

ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. 2506

.....

กระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบให้เหมาะสม
จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. 2506”
2. ตั้งแต่วันใช้ระเบียบนี้ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบไล่และผู้เข้าสอบไล่ พ.ศ. 2491 และบรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ระเบียบนี้ได้กำหนดไว้แล้วหรือขัดแย้งกับระเบียบนี้
3. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้เข้าสอบทุกประเภทที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ
4. ผู้เข้าสอบ ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้
 - 4.1 การแต่งกาย ถ้าเป็นนักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน ถ้าเป็นผู้สมัครสอบต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม
 - 4.2 ผู้เข้าสอบจะต้องถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องรู้ว่าสถานที่สอบอยู่ ณ ที่ห้องใดเพื่อมิให้เกิดความชุลกชลัก และหาที่สอบไม่พบในวันเริ่มสอบ
 - 4.3 ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาลงมือสอบวิชาใด ไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้าของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าสอบหลังจากเวลาลงมือแล้ว 15 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น
 - 4.4 ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต
 - 4.5 ไม่นำเอกสารใด ๆ เข้าไปในห้องสอบ
 - 4.6 นั่งประจำโต๊ะตามที่กำหนดไว้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้
 - 4.7 ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบ และคำสั่งของผู้กำกับการสอบ
 - 4.8 ระมัดระวังมิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นมีโอกาสคัดลอกคำตอบของตน
 - 4.9 ไม่ติดต่อหรือพูดจากับผู้หนึ่งผู้ใดในเวลาสอบ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีกิจจำเป็นให้แจ้งผู้กำกับการสอบ
 - 4.10 ประพฤติตนเป็นสุภาพชน
 - 4.11 ผู้ใดสอบเสร็จก่อน ผู้นั้นต้องออกไปห่างจากห้องสอบ และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบก่อนเวลา 20 นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้
 - 4.12 ไม่นำกระดาษสำหรับเขียนตอบที่ผู้กำกับการสอบแจกให้ออกไปจากห้องสอบ

5. ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนระเบียบ ข้อ 4 หรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้ว ประธานกรรมการ หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบมีอำนาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบวิชานั้น หรือสั่งไม่ตรวจคำตอบวิชานั้นของผู้นั้น โดยถือว่าสอบตกเฉพาะวิชาก็ได้

ถ้ากระทำการดังกล่าวในวรรคต้นเข้าลักษณะร้ายแรง อาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบต่อไปอีกก็ได้

ถ้าผู้กระทำการฝ่าฝืนระเบียบ หรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบเป็นข้าราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ผู้บังคับบัญชา พิจารณาความผิดและลงโทษทางวินัยตามกฎหมายอีกโสดหนึ่ง

6. ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้วให้ประธานกรรมการ หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบสั่งไม่ตรวจคำตอบและถือว่าผู้นั้นสอบตกทุกวิชาในการสอบคราวนั้น

ถ้าผู้กระทำการทุจริตในการสอบเป็นข้าราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ถือว่าเป็นการประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการสอบสวนเพื่อไล่ออกหรือปลดออกจากราชการตามกฎหมายอีกโสดหนึ่ง

7. ในกรณีทุจริตในการสอบด้วยวิธีคัดลอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกันให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้นั้นได้สมคบกันกระทำการทุจริต

ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 6 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2506

ปิ่น มาลากุล
(หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา
พ.ศ. 2548

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าด้วยการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. 2543

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนหรือ สถานศึกษาของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงศึกษาว่าด้วยการส่งเสริมความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ 5. โทษสำหรับนักเรียนหรือนักศึกษา ที่กระทำความผิดมี 4 สถาน ดังนี้

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน
- (2) ทำทัณฑ์บน
- (3) ตัดคะแนนความประพฤติ และบันทึกข้อมูล
- (4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 6. ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติการณ์ประกอบการลงโทษด้วย

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก่นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ 7. การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ 8. การทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบ

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 9. การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการลงคะแนนความประพฤติ นักเรียนนักศึกษาแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 10. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้ใช้ในกรณีนักเรียนและนักศึกษาระทำ ความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 11. ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548

(นายอดิศักดิ์ โพธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

พ.ศ. 2548

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา 29 ประกอบกับมาตรา 31 มาตรา 34 มาตรา 35 มาตรา 36 มาตรา 39 มาตรา 48 และมาตรา 50 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตนดังต่อไปนี้

- (1) หนีเรียนออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- (2) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น
- (3) พกพาอาวุธ หรือวัตถุระเบิด
- (4) ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเงินมา บุหรี่ หรือ

ยาเสพติด

- (5) ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจ เพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น
- (6) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือการทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (7) แสดงพฤติกรรมทางชู้สาว ซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
- (8) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
- (9) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืนเพื่อเที่ยวเตร่ หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ 2 ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษา กำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ 27 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2548

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2551

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2551 จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีทุกคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่เรียนในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เรียนนอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษามากพิเศษ” หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“หน่วยกิต” หมายถึง มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

ข้อ 5 ผู้ใดเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอยู่ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ต่อไป

