



(ร่าง)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
	1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
	2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
	3. วิชาเอก	1
	4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
	5. รูปแบบของหลักสูตร	1
	6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
	7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
	8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
	9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
	10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
	11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	4
	12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	5
	13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย	6
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
	1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
	2. แผนพัฒนาปรับปรุง	7
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	9
	1. ระบบการจัดการศึกษา	9
	2. การดำเนินการหลักสูตร	9
	3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	12
	4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกงาน)	63
	5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	63
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	65
	1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	65
	2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	66
	3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	69

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า	
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	78
	1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	78
	2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	78
	3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	79
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	80
	1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	80
	2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	80
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	81
	1. การบริหารหลักสูตร	81
	2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	81
	3. การบริหารคณาจารย์	83
	4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	84
	5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา	84
	6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต	84
	7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	85
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	86
	1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	86
	2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	86
	3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	86
	4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	87
ภาคผนวก		88
	ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและ ปริญญาตรี พ.ศ. 2551	89
	ภาคผนวก ข ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้น การเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549	102
	ภาคผนวก ค ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับ นักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. 2549	106
	ภาคผนวก ง หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	109

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก จ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 146/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	122
ภาคผนวก ฉ รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	124
ภาคผนวก ช รายงานการวิพากษ์หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการ บริหารธุรกิจ	138
ภาคผนวก ซ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	147
ภาคผนวก ฅ รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการ จัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	162
ภาคผนวก ญ ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับ หลักสูตรที่ปรับปรุง	169

(ร่าง)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ : วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Business Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ)
ชื่อย่อ : บธ.บ. (การบริหารธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Business Administration)
ชื่อย่อ : B.B.A. (Business Administration)

3. วิชาเอก

- 3.1 แขนงวิชาการเงินและการธนาคาร
- 3.2 แขนงวิชาการตลาด
- 3.3 แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556

สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ [ครั้งที่]/ [ปี พ.ศ.]
เมื่อวันที่ [วันที่] เดือน [เดือน] พ.ศ. [ปี พ.ศ.]

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีอนุมัติหลักสูตร
ในการประชุม ครั้งที่[ครั้งที่]/ [ปี พ.ศ.] เมื่อวันที่ [วันที่] เดือน [เดือน] พ.ศ. [ปี พ.ศ.]

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2558

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1. ประกอบธุรกิจส่วนตัว

8.2. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

8.3. ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ในหน่วยงานที่ตรงกับสาขาวิชา

8.4. นักวิชาการ นักวิจัย อาจารย์ผู้สอนด้านบริหารธุรกิจ

8.5. แขนงวิชาการเงินและการธนาคาร ได้แก่ เจ้าหน้าที่ธนาคาร เจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อ

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์หลักทรัพย์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ด้านการลงทุน เจ้าหน้าที่การเงินในภาคอุตสาหกรรม เป็นต้น

8.6. แขนงวิชาการตลาด ได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด พนักงานขาย วางแผนการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

8.7. แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
เจ้าหน้าที่แรงงานสัมพันธ์ ฝ่ายฝึกอบรม ธุรกิจฝึกอบรม เป็นต้น

9. ชื่อ ตำแหน่ง วิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1	นางสาวชวาลา ละวาทีน	อาจารย์	บธ.ม. (การบริหาร องค์การและการ จัดการ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2546
			บธ.บ. (บริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2541
2	นางสาวทรุสดี สงวนนาม	อาจารย์	บธ.ม. (การเงินและ การธนาคาร)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2546
			บธ.บ. (การเงินและ การธนาคาร)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2542
3	นายณฤพันธ์ อาชาไกรสร	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2542
			บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2538
4	นางสาว ภิญญาพัชญ์ นาคภิบาล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Management)	Adamson University, Manila, Philippines.	2544
			บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเอเชีย อาคเนย์	2539
			กศ.บ. (ชีววิทยา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ	2534
5	น.ส.วริรัตน์ สัมพัทธ์พงศ์	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย	2546
			บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2542
6	นายวิกรานต์ เผือกมงคล	อาจารย์	บธ.ม. (การเงินการ ธนาคาร)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2541
			บช.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2534
7	นางวิภาวดี ทูปิยะ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Management)	Adamson University Manila, Philippines.	2545
			M.Com. (Marketing)	University of Wollongong, New South Wales, Australia.	2539
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย	2537
8	นางสาว สุจิราภรณ์ พักจันทร์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Management)	Adamson University, Manila, Philippines.	2546
			พบ.ม.(การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2538
			บธ.บ (การบริหาร ทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2527

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
9	นางสาวอุบล ไม้พุ่ม	อาจารย์	บธ.ม. (การเงินการ ธนาคาร) บธ.บ. (การเงินการ ธนาคาร)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2538 2531

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจมีปัจจัยหลักที่การนำเข้าและส่งออกสินค้า การดำเนินธุรกิจจึงจำเป็นต้องดำเนินงานในระดับโลก มีใช้ระดับท้องถิ่นอีกต่อไป ระบบเศรษฐกิจจึงกลายเป็น “ระบบเศรษฐกิจโลก” หมายถึงระบบเศรษฐกิจมีความสัมพันธ์กันทั่วโลก ภูมิภาคต่างๆ ได้มีการรวมกลุ่มทางการค้า เพื่อให้เกิดการเปิดเสรี ความร่วมมือ และอำนาจต่อรองกับภูมิภาคอื่น สำหรับประเทศไทย และประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ กำลังจะก้าวเข้าสู่ความเป็น “อาเซียน” ในปี พ.ศ.2558 (ค.ศ.2015) การรวมตัวนี้ทำให้ผลกระทบที่เกิดจากเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจรวดเร็วขึ้น ธุรกิจจำเป็นต้องตัดสินใจดำเนินการแข่งขัน และแก้ปัญหาอย่างรวดเร็ว ข้อมูลข่าวสารเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง นอกจากนี้ ระบบเศรษฐกิจโลก ก่อให้เกิดคู่แข่งทางการค้าที่มากขึ้น เพราะธุรกิจไม่ได้แข่งขันเพียงในประเทศของตน และการค้าแบบหน้าร้านเท่านั้น แต่ยังมีการขายสินค้าไปยังประเทศต่างๆ ในโลก และการขายบนอินเทอร์เน็ต ทำให้เกิดความเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรมการณ์ซื้อ และมีผลกระทบต่อสภาพเศรษฐกิจอย่างยิ่ง

จากสถานการณ์ดังกล่าวจึงจำเป็นต้องยิ่งที่การบริหารจะต้องมีความทันสมัย รวดเร็ว มีเทคนิควิธีการใหม่ๆ เพื่อให้ทันต่อสภาพแวดล้อม และสังคมโลกที่เปลี่ยนไป และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้กับทุกหน่วยงานในธุรกิจ เพื่อผลกำไร และความเจริญก้าวหน้า ผู้บริหารจะต้องมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล สามารถคาดการณ์แนวโน้มต่างๆ ตัดสินใจได้รวดเร็ว มีวิธีการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ดังนั้น หลักสูตรบริหารธุรกิจ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงตนเองให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ดังกล่าว

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันได้ชื่อว่าเป็น “ยุคสารสนเทศ” (Information Age) เป็นยุคที่การติดต่อสื่อสารมีความสะดวกสบาย รวดเร็ว ซึ่งเกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ สังคมได้เปลี่ยนไปเป็น “สังคมฐานความรู้” (Knowledge-base Society) ซึ่งมีการสร้างองค์ความรู้โดยอาศัยสารสนเทศเป็นหลัก สถานการณ์ดังกล่าวทำให้พฤติกรรมการณ์บริโภคสินค้าของลูกค้าได้เปลี่ยนไป ลูกค้ามีโอกาสได้รับข้อมูลเกี่ยวกับตัวสินค้ามากขึ้นทั้งในด้านบวกและด้านลบ ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตมีบทบาทมากต่อชีวิตประจำวัน คนทั่วไปมีข้อมูลสาธารณะให้เข้าถึงเพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการมากขึ้น เช่น

สื่อมวลชน เว็บไซต์ สังคมออนไลน์ เป็นต้น นอกจากนี้ภัยคุกคามต่อธุรกิจทั้งในโลกการแข่งขัน และในโลกเครือข่ายมีมากขึ้น ดังนั้นการบริหารธุรกิจสมัยใหม่จึงเป็นสิ่งสำคัญ

