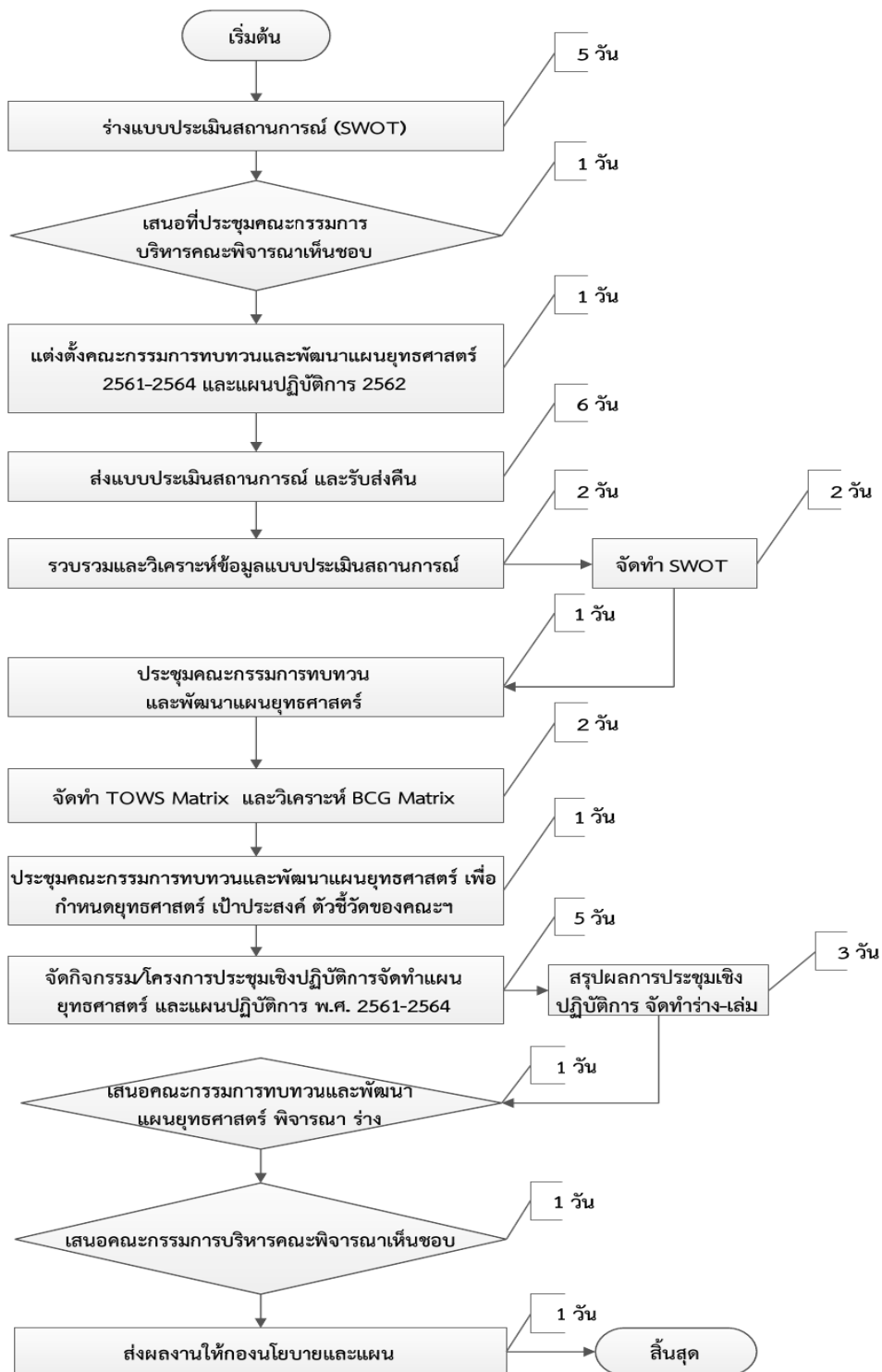


งานบริหารและการวางแผน คณะสาธารณสุขศาสตร์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การทบทวนและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ 2561-2564 และแผนปฏิบัติการ 2564



มาตรฐานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน การทบทวนและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ 2561-2564 และแผนปฏิบัติการ 2564

ลำดับ	รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบเอกสารอ้างอิง
1	ร่างแบบประเมินสถานการณ์ (SWOT)	ดำเนินการร่างแบบประเมินสถานการณ์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ระยะเวลา 5 วัน	ฝ่ายบริหารและการวางแผน	รองคณบดีฝ่ายบริหารและการวางแผน
2	เสนอแบบประเมินสถานการณ์ ต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาเห็นชอบ	ดำเนินการนำร่างแบบประเมินสถานการณ์เข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาเห็นชอบ ระยะเวลา 1 วัน	ฝ่ายบริหารและการวางแผน	คณะกรรมการบริหารคณะ
3	แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ 2561-2564 และแผนปฏิบัติการ 2564	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ 2561-2564 และแผนปฏิบัติการ 2564 ระยะเวลา 1 วัน	ฝ่ายบริหารและการวางแผน	รองคณบดีฝ่ายบริหารและการวางแผน
4	ส่งแบบประเมินสถานการณ์	ดำเนินการส่งแบบประเมินสถานการณ์ ให้กับผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ทุกคน และเก็บรวบรวม ระยะเวลา 6 วัน	ฝ่ายบริหารและการวางแผน	รองคณบดีฝ่ายบริหารและการวางแผน
5	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินสถานการณ์	ดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินสถานการณ์ ระยะเวลา 2 วัน	ฝ่ายบริหารและการวางแผน	รองคณบดีฝ่ายบริหารและการวางแผน
6	จัดทำ SWOT	ดำเนินการ จัดทำ SWOT ระยะเวลา 2 วัน	ฝ่ายบริหารและการวางแผน	รองคณบดีฝ่ายบริหารและการวางแผน
7	ประชุมคณะกรรมการทบทวนและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์	ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการทบทวนและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ เพื่อ ทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะฯ และจัดลำดับความสำคัญของสถานการณ์ ระยะเวลา 1 วัน	คณะกรรมการทบทวนและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์	รองคณบดีฝ่ายบริหารและการวางแผน
8	จัดทำ TOWS Matrix และวิเคราะห์ BCG Matrix	ดำเนินการจัดทำ TOWS Matrix และวิเคราะห์ BCG Matrix ระยะเวลา 2 วัน	ฝ่ายบริหารและการวางแผน	รองคณบดีฝ่ายบริหารและการวางแผน
9	ประชุมคณะกรรมการทบทวนและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดของคณะฯ	ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการทบทวนและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดของคณะฯ ระยะเวลา 1 วัน	ฝ่ายบริหารและการวางแผน	คณะกรรมการทบทวนและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์

ลำดับ	รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบเอกสารอ้างอิง
10	จัดกิจกรรม/โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2561-2564	ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2561-2564 1) กำหนดแนวทางการพัฒนา ตามยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดของคณะฯ 2) กำหนดโครงการ วัตถุประสงค์ กิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ 3) กำหนดแผนพัฒนาบุคลากร ตามแผนแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. 2561-2564 ระยะเวลา 5 วัน	ฝ่ายบริหารและการวางแผน	รองคณบดีฝ่ายบริหารและการวางแผน
11	สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ	ดำเนินการสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการและจัดทำร่าง – ทำเล่ม 1) แผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. 2561-2564 2) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 3) แผนบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2563 4) แผนพัฒนาบุคลากร ตามแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. 2561-2564 ระยะเวลา 3 วัน	ฝ่ายบริหารและการวางแผน	รองคณบดีฝ่ายบริหารและการวางแผน
12	ประชุมคณะกรรมการทบทวนและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ พิจารณาร่าง	ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการทบทวนและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ พิจารณาร่าง 1) แผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. 2561-2564 2) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 3) แผนบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2563 4) แผนพัฒนาบุคลากร ตามแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. 2561-2564 ระยะเวลา 16 วัน	ฝ่ายบริหารและการวางแผน	คณะกรรมการทบทวนและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์
13	ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาเห็นชอบ	ดำเนินการเสนอร่างแผนตามข้อ 12 ต่อประชุมคณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาเห็นชอบ ระยะเวลา 1 วัน	ฝ่ายบริหารและการวางแผน	คณะกรรมการบริหารคณะ
14	ส่งผลงานให้กองนโยบายและแผน	ดำเนินการสรุปและรวบรวมผลงานให้กองนโยบายและแผน ระยะเวลา 1 วัน	ฝ่ายบริหารและการวางแผน	รองคณบดีฝ่ายบริหารและการวางแผน