ข้อ 6 บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1 ระบบการศึกษา

ข้อ 8 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีใช้ระบบทวิภาคโดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็นภาคการศึกษาปกติ 2 ภาค คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนที่จัดให้สำหรับรายวิชานั้นในภาคการศึกษาปกติก็ได้

ข้อ 9 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

9.1 วิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.2 วิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

หมวด 2 หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 10 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

10.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

- 10.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้
 - 10.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต
 - 10.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต
 - 10.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

ข้อ 11 ระยะเวลาการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

- 11.1 ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ
 - 11.1.1 สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้
 - (1) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา
 - (2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 4 ปีการศึกษา
 - (3) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 8 ปีการศึกษา
 - (4) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 10 ปีการศึกษา
 - 11.1.2 การลงทะเบียนเรียนบางเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้
 - (1) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 9 ปีการศึกษา
 - (2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา
 - (3) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 12 ปีการศึกษา
 - (4) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 15 ปีการศึกษา
- 11.2 ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ
 - การลงทะเบียนเรียนให้ใช้เวลาการศึกษาดังนี้
 - 11.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาและไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา
 - 11.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 4 ปีการศึกษา
 - 11.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 11 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 8 ปีการศึกษา

11.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาค การศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 10 ปีการศึกษา

ข้อ 12 มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ประโยชน์ก็ได้

หมวด 3

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การโอนย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร การพ้นและการขอคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ 13 ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

13.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นอนุปริญญาหรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

13.2 เป็นผู้มีความประพฤติดี

13.3 ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

13.4 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14 การรับนักศึกษา

14.1 การรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้ใช้วิธีการคัดเลือกด้วยวิธีสอบหรือการคัดเลือกด้วยวิธีพิจารณาความเหมาะสม วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินใจให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการระดับคณะและดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

14.2 มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเรียนบางรายวิชาและนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้เรียนสังกัดได้ โดยลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ที่ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษา

ข้อ 15 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

15.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา ต้องมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยส่งหลักฐานและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาแต่ไม่มารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

15.3 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาก็ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

15.4 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใดและประเภทการศึกษาใด ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรนั้นและประเภทการศึกษานั้น

ข้อ 16 ประเภทการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

- 16.1 การศึกษาภาคปกติ
- 16.2 การศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 17 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

- 17.1 นักศึกษาภาคปกติ
- 17.2 นักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 18 การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษา เปลี่ยนประเภทนักศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ สำหรับนักศึกษาประเภทนั้น

ข้อ 19 การเปลี่ยนหลักสูตร

19.1 นักศึกษาอาจเปลี่ยนหลักสูตรภายในคณะเดียวกันโดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี ส่วนการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรข้ามคณะให้ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่เกี่ยวข้อง และให้ได้รับเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

19.2 นักศึกษาที่เปลี่ยนหลักสูตรจะต้องมีเวลาเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 20 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

20.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิद्यฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับ และมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่ขอเข้าศึกษานั้น

20.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

20.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 13

20.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

20.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้ถูกพักการเรียน

20.3 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 21 นักศึกษาพ้นจากสภาพนักศึกษา เมื่อ

21.1 ตาย

21.2 ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

21.3 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ 33

21.4 ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย

การตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

21.4.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

21.4.2 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้วไม่ชำระค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่มีหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

- 21.4.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 13 อย่างใดอย่างหนึ่ง
- 21.4.4 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อลงทะเบียนเรียนและมีผลการเรียนแล้ว 2 ภาคการศึกษาปกติหรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อลงทะเบียนเรียนและมีผลการเรียนแล้ว 4 ภาคการศึกษาปกตินับแต่วันเข้าเรียนและในทุก ๆ สองภาคการศึกษาปกติถัดไป สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษให้นับการศึกษาภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษารวมเข้าด้วย
- 21.4.5 เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 11
- 21.4.6 นักศึกษาไม่ผ่านการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

ข้อ 22 นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัยหรือไม่ได้พ้นสภาพนักศึกษาเพราะมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 21.4.4 อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับคณะ

หมวด 4 การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 23 การลงทะเบียนเรียน

23.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาก็ได้
วิธีการลงทะเบียนเรียน วัน เวลา และสถานที่ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

นักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้าต้องจ่ายค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

23.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัย

23.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

23.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี แต่ทั้งนี้จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

23.5 นักศึกษาจะเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน ถ้ารายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้รายวิชาที่กำหนดนั้นก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประสงค์ นั้นได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

23.6 นักศึกษาภาคปกติมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละไม่เกิน 22 หน่วยกิต และนักศึกษาภาคพิเศษมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละไม่เกิน 12 หน่วยกิต

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดี เพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในวรรคก่อนได้ แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ภาคการศึกษาละ 25 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และไม่เกินภาคการศึกษาละ 16 หน่วยกิตสำหรับ นักศึกษาภาคพิเศษ

23.7 ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นคณบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา ที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษได้ แต่ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเช่นเดียวกับ นักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 24 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

24.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียน รายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

24.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ ก็ต่อเมื่อ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น แต่ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิต รายวิชาที่เรียนนั้น และนักศึกษาต้องระบุในบัตรลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

