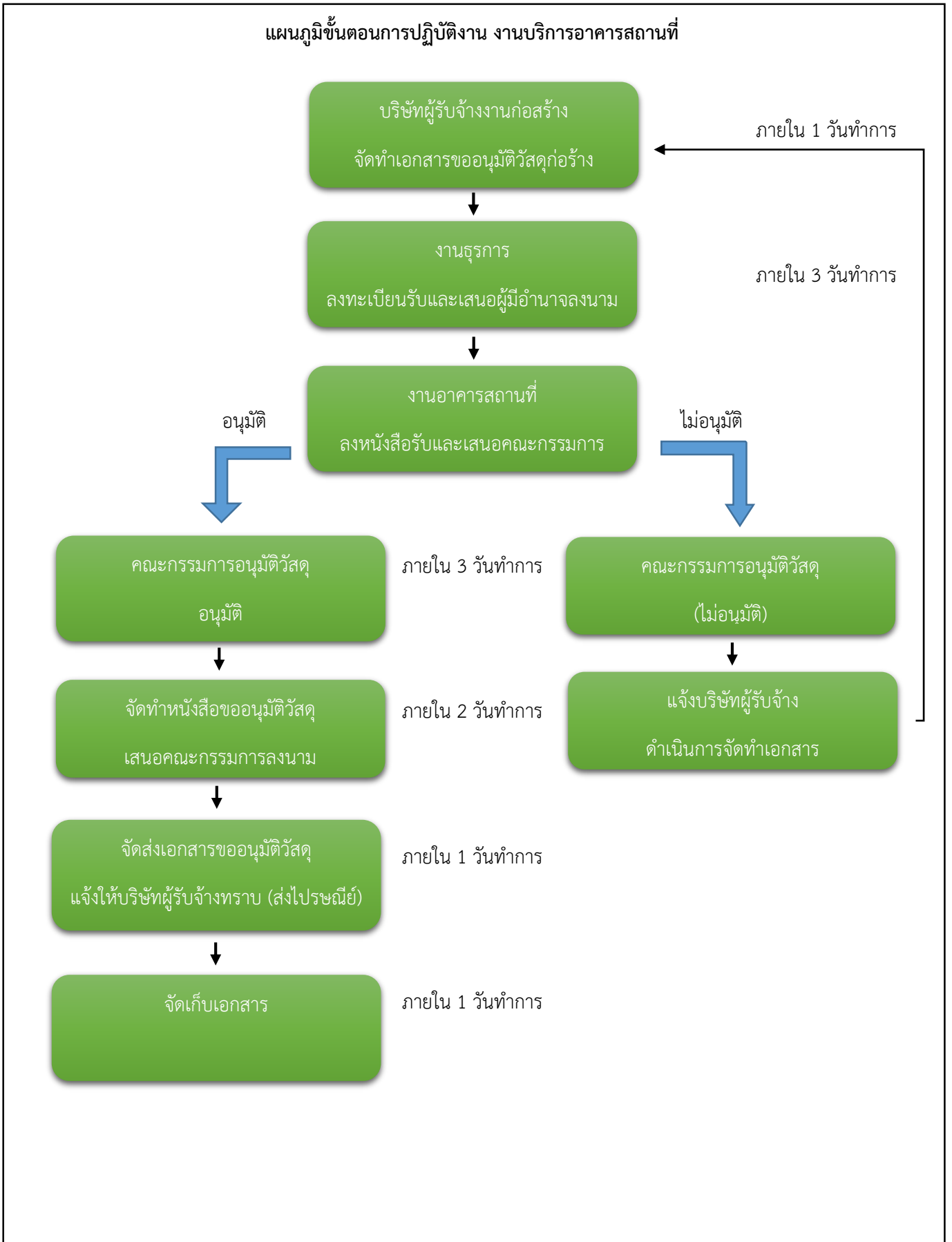


งานบริหารทั่วไป หน่วยงาน งานอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี

ชื่อ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานขออนุมัติวัสดุก่อสร้าง



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานขออนุมัติวัสดุก่อสร้าง

ขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ขั้นตอนการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
1.บริษัทผู้รับจ้างงานก่อสร้างจัดทำเอกสารขออนุมัติวัสดุก่อสร้าง		บริษัทผู้รับจ้างงานก่อสร้างดำเนินการจัดหาวัสดุที่ต้องการใช้ในการดำเนินการงานก่อสร้าง งานปรับปรุงต่างๆ	บริษัทผู้รับจ้างงานก่อสร้าง	บริษัทผู้รับจ้างงานก่อสร้าง
2.งานธุรการลงหนังสือรับและเสนอผู้มีอำนาจลงนาม	ตรวจสอบหนังสือขออนุมัติวัสดุก่อสร้าง	ลงทะเบียนหนังสือรับหนังสือขออนุมัติวัสดุก่อสร้างและเสนอผู้มีอำนาจลงนาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานธุรการ	หัวหน้างานธุรการ
3.งานอาคารสถานที่ลงหนังสือรับและเสนอคณะกรรมการ	ตรวจสอบหนังสือขออนุมัติวัสดุก่อสร้าง	ลงทะเบียนหนังสือรับหนังสือขออนุมัติวัสดุก่อสร้างและเสนอผู้มีอำนาจลงนาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานอาคารสถานที่	ประธานคณะกรรมการอนุมัติวัสดุก่อสร้าง
4.จัดทำเอกสารหนังสือขออนุมัติวัสดุเสนอคณะกรรมการลงนาม	ตรวจสอบหนังสือขออนุมัติวัสดุก่อสร้าง	จัดทำเอกสารขออนุมัติวัสดุตามที่คณะกรรมการลงนาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานอาคารสถานที่	ประธานคณะกรรมการอนุมัติวัสดุก่อสร้าง
5.จัดส่งเอกสารขออนุมัติวัสดุแจ้งบริษัทผู้รับจ้างทราบ(ส่งไปรษณีย์)	ตรวจสอบหนังสือขออนุมัติวัสดุก่อสร้าง	ส่งไปรษณีย์เอกสารขออนุมัติวัสดุก่อสร้างแจ้งบริษัทผู้รับจ้าง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานอาคารสถานที่	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานอาคารสถานที่
6.จัดเก็บเอกสาร	ตรวจสอบหนังสือขออนุมัติวัสดุก่อสร้าง	จัดเก็บเอกสารแยกหมวดหมู่เป็นบริษัท และโครงการก่อสร้าง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานอาคารสถานที่	ประธานคณะกรรมการอนุมัติวัสดุก่อสร้าง