



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ลักษณะพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
(ปฏิบัติงานด้านการตลาดและพนักงานต้อนรับ) สังกัดงานศูนย์ศึกษาพัฒนาความหลากหลาย  
ทางชีวภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่น ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ งานบริหารทรัพย์สินและรายได้  
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ตั้งตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง  
จังหวัดปทุมธานี ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลักษณะพนักงานชั่วคราว  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านการตลาดและพนักงานต้อนรับ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานศูนย์  
ศึกษาพัฒนาความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่น ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ งานบริหารทรัพย์สิน  
และรายได้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดังนี้

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านการตลาดและพนักงานต้อนรับ)  
จำนวน ๑ อัตรา วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๒๐,๙๐๐ บาท  
คุณสมบัติทั่วไป

๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการจัดการ สาขาการตลาด สาขาการโรงแรม  
สาขาการบัญชี หรือสาขาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
๓. มีความสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานและโปรแกรมสำเร็จรูปได้เป็นอย่างดี
๕. มีใจรักในงานบริการและสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับพอใช้
๖. มีบุคลิกภาพดี มีความกระตือรือร้น สามารถทำงานเป็นทีมได้ดี
๗. มีไหวพริบปฏิภาณ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
๘. สามารถทำงานตามเวลาที่หน่วยงานกำหนดและล่วงเวลาได้
๙. สามารถทำงานเข้ากะได้ และสามารถปฏิบัติงาน ๖ วัน/สัปดาห์ได้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร สัญญาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Gp)
๓. ติดต่อประสานงานรายละเอียดการตลาดการจัดซื้อจัดจ้างกับบริษัทคู่ค้า
๔. ปฏิบัติงานขั้นตอนเกี่ยวกับพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานขององค์กร

/๕. จัดทำ...

๕. จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินสำหรับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง
๖. จัดทำเอกสารลงทะเบียนห้องพัสดุลูกค้าที่มาใช้บริการ Check-in และ Check-out
๗. จัดทำเอกสารรายงานสรุปยอดขายและจำนวนผู้เข้าใช้บริการประจำเดือนให้ผู้บังคับบัญชา
๘. ให้บริการข้อมูลต่างๆ ที่ผู้ใช้บริการต้องทราบ และติดต่อประสานงานกับลูกค้าและแผนกต่างๆ ทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกองค์กร
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### สวัสดิการ

๑. ประกันสังคม
๒. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
๓. สิทธิการลา
๔. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
๕. ค่าล่วงเวลา และสวัสดิการอื่นๆ

#### ก. การรับสมัครเข้ารับการศึกษาเลือก กำหนดรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๒๙-๐๖๗๔ - ๗ ต่อ ๔๔๖, ๐๒-๙๐๙-๑๔๓๔ หรือทางเว็บไซต์ <https://dataset.vru.ac.th> รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕ ในเวลาราชการ (ไม่เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์) ยกเว้นวันหยุดราชการวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๕ ณ งานบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ เอกสารหลักฐานการสมัครดังนี้

๑. สำเนาเอกสารใบแสดงคุณวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา(Transcript of Records) โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๒. ทะเบียนบ้านฉบับจริงหรือสำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อตัว - ชื่อสกุล ปรากฏชัดเจนเพื่อนำมาแสดงตัวตนต่อเจ้าหน้าที่
๓. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อตัว - ชื่อสกุลและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจนเพื่อนำมาแสดงตัวตนต่อเจ้าหน้าที่
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

/ข. กำหนด...

ข. กำหนดการคัดเลือก สถานที่คัดเลือก และเกณฑ์การคัดเลือก

วันที่ เวลา	วิธีการสอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน	<a href="https://dataset.vru.ac.th">https://dataset.vru.ac.th</a>
วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕	สอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (โดยวิธีการสอบข้อเขียน)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน
วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	<a href="https://dataset.vru.ac.th">https://dataset.vru.ac.th</a>
วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕	สอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก	<a href="https://dataset.vru.ac.th">https://dataset.vru.ac.th</a>

ค. การบรรจุและแต่งตั้ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบได้คะแนนสูงสุดเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลักษณะชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านการตลาดและพนักงานต้อนรับ) โดยให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์