24.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชา เป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้อง ปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับ นักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 25 การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียน

25.1 การขอลอน ขอเพิ่ม และการขอยกเลิกรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนก่อน

25.2 การขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของ ภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชาได้ ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 23.5 และข้อ 23.6

25.3 การขอยกเลิกรายวิชาใด ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสอบประจำ ภาคการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 26 การขอคืนค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินบำรุงการศึกษา

ข้อ 27 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

27.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ที่ว่าด้วยวินัยนักศึกษา จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

27.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดการศึกษาภาคปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 28 การลาพักการเรียน

28.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

28.1.1 ถูกเกณฑ์หรือถูกเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

28.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

28.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

28.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

28.2 นักศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษา ที่ลาพักการเรียน

การอนุมัติให้นักศึกษาลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

28.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้ยื่นระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมเข้าในระยะเวลาการศึกษาด้วย

28.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 29 นักศึกษาที่ประสงค์ขอลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ยื่นหนังสือขอลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนการลาออกจะสมบูรณ์

หมวด 5

การวัด และประเมินผลการศึกษา

ข้อ 30 นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ แต่ทั้งนี้นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของวิชานั้นจะมีสิทธิ์เข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากกรรมการระดับคณะก่อน

ข้อ 31 ให้มีการวัดผลการเรียนเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาและหรือมีการวัดผลระหว่างภาคการศึกษา โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการวัดผลและประเมินผลของแต่ละหลักสูตร

ข้อ 32 การประเมินผลการศึกษา ให้ผู้สอนเป็นผู้ประเมินและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะ

32.1 เกณฑ์การประเมินผลการศึกษา แบ่งเป็น 8 ระดับ และมีค่าระดับ ดังนี้

ระดับชั้นผลการเรียน	ความหมาย	ค่าระดับ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Failed)	0.0

32.2 ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับได้ให้ประเมิน โดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
P	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Pass)
NP	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (No Pass)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
Au	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

32.3 การให้ F กระทำในกรณีต่อไปนี้

32.3.1 นักศึกษาสอบตก

32.3.2 นักศึกษาขาดสอบปลายภาคโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ระดับคณะ

32.3.3 นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ 30

32.3.4 นักศึกษาทุจริตในการสอบ

32.4 การให้ P กระทำได้ในการให้คะแนนรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิตหรือในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเกินจากจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ และผลการเรียนในรายวิชานั้นผ่านเกณฑ์การประเมิน

32.5 การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.5.1 นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 30 แต่ไม่ได้สอบ เพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

32.5.2 ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เนื่องจากนักศึกษา ยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์

นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยน I ให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ผู้สอนประเมินผลจากคะแนนที่มีอยู่และดำเนินการส่งผลการเรียนภายในสองสัปดาห์นับแต่สิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่ผู้สอนไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดและเป็นเหตุอันเนื่องมาจากความบกพร่องของนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยน I เป็น F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่ไม่ใช้ความบกพร่องของนักศึกษาอธิการบดีอาจอนุมัติให้ขยายเวลาต่อไปได้

32.6 การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.6.1 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการเรียนวิชานั้น ตามข้อ 25.3

32.6.2 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ 28

32.6.3 นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

32.6.4 นักศึกษาที่ได้ระดับผลการเรียน I เพราะเหตุตามข้อ 32.5.1 และได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ทำการสอบเพื่อประเมินผลการเรียนและครบกำหนดเวลาที่กำหนดให้สอบแล้วแต่เหตุตามข้อ 32.5.1 นั้น ยังไม่สิ้นสุด

32.7 การให้ Au ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ 24

32.8 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อแก้ผลการเรียนที่ตกหรือเรียนแทนเพื่อเพิ่มผลการเรียนในรายวิชาใด ให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับที่ได้รับของทุกรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนเป็นค่าระดับมารวมคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยด้วย

32.9 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

32.10 ค่าระดับเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง และหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

32.11 ค่าระดับเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ 32.8 เป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

32.12 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ | ให้คำนวณค่าระดับเฉลี่ยรายภาค การศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ | เท่านั้น

ข้อ 33 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ถ้าเป็นวิชาบังคับ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือถ้าเป็นวิชาเลือกนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเลือกเรียน รายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันแทนก็ได้

หมวด 6

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 34 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

34.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

34.2 สอบได้รายวิชาครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

34.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

34.4 มีเวลาเรียนเป็นไปตามข้อ 9

ข้อ 35 กรณีนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้ค่า ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไปแต่ไม่ถึง 2.00 ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่า ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 11

ข้อ 36 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

36.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับ อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และ เรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับ เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมและของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะ ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะ ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

36.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

36.3 มีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

36.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา 4 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 6 หรือ 7 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

36.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา 6 ถึง 8 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 11 หรือ 12 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

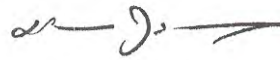
36.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา 9 หรือ 10 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 14 หรือ 15 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 37 นักศึกษาที่เทียบโอนหน่วยกิตและยกเว้นรายวิชาไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

