



(ร่าง)

หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษา
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562

คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย	6
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	10
1. ระบบการจัดการศึกษา	10
2. การดำเนินการหลักสูตร	10
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	14
4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	32
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	34
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	34
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	35
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	37

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	40
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	40
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	40
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	41
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	42
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	42
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	42
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	43
1. การกำกับมาตรฐาน	43
2. บัณฑิต	43
3. นักศึกษา	44
4. อาจารย์	45
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	46
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	49
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	50
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	52
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	52
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	52
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	52
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	52
ภาคผนวก	53
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562	54
ภาคผนวก ข คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 464/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษา	85
ภาคผนวก ค ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	87

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ง แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตรครุศาสตร์ดุสิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษา	115
ภาคผนวก จ รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ	120

(ร่าง)
หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษา
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ : ครุศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสหลักสูตร :
ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษา
ภาษาอังกฤษ : Doctor of Education Program in Educational Administration for
Educative Managerial Innovation
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต
(การบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษา)
ชื่อย่อ : ค.ด. (การบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษา)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Doctor of Education (Educational Administration for
Educative Managerial Innovation)
ชื่อย่อ : Ed.D. (Educational Administration for
Educative Managerial Innovation)
3. วิชาเอก ไม่มี
4. จำนวนหน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรแบ่งเป็น 2 แบบ ดังนี้
4.1 แบบ 1.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต
4.2 แบบ 2.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร
5.1 รูปแบบ
เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาเอก หลักสูตร 3 ปี
5.2 ภาษาที่ใช้
ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ ที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตร และการพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2562

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2562

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติ

หลักสูตรในการประชุมครั้งที่เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2562

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2564

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่จบการศึกษา สามารถเข้าทำงานได้ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีบทบาทในการบริหารการศึกษา เช่น

8.1 ผู้บริหารสถานศึกษา

8.2 ผู้บริหารการศึกษา

8.3 อาจารย์สอนระดับอุดมศึกษา

8.4 นักวิจัยทางการบริหารการศึกษา

8.5 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการศึกษา

9. ชื่อ ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ จบ	ภาระงานสอน ชม./สัปดาห์			
						2562	2563	2564	2565
1	นายชาญชัย วงศ์สิริสวัสดิ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.อ.ต. (การบริหาร อาชีวศึกษา) ค.อ.ม. (การบริหาร อาชีวศึกษา) วท.บ. (วิทยาศาสตร์)	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2552	12	12	12	12
					2548				
					2542				
2.	นางสาว สุวรรณา โชติสุกานต์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ed.D. (Educational Foundations) M.Ed. (Educational Foundations) ค.ม. (เทคโนโลยี ทางการศึกษา) ค.บ. (เทคโนโลยี ทางการศึกษา)	University of Hawaii, Hawaii, USA. University of Hawaii, Hawaii, USA. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2538	12	12	12	12
					2532				
					2523				
					2520				
3.	นางสาว รุติพร พิชญกุล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กศ.ต. (การอุดมศึกษา) กศ.ม. (การศึกษา ปฐมวัย) ค.บ. (การศึกษา ปฐมวัย)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาลัยครูสวนดุสิต	2547	12	12	12	12
					2538				
					2534				

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การศึกษาทบทวนนโยบายประเทศไทย 4.0 ที่ต้องการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 นโยบายของรัฐบาลในส่วนของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 งานวิจัยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี แสดงให้เห็นว่าการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจโลกเป็นไปอย่างรวดเร็วและเชื่อมโยงใกล้ชิดกันมากขึ้น จำเป็นต้องสร้างความมั่นคงและเข้มแข็งให้กับระบบเศรษฐกิจของประเทศ รวมทั้งเร่งสร้างสังคมที่มีคุณภาพ โดยการขจัดอุปสรรคต่าง ๆ ที่มีต่อการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ และการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม ตลอดจนการวางแผนการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ในระยะยาว ครอบคลุมถึงการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การสร้างความมั่นคง มั่งคั่งทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ เป็นสิ่งสำคัญที่ประเทศจะต้องมีทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาระยะยาวที่ชัดเจน โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมมือกันอย่างเข้มแข็ง เพื่อผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับการปฏิรูปประเทศที่มุ่งสู่ความ “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ในอนาคต จึงมีความจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมในการผลิตบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ มีความพร้อมในด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านสมรรถนะ และด้านคุณธรรมจริยธรรม สามารถสร้างสรรค์องค์ความรู้ควบคู่กับการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา

การพัฒนาหลักสูตรการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษานี้ จึงตอบสนองนโยบายประเทศไทย 4.0 มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่เน้นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การส่งเสริมการพัฒนากิจการด้านการศึกษาทั้งปริมาณและคุณภาพ ประยุกต์ผลการวิจัยสู่การพัฒนาท้องถิ่น ยกกระดับมาตรฐานการจัดการศึกษาอุดมศึกษา ผลิตผู้บริหารการศึกษารุ่นใหม่ที่มีคุณภาพเป็นผู้นำทางการศึกษาพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับการพัฒนาการศึกษาของประเทศ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษานี้ ได้ตระหนักถึงสถานการณ์ การพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศไทยที่มีแรงขับเคลื่อนของกระแสหลักของโลก 3 กระแส คือ สังคมยุคโลกาภิวัตน์ การเปิดเสรี และเทคโนโลยี ที่ส่งผลอย่างกว้างขวางต่อระบบสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและการบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการศึกษา มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่วัฒนธรรมหลากหลายจากทั่วโลก สภาพสังคมจึงเกี่ยวข้องกับศาสตร์ต่าง ๆ มีการผสมผสานศาสตร์ต่าง ๆ เข้าด้วยกัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ฐานะที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นอัตลักษณ์เฉพาะของมหาวิทยาลัย มุ่งมั่นในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้บรรลุหลักปรัชญา วิชาการเด่น เน้นคุณธรรม นำท้องถิ่นพัฒนา ก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี นำไปสู่การปฏิบัติตามยุทธศาสตร์สำคัญคือพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพสูงสุด เป็นองค์การสมรรถนะสูงมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีเป้าหมายคือสร้างสรรค์งานวิชาการที่มีมาตรฐาน ทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพและคุณธรรม เพื่อรับใช้สังคมและสืบสานศิลปวัฒนธรรม

หลักสูตรนี้คำนึงถึงสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 รวมถึงการบูรณาการศาสตร์ด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่สะท้อนถึงความต้องการผู้ที่มีความรู้ และความสามารถในการบริหารจัดการ การนำความรู้ไปใช้อย่างมีเหตุผล มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพอันประกอบด้วยคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพแล้ว ยังรวมถึงสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบ การมีจิตสาธารณะ ซึ่งช่วยส่งเสริมการเรียนรู้และการสร้างอัตลักษณ์ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมสู่ความเป็นชุมชนเข้มแข็งได้อย่างยั่งยืนต่อไป

11.3 สถานการณ์ด้านมาตรฐานวิชาชีพ

การจัดการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาเพื่อ นวัตกรรมจัดการศึกษา คำนึงถึงมาตรฐานวิชาชีพ ดังนี้

11.3.1 มาตรฐานวิชาชีพการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา

การจัดการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษาเพื่อนวัตกรรมจัดการศึกษา ต้องคำนึงถึงมาตรฐานวิชาชีพ 3 เรื่อง ได้แก่ มาตรฐาน วิชาชีพการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพตามที่คุรุสภา กำหนดมาตรฐานด้านเนื้อหา ซึ่งเนื้อหาที่นำมาใช้ในการให้การศึกษาและการทำวิทยานิพนธ์ต้อง เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาที่เกิดจากการศึกษาค้นคว้าของนักวิชาการภายในและต่างประเทศ เป็นที่ยอมรับในหมู่นักวิชาการ สาขาวิชานี้ทั่วไป มาตรฐานด้านระเบียบวิธีการวิจัย การทำ วิทยานิพนธ์จะต้องถูกต้อง และเป็นที่ยอมรับในหมู่นักวิจัยสาขาการบริหารการศึกษาโดยทั่วไป

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และมาตรฐานวิชาชีพ การพัฒนาหลักสูตร จึงเน้นการพัฒนาศักยภาพของผู้สำเร็จการศึกษาให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาวิชาชีพ และ/หรือการแก้ปัญหาการจัดการศึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ และสอดคล้องกับเศรษฐกิจ และสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างไม่หยุดนิ่ง นั่นก็คือผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการบริหารการศึกษา เพื่อนวัตกรรมจัดการศึกษาจะต้องเป็นบุคคลผู้มีความรู้ในศาสตร์การบริหารการศึกษาเป็นอย่างดี และมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม องค์ความรู้ และ/หรือการแก้ปัญหาในการจัดการศึกษา ด้วยวิธีการวิจัยที่เป็นไปตามมาตรฐานการวิจัย

12.2 ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมที่มีความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

สถานการณ์การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม นำสู่พันธกิจของมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ในการมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น ผลิตและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูงที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมไทย สามารถบูรณาการความรู้เนื้อหาในศาสตร์การบริหารการศึกษา กับภูมิปัญญาท้องถิ่น วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาชีวิตคนในท้องถิ่น ชุมชน และสังคม รวมถึงการส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนสืบไป

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

- หมวดวิชาพื้นฐานเสริม
- หมวดวิชาสัมพันธ์
- หมวดวิชาเฉพาะด้าน

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรม การจัดการศึกษา เป็นหลักสูตรที่บริหารจัดการโดยคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตและพัฒนาบุคลากรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษา ให้เป็นผู้ที่เปี่ยมไปด้วยความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาที่นำไปพัฒนาการจัดการศึกษาในท้องถิ่นให้สอดคล้องกับการพัฒนาการศึกษาของประเทศ

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

ปัจจุบันองค์ความรู้การบริหารการศึกษามีความสำคัญอย่างมาก ถือเป็นความจำเป็นในการจัดการพัฒนา และการส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพขององค์กรการศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สอดรับพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชการที่ 10 ที่การศึกษาต้องมุ่งสร้างให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน คือ มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม มีงานทำ-มีอาชีพ และเป็นพลเมืองดี เนื่องจากการศึกษามีความจำเป็นต่อชีวิตมนุษย์ทุกช่วงอายุ เพราะมนุษย์ต้องเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงของสังคมและสิ่งแวดล้อมอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะสถานการณ์ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นมากมายอย่างรวดเร็วและซับซ้อนมากขึ้น การใช้ความรู้ในห้องเรียนอย่างเดียวจึงไม่เพียงพอ ดังนั้นความเป็นสังคมแห่ง การเรียนรู้จะส่งเสริมการศึกษาและการเรียนรู้ที่เป็นการศึกษาตลอดชีวิตให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน/ชุมชน จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมให้ประชาชนทุกคนมีโอกาสเรียนรู้มากขึ้น ขจัดข้อจำกัดในโอกาสการเรียนรู้ เช่น เรื่องความห่างไกล ความไม่มีเวลา ความไม่มีทุนทรัพย์ ฯลฯ การจัดการเรียนรู้เน้นการจัดการเรียนรู้ที่สูงขึ้นอย่างไม่มีพาดาน มีเสรีภาพทางวิชาการ เน้นวิธีคิดสร้างสรรค์สู่นวัตกรรม สร้างคนทำงานทั้งด้านคุณลักษณะ สมรรถนะ และเป็นคนดี โดยสิ่งที่จัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องโดยตรงกำหนดมาจากสภาพความต้องการ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง เพื่อยกระดับการพัฒนาการจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศให้สอดคล้องกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารการศึกษาทั้งในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย จึงได้พัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษาและนวัตกรรมการจัดการศึกษาครั้งนี้ คำนึงถึงการจัดการศึกษาให้สอดคล้องและตอบสนองต่อมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 และลักษณะของบัณฑิตที่ต้องการผลิตหรือพัฒนาให้มากที่สุด โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถเรื่องการบริหารการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เป็นผู้บริหารมืออาชีพ สามารถสร้างและใช้นวัตกรรมการจัดการศึกษา และการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพและคุณธรรม เพื่อตอบสนองการพัฒนาการศึกษาของประเทศได้เป็นอย่างดี เน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในสาขาที่ตรงกับความต้องการของท้องถิ่น อันจะส่งผลต่อการพัฒนาในภาพรวม เป็นกลไกหลักขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาได้สำเร็จตามเป้าหมาย

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและสามารถสร้างสรรค์องค์ความรู้ในศาสตร์ทางการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษา

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้นำที่มีคุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีสมรรถนะความเป็นผู้นำทางการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษา

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่เป็นผู้นำทางการวิจัยและสร้างนวัตกรรมการจัดการศึกษาอันนำไปสู่การพัฒนาสถานศึกษาและองค์กรทางการศึกษา

2. แผนพัฒนา

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ากรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558	1. พัฒนาระบบการเรียนการสอนของหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากปัญหาความต้องการของสังคมและความก้าวหน้าทางวิทยาการด้านการบริหารซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากรทางการศึกษา 2. ติดตามประเมินหลักสูตรเป็นระยะ (ทุก 3 ปี)	ตัวบ่งชี้ 1. จำนวนเอกสารการปรับปรุงหลักสูตรทุก 2 ปี 2. จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี หลักฐาน 1. รายงานการประชุม 2. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตรผ่านเกณฑ์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง ความก้าวหน้าทางวิชาการและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ การเมืองความก้าวหน้าทางวิชาการ 2. ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	ตัวบ่งชี้ 1. จำนวนเอกสารข้อมูลการติดตามความเปลี่ยนแปลงต่อปี 2. จำนวนการดำเนินงานทำของบัณฑิต หลักฐาน 1. รายงานการประชุม 2. รายงานสภาวะการณ์มีงานทำและความก้าวหน้าทางวิชาชีพของบัณฑิต 3. รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>3. พัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้ สมรรถนะ และ เจตคติ ที่ ทันสมัย และ เหมาะสมตามมาตรฐาน และจรรยาบรรณของ วิชาชีพ</p>	<p>1. สนับสนุนบุคลากรด้าน การเรียนการสอนและ การบริการวิชาการ ให้ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์ทำงานที่ เกี่ยวข้องกับหลักสูตร</p> <p>2. สนับสนุนบุคลากรด้าน การจัดการเรียนรู้ให้เพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์สร้างงานวิจัย และนวัตกรรมทาง การศึกษาที่เกี่ยวข้องกับ หลักสูตร</p>	<p>ตัวบ่งชี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนเอกสารการเข้ารับ การศึกษาอบรม ประชุม สัมมนา หรือศึกษาดูงานของ บุคลากร 2. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการ เพิ่มพูนความรู้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 3. จำนวนอาจารย์ด้านงานบริการ ทางวิชาการในหลักสูตร 4. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อ กระบวนการจัดการเรียนรู้ <p>หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารข้อมูลการเข้ารับ การศึกษา อบรม ประชุมสัมมนา หรือการศึกษา ดูงานของบุคลากร 2. เอกสารปริมาณงานบริการทาง วิชาการของอาจารย์ในหลักสูตร 3. เอกสารแสดงผลการดำเนินงาน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน - กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 แบบ 1.1

1) สำเร็จการศึกษาระดับมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาหรือสาขาการบริหารอื่น ๆ จากสถาบันทั้งในและต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

2) มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการบริหารหลักสูตรทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองมาแสดงในวันสมัคร

3) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

4) คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.2.2 แบบ 2.1

1) สำเร็จการศึกษาระดับมหาบัณฑิต สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งจากสถาบันทั้งในและต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

2) มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการศึกษา การบริหารการศึกษาหรือบริหารองค์การอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 2 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษาระดับมหาบัณฑิตนับถึงวันเปิดเรียน หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการบริหารหลักสูตรทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองมาแสดงในวันสมัคร

3) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

4) คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

การคัดเลือกผู้จะเข้าศึกษาในหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษา กระทำการโดย

1) ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

2) มหาวิทยาลัยจะคัดเลือกผู้เข้าศึกษาโดยมีการตรวจสอบคุณสมบัติ การสอบ
คัดเลือกหรือการพิจารณาคัดเลือก ส่วนวิธีการหรือเกณฑ์ในการคัดเลือก มหาวิทยาลัยจะประกาศให้
ทราบเป็นปี ๆ ไป

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ปัญหาการปรับตัวเกี่ยวกับการเรียนระดับดุษฎีบัณฑิตที่ต้องมีวุฒิภาวะสูงพอสมควรจึงต้อง
จัดสรรเวลาให้เหมาะสม โดยเฉพาะผู้ที่ทำงานควบคู่ไปกับการเรียน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

เพื่อแก้ปัญหการปรับตัวของนักศึกษา หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษา จะจัดการปฐมนิเทศ จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้ดูแล
อย่างใกล้ชิดแบบกัลยาณมิตรตามสัดส่วนของนักศึกษาแต่ละรุ่น และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
พบนักศึกษาอย่างไม่เป็นทางการทุกเดือน

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวน นักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
ชั้นปีที่ 1	15	15	15	15	15
ชั้นปีที่ 2	-	15	15	15	15
ชั้นปีที่ 3	-	-	15	15	15
รวม	15	30	45	45	45
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	15	15	15

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
1. ค่าลงทะเบียน	750,000	1,500,000	2,250,000	2,250,000	2,250,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	1,800,000	1,890,000	1,984,500	2,083,725	2,187,911
2.2 งบดำเนินการ*	45,000	90,000	135,000	135,000	135,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	100,000	480,000	480,000	480,000	480,000
รวมรายรับ	3,155,000	4,420,000	5,309,500	5,408,725	5,514,911

