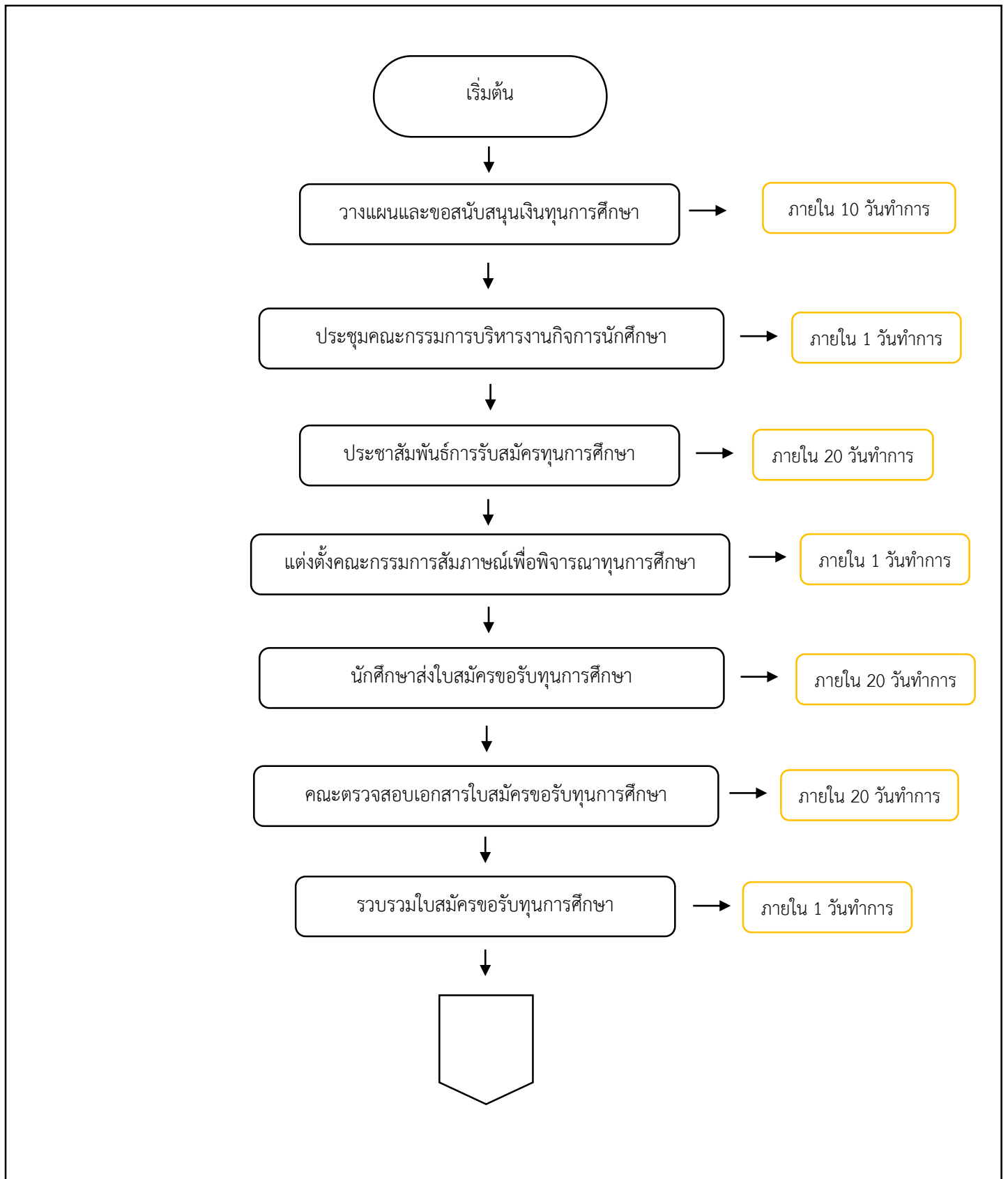


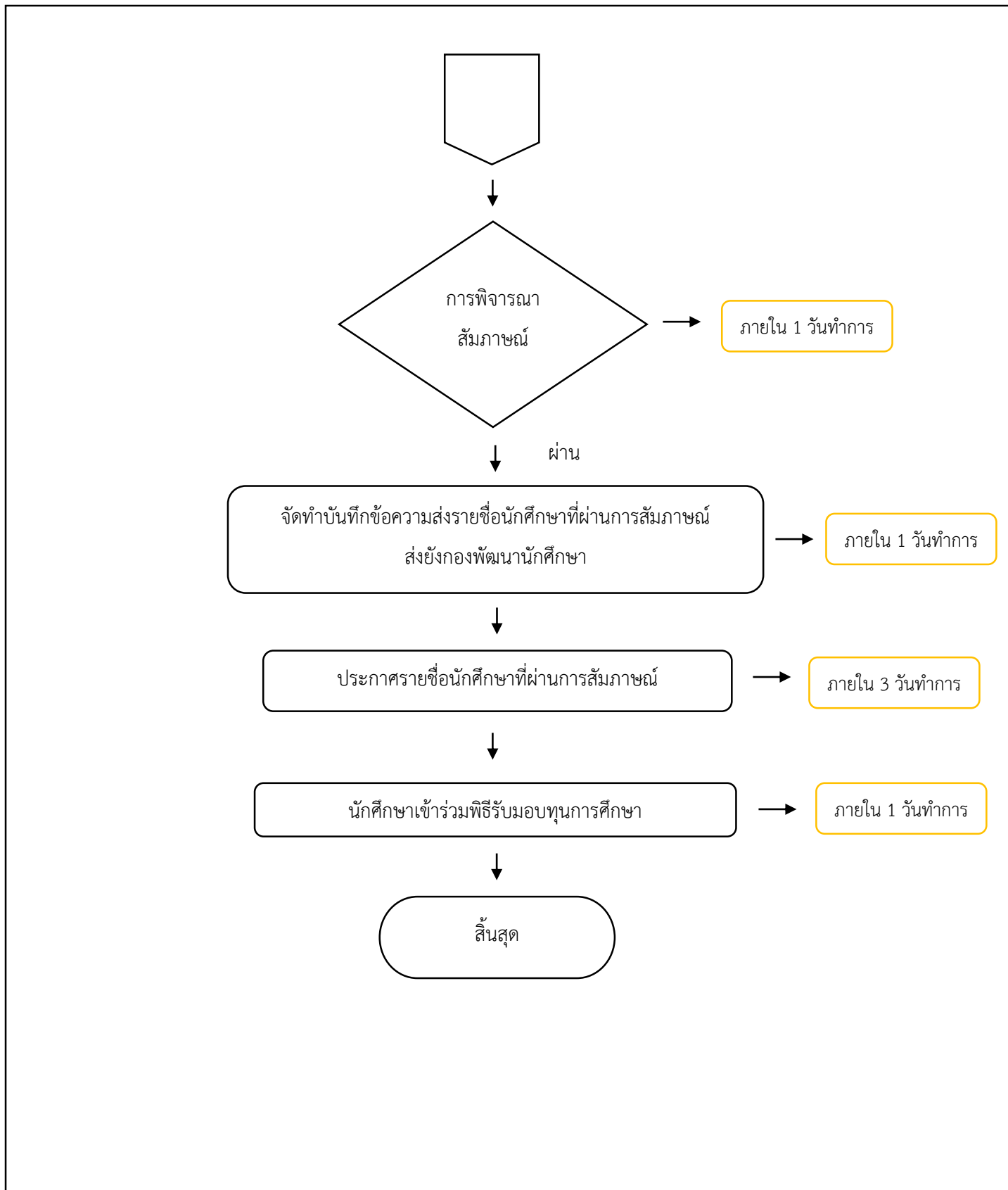
งานวิชาการศึกษา หน่วยงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ชื่อ ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดสรรทุนการศึกษาวันไหว้ครู



งานวิชาการศึกษา หน่วยงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ชื่อ ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดสรรทุนการศึกษาวันไหว้ครู



มาตรฐานและขั้นตอนปฏิบัติงานการจัดสรรทุนการศึกษาวันไหว้ครู

รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อบุคลากร)	ผู้ตรวจสอบ เอกสารอ้างอิง
1.การวางแผนและขอสนับสนุนเงิน ทุนการศึกษา	หนังสือราชการทั่วไปของแต่ ละหน่วยงานที่ขอสนับสนุน ทุนการศึกษา	นางสาวบุษบงก์ วินิยม นักวิชาการศึกษา	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
2.ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน กิจการนักศึกษาเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาทุนการศึกษา	หนังสือเชิญประชุมและ รายงานการประชุม	นางสาวบุษบงก์ วินิยม นักวิชาการศึกษา	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
3.ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ทุนการศึกษา และนักศึกษาติดต่อ ขอรับใบสมัครทุนการศึกษา	ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์คณะ เพจคณะ และ แอปพลิเคชันไลน์	นางสาวบุษบงก์ วินิยม นักวิชาการศึกษา	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