ข้อ 38 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ 39 มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 34 เพื่อเสนอชื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2551



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา
พ.ศ. 2549

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติ
สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2549 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและ
บัณฑิตศึกษา และเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน
ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องเป็นนักศึกษาของ
มหาวิทยาลัย

ข้อ 5 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

5.1 การเรียนจากสถาบันการศึกษา

5.1.1 ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า
ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า
สามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ระดับผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด

(4) นักศึกษาจะขอเทียบโอนรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้จากต่างสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) กรณีการยกเว้นในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) รายวิชาที่ขอยกเว้นต้องไม่เป็นรายวิชาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าควรจัดให้เรียน 2 ปีแรกในระดับปริญญาตรี เว้นแต่รายวิชานั้นหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกในระเบียบการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร P

5.1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

(4) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

5.2 การเรียนรู้จากประสบการณ์

5.2.1 การเทียบความรู้จากประสบการณ์จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

5.2.2 การประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา ทำได้โดยวิธีต่อไปนี้

(1) เสนอเอกสารทางการศึกษาหรือผลงาน และทดสอบความรู้

(2) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 6 กำหนดเวลาการเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาที่ได้เรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา

สำหรับการขอเทียบโอนจากประสบการณ์สามารถทำได้ในทุกภาคการศึกษา

นักศึกษามีสิทธิขอเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 7 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

7.1 นักศึกษาอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.2 นักศึกษาอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคพิเศษให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.3 นักศึกษาบัณฑิตศึกษาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

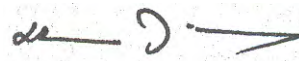
ข้อ 8 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณามีความเห็นการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาแล้วเสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 10 ให้ใช้ระเบียบนี้ กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 11 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา
พ.ศ. 2549

.....

เพื่อให้การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2549 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ข้อ 4 หลักฐานแสดงผลการศึกษิตามระเบียบนี้มีดังต่อไปนี้

- (1) ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร
- (2) วุฒิบัตรหรือเกียรติบัตร
- (3) ใบรับรองผลการศึกษา
- (4) ใบรับรองคุณวุฒิ
- (5) ใบรายงานผลการศึกษา
- (6) ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ 5 แบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษิตามข้อ 4 ให้ใช้แบบพิมพ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 6 ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนควบคุมการเก็บรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษา โดยจัดให้มีบัญชีรับจ่ายเป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบ

ข้อ 7 ให้นายทะเบียนเป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษิตาให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 8 เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้ถือเอาวันที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเสร็จสิ้นเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

ข้อ 9 การออกประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตร

(1) มหาวิทยาลัยจะออกประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรให้เมื่อได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

(2) ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรให้ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 การออกวุฒิบัตรและเกียรติบัตร

(1) มหาวิทยาลัยมีอำนาจออกวุฒิบัตรแก่ผู้ที่เข้ารับอบรมหลักสูตรการอบรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นและมีเวลาการอบรมอย่างน้อย 6 ชั่วโมง

(2) มหาวิทยาลัยมีอำนาจออกเกียรติบัตรให้แก่ผู้ที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย สังคม และประเทศชาติ

(3) ให้อธิการบดีและผู้อำนวยการฝึกอบรม ลงนามในวุฒิบัตร และให้อธิการบดีลงนามในเกียรติบัตรพร้อมทั้งประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 การออกใบรับรองผลการศึกษา

(1) มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองผลการศึกษาให้นักศึกษาที่ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(2) ใบรับรองผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนลงนามทำรูปถ่ายเจ้าของใบรับรอง และอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

ข้อ 12 การออกใบรับรองคุณวุฒิ

(1) โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองคุณวุฒิให้แก่ผู้ที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรแล้วแต่ยังไม่ได้รับใบประกาศนียบัตร หรือใบอนุปริญญาบัตร หรือใบปริญญาบัตร

(2) ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับ ให้นายทะเบียนลงนามทำรูปถ่ายผู้ขอใบรับรอง และอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 การออกใบรายงานผลการศึกษา

(1) มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้กำลังศึกษาอยู่ หรือผู้สำเร็จการศึกษา

(2) ใบรายงานผลการศึกษาสำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ให้รายงานผลการศึกษาถึงภาคการศึกษาที่ทราบผลการศึกษาแล้ว

(3) ใบรายงานผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนและอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ลงนามและประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 การออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

(1) ในกรณีที่ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรสูญหายหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออกใบทดแทนให้ตามที่เห็นสมควร

(2) ในกรณีที่ระเบียบแสดงผลการศึกษาสูญหาย หรือชำรุดจนไม่สามารถจะออกใบรายงานผลการศึกษาได้ ถ้าผู้ขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่น แสดงผลการศึกษา ซึ่งอธิการบดีพิจารณาเห็นว่า เป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนโดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษาแต่ให้ผู้ขอใบสำคัญดังกล่าว หมายเหตุไว้ด้วยว่าหลักฐานแสดงผลการศึกษา สูญหาย

(3) ใบแทนทุกฉบับ ให้นายทะเบียน และอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายลงนามและประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