(*ปริญญาเอก 3,000 บาท/คน)

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
1. งบบุคลากร	1,800,000	1,890,000	1,984,500	2,083,725	2,187,911
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	252,000	504,000	756,000	756,000	756,000
2.2 ค่าใช้สอย	30,000	60,000	90,000	90,000	90,000
2.3 ค่าวัสดุ	45,000	90,000	135,000	135,000	135,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.2 ค่าครุภัณฑ์	100,000	480,000	480,000	480,000	480,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
4.2 การบริการวิชาการ	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
รวมรายจ่าย	2,849,000	3,646,000	4,067,500	4,166,725	4,272,911

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 100,550.76 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการจัดการศึกษา

ระบบการศึกษาแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	หน่วยกิต	
	แบบ 1.1 (หน่วยกิต)	แบบ 2.1 (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
2. หมวดวิชาสัมพันธ์	ไม่นับหน่วยกิต	3
3. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	-	21
3.1 กลุ่มวิชาบังคับ	-	15
3.2 กลุ่มวิชาเลือก	-	6
4. วิทยานิพนธ์	60	36
รวมหน่วยกิตไม่น้อยกว่า	60	60

หมายเหตุ : นักศึกษาเรียนแบบ 1.1 และ แบบ 2.1 อาจเรียนรายวิชาเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

ไม่นับหน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLE701	ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 1 Professional English for Graduates 1	3(3-0-6)
VLE702	ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 2 Professional English for Graduates 2	3(3-0-6)

2) หมวดวิชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า

3

หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
EDE704	สัมมนาการจัดการศึกษาและภูมิพลังปัญญาของแผ่นดิน Seminar on Education and Royal Wisdom	3(2-2-5)

3) หมวดวิชาเฉพาะด้าน		21	หน่วยกิต
3.1) กลุ่มวิชาบังคับ เฉพาะแบบ 2.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 15			หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ศ)
EDA701	วิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา Research and Innovation Development in Educational Administration		3(2-2-5)
EDE700	วิทยาการวิจัยขั้นสูงทางการศึกษา Educational Advanced Research Methodology		3(2-2-5)
EDA801	กระบวนทัศน์และแนวโน้มนโยบายการบริหารการศึกษา Paradigm Shift and Trends in Educational Administration Policy		3(2-2-5)
EDA802	การพัฒนาองค์การทางการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ Educational Organization Development for Performance Excellence		3(2-2-5)
EDA803	ผู้นำทางการบริหารการศึกษา Educational Administration Leadership		3(2-2-5)
3.2) กลุ่มวิชาเลือก เฉพาะแบบ 2.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 6		6	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ศ)
EDA706	การศึกษาอิสระทางการบริหารการศึกษา Independent Study in Educational Administration		3(2-2-5)
EDA710	การบริหารแผนและการประกันคุณภาพการศึกษา Planning Administration and Educational Quality Assurance		3(2-2-5)
EDA711	ดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางการศึกษา Digital Information Technology and Communication for Education		3(2-2-5)
EDA712	การสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา Professional Learning Community in School		3(2-2-5)
EDA804	ปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา Practicum in Educational Administration		3(150)

หมายเหตุ

1. สำหรับผู้สำเร็จการศึกษามหาบัณฑิตสาขาอื่นที่ไม่ใช่สาขาวิชาการบริหารการศึกษาให้เรียนรายวิชาในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษาเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
EMA502	หลักการ ทฤษฎี และนวัตกรรมการบริหารการศึกษา Principles, Theories, and Innovation of Educational Administration	3(2-2-5)
EMA531	ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้นำนวัตกรรมการจัดการศึกษา Principal and Leader in Educative Managerial Innovation	3(2-2-5)
EMA601	นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา Educational Development Policy and Planning	3(2-2-5)

2. กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับมหาบัณฑิตแผนการวิจัยที่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ให้เรียนรายวิชานี้

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
EME505	สถิติและการวิจัย Statistics and Research	3(2-2-5)

4) วิทยานิพนธ์**4.1) แบบ 1.1**

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
EDA811	วิทยานิพนธ์ Thesis	60

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
EDA812	วิทยานิพนธ์ Thesis	36

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสรายวิชา
รหัสรายวิชาประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว ตัวเลข 3 ตัว
อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ
อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา
ตัวเลขตัวที่ 1 บ่งบอกถึงระดับความยากง่าย
ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

EDA หมู่วิชาการบริหารการศึกษา

EDE หมู่วิชาหลักการศึกษา

EMA หมู่วิชาเสริมพื้นฐาน

VLE หมู่วิชาภาษาอังกฤษ

3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

1) แบบ 1.1

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เสริมพื้นฐาน	VLE701	ภาษาอังกฤษสำหรับคหบดีบัณฑิต 1	ไม่นับหน่วยกิต
เฉพาะด้าน (บังคับ)	EDE700	วิทยาการวิจัยขั้นสูงทางการศึกษา	ไม่นับหน่วยกิต
รวมหน่วยกิต			-

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เสริมพื้นฐาน	VLE702	ภาษาอังกฤษสำหรับคหบดีบัณฑิต 2	ไม่นับหน่วยกิต
เฉพาะด้าน (บังคับ)	EDA701	วิจัยและพัฒนานวัตกรรมการบริหารการศึกษา	ไม่นับหน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	EDA811	วิทยานิพนธ์	12
รวมหน่วยกิต			12

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาสัมพันธ์	EDE704	สัมมนาการจัดการศึกษาและภูมิพลังปัญญาของแผ่นดิน	ไม่นับหน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	EDA811	วิทยานิพนธ์	12
รวมหน่วยกิต			12
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	EDA811	วิทยานิพนธ์	12
รวมหน่วยกิต			12

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	EDA811	วิทยานิพนธ์	12
รวมหน่วยกิต			12

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	EDA811	วิทยานิพนธ์	12
รวมหน่วยกิต			12

2) แบบ 2.1

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เสริมพื้นฐาน	VLE701	ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 1	ไม่นับหน่วยกิต
เฉพาะด้าน (บังคับ)	EDE700	วิทยาการวิจัยขั้นสูงทางการศึกษา	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน (บังคับ)	EDA801	กระบวนการทัศน์และแนวโน้มนโยบาย การบริหารการศึกษา	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	EDA712	การสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในสถานศึกษา	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			9

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เสริมพื้นฐาน	VLE702	ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 2	ไม่นับหน่วยกิต
เฉพาะด้าน (บังคับ)	EDA701	วิจัยและพัฒนานวัตกรรมทาง การบริหารการศึกษา	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน (บังคับ)	EDA802	การพัฒนาองค์การทางการศึกษา สู่ความเป็นเลิศ	3(2-2-5)
หมวดวิชาสัมพันธ์	EDE704	สัมมนาการจัดการศึกษาและ ภูมิหลังปัญญาของแผ่นดิน	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			12

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เฉพาะด้าน (บังคับ)	EDA803	ผู้นำทางการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน (เลือก)	EDA706	การศึกษาดูงานทางการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)
วิทยานิพนธ์	EDA812	วิทยานิพนธ์	3
รวมหน่วยกิต			9

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	EDA812	วิทยานิพนธ์	9
รวมหน่วยกิต			9

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	EDA812	วิทยานิพนธ์	12
รวมหน่วยกิต			12

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	EDA812	วิทยานิพนธ์	12
รวมหน่วยกิต			12

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
EDA701	<p>วิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารศึกษา Research and Innovation Development in Educational Administration</p> <p>การวิจัยเพื่อการพัฒนาสร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่ และการวิจัยเพื่อนำทฤษฎี แนวคิดทางการบริหารสมัยใหม่ไปใช้ในการพัฒนาบริบทของชุมชนและท้องถิ่น การประยุกต์ใช้สถิติเพื่อการวิจัยขั้นสูง และการประชุมนำเสนอผลงานทางการศึกษา</p>	3(2-2-5)
EDA710	<p>การบริหารแผนและการประกันคุณภาพการศึกษา Planning Administration and Educational Quality Assurance</p> <p>การวิเคราะห์สภาพสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง การกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ และกระบวนการทัศน์ทางการศึกษา การจัดทำแผนการจัดการศึกษา การบริหารแผนการจัดการศึกษา แนวคิดการประกันคุณภาพทางการศึกษา การพัฒนางานการประกันคุณภาพการศึกษา ความสัมพันธ์ของการวางแผนและการประกันคุณภาพ และการสร้างนวัตกรรมการบริหารคุณภาพในสถานศึกษา</p>	3(2-2-5)
EDA711	<p>ดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางการศึกษา Digital Information Technology and Communication for Education</p> <p>วิเคราะห์และใช้เทคโนโลยีในพัฒนาสถานศึกษา ดิจิทัลกับการวางแผนบริหารจัดการองค์การ ดิจิทัลกับการสร้างความเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์ การสร้างและใช้ระบบการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา</p>	3(2-2-5)
EDA706	<p>การศึกษาอิสระทางการบริหารการศึกษา Independent Study in Educational Administration</p> <p>การศึกษาค้นคว้าเชิงทฤษฎีและปฏิบัติในหัวข้อเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาที่นักศึกษามีความสนใจเป็นพิเศษ ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์และการนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการ</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
EDA712	<p>การสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา Professional Learning Community in School</p> <p>การวิเคราะห์แนวคิด และหลักการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ บทบาทของ ผู้บริหารและกระบวนการบริหารชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา การสร้างผลิตภาพ เพื่อพัฒนาชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ</p>	3(2-2-5)
EDA801	<p>กระบวนทัศน์และแนวโน้มนโยบายการบริหารการศึกษา Paradigm Shift and Trends in Educational Administration Policy</p> <p>อิทธิพลด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยีที่มีต่อการพัฒนานโยบาย ทางการศึกษา การวิเคราะห์แนวโน้ม การบริหารการศึกษาในบริบทสังคมไทยและในประเทศ ต่าง ๆ การประยุกต์ แนวคิดและงานวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมการบริหารการศึกษาให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลง</p>	3(2-2-5)
EDA802	<p>การพัฒนาองค์การทางการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ Educational Organization Development for Performance Excellence</p> <p>การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หลักการ แนวคิด ทฤษฎีองค์การ การวิเคราะห์องค์การ การบริหาร มุ่งผลสัมฤทธิ์ และกลยุทธ์การพัฒนาองค์การทางการศึกษา การสร้างผลิตภาพเพื่อการพัฒนา องค์การทางการศึกษา</p>	3(2-2-5)
EDA803	<p>ผู้นำทางการบริหารการศึกษา Educational Administration Leadership</p> <p>การพัฒนาภาวะผู้นำทางการศึกษา บทบาททางการบริหารและการนิเทศงาน ทางการบริหาร การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล การประยุกต์แนวคิด และงานวิจัยเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา</p>	3(2-2-5)
EDA804	<p>ปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา Practicum in Educational Administration</p> <p>ศึกษา วิเคราะห์ องค์การทางการศึกษา อำนาจหน้าที่ขององค์กรทางการศึกษา และภาวะผู้นำของผู้บริหารองค์กรทางการศึกษาพร้อมนำเสนอแผนการฝึกปฏิบัติการทาง การบริหารการศึกษา ฝึก ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา และ รายงานผลและนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา</p>	(150)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
EDA811	<p>วิทยานิพนธ์</p> <p>Thesis</p> <p>ศึกษาปัญหาการวิจัย ศึกษาแนวคิดหรือทฤษฎีการบริหารการศึกษาและ/หรือแนวคิดหรือทฤษฎีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาใช้เป็นองค์ประกอบหรือวิธีการแก้ปัญหา และนำเสนอหัวข้อการวิจัยพร้อมบทความทางวิชาการที่สนับสนุนงานวิจัยตามหัวข้อที่เสนอ</p> <p>นำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามหัวข้อการวิจัย ซึ่งประกอบด้วยหลักการ ทฤษฎี เหตุผล และสมมติฐาน เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์การวิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับจากการศึกษา แผนการดำเนินการ ขอบเขตและวิธีวิจัย สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการวิจัยและรวบรวมข้อมูล ระยะเวลาดำเนินการวิจัยและเอกสารอ้างอิง</p> <p>ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล อภิปรายผลและให้ข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย พร้อมทั้งเขียนบทความวิจัยและเผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรองก่อนการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ</p>	60
EDA812	<p>วิทยานิพนธ์</p> <p>Thesis</p> <p>การวิจัยเป็นรายบุคคลทางสาขาวิชาบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษาที่เป็นการค้นหาความรู้ใหม่ หรือเป็นการสร้างสรรค์วิชาชีพสาขาบริหารการศึกษา งานวิจัยมีความสำคัญและแสดงให้เห็นความสามารถของผู้เรียนในการบูรณาการความรู้ และการนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้แก้ปัญหาการวิจัย ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาการบริหารการศึกษา และ/หรือการพัฒนาการวิจัยด้านการบริหารการศึกษา</p>	36
EDE700	<p>วิทยาการวิจัยขั้นสูงทางการศึกษา</p> <p>Educational Advanced Research Methodology</p> <p>แนวคิดของการวิจัยเชิงปริมาณและวิจัยเชิงคุณภาพทางการบริหารการศึกษา การพัฒนาโครงการวิจัย การออกแบบการวิจัย การวิเคราะห์ผล และการเขียนบทความทางวิชาการเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการทางการศึกษา</p>	3(2-2-5)
EDE704	<p>สัมมนาการจัดการศึกษาและภูมิพลังปัญญาของแผ่นดิน</p> <p>Seminar on Education and Royal Wisdom</p> <p>สัมมนาสถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มทางการศึกษา กระบวนทัศน์ เรื่องภูมิพลังปัญญาของแผ่นดิน โดยศึกษาแนวคิดและทฤษฎีอันเนื่องมาจากพระราชดำริปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง การประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษา พัฒนาพลังการเรียนรู้ การพัฒนาทรัพยากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพสังคมท้องถิ่นอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
EMA502	<p>หลักการ ทฤษฎี และนวัตกรรมการบริหารการศึกษา Principles, Theories, and Innovation of Educational Administration</p> <p>ศึกษาหลักการ ทฤษฎีและวิวัฒนาการเชิงกระบวนการบริหารและการจัดสถานศึกษา โครงสร้างองค์การ การจัดองค์การ การเปลี่ยนแปลงองค์การ และการบริหารการศึกษาของไทย เทคนิคการบริหารและการพัฒนานวัตกรรมการบริหารเพื่อพัฒนาการศึกษาอย่างยั่งยืน</p>	3(2-2-5)
EMA531	<p>ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้นำนวัตกรรมจัดการศึกษา Principal and Leader in Educative Managerial Innovation</p> <p>บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา แนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำคุณลักษณะ และทักษะผู้นำนวัตกรรมจัดการศึกษา การพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการที่มีความรอบรู้ทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ในยุคดิจิทัล การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้นำทางการศึกษาและจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อการพัฒนางาน</p>	3(2-2-5)
EMA601	<p>นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา Educational Development Policy and Planning</p> <p>ศึกษา วิเคราะห์ หลักการและแนวคิด กระบวนการกำหนดนโยบาย การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ วิเคราะห์อิทธิพลของเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ที่มีต่อการกำหนดนโยบายการศึกษาวิเคราะห์เปรียบเทียบนโยบายการศึกษาไทยและต่างประเทศ ศึกษาหลักการกระบวนการวางแผนพัฒนาการศึกษา การวางแผนกลยุทธ์ และการวางแผนปฏิบัติการในการบริหารจัดการศึกษาระดับชาติและสถานศึกษา วิเคราะห์การนำไปปฏิบัติ และการประเมินผลการใช้แผนการศึกษาวิเคราะห์เชิงวิพากษ์นโยบายการศึกษาของไทย และเสนอแนวคิดใหม่ในการพัฒนาการศึกษาในอนาคต</p>	3(2-2-5)
EME505	<p>สถิติและการวิจัย Statistics and Research</p> <p>ศึกษา วิเคราะห์ความหมาย ประเภท และระเบียบวิธีวิทยาการวิจัย การออกแบบการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การออกแบบการวัดตัวแปร และการสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ เก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติและการเลือกใช้สถิติให้เหมาะสมกับวิจัย การแปลความหมายจากผลการวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลการวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัย และการเขียนรายงานการวิจัย</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLE701	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 1</p> <p>Professional English for Graduates 1</p> <p>การส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแต่ดุษฎีบัณฑิต เทียบเท่า ELTS หรือ TOEFL เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้แก่ผู้เรียน โดยเสริมทักษะทางการฟังและการพูดให้แก่ผู้เรียนให้มีความสามารถในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการด้านการศึกษากับนักวิชาการต่างชาติได้</p>	3(3-0-6)
VLE702	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 2</p> <p>Professional English for Graduates 2</p> <p>การส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแต่ดุษฎีบัณฑิต เทียบเท่า IELTS หรือ TOEFL เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้แก่ผู้เรียน โดยเสริมทักษะทางการอ่านและการเขียน โดยเฉพาะการเขียนเพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการให้แก่ผู้เรียน ให้มีความสามารถในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการด้านการศึกษากับนักวิชาการต่างชาติได้</p>	3(3-0-6)