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมข้างต้น ทำให้สถาบันการศึกษาต่างๆ จำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้บัณฑิตมีความพร้อมที่จะเผชิญสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในองค์กรทางธุรกิจ มีความเข้าใจสถานการณ์ สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ เลือกสรรเทคนิควิธีการที่เหมาะสม มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความสามารถและเทคโนโลยีให้เข้ากับองค์กร รวมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจ ได้จัดทำให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ของมหาวิทยาลัยคือ เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นในอุษาคเนย์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยคือ เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

12.2.1 แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

12.2.2 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าวจะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

12.2.3 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

12.2.4 เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

12.2.5 ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาเฉพาะ

หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

รายวิชาที่เปิดในหลักสูตรนี้นักศึกษาจากสาขาวิชาอื่นภายในคณะวิทยาการจัดการหรือคณะอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัยสามารถเลือกเรียนได้ ทั้งนี้ การเลือกเรียนวิชาดังกล่าวขึ้นอยู่กับความสอดคล้องของหลักสูตรอื่นในมหาวิทยาลัย

13.3 การบริหารจัดการ

13.1.1 แต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชา เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับสาขาวิชา อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา ในการพิจารณาข้อกำหนดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล การดำเนินงาน

13.1.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน จัดผู้สอนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

13.1.3 จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนความต้องการ การเรียนรู้และทักษะวิชาชีพเป็นระยะ เพื่อนำมาปรับปรุงรายวิชาและหลักสูตรให้ทันสมัย

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

บัณฑิตมีความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ มีคุณธรรมและจริยธรรมในวิชาชีพ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารธุรกิจได้เป็นอย่างดี

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ ยึดหลักมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพระดับอุดมศึกษา มุ่งผลิตกำลังคนที่สนองความต้องการของท้องถิ่นและสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีความยืดหยุ่น สามารถปรับตามสภาพการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และความก้าวหน้าของวิทยาการ เปิดโอกาสให้มีการเลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง มีการจัดกิจกรรมและประสบการณ์การเรียนรู้ โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติควบคู่ทฤษฎีและยึดหลักความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา และชุมชน นำไปสู่การพัฒนา ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ และการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถภาพในวิชาชีพ ทั้งในด้านเทคนิควิธีและการจัดการงานอาชีพและด้านคุณธรรม

1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาบริหารธุรกิจที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 1.3.1 มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ
- 1.3.2 มีความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารธุรกิจตามแขนงวิชา ที่ศึกษา
- 1.3.3 มีแนวคิดในการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาในการบริหารธุรกิจภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง
- 1.3.4 มีคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ โดยเฉพาะเรื่องความตรงต่อเวลาตลอดจนยึดหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามแขนงวิชาที่ศึกษา
- 1.3.5 มีความรู้ความสามารถด้านการวิจัย และมีศักยภาพในการพัฒนาตนเองเพื่อศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานใหม่ตามที่ สกอ. กำหนดและให้เทียบเคียงกับ หลักสูตรในระดับสากล และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ - เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชน มามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ - ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>2. ปรับปรุง หลักสูตร ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามความเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้ประกอบการด้านบริหารธุรกิจ - สร้างเครือข่ายพันธมิตรกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ - ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี - รายงานผลการฝึกงาน ในรายวิชาสหกิจศึกษา - เอกสารการประสานงานกับภาคธุรกิจ - ความร่วมมือระหว่างหลักสูตรและหน่วยงานธุรกิจ (MOU) - รายงานการสำรวจหรือประชุมผู้ใช้บัณฑิต
<p>3. พัฒนาบุคลากรด้านองค์ความรู้ให้ก้าวทันต่อวิวัฒนาการและองค์ความรู้ใหม่ๆ สร้างเสริมประสบการณ์การนำความรู้ด้านการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาองค์ความรู้ให้ก้าวทันวิวัฒนาการใหม่ - สนับสนุนให้บุคลากรด้านการเรียนการสอนปฏิบัติงานบริการทางวิชาการแก่องค์กรภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> - การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/ การเข้าร่วมการประชุม/สัมมนาวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา - งานบริการทางวิชาการของอาจารย์ในหลักสูตร - จำนวนครั้งที่เข้าอบรม

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้ เป็นไปตามระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ค)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 เป็นนักศึกษาไทย หรือสามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

2.2.3 ผ่านการคัดเลือกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

การเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา กับระดับมัธยมศึกษา มีความแตกต่างกัน ดังนั้นนักศึกษาใหม่อาจมีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัว

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการประจำตัวนักศึกษา เมื่อเกิดปัญหานักศึกษาสามารถปรึกษาหรือขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้

2.4.2 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาและการดูแลนักศึกษา เช่น วันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ วันพบผู้ปกครอง การติดตาม การเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ผู้สอน และจัดกิจกรรมสอนเสริม ถ้าจำเป็น เป็นต้น

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
ชั้นปีที่ 1	120	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 2	-	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 3	-	-	120	120	120
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	120	120
รวม	120	240	360	480	480
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	120	120

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
1. ค่าลงทะเบียน	1,020,000	2,040,000	3,060,000	4,080,000	4,080,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	2,500,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000
2.2 งบดำเนินการ*	84,000	168,000	252,000	336,000	336,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	604,800	1,209,600	1,814,400	2,419,200	2,419,000
รวมรายรับ	4,668,800	6,377,600	8,086,400	9,795,200	9,795,200

(* สายวิทยาศาสตร์ 1,000 / คน สายสังคมศาสตร์ 700 / คน)

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
1. งบบุคลากร	2,500,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	83,400	166,800	250,000	333,600	333,600
2.2 ค่าใช้สอย	192,000	384,000	576,000	768,000	768,000
2.3 ค่าวัสดุ	192,000	384,000	576,000	768,000	768,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.2 ค่าครุภัณฑ์	604,800	1,209,600	1,814,400	2,419,000	2,419,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000
4.2 การบริการวิชาการ	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000
รวมรายจ่าย	4,239,200	5,311,400	6,383,400	7,455,600	7,455,600

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 51,408.67 บาท/คน

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

การเทียบโอนเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ข)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	139	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	103	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	96	หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	78	หน่วยกิต
- วิชาแกนทางธุรกิจ	45	หน่วยกิต
- วิชาบังคับเฉพาะแขนง	33	หน่วยกิต
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	18	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ง)		
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	103	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	78	หน่วยกิต
- วิชาแกนทางธุรกิจ	45	หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)
3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)
3521103	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
3561201	การบริหารธุรกิจ Business Administration	3(3-0-6)
3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems	3(2-2-5)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3591101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3(3-0-6)
4112105	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)

- วิชาบังคับเฉพาะแขนง ให้เลือก
เรียนแขนงวิชาใดวิชาหนึ่งเพียงแขนงเดียว

แขนงวิชาการเงินและการธนาคาร

33

หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3531102	การเงินและการธนาคาร Money and Banking	3(3-0-6)
3532101	สถาบันการเงินและตลาดเงิน Financial Institution and Financial Markets	3(3-0-6)
3532402	หลักการลงทุนและการวิเคราะห์หลักทรัพย์ Investment and Security Analysis	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3533303	การจัดการเงินทุนธุรกิจ Business Financing	3(3-0-6)
3533409	การพยากรณ์ทางการเงิน Financial Forecasting	3(3-0-6)
3533901	การวิจัยทางการเงิน 1 Research in Business Finance 1	3(2-2-5)
3534103	การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ International Finance and Banking	3(3-0-6)
3534106	โปรแกรมประยุกต์ทางการเงิน Computer Applications for Finance	3(3-2-5)
3534401	การวิเคราะห์ทางการเงิน Financial Analysis	3(3-0-6)
3534901	สัมมนาปัญหาการเงิน Seminar in Financial Problems	3(2-2-5)
3534903	การวิจัยทางการเงิน 2 Research in Business Finance 2	3(2-2-5)

แขนงวิชาการตลาด

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3542105	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(3-0-6)
3542107	นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา Product and Pricing Policies	3(3-0-6)
3542302	การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย Marketing Channels Management	3(3-0-6)
3542307	การบริหารการขาย Sales Management	3(3-0-6)
3542402	การสื่อสารทางการตลาด Marketing Communication	3(3-0-6)
3543101	การบริหารการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
3543901	การวิจัยการตลาด 1 Marketing Research 1	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3544103	การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing	3(3-0-6)
3544105	กลยุทธ์และนโยบายการตลาด Marketing Strategic and Policy	3(3-0-6)
3544901	สัมมนาทางการตลาด Seminar in Marketing	3(2-2-5)
3544903	การวิจัยการตลาด 2 Marketing Research 2	3(2-2-5)

แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3562405	การบริหารความปลอดภัย Safety Management	3(3-0-6)
3563213	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Information Systems	3(2-2-5)
3563406	การวิเคราะห์งาน Job Analysis	3(3-0-6)
3563407	การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Recruitment and Selection	3(3-0-6)
3563409	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Planning	3(3-0-6)
3563413	การบริหารงานฝึกอบรมและการประชุม Training and Conference Management	3(3-0-6)
3563414	การบริหารผลการปฏิบัติงาน Performance Management	3(3-0-6)
3563901	การวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1 Research in Human Resource Management 1	3(2-2-5)
3564401	การบริหารค่าตอบแทน Compensation Management	3(3-0-6)
3564901	สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Seminar in Human Resource Management	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3564902	การวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2 Research in Human Resource Management 2	3(2-2-5)

2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก ให้เลือกเรียนแขนงวิชาใดวิชา หนึ่งไม่น้อยกว่า		18	หน่วยกิต
แขนงวิชาการเงินและการธนาคาร			
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	

3533102	การบริหารธุรกิจประกันภัย Insurance Management	3(3-0-6)	
3533405	การวางแผนการลงทุนทางการเงิน Financial Investment Planning	3(3-0-6)	
3533406	การบริหารสินเชื่อ Credit Management	3(3-0-6)	
3533407	การบริหารธนาคารพาณิชย์ Commercial Bank Administration	3(3-0-6)	
3534108	การเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก Finance for Import-export	3(3-0-6)	
3534403	การวิเคราะห์หลักทรัพย์ Security Analysis	3(3-0-6)	
3534405	การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน Financial Risk Management	3(3-0-6)	
3534407	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการเงิน Quantitative Analysis for Finance	3(3-0-6)	
3534408	หัวข้อเฉพาะทางด้านธุรกิจการเงินการธนาคาร Special Topics in Business Finance and Banking	3(2-2-5)	
3534409	การวิเคราะห์ตราสารทุน Equity Instrument Analysis	3(3-0-6)	
3534410	การวิเคราะห์ตราสารหนี้ Fixed Income Security Analysis	3(3-0-6)	
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Micro-economics 1	3(3-0-6)	
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macro-economic 1	3(3-0-6)	

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3592201	เศรษฐศาสตร์การเงินและการธนาคาร Economics of Money and Banking	3(3-0-6)

แขนงวิชาการตลาด

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3541302	การบริหารค้าส่งและค้าปลีก Wholesale and Retail Management	3(3-0-6)
3542109	การตลาดสินค้าเกษตร Agricultural Product Marketing	3(3-0-6)
3542303	การบริหารการจัดส่งสินค้า Transportation Management	3(3-0-6)
3542304	เทคนิคการขาย Sales Techniques	3(3-0-6)
3542306	การตลาดทางตรง Direct Marketing	3(3-0-6)
3542401	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย Advertising and Sales Promotion	3(3-0-6)
3542403	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management	3(3-0-6)
3543104	การตลาดบริการ Service Marketing	3(3-0-6)
3543106	การตลาดอุตสาหกรรม Industrial Marketing	3(3-0-6)
3543107	การตลาดสินค้าชุมชน Community Production Marketing	3(3-0-6)
3543108	การตลาดภูมิภาคอาเซียน Asian Marketing in Perspective	3(3-0-6)
3543109	การตลาดในพหุวัฒนธรรม Multicultural Marketing	3(3-0-6)
3544102	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด Quantitative Analysis for Marketing	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3544104	กลยุทธ์การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ Marketing Strategy for Entrepreneurs	3(3-0-6)
3544106	การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Marketing	3(3-0-6)
3544107	การบริหารผลิตภัณฑ์และตราผลิตภัณฑ์ Product and Brand Management	3(3-0-6)
3544108	กลยุทธ์การตลาดสุขภาพ Health Marketing Strategy	3(3-0-6)
3544109	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม Social and Environment Marketing	3(3-0-6)
3544110	ระบบสารสนเทศทางการตลาด Marketing Information Systems	3(3-0-6)
3544111	สถานการณ์ปัจจุบันทางการตลาด Current Issues in Marketing	3(3-0-6)
3544301	การพยากรณ์ยอดขาย Sales Forecasting	3(3-0-6)

แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3562207	จิตวิทยาธุรกิจ Business Psychology	3(3-0-6)
3562301	ทฤษฎีองค์การ Organizational Theory	3(3-0-6)
3562302	การพัฒนาองค์การ Organizational Development	3(3-0-6)
3562303	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ Human Relationships in Organization	3(3-0-6)
3562306	พฤติกรรมองค์การ Organization Behavior	3(3-0-6)
3562404	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน Efficiency Development	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3563108	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	3(3-0-6)
3563412	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	3(3-0-6)
3563415	การบริหารแรงงานสัมพันธ์ Labor Relations Management	3(3-0-6)
3563416	การจัดการคุณภาพชีวิตในการทำงาน Quality of Work Life Management	3(3-0-6)
3563502	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3(3-0-6)
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7
เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง 7 หน่วยกิต		
2.2.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา		
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3504809	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาบริหารธุรกิจ Preparation for Co-operative Education in Business Administration	1(45)
3504812	สหกิจศึกษาสาขาวิชาบริหารธุรกิจ Co-operative Education in Business Administration	6(640)
2.2.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3504810	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ Preparation for Professional Experience in Business Administration	1(45)
3504813	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ Field Experience in Business Administration	6(640)
2.2.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการโครงการงานวิชาชีพ		
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3504811	การเตรียมปฏิบัติโครงการงานวิชาชีพบริหารธุรกิจ Preparation for Professional Business Administration Project Practices	1(45)

3504814 ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบริหารธุรกิจ 6(640)
 Professional Business Administration Project
 Practices

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
 ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่
 กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสรายวิชา
 รหัสรายวิชาประกอบด้วยเลข 7 ตัว
 เลข 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา
 เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
 เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาของวิชา
 เลขตัวที่ 6 และ 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

155	หมู่วิชาภาษาอังกฤษ
256	หมู่วิชานิติศาสตร์
350	ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจ
352	หมู่วิชาการบัญชี
353	หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร
354	หมู่วิชาการตลาด
356	หมู่วิชาการบริหารธุรกิจ
359	หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์
362	หมู่วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
900	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

แขนงวิชาการเงินและการธนาคาร

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
	9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	3(3-0-6)
	9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	3521103	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
	3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	3561201	การบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	9000202	พลวัตทางสังคม	3(3-0-6)
	9000204	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย	2(2-0-4)
	9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	3531102	การเงินและการธนาคาร	3(3-0-6)
	3591101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			20

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)
	9000205	สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต	2(2-0-4)
	9000303	การคิดและการตัดสินใจ	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	3532101	สถาบันการเงินและตลาดเงิน	3(3-0-6)
	3532402	หลักการลงทุนและการวิเคราะห์หลักทรัพย์	3(3-0-6)
	3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	4112105	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
	2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	3532202	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
	3533303	การจัดการเงินทุนธุรกิจ	3(3-0-6)
	3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	3533102	การบริหารธุรกิจประกันภัย	3(3-0-6)
	3592201	เศรษฐศาสตร์การเงินและการธนาคาร	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
	3533409	การพยากรณ์ทางการเงิน	3(3-0-6)
	3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	3533407	การบริหารธนาคารพาณิชย์	3(3-0-6)
	3533406	การบริหารสินเชื่อ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี		เลือกเสรี 1 รายวิชา	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	3533901	การวิจัยทางการเงิน 1	3(3-0-6)
	3534103	การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	3534106	โปรแกรมประยุกต์ทางการเงิน	3(2-2-5)
	3534401	การวิเคราะห์ทางการเงิน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	3533405	การวางแผนการลงทุนทางการเงิน	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	3534901	สัมมนาปัญหาทางการเงิน	3(2-2-5)
	3534903	การวิจัยทางการเงิน 2	3(2-2-5)
	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	3534405	การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	3504809	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาบริหารธุรกิจ	1(45)
	3504810	หรือ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีบบริหารธุรกิจ	1(45)
หมวดวิชาเลือกเสรี		เลือกเสรี 1 รายวิชา	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			16

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	3504812	สหกิจศึกษาสาขาวิชาบริหารธุรกิจ	6(640)
	3504813	หรือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีบบริหารธุรกิจ	6(640)
รวมหน่วยกิต			6

แผนงวิชาการตลาด

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
	9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	3(3-0-6)
	9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	3521103	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
	3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	3561201	การบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	9000202	พลวัตทางสังคม	3(3-0-6)
	9000204	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย	2(2-0-4)
	9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	3542105	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
	3591101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			20

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)
	9000303	การคิดและการตัดสินใจ	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	3542107	นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0-6)
	3542302	การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย	3(3-0-6)
	3542307	การบริหารการขาย	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	3541302	การบริหารค้าส่งและค้าปลีก	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			20

