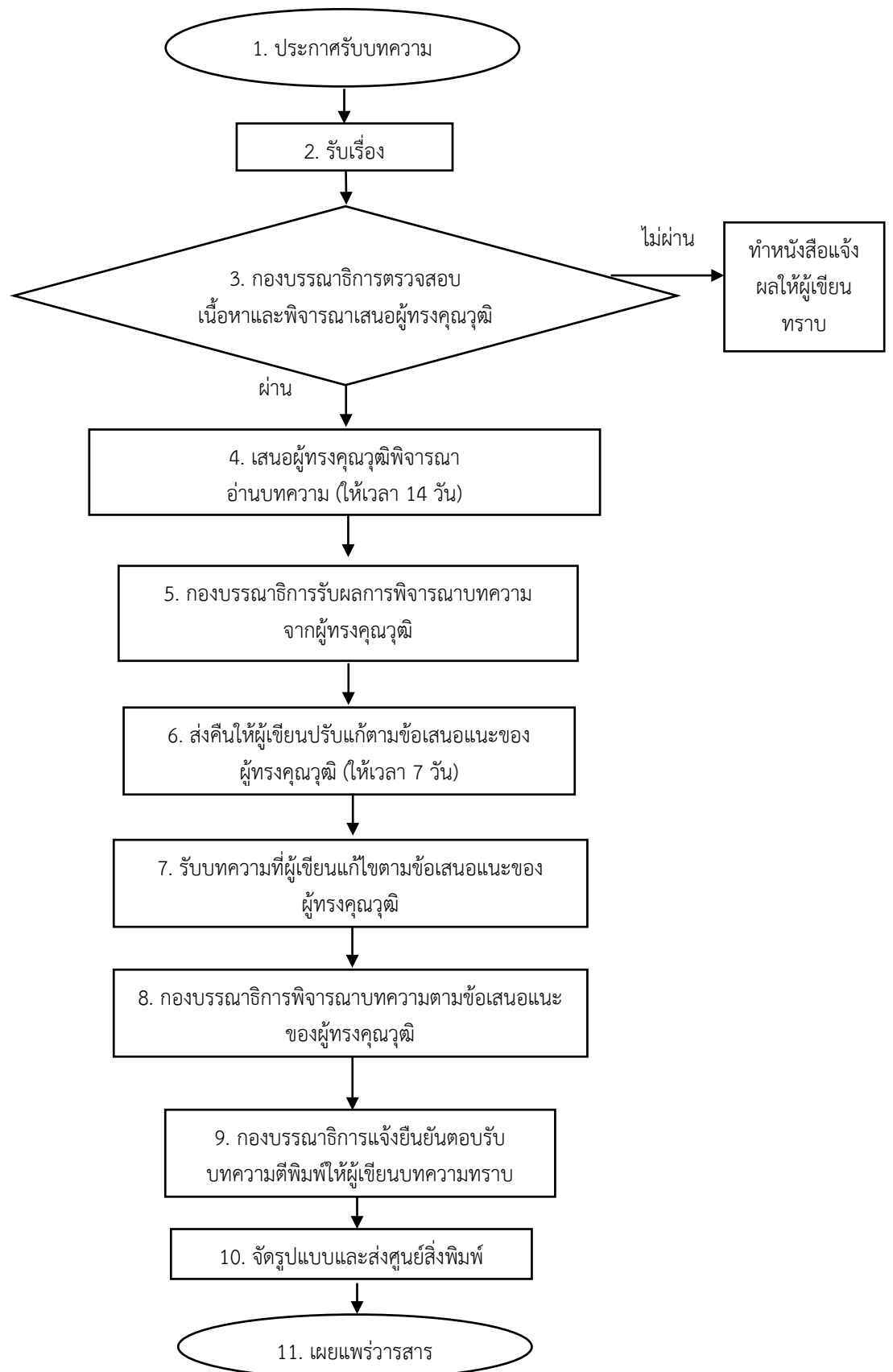


งานจัดทำวารสารวิทยาการจัดการวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ หน่วยงานคณะวิทยาการจัดการ  
ชื่อ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดทำวารสารวิทยาการจัดการวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์