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ จบ	ภาระงานสอน ชม./สัปดาห์			
						2562	2563	2564	2565
1	นายชาญชัย วงศ์ศิริสวัสดิ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.อ.ด. (การบริหาร อาชีวศึกษา) ค.อ.ม. (การบริหาร อาชีวศึกษา) วท.บ. (วิทยาศาสตร์)	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2552	12	12	12	12
				สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2548				
				สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2542				
2.	นางสาว สุวรรณา โชติสุกานต์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ed.D. (Educational Foundations) M.Ed. (Educational Foundations) ค.ม. (เทคโนโลยี ทางการศึกษา) ค.บ. (เทคโนโลยี ทางการศึกษา)	University of Hawaii, Hawaii, USA.	2538	12	12	12	12
				University of Hawaii, Hawaii, USA.	2532				
				จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2523				
				จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2520				
3.	นางสาว ลลิตาพร พิชญกุล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กศ.ด. (การอุดมศึกษา) กศ.ม. (การศึกษา ปฐมวัย) ค.บ. (การศึกษา ปฐมวัย)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2547	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2538				
				วิทยาลัยครูสวนดุสิต	2534				

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระงานสอน ชม./สัปดาห์			
					2562	2563	2564	2565
1	นายชาญชัย วงศ์สิริสวัสดิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.อ.ด. (การบริหารอาชีวศึกษา) ค.อ.ม. (การบริหารอาชีวศึกษา) วท.บ. (วิทยาศาสตร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2552. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2548. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2542.	12	12	12	12
2	นางสาว สุวรรณ โชติสุกานต์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ed.D. (Educational Foundations) M.Ed. (Educational Foundations) ค.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) ค.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	University of Hawaii, Hawaii, USA., 1989. University of Hawaii, Hawaii, USA., 1995. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.	12	12	12	12
3	นางสาว รุติพร พิษญกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. (การอุดมศึกษา) กศ.ม. (การศึกษาปฐมวัย) ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2547. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2538. วิทยาลัยครูสวนดุสิต, 2534.	12	12	12	12
4	นาง กันต์ฤทัย คลังพหล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.ด. (วิธีวิทยาการวิจัย) กศ.ม. (วิจัยและสถิติทางการศึกษา) กศ.บ. (คณิตศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2552. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2546. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2544.	12	12	12	12
5	นางช่อเพชร เบ้าเงิน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) วท.ม. (สุขภาพจิต) ค.บ. (เคมี-วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2545. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.	12	12	12	12
6	นายศักดิ์ดา สถาพรวงษา	อาจารย์	ค.ด. (บริหารการศึกษา) ค.ม. (นิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร) กศ.บ. (ประวัติศาสตร์-บริหารการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2549. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒวิทยาเขตบางแสน, 2524.	12	12	12	12

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระงานสอน ชม./สัปดาห์			
					2562	2563	2564	2565
7	นายเมฆา นวลศรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.ด. (การวัดและประเมินผล) ค.ม. (วิจัยการศึกษา) ศศ.บ. (ไทยคดีศึกษา) ศษ.บ. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) ร.บ. (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการเมืองการปกครองเปรียบเทียบ) ค.บ. เกียรตินิยมอันดับ 2 (มัธยมศึกษา-ชีววิทยาและวิทยาศาสตร์ทั่วไป)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2560. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2558. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2555. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2552. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2549.	12	12	12	12
8	นางสาวอรสา จรุงธรรม	รองศาสตราจารย์	ค.ด. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) ค.ม. (วิจัยการศึกษา) ศษ.บ. (บริหารการศึกษา) วท.บ. (เคมี)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2529. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2524.	12	12	12	12
9	นางอังคณา กรัณยาธิกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.ด. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2553. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2539. วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี, 2532.	12	12	12	12
10	นางสมบัติ คชสิทธิ์	รองศาสตราจารย์	ค.ด. (หลักสูตรและการสอน) กศ.ม. (การอุดมศึกษา) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2524. วิทยาลัยวิชาการศึกษาพระนคร, 2516.				
11	นางสาว ดนุชา สลิวงค์	อาจารย์	ค.ด. (เทคโนโลยีการศึกษา) ว.ม. (สื่อสารมวลชน) นศ.บ. (วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2556. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2549. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2546.	12	12	12	12

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระงานสอน ชม./สัปดาห์			
					2562	2563	2564	2565
12	นางสาว เลอลักษณ์ โอทกานนท์	อาจารย์	กศ.ด. (หลักสูตรและการสอน) วท.ม. (การศึกษา วิทยาศาสตร์- คอมพิวเตอร์ บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) ศษ.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา, 2553. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2547. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2549. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2545.	12	12	12	12
13	นางสาว วราภรณ์ วราธิพร	อาจารย์	ปรด. (หลักสูตรและการสอน) ศศ.ม. (การสอน ภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ) คบ. (บรรณารักษศาสตร์) โทภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์, 2558. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2543. วิทยาลัยเทพสตรี, 2524.	12	12	12	12
14	นางสาว สุภิชฌา ศรีเยี่ยม	อาจารย์	ค.ด (อุดมศึกษา) ศศ.ม. (ภาษาและ วรรณคดีไทย) กศ.บ. (ภาษาไทย)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2554. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2547. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2545.	12	12	12	12

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระงานสอน ชม./สัปดาห์			
					2562	2563	2564	2565
1	นางกาญจนา วัฒนสุนทร	รอง ศาสตราจารย์	ค.ด. (การวัดและ ประเมินผลการศึกษา) M.Sc. (Community Education) ค.ม. (การวัดและ ประเมินผลการศึกษา) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ- คณิตศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย University of Edinburgh, Scotland, U.K. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	6	6	6	6
2	นายกล้า ทองขาว	รอง ศาสตราจารย์	ปร.ด. (การบริหาร การพัฒนา) Cert.in T.Q.M. กศ.ม. (บริหาร การศึกษา) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ - บริหารการศึกษา)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ SEAMEO INNOTECH, Diliman, Philipines. มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน มหาวิทยาลัย ศรีนครินทร วิโรฒ บางแสน	6	6	6	6
3	นายจำรูญ พริกบุญ จันทร์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ed.D. (Curriculum & Instruction) M.A. (Administration & Supervision) กศ.บ. (ประถมศึกษา- สังคมศึกษา)	West Virginia State University, West Virginia, USA. Federal City College, Washington, USA. วิทยาลัยวิชาการศึกษาพระนคร	6	6	6	6
4	นายผดุงชัย ภูพัฒน์	อาจารย์	ค.ด. (การวัดและ ประเมินผลการศึกษา) ศษ.ม. (การวัดผลและ ประเมินผลการศึกษา) ศษ.บ. (คณิตศาสตร์- ฟิสิกส์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น	6	6	6	6
5	นายพิชิต ฤทธิ์จรูญ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กศ.ด. (วิจัยและพัฒนา หลักสูตร) กศ.ม. (การวัดผล การศึกษา) กศ.บ. (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	6	6	6	6
6	นายภิเชก จันทร์เอี่ยม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.ด. (บริหารการศึกษา) ค.ม. (การสอนภาษาไทย) กศ.บ. (ภาษาไทย)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ บางแสน	6	6	6	6
7	นายวิสุทธิ์ วิจิตรพัชรา ภรณ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.ด. (บริหารการศึกษา) กศ.ม. (บริหารการศึกษา) ค.บ. (บริหารโรงเรียน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร	6	6	6	6

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระงานสอน ชม./สัปดาห์			
					2562	2563	2564	2565
8	นายสมศักดิ์ ดลประสิทธิ์	อาจารย์	ค.ด. (บริหาร การศึกษา) ศศ.ม. (การสอน วิทยาศาสตร์) ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) กศ.บ. (ฟิสิกส์-คณิต)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ ประสานมิตร	6	6	6	6
9	นางสาว สุจิตรา โอสถอภิรักษ์	อาจารย์	ค.ด. (บริหาร การศึกษา) ค.ม. (การศึกษา คณิตศาสตร์) ค.บ. (วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	6	6	6	6
10	นางสาว อัจฉรา นิยมภา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.ด. (บริหาร การศึกษา) ค.ม. (นิเทศการศึกษา และพัฒนาหลักสูตร) ค.บ. ภาษาไทย)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทรเกษม	6	6	6	6
11	นายอุทัย บุญ ประเสริฐ	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. (International and Development Education and Manpower Planning) พ.บ.ม. (รัฐประศาสน ศาสตร์) ค.ม. (สารสนเทศสื่อสาร) ค.บ. (สังคมศึกษา-ประถมศึกษา)	University of Pittsburgh, Pittsburgh, USA. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	6	6	6	6

หมายเหตุ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ๆ

4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

4.1 คำอธิบายโดยย่อ

กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดุขภูมบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาเพื่อ นวัตกรรมจัดการศึกษาต้องทำโครงการวิจัยเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตัวผู้เรียนและศาสตร์ การบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมจัดการศึกษา ใน 2 ลักษณะ คือ

4.1.1 โครงการวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดุขภูมบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษาเพื่อนวัตกรรมจัดการศึกษาจะเป็นการวิจัยเพื่อพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการบริหาร การศึกษาเพื่อนวัตกรรมจัดการศึกษาที่นำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการให้บรรลุผลสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ของสถานศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษามากยิ่งขึ้น

4.1.2 โครงการวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดุขภูมบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษาเพื่อนวัตกรรมจัดการศึกษาเป็นการวิจัยเชิงพัฒนาสร้างสรรค์การบริหารการศึกษาเพื่อ นวัตกรรมจัดการศึกษาในสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาบรรลุผลสำเร็จตาม วัตถุประสงค์มากยิ่งขึ้น

4.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

4.2.1 ผลงานการวิจัยของนักศึกษาเพื่อขอสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องได้รับการ ยอมรับจากวารสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมจัดการศึกษาที่ยินยอม ให้ลงบทความที่เป็นการสรุปผลการวิจัยที่นักศึกษาได้ศึกษามานั้นได้ หรือ

4.2.2 นักศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ได้นำเสนอผลการวิจัยที่นักศึกษาได้ ศึกษาค้นคว้ามาต่อที่ประชุมที่ประกอบด้วย นักวิชาการ และผู้สนใจในศาสตร์ การวิชาการบริหาร การศึกษาเพื่อนวัตกรรมจัดการศึกษา

4.3 ช่วงเวลา

ช่วงปีที่ 2 ถึง ปีที่ 3 ของการศึกษาตามหลักสูตร

4.4 จำนวนหน่วยกิต

5.4.1 แบบ 1.1 งานวิจัยเพื่อขอสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จะมีค่าเท่ากับ 60 หน่วยกิต

5.4.2 แบบ 2.1 งานวิจัยเพื่อขอสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จะมีค่าเท่ากับ 36 หน่วยกิต

4.5 การเตรียมการ

4.5.1 มหาวิทยาลัยจัดทำคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาได้ศึกษาก่อนลงมือทำวิจัยเพื่อ ขอสำเร็จการศึกษา

4.5.2 มหาวิทยาลัยจัดเตรียมแหล่งค้นคว้าเพื่อความสะดวกต่อการทำวิจัยของนักศึกษา โดยเฉพาะสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยที่จะต้องเตรียมพร้อมทั้งในด้านตำราและ วารสารทั้งที่เป็นภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลด้วยวิธีต่าง ๆ อีกด้วย

4.5.3 มหาวิทยาลัยจะจัดเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่เป็นไปตามแนวทางการ ปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 อย่างเพียงพอทั้งนี้ เพื่อให้ นักศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน บรรลุผลสำเร็จ ตามความต้องการอย่างมีคุณภาพ

4.6 กระบวนการประเมินผล

มหาวิทยาลัยตั้งคณะกรรมการประเมินผล โดยการจัดตั้งเป็นคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรืออาจเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ต้องให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในการสอนเนื้อหาของแต่ละรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในคุณธรรม จริยธรรมแห่งวิชาชีพที่พึงประสงค์ 2. การวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพในการทำงานได้อย่างเหมาะสม
2. ด้านความรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสัมมนาในเนื้อหาวิชา เพื่อให้ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับผู้รู้ในศาสตร์ทางการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษา 2. ศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์แนวคิดหรือเทคนิคที่ใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษสมัยใหม่ 3. การจัดการเรียนรู้องค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษา โดยใช้ระเบียบวิธีการวิจัยที่ถูกต้องอันจะนำไปสู่ความต้องการที่ผู้เรียนพึงประสงค์อย่างแท้จริง
3. ทักษะทางปัญญา	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดสัมมนา หรือเข้าร่วมประชุมทางวิชาการทางการบริหารการศึกษา เพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษา 2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์ทางการบริหารการศึกษา เพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ 3. การศึกษา และวิเคราะห์บทความวิชาการ และบทความวิจัยในศาสตร์ทางการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษาทั้งใน และต่างประเทศ
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การมอบหมายการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มโดยและทำกิจกรรมทางวิชาการ 2. การให้ข้อเสนอแนะ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีโอกาสเข้าร่วมในสมาคมวิชาชีพ และ/หรือการเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมอื่นที่ผู้บริหารการศึกษาหรือสถานศึกษาที่สนใจ 3. การมอบหมายให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการในระดับต่าง ๆ ทั้งที่เป็นภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร สืบค้น รวบรวม และจัดระบบข้อมูลความรู้ 2. ฝึกการเลือกใช้สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล 3. ฝึกทักษะการนำเสนอความรู้ในรูปแบบของการสัมมนา อภิปราย การเขียนรายงาน บทความทางวิชาการและบทความวิจัย

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาที่เหมาะสม

2) สามารถจัดการและแก้ปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาได้อย่างเหมาะสม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) การสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในการสอนเนื้อหาของแต่ละรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในคุณธรรม จริยธรรมแห่งวิชาชีพที่พึงประสงค์

2) การวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนที่แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรมของความเป็นนักบริหารการศึกษาที่พึงประสงค์

2) การพิจารณาผลงานที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้ไปศึกษาค้นคว้าพร้อมทั้งเสนอแนะผลการวิเคราะห์สิ่งที่ได้ศึกษาค้นคว้ามานั้นเป็นผลงานที่แสดงออกถึงความมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยพิจารณาจากการอ้างอิงแหล่งที่มาและการเสนอผลการวิเคราะห์ทั้งในส่วนที่ดีและส่วนที่ไม่ดีอย่างสร้างสรรค์

2.2 ความรู้

2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ในหลักการ แนวคิด และทฤษฎีการบริหารการศึกษา และนำความรู้ไปพัฒนาศาสตร์ทางการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมจัดการศึกษา

2) มีความรู้ในหลักการ และแนวคิดเทคนิคทางการบริหารสมัยใหม่ และสามารถสร้างสรรค์การบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมจัดการศึกษา

3) มีความรู้ในระเบียบวิธีการวิจัยและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางานวิจัยทางการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมจัดการศึกษาที่เหมาะสม

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) การสัมมนาในเนื้อหาวิชา เพื่อให้ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับผู้รู้ในศาสตร์ทางการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมจัดการศึกษา

2) ศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์แนวคิดหรือเทคนิคที่ใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาสมัยใหม่

3) การจัดการเรียนรู้องค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษา โดยใช้ระเบียบวิธีการวิจัย ที่ถูกต้องอันจะนำไปสู่ความต้องการที่ผู้เรียนพึงประสงค์อย่างแท้จริง

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินจากการสอบวัดความรู้ในเนื้อหา หลักการบริหารการศึกษา และความสามารถในการใช้ระเบียบวิธีการวิจัย และการนำผลการวิจัยมาแก้ไขปัญหา
- 2) ประเมินจากผลงานที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้ไปศึกษาค้นคว้าพร้อมทั้งเสนอแนะผลการวิเคราะห์ของผู้เรียนในการใช้ประโยชน์ หรือการพัฒนาการจัดการศึกษาได้อย่างเหมาะสม

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความเข้าใจในการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษาและนำเนื้อหาที่ศึกษาไปวิเคราะห์เปรียบเทียบประเด็น และปัญหาในองค์การได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) ใช้หลักการ แนวคิดและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษามุ่งเน้นการแนวคิดต่างๆ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์
- 3) การพัฒนาองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษาโดยใช้ระเบียบวิธีการวิจัยที่เหมาะสม ตามที่ผู้เรียนสนใจ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การจัดสัมมนา หรือเข้าร่วมประชุมทางวิชาการทางการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษา
- 2) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์ทางการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- 3) การศึกษา และวิเคราะห์บทความวิชาการ และบทความวิจัยในศาสตร์ทางการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษาทั้งใน และต่างประเทศ

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินผลจากเอกสาร และรายงานสรุปผลในกิจกรรมต่างๆ ที่มอบหมายให้กับผู้เรียนโดยพิจารณาความเข้าใจในวัตถุประสงค์ กิจกรรม และการวิพากษ์วิจารณ์อย่างมีหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยรองรับอย่างสร้างสรรค์
- 2) การพิจารณาผลการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เป็นประโยชน์ต่อการนำไปปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริง

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และมีความรับผิดชอบในการปฏิสัมพันธ์การทำกิจกรรมร่วมกัน
- 2) สามารถนำเสนอความเห็นทางวิชาการ และวิชาชีพโดยใช้หลักการ และข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- 3) สามารถวางแผน และการแก้ปัญหาในการทำกิจกรรมกลุ่ม
- 4) สามารถวิเคราะห์จุดเด่น หรือแบบอย่างบุคคลที่ประสบความสำเร็จในศาสตร์การบริหารการศึกษา

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การมอบหมายการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มโดยและทำกิจกรรมทางวิชาการ
- 2) การให้ข้อเสนอแนะ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีโอกาสเข้าร่วมในสมาคมวิชาชีพ และ/หรือการเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมอื่นที่ผู้บริหารการศึกษาหรือสถานศึกษาที่สนใจ
- 3) การมอบหมายให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการในระดับต่างๆ ทั้งที่เป็นภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินผลตามสภาพความเป็นจริงและการพัฒนา โดยการใช้การสังเกตทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในชั้นเรียน
- 2) การพิจารณาเอกสาร และรายงานสรุปผลในกิจกรรมกลุ่มได้ผลงานตรงตามวัตถุประสงค์

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแสวงหาความรู้ สืบค้นข้อมูล และจัดระบบข้อมูลความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติเพื่อการวิจัย และนำผลการวิเคราะห์ไปใช้พัฒนาองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมจัดการศึกษา
- 3) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด และการเขียนในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร สืบค้น รวบรวม และจัดระบบข้อมูลความรู้
- 2) ฝึกการเลือกใช้สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
- 3) ฝึกทักษะการนำเสนอความรู้ในรูปแบบของการสัมมนา อภิปราย การเขียนรายงาน บทความทางวิชาการและบทความวิจัย

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากผลงาน
- 2) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
1. VLE701 ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 1	●		●					●	●	●	○	○	●		●
2. VLE702 ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 2	●		●			●	○	○	●	●	○	○	●		●
3. EDE700 วิทยาการวิจัยขั้นสูงทางการศึกษา	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○		●	●	○
4. EDA701 วิจัยและพัฒนานวัตกรรมการบริหาร การบริหารการศึกษา	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○			●	○	○
5. EDA710 การบริหารแผนและการประกัน คุณภาพการศึกษา	○	●	●	○	●	●	○		●	●	○	○	●	○	○
6. EDE704 สัมมนาการจัดการศึกษาและภูมิพลัง ปัญญาของแผ่นดิน	●	○	○	●		●	●	○	●		○	●	●		○
7. EDA711 ดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารทางการศึกษา	●		○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●
8. EDA706 การศึกษาอิสระทางการบริหาร การศึกษา	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●			●	○	●
9. EDA712 การสร้างชุมชนการเรียนรู้ทาง วิชาชีพในสถานศึกษา	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●		○	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
10. EDA801 กระบวนทัศน์และแนวโน้ม นโยบายการบริหารการศึกษา	●	○	●	○	○	●	●		○	●	●		●	○	●
11. EDA802 การพัฒนาองค์การทางการศึกษาสู่ ความเป็นเลิศ	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○
12. EDA803 ผู้นำทางการบริหารการศึกษา	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○
14. EDA811 วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●
15. EDA812 วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●
16. EMA502 หลักการ ทฤษฎี และนวัตกรรม การบริหารการศึกษา	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○		○	○	●
17. EMA601 นโยบายและการวางแผนพัฒนา การศึกษา	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○		●	○	○
18. EMA531 ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้นำ นวัตกรรมการจัดการศึกษา	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●			●	○	
19. EME505 สถิติและการวิจัย	●	○	○	○	●	○	●	●	○		●		●	●	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1) การดำเนินงานได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบ การงานอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ ส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบ ระยะเวลาต่างๆ

3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษา

5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น (1) จำนวนโปรแกรมสำเร็จรูปที่พัฒนาเอง และวางขาย (2) จำนวนสิทธิบัตร (3) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (4) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ (5) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

1. สอบผ่านภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด หรือเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเสริมตามที่หลักสูตรกำหนด

2. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

3. เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยคณะกรรมการภายในและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

4. การสอบวัดคุณสมบัติ จะดำเนินการสอบได้เมื่อศึกษาครบรายวิชาตามหลักสูตร

5. ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (PeerReview) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจการเรียนการสอน ในระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษา

1.2 จัดอาจารย์พี่เลี้ยงให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำและเป็นพี่ปรึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอน ให้อาจารย์ใหม่

1.3 ให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมสังเกตการณ์การสอนวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาจัดทำเอกสารประกอบการสอนในรายวิชาที่คาดว่าจะต้องรับผิดชอบการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษา

1.4 จัดเตรียมคู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 เป็นคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

2.1.2 เข้าร่วมอบรมสัมมนาทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ทางการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษา ทั้งที่จัดโดยมหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย

2.1.3 ส่งเสริมให้ทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการให้สูงขึ้น

2.1.4 ส่งเสริมให้ทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษา ร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

2.1.5 ส่งเสริมการทำงานร่วมกันเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันที่จะทำให้ศาสตร์สาขาวิชาการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษา มีความเจริญก้าวหน้า

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 ส่งเสริมให้เป็นกรรมการวิชาชีพจากภายนอกมหาวิทยาลัย

2.2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการเป็นกรรมการที่ปรึกษาของสถาบันการศึกษาต่างๆ

2.2.3 อาสาสมัครเข้าร่วมกิจกรรมอาสาพัฒนาการศึกษาของท้องถิ่น

2.2.4 เข้าร่วมกิจกรรมบริหารพัฒนาสาขาวิชาการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษากับมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3 คน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้ บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2. บัณฑิต

จัดให้มีการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพมีคุณลักษณะบัณฑิตตามแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 คือเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจมีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองและพลโลก และมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 คือ

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3. นักศึกษา

การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ของหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย และตามประกาศของมหาวิทยาลัย

3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษามีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษาเพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการรวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมิน ในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนจุดคะแนน และวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนของทางมหาวิทยาลัย

3.2 ความต้องการของตลาดแรงงานสังคมหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

จากรายงานการศึกษาไทย พ.ศ. 2561 (Education in Thailand 2018) เสนอว่าการจัดการศึกษาในประเทศไทยต้องได้รับการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจโลกในศตวรรษนี้และเพื่อการพัฒนาประเทศ โดยการผลิตประชากรที่มีทักษะการแข่งขันสูงในโลกที่ประสบกับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ซึ่งถือว่าเป็นแนวทางเชิงยุทธศาสตร์สำหรับการจัดการเรียนรู้ ได้ให้ความสำคัญในเรื่ององค์ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และศักยภาพของผู้เรียนที่สามารถนำมาใช้ในชีวิตรประจำวันได้ ความท้าทายต่างๆที่ปรากฏขึ้นทั้งภายในและภายนอกประเทศมีผลกระทบอย่างเห็นได้ชัดทั้งในด้านการจัดทํานโยบายและการดำเนินงานเพื่อจัดการศึกษา นโยบายและการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องได้รับการทบทวนหรือจัดรูปแบบใหม่เพื่อเตรียมความพร้อมคนไทยให้มีทักษะและศักยภาพที่สอดคล้องกับสภาวะการณ์ต่างๆ ในศตวรรษที่ 21 (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2561) จากสถานการณ์ดังกล่าวผู้บริหารการศึกษาทุกระดับมีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นการพัฒนาความรู้และความเชี่ยวชาญทางด้านการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาในปัจจุบัน

3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษามีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียนและมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา
- 2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลที่เกิดกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) การคงอยู่ของนักศึกษา
- 2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
- 3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

4.1 การบริหารคณาจารย์

4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

คัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาการบริหารการศึกษาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

4.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3) ประเมินกระบวนการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

4.2.2 คุณภาพอาจารย์

- 1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกร้อยละ 20 ขึ้นไปของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 60 ขึ้นไปของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร้อยละ 20 ขึ้นไป

4.2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

- มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ดังนี้
- 1) การคงอยู่ของอาจารย์
 - 2) ความพึงพอใจของอาจารย์

5. หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน

หลักสูตรดำเนินการจัดการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ วารระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนในแต่ละรายวิชาการประเมินผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง

5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตาม แนวทางการปฏิบัติ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 (TOF)

5.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

- 1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ในระดับอุดมศึกษา
- 2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะ บัณฑิตที่ต้องการ
- 3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐาน ทางวิชาการและวิชาชีพ
- 4) จัดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา
- 5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 6) จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาระบบการเรียนการสอน

5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

- 1) แต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา
- 2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

- 1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน
- 2) สาขาวิชาสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย
- 3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา
- 4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
- 5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อคณบดี
- 6) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุม วิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์ การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

- 5.3.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล
- 5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา
- 5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา
- 5.3.5 เมื่อครบระยะเวลา สาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม ร่างรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต
- 5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์มาประกอบการพิจารณา

5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

5.4.1 สารระของรายวิชาในหลักสูตร

ดำเนินการเกี่ยวกับสารระของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการ

2.1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) กำหนดผู้สอน

2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3

3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน

4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาเอก

5) บูรณาการพันธกิจต่างๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดย

ดำเนินการดังต่อไปนี้

1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3) ประเมินกระบวนการ

4) ปรับปรุงบูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5) ดำเนินการตามวงจร PDCA

5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียนดังนี้

1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

3) กำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 และ มคอ.7) โดยดำเนินการดังนี้

3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน

3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน

3.4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

3.5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

6.1.1 การบริหารงบประมาณ

ดำเนินการจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรม การจัดการศึกษา สามารถใช้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ห้องสมุดของบัณฑิตวิทยาลัย ในการศึกษาหาความรู้และข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัย ดังนี้

1) สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

2) สำนักวิทยบริการ หรือห้องสมุดของสถาบันการศึกษา และหน่วยงานที่อยู่ใกล้เคียง ได้แก่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาลัยการปกครอง และมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นๆ ในเขตกรุงเทพมหานครและจังหวัดใกล้เคียง

3) ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หลักสูตรได้ดำเนินการจัดวางระบบเครือข่าย Internet เพื่อให้นักศึกษาสามารถสืบค้นหาข้อมูลจากแหล่งวิชาการภายนอกได้อย่างกว้างขวาง ตลอดจนมีการเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้บริการอย่างเพียงพอ

4) รายการเอกสาร/ตำราที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้เตรียมตำราเรียน วารสาร และเอกสารที่สัมพันธ์กับรายวิชาในหลักสูตรไว้เป็นจำนวนมากและเพียงพอแก่การศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา

6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการ ในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา นิตยสารและสื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อ เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

จัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการเรียนการสอน ดังนี้

6.1.4.1 จัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ให้เพียงพอ โดยมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติงานของบุคลากรพื้นที่ในการให้คำปรึกษา ห้องสมุดคณะ/พื้นที่ในการให้บริการหนังสือตำราเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา มีเทคโนโลยีสื่อการเรียนรู้อุปกรณ์การใ้รู้

- 1) ให้มีห้องประจำสาขา
- 2) ให้มีห้องสมุดคณะ/พื้นที่ในการให้บริการหนังสือ วารสาร เกี่ยวกับสาขา
- 3) มีพื้นที่ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการการให้คำปรึกษา
- 4) มีสารสนเทศเทคโนโลยีเพื่อการสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต สื่อดิจิทัล

6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

- 1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน
- 2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนิน
- 3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน
- 4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามกรอบ TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่านคือ มีการดำเนินการตามข้อ1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา	×	×	×	×
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนที่กำหนดใน มคอ. 3 และมคอ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		×	×	×
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			×	×
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				×

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญทางการบริหารการศึกษา ส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผล การประเมินการสอนโดยนักศึกษาและการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการ นำผลการประเมินไปปรับปรุง โดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อ ปรับปรุง และกำหนดประธานหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่จาก มคอ. 3 การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เทียบเคียงกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมิน อย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก มหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิและจาก มคอ.7

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2557

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร รวมทั้งหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ และนักศึกษาทุกคนที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

“คณะกรรมการควบคุมการค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“ระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับปริญญาโท หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือระดับปริญญาเอก

“วิทยานิพนธ์” หมายความว่า วิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

“การค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า การค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาคูแกลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมการเรียนของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์สำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาค หรือภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคการศึกษาที่ 3 มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สำหรับการจัดการศึกษาระบบไตรภาค

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ 2 และก่อนภาคการศึกษาที่ 1

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาและเป็นไปตามหลักสูตรของคณะหรือหน่วยงานนั้น

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1 ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 6 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ บัณฑิตวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันกับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 7 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

7.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาคหรือระบบไตรภาค

7.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาคหรือระบบไตรภาค

7.3 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาคหรือระบบไตรภาค

7.4 วิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 8 การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาที่เรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต และไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ หากประสงค์ลงทะเบียนเกินกว่าให้ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาอนุญาตและผ่านความเห็นชอบของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยให้ลงทะเบียนแล้วไม่เกิน 12 หน่วยกิต

ข้อ 9 เวลาการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็นอาจจัดเวลาการเรียนการสอน 6 สัปดาห์ โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 10 การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 นักศึกษาที่เรียนเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังต่อไปนี้

11.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน หรือ

11.2 คณะกรรมการประจำหลักสูตรอนุญาตให้เปิดสอน หรือ

11.3 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 2

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 12 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาศาสนาสามารถจัดการศึกษาแบ่งเป็น 4 ระดับ ดังนี้

12.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

12.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิตก็ได้ แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

12.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

12.4 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้แบ่งการศึกษากออกเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิตก็ได้ แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ 13 ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

13.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

13.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

13.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

13.4 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน 6 ปีการศึกษา ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก จะต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

ข้อ 14 มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ปีปริญญาได้

หมวด 3

การรับเข้าเป็นนักศึกษา และคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นศึกษา

ข้อ 15 การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ของหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย และตามประกาศของมหาวิทยาลัย การรับนักศึกษาต่างชาติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 16 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

16.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือมหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

16.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือมหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

16.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือมหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

16.4 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือมหาวิทยาลัยรับรอง

16.5 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

16.6 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

16.7 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 4

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 17 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

17.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

17.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ไม่ส่งหลักฐาน และไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 18 การลงทะเบียนเรียน

18.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษาหากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

18.2 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.3 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ภาคการศึกษาละไม่เกิน 15 หน่วยกิต และการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

18.5 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียน

18.6 นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตรทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

18.7 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องลาพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

18.8 นักศึกษาที่เข้าศึกษาได้ มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

18.9 นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ค้างชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

18.10 นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิ์ขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

18.11 ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

18.12 นักศึกษสามารถลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาในระดับเดียวกัน ที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

18.13 การลงทะเบียนนิเทศน์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 19 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

19.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ผลการเรียนต่ำกว่า B หรือ NP นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า B หรือ P

19.2 นักศึกษาที่ได้ผลการเรียนต่ำกว่า B หรือ NP ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า B หรือ P

ข้อ 20 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต(Audit)

20.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

20.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น แต่ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชาที่เรียนนั้นและนักศึกษาต้องระบุในใบลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต

20.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 21 การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

21.1 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

21.2 รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกตลอดแผนการเรียน

21.3 รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติ

21.4 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษก่อนเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

ข้อ 22 การขอเพิ่ม ขอลถอน หรือขอยกเลิกรายวิชา

22.1 การขอเพิ่ม ขอลถอน หรือยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

22.2 การขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 18.3 แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

22.3 การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 23 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

23.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

23.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 24 การวัดผลและประเมินผลการศึกษาวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด 5

อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 25 ระดับปริญญาโท

25.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันจำนวนอย่างน้อย5คน

25.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันจำนวนอย่างน้อย3คน

25.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แบ่งออกเป็น2ประเภทคือ

25.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

25.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

25.4 อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

25.4.1 อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า กรณีมีวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

25.4.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า กรณีมีวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

25.5 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ประจำสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

25.6 อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่ากรณีมีวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

25.7 อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ 26 ระดับปริญญาเอก

26.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันจำนวนอย่างน้อย5คน

26.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันจำนวนอย่างน้อย3คน

26.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แบ่งออกเป็น2ประเภทคือ

26.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

26.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

26.4 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

26.5 อาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ 27 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามข้อ 25.2 และ 25.7 โดยอนุโลม

หมวด 6

การสอบและประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ 1

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 28 ให้ผู้สอนประเมินผลทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามเงื่อนไขของรายวิชา

ข้อ 29 ผู้มีสิทธิ์สอบแต่ขาดสอบปลายภาคการศึกษา มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตรนั้น ๆ ในกรณีที่ไม่อนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนให้ผลการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นเป็น F

ข้อ 30 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

30.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

กรณีนักศึกษาไม่มีสิทธิ์สอบให้ใส่คะแนนในช่องกลางภาคและปลายภาคเป็น 0 (ศูนย์) และได้ผลการศึกษาเป็น F

30.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษา ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	NP (No Pass)
การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ	W (Withdraw)
การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา	T (Transfer of Credit)
ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์	I (Incomplete)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร นอกจากการศึกษารายวิชาแล้ว นักศึกษาอาจต้องสอบพิเศษต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของหลักสูตร เช่น การสอบภาษา (Language Examination) การสอบวัดความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Computer Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การประเมินผลการศึกษาพิเศษรายวิชาที่ได้ผลประเมิน “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบผ่าน

30.3 การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การประเมินให้กระทำหลังจากนักศึกษาสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระผ่านแล้ว การศึกษาจะไม่มีค่าระดับคะแนนแต่มีการ กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษา

ผ่าน P (Pass)

ไม่ผ่าน NP (No Pass)

กรณีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐาน รายวิชาเสริมพื้นฐาน และการลงทะเบียนเรียนแบ่งหน่วยกิตของวิทยาลัยนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระให้ประเมินผลการศึกษา ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
เป็นที่พอใจ	S (Satisfactory)
ไม่เป็นที่พอใจ	U (Unsatisfactory)

ข้อ 31 ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่างๆ มีดังนี้

31.1 Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

31.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

31.3 T (Transfer of Credit) ใช้สำหรับบันทึกการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

31.4 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษา ยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือใช้สำหรับ บันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาค นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

