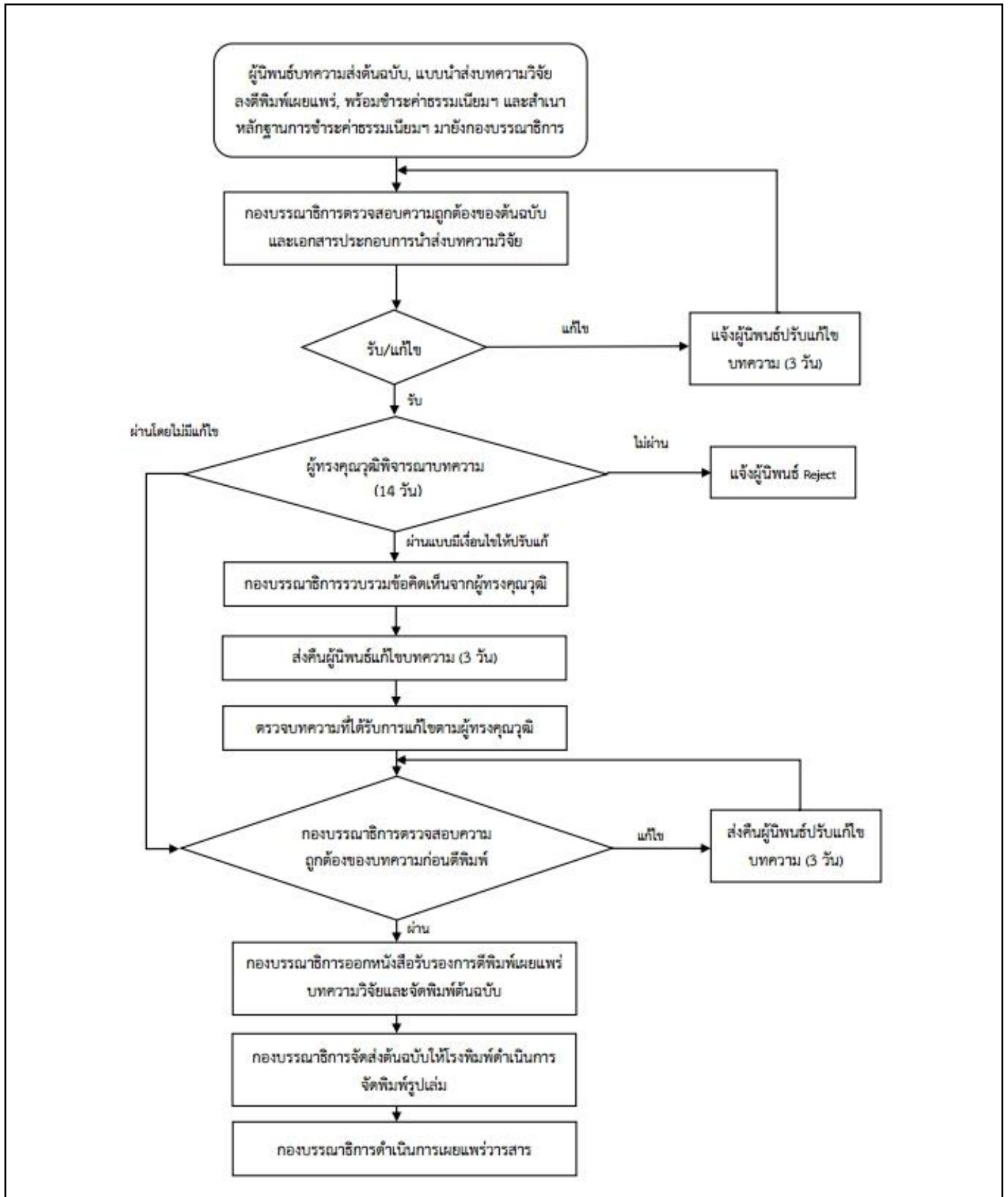


งาน ส่งเสริมเผยแพร่ หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา
 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการตีพิมพ์บทความวิจัย
 วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