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9000205	สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
	3532202	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
	3542402	การสื่อสารทางการตลาด	3(3-0-6)
	3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	4112105	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	3542403	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			20

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
	3543101	การบริหารการตลาด	3(3-0-6)
	3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
	3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	3543104	การตลาดบริการ	3(3-0-6)
	3544109	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	3544105	กลยุทธ์และนโยบายการตลาด	3(3-0-6)
	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	3543901	การวิจัยการตลาด 1	3(2-2-5)
	3544103	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	3544106	การตลาดอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี		เลือกเสรี 1 รายวิชา	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	3544901	สัมมนาทางการตลาด	3(2-2-5)
	3544903	การวิจัยการตลาด 2	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	3543108	การตลาดภูมิภาคอาเซียน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	3504809	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาบริหารธุรกิจ	1(45)
	3504810	หรือ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะสั้นบริหารธุรกิจ	1(45)
หมวดวิชาเลือกเสรี		เลือกเสรี 1 รายวิชา	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			16

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	3504812	สหกิจศึกษาสาขาวิชาบริหารธุรกิจ	6(640)
	3504813	หรือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะสั้นบริหารธุรกิจ	6(640)
รวมหน่วยกิต			6

แผนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
	9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	3(3-0-6)
	9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	3521103	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
	3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	3561201	การบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	9000202	พลวัตทางสังคม	3(3-0-6)
	9000204	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย	2(2-0-4)
	9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	3591101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			20

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)
	9000205	สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต	2(2-0-4)
	9000303	การคิดและการตัดสินใจ	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
	3563406	การวิเคราะห์งาน	3(3-0-6)
	3563407	การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
	3532202	การภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)
	3562405	การบริหารความปลอดภัย	3(3-0-6)
	3563409	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	4112105	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	3562306	พฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)
	3563412	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
	3563414	การบริหารผลการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)
	3563413	การบริหารงานฝึกอบรมและการประชุม	3(3-0-6)
	3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	3562303	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร	3(3-0-6)
	3563415	การบริหารแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	3564401	การบริหารค่าตอบแทน	3(3-0-6)
	3563213	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
	3563901	การวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	3563416	การจัดการคุณภาพชีวิตในการทำงาน	3(3-0-6)
	3563502	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี		เลือกเสรี 1 รายวิชา	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	3564901	สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
	3564902	การวิจัยบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	3504809	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือ	1(45)
	3504810	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บริหารธุรกิจ	1(45)
หมวดวิชาเลือกเสรี		เลือกเสรี 1 รายวิชา	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			16

