



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกของพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ก.บ.พ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยโดยวิธีการคัดเลือกอาจใช้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ
- (๒) กรณีผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาชีพหรือในระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลน
- (๓) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ลักษณะพนักงานชั่วคราว
- (๔) กรณีผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ
- (๕) กรณีผู้มีประสบการณ์สูง
- (๖) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิส่งขึ้น
- (๗) กรณีผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนสูงกว่าอัตราค่าจ้างแรกเข้าที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๘) กรณีนักเรียนทุน
- (๙) กรณีอื่นตามที่ ก.บ.พ. กำหนด

ข้อ ๒ การดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีการปฏิบัติ หรือวิธีการคัดเลือกอย่างอื่น วิธีหนึ่งวิธีใดหรือหลายวิธีก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกในแต่ละตำแหน่งชั้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) คณบดี หรือผู้อำนวยการ หรือหัวหน้างานของหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลหน่วยงานที่ดำเนินการคัดเลือก เป็นกรรมการ
- (๓) ประธานหลักสูตร หรือหัวหน้ากลุ่มงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ
- (๔) กรรมการอื่นอีกคนหนึ่งโดยคำแนะนำของคณบดี หรือผู้อำนวยการ หรือหัวหน้างานของหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลหน่วยงานที่ดำเนินการคัดเลือก เป็นกรรมการ
- (๕) หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดรายละเอียดของวิธีการคัดเลือกและหลักเกณฑ์การตัดสิน
 - (๒) กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก
 - (๓) เสนอบัญชีชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกต่อมหาวิทยาลัย
 - (๔) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามความจำเป็น
 - (๕) เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกตามความจำเป็น
- การดำเนินการตาม (๑) และ (๒) ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ดังนี้

ข้อ ๕ การประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีสาระสำคัญ

- (๑) ชื่อตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และอัตราค่าจ้างที่จะได้รับ
- (๒) ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง
- (๓) คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ
- (๔) กำหนดการและวิธีการรับสมัคร
- (๕) หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน
- (๖) เงื่อนไขอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและให้มีการเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกันก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ โดยปิดประกาศรับสมัครในที่เปิดเผย สถานที่รับสมัคร เผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือสื่ออื่นๆ ตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการรับสมัคร โดยให้มีการกำหนดวัน เวลารับสมัครสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

ข้อ ๙ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่ใช้อยู่ในขณะนั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี