



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง แนวทางและเกณฑ์การผ่านการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
เข้าสู่สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยระยะที่สาม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับประกาศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ และ
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้มหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์การผ่านการประเมินแต่ละหัวข้อ
และจัดทำแบบประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง ดังนั้น เพื่อให้การประเมินการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
สายวิชาการ เข้าสู่ระยะที่สาม เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศข้างต้น มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

**คุณสมบัติเบื้องต้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่มีสิทธิขอรับการต่อสัญญาจ้างใน
ระยะที่สาม จะต้องปฏิบัติงานในระยะที่สอง และจะต้องผ่านหลักเกณฑ์ดังนี้**

๑. มีรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองรายบุคคลที่มีผลงานตรงตามเกณฑ์
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๑ มีผลการปฏิบัติงานสองรอบการประเมินย้อนหลังต่อเนื่องกันนับตั้งแต่วันที่ยื่นเรื่องขอรับ
การประเมิน โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองรายบุคคลที่
ตรงตามเกณฑ์ภาระงานของ สายวิชาการ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม
ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วย
ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๕ หรือประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย
อลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๕๗)

๑.๒ ผู้รับการประเมินต้องใช้แบบฟอร์ม/องค์ประกอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง
รายบุคคลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๓ ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับดี

๒. ต้องดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกจากมหาวิทยาลัยที่ ก.พ.
รับรอง โดยแนบคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือสำเนาปริญญาบัตรประกอบการพิจารณา

๓. ผ่านการประเมินคุณลักษณะและจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ในหัวข้อดังนี้

(๑) การรักษาวินัย พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ต้องไม่มีพฤติกรรมดังต่อไปนี้

(๑.๑) นำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนหรือจ้างวานหรือใช้ผู้ทำผลงานวิชาการเพื่อประโยชน์แก่ตนหรือเพื่อประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบ

(๑.๒) ล่วงละเมิดทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับผู้อื่นซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน

(๑.๓) เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาหรือผู้รับบริการเพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใดโดยมิชอบ

(๑.๔) เปิดเผยความลับของนักศึกษาหรือผู้รับบริการที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือจากความวางใจโดยมิชอบ จนก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษา ผู้รับบริการ หรือมหาวิทยาลัย

(๑.๕) สอนหรืออบรมนักศึกษาเพื่อให้กระทำการที่รู้ย่อว่าผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง

(๑.๖) เปิดเผยข้อสอบ แก้ไขผลการสอบ แก้ไขผลการเรียนโดยมิชอบ

(๑.๗) ทอดทิ้งหรือละทิ้งการคุมสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๑.๘) ทำให้ราชการเสียหายโดยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งทางราชการ

(๒) การรักษาจรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน/ผู้รับบริการ/ผู้บังคับบัญชา ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน

(๒.๑) ต้องเคารพต่อการตัดสินใจและปฏิบัติตามคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา

(๒.๒) ต้องปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ ผู้บังคับบัญชา ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีมนุษยสัมพันธ์อันดีช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความรักความสามัคคี ร่วมกันแก้ไขปัญหาเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม

(๒.๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตยุติธรรมให้เป็นที่เชื่อถือและศรัทธาของบุคคลทั่วไป ปฏิบัติตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

(๒.๔) ให้บริการด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน

(๒.๕) ประพฤติตนเป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

(๓) การอุทิศตนเพื่องาน

(๓.๑) สอนนักศึกษาอย่างเต็มความสามารถ ตรงต่อเวลา เต็มใจช่วยเหลือและปฏิบัติต่อนักศึกษาอย่างมีเมตตา เป็นธรรม และบริสุทธิ์ใจ

(๓.๒) อบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงาม ให้แก่นักศึกษาอย่างเต็มความสามารถ

(๓.๓) ส่งเสริมสนับสนุนบรรยากาศแห่งเสรีภาพทางวิชาการโดยปราศจากอคติและการครอบงำด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์อื่นใด

(๓.๔) ศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

(๔) การรักษาชื่อเสียงขององค์การ ต้องไม่มีพฤติกรรมดังต่อไปนี้

(๔.๑) เปิดเผยความลับทางราชการ

(๔.๒) การกระทำใดๆ ที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงเกียรติยศของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ มหาวิทยาลัย

