

คำร้องขอหนังสือรับรองรายได้เพื่อทำธุรกรรมทางการเงิน

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย,นาง,นางสาวตำแหน่ง.....
สังกัด..... () เป็นสมาชิก กบข. () ไม่เป็นสมาชิก กบข. วันที่บรรจุรับราชการ / เข้าทำงาน
วันที่ ชั้นเงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท
ค่าสอนนอกเวลา.....บาท รายได้อื่น จากทางราชการ.....บาท รวมรายได้ทั้งสิ้น
.....บาท (.....)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองรายได้เพื่อนำไปยื่นต่อ

- | | |
|---|--------------------|
| <input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงไทย | วงเงินกู้..... บาท |
| <input type="checkbox"/> ธนาคารอาคารสงเคราะห์ | วงเงินกู้..... บาท |
| <input type="checkbox"/> ธนาคารออมสิน | วงเงินกู้..... บาท |
| <input type="checkbox"/> ธนาคารอิสลาม | วงเงินกู้..... บาท |

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)
โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ใช้ระยะเวลาการทำประมาณ 3-5 วัน หลังจากวันยื่นคำขอ

งานการเงิน
มอบ.....
ดำเนินการ
ลงชื่อ.....
หัวหน้างานการเงิน