ข้อ 15 การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ 4(3) ข้อ 4(4) ข้อ 4(5) และข้อ 4(6) ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ดังนี้

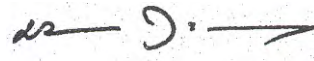
- (1) ระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี ชุดละ 100 บาท
- (2) ระดับปริญญาโท ชุดละ 300 บาท
- (3) การศึกษา ระดับปริญญาเอก ชุดละ 500 บาท

การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ 4(3) และข้อ 4(4) ครั้งแรก ไม่เก็บค่าธรรมเนียม

ข้อ 16 ผู้สำเร็จการศึกษาต้องขอรับหลักฐานประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตร ภายในกำหนด 3 เดือนนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดดังกล่าวต้องเสียค่าเก็บรักษา จำนวน 100 บาท

ข้อ 17 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ
พ.ศ. 2549

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาภาคปกติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2549 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. 2549 ”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาในการจัดการเรียนการสอนในระหว่างเวลาหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษานั้นจนถึงเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาใหม่

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยเรียนในวันราชการตามปกติตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ในภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ของแต่ละปี

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา ดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมการเรียนของนักศึกษาภาคปกติ

ข้อ 5 การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต และไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 6 เวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอน 8 สัปดาห์ ในกรณีที่มีความจำเป็นให้จัด 6 สัปดาห์ และต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียนไม่ต่ำกว่า 16 คาบ ต่อหนึ่งหน่วยกิต

ข้อ 7 การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

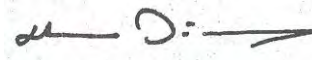
ข้อ 8 นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนตามรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคพิเศษก็ได้

นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาดังต่อไปนี้

- (1) วิชาปรับพื้นฐาน (Prerequisite)
- (2) วิชาที่ผลการเรียนเป็น F หรือ ไม่ผ่าน
- (3) วิชาที่ต้องเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร
- (4) วิชาอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
พ.ศ. 2553

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2552 และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 7/2553 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2553 อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมแรกเข้าที่เรียกเก็บครั้งเดียวเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เป็นค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา และค่าเอกสารคู่มือการศึกษารวม 500 บาท

ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนหมางายที่เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา

5.1 นักศึกษาภาคปกติ

5.1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาทั่วไป 2,000 บาท

5.1.2 ค่าธรรมเนียมสาขาวิชา

5.1.2.1 สาขาการศึกษา สาขาศิลปศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ

สาขาการบัญชี และสาขารัฐประศาสนศาสตร์ 1,000 บาท

5.1.2.2 สาขานิติศาสตร์ 3,500 บาท

5.1.2.3 สาขาวิศวกรรมระบบควบคุมและหุ่นยนต์ 20,250 บาท

5.1.2.4 สาขาวิทยาศาสตร์ 2,000 บาท

5.1.2.5 สาขาการจัดการการบิน 19,000 บาท

5.1.3 ค่าลงทะเบียนหมางาย 4,000 บาท

ในกรณีที่นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเฉพาะค่าธรรมเนียมสาขาวิชาตามข้อ 5.1.2 และค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย 1,500 บาท

5.2 นักศึกษาภาคพิเศษ

5.2.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาทั่วไป 2,000 บาท

5.2.2 ค่าธรรมเนียมสาขาวิชา

5.2.2.1 สาขาการศึกษา สาขาศิลปศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ
สาขาการบัญชี และสาขารัฐประศาสนศาสตร์ 1,000 บาท

5.2.2.2 สาขานิติศาสตร์ 6,000 บาท

5.2.2.3 สาขาวิศวกรรมระบบควบคุมและหุ่นยนต์ 22,000 บาท

5.2.2.4 สาขาวิทยาศาสตร์ 2,000 บาท

5.2.2.5 สาขาการจัดการการบิน 20,000 บาท

5.2.3 ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย 4,000 บาท

ข้อ 6 นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายที่เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา ดังนี้

6.1 นักศึกษาภาคปกติ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเฉพาะค่าธรรมเนียมสาขาวิชาตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 5.1.2 และให้เรียกเก็บค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย 1,500 บาท

6.2 นักศึกษาภาคพิเศษ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเฉพาะค่าธรรมเนียมสาขาวิชาตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 5.2.2 และให้เรียกเก็บค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย 1,500 บาท

ข้อ 7 นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษที่เรียนที่หน่วยให้บริการทางการศึกษาและศูนย์การศึกษาให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นค่าบำรุงหน่วยให้บริการทางการศึกษาเพิ่มจากการเรียกเก็บตามข้อ 5 หรือข้อ 6 แล้วแต่กรณีอีกเป็นรายภาคการศึกษา ดังนี้

