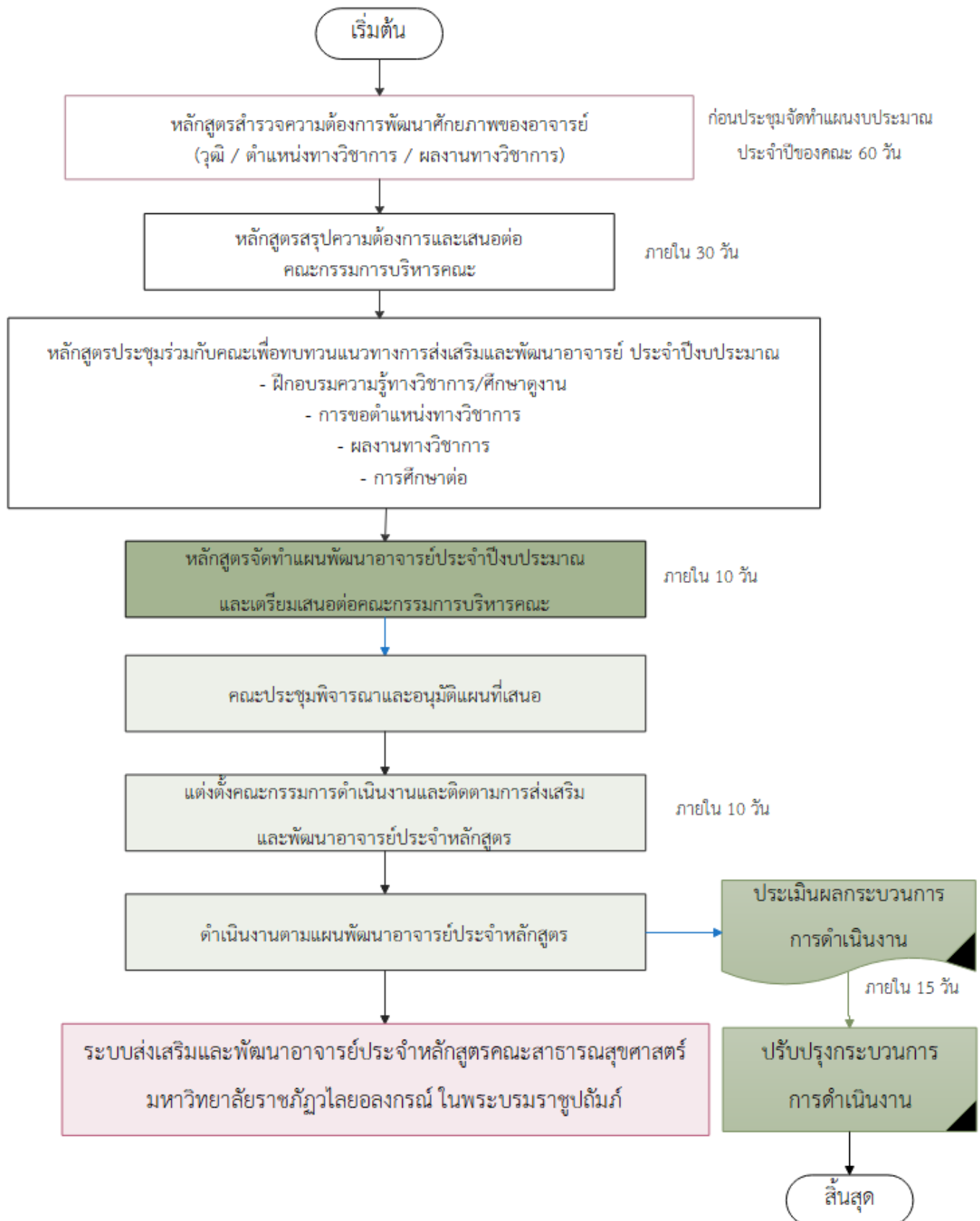


ระบบส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรคณะสาธารณสุขศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



มาตรฐานและขั้นตอนการปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรคณะสาธารณสุขศาสตร์

ขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบเอกสารอ้างอิง
1.หลักสูตรสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ (วุฒิ / ตำแหน่งทางวิชาการ / ผลงานทางวิชาการ)	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เรื่องการสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ โดยดำเนินการก่อนประชุมจัดทำแผนงบประมาณ ประจำปีของคณะ 60 วัน	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	รองคณบดีฝ่ายบริหารและการวางแผน
2.หลักสูตรสรุปความต้องการและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ	บันทึกข้อความถึงคณบดี สรุปความต้องการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ในหลักสูตร ภายใน 30 วัน	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	รองคณบดีฝ่ายบริหารและการวางแผน
3.หลักสูตรประชุมร่วมกับคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อทบทวนแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ประจำปีงบประมาณ ในเรื่อง ดังนี้ - ผูกอบรรณความรู้ทางวิชาการ/ศึกษาดูงาน - การขอตำแหน่งทางวิชาการ - ผลงานทางวิชาการ - การศึกษาต่อ	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ เรื่องการทบทวนแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ประจำปีงบประมาณ	ประธานหลักสูตร	รองคณบดีฝ่ายบริหารและการวางแผน
4.หลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ประจำปีงบประมาณ และเตรียมเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ	จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ภายใน 10 วัน	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	รองคณบดีฝ่ายบริหารและการวางแผน
5.คณะกรรมการบริหารคณะประชุมพิจารณาและอนุมัติแผนที่เสนอ	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ เรื่องแผนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร	ประธานหลักสูตร	รองคณบดีฝ่ายบริหารและการวางแผน
6.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและติดตามการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและติดตามการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ภายใน 10 วัน	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	ประธานหลักสูตร/ รองคณบดีฝ่ายบริหารและการวางแผน/คณบดี
7.ดำเนินงานตามแผนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร	บรรจุแผนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ในแผนปฏิบัติงานประจำปีของคณะ	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	รองคณบดีฝ่ายบริหารและการวางแผน

ขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบเอกสารอ้างอิง
8.ประเมินผลกระบวนการการดำเนินงาน	ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยประเมินภายหลังจากดำเนินการแล้วเสร็จทุกกิจกรรมตามแผน ภายใน 15 วัน	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	รองคณบดีฝ่ายบริหารและการวางแผน
9.ปรับปรุงกระบวนการการดำเนินงาน	นำผลจากการประเมินการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร มาเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงแผนการดำเนินงานในปี	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	รองคณบดีฝ่ายบริหารและการวางแผน