

ใบสมัครเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ติดรูปถ่าย  
ที่ถ่ายมาไม่เกิน  
6 เดือน

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร

ตำแหน่ง.....หน่วยงานสังกัด/คณะ.....

เงินเดือนที่ต้องการ.....บาท

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว) .....นามสกุล.....

วัน/ เดือน/ ปีเกิด.....อายุ.....ปี เลขที่บัตรประชาชน.....

บัตรหมดอายุ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

สถานที่สามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

E - mail .....

วุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ชื่อวุฒิ/ปริญญา	สาขา	สถาบันการศึกษา	สำเร็จ พ.ศ.	เกรดเฉลี่ย
ปริญญาโท					
ปริญญาตรี					
ปวส./ปวท.					
ปวช. /ม.6					

ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ตั้งแต่	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก

ความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ระบุ

.....  
.....

(ต่อด้านหลัง)

ความรู้ความสามารถทางภาษา

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
ภาษาอังกฤษ									
ภาษา อื่น ๆ									
ระบุ.....									
.....									

ประสบการณ์หรือความสามารถด้านอื่นๆ ระบุ

.....  
.....  
.....

หากได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยท่านจะเสนอให้ใครเป็นผู้รับรองความประพฤติและค่าประกัน

.....  
.....

การมาสมัครในครั้งนี้ได้ทราบข้อมูลการรับสมัครอย่างไร

- วิทยู  หนังสือพิมพ์  มีคนแนะนำ  ประกาศสถานที่ราชการต่างๆ  เว็บไซต์  
 อื่น ๆ โปรดระบุ .....

เอกสารหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

1. สำเนาบัตรประชาชน  
 2. สำเนาทะเบียนบ้าน  
 3. สำเนาใบปริญญาบัตร  
 4. สำเนา Transcript  
 5. อื่นๆ โปรดระบุ .....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....