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	3504812	สหกิจศึกษาสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือ	6(640)
	3504813	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ	6(640)
รวมหน่วยกิต			6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 A four-skill introductory course providing basic knowledge of business concentrating on inter-office communication. Introduction of variety of business terminology and expressions through related topics which include office organization, telephoning, making arrangements and appointments, social contacts, business correspondences in the office (memos, notes, notices, announcements), letters of inquiry, quotations and ordering.	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1551606	<p>ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1</p> <p>Provide a chance to explore businesses world-wide with concentration on domestic and international trade. Emphasis on import-export, shipping, banking transactions, hotel transactions, letters of complaint and adjustment, meeting agendas and minutes, company reports, product descriptions, advertisements and business articles.</p>	3(3-0-6)
2562302	<p>กฎหมายธุรกิจ Business Laws</p> <p>ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศ สัญญา กฎหมายว่าด้วย หลักประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองของผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ และการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา</p>	3(3-0-6)
3504101	<p>จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics</p> <p>ศึกษาแนวคิดที่มาจากจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร (Management Ethics) และจริยธรรมของพนักงาน (Employees' Ethics) โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ</p>	3(3-0-6)
3504809	<p>การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาบริหารธุรกิจ Preparation for Co-operative Education in Business Administration</p> <p>จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะอาชีพ และโอกาสในการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ พัฒนาบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ คุณธรรม จริยธรรม เทคนิคในการนำเสนอโครงการหรือผลงาน การเขียนรายงานทางวิชาการ</p>	1(45)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3504810	<p>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ Preparation for Professional Experience in Business Administration</p> <p>จัดให้มีการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้าน การรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยเน้นการฝึกทักษะขั้นพื้นฐานภาคปฏิบัติในงาน และกิจกรรม สำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ</p>	1(45)
3504811	<p>การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพระดับบริหารธุรกิจ Preparation for Professional Business Administration Project Practices</p> <p>เตรียมดำเนินโครงการที่นักศึกษาเป็นผู้เสนอหรืออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเป็นผู้ กำหนดหัวข้อให้ หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบันในสาขาบริหารธุรกิจ โดยเน้นการ แก้ปัญหาทางธุรกิจในแขนงวิชา</p>	1(45)
35014812	<p>สหกิจศึกษาสาขาวิชาบริหารธุรกิจ Co-operative Education in Business Administration</p> <p>การปฏิบัติงานจริง ในสถานประกอบการที่ร่วมมือกับโครงการสหกิจศึกษา เสมือน เป็นพนักงานเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา โดยนำความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้าน บริหารธุรกิจตามแขนงวิชาที่นักศึกษาเรียน นักศึกษาจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในงาน นำเสนอผลงานในการสัมมนาระหว่างอาจารย์ ที่ปรึกษา หรืออาจารย์นิเทศหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว</p>	6(640)
3504813	<p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ Professional Experience in Business Administration</p> <p>ฝึกงานภายในสถานศึกษาหรือสถานประกอบการของทางราชการหรือเอกชน หรือ ทำโครงการพิเศษในสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีอาจารย์ควบคุมดูแลในฐานะที่ปรึกษาอย่างน้อย 1 ท่าน และต้องผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ หลักสูตร มีการจัดทำรายงานประกอบการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์</p>	6(640)
3504814	<p>ปฏิบัติโครงการวิชาชีพระดับบริหารธุรกิจ Professional Business Administration Project Practice</p> <p>ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงการพิเศษ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ ตามแขนงวิชา จัดให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงการ โดยความเห็นชอบของอาจารย์</p>	6(2-8-8)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3521103	<p>หลักการบัญชี Principles of Accounting</p> <p>ข้อสมมติฐานทางการบัญชี ความแตกต่างในหน้าที่ระหว่างพนักงานบัญชีและผู้ทำบัญชี หลักบัญชีคู่ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น ประกอบด้วยสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ การบันทึกในสมุดแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการบริการและกิจการซื้อขายสินค้ากิจการอุตสาหกรรม</p>	3(2-2-5)
3531101	<p>การเงินธุรกิจ Business Finance</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชี 1 หรือ 3521103 หลักการบัญชี หรือ 3521105 การบัญชีเบื้องต้น หรือ 3531106 การบัญชีการเงิน</p> <p>ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน หลักการเบื้องต้นในการจัดหาเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนของกิจการ การเพิ่มทุน การขายกิจการ การควบคุมทางการเงิน นโยบายการจัดสรรกำไร และเงินปันผล</p>	3(3-0-6)
3531102	<p>การเงินและการธนาคาร Money and Banking</p> <p>ลักษณะและบทบาทของการเงินและการธนาคารในระบบเศรษฐกิจ พัฒนาการของระบบการเงินในปัจจุบัน หน้าที่ของธนาคารพาณิชย์ การบริหารด้านการเงินของธนาคารพาณิชย์ บทบาทของธนาคารกลาง ปริมาณการเงิน และระดับราคาในระบบการเงินระหว่างประเทศ กลไกการชำระเงินระหว่างประเทศ</p>	3(3-0-6)
3532101	<p>สถาบันการเงินและตลาดเงิน Financial Institutions and Financial Markets</p> <p>โครงสร้าง ลักษณะและบทบาทของสถาบันการเงิน ตลาดเงินและตลาดทุน สถาบันการเงินและตลาดเงินในประเทศไทย หลักการและขอบเขตการดำเนินงานของสถาบันการเงิน ปัญหาและนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบันการเงินต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งตามข้อเท็จจริงและสภาพการณ์ในประเทศไทย ปัญหาอาชญากรรมทางการเงิน</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
	<p>นโยบายภาษีอากร วิธีการประเมินภาษีอากรต่างๆ หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่างๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ</p>	
3532402	หลักการลงทุนและการวิเคราะห์หลักทรัพย์ Investment and Security Analysis	3(3-0-6)
	<p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3531101 การเงินธุรกิจ ความรู้และการลงทุนในหลักทรัพย์ ลักษณะของหลักทรัพย์ การประเมินมูลค่าของหลักทรัพย์ ผลตอบแทน ความเสี่ยง ศึกษาปัจจัยสำคัญที่ต้องคำนึงในการวิเคราะห์หลักทรัพย์ ชนิดของหลักทรัพย์ การวิเคราะห์หลักทรัพย์ หลักการจัดการสรรการลงทุนในหลักทรัพย์ การเลือกกลุ่มหลักทรัพย์ โดยการใช้แบบจำลองทางการลงทุน</p>	
3533102	การบริหารธุรกิจประกันภัย Insurance Management	3(3-0-6)
	<p>ความหมายและความสำคัญของการประกันภัย ประโยชน์ของประกันภัย การจัดการความเสี่ยง พระราชบัญญัติประกันภัย แบบประกัน ประเภทของการประกันภัย การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน วิธีการชดใช้ค่าสินไหมทดแทน การพิจารณารับประกัน การคิดอัตราเบี้ยประกัน การบริหารจัดการการเงินของธุรกิจประกันภัย การประกันภัยต่างๆ เอกสารประกันภัย</p>	
3533303	การจัดการเงินทุนธุรกิจ Business Financing	3(3-0-6)
	<p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3531101 การเงินธุรกิจ แหล่งเงินทุนของธุรกิจ กลยุทธ์และเทคนิคในการจัดหาเงินทุนของธุรกิจ การจัดหาเงินทุนระยะสั้น การจัดหาเงินทุนระยะปานกลางและระยะยาว โดยมีหลักทรัพย์ของกิจการค้ำประกัน การเพิ่มทุนโดย การกู้เงิน ออกหุ้นกู้ หุ้นปริมสิทธิ์ และออกหุ้นสามัญ การเช่าซื้อ (Leasing) การขายบัญชีลูกหนี้การค้า (Factoring) ค่าของทุน การระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์ และนโยบายในการจ่ายเงินปันผล</p>	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3533405	<p>การวางแผนการลงทุนทางการเงิน Financial Investment Planning</p> <p>หลักการวางแผนการลงทุนทางการเงิน ทฤษฎีทางการเงิน ทฤษฎีการลงทุน การวิเคราะห์หลักทรัพย์ การประเมิน ความเสี่ยงและผลตอบแทน เทคนิคการประเมิน หลักทรัพย์ กลุ่ม หลักทรัพย์ การตัดสินใจในการลงทุนทางการเงินต่างๆ</p>	3(3-0-6)
3533406	<p>การจัดการสินเชื่อ Credit Management</p> <p>ความหมายและบทบาทของสินเชื่อ ประเภทของสินเชื่อ การวิเคราะห์สินเชื่อ เครื่องมือในการวิเคราะห์สินเชื่อ ข้อมูลเพื่อการบริหารสินเชื่อ วิธีการพิจารณาให้สินเชื่อ นโยบายการพิจารณาสินเชื่อประเภทต่างๆ การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการให้สินเชื่อ การวิเคราะห์โครงการ การกำหนดวงเงินสินเชื่อ วิธีการจัดเก็บหนี้ การควบคุมและติดตามบัญชีลูกหนี้</p>	3(3-0-6)