31.4.1 กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

31.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนออกผลการศึกษาเป็น F หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนดมหาวิทยาลัย จะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

31.4.3 นักศึกษาที่ได้รับผลการศึกษา “I” ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ “I” ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 32 รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัย จะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 33 นักศึกษาที่ทำการทุจริตด้วยประการใด ๆ ก็ตามในการสอบ ให้คณะกรรมการวิชาการ คณะของรายวิชาที่นักศึกษาทุจริตพิจารณาโทษของนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบแล้ว รายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษ และแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทราบ โดยมีโทษสถานใดสถานหนึ่งดังต่อไปนี้

33.1 ตกในรายวิชานั้น

33.2 ตกในรายวิชานั้นและพักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

33.3 พ้นจากสภาพนักศึกษา

33.4 การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งมหาวิทยาลัยให้เริ่มเมื่อสิ้นสุด ภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษา ด้วย

33.5 นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพ นักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

ข้อ 34 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะ หน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ข้อ 35 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษา ในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละ รายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหาร ถึงทศนิยม 3 ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้ เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

ข้อ 36 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา จนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละ รายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้ง หารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

ข้อ 37 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้วให้นับหน่วยกิตและค่า ระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งสุดท้ายเท่านั้นยกเว้นกรณีการลงทะเบียนเพื่อการปรับ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด

ข้อ 38 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น F ให้นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนน เฉลี่ยสะสม

ข้อ 39 ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับ หน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 40 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ 1 ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ 1 เท่านั้น

ส่วนที่ 2

การสอบภาษาต่างประเทศ

ข้อ 41 การสอบภาษาต่างประเทศ(Language Examination)

นักศึกษาต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาระดับปริญญาโทภายใน 4 ภาคการศึกษาปกติ และนักศึกษาระดับปริญญาเอกภายใน 6 ภาคการศึกษาปกติ นับแต่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา นักศึกษาต้องสอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศตามประกาศของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ 42 นักศึกษาสามารถสอบภาษาอังกฤษได้ทุกภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยจัดสอบตลอดระยะเวลาที่ศึกษา โดยมีเกณฑ์การสอบผ่านภาษาอังกฤษ ดังนี้

42.1 ระดับปริญญาโท

42.1.1 สอบผ่านการสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ที่ดำเนินการโดยบัณฑิตวิทยาลัย โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 หรือ

42.1.2 คะแนนสอบ TOEFL ไม่น้อยกว่า 450 หรือ

42.1.3 คะแนนสอบ Computer based TOEFL ไม่น้อยกว่า 133 หรือ

42.1.4 คะแนนสอบ IELTS ไม่น้อยกว่า 4.0 หรือ

42.1.5 สอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รหัสวิชา 1555101 หรือเทียบเท่า หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดแทน

42.2 ระดับปริญญาเอก

42.2.1 สอบผ่านการสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ที่ดำเนินการโดยบัณฑิตวิทยาลัย โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 64 หรือ

42.2.2 คะแนนสอบ TOEFL ไม่น้อยกว่า 500 หรือ

42.2.3 คะแนนสอบ Computer based TOEFL ไม่น้อยกว่า 177 หรือ

42.2.4 คะแนนสอบ IELTS ไม่น้อยกว่า 5.5

ข้อ 43 ผลการสอบตามข้อ 42.1.2 ข้อ 42.1.3 ข้อ 42.1.4 ข้อ 42.2.2 ข้อ 42.2.3 และข้อ 42.2.4 มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นหลักฐาน

ข้อ 44 ขอให้ศึกษาดำเนินการตามเงื่อนไขของเกณฑ์ข้อ 42 จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ดังกล่าว

ข้อ 45 กรณีหลักสูตรใดกำหนดเกณฑ์เป็นอย่างอื่น ให้ใช้เกณฑ์ตามหลักสูตรกำหนด แต่เกณฑ์ดังกล่าวต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ตามประกาศนี้

ส่วนที่ 3 การสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ 46 การสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อม และความสามารถของนักศึกษาว่ามีพื้นฐานความรู้เพียงพอที่จะศึกษา และทำวิทยานิพนธ์ได้

ข้อ 47 ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำ ตามข้อเสนอนี้ของประธานหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 4 คน แต่ไม่เกิน 5 คน เป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติทั้งนี้ แนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบให้เป็นไปตามที่อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนดโดยกำหนดให้มีการจัดสอบภาค การศึกษาระดับ 1 ครั้งหรือตามเงื่อนไขของหลักสูตร

ข้อ 48 นักศึกษาที่จะสอบวัดคุณสมบัติต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

48.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติจะต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตาม เงื่อนไขของหลักสูตร

48.2 มีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

48.3 ไม่ค้างชำระค่าลงทะเบียนจนถึงภาคการศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติ และใน ภาคการศึกษาที่สมัครสอบจะต้องลงทะเบียนเรียนอยู่ด้วย

ข้อ 49 ในการสอบวัดคุณสมบัติมีข้อสอบ 3 หมวดวิชา ดังนี้

49.1 หมวดวิชาเอก คะแนนเต็ม 100 คะแนน

49.2 หมวดวิชาวิจัย คะแนนเต็ม 100 คะแนน

49.3 หมวดการประยุกต์ใช้ คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ข้อ 50 หลักเกณฑ์ในการสอบวัดคุณสมบัติ มีดังนี้

50.1 นักศึกษาจะต้องสอบได้คะแนนในแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

50.2 ถ้าสอบไม่ผ่านในหมวดใดให้สอบเฉพาะในหมวดที่ไม่ผ่านในครั้งต่อไป

50.3 นักศึกษาสามารถสอบได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ตามที่นักศึกษาสมัครสอบ หากสอบ แก่ตัวแล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา และหน่วยกิตที่ได้สะสมไว้ทั้งหมดจะนำมาใช้เพื่อ ประโยชน์ในการศึกษาระดับปริญญาเอกในมหาวิทยาลัยต่อไปอีกไม่ได้

50.4 การสอบวัดคุณสมบัติจะต้องสอบให้ผ่านภายใน 4 ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลา พักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ 51 การประเมินผลในการสอบวัดคุณสมบัติ มีดังนี้

51.1 นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วง ร้อยละ 85– 100 คะแนน ได้คะแนน PD (Pass with Distinction) ผ่านอย่างยอดเยี่ยม

51.2 นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วงร้อยละ 60– 84 คะแนน ได้คะแนน P (Pass) ผ่าน

51.3 นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วงร้อยละ 0– 59 คะแนน ได้ระดับ NP (No Pass) ไม่ผ่าน

ข้อ 52 ถ้านักศึกษาไม่สามารถมาสอบวัดคุณสมบัติได้ตามที่สมัครสอบ สามารถยกเลิกการสอบได้ โดยบันทึกข้อความถึงอธิการบดี ล่วงหน้าก่อนสอบอย่างน้อย 7 วัน

ส่วนที่ 4 การสอบประมวลความรู้

ข้อ 53 การสอบประมวลความรู้ สำหรับนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอก มหาวิทยาลัย อาจให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตทำการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ก็ได้โดยให้ใช้หลักเกณฑ์ตามหลักสูตรกำหนด

ข้อ 54 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หมายถึง การสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในสาขาวิชาเอกเฉพาะ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

54.1 การสอบประมวลความรู้เป็นการสอบข้อเขียน หรือการสอบปากเปล่า หรือการสอบทั้งสองแบบ

54.2 ให้คณะกรรมการสอบประมวลความรู้เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบประมวลความรู้ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

54.3 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน ที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรเสนอรายชื่อให้คณบดีเป็นผู้แต่งตั้ง

54.3 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

54.4 การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ ให้เป็นสัญลักษณ์ P หมายถึง สอบผ่าน หรือ NP หมายถึง สอบไม่ผ่าน

55.5 ให้ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร ผ่านประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยโดยลำดับ ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

55.6 นักศึกษาตามข้อ 54.3 ที่สอบประมวลความรู้ครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถขอสอบได้อีก 1 ครั้ง ในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ครั้งที่สองแล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 5 หลักเกณฑ์การทำและการสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ 56 การเขียนวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระให้เขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้มีการเขียนเป็นภาษาต่างประเทศได้โดยการเสนอของ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ข้อ 57 การทำวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาดำเนินการและได้รับอนุมัติ ดังนี้

57.1 เสนอรายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

57.2 เสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

57.3 เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

57.4 การเปลี่ยนแปลงหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์

57.5 การรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

57.6 เสนอวิทยานิพนธ์

57.7 ผลงานวิทยานิพนธ์

57.7.1 ผลงานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทบัณฑิต ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุมวิชาการ (Proceedings) และเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

57.7.2 ผลงานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีบัณฑิต จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นและเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

57.8 วิทยานิพนธ์ซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 58 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้นักศึกษามหาบัณฑิตทำการค้นคว้าอิสระก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร การทำการค้นคว้าอิสระให้นักศึกษาดำเนินการและได้รับอนุมัติ ดังนี้

58.1 เสนอรายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

58.2 เสนอชื่อเรื่องการค้นคว้าอิสระ

58.3 เสนอเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

58.4 การเปลี่ยนแปลงหัวข้อเรื่องการค้นคว้าอิสระ

58.5 การรายงานความก้าวหน้าในการทำการค้นคว้าอิสระ

58.6 เสนอการค้นคว้าอิสระ

58.7 ผลงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุมวิชาการ (Proceedings) และเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

58.8 การค้นคว้าอิสระซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 59 การสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

59.1 คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ มีดังนี้

59.1.1 ได้รับอนุมัติเค้าโครงการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 60 วัน นับจากวันที่สอบเค้าโครงผ่าน

59.1.2 ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับจากวันที่สอบเค้าโครงผ่าน สำหรับวิทยานิพนธ์ที่มีหน่วยกิตไม่เกิน 12 หน่วยกิต

59.1.3 ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 180 วัน นับจากวันที่สอบเค้าโครงผ่าน สำหรับวิทยานิพนธ์ที่มีหน่วยกิตไม่เกิน 36 หน่วยกิต

59.1.4 ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 270 วัน นับจากวันที่สอบเค้าโครงผ่าน สำหรับวิทยานิพนธ์ที่มีหน่วยกิตมากกว่า 36 หน่วยกิต

59.1.5 นักศึกษาต้องไม่ค้างจ่ายค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

59.2 นักศึกษาต้องส่งตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระตามรูปแบบการพิมพ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

59.3 การสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่นๆ สามารถเข้าร่วมฟังได้ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

59.4 ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระสรุปผลการสอบและแจ้งให้นักศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมสรุปประเด็นการแก้ไข ผู้เข้าสอบต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันสอบปากเปล่า และขอขยายเวลาได้อีก 2 ภาคการศึกษาถัดไป โดยได้รับการยกเว้นค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา นับจากวันสอบปากเปล่า โดยให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อผู้เข้าสอบแก้ไขเสร็จให้คณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบและลงลายมือชื่อรับรองการแก้ไข

59.5 กรณีสอบไม่ผ่าน คณะกรรมการสอบต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ผ่าน โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร รายงานต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 3 วันทำการถัดจากวันสอบ

59.6 หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น โดยคณะกรรมการสอบต้องดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 59.5

59.7 ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระครั้งแรกไม่ผ่าน ตามข้อ 59.5 หรือข้อ 59.6 ให้ยื่นเรื่องขอสอบใหม่ หลังจากทราบผลการสอบในครั้งแรกเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 60 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

60.1 ระดับปริญญาโท คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีจำนวน 5 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) คณะกรรมการที่สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์จำนวนไม่เกิน 3 คน และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย 1 คน โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

60.2 ระดับปริญญาโท คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระมีจำนวน 5 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) คณะกรรมการที่สอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระจำนวนไม่เกิน 3 คน และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย 1 คน โดยคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า ถ้ามีวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

60.3 ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีจำนวน 6 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์จำนวน 2 คน และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 คน (แต่งตั้งจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร 1 คน และจากบัณฑิตวิทยาลัย 1 คน) โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

60.4 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ประธานที่ปรึกษาทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสอบ

ข้อ 61 กรณีที่ประธานหรือกรรมการสอบไม่สามารถเข้าร่วมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระได้ ให้ประธานหรือกรรมการเสนอชื่อประธานหรือกรรมการสอบ เพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการอื่นเพิ่มเติมให้ครบองค์ประชุม

หมวด 7

การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือการเปลี่ยนแผนการเรียน การรับโอนนักศึกษา และการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

ข้อ 62 การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือการเปลี่ยนแผนการเรียน

62.1 การเปลี่ยนสาขาวิชา หรือการเปลี่ยนแผนการเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมแสดงเหตุผลประกอบ โดยผ่านความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

62.2 การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือเปลี่ยนแผนการเรียนต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

62.3 รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาได้เรียนมา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เรื่องการเทียบโอนผลการเรียน

62.4 ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

62.5 นักศึกษาที่เปลี่ยนสาขาวิชาหรือเปลี่ยนแผนการเรียนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 63 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

63.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

63.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

63.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 16

63.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

63.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป

63.2.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้นพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.2.5 นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปี การศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ 64 การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา แบ่งเป็น 2 ประเภท

64.1 การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย

64.2 การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ 65 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียนในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

65.1 กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยแล้วเปลี่ยนสาขาวิชาหรือเปลี่ยนแผนการเรียน แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือ

65.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกที่ 2

ข้อ 66 การพิจารณาเทียบโอนรายวิชา และผลการเรียนรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย

66.1 รายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่เปลี่ยนหลักสูตร

66.2 รายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือ 3.00 หรือระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ PD หรือ P

66.3 รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ทำต่อเนื่องจากเดิม

66.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา สำหรับคุณสมบัติในข้อ 65.1 หรือ 65.2

66.5 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนรายวิชา มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

66.6 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ให้บันทึกในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

ข้อ 67 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

67.1 สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาหรือ

67.2 ผ่านการศึกษาในรายวิชาตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือ

67.3 ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ 68 การพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

68.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

68.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

68.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือได้ค่าระดับคะแนน 3.00 หรือ เทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับ S ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด

68.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

68.5 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

68.6 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ให้บันทึกในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

ข้อ 69 กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 70 การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 71 การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 8

สภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 72 การลาพักการเรียน

72.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

72.1.1 ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

72.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

72.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

72.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

72.1.5 เหตุผลอื่นตามที่บัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควร

72.2 นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร โดยได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย นักศึกษามีสิทธิขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย

72.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้าร่วมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

72.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 73 การลาออก นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการประจำหลักสูตร การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออก

ข้อ 74 การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

74.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

74.2 ลาออก

74.3 ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาภายใน 3 สัปดาห์แรกนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

74.4 ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด

74.5 ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ 1 และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป

74.6 ผลการประเมินไม่ผ่านจำนวนสามครั้ง ในการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) หรือการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

74.7 ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

74.8 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 16 อย่างไม่อย่างหนึ่ง

74.9 ตาย

74.10 แจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริงในหลักฐานประกอบการพิจารณาเข้าเป็นนักศึกษา

74.11 ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดเป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

74.12 ถูกลงโทษทางวินัยให้ออก หรือไล่ออก

ข้อ 75 การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

75.1 นักศึกษาฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากตามข้อ 74.3 และข้อ 74.4 และยังคงศึกษาไม่ครบระยะเวลาการศึกษาที่กำหนด สามารถยื่นคำร้องเพื่อขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

75.2 นักศึกษาฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากตามข้อ 74.7 ซึ่งสอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว และไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาใดของมหาวิทยาลัย สามารถยื่นคำร้องเพื่อขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร โดยคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และกำหนดเงื่อนไขในการศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

75.2.1 การขอเข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษ กรณีที่นักศึกษาได้ศึกษาครบกำหนดระยะเวลา ผ่านการสอบเข้าโครงการวิทย์นิพนธ์ และดำเนินการทำวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ทำคำร้องทั่วไปขอเข้าศึกษาใหม่กรณีพิเศษ (กำหนดระยะเวลาศึกษา 1 ปีการศึกษา) ใช้รหัสประจำตัวนักศึกษารหัสเดิม

(2) เมื่อคำร้องอนุมัติแล้วต้องดำเนินการสมัครเข้าศึกษาใหม่ โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย และชำระค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(3) ทั้งนี้ การขอเข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษทำได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

75.2.2 การขอคืนสภาพนักศึกษา กรณีที่นักศึกษาได้ศึกษาครบกำหนดระยะเวลา และสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว แต่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาทันตามกำหนดให้ดำเนินการดังนี้

(1) ทำคำร้องทั่วไปขอคืนสภาพนักศึกษา

(2) จัดทำตารางเวลาการทำงาน และให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักลงนามรับรอง (นำส่งพร้อมคำร้อง)

(3) เมื่อคำร้องได้รับการอนุมัติแล้ว นักศึกษาต้องชำระเงินค่าคืนสภาพนักศึกษา และดำเนินการลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษา โดยได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย

(4) ทั้งนี้ การขอคืนสภาพนักศึกษาทำได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น และได้ไม่เกิน 1 ปี

หมวด 9

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 76 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

76.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

76.2 ศึกษาและสอบได้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

76.3 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 77 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

77.1 นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาพร้อมเอกสารตามประกาศของมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระพิจารณาถ้อยแถลง และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 76 และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติปริญญา

77.2 นักศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาต้องผ่านเงื่อนไขต่างๆ ดังนี้

