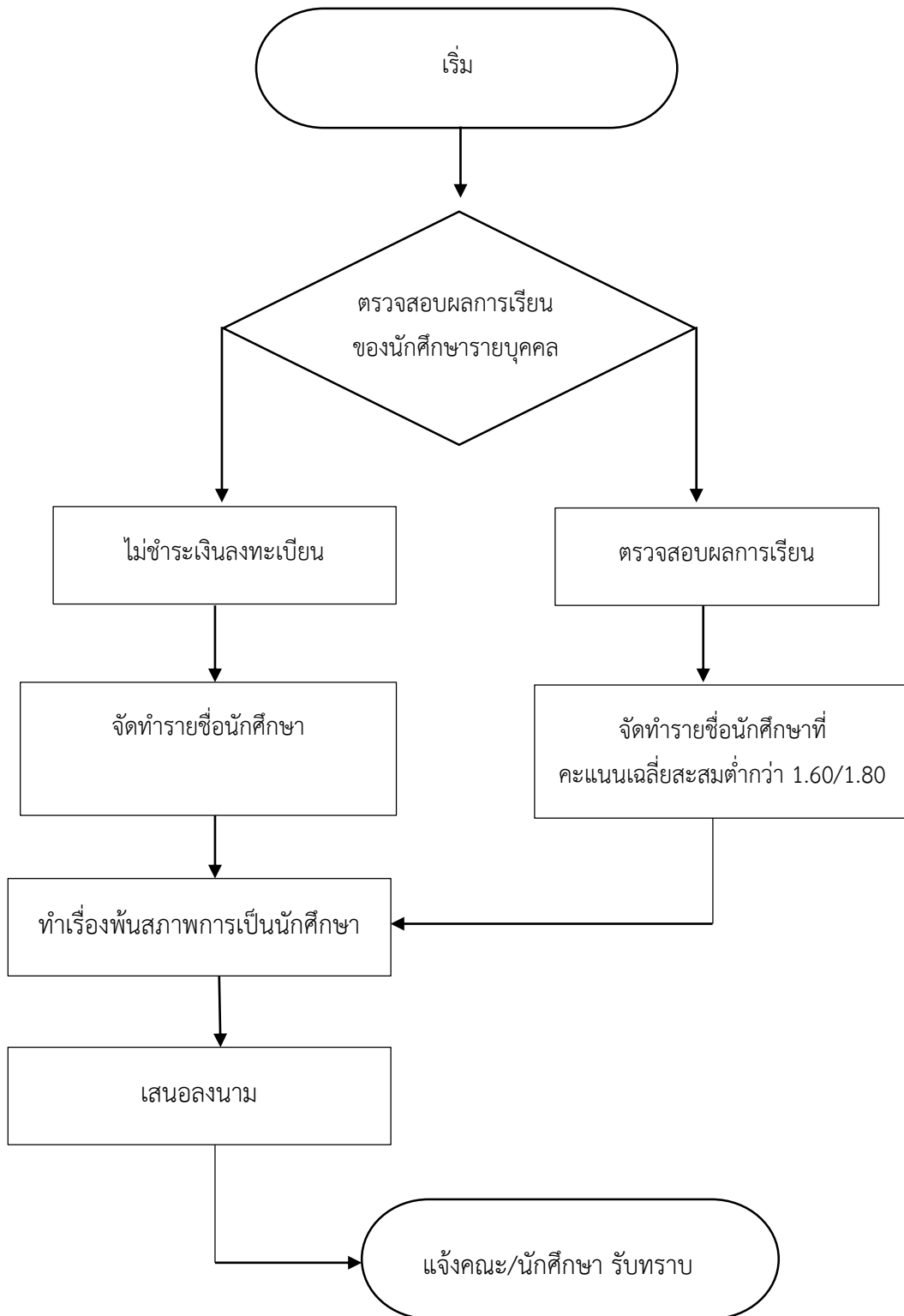


7. ขั้นตอนการปฏิบัติงานนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยการเงินและพ้นสภาพโดยผลการเรียน



7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยการเงินและผลการเรียน

รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ/เอกสารอ้างอิง
1. ตรวจสอบการลงทะเบียนของนักศึกษารายบุคคล	- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษารายบุคคลที่ไม่ชำระเงินลงทะเบียนไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปัจจุบัน - ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษารายบุคคลที่มีผลการประเมินได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์	สุดาพร น้อยทรง ฉัตรชัย กาสี	นายทะเบียน ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557, พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 (ฉบับที่ 3)
2. ไม่ชำระเงินลงทะเบียน/ลงทะเบียนครบเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์	- จัดทำรายชื่อนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา - จัดทำรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับผลการประเมินค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์	สุดาพร น้อยทรง ฉัตรชัย กาสี	นายทะเบียน ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557, พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 (ฉบับที่ 3)
3. เสนอลงนามคำสั่งพ้นสภาพ	- จัดทำคำสั่งพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนปัจจุบันและไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาปัจจุบัน - จัดทำคำสั่งพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีที่ได้รับผลการประเมินผลคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำ 1.60 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 1 หรือผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 2 - เสนอลงนามคำสั่ง	สุดาพร น้อยทรง	นายทะเบียน ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557, พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 (ฉบับที่ 3)
4. แจ้งคณะ/วิทยาลัยฯ รับทราบ	- จัดทำบันทึกข้อความถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - แนบคำสั่งพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	สุดาพร น้อยทรง พิชญาภรณ์ เพิ่มเติม	นายทะเบียน ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557, พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 (ฉบับที่ 3)