3533407	<p>การบริหารธนาคารพาณิชย์ Commercial Bank Administration</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3531101 การเงินธุรกิจ</p> <p>การจัดการ หน้าที่ นโยบายของธนาคารพาณิชย์ ประเภทของสินเชื่อ การวิเคราะห์ และวิธีการให้สินเชื่อ นโยบายและวิธีการจัดเก็บหนี้ การควบคุมและการติดตามบัญชีลูกหนี้ การลงทุน เครื่องมือและเครดิตต่างๆ ของธนาคาร ระบบของธนาคารพาณิชย์ การจัดหาเงินทุนและการตัดสินใจในการบริหารงาน</p>	3(3-0-6)
3533409	<p>การพยากรณ์ทางการเงิน Financial Forecasting</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 4112105 สถิติธุรกิจ</p> <p>วิธีการทางสถิติที่นิยมใช้ในการพยากรณ์และมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น Moving Averages, Exponential Smoothing, Simple and Multiple Regression Methods, Time Series Decomposition, ARIMA-Type Forecasting Models การรวมผลลัพธ์การพยากรณ์หลายๆ แบบ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุดสำหรับการนำไปใช้จริง และการพยากรณ์ทิศทางและแนวโน้มการลงทุน</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3533901	การวิจัยทางการเงิน 1 Research in Business Finance 1 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 4112105 สถิติธุรกิจ, 3531101 การเงินธุรกิจ ความหมาย หลักการ บทบาทและความสำคัญของการวิจัยทางการเงินธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย การออกแบบวิจัย กำหนดปัญหา กำหนดวัตถุประสงค์และสมมติฐาน ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติเบื้องต้นในการวิจัย ปฏิบัติการเขียนเค้าโครงวิจัย	3(2-2-5)
3534103	การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ International Finance and Banking ความสัมพันธ์ระหว่างการค้าระหว่างประเทศ และธุรกิจการเงินระหว่างประเทศ หลักและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ อุปสรรคการค้า นโยบายคุ้มกันทางการค้า การปฏิบัติงาน ของฝ่ายการต่างประเทศของธนาคารพาณิชย์ ระบบการเงินระหว่างประเทศ ตลาดทุนและตลาด เงินตราต่างประเทศ ระบบอัตราแลกเปลี่ยน วิธีการชำระเงินตราต่างประเทศและวิธีเรียกเก็บ วิเคราะห์และพยากรณ์อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เอกสารที่เกี่ยวข้องในธุรกิจการค้าและ การเงินระหว่างประเทศ รวมทั้งหลักกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)
3534106	โปรแกรมประยุกต์ทางการเงิน Computer Applications for Finance การนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการแก้ปัญหาทางการเงิน การตัดสินใจ การสร้าง โมเดลทางการเงิน การบริหารงบประมาณ การตัดสินใจลงทุน การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการ ลงทุน การวิเคราะห์ความเสี่ยง การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์	3(2-2-5)
3534108	การเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก Finance for Import-export รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3534101 การเงินและการธนาคาร ระหว่างประเทศ หลักการการค้าระหว่างประเทศ มาตรการกีดกันการนำเข้า มาตรการส่งเสริมการ ส่งออก สินเชื่อเพื่อการนำเข้าและส่งออก การคินภาษี วิธีการดำเนินงานทางการเงินเพื่อการนำเข้า และส่งออก ตลอดจนสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3534401	<p>การวิเคราะห์ทางการเงิน Financial Analysis รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3531101 การเงินธุรกิจ รายงานทางการเงิน เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์ทางการเงินของธุรกิจและงบการเงิน ข้อมูลหรือข้อจำกัดของการบัญชีที่มีต่อการวิเคราะห์ทางการเงิน วิธีการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการวิเคราะห์ทางการเงิน</p>	3(3-0-6)
3534403	<p>การวิเคราะห์หลักทรัพย์ Security Analysis รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3532402 หลักการลงทุนและการวิเคราะห์หลักทรัพย์ ปัจจัยสำคัญที่ต้องคำนึงในการวิเคราะห์หลักทรัพย์ ชนิดของหลักทรัพย์ หลักการจัดการลงทุนในหลักทรัพย์ การเลือกกลุ่มหลักทรัพย์โดยใช้แบบจำลองภายใต้ความเสี่ยง การวิเคราะห์หลักทรัพย์ทั้งในแง่มูลค่าที่แท้จริงของหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ การคาดคะเนกำไรสุทธิของเงินปันผล การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมที่มีผลต่อการลงทุนในหลักทรัพย์</p>	3(3-0-6)
3534405	<p>การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน Financial Risk Management ความหมายและประเภทของความเสี่ยงทางการเงิน ปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงทางการเงิน การสำรวจความเสี่ยงทางการเงิน ขั้นตอนและวิธีการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน ตลอดจนการควบคุม ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน</p>	3(3-0-6)
3534407	<p>การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการเงิน Quantitative Analysis for Finance การนำเทคนิคทางคณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์มาช่วยในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจทางการเงิน ความน่าจะเป็น โปรแกรมเชิงเส้น ตัวแบบการตัดสินใจ ตัวแบบการควบคุมสินค้าคงคลัง ตัวแบบการสั่งซื้อ แบบจำลองเชิงคณิตศาสตร์ วิธีการแบบกราฟิก และวิธีการแบบพีชคณิต</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3534408	หัวข้อเฉพาะทางด้านธุรกิจการเงินการธนาคาร Special Topics in Business Finance and Banking วิเคราะห์ กรณีศึกษา ทางด้านธุรกิจการเงินและการธนาคารใน เชิงลึก สถานการณ์ ปัจจุบันทางการเงินภายในประเทศและต่างประเทศ ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข	3(2-2-5)
3534409	การวิเคราะห์ตราสารทุน Equity Instrument Analysis รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3532402 หลักการลงทุนและการ วิเคราะห์หลักทรัพย์ การวิเคราะห์และประเมินมูลค่าตราสารทุนอย่างมีขั้นตอน แนวคิดการวิเคราะห์ ปัจจัยพื้นฐาน การวิเคราะห์เศรษฐกิจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรมและการวิเคราะห์บริษัทโดยใช้วิธี ประเมินราคาหลักทรัพย์แบบการคิดกระแสเงินสด (Discounted Cash Flow Approach) และการ วิเคราะห์หลักทรัพย์เชิงเปรียบเทียบ (Relative Value Approach) การวิเคราะห์หลักทรัพย์ทาง เทคนิค และการวิเคราะห์หลักทรัพย์เชิงปริมาณ รวมถึงการประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่ม หลักทรัพย์	3(3-0-6)
3534410	การวิเคราะห์ตราสารหนี้ Fixed Income Security Analysis รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3532402 หลักการลงทุนและการ วิเคราะห์หลักทรัพย์ ความหมายและความสำคัญของตราสารหนี้ กลไกการทำงานของตลาดตราสารหนี้ใน ประเทศไทยและสากล โครงสร้างของตราสารหนี้ การกำหนดราคา พฤติกรรมความเสี่ยง การ ออกแบบตราสารหนี้ การวิเคราะห์ตราสารหนี้ที่มีลักษณะซับซ้อน กลยุทธ์การลงทุนและการบริหาร ความเสี่ยงจากการลงทุนในกลุ่มตราสารหนี้	3(3-0-6)
3534901	สัมมนาปัญหาการเงิน Seminar in Financial Problems วิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ศึกษากรณีศึกษาทางการเงิน แสดงความ คิดเห็น อภิปรายปัญหา และตัดสินใจตามหลักการ ทฤษฎี และความเหมาะสมตามสถานการณ์ ปัจจุบัน	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3534903	<p>การวิจัยทางการเงิน 2</p> <p>Research in Business Finance 2</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3533901 การวิจัยทางการเงิน 1</p> <p>กระบวนการรวบรวมข้อมูลในงานวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ ฝึกภาคสนามในการ จัดเก็บข้อมูล และประมวลผล การจัดทำรายงานการวิจัย และการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในธุรกิจ</p>	3(2-2-5)
3541101	<p>หลักการตลาด</p> <p>Principles of Marketing</p> <p>ความหมาย และความสำคัญของการตลาด แนวความคิดปรัชญาทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด ประเภทของตลาด ส่วนประสมทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและการตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค นโยบายทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด</p>	3(3-0-6)
3541302	<p>การบริหารค้าส่งและค้าปลีก</p> <p>Wholesale and Retail Management</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของการค้าปลีกและค้าส่ง ปัจจัยประเภทต่างๆ และหลักเกณฑ์ในการค้าปลีกและค้าส่ง การเลือกทำเลที่ตั้ง การออกแบบตกแต่งร้านค้า การจัดองค์กร และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารสินค้า การจัดซื้อ การกำหนดราคา การส่งเสริมการตลาด ตลอดจนการบริการ</p>	3(3-0-6)
3542105	<p>พฤติกรรมผู้บริโภค</p> <p>Consumer Behavior</p> <p>แนวความคิด ทฤษฎีของพฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งกลุ่มผู้บริโภคเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการตัดสินใจซื้อ ปัจจัยปัจเจกชน ปัจจัยทางจิตวิทยา และปัจจัยทางสังคมที่มีผลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค รวมทั้งอิทธิพลของส่วนประสมทางการตลาดต่อพฤติกรรมผู้บริโภค</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3542107	<p>นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา Product and Pricing Policies</p> <p>บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการผลิตภัณฑ์ แนวคิดการจัดส่วนประสมผลิตภัณฑ์ การออกแบบและบรรจุภัณฑ์ นโยบายตราสินค้า การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ วัฏจักรผลิตภัณฑ์ สาเหตุของผลิตภัณฑ์ล้มเหลวและวิธีการหลีกเลี่ยง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ วัตถุประสงค์การกำหนดราคา การใช้ราคาเป็นเครื่องมือสำหรับกลยุทธ์ทางการตลาด การเปลี่ยนแปลงราคาและการกำหนดราคา</p>	3(3-0-6)
3542109	<p>การตลาดสินค้าเกษตร Agricultural Product Marketing</p> <p>ความสำคัญ ลักษณะสำคัญของสินค้า ลักษณะการผลิตและการกระจายสินค้าเกษตร ปัจจัยที่มีผลต่อราคาสินค้า พฤติกรรมการบริโภคสินค้าเกษตรกรรม การกำหนดราคา การขนส่ง การจัดเก็บ การกำหนดมาตรฐานสินค้า การรวมกลุ่มการเกษตร บทบาทและนโยบายของรัฐเกี่ยวกับการตลาด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผลผลิตเกษตรในต่างประเทศ</p>	3(3-0-6)