77.2.1 ศึกษาครบถ้วนทุกรายวิชาตามข้อกำหนดของหลักสูตร

77.2.2 สอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศ ตามข้อ 41

77.2.3 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ตามข้อ 46 หรือสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ตามข้อ 53

77.2.4 สอบผ่านการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ หรือการสอบการค้นคว้าอิสระขั้นสุดท้าย

77.2.5 เผยแพร่ผลงานวิจัยตามเงื่อนไขที่หลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนด

77.2.6 ผ่านการตรวจคัดลอกผลงานตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

77.2.7 ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

77.3 คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการ และให้ถือวันที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยประชุมพิจารณาเป็นวันสำเร็จการศึกษา

77.4 ประธานสภาวิชาการเสนอชื่อผู้ขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัย

หมวด 10

การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 78 หลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้

78.1 เผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีนักวิชาการกลั่นกรอง หรือ

78.2 เผยแพร่ในที่ประชุมทางวิชาการที่มีนักวิชาการกลั่นกรองและมีการจัดทำบทความวิจัยเรื่องเต็ม (Full Paper) เป็นรายงานการประชุมวิชาการ (Proceedings)

ข้อ 79 วารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการต้องเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา และมีระบบประเมินบทความโดยกองบรรณาธิการ (Editorial Review) หรือโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) จากภายในและภายนอก

ข้อ 80 ที่ประชุมวิชาการต้องดำเนินการโดยหน่วยงานอย่างน้อยในระดับคณะ หรือหากเป็นการประชุมวิชาการเฉพาะสาขาต้องดำเนินการร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานต่างๆ หรือจัดโดยหน่วยงานสมาคม องค์กรวิชาชีพ มิใช่เป็นการจัดโดยภาควิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง และในการประชุมครั้งนั้น ต้องมีการจัดทำบทความวิจัยเรื่องเต็ม เป็นรายงานการประชุมวิชาการ และต้องมีคณะกรรมการประเมินผลงานที่นักศึกษาจะเผยแพร่เสนอผลงานและประเมินผลงานที่จะลงเผยแพร่ในรายงานการประชุมวิชาการ โดยนักศึกษาต้องไปเสนอผลงานด้วยตนเอง การนำเสนอจะเป็นการเสนอโดยปากเปล่าหรือการนำเสนอโดยใช้โปสเตอร์ อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ โดยมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเป็นผู้ร่วมวิจัยในบทความ

ข้อ 81 หลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานจากวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานจากวิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกดำเนินการดังนี้

81.1 หลักสูตรแบบ 1 ต้องเผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา และมีระบบประเมินบทความโดยกองบรรณาธิการ หรือโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอก จำนวน 2 ฉบับ และเผยแพร่ในที่ประชุมทางวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติที่มีนักวิชาการกลั่นกรองและมีการจัดทำบทความวิจัยเรื่องเต็มเป็นรายงานการประชุมวิชาการ

81.2 หลักสูตรแบบ 2 ต้องเผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา และมีระบบประเมินบทความโดยกองบรรณาธิการ หรือโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอก จำนวน 1 ฉบับ และเผยแพร่ในที่ประชุมทางวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติที่มีนักวิชาการกลั่นกรองและมีการจัดทำบทความวิจัยเรื่องเต็มเป็นรายงานการประชุมวิชาการ

81.3 วารสารที่ตีพิมพ์ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานจากวิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนด ณ วันที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ดังนี้

81.3.1 วารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏชื่อในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม 2 หรือเทียบเท่าหรือ

81.3.2 วารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏชื่อในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม 1 หรือเทียบเท่าหรือ

81.3.3 วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISIWeb of Science หรือ Scopus หรือ

81.3.4 วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com)

81.4 หากการตีพิมพ์ผลงานจากวิทยานิพนธ์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้างต้นให้ทางหลักสูตรขอความเห็นจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 82 การระบุชื่อนักศึกษาในผลงานที่เผยแพร่ นักศึกษาต้องระบุชื่อเป็นผู้แต่งหลักและมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นผู้ร่วมวิจัยในบทความโดยไม่ระบุตำแหน่งทางวิชาการ และต้องระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดเป็นชื่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยที่นักศึกษาต้องส่งหลักฐานการตีพิมพ์จากวารสารหรือสิ่งพิมพ์ดังกล่าวให้กับบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 83 แนวปฏิบัติในการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระที่เผยแพร่

83.1 รูปแบบบทความที่ตีพิมพ์ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของวารสารที่จะส่งไปตีพิมพ์

83.2 บทความที่ตีพิมพ์ หรือนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการเพื่อใช้ประกอบการขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผลการวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือผลการศึกษาทั้งหมด

83.3 บทความที่ใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมกลั่นกรองก่อนการพิมพ์ ส่วนบทความที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนั้น สามารถนำมานับได้เฉพาะที่เป็นบทความวิจัยเรื่องเต็มเท่านั้น

83.4 บทความที่ตีพิมพ์หรือนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการเพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเป็นผู้ร่วมวิจัยในบทความ โดยไม่ระบุตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ 84 การนับคะแนนจากการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

84.1 ระดับปริญญาโท

84.1.1 การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาทุกคนทุกหลักสูตร ต้องเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการหรือรายงานการประชุมวิชาการ ที่ได้ค่าคะแนนการประเมินตามเกณฑ์การประเมินของ สกอ. และ สมศ.

84.1.2 การตีพิมพ์เผยแพร่การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาทุกคนทุกหลักสูตร ต้องเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการหรือรายงานการประชุมวิชาการ ที่ได้ค่าคะแนนการประเมินตามเกณฑ์การประเมินของ สกอ. และ สมศ.

84.2 ระดับปริญญาเอก

การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ ทุกหลักสูตรต้องเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการและรายงานการประชุมวิชาการเมื่อรวมกันแล้วต้องได้ค่าคะแนนการประเมินตามเกณฑ์การประเมินของ สกอ. และ สมศ.

ข้อ 85 การติดตามผลการตีพิมพ์เผยแพร่

ให้บัณฑิตวิทยาลัยติดตามและตรวจสอบการตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และหากตรวจพบว่าไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด จะต้องแจ้งให้หลักสูตรทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 86 กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัตินี้ ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณา กลั่นกรองเพื่อให้ความเห็นเสนอต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

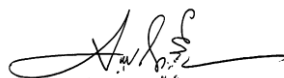
หมวด 11

การควบคุมคุณภาพ

ข้อ 87 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 88 ให้มีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องภายใน 5 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นายจรูญ ถาวรจักร์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2562**

.....

โดยที่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มเติมคำนิยามใน ข้อ 4 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 ดังนี้

“การศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนในโครงการสัมฤทธิ์บัตรตามหลักสูตรของบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อสะสมหน่วยกิต

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 18.5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนวันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้น และต้องชำระค่าปรับตามระเบียบ”

ข้อ 5 ให้เพิ่มเติมข้อ 64/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 64/1 การเทียบโอนผลการเรียน สำหรับนักศึกษาสะสมหน่วยกิต ตามโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา ให้เทียบโอนได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา”

ข้อ 6 การจัดการศึกษาโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 ให้ยกเลิกความในข้อ 75 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557

ข้อ 8 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับหรือที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ 464 /2562
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต และครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ที่ ๔๖๔ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรศึกษาระดับบัณฑิต และหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษา

ด้วยคณะกรรมการ จะดำเนินการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรศึกษาระดับบัณฑิต และหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษา เพื่อให้หลักสูตรมีเนื้อหาสาระความรู้ และสมรรถนะครอบคลุมเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ คณะครุศาสตร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรศึกษาระดับบัณฑิต และหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษา ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ศศิพันธ์	เศรษฐวัฒน์ดี	ที่ปรึกษา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคณา	ภวันยาธิกุล	ที่ปรึกษา
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย	วงศ์สิริสวัสดิ์	ประธานกรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔. รองศาสตราจารย์ พันเอก ดร.ณวัฒน์	ฤกษ์งาม	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญจันทร์	ลีสินต์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. อาจารย์ ดร.เอกธิป	สุขาวี	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทศ.ฐิติพร	พิชญกุล	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวรรณา	โชติสุกนต์	กรรมการและเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หน้าที่

๑. ดำเนินการประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรศึกษาระดับบัณฑิต และหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษา
๒. นำเสนอร่างหลักสูตรที่จัดทำเรียบร้อยแล้วให้ผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการพิจารณาตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๓. พิจารณาและตรวจสอบแก้ไขร่างหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการ เพื่อเสนอออกมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ค
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายชาญชัย นามสกุล วงศ์สิริสวัสดิ์
- 1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- 1.2 ประวัติทางการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ค.อ.ด. (การบริหารอาชีวศึกษา)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2552
ปริญญาโท	ค.อ.ม. (การบริหารอาชีวศึกษา)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2548
ปริญญาตรี	วท.บ. (วิทยาศาสตร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2542

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

1.3.1 งานวิจัย

- ชาญชัย วงศ์สิริสวัสดิ์, ผดุงชัย ภูพัฒน์ และศิลามล เทียนสมบัติ. (2561). การดำเนินงานการสร้าง
ภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา
แห่งชาติ ครั้งที่ 47. (207-214). ขอนแก่น. มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- ชาญชัย วงศ์สิริสวัสดิ์. (2560). ตัวแปรที่ส่งผลต่อการมีส่วนร่วมในงานประกันคุณภาพของบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. วารสารวิจัยและพัฒนา
วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. ปีที่ 12 ฉบับที่ 2. พฤษภาคม-สิงหาคม.
2560: 211-220.
- เพ็ญผกา กาญจนภาส, ชาญชัย วงศ์สิริสวัสดิ์ และกันต์ฤทัย คลังพหล. (2560). การพัฒนารูปแบบ
การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรม
ราชูปถัมภ์. ปีที่ 12 ฉบับที่ 1. มกราคม-เมษายน. 2562: 161-168.
- ชาญชัย วงศ์สิริสวัสดิ์ และสันติสุข ภูมิสุทธีนันท์. (2559). การจัดการศึกษาของสถานศึกษา
ตามจุดเน้นของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการ
เสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 41. (451-460). ปทุมธานี.
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

ภิญโญ จูสี และชาญชัย วงศ์สิริสวัสดิ์. (2558). การพัฒนารูปแบบการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. **วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**. ปีที่ 8 ฉบับที่ 1. มกราคม-มิถุนายน. 2558: 54-69.

Wongsirasawat, C. Papat, P. and Pumisutinun, S. (2017). Innovative Education Management “Inspiration of Hope” of Children with Special Needs and Disadvantaged Children. **The 5th International Conference on Social Science and Management**. Kyoto Research Park. (634-641). Hall 1, Kyoto, Japan. ICSSAM-0107.

1.4 ประสบการณ์การสอน

9 ปี

1.5 ภาระงานสอน

- 1.5.1 วิชาการสัมมนาทางการศึกษา
- 1.5.2 วิชาการบริหารจัดการสถานศึกษา
- 1.5.3 วิชาการประกันคุณภาพการศึกษา
- 1.5.4 วิชาหลัก ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา
- 1.5.5 วิชาวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา

2. ชื่อ นางช่อเพชร นามสกุล เบ้าเงิน
 2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2545
ปริญญาโท	วท.ม. (สุขภาพจิต)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2536
ปริญญาตรี	ค.บ. (เคมี-วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2527

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

2.3.2 งานวิจัย

พัชรารณณ์ มาสุวัตร์, ช่อเพชร เบ้าเงิน และสุรพล น้อยแสง. (2559). รูปแบบของปัจจัยเชิงสาเหตุที่มี

อิทธิพลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนในฝัน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
 ขั้นพื้นฐาน. วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์.

ปีที่ 11 ฉบับที่ 1. มกราคม-เมษายน. 2559: 221-230.

ประภาพรรณ ปรวีวรรณ, ช่อเพชร เบ้าเงิน และชาญชัย วงศ์สิริสวัสดิ์. (2559). รูปแบบความสัมพันธ์
 เชิงสาเหตุขององค์ประกอบที่ส่งผลต่อการพัฒนาการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี .

วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

ปีที่ 10 ฉบับที่ 2. พฤษภาคม-สิงหาคม. 2559: 201- 214.

เพ็ญศักดิ์ บั้วรักษ์, ช่อเพชร เบ้าเงิน และสมชัย ขวลิขิตธาดา. (2559). รูปแบบเครือข่ายความร่วมมือ
 ด้านวิชาการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.

วารสารบริหารการศึกษา มศว. ปีที่ 13 ฉบับที่ 24. มกราคม-มิถุนายน. 2559: 14-21.

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

28 ปี

2.5 ภาระงานสอน

- 2.5.1 วิชาจิตวิทยาพัฒนาการ
- 2.5.2 วิชาการศึกษาและการพัฒนาครูวิชาชีพ
- 2.5.3 วิชาการวางแผนและการบริหารโครงการ
- 2.5.4 วิชาการสัมมนาทางการศึกษา
- 2.5.5 วิชาการบริหารการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงทางการศึกษา
- 2.5.6 วิชาสถาบันการศึกษากับชุมชน
- 2.5.7 วิชานโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา
- 2.5.8 วิชาสัมมนาทฤษฎีและการพัฒนาภาวะผู้นำทางการศึกษา

2.5.9 วิชาการศึกษาเอกเทศ

2.5.10 วิชาการศึกษาอิสระทางการบริหารการศึกษา

3. ชื่อ อาจารย์ นายศักดิ์ดา นามสกุล สถาพรวงษา
 3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ค.ด. (บริหารการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2549
ปริญญาโท	ค.ม. (นิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2540
ปริญญาตรี	กศ.บ. (ประวัติศาสตร์-การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒวิทยาเขตบางแสน	2524

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

3.3.2 งานวิจัย

- ศักดิ์ดา สถาพรวงษา และสรพรเพ็ชร โทณวิชา. (2560). การพัฒนากลยุทธ์การบริหารสถานศึกษาสมรรถนะสูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา. วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์. ปีที่ 6 ฉบับที่ 2 (ฉบับพิเศษ). เมษายน-มิถุนายน. 2560: 25-35.
- ศักดิ์ดา สถาพรวงษา และถวิล คำโสภา. (2560). การพัฒนากลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ. วารสาร มจร.สังคมศาสตร์ปริทรรศน์. ปีที่ 6 ฉบับที่ 2 (ฉบับพิเศษ). 2560: 249-260.
- ศักดิ์ดา สถาพรวงษา และประเสริฐ ทองบริสุทธ์. (2560). โมเดลความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างตัวบ่งชี้ความรับผิดชอบต่อสังคมของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา. วารสารวิทยาลัยนครราชสีมา. ปีที่ 11 ฉบับที่ 2. พฤษภาคม-สิงหาคม. 2560: 324-340.
- ศักดิ์ดา สถาพรวงษา และนฤมล แจ้งกิจ. (2559). รูปแบบการบริหารสถานศึกษา ตามแนวคิดชิคซ์ซิกม่า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา. วารสารวิชาการ Veridian E-Journal, Silpakorn University ฉบับภาษาไทยสาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ. ปีที่ 2 ฉบับที่ 2. พฤษภาคม-สิงหาคม. 2559: 788-786.

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

35 ปี

3.5 ภาระงานสอน

- 3.5.1 วิชาบริบทและแนวโน้มทางการศึกษา
- 3.5.2 วิชาผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร
- 3.5.3 วิชาการบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- 3.5.4 วิชาปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา
- 3.5.5 วิชาการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา
- 3.5.6 วิชาสัมมนาการพัฒนากลยุทธ์การบริหารสู่ความเป็นเลิศขององค์การทางการศึกษา
- 3.5.7 วิชาสัมมนาการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

4. ชื่อ นางสาวสุวรรณา นามสกุล โชติสุกานต์
 4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	Ed.D. (Educational Foundations)	University of Hawaii, Hawaii, USA.	1989
ปริญญาโท	M.Ed. (Educational Foundations)	University of Hawaii, Hawaii, USA.	1995
	ค.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2523
ปริญญาตรี	ค.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2520

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

4.3.1 งานวิจัย

อรสา จรุงธรรม, สุวรรณา โชติสุกานต์ และจิตเจริญ ศรีขวัญ. (2561). การประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานพิพิธภัณฑ์ ภัณฑสถานแห่งชาติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556-2558.

วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. ปีที่ 12 ฉบับที่ 1. มกราคม-เมษายน. 2561: 204.

Chum L., and Chotisukan S. (2018). The Development of Leadership Trait Model for University Senior Administrators in Cambodia. *Journal of MCU Buddhapanya Review*. Vol 3, No. 3. September-December. 2018: 281-296.

จารุพิชญา ตลับนาค, สุวรรณา โชติสุกานต์ และสมบัติ คชสิทธิ์. (2559). **คุณลักษณะผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**. ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัย The Third National and International Conference on Quality in Management and Innovation. (136). Bangkok. Siam Technology College.

สุวรรณา โชติสุกานต์. (2558). การประยุกต์กระบวนการทัศน์การตัดสินใจบนฐานของการแบ่งปันความรู้เพื่อเป็นกระบวนการปฏิบัติแบบมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารสถานศึกษาและผู้ปกครองในการบริหารจัดการศึกษาท้องถิ่น. **วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**. ปีที่ 10 ฉบับที่ 2. พฤษภาคม-สิงหาคม. 2558: 141-151.