แนวทางในการดำเนินการขอต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

๑. พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ประสงค์จะต่อสัญญาจ้างเข้าสู่ระยะที่สามจะต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้นครบตามหลักเกณฑ์ของประกาศฉบับนี้ สามารถยื่นความประสงค์ขอต่อสัญญาจ้างเข้าสู่ระยะที่สามด้วยตนเอง โดยยื่นหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี สำหรับผู้ที่จะครบกำหนดสิ้นสุดสัญญาจ้างในระยะที่สองต้องยื่นความประสงค์ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๒. พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ใกล้ครบกำหนดสิ้นสุดสัญญาจ้างในระยะที่สองแต่ยังไม่มีคุณสมบัติเบื้องต้นครบตามหลักเกณฑ์ของประกาศฉบับนี้ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นสามารถยื่นความประสงค์ขอต่อสัญญาจ้างระยะที่สองซ้ำด้วยตนเอง ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน โดยยื่นหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ มีรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองรายบุคคลที่มีผลงานตรงตามเกณฑ์ในข้อ ๑ ของประกาศฉบับนี้

๒.๒ ผลการประเมินคุณภาพและเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการที่เป็นผลงานในรอบระยะเวลาสี่ปีของอายุสัญญาจ้างระยะที่สอง ซึ่งต้องเป็นผลงานในลักษณะที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างใดอย่างหนึ่งไม่น้อยกว่า ๑ เล่ม กรณีขอต่อสัญญาจ้างระยะที่สอง ซ้ำครั้งที่หนึ่ง หรือจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เล่ม กรณีขอต่อสัญญาจ้างระยะที่สอง ซ้ำครั้งที่สอง

๒.๒.๑ กรณีที่เป็นเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา ต้องเป็นผลงานของผู้รับการประเมินเพียงคนเดียว และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การตรวจสอบคุณภาพผลงานวิชาการ

หลักเกณฑ์การตรวจสอบคุณภาพผลงานทางวิชาการ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗ เป็นต้นไป ให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

(๑) เนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์ตามประมวลรายวิชา

(๒) เนื้อหาสาระทางวิชาการทันสมัย และเป็นความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

(๓) การวิเคราะห์ผลและเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ

(๔) การนำเสนอและเรียบเรียงเนื้อหาสาระที่ชัดเจนตามลำดับ ไม่สับสน สามารถทำให้ผู้อ่านติดตามเนื้อหาของผลงานได้โดยสะดวก มีแหล่งอ้างอิงที่ถูกต้อง และมีการใช้ภาษาที่ชัดเจน ถูกต้องตามหลักภาษาตลอดจนมีความเชื่อมโยงของหัวข้อ

(๕) เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา และวงวิชาการ

(๖) มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์ หรืองานวิจัยของผู้เขียน หรือมีนวัตกรรมที่มีหลักการรองรับที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

(๗) สามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้

(๘) เป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่

(๙) กระตุ้นให้เกิดความคิดและการค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง

(๑๐) เป็นที่เชื่อถือยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ

การตรวจสอบประเมินคุณภาพเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำราจะดำเนินการโดยคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการที่ผ่านเกณฑ์ การประเมินต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐


สำหรับเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา ที่นำเสนอเป็นผลงานที่ได้รับการประเมินประกอบผลการปฏิบัติงานประจำปีก่อนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗ ต้องแนบเล่มผลงานพร้อมผลการประเมินเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๒.๒ กรณีที่เป็นงานวิจัย ต้องไม่เป็งานวิจัยที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ ผู้รับการประเมินต้องส่งเล่มงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และหลักฐานการเผยแพร่งานวิจัยตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ผลงานวิจัยที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาต้องเป็นงานที่ผู้รับการประเมินต้องเป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการเอง หรือถ้าเป็นงานวิจัยที่มีส่วนร่วม ต้องมีปริมาณรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ผลงานวิจัยดังกล่าวผู้รับประเมินจะต้องเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยอย่างน้อย ๑ โครงการ และผู้รับประเมินจะต้องแจ้งร้อยละของการมีส่วนร่วมและระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ดำเนินการในผลงานวิจัยเรื่องนั้นๆ ตามแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้รับการประเมินระบุการมีส่วนร่วมไม่ตรงกับความเป็นจริง จะถือว่าการกระทำของผู้นั้นเข้าข่ายผิดจริยธรรมไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง

๒.๒.๓ กรณีงานสร้างสรรค์และสิ่งประดิษฐ์ จะต้องเป็นงานที่ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการของหน่วยงานที่เทียบเท่าระดับกรมขึ้นไป หรือเป็นงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ตั้งแต่ระดับชาติขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติในการประกวดผลงานตั้งแต่ระดับชาติขึ้นไปหรือเทียบเท่า โดยส่งรายงานผลการวิเคราะห์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เล่มและหลักฐานการเผยแพร่ผลงานจากคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ

มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
การพิจารณาผลงานตามข้อ ๒.๒.๒ และ ๒.๒.๓ จะพิจารณาโดยคณะกรรมการที่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์