1. หน่วยให้บริการทางการศึกษาเซียร์รังสิต 2,000 บาท

2. หน่วยให้บริการทางการศึกษาแก่งคอย 2,000 บาท

3. หน่วยให้บริการทางการศึกษากบินทร์บุรี 2,000 บาท

4. หน่วยให้บริการทางการศึกษาเดอะมอลล์รามคำแหง 2,500 บาท

5. ศูนย์การศึกษาสระแก้ว 2,000 บาท

6. ศูนย์การศึกษารุงเทพมหานคร 1,500 บาท

ข้อ 8 ค่าธรรมเนียมอื่นที่เรียกเก็บเฉพาะกรณี

8.1 ค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายช้ากว่ากำหนด

8.1.1 นักศึกษาภาคปกติ วันละ 20 บาท แต่ไม่เกิน 1,500 บาท

8.1.2 นักศึกษาภาคพิเศษ วันละ 30 บาท แต่ไม่เกิน 2,000 บาท

8.2 ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

8.2.1 นักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาละ 500 บาท

8.2.2 นักศึกษาภาคพิเศษ ภาคการศึกษาละ 1,000 บาท

8.3 ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจากการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

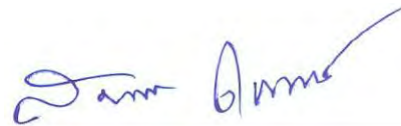
8.3.1 นักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาละ 500 บาท

8.3.2 นักศึกษาภาคพิเศษ ภาคการศึกษาละ 1,000 บาท

ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ภาคการศึกษาละ 3,000 บาท

ข้อ 9 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 5 กรกฎาคม 2553



(รองศาสตราจารย์ ดร. สมบัติ คชสิทธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษาภาคปกติ
ระดับปริญญาตรีสาขาการจัดการท่องเที่ยว

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย การรับ และจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2550 และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ใช้สำหรับนักศึกษาใหม่ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 2 ค่าธรรมเนียมแรกเข้าที่เรียกเก็บครั้งเดียวเมื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษา เป็นค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา และค่าเอกสารคู่มือการศึกษา รวม 500 บาท

ข้อ 3 ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายที่เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาทั่วไป 2,000 บาท

3.2 ค่าธรรมเนียมสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว 6,000 บาท

3.3 ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย 4,000 บาท

ในกรณีที่นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเฉพาะค่าธรรมเนียมสาขาวิชา 3,000 บาท และค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย 1,500 บาท

ข้อ 4 นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเฉพาะค่าธรรมเนียมสาขาวิชา 3,000 บาท และให้เรียกเก็บค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย 1,500 บาท

ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเฉพาะกรณี

5.1 ค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่ากำหนด วันละ 20 บาท แต่ไม่เกิน 1,500 บาท

5.2 ค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ 500 บาท

5.3 ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจากการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ 500 บาท

5.4 ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยภาคการศึกษาละ 3,000 บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปี การศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2550

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทองหล่อ วงษ์อินทร์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ภาคพิเศษ
ระดับปริญญาตรีสาขาการจัดการท่องเที่ยว

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการรับ และจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2550 และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ใช้สำหรับนักศึกษาใหม่ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 2 ค่าธรรมเนียมแรกเข้าที่เรียกเก็บครั้งเดียวเมื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษา เป็นค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา และค่าเอกสารคู่มือการศึกษา รวม 500 บาท

ข้อ 3 ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนหมาจ่ายที่เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา

- | | |
|---|-----------|
| 3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาทั่วไป | 2,000 บาท |
| 3.2 ค่าธรรมเนียมสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว | 6,000 บาท |
| 3.3 ค่าลงทะเบียนหมาจ่าย | 4,000 บาท |

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษที่เรียนที่ศูนย์ให้การศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เรียกเก็บ

ค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นค่าบำรุงศูนย์การศึกษาเพิ่มจากการเรียกเก็บตามข้อ 3.1 – 3.3 อีก ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|-----------|
| 1) ศูนย์ให้การศึกษาเชียร์ รังสิต | 2,000 บาท |
| 2) ศูนย์ให้การศึกษาแก่งคอย | 2,000 บาท |
| 3) ศูนย์ให้การศึกษาภินทร์บุรี | 2,000 บาท |
| 4) ศูนย์ให้การศึกษาเอกศาสตร์ | 2,500 บาท |
| 5) ศูนย์จัดการศึกษาสระแก้ว | 2,000 บาท |
| 6) ศูนย์จัดการศึกษารุงเทพมหานคร | 1,500 บาท |

ข้อ 4 นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเฉพาะค่าธรรมเนียมสาขาวิชา 3,000 บาท และให้เรียกเก็บค่าลงทะเบียนหมาจ่าย 1,500 บาท

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษที่เรียนที่ศูนย์ให้การศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นค่าบำรุงศูนย์การศึกษาเพิ่มจากการเรียกเก็บตามข้อ 4 อีกดังนี้

- | | |
|----------------------------------|-----------|
| 1) ศูนย์ให้การศึกษาเชียร์ รังสิต | 2,000 บาท |
| 2) ศูนย์ให้การศึกษาแก่งคอย | 2,000 บาท |

- 3) ศูนย์ให้การศึกษาabinทร์บุรี 2,000 บาท
- 4) ศูนย์ให้การศึกษาเอกศาสตร์ 2,500 บาท
- 5) ศูนย์จัดการศึกษาสระแก้ว 2,000 บาท
- 6) ศูนย์จัดการศึกษากรุงเทพมหานคร 1,500 บาท

ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเฉพาะกรณี

- 5.1 ค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่ากำหนด วันละ 30 บาท แต่ไม่เกิน 2,000 บาท
- 5.2 ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ 1,000 บาท
- 5.3 ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจากการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ 1,000 บาท
- 5.4 ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ภาคการศึกษาละ 3,000 บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2550



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทองหล่อ วงษ์อินทร์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและ
ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2554

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและ
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2553

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
พ.ศ. 2552 ข้อ 9 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีว่าด้วย
การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในคราว
ประชุมครั้งที่ 5/2554 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2554 อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรีและ
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554
เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มเติมความต่อไปนี้ท้ายข้อ 4 ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม
ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษาระดับปริญญา
ตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2553

“และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น รวม 1,000 บาท”

ข้อ 4 ให้เพิ่มเติมข้อ 5.1 ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและ
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2553 ดังนี้

“5.1.2.6 สาขาการบริการในอุตสาหกรรมการบิน 24,000 บาท”

ข้อ 5 ให้เพิ่มเติมข้อ 5.2 ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและ
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2553 ดังนี้

“5.2.2.6 สาขาการบริการในอุตสาหกรรมการบิน 25,000 บาท”

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2554

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) (ฉบับที่ 3)

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ.2553 ให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2552 ข้อ 9 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2555 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) (ฉบับที่ 3)”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับแก่นักศึกษาเข้าใหม่ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 5.1.2.3 ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2553 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“สาขาวิศวกรรมศาสตร์ 5,000 บาท”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 5.2.2.3 ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2553 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“สาขาวิศวกรรมศาสตร์ 5,000 บาท”

ข้อ 5 ให้เพิ่มเติมข้อ 5.1 ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ดังนี้

“5.1.2.7 สาขาเทคโนโลยี 3,000 บาท

5.1.2.8 สาขาศิลปกรรมศาสตร์ 1,000 บาท

5.1.2.9 สาขานิเทศศาสตร์ 1,000 บาท

5.1.2.10 สาขาเศรษฐศาสตร์ 1,000 บาท

5.1.2.11 สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ 3,000 บาท”

ข้อ 6 ให้เพิ่มเติมข้อ 5.2 ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ดังนี้

“5.2.2.7 สาขาเทคโนโลยี 3,000 บาท

5.2.2.8 สาขาศิลปกรรมศาสตร์ 1,000 บาท

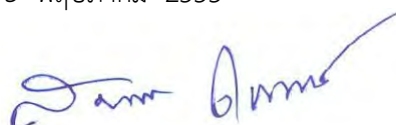
5.2.2.9 สาขานิเทศศาสตร์ 1,000 บาท

5.2.2.10 สาขาเศรษฐศาสตร์ 1,000 บาท

5.2.2.11 สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ 3,000 บาท”

ข้อ 7 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤษภาคม 2555



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงหอพักนักศึกษา และค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา (เพิ่มเติม)
พ.ศ. 2555

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 และข้อ 8 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัย จึงประกาศหลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าบำรุงหอพักนักศึกษา ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพักในท้องพักนักศึกษาไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ในประกาศนี้

“หอพัก” หมายความว่า หอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

“ค่าบำรุงหอพัก” หมายความว่า เงินซึ่งได้รับชำระเพื่อให้ได้สิทธิในการเข้าอยู่อาศัยในหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยกำหนดจ่ายเป็นภาคการศึกษาในปีการศึกษา นั้นๆ ชำระเงินค่าบำรุงหอพักได้ที่ฝ่ายการเงิน

“ค่าธรรมเนียมหอพัก” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากบุคคลภายนอกเมื่อ บุคคลภายนอกเข้าพักในหอพัก ชำระเงินค่าธรรมเนียมหอพักได้ที่ฝ่ายการเงิน

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าอยู่ในหอพัก

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า นักเรียน นักศึกษาและบุคคลที่ไม่ใช่ นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าพักในหอพัก

ข้อ 3 นักศึกษาที่เข้าอยู่ในหอพักของมหาวิทยาลัย จะต้องชำระเงินค่าบำรุงหอพักตามที่ มหาวิทยาลัยเรียกเก็บในอัตราห้องละ 12,000 บาท ต่อภาคเรียน

ข้อ 4 นักศึกษาที่เข้าอยู่ในหอพักของมหาวิทยาลัยฯ จะต้องชำระค่าประกันของเสียหายคนละ 1,000 บาท และค่าประกันกุญแจคนละ 100 บาท

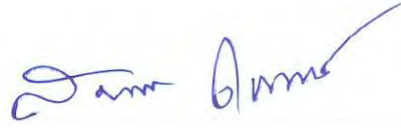
ข้อ 5 นักเรียน นักศึกษาและบุคคลภายนอกที่เข้าพักในหอพักของมหาวิทยาลัยฯ จะต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมหอพักในอัตรา คนละ 200 บาท/วัน (รวมค่าซักผ้าปูที่นอน, ปลอกหมอนและผ้าห่ม)

ข้อ 6 นักเรียน นักศึกษาและบุคคลภายนอกที่เข้าพักจะต้องปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 8 ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินงานสำนักสิทธิ
ประโยชน์เป็นผู้รับวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2555



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง การคืนเงินค่าประกันหอพักนักศึกษา (เพิ่มเติม)
พ.ศ. 2555

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการหอพักนักศึกษา ด้านการคืนเงินค่าประกันหอพัก มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบายการเข้าพักของมหาวิทยาลัย สำนักสิทธิประโยชน์จึงกำหนดแนวปฏิบัติและเงื่อนไขในการคืนเงิน ค่าบำรุงหอพักนักศึกษาและค่าประกันหอพัก ดังนี้

1. ค่าบำรุงหอพัก หมายความว่า เงินซึ่งได้รับชำระเพื่อให้ได้สิทธิในการเข้าอยู่อาศัยในหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยกำหนดจ่ายเป็นภาคการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ นักศึกษาหอพักชำระค่าบำรุงหอพักได้ที่ฝ่ายการเงิน
2. ค่าประกันหอพัก หมายความว่า เงินซึ่งได้รับชำระเพื่อเป็นการประกันความเสียหายในทรัพย์สินของหอพักซึ่งนักศึกษาได้เข้าพักและใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินนั้นๆ รวมทั้งค่าประกันกุญแจนักศึกษาหอพักชำระค่าประกันหอพักได้ที่ฝ่ายการเงิน
3. มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าประกันหอพัก เฉพาะกรณีที่นักศึกษาไม่กระทำความเสียหายในทรัพย์สินของหอพัก ซึ่งนักศึกษาได้เข้าพักและใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินนั้นๆ นักศึกษาหอพักรับเงินค่าประกันหอพักคืนได้ที่ฝ่ายการเงิน
4. มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าประกันหอพักนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาได้รับสิทธิให้เข้าพักในหอพักของมหาวิทยาลัยแล้ว และภายหลังนักศึกษาได้ทำให้เกิดความเสียหายในทรัพย์สินของหอพักซึ่งนักศึกษาได้เข้าพักและใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินนั้นๆ ตามมูลค่าของทรัพย์สินนั้น
5. การได้รับสิทธิให้เข้าพักในหอพักของมหาวิทยาลัย ให้นับจากวันที่ชำระเงินค่าบำรุงหอพักเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
6. ในกรณีที่นักศึกษาจะย้ายออกจากหอพักของมหาวิทยาลัยระหว่างภาคเรียน นักศึกษาต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำหอพักล่วงหน้า 15 วัน เพื่อสำรวจความเสียหายในทรัพย์สินของหอพัก มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินประกันของเสียหายให้กับนักศึกษา

7. ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป
8. ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินงานสำนักสิทธิประโยชน์เป็นผู้รับวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2555



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการชำระค่าไฟฟ้า และอัตราค่าไฟฟ้าในห้องพักนักศึกษา (เพิ่มเติม)

พ.ศ. 2555

.....

เพื่อให้การใช้ไฟฟ้าภายในหอพักนักศึกษาและการชำระเงินค่าไฟฟ้าเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมและตระหนักในการใช้พลังงานไฟฟ้าใน หอพักนักศึกษาอย่างประหยัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 และข้อ 8 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยจึงประกาศหลักเกณฑ์วิธีการชำระเงินค่าไฟฟ้าและอัตราค่าไฟฟ้าในห้องพักนักศึกษาไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

“ฝ่ายการเงิน” หมายถึง ฝ่ายการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม-
ราชูปถัมภ์

“หอพักนักศึกษา” หมายถึง หอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม-
ราชูปถัมภ์

“ห้องพักนักศึกษา” หมายถึง ห้องพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

“ค่าไฟฟ้า” หมายถึง ค่าไฟฟ้าที่เรียกเก็บจากนักศึกษา โดยคำนวณจากหน่วยไฟฟ้าที่ใช้

ข้อ 2 ให้เรียกเก็บเงินค่าไฟฟ้าจากนักศึกษาที่อยู่หอพักนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยได้ติดตั้งมิเตอร์
ไฟฟ้าประจำห้องนักศึกษา โดยให้นักศึกษาชำระเงินค่าไฟฟ้าเป็นรายเดือน

ข้อ 3 วิธีการชำระเงินค่าไฟฟ้า ให้นักศึกษาหอพักชำระเงินค่าไฟฟ้าเป็นเงินสดที่ฝ่ายการเงินของ
มหาวิทยาลัย

ข้อ 4 อัตราค่าไฟฟ้าในห้องพักนักศึกษา อัตราค่าไฟฟ้าหน่วยละ 5 บาท

ข้อ 5 นักศึกษาต้องชำระเงินค่าไฟฟ้าให้เรียบร้อยก่อนปิดภาคเรียน หากไม่ชำระเงินตามกำหนด
มหาวิทยาลัยคิดค่าปรับชำระค่าไฟฟ้าล่าช้า ในอัตราวันละ 10 บาท และหากถึงกำหนดวันลงทะเบียน
ของภาคเรียนถัดไป นักศึกษายังมียอดค้างชำระค่าไฟฟ้า มหาวิทยาลัยจะระงับการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 6 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 7 ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้ประธานคณะกรรมการ
ดำเนินงานสำนักสิทธิประโยชน์เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2555



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์