4.4 ประสบการณ์ในการสอน

35 ปี

4.5 ภาระงานสอน

4.5.1 วิชาบริบทและแนวโน้มทางการศึกษา

4.5.2 วิชานักบริหารมืออาชีพ

4.5.3 วิชาการสัมมนาการพัฒนาหลักการบริหารการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลง

5. ชื่อ นางสาวสมบัติ นามสกุล คชสิทธิ์
- 5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์
- 5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ค.ด. (หลักสูตรและการสอน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2533
ปริญญาโท	กศ.ม. (การอุดมศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2524
ปริญญาตรี	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	วิทยาลัยวิชาการศึกษาพระนคร	2516

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

สมบัติ คชสิทธิ์. (2560). “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ในตำราเรียนวิชาตามรอยเบื้องพระยุคลบาท. ปทุมธานี. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 20 หน้า.

5.3.2 งานวิจัย

ฐิติพร พิชญกุล, สมบัติ คชสิทธิ์ และพนิดา ชาดยาพา. (2558). รูปแบบการพัฒนานักศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคกลางเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน. ได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ งบประมาณแผ่นดิน โดยผ่านสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ปีงบประมาณ 2558. 160 หน้า.

สมบัติ คชสิทธิ์, ฐิติพร พิชญกุล, ทรงพร พนมวัน ณ อยุธยา, บุญเลิศ ค่อนสะอาด, วีระชาติ ภาษีษา, กุณฑลี บริรักษ์สันติกุล และนาฏฤดี จิตรรังสรรค์. (2561). การวิจัยและพัฒนากรอบสมรรถนะผู้เรียนประถมศึกษาตอนต้น สำหรับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน. ได้รับทุนอุดหนุนจาก สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา งบประมาณแผ่นดิน โดยผ่านมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปีงบประมาณ 2561. 346 หน้า.

5.3.3 บทความวิจัย

สัณห์พัฒน์ อรุณธารี, อุษา คงทอง, สมบัติ คชสิทธิ์ และกัณฑ์ฤทัย คลังพหล. (2558). การพัฒนารูปแบบการสอนเพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต. ปีที่ 11 ฉบับที่ 1. มกราคม-มิถุนายน. 2558: 187-216.

สมบัติ คชสิทธิ์, จันทน์ อินทรสุด และธนกร สุวรรณพฤต. (2560). การจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษให้กับผู้เรียนยุค THAILAND 4.0. วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์. ปีที่ 7 ฉบับที่ 2. พฤษภาคม-สิงหาคม. 2560: 175-187.

Kotchasi, S., Pitchayakul, T. and Chatayapha, P. (2016). A Development Model for Preparing Rajabhat University Students in the Central Region for the ASEAN Community. **Journal of Thai Interdisciplinary Research**. Special Issue 2016. February 25-26. 2.16: 304-308.

Kotchasi, S., and Pakwilai, N. (2017). Behavior and Knowledge in Waste Separated Activity Among Student in Medium Six School, Pathumtani. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการนานาชาติครั้งที่ 18. 18th International Conference of Management and Behavioral Sciences of Ramader Plaza Hotel, Toronto, on Cannada June 26-27, 2017.

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

42 ปี

5.5 ภาระงานสอน

- 5.5.1 วิชาสัมมนาการจัดการศึกษาและภูมิหลังปัญญาของแผ่นดิน
- 5.5.2 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- 5.5.3 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้
- 5.5.4 วิชาการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- 5.5.5 วิชาการวัดและประเมินผลการศึกษา
- 5.5.6 วิชาอัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์
- 5.5.7 วิชาการออกแบบและการพัฒนาหลักสูตร
- 5.5.8 วิชาทฤษฎีและการออกแบบการจัดการเรียนรู้
- 5.5.9 วิชาสัมมนาการวิจัยทางหลักสูตรและการสอน
- 5.5.10 วิชาภาวะผู้นำทางการศึกษา
- 5.5.11 วิชาผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร

6. ชื่อ นางกัณฑ์ฤทัย นามสกุล คลังพหล
 6.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 6.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ค.ด. (วิธีวิทยาการวิจัยการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2552
ปริญญาโท	กศ.ม. (วิจัยและสถิติทางการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2546
ปริญญาตรี	กศ.บ. (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2544

6.3 ผลงานทางวิชาการ

6.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

6.3.2 งานวิจัย

กัณฑ์ฤทัย คลังพหล. (2560). การวิจัยเพื่อพัฒนาความสามารถในการทาวิจัยในชั้นเรียนด้านการวิเคราะห์ข้อมูลของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์. วารสารวิจัยทางการศึกษา. ปีที่ 12 ฉบับที่ 1. สิงหาคม-ธันวาคม. 2560: 247-259.

เลอลักษณ์ โอทกานนท์, อังคณา กรัณยาธิกุล, กัณฑ์ฤทัย คลังพหล, ประพรรณ พละชีวะ และ ดนุชา สลิ่งศ์. (2559). องค์ประกอบการออกแบบสื่อการสอนสำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู. ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 41 และนานาชาติ ครั้งที่ 5 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ 8-9 ธันวาคม 2559. (361-372). ปทุมธานี. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

กัณฑ์ฤทัย คลังพหล, วัสส์พร จิโรจพันธ์ และณัฐวัตร สุตจินดา. (2559). สภาพปัญหาการสร้างกฎเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อประเมินค่านิยมหลัก 12 ประการในระดับประถมศึกษา. วารสารวิจัยและพัฒนาวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. ปีที่ 11 ฉบับที่ 1. มกราคม-เมษายน. 2559: 147-158.

วัสส์พร จิโรจพันธ์ และกัณฑ์ฤทัย คลังพหล. (2558). ผลการประเมินความต้องการจำเป็นเพื่อพัฒนาความสามารถด้านการประเมินผลการเรียนรู้ ของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู. วารสารวิจัยและพัฒนาวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. ปีที่10 ฉบับที่ 2. พฤษภาคม-สิงหาคม. 2558: 273-285.

6.4 ประสบการณ์ในการสอน

14 ปี

6.5 ภาระงานสอน

- 6.5.1 วิชาการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้
- 6.5.2 วิชาการวิจัยทางการศึกษา
- 6.5.3 วิชาวิจัยเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา
- 6.5.4 วิชาสถิติทางการศึกษาขั้นสูง
- 6.5.5 วิชาสถิติและการวิจัย
- 6.5.6 วิชาระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูงทางการบริหารธุรกิจ

7. ชื่อ นางสาวอรสา นามสกุล จรุงธรรม
 7.1 ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์
 7.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ค.ด. (การประเมินและวัดผลการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2536
ปริญญาโท	ค.ม. (วิจัยทางการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2526
ปริญญาตรี	ศษ.บ. (บริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2529
	วท.บ. (เคมี)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2524

7.3 ผลงานทางวิชาการ

7.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

7.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

อรสา จรุงธรรม, สุวรรณา โชติสุกานต์ และจิตเจริญ ศรขวัญ (2561) การประเมินผล การดำเนินงานของสำนักงานพิพิธภัณฑ์ เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556-2558. **วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**. ปีที่ 12 ฉบับที่ 1. มกราคม-เมษายน. 2561: 141-151.

นิตยา วีระพันธ์, สุวรรณา โชติสุกานต์ และอรสา จรุงธรรม. (2559). รูปแบบโครงสร้าง เส้นของปัจจัยเชิงสาเหตุที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. **วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**. ปีที่ 11 ฉบับที่ 2. พฤษภาคม-สิงหาคม. 2559: 27-38.

จิตเจริญ ศรขวัญ, ศุภมัย พรหมแก้ว และอรสา จรุงธรรม. (2559). การวิเคราะห์โมเดล องค์ประกอบเชิงยืนยันของทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุม วิชาการระดับชาติ “ราชภัฏเลยวิชาการ”. เลย. มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย. 507 หน้า.

7.4 ประสบการณ์ในการสอน

32 ปี

7.5 ภาระงานสอน

7.5.1 วิชาวิจัยทางการศึกษา

7.5.2 วิชาวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

7.5.3 วิชาการวัดและประเมินผลการเรียน

8. ชื่อ นางอังคณา นามสกุล กรัณยาธิกุล
 8.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 8.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ค.ด. (เทคโนโลยีการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2553
ปริญญาโท	ศษ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2539
ปริญญาตรี	ค.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยา ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	2532

8.3 ผลงานทางวิชาการ

8.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

8.3.2 งานวิจัย

นรินทร์ อินทรี, ชาตรี เกิดธรรม และอังคณา กรัณยาธิกุล. (2558). การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่อง การสร้างเว็บเพจ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6.

วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์. ปีที่ 5 ฉบับที่ 2. กรกฎาคม-ธันวาคม. 2557: 63-74.

วัชรภรณ์ เพ็งสุข, อังคณา กรัณยาธิกุล และชาตรี เกิดธรรม. (2558). การพัฒนารูปแบบบทเรียนออนไลน์วิชาคอมพิวเตอร์ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษา. วารสารวิจัยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. ปีที่ 8 ฉบับที่ 2. กรกฎาคม-ธันวาคม. 2558: 107-118.

วัชรภรณ์ เพ็งสุข, อังคณา กรัณยาธิกุล และชาตรี เกิดธรรม. (2559). การศึกษาองค์ประกอบและพัฒนารูปแบบบทเรียนออนไลน์ วิชาคอมพิวเตอร์ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษา.

วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา. ปีที่ 28 ฉบับที่ 97. มกราคม-มีนาคม. 2559: 33-38.

8.4 ประสบการณ์ในการสอน

12 ปี

8.5 ภาระงานสอน

8.5.1 วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน

9. ชื่อ นายเมษา นามสกุล นวลศรี

9.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

9.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ค.ด. (การวัดผลและประเมินผลการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2560
ปริญญาโท	ค.ม. (วิจัยการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ไทยคดีศึกษา)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2558
	ศษ.บ. (การวัดและประเมินผลการศึกษา)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2555
	ร.บ. (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการเมืองการปกครองเปรียบเทียบ)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2552
	ค.บ. เกียรตินิยมอันดับ 2 (มัธยมศึกษา-ชีววิทยาและวิทยาศาสตร์ทั่วไป)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2549

9.3 ผลงานทางวิชาการ

9.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

9.3.2 งานวิจัย

ฐาปนา จ้อยเจริญ และเมษา นวลศรี. (2559). การวิเคราะห์สมรรถนะของครูไทยตามกรอบสมรรถนะของครูแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ในศตวรรษที่ 21: กรณีศึกษาเขตพื้นที่ภาคกลาง. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์. ปีที่ 10 ฉบับที่ 1. มกราคม- มิถุนายน. 2559: 142-154.

ธัญวรัตน์ ปิ่นทอง และเมษา นวลศรี. (2559). การวิจัยประเมินความต้องการจำเป็นเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์. ปีที่ 10 ฉบับที่ 2. กรกฎาคม-ธันวาคม. 2559: 189-200.

เมษา นวลศรี. (2558). การวิจัยประเมินหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์: กรณีศึกษากลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มศรีอยุธยา. ครั้งที่ 5. (40-47). ฉะเชิงเทรา: มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.

9.4 ประสบการณ์ในการสอน

8 ปี

9.5 ภาระงานสอน

- 9.5.1 วิชาการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- 9.5.2 วิชาการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
- 9.5.3 วิชาการวิจัยทางการศึกษา

10. ชื่อ นางวราภรณ์ นามสกุล วราธิพร

10.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

10.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ปรด. (หลักสูตรและการสอน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด ปทุมธานี	2558
ปริญญาโท	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะต่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2543
ปริญญาตรี	ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์) โท ภาษาอังกฤษ	วิทยาลัยครูเทพสตรี	2524

10.3 ผลงานทางวิชาการ

10.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

10.3.2 งานวิจัย

วราภรณ์ วราธิพร. (2560). การจัดการเรียนการสอนพระปริยัติธรรม แผนกธรรม: กรณีศึกษา
สำนักเรียนชุกิจธรรมมาราม พระอารามหลวง อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.
วารสารวิชาการหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. ปีที่ 9 ฉบับที่ 26.
กันยายน-ธันวาคม. 2560: 1-10.

วราภรณ์ วราธิพร, ปวีณีย์ บุญปก, อรุณฯ สมประสิทธิ์ และประวิทย์ ธงชัย. (2560). ความต้องการ
จำเป็นในการศึกษาทางทฤษฎีและการปฏิบัติการการสอน ภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อ
นักศึกษาวิชาชีพรู สาขาวิชาภาษาผ่านการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ. วารสารหลักสูตรและ
การสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. ปีที่ 9 ฉบับที่ 26. กันยายน-ธันวาคม.
2560: 133-141.

วราภรณ์ วราธิพร, สายัณห์ วงศ์สุนทร, อรุณฯ สมประสิทธิ์, พูนพัชร ทศนะ,
ภัทรพรรณ พรหมคช. (2562). ปัจจัยที่มีผลต่อความวิตกกังวลในการพูดภาษาอังกฤษของ
นักเรียนชั้นปีที่ 2 คณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.
วารสารวิชาการหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. ปีที่ 11 ฉบับที่ 30.
มกราคม-เมษายน. 2560: 1-10.

10.4 ประสบการณ์ในการสอน

21 ปี

10.5 ภาระงานสอน

10.5.1 วิชาภาษาอังกฤษสำหรับดุขฎฐฎบฎฉฎต 1

10.5.2 วิชาภาษาอังกฤษสำหรับดุขฎฐฎบฎฉฎต 2

10.5.3 ภาษาอังกฤษสำหรับน้กศ้กษฎบฎฉฎต

11. ชื่อ นางสาวตุนุชา นามสกุล สลึงค์
 11.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 11.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ค.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2556
ปริญญาโท	ว.ม. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2549
ปริญญาตรี	นศ.บ. (วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2546

11.3 ผลงานทางวิชาการ

11.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

11.3.2 งานวิจัย

ตุนุชา สลึงค์ และประกอบเกียรติ อิมศิริ. (2560). การพัฒนาสื่อการสอน เรื่องการรู้เท่าทันสื่อ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. ปทุมธานี. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 73 หน้า.

11.3.3 บทความทางวิชาการ

ประพรรณ พละชีวะ, อังคนา กรันยาธิกุล, ตุนุชา สลึงค์ และเลอลักษณ์ โอทกานนท์. (2560). แนวทางการพัฒนากิจกรรมการรู้เท่าทันสื่อสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาตอนปลาย.

วารสารวิจัยรำไพพรรณี. ปีที่ 11 ฉบับที่ 3. กันยายน-ธันวาคม. 2560: 1-12.

ตุนุชา สลึงค์ และณัตตยา เอี่ยมคง. (2560). การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการสินค้าชุมชนเพื่อความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ. วารสาร Veridian E-Journal.

ปีที่ 10 ฉบับที่ 3. กันยายน-ธันวาคม. 2560: 2355-2371.

ตุนุชา สลึงค์, ประกอบเกียรติ อิมศิริ และกานต์ ทองทวี. (2561). การพัฒนาสื่อการสอน เรื่อง การรู้เท่าทันสื่อ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. วารสารวัดผลการศึกษา. ปีที่ 35 ฉบับที่ 98. กรกฎาคม-ธันวาคม. 2561: 133-149.

11.4 ประสบการณ์สอน

10 ปี

11.5 ภาระงานสอน

- 11.5.1 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับครู
- 11.5.2 นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
- 11.5.3 การผลิตคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

12. ชื่อ นางสาวเลอลักษณ์ นามสกุล โอทกานนท์

12.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

12.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	กศ.ด. (หลักสูตรและการสอน)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2553
ปริญญาโท	วท.ม. (การศึกษาวิทยาสาตร์-คอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2547
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2549
ปริญญาตรี	ศษ.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545

12.3 ผลงานทางวิชาการ

12.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

12.3.2 งานวิจัย

เลอลักษณ์ โอทกานนท์, แสงดาว วัฒนาสกุลเกียรติ และศศิธร จันทมฤก. (2561). **โครงการวิจัย**

และพัฒนาเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้นำชุมชนและผู้ปกครองในจังหวัดสระแก้ว:

กรณีศึกษาตำบลตาพระยา. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์. 98 หน้า.

ประพรรณ พละชีวะ, อังคณา กรัณยาธิกุล, ดนุชา สลึงค์ และเลอลักษณ์ โอทกานนท์. (2560).

การใช้คอมพิวเตอร์สนับสนุนการเรียนรู้ร่วมกันเพื่อพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูง.

วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

ปีที่ 11 ฉบับที่ 3. กันยายน-ธันวาคม. 2560: 1-13.

ประพรรณ พละชีวะ, อังคณา กรัณยาธิกุล, ดนุชา สลึงค์ และเลอลักษณ์ โอทกานนท์. (2560).

แนวทางการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้เท่าทันสื่อสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาตอนปลาย.

วารสารวิจัยรำไพพรรณี. ปีที่ 11 ฉบับที่ 3. กันยายน-ธันวาคม. 2560: 1-12.

เลอลักษณ์ โอทกานนท์, อังคณา กรัณยาธิกุล, กันต์ฤทัย คลังพหล, ประพรรณ พละชีวะ

และดนุชา สลึงค์. (2560). องค์ประกอบการออกแบบสื่อการสอนสำหรับนักศึกษา

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์. ปีที่ 11 ฉบับพิเศษ. เดือนพฤศจิกายน. 2560: 94-105.

เลอลักษณ์ โอทกานนท์. (2561). มหาวิทยาลัย 4.0: การศึกษาเชิงผลิตภาพ. **วารสารบัณฑิตศึกษา**

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. ปีที่ 12 ฉบับที่ 3.

กันยายน-ธันวาคม. 2561: 249.265.