3542302	<p>การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย Marketing Channels Management</p> <p>กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดจำหน่าย ลักษณะและวิธีการดำเนินงานของสถาบันธุรกิจ ประเภทต่างๆ ที่เข้ามาปฏิบัติกิจกรรม คนกลางประเภทต่างๆ การกระตุ้นและส่งเสริมคนกลาง การควบคุมและการประเมินผลระบบการจัดจำหน่าย รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน</p>	3(3-0-6)
3542303	<p>การบริหารการจัดส่งสินค้า Transportation Management</p> <p>ลักษณะ ระบบ ประเภทของการขนส่ง การกำหนดและข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับอัตราค่าระวางขนส่งในสภาพแวดล้อมต่างๆ ในด้านต้นทุนคงที่ ต้นทุนผันแปร ต้นทุนดำเนินงานและการแข่งขัน หลักการเลือกใช้บริการขนส่ง ผลกระทบของการขนส่งที่ดีต่อวงการอุตสาหกรรมและการตลาด บทบาทการขนส่งในการพัฒนาประเทศ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง บทบาทของรัฐที่ให้การสนับสนุนการขนส่งประเภทต่างๆ</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3542304	<p>เทคนิคการขาย Sales Techniques</p> <p>งานด้านการขาย การจัดการด้านการขาย กระบวนการขาย ศิลปะการขายและ การใช้ศิลปะการขาย พฤติกรรมของลูกค้าและเทคนิคในการแก้ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับลูกค้า การใช้ จิตวิทยาและมนุษยสัมพันธ์ในการประกอบอาชีพขาย การปรับปรุงตนเองให้มีคุณสมบัติของนักขายที่ดี สารสนเทศที่เกี่ยวกับการขาย ตลอดจนเรียนรู้ถึงจรรยาบรรณและเจตคติที่ดีของนักขาย</p>	3(3-0-6)
3542306	<p>การตลาดทางตรง Direct Marketing</p> <p>หลักการ และแนวคิดเกี่ยวกับตลาดทางตรง กระบวนการ ประเภทของตลาดทางตรง เครื่องมือที่เกี่ยวกับการตลาดทางตรง การบริหารและการวางแผน การจัดการฐานข้อมูล การกำหนด กลยุทธ์และยุทธวิธีในการดำเนินการตลาดทางตรง ตลอดจนปัญหา และแนวทางแก้ไขสำหรับตลาด ทางตรง ภายใต้จริยธรรมทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	3(3-0-6)
3542307	<p>การบริหารการขาย Sales Management</p> <p>บทบาทความรับผิดชอบและขอบเขตงานของผู้บริหารหน่วยงานขาย การจัดรูปแบบ และความสำคัญขององค์การฝ่ายขาย การบริหารบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการขาย การควบคุมและการ จูงใจพนักงานขาย การวางแผนเกี่ยวกับการขาย การพยากรณ์การขาย การกำหนดโควตาและ งบประมาณการขาย อาณาเขตการขาย การประเมินผลพนักงานขาย กลยุทธ์ในการขาย ภายใต้ จรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	3(3-0-6)
3542401	<p>การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย Advertising and Sales Promotion</p> <p>ความสำคัญของการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย บทบาทของการตลาด ศึกษา พฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อกำหนดแผนงานและกลยุทธ์การทำโฆษณาและการส่งเสริมการขาย การรณรงค์สร้างสรรค์และการวางแผนเกี่ยวกับการใช้สื่อ กำหนดวัตถุประสงค์ งบประมาณและการ ประเมินผลการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานโฆษณา และส่งเสริมการขาย ต่อสังคมตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย โดยคำนึงถึงความ รับผิดชอบต่อสังคม</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3542402	<p>การสื่อสารทางการตลาด Marketing Communication</p> <p>บทบาทและความสำคัญของการสื่อสารแบบบูรณาการ และความสำคัญของการสื่อสาร กระบวนการสื่อสารทางการตลาด เทคนิค และเครื่องมือในการสื่อสารทางการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การขายโดยใช้บุคคล การส่งเสริมการตลาด การตลาดทางตรง การตลาดเชิงกิจกรรม รวมถึงการวางแผนรณรงค์การสื่อสารทางการตลาด</p>	3(3-0-6)
3542403	<p>การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management</p> <p>ความหมาย แนวความคิด และความสำคัญของการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจ คนกลาง ลูกค้า และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางการตลาด ปัจจัยที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์การ กลยุทธ์การบริหารความสัมพันธ์ การเลือกใช้เทคนิคและเครื่องมือในการวางกลยุทธ์ ตลอดจนการควบคุมและประเมินผลการดำเนินการ</p>	3(3-0-6)
3543101	<p>การบริหารการตลาด Marketing Management</p> <p>ความสำคัญของการบริหารการตลาด บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด การจัดการการตลาด การวิเคราะห์โอกาสของการตลาด โครงสร้างตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค การวัดและการพยากรณ์ยอดขาย การแบ่งส่วนตลาด การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด การควบคุมและการประเมินผลทางการตลาด</p>	3(3-0-6)
3543104	<p>การตลาดบริการ Service Marketing</p> <p>ความหมาย และความสำคัญของการตลาดบริการ ประเภทของตลาดบริการ พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดบริการ ผลิตภัณฑ์บริการ การตั้งราคา การส่งมอบ การส่งเสริมการตลาด วิธีวิเคราะห์สถานการณ์ และสภาพแวดล้อมของตลาดบริการประเภทต่างๆ กลยุทธ์การตลาดบริการ การวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาทางการตลาดของธุรกิจบริการ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3543106	<p>การตลาดอุตสาหกรรม Industrial Marketing</p> <p>แนวคิดของตลาดอุตสาหกรรม ลักษณะและความสำคัญของการตลาดอุตสาหกรรม พฤติกรรมการซื้อ การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมายของตลาดอุตสาหกรรม ตลอดจนการวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด</p>	3(3-0-6)
3543107	<p>การตลาดสินค้าชุมชน Community Product Marketing</p> <p>แนวทางการพัฒนาสินค้าชุมชน การเพิ่มมูลค่า ให้กับภูมิปัญญาพื้นบ้าน การสร้างกลยุทธ์การตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน การพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน การออกแบบบรรจุภัณฑ์ การวางแผนช่องทางการจัดจำหน่าย ตลอดจน การสื่อสารการตลาดสินค้าชุมชน เพื่อพัฒนาสินค้าชุมชนอย่างยั่งยืน</p>	3(3-0-6)
3543108	<p>การตลาดภูมิภาคอาเซียน Asian Marketing in Perspective</p> <p>ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ บทบาทและความสำคัญของตลาดอาเซียนที่มีต่อตลาดโลก ปัจจัยที่เป็นข้อได้เปรียบเชิงการแข่งขันของภูมิภาคอาเซียน การวิเคราะห์ภูมิภาคอาเซียนในด้านศักยภาพทางการตลาด การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โอกาสและนโยบายทางการค้าของตลาดภูมิภาคอาเซียน</p>	3(3-0-6)
3543109	<p>การตลาดในพหุวัฒนธรรม Multicultural Marketing</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3543101 การบริหารการตลาด</p> <p>แนวคิด บทบาท ความสำคัญและแนวโน้มทางการตลาดในยุคโลกาภิวัตน์ที่มีมิติเชิงพหุวัฒนธรรม วิเคราะห์ ปัจจัยสภาพแวดล้อมทางการตลาด ผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบ พฤติกรรมผู้บริโภคในพหุวัฒนธรรม การกำหนดและวางแผนทางการตลาดในพหุวัฒนธรรม การพัฒนากลยุทธ์การตลาดและนโยบายการตลาดในพหุวัฒนธรรม ตลอดจนความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประสมการตลาดในพหุวัฒนธรรม และหลักจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3543901	<p>การวิจัยการตลาด 1 Marketing Research 1 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 4112105 สถิติธุรกิจ 3541101 หลักการตลาด</p> <p>บทบาทและความสำคัญของการวิจัยการตลาดที่มีต่อธุรกิจ การวิจัยทางการตลาดเชิงปริมาณ และเครื่องมือในการวิจัยการตลาด ระเบียบวิธีดำเนินการวิจัยทางการตลาด เครื่องมือในการวิจัย การกำหนดกลุ่มตัวอย่าง และวิธีการสุ่มตัวอย่าง การใช้สถิติเพื่อการวิจัย การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล การเขียนและเสนอรายงานการวิจัยต่อผู้บริหาร ฝึกปฏิบัติการวิจัย</p>	3(2-2-5)
3544102	<p>การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด Quantitative Analysis for Marketing</p> <p>ระบบข้อมูลข่าวสารทางการตลาด ความน่าจะเป็น ทฤษฎีการตัดสินใจ การจัดซื้อสินค้า เมตริกซ์ การโปรแกรมเชิงเส้น เทคนิคการตั้งราคา การขนส่งและช่องทางการจัดจำหน่าย วิธีซิมเพล็กซ์ การมอบหมายงานและการพยากรณ์ ยอดขาย เพื่อใช้เป็นสารสนเทศทางการตลาด และนำมากำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด</p>	3(3-0-6)
3544103	<p>การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing</p> <p>หลักการ แนวความคิด ในการดำเนินธุรกิจการตลาดระหว่างประเทศ การตลาดโลก แนวคิดการตลาดในยุคโลกาภิวัตน์ สภาพแวดล้อมทางการตลาด กลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศ การลงทุนระหว่างประเทศ พฤติกรรม และวัฒนธรรมของผู้บริโภคในตลาดระหว่างประเทศ รวมทั้งการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงานด้านการตลาดระหว่างประเทศ บนพื้นฐานหลักจริยธรรมทางธุรกิจ</p>	3(3-0-6)
3544104	<p>กลยุทธ์การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ Marketing Strategy for Entrepreneurs</p> <p>ลักษณะและปัญหาเฉพาะด้านการตลาดของผู้ประกอบการ โดยเฉพาะผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม เรียนรู้วิธีบริหารและการดำเนินงานด้านการตลาดที่จำเป็นต่อการพัฒนาธุรกิจขนาดย่อมให้อยู่รอด เติบโตอย่างมั่นคง และพึ่งตนเองได้ในระยะยาว ตลอดจนฝึกทักษะด้านการตลาดเชิงกลยุทธ์สำหรับการเป็นผู้ประกอบการที่ดี และสามารถปรับแนวทางการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไปภายใต้หลักจริยธรรมวิชาชีพ</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3544105	กลยุทธ์และนโยบายการตลาด Marketing Strategic and Policy	3(3-0-6)
	<p>แนวคิด ทฤษฎีในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายการตลาด โดยมุ่งเน้นที่การวิเคราะห์กลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ เพื่อ การประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา ตลอดจนการพัฒนา กลยุทธ์และนโยบายการตลาดในสถานการณ์ต่างๆ ภายใต้เกมจำลองทางการตลาด และประเด็นที่น่าสนใจทางการตลาด รวมถึงการดำเนินกลยุทธ์ การตรวจสอบและการประเมินผล</p>	