มาตรฐานและขั้นตอนปฏิบัติงานจัดทำวารสารวิทยาการจัดการวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์

รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อบุคลากร)	ผู้ตรวจสอบ เอกสารอ้างอิง
1.ประกาศรับบทความ	หน้าเว็บไซต์วารสาร วิทยาการจัดการวไลย อลงกรณ์ปริทัศน์	นางสาวเพชรกมล เพชรสุนทร	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และงานวิจัย
2.รับเรื่อง	แบบฟอร์มขอส่งบทความ เพื่อพิจารณาตีพิมพ์	นางสาวเพชรกมล เพชรสุนทร	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และงานวิจัย
3.กองบรรณาธิการตรวจสอบ เนื้อหาและพิจารณาเสนอ ผู้ทรงคุณวุฒิ	ตรวจสอบเนื้อหาของ บทความเบื้องต้นเพื่อให้ ตรงกับสาขาที่วารสารฯ กำหนดรับพิจารณา	นางสาวเพชรกมล เพชรสุนทร	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และงานวิจัย
4.เสนอผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา อ่านบทความ	ส่งบทความให้ ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโดย การทำหนังสือเชิญ ผู้ทรงคุณวุฒิในการ พิจารณาบทความพร้อม กำหนดวันส่งผลการ พิจารณากลับมายังคณะ	นางสาวเพชรกมล เพชรสุนทร	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และงานวิจัย - หัวหน้าสำนักงานคณบดี - คณบดี
5.กองบรรณาธิการรับผลการ พิจารณาบทความจากผู้ทรงคุณวุฒิ	รับผลการพิจารณาบทความ และข้อเสนอแนะจาก ผู้ทรงคุณวุฒิ	นางสาวเพชรกมล เพชรสุนทร	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และงานวิจัย
6.ส่งคืนให้ผู้เขียนปรับแก้ตาม ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ	ส่งผลการพิจารณาบทความ และข้อเสนอแนะจาก ผู้ทรงคุณวุฒิให้ผู้เขียน บทความ	นางสาวเพชรกมล เพชรสุนทร	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และงานวิจัย
7.รับบทความที่ผู้เขียนแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ	รับผลการแก้ไขบทความ ตามข้อเสนอแนะ	นางสาวเพชรกมล เพชรสุนทร	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และงานวิจัย

รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อบุคลากร)	ผู้ตรวจสอบ เอกสารอ้างอิง
8. กongsบรรณาธิการพิจารณาบทความตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ	บรรณาธิการวารสารตรวจสอบการแก้ไขบทความของผู้เขียนตามข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ	นางสาวเพชรกมล เพชรสุนทร	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และงานวิจัย
9. กongsบรรณาธิการแจ้งยืนยันตอบรับบทความตีพิมพ์ให้ผู้เขียนบทความทราบ	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาบทความ	นางสาวเพชรกมล เพชรสุนทร	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และงานวิจัย - หัวหน้าสำนักงานคณบดี - คณบดี
10. จัดรูปแบบและจัดส่งศูนย์สิ่งพิมพ์	ฝ่ายจัดทำวารสารตรวจสอบรูปแบบของบทความให้เป็นไปตามรูปแบบที่วารสารกำหนด	นางสาวเพชรกมล เพชรสุนทร	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และงานวิจัย
11. เผยแพร่วารสาร	ส่งเล่มวารสารฯ ไปยังหน่วยงานต่างๆ เพื่อเผยแพร่ และลงบทความในเว็บไซต์วารสารฯ	นางสาวเพชรกมล เพชรสุนทร	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และงานวิจัย - หัวหน้าสำนักงานคณบดี - คณบดี