12.4 ประสบการณ์สอน

10 ปี

12.5 ภาระงานสอน

12.5.1 วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับครู

12.5.2 วิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

12.5.3 วิชาการผลิตคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

13. ชื่อ นางสาวฐิติพร นามสกุล พิชญกุล
 13.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 13.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	กศ.ด.(การอุดมศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2547
ปริญญาโท	กศ.ม.(การศึกษาปฐมวัย)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2538
ปริญญาตรี	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	วิทยาลัยครูสวนดุสิต	2534

13.3 ผลงานทางวิชาการ

13.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

- ฐิติพร พิชญกุล. (2560). การพัฒนาความพร้อมทางร่างกายสำหรับเด็กปฐมวัย. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 250 หน้า.
- ฐิติพร พิชญกุล. (2560). การบริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย. พระนครศรีอยุธยา. เทียนวัฒนา. 254 หน้า.
- ฐิติพร พิชญกุล. (2561). การบริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย. พระนครศรีอยุธยา. (พิมพ์ครั้งที่ 2). เทียนวัฒนา. 250 หน้า.
- ฐิติพร พิชญกุล. (2561). หน่วยที่ 15 ปัญหาและแนวทางการแก้ไขการจัดประสบการณ์ด้านภาษาสำหรับเด็กปฐมวัย - วิชา 21330 การพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านภาษา. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. 60 หน้า.

13.3.2 งานวิจัย

- ฐิติพร พิชญกุล, สมบัติ คชสิทธิ์ และพนิดา ชาตยาพา. (2558). รูปแบบการพัฒนานักศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคกลางเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน. (160 หน้า). ได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ งบประมาณแผ่นดิน โดยผ่านสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ปีงบประมาณ 2558.
- สมบัติ คชสิทธิ์, ฐิติพร พิชญกุล, ทรงพร พนมวัน ณ อยุธยา, บุญเลิศ ค่อนสะอาด, วีระชาติ ภาษีชา, กุณฑลี บริรักษ์สันติกุล และนาฏฤดี จิตรรังสรรค์. (2561). การวิจัยและพัฒนากรอบสมรรถนะผู้เรียนประถมศึกษาตอนต้น สำหรับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (346 หน้า). ได้รับทุนอุดหนุนจาก สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา งบประมาณแผ่นดิน โดยผ่านมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปีงบประมาณ 2561.

13.3.3 บทความวิจัย

- ฐิติพร พิชญกุล. (2558). การจัดการเรียนรู้โดยใช้แผนที่ทางความคิด เพื่อพัฒนาความสามารถในการถ่ายโยงการเรียนรู้ของนักศึกษาครุศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรวิชาการปฐมวัย. วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. ปีที่ 10 ฉบับที่ 1. มกราคม-เมษายน. 2558: 177-189.

- ธัญญารัตน์ ชาลี, ฐิติพร พิษณุกุล และกันต์ฤทัย คลังพหล.(2559). การศึกษาความสามารถในการเชื่อมโยงใช้ทัศนธาตุในการสร้างงานศิลปะทัศนศิลป์ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ มสธ. ครั้งที่ 6 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2559. (1-8). นนทบุรี. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ฐิติพร พิษณุกุล. (2561). รูปแบบการพัฒนานักศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคกลางเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน. **วารสารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. ปีที่ 12 ฉบับที่ 3. กันยายน-ธันวาคม. 2561: 56-70.**
- Kotchasi S., Pitchayakul, T. and Chatayapha, P. (2016). A Development Model for Preparing Rajabhat University Students in the Central Region for the ASEAN Community. **Journal of Thai Interdisciplinary Research**. Special Issue 2016, (304-308). **February 25-26.**

13.4 ประสบการณ์ในการสอน

27 ปี

13.5 ภาระงานสอน

- 13.5.1 วิชาวิจัยเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- 13.5.2 วิชาปรัชญาการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- 13.5.3 วิชาปรัชญาและจรรยาบรรณสำหรับครู
- 13.5.4 วิชาศิลปะสำหรับเด็กปฐมวัย
- 13.5.5 วิชากิจกรรมกลางแจ้งสำหรับเด็กปฐมวัย
- 13.5.6 วิชาการจัดและการบริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
- 13.5.7 วิชาคณิตศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย
- 13.5.8 วิชามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาปฐมวัย
- 13.5.9 วิชากระบวนการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย
- 13.5.10 วิชาการสัมมนาทางการศึกษา

14. ชื่อ นางสาวสุภัชฌานี นามสกุล ศรีเอี่ยม
 14.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 14.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ค.ด. (อุดมศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2554
ปริญญาโท	ศศ.ม.(ภาษาและวรรณคดีไทย)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2547
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์: การบริหารรัฐกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
	กศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2545

14.3 ผลงานทางวิชาการ

14.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

สุภัชฌานี ศรีเอี่ยม. (2560). ภาษาและวัฒนธรรมไทยสำหรับครู. ปทุมธานี. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 122 หน้า.

14.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

สุภัชฌานี ศรีเอี่ยม. (2560). การสร้างชุดเสริมทักษะการเขียนทางวิชาการสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี. ปทุมธานี. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 156 หน้า.

สุภัชฌานี ศรีเอี่ยม. (2561). การสร้างชุดเสริมทักษะการเขียนทางวิชาการสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี. วไลยอลงกรณ์ปริทัศน์. ปีที่ 8 ฉบับที่ 2. พฤษภาคม-สิงหาคม. 2561: 1-14.

อังคณา กรัณยาธิกุล, สุภัชฌานี ศรีเอี่ยม, กนกวรรณ ปานสุขสาร และสายนภา วงศ์วิศาล.

(2561). ผลของการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้ปกครองและ

ผู้นำชุมชนในเขตเทศบาลตำบลโคกสูง จังหวัดสระแก้ว. ในเอกสารสืบเนื่องหลังการประชุม

วิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ครั้งที่ 9. มหาวิทยาลัยราชภัฏ

วไลยอลงกรณ์. 18 ตุลาคม 2561. ปทุมธานี. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม

ราชูปถัมภ์.

อภิเชษฐ์ ศรีงามเมือง, ชีรวัฒน์ พรรณนิคม, สุทิวัส อ่อนน้อม, วันทนา บุตรอุดม และ

สุภัชฌานี ศรีเอี่ยม. (2561). กลวิธีการประพันธ์นวนิยายแปลเรื่อง ตลอดกาลน่านาน

แคไหนด พระราชนิพนธ์แปลในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี.

ในเอกสารสืบเนื่องหลังการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ครั้งที่ 9. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์. 18 ตุลาคม 2561. ปทุมธานี. มหาวิทยาลัย

ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

14.3.3 บทความทางวิชาการ

สุภัชฌานี ศรีเอี่ยม. (2558). อัตลักษณ์นักศึกษาในยุคปฏิญญาล้นประเทศ. วไลยอลงกรณ์ปริทัศน์.

ปีที่ 8 ฉบับที่ 2. มกราคม-มิถุนายน. 2558: 199-207.

14.4 ประสบการณ์ในการสอน

13 ปี

14.5 ภาระงานสอน

14.5.1 วิชาภาษาและวัฒนธรรมไทยสำหรับครู

14.5.2 วิชาหลักและการใช้ภาษาไทย

14.5.3 วิชาการวิจัยทางด้านภาษาและวรรณคดีไทย

ภาคผนวก ง
แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมจัดการศึกษา

แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)		ปัจจัยเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการจัดเรียนการสอน	P	นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จได้ในระยะเวลาที่กำหนดไว้

หมายเหตุ S1 มีค่าระหว่าง 20-25 (สูงมาก), F มีค่าระหว่าง 10-19 (สูง) และ O,P มีค่าระหว่าง 1-9

การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบความรุนแรง (2)	คะแนนความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง) (1)×(2)	ระดับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการจัดการเรียนการสอน	นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จได้ในระยะเวลาที่กำหนดไว้	3	3	9	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

หมายเหตุ ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25(ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)

การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของ หลักสูตร) (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มี อยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มี อยู่แล้วได้ผล หรือไม่ (4)	วิธีการ จัดการ ความ เสี่ยง (5)	หมายเหตุ (6)
ความเสี่ยงด้านการจัดการเรียนการสอน						
1	นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จ ได้ในระยะเวลาที่กำหนดไว้	1. จัดทำระบบการกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าในการเรียน	●	●v... ติดตามv... กำกับ	
		2. จัดคลินิกวิจัยเพื่อเสริมทักษะด้านสถิติ วิจัย การทำวิทยานิพนธ์ และการเขียน บทความเผยแพร่งานวิจัยของนักศึกษา				
		3. จัดทำแผนรายบุคคลกับที่ปรึกษาเพื่อ ส่งเสริมการสำเร็จการศึกษา				

หมายเหตุ ช่อง 3 ● หมายถึง มี ○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ ✕ หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหวัง ○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์ ✕ ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง

แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ เรื่องที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุม ที่มีอยู่ (2)	ระดับ ความ เสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมี อยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมการ ควบคุม (แผนการปรับปรุง การควบคุม) (6)	กำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
1. ความเสี่ยงด้านการจัดการเรียนการสอน						
นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จได้ใน ระยะเวลาที่กำหนดไว้	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำระบบการกำกับ ติดตามความก้าวหน้า ในการเรียน จัดคลินิกวิจัยเพื่อเสริม ทักษะด้านสถิติ วิจัย การ ทำวิทยานิพนธ์ และการ เขียนบทความเผยแพร่ งานวิจัยของนักศึกษา จัดทำแผนรายบุคคลกับ ที่ปรึกษาเพื่อส่งเสริม การสำเร็จการศึกษา 	ความเสี่ยง ที่ยอมรับ ได้	การติดตาม/ กำกับ	<ol style="list-style-type: none"> นักศึกษาไม่ ดำเนินการตาม แผนที่วางไว้ ข้อมูล สารสนเทศ ของนักศึกษา ไม่เป็น ปัจจุบัน 	<ol style="list-style-type: none"> ประชุมเพื่อ ติดตามนักศึกษา ความก้าวหน้า อย่างต่อเนื่อง จัดทำรายงาน กิจกรรม และ ระยะเวลาใน ทุกเดือน 	มกราคม- ธันวาคม 2562/ อาจารย์ประ จาหลักสูตร

ภาคผนวก จ
รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ

สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตจำแนกในแต่ละด้านตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ได้ดังนี้

1. คุณธรรมจริยธรรม

ข้อที่	รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความต้องการ
1	แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาที่เหมาะสม	4.77	0.45	มากที่สุด
2	สามารถจัดการและแก้ปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาได้อย่างเหมาะสม	4.79	0.44	มากที่สุด
	รวม	4.78	0.43	มากที่สุด

จากตารางคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ในภาพรวมมีความต้องการอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.78$, S.D.=0.43) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ความต้องการสูงสุดคือ ข้อ 2 มีสามารถจัดการและแก้ปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาได้อย่างเหมาะสม ($\bar{X}=4.79$, S.D.=0.44) และรองลงมาคือข้อ 1 แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาที่เหมาะสม ($\bar{X}=4.77$, S.D.=0.45)

2. ความรู้

ข้อที่	รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความต้องการ
1	มีความรู้ในหลักการ แนวคิด และทฤษฎีการบริหาร การศึกษา และนำความรู้ไปพัฒนาศาสตร์ทางการ บริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมจัดการศึกษา	4.59	0.54	มากที่สุด
2	มีความรู้ในหลักการ และแนวคิดเทคนิคทางการ บริหารสมัยใหม่ และสามารถสร้างสรรค์การบริหาร การศึกษาเพื่อนวัตกรรมจัดการศึกษา	4.60	0.54	มากที่สุด
3	มีความรู้ในระเบียบวิธีการวิจัยและใช้เป็นแนวทางใน การพัฒนางานวิจัยทางการบริหารการศึกษาเพื่อ นวัตกรรมจัดการศึกษาที่เหมาะสม	4.61	0.53	มากที่สุด
	รวม	4.60	0.51	มากที่สุด

จากตารางคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้านความรู้ ตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ในภาพรวมมีความต้องการอยู่ ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.60$, S.D.=0.51) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ความต้องการสูงสุด คือ ข้อ 3 มีความรู้ในระเบียบวิธีการวิจัยและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางานวิจัยทางการบริหาร การศึกษาเพื่อนวัตกรรมจัดการศึกษาที่เหมาะสม ($\bar{X}=4.61$, S.D.=0.53) และรองลงมาคือข้อ 2 มี ความรู้ในหลักการ และแนวคิดเทคนิคทางการบริหารสมัยใหม่ และสามารถสร้างสรรค์การบริหาร การศึกษาเพื่อนวัตกรรมจัดการศึกษา ($\bar{X}=4.60$, S.D.=0.54) ส่วนข้อที่มีความต้องการต่ำสุดคือ ข้อ 1 มีความรู้ในหลักการ แนวคิด และทฤษฎีการบริหารการศึกษา และนำความรู้ไปพัฒนาศาสตร์ ทางการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมจัดการศึกษา ($\bar{X}=4.59$, S.D.=0.54)

3. ทักษะทางปัญญา

ข้อที่	รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1	มีความเข้าใจในการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษาและนำเนื้อหาที่ศึกษาไปวิเคราะห์เปรียบเทียบประเด็น และปัญหาในองค์การได้อย่างสร้างสรรค์	4.60	0.52	มากที่สุด
2	ใช้หลักการ แนวคิดและทฤษฎีทางการบริหาร การศึกษาบูรณาการแนวคิดต่างๆเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์	4.57	0.52	มากที่สุด
3	การพัฒนาองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษาโดยใช้ระเบียบวิธีการวิจัยที่เหมาะสม ตามที่ผู้เรียนสนใจ	4.60	0.51	มากที่สุด
	รวม	4.59	0.49	มากที่สุด

จากตารางคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้านทักษะทางปัญญา ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ในภาพรวมมีความต้องการอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.59$, S.D.=0.49) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ความต้องการสูงสุด คือ ข้อ 1 มีความเข้าใจในการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษาและนำเนื้อหาที่ศึกษาไปวิเคราะห์เปรียบเทียบประเด็น และปัญหาในองค์การได้อย่างสร้างสรรค์ ($\bar{X}=4.60$, S.D.=0.52) และข้อ 3 การพัฒนาองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษาโดยใช้ระเบียบวิธีการวิจัยที่เหมาะสม ตามที่ผู้เรียนสนใจ ($\bar{X} = 4.60$, S.D.=0.51) ส่วนข้อที่มีความต้องการต่ำสุดคือ ข้อ 2 ใช้หลักการ แนวคิดและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาบูรณาการแนวคิดต่างๆเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ ($\bar{X}=4.57$, S.D.=0.52)

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ข้อที่	รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1	สามารถสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และมีความรับผิดชอบในการปฏิสัมพันธ์การทำกิจกรรมร่วมกัน	4.65	0.50	มากที่สุด
2	สามารถนำเสนอความเห็นทางวิชาการ และวิชาชีพ โดยใช้หลักการ และข้อมูลที่น่าเชื่อถือ	4.67	0.49	มากที่สุด
3	สามารถวางแผน และการแก้ปัญหาในการทำกิจกรรมกลุ่ม	4.67	0.49	มากที่สุด
4	สามารถวิเคราะห์จุดเด่น หรือแบบอย่างบุคคลที่ประสบความสำเร็จในศาสตร์การบริหารการศึกษา เพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษา	4.64	0.51	มากที่สุด
	รวม	4.66	0.47	มากที่สุด

จากตารางคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้าน ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ในภาพรวมมีความต้องการอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.66$, S.D.=0.47) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ความต้องการสูงสุด คือ ข้อ 2 สามารถนำเสนอความเห็นทางวิชาการ และวิชาชีพโดยใช้หลักการ และข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ($\bar{X} = 4.67$, S.D.=0.49) และข้อ 3 สามารถวางแผน และการแก้ปัญหาในการทำกิจกรรมกลุ่ม ($\bar{X} = 4.67$, S.D.=0.49) ส่วนข้อที่มีความต้องการต่ำสุดคือ ข้อ 4 สามารถวิเคราะห์จุดเด่น หรือแบบอย่างบุคคลที่ประสบความสำเร็จในศาสตร์การบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษา ($\bar{X} = 4.64$, S.D.=0.51)

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

ข้อที่	รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแสวงหาความรู้ สืบค้นข้อมูล และจัดระบบข้อมูล ความรู้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	4.73	0.47	มากที่สุด
2	สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติเพื่อการวิจัย และนำ ผลการวิเคราะห์ไปใช้พัฒนาองค์ความรู้ทางการ บริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษา	4.72	0.48	มากที่สุด
3	สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด และการเขียนในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสม	4.77	0.45	มากที่สุด
	รวม	4.75	0.44	มากที่สุด

จากตารางคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ในภาพรวมมีความต้องการอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.75$, S.D.=0.44) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ความต้องการสูงสุด คือ ข้อ 3 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด และการเขียนในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสม ($\bar{X} = 4.77$, S.D.=0.45) และรองลงมา คือ ข้อ 1 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแสวงหาความรู้ สืบค้นข้อมูล และจัดระบบข้อมูล ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = 4.73$, S.D.=0.47) ส่วนข้อที่มีความต้องการต่ำสุดคือ ข้อ 2 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติเพื่อการวิจัย และนำผลการวิเคราะห์ไปใช้พัฒนาองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษาเพื่อนวัตกรรมการจัดการศึกษา ($\bar{X} = 4.72$, S.D.=0.48)