3544106	การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Marketing	3(3-0-6)
	<p>ความสำคัญของการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ที่มีต่อระบบธุรกิจ แนวคิด และเครื่องมือทางการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ การวางแผน และ กลยุทธ์การตลาดทั้งตลาดสำหรับผู้บริโภคและตลาดธุรกิจ ทั้งตลาดภายในและตลาด ต่างประเทศ ที่ใช้อิเล็กทรอนิกส์เป็นเครื่องมือ ตลอดจนปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดกลยุทธ์และอนาคตของการตลาดอิเล็กทรอนิกส์</p>	
3544107	การบริหารผลิตภัณฑ์และตราผลิตภัณฑ์ Product and Brand Management	3(3-0-6)
	<p>แนวคิดเกี่ยวกับนโยบายและกลยุทธ์การจัดการผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์การบริหารตราผลิตภัณฑ์ การบริหารสายผลิตภัณฑ์ การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และตราผลิตภัณฑ์ใหม่ วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การบริหารงานด้านผลิตภัณฑ์และตราผลิตภัณฑ์ การกำหนดกลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดอื่นให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์และตราผลิตภัณฑ์ การสร้างตราผลิตภัณฑ์ให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก บทบาทของรัฐบาลที่มีต่อการบริหารผลิตภัณฑ์และตราผลิตภัณฑ์ การบริหารผลิตภัณฑ์และตราผลิตภัณฑ์อย่างมีจริยธรรม</p>	
3544108	กลยุทธ์การตลาดสุขภาพ Health Marketing Strategy	3(3-0-6)
	<p>ความสำคัญและบทบาทของอุตสาหกรรมบำบัดรักษาสุขภาพที่มีต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ภูมิปัญญาดั้งเดิม เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีสมัยใหม่ รวมทั้งกลยุทธ์อื่นที่จำเป็นสำหรับบริหารธุรกิจบำบัดรักษาสุขภาพของไทยในภาครัฐและเอกชน บทบาทในการ เสริมสร้างศักยภาพการท่องเที่ยว สุขภาพ ภายใต้หลักจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3544109	<p>การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม Social and Environmental Marketing</p> <p>แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจที่ยั่งยืน ปัญหาและการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอันเป็นผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจแบบดั้งเดิม การนำแนวคิดจากศาสตร์ต่างๆ เช่น นิเวศวิทยา เศรษฐศาสตร์และกฎหมาย มาเป็นพื้นฐานในการสร้างแนวทางการตลาดที่ลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กลุ่ม ผู้บริโภคสีเขียว พัฒนากลยุทธ์การตลาดที่ลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การทำธุรกิจเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมให้ดีขึ้น แนวทางการประยุกต์ใช้หลักการตลาดมาประกอบกิจกรรมทางสังคมสำหรับองค์กรพัฒนาสังคมที่มีได้มีเป้าหมายมุ่งหวังผลกำไร</p>	3(3-0-6)
3544110	<p>ระบบสารสนเทศทางการตลาด Marketing Information Systems</p> <p>องค์ประกอบและกระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการตลาด โดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี และข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อการออกแบบระบบสารสนเทศทางการตลาด ภายใต้ภาวะการแข่งขันและความไม่แน่นอนของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ โดยครอบคลุมแนวความคิดและเครื่องมือที่เป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์และการนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหารในเรื่องสำคัญๆ ทางการตลาด และกรณีศึกษา</p>	3(3-0-6)
3544111	<p>สถานการณ์ปัจจุบันทางการตลาด Current Issues in Marketing</p> <p>ประเด็นหรือหัวข้อทางการตลาด กลยุทธ์การตลาดสมัยใหม่ในธุรกิจ ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกทางการตลาด การแสวงหาโอกาสทางการตลาด แนวคิดทางการตลาดสมัยใหม่ เครื่องมือทางการตลาดเพื่อการวิเคราะห์ อธิบายประเด็นสถานการณ์ ตลอดจนการนำไปประยุกต์ใช้ทางการตลาด</p>	3(3-0-6)
3544301	<p>การพยากรณ์ยอดขาย Sales Forecasting</p> <p>ความหมายและความสำคัญของการพยากรณ์ยอดขาย รูปแบบ กระบวนการพยากรณ์อุปสงค์การตลาดและการขาย การวิเคราะห์สภาวะเศรษฐกิจและปัจจัยสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อ ยอดขาย เทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการพยากรณ์ระยะสั้นและระยะยาว แนวโน้มทางธุรกิจในสภาวะของการเปลี่ยนแปลง</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3544901	<p>การสัมมนาทางการตลาด Seminar in Marketing</p> <p>วิเคราะห์ปัญหาทางการตลาดในธุรกิจประเภทต่างๆ โดยศึกษาปัจจัย ที่ทำให้ประสบความสำเร็จ และความล้มเหลวในการดำเนินงานด้านการตลาด ฝึกให้นักศึกษานำความรู้ทางด้านการตลาดมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา วิเคราะห์การดำเนินกิจกรรมทางด้านการตลาด ภายใต้หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณของนักการตลาด</p>	3(2-2-5)
3544903	<p>การวิจัยการตลาด 2 Marketing Research 2</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3543901 การวิจัยการตลาด 1</p> <p>เทคนิคการวิจัยในเชิงคุณภาพ การใช้กลุ่มเฉพาะ การสัมภาษณ์เชิงลึก ตลอดจนการวิจัยแบบผสมผสาน การตั้งคำถามการวิจัย ระเบียบวิธีการดำเนินการวิจัย การสรุปข้อสารสนเทศทางการตลาด การนำเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อใช้ในการวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด ภายใต้หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณของนักวิจัย ฝึกปฏิบัติการวิจัย</p>	3(2-2-5)
3561201	<p>การบริหารธุรกิจ Business Administration</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบการประกอบธุรกิจ โครงสร้างองค์กรธุรกิจ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ การ บริหารการตลาด การ บริหารการผลิต การ บริหารการเงิน และการบัญชี การบริหารทรัพยากรบุคคล ธุรกิจระหว่างประเทศ ปัจจัยแวดล้อมของการบริหาร ธุรกิจ หลักการบริหาร การบริหารความเปลี่ยนแปลง การจัดการองค์ความรู้ องค์กรแห่งการเรียนรู้ และ การควบคุมให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้</p>	3(3-0-6)
3562207	<p>จิตวิทยาธุรกิจ Business Psychology</p> <p>ความสามารถในการใช้จิตวิทยาในการบริหารธุรกิจ ความสามารถในการบริหารบุคลิกภาพเชิงธุรกิจ กลวิธีในการเข้าใจผู้อื่น การให้คำปรึกษาและชี้แนะการjungใจผู้ร่วมงาน จิตวิทยาในการบริหารงานในการแข่งขันในเชิงธุรกิจ การปรับตัวทางสังคมและการตัดสินใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตวิทยาของกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานและจิตวิทยาของความสัมพันธระหว่างเพื่อนร่วมงาน</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3562301	<p>ทฤษฎีองค์การ Organizational Theory</p> <p>วิวัฒนาการของทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ การวิเคราะห์โครงสร้างองค์การรูปแบบต่างๆ ทั้งองค์การรูปนัยและอรูปนัย การออกแบบองค์การ องค์ประกอบพื้นฐานของการออกแบบองค์การ จุดมุ่งหมายขององค์การ หน้าที่ อำนาจและอิทธิพล การติดต่อสื่อสาร กระบวนการวินิจฉัยสั่งการ สายการบังคับบัญชา การควบคุมการขัดแย้ง การพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงองค์การ</p>	3(3-0-6)
3562302	<p>การพัฒนาองค์การ Organizational Development</p> <p>ศึกษาถึงแนวความคิดเกี่ยวกับหลักการบริหารงานเชิงพฤติกรรมศาสตร์ การผสมผสานความเจริญเติบโตส่วนบุคคลของสมาชิกภายในองค์การเข้ากับวัตถุประสงค์ขององค์การโดยเน้นหนักเรื่องภาวะผู้นำ การสร้างทีมงาน และพื้นฐานของเครื่องมือในการพัฒนาองค์การ เพื่อนำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อประสิทธิผลและประสิทธิภาพขององค์การ</p>	3(3-0-6)
3562303	<p>มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ Human Relationships in Organizations</p> <p>ลักษณะแนวความคิด ขอบเขตและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล คณะและองค์การ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน การปรับปรุงตนเองให้เข้ากับกฎ ระเบียบและวัฒนธรรมองค์การ การติดต่อสื่อสาร ภายในและภายนอกองค์การ หลักการต่างๆ ที่ช่วยส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์</p>	3(3-0-6)
3562306	<p>พฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior</p> <p>พฤติกรรมมนุษย์ในองค์การในรูปของปัจเจกชนและกลุ่มซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหาร ตลอดจนอิทธิพลต่างๆ อันเกิดจากสภาพแวดล้อม การบริหารความเปลี่ยนแปลง การบริหารความขัดแย้ง การใช้พลังงานของกลุ่มให้เป็นประโยชน์ การสร้างขวัญและกำลังใจ การพัฒนาพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การ</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management ทฤษฎี แนวความคิด และหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งานการออกแบบงาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน สุขภาพอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน พนักงานสัมพันธ์ และการวิจัยด้านทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
3562404	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน Efficiency Development ความหมาย แนวคิด และทฤษฎีในการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน ความสามารถเชิงสมรรถนะ ความพึงพอใจในงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์การ ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงาน เทคนิคการบริหารงานที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน ความแตกต่างระหว่างประสิทธิภาพและประสิทธิผล ความสำคัญของการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	3(3-0-6)
3562405	การบริหารความปลอดภัย Safety Management แนวