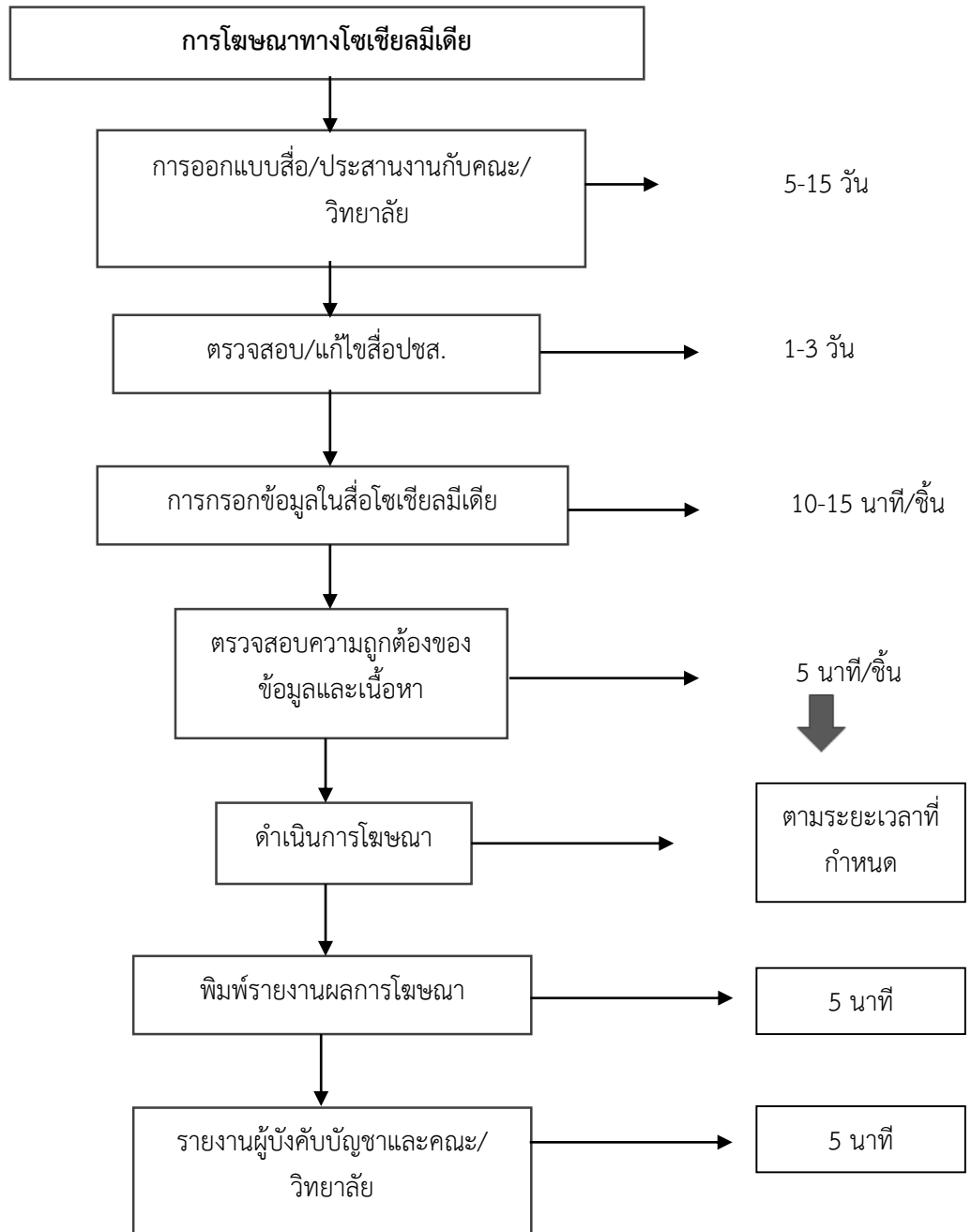


งานการตลาด หน่วยงานสื่อสารองค์กรและการตลาด  
ชื่อ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลงโฆษณาทางโซเชี่ยลมีเดีย



มาตรฐานและขั้นตอนปฏิบัติงาน

รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อบุคลากร)	ผู้ตรวจสอบ เอกสารอ้างอิง
1. การออกแบบสื่อ/ประสานงานกับ คณะ/วิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการออกแบบเนื้อหาให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์ที่เป็นไปตามมติในที่ประชุมที่งานสื่อสารของมหาวิทยาลัย</li> <li>- ดำเนินการประสานงานไปยังคณะ/วิทยาลัยเพื่อนัดหมายการจัดส่งสื่อโฆษณา</li> </ul>	มณี บุญผาย งานสื่อสารองค์กรและการตลาด	ผู้บังคับบัญชา
2. ตรวจสอบ/แก้ไขสื่อปชส.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและเนื้อหา รูปแบบของสื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการโฆษณา</li> <li>- ดำเนินการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องของคณะ/วิทยาลัยเพื่อดำเนินการแก้ไขสื่อ</li> </ul>	มณี บุญผาย งานสื่อสารองค์กรและการตลาด	ผู้บังคับบัญชา
3. การกรอกข้อมูลในสื่อโซเชียลมีเดีย	- ดำเนินการกรอกข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ใช้ในการโฆษณา	มณี บุญผาย งานสื่อสารองค์กรและการตลาด	ผู้บังคับบัญชา
4. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเนื้อหา	- ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา และ ข้อมูล และ ดำเนินการแก้ไข	มณี บุญผาย งานสื่อสารองค์กรและการตลาด	ผู้บังคับบัญชา
5. ดำเนินการโฆษณา	- ดำเนินการโฆษณาและคอยตรวจสอบผลการโฆษณาในแต่ละชิ้นงาน เพื่อประเมินความคุ้มค่าของค่าใช้จ่ายและจัดบันทึกกลุ่มเป้าหมายและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการโฆษณาครั้งต่อไป	มณี บุญผาย งานสื่อสารองค์กรและการตลาด	ผู้บังคับบัญชา
6. พิมพ์รายงานผลการโฆษณา	- ดำเนินการพิมพ์รายงานการโฆษณาของแต่ละชิ้น	มณี บุญผาย งานสื่อสารองค์กรและการตลาด	ผู้บังคับบัญชา

7. รายงานผู้บังคับบัญชาและคณะ/ วิทยาลัย	- ดำเนินการรายงานและจัด ส่งผลการโฆษณาให้แก่ ผู้บังคับบัญชาและคณะ/ วิทยาลัย	มณี บุญผาย งานสื่อสารองค์กรและ การตลาด	ผู้บังคับบัญชา
--	---	--	----------------