
ปลอดภัยในทรัพย์สินของผู้เข้าเอง

๖.๑๙ ผู้เข้าต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าทำการตรวจประเมิน  
ชี้แนะในการตรวจดูแลความสะอาดเรียบร้อยในร้านค้าอย่างเต็มที่ และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

๖.๒๐ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งให้ผู้เข้างดจำหน่ายและบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่  
ผู้เข้าไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง และได้รับการตักเตือนจากมหาวิทยาลัย ๓ ครั้ง

๖.๒๑ ผู้เข้าต้องจำหน่ายสินค้าอย่างมีคุณภาพ หากนักศึกษาหรือผู้ใช้บริการร้องเรียนใน  
คุณภาพสินค้าและบริการของร้านท่าน มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตักเตือนและหากยังไม่มีการแก้ไขปรับปรุง  
มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามสัญญาต่อไป

๖.๒๒ ผู้เข้าต้องปฏิบัติตามราคาขายที่มหาวิทยาลัยอนุญาต หากไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัย  
ขอสงวนสิทธิ์พื้นที่เข้าและสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันทีไม่ว่าสัญญานั้นจะยังไม่ครบกำหนด

๖.๒๓ ห้ามมิให้ผู้เข้าใช้พื้นที่อื่นในการประกอบกิจการใด ๆ นอกเหนือจากพื้นที่ที่ผู้ให้เข้า

๖.๒๔ การแต่งกาย...

๖.๒๔ การแต่งกายของผู้ประกอบการและผู้ให้บริการทุกคน ต้องถูกหลักโภชนาการ จะต้องใส่หมวกคลุมผมมีเน็ตเก็บผม ใส่ผ้ากันเปื้อนแบบเต็มตัว ใส่หน้ากากอนามัย สวมถุงมือยาง สวมรองเท้ายางหุ้ม ส้น เล็บ ผม เสื้อผ้าสะอาดอยู่เสมอ ไม่เป็นโรคติดต่อ

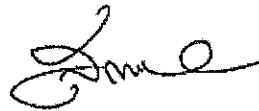
๖.๒๕ ข้อตกลงต่างๆ มหาวิทยาลัยจะทำในรูปแบบของสัญญาให้ชัดเจนต่อไป

#### ๗. กำหนดวันเวลารับของ ยื่นซอง และพิจารณา

๗.๑ ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารได้ที่งานบริหารทรัพย์สินและรายได้ ชั้น ๑ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ถนนพหลโยธิน กม.ที่ ๔๘ อำเภอลคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ได้ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๒๙ ๓๐๖๓, ๐ ๒๕๒๙ ๐๖๗๔-๗, ต่อ ๔๔๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๔.๐๐ น.

๗.๒ กำหนดยื่นซองเอกสาร ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. งานบริหารทรัพย์สินและรายได้ ชั้น ๑ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ถนนพหลโยธิน กม.ที่ ๔๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด และพิจารณาหลักฐานคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยจะเปิดซองใบเสนอราคา ณ ห้องรับรอง ๑ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ถนนพหลโยธิน กม.ที่ ๔๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

