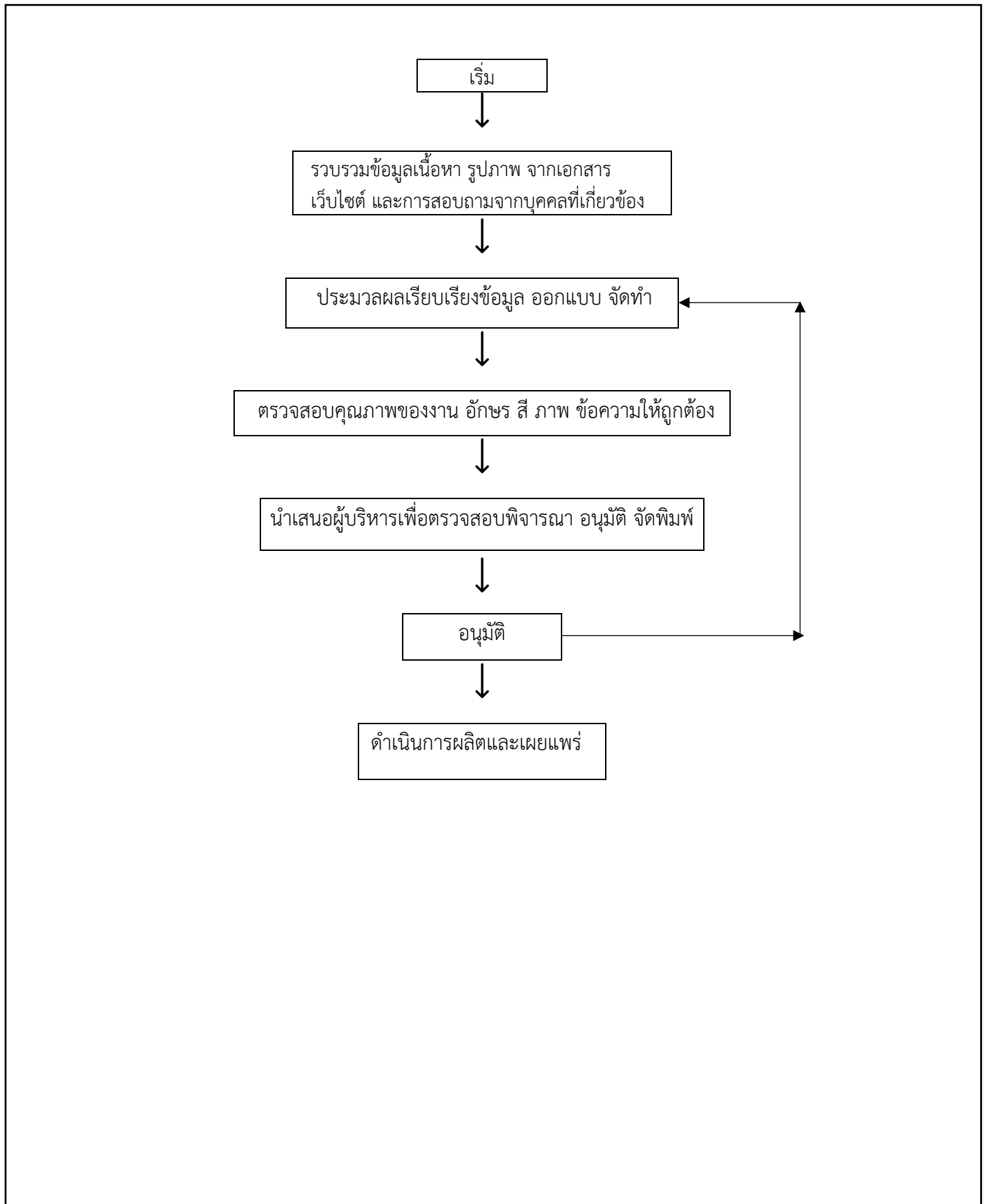


งาน เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อนวัตกรรม หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์



มาตรฐานและขั้นตอนปฏิบัติงาน การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อบุคลากร)	ผู้ตรวจสอบ เอกสารอ้างอิง
1.เริ่ม	ประสานงานเพื่อขอข้อกำหนด ประเด็น เนื้อหาหรือแนวคิดในการ นำเสนอสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ เช่น เอกสารเผยแพร่เพื่อการ ประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์	ชื่อ นิพนธ์ เงินยวง งาน เทคโนโลยี สารสนเทศและสื่อ นวัตกรรม	ผู้ปฏิบัติงาน รองผู้อำนวยการสำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
2.รวบรวมข้อมูลเนื้อหา รูปภาพ จากเอกสาร เว็บไซต์ และการสอบถาม จากบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ปฏิบัติงานดำเนิน การหาข้อมูล จากเอกสาร สิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง การสอบถามจาก บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ	ชื่อ นิพนธ์ เงินยวง งาน เทคโนโลยี สารสนเทศและสื่อ นวัตกรรม	ผู้ปฏิบัติงาน รองผู้อำนวยการสำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ประมวลผลเรียบเรียง ข้อมูล ออกแบบ จัดทำ	ออกแบบจัดวางรูปแบบเนื้อหาผลิตชิ้นงาน	ชื่อ นิพนธ์ เงินยวง งาน เทคโนโลยี สารสนเทศและสื่อ นวัตกรรม	ผู้ปฏิบัติงาน รองผู้อำนวยการสำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ตรวจสอบความถูกต้อง คุณภาพของงาน เช่นตัวอักษร สี ภาพ ภาษาและการสื่อ ความหมายได้ถูกต้อง	ตรวจสอบคุณภาพของงาน อักษร สี ภาพ ข้อความ ให้ถูกต้อง	ชื่อ นิพนธ์ เงินยวง งาน เทคโนโลยี สารสนเทศและสื่อ นวัตกรรม	ผู้ปฏิบัติงาน รองผู้อำนวยการสำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
5. นำเสนอผู้บริหารเพื่อ ตรวจสอบพิจารณา อนุมัติ จัดพิมพ์	นำเสนองานให้ผู้บริหารตรวจสอบพิจารณา - อนุมัติชิ้นงานดำเนินการจัดทำเผยแพร่ - ไม่อนุมัติชิ้นงานให้ดำเนินงานปรับปรุงแก้ไข	ชื่อ นิพนธ์ เงินยวง งาน เทคโนโลยี สารสนเทศและสื่อ นวัตกรรม	ผู้ปฏิบัติงาน รองผู้อำนวยการสำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ดำเนินการผลิตและ เผยแพร่	ดำเนินการผลิตและเผยแพร่	ชื่อ นิพนธ์ เงินยวง งาน เทคโนโลยี สารสนเทศและสื่อ นวัตกรรม	ผู้ปฏิบัติงาน รองผู้อำนวยการสำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