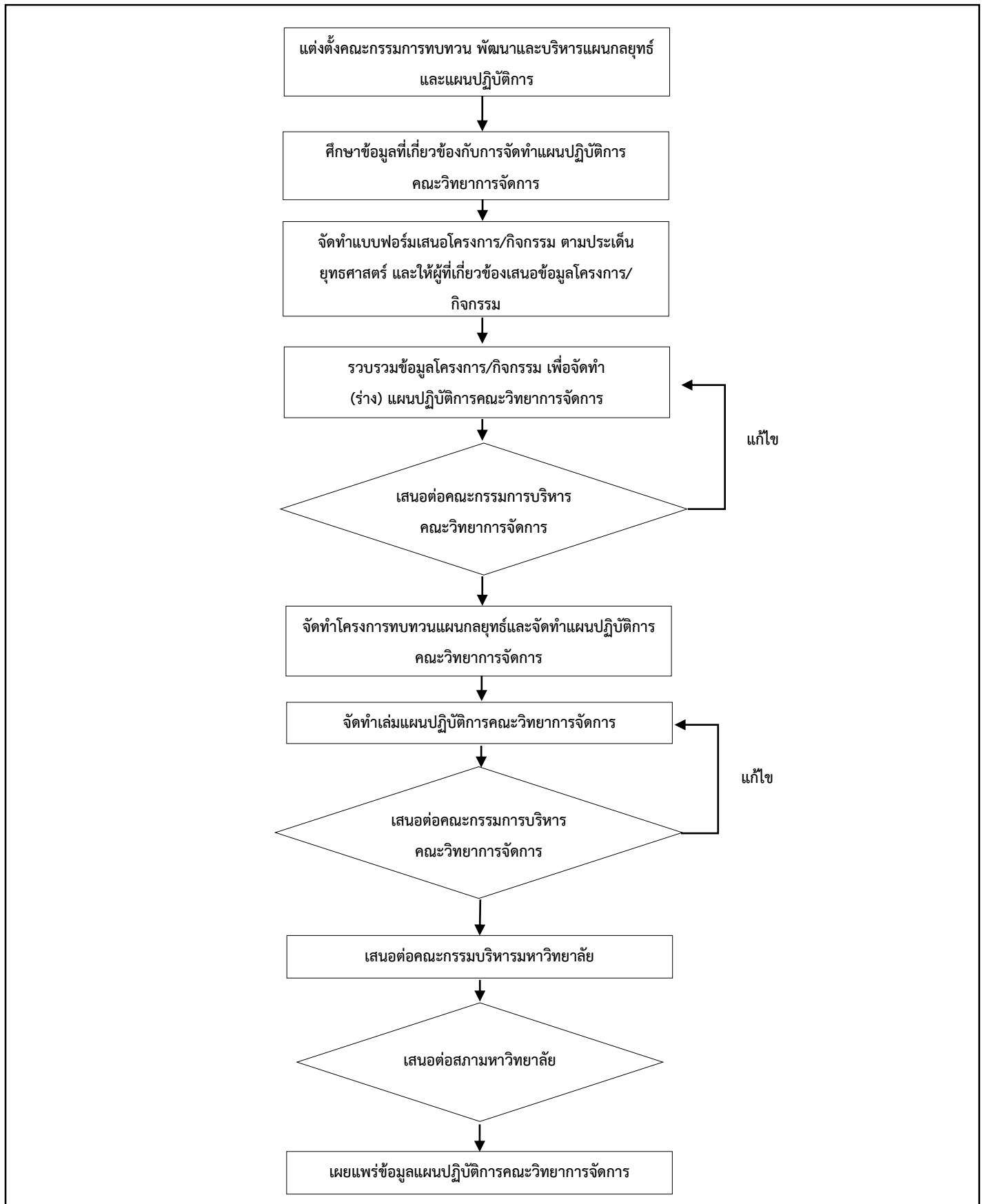


งาน จัดทำแผนปฏิบัติการคณะวิทยาการจัดการ หน่วยงาน คณะวิทยาการจัดการ

ชื่อ ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำแผนปฏิบัติการคณะวิทยาการจัดการ



มาตรฐานและขั้นตอนปฏิบัติงานการจัดทำแผนปฏิบัติการคณะวิทยาการจัดการ

รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อบุคลากร)	ผู้ตรวจสอบ เอกสารอ้างอิง
1. แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนพัฒนาและบริหารแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน พัฒนาและบริหารแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ	นายชัยวัฒน์ สร้อยเวที	หัวหน้าสำนักงาน/คณบดี
2. ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการคณะวิทยาการจัดการ	ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการคณะวิทยาการจัดการ	นายชัยวัฒน์ สร้อยเวที	หัวหน้าสำนักงาน/รองคณบดี
3. จัดทำแบบฟอร์มเสนอโครงการ/กิจกรรม ตามประเด็นยุทธศาสตร์ และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเสนอข้อมูลโครงการ/กิจกรรม	แบบฟอร์มเสนอโครงการ/กิจกรรม ตามประเด็นยุทธศาสตร์	นายชัยวัฒน์ สร้อยเวที	หัวหน้าสำนักงาน/รองคณบดี
4. รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการคณะวิทยาการจัดการ	(ร่าง) แผนปฏิบัติการคณะวิทยาการจัดการ	นายชัยวัฒน์ สร้อยเวที	หัวหน้าสำนักงาน/รองคณบดี/ คณบดี
5. เสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ	วาระการประชุม/รายงานการประชุม	นายชัยวัฒน์ สร้อยเวที	หัวหน้าสำนักงาน/รองคณบดี/ คณบดี
6. จัดทำโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติการคณะวิทยาการจัดการ	กนผ.04 ขออนุมัติโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการคณะวิทยาการจัดการ	นายชัยวัฒน์ สร้อยเวที	หัวหน้าสำนักงาน/รองคณบดี/ คณบดี
7. เสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ	วาระการประชุม/รายงานการประชุม	นายชัยวัฒน์ สร้อยเวที	หัวหน้าสำนักงาน/รองคณบดี/ คณบดี
8. เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	วาระการประชุม/รายงานการประชุม	นายชัยวัฒน์ สร้อยเวที	หัวหน้าสำนักงาน/รองคณบดี/ คณบดี
9. เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย	วาระการประชุม/รายงานการประชุม	นายชัยวัฒน์ สร้อยเวที	หัวหน้าสำนักงาน/รองคณบดี/ คณบดี
10. เผยแพร่ข้อมูลแผนปฏิบัติการคณะวิทยาการจัดการ	รูปเล่มแผนปฏิบัติการคณะวิทยาการจัดการ	นายชัยวัฒน์ สร้อยเวที	หัวหน้าสำนักงาน/รองคณบดี/ คณบดี