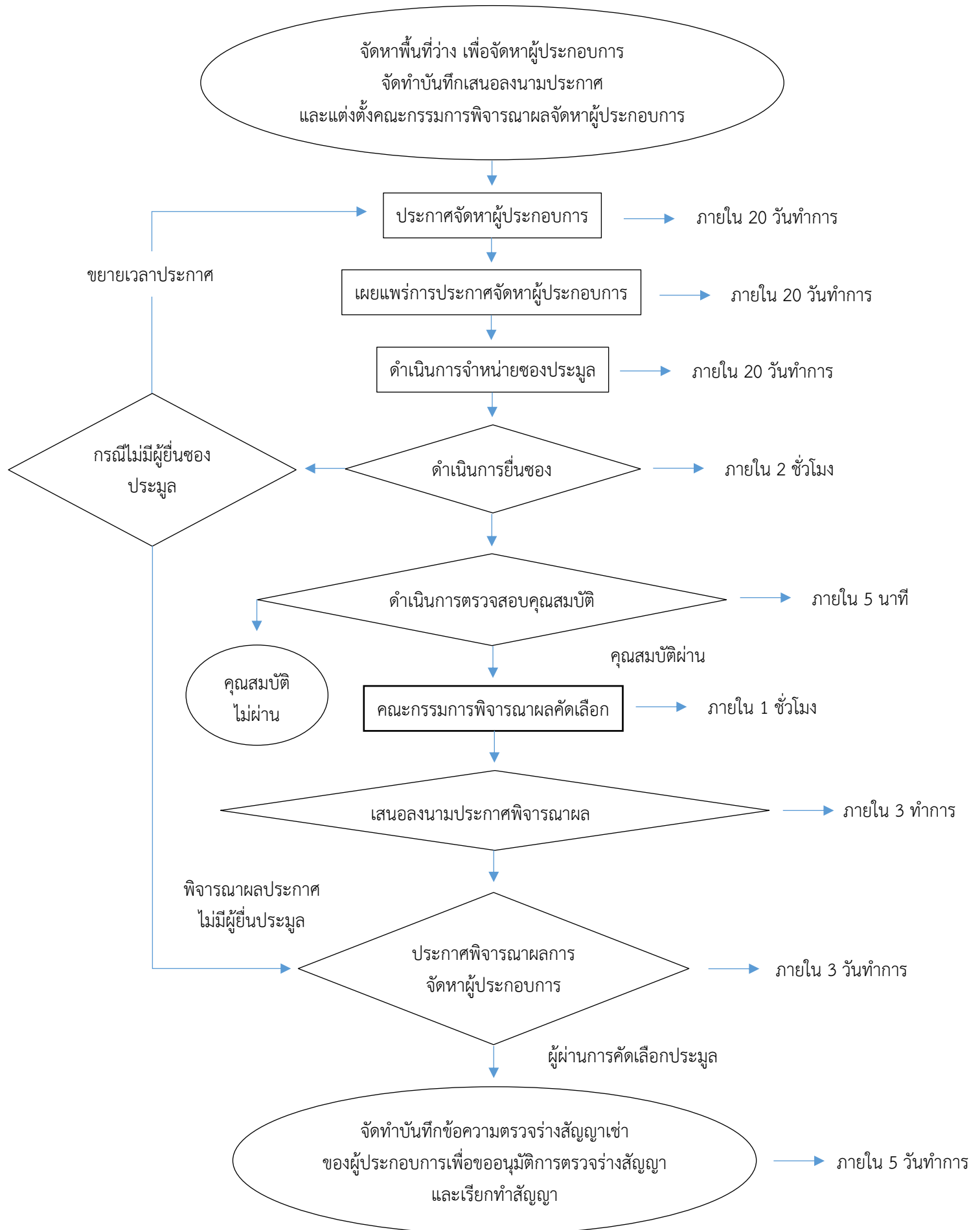


### แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินงาน จัดหาผู้ประกอบการร้านค้า



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จัดหาผู้ประกอบการร้านค้า

รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อบุคลากร)	ผู้ตรวจสอบ เอกสารอ้างอิง
1. เสนอลงนามประกาศและแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลจัดหาผู้ประกอบการ	ทำบันทึกข้อความขออนุมัติ ประกาศจัดหาผู้ประกอบการ และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือก	นางสาวฤทัยรัตน์ กองโค	หัวหน้างานบริหาร ทรัพย์สินและรายได้/รอง อธิการบดี/อธิการบดี
2. ประกาศจัดหาผู้ประกอบการ	ประกาศจัดหาผู้ประกอบการตาม บันทึกข้อความที่ได้รับการอนุมัติ ใช้เวลาในการประกาศ 20 วันทำการ	นางสาวฤทัยรัตน์ กองโค	หัวหน้างานบริหาร ทรัพย์สินและรายได้
3. เผยแพร่การประกาศจัดหาผู้ประกอบการ	ดำเนินการนำประกาศเผยแพร่ หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยให้ เป็นไปตามประกาศ ภายใน 20 วันทำการ	นางสาวฤทัยรัตน์ กองโค	หัวหน้างานบริหาร ทรัพย์สินและรายได้
4. ดำเนินการจำหน่ายของประมูล	ดำเนินการผลิตของประมูล เพื่อ จำหน่ายแก่ผู้ที่สนใจ ภายใน 20 วันทำการ	นางสาวฤทัยรัตน์ กองโค	หัวหน้างานบริหาร ทรัพย์สินและรายได้