มาตรฐานและขั้นตอนปฏิบัติงานการตีพิมพ์บทความวิจัย วารสารวิจัยและพัฒนา
วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อบุคลากร)	ผู้ตรวจสอบ เอกสารอ้างอิง
1. ตรวจสอบความถูกต้องของต้นฉบับ และเอกสารประกอบการนำส่ง บทความวิจัย	1. ตรวจสอบความถูกต้อง ของบทความวิจัย ให้เป็นไป ตามระเบียบการตีพิมพ์ วารสาร ภายใน 1 วันทำการ 2. ตรวจสอบเอกสาร ประกอบการนำส่งบทความ วิจัย - แบบนำส่งบทความวิจัยลง ตีพิมพ์เผยแพร่ - หลักฐานการชำระ ค่าธรรมเนียมบำรุงวารสาร ภายใน 1 วันทำการ	นางสาวปรียา ยอดจันทร์ งานส่งเสริมเผยแพร่	กองบรรณาธิการวารสาร งานส่งเสริมเผยแพร่
2. แจ้งผู้พิมพ์ปรับแก้ไขบทความ	ส่งบทความที่มีการปรับแก้ ให้กับผู้พิมพ์ โดยให้เวลา ปรับแก้ ภายใน 3 วัน	นางสาวปรียา ยอดจันทร์ งานส่งเสริมเผยแพร่	กองบรรณาธิการวารสาร งานส่งเสริมเผยแพร่
3. ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ	ดำเนินการส่งบทความวิจัย และแบบประเมินให้ ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา โดย กำหนดเวลาส่งผลประเมิน ภายใน 14 วัน	นางสาวปรียา ยอดจันทร์ งานส่งเสริมเผยแพร่	กองบรรณาธิการวารสาร งานส่งเสริมเผยแพร่
4. รวบรวมข้อคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ	ดำเนินการรวบรวม ข้อคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ ภายใน 1 วันทำการ	นางสาวปรียา ยอดจันทร์ งานส่งเสริมเผยแพร่	กองบรรณาธิการวารสาร งานส่งเสริมเผยแพร่
5. ส่งคืนผู้พิมพ์แก้ไขบทความ	ส่งผลประเมินจาก ผู้ทรงคุณวุฒิให้ผู้พิมพ์ ปรับแก้บทความ โดยให้ เวลาปรับแก้ ภายใน 3 วัน	นางสาวปรียา ยอดจันทร์ งานส่งเสริมเผยแพร่	กองบรรณาธิการวารสาร งานส่งเสริมเผยแพร่
6. ตรวจสอบความที่ได้รับการแก้ไขตาม ผู้ทรงคุณวุฒิ	ดำเนินการตรวจสอบ บทความที่ผู้พิมพ์แก้ไขตาม ข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ภายใน 1 วันทำการ	นางสาวปรียา ยอดจันทร์ งานส่งเสริมเผยแพร่	กองบรรณาธิการวารสาร งานส่งเสริมเผยแพร่
7. ตรวจสอบความถูกต้องของบทความ ก่อนตีพิมพ์	ดำเนินการส่งบทความให้ กองบรรณาธิการตรวจสอบ ความถูกต้องของต้นฉบับ ก่อนตีพิมพ์บทความ ตรวจสอบภายใน 3 วัน	นางสาวปรียา ยอดจันทร์ งานส่งเสริมเผยแพร่	กองบรรณาธิการวารสาร งานส่งเสริมเผยแพร่

8. ส่งคืนผู้พิมพ์แก้ไขบทความตาม ข้อคิดเห็นกองบรรณาธิการ	ส่งข้อคิดเห็นจากกอง บรรณาธิการให้ผู้พิมพ์ ปรับแก้บทความ โดยให้ เวลาปรับแก้ ภายใน 3 วัน	นางสาวปรียา ยอดจันทร์ งานส่งเสริมเผยแพร่	กองบรรณาธิการวารสาร งานส่งเสริมเผยแพร่
9. ออกหนังสือรับรองการตีพิมพ์ เผยแพร่บทความวิจัยและจัดพิมพ์ ต้นฉบับ	1. ดำเนินการออกหนังสือ รับรองการตีพิมพ์เผยแพร่ บทความวิจัย ภายใน 7 วัน 2. จัดพิมพ์ต้นฉบับสมบูรณ์ ภายใน 3 วันทำการ	นางสาวปรียา ยอดจันทร์ งานส่งเสริมเผยแพร่	กองบรรณาธิการวารสาร งานส่งเสริมเผยแพร่
10. จัดส่งต้นฉบับให้โรงพิมพ์ ดำเนินการจัดพิมพ์รูปเล่ม	ดำเนินการจัดส่งต้นฉบับให้ โรงพิมพ์ดำเนินการจัดพิมพ์ รูปเล่ม ภายใน 14 วัน	นางสาวปรียา ยอดจันทร์ งานส่งเสริมเผยแพร่	กองบรรณาธิการวารสาร งานส่งเสริมเผยแพร่
11. ดำเนินการเผยแพร่วารสาร	ดำเนินการเผยแพร่วารสาร ผ่านเว็บไซต์สถาบันวิจัยและ พัฒนา และผ่านระบบ Thai Journals Online ภายใน 1 วัน	นางสาวปรียา ยอดจันทร์ งานส่งเสริมเผยแพร่	กองบรรณาธิการวารสาร งานส่งเสริมเผยแพร่