4.แต่งตั้งคณะกรรมการสัมภาษณ์เพื่อ พิจารณาทุนการศึกษา	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สัมภาษณ์เพื่อพิจารณา ทุนการศึกษา	นางสาวบุษบงก์ วินิยม นักวิชาการศึกษา	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
5.นักศึกษาส่งใบสมัครขอรับ ทุนการศึกษา คณะตรวจสอบการกรอก ข้อมูลใบสมัครขอรับทุนการศึกษา พร้อมเอกสารแนบ	แบบฟอร์มใบสมัครเพื่อขอรับ ทุนการศึกษาและเอกสาร แนบ	นางสาวบุษบงก์ วินิยม นักวิชาการศึกษา	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
6.การพิจารณาสัมภาษณ์ทุนการศึกษา วันไหว้ครู คณะทำบันทึกข้อความส่ง รายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการสัมภาษณ์ ให้ กองพัฒนานักศึกษา	บันทึกข้อความขอส่งรายชื่อ นักศึกษาที่ผ่านการ สัมภาษณ์ไปยังกองพัฒนา นักศึกษา	นางสาวบุษบงก์ วินิยม นักวิชาการศึกษา	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
7.ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับ ทุนการศึกษา แจ้งวัน เวลา สถานที่รับ ทุนการศึกษา นักศึกษาส่งเอกสารสำหรับการเบิกเงิน ทุนการศึกษา	ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ ผ่านการสัมภาษณ์ และ ได้รับทุนการศึกษา	นางสาวบุษบงก์ วินิยม นักวิชาการศึกษา	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
8. พิธีรับมอบทุนการศึกษาตาม กำหนดการ	บันทึกข้อความขอเชิญเข้า ร่วมพิธีมอบทุนการศึกษา และกำหนดการมอบ ทุนการศึกษา	นางสาวบุษบงก์ วินิยม นักวิชาการศึกษา	หัวหน้าสำนักงานคณบดี