5. ดำเนินการยื่นซอง	1. ผู้ประกอบการยื่นซองประมูล ตามช่วงเวลาที่กำหนดการใน ประกาศ ภายใน 2 ชั่วโมง 2. กรณีไม่มีผู้ยื่นซอง ให้จัดทำ ประกาศแจ้งไม่มีผู้ยื่นประมูล	งานบริหาร ทรัพย์สินและ รายได้	คณะกรรมการพิจารณาผล
6. ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ประกอบการ	1. กรณีผ่านคุณสมบัติ ต้องส่งของ ประมูลไปยังคณะกรรมการตรวจ พิจารณาผลภายใน 5 นาที 2. กรณีไม่ผ่านคุณสมบัติ ไม่ต้อง ส่งให้คณะกรรมการพิจารณา	คณะกรรมการ พิจารณาผล	คณะกรรมการพิจารณาผล
7. คณะกรรมการพิจารณาผล คัดเลือก	ดำเนินการพิจารณาผลจากผู้ ที่ผ่านคุณสมบัติ	คณะกรรมการ พิจารณาผล	อธิการบดี
8. เสนอลงนามประกาศพิจารณาผลจัดหาผู้ประกอบการ	ทำบันทึกข้อความขออนุมัติ ประกาศพิจารณาผลการคัดเลือก จัดหาผู้ประกอบการ	นางสาวฤทัยรัตน์ กองโค	หัวหน้างานบริหาร ทรัพย์สินและรายได้/รอง อธิการบดี/อธิการบดี
9. ประกาศพิจารณาผลการจัดหาผู้ประกอบการ	ดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่าน การประมูล หน้าเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย ภายใน 3 วันทำการ	นางสาวฤทัยรัตน์ กองโค	หัวหน้างานบริหาร ทรัพย์สินและรายได้
10. จัดทำบันทึกข้อความการตรวจร่างสัญญาเช่าของผู้ประกอบการ เพื่อขออนุมัติการตรวจร่างสัญญา และเรียกทำสัญญา	ทำบันทึกข้อความขออนุมัติตรวจร่างสัญญา นัดทำสัญญาภายใน 5 วันทำการ	นางสาวฤทัยรัตน์ กองโค	หัวหน้างานบริหาร ทรัพย์สินและรายได้/รอง อธิการบดี/นิติกร/ อธิการบดี