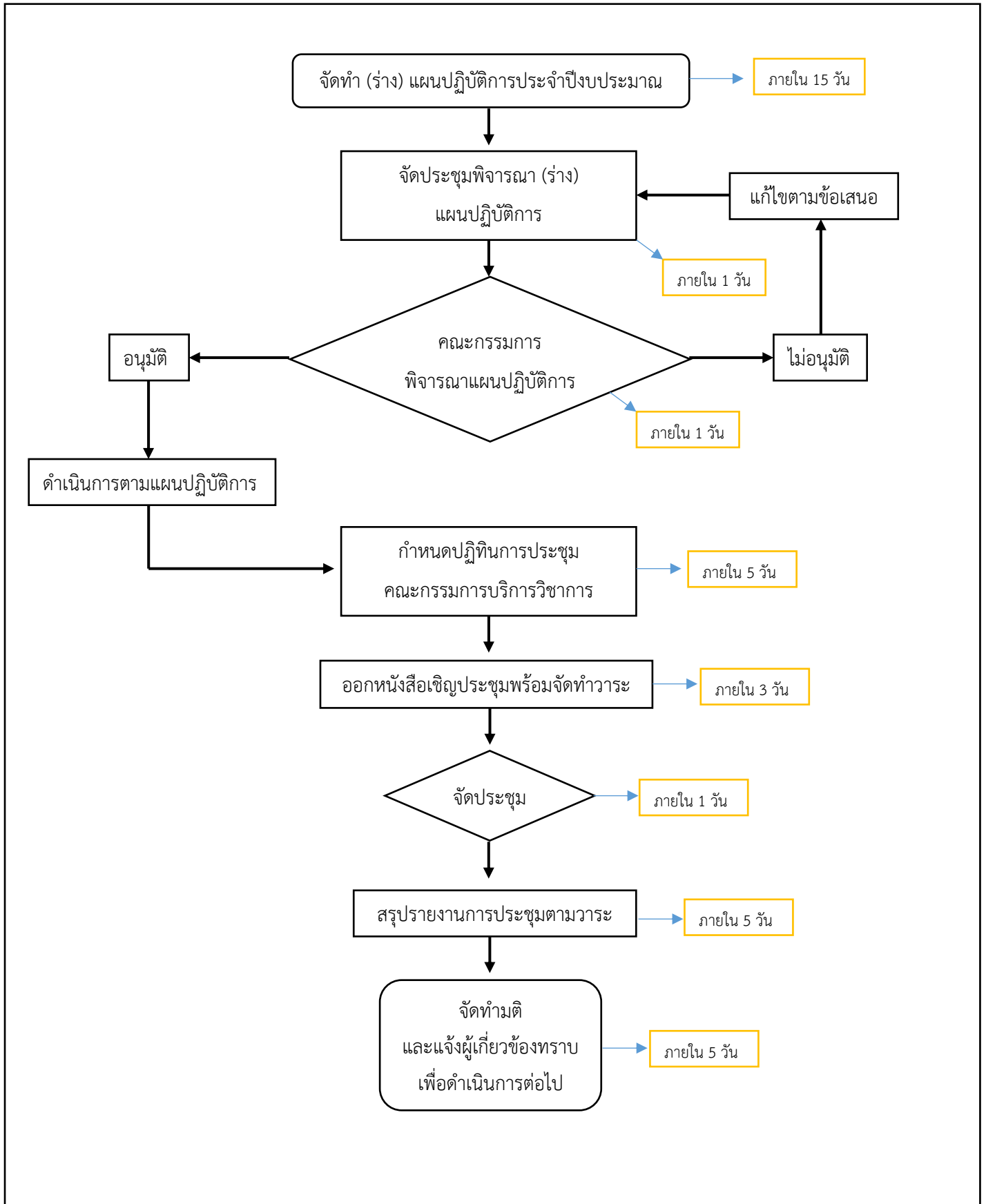


งานวิชาการศึกษา หน่วยงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ชื่อ ขั้นตอนปฏิบัติงาน งานเลขานุการคณะกรรมการบริการวิชาการและงานพันธกิจเพื่อสังคม



มาตรฐานและขั้นตอนปฏิบัติงาน งานเลขานุการคณะกรรมการบริการวิชาการฯ

รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อบุคลากร)	ผู้ตรวจสอบ เอกสารอ้างอิง
1. จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	จัดทำร่างแผนปฏิบัติการสำหรับการดำเนินงานคณะกรรมการสื่อสารองค์กรประจำปีงบประมาณนั้น ๆ	นายกฤษณ์นัทธ์ ในจิต ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ บริการวิชาการฯ	ผศ.ดร.ดร.ณัฐศักดิ์ ตติยะลาภะ รองคณบดี ประธานคณะกรรมการ บริการวิชาการ
2. จัดประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการ	จัดประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการ	นายกฤษณ์นัทธ์ ในจิต ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ บริการวิชาการฯ	คณะกรรมการบริการวิชาการ
3. คณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติการ	คณะกรรมการสื่อสารองค์กร พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการ 3.1 ผ่าน อนุมัติแผนพร้อมดำเนินการต่อไป 3.2 ไม่ผ่าน นำกลับไปดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ	นายกฤษณ์นัทธ์ ในจิต ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ บริการวิชาการฯ	คณะกรรมการบริการวิชาการ
4. กำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการ	เมื่อแผนปฏิบัติการได้รับอนุมัติ ให้กำหนดปฏิทินการประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้า และปรึกษาหารือเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ	นายกฤษณ์นัทธ์ ในจิต ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ บริการวิชาการฯ	คณะกรรมการบริการวิชาการ

5. ออกหนังสือเชิญประชุม พร้อมจัดทำวาระ	จัดทำหนังสือพร้อมวาระที่จะประชุมทุกครั้ง พร้อมแจ้งให้คณะกรรมการทุกคนทราบ พร้อมดำเนินการจองห้องประชุม	นายภฤตนันท์ ไนจิต ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ บริการวิชาการฯ	คณะกรรมการบริการวิชาการ
6. จัดประชุม	ดำเนินการจัดประชุมตามวันเวลาที่แจ้งไว้ตามหนังสือเชิญประชุม	นายภฤตนันท์ ไนจิต ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ บริการวิชาการฯ	ผศ.ดร.ดรุณศักดิ์ ตติยะลาภะ รองคณบดี ประธานคณะกรรมการ บริการวิชาการ
7. สรุปรายงานการประชุมตามวาระ	เมื่อดำเนินการประชุมแล้วเสร็จ จัดทำสรุปรายงานการประชุมตามวาระที่ประชุมพร้อมเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตรวจทาน	นายภฤตนันท์ ไนจิต ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ บริการวิชาการฯ	ผศ.ดร.ดรุณศักดิ์ ตติยะลาภะ รองคณบดี ประธานคณะกรรมการ บริการวิชาการ
8. จัดทำมติและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป	จัดทำเป็นบันทึกสรุปมติจากที่ประชุม เพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการตามมติที่ประชุมต่อไป	นายภฤตนันท์ ไนจิต ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ บริการวิชาการฯ	ผศ.ดร.ดรุณศักดิ์ ตติยะลาภะ รองคณบดี ประธานคณะกรรมการ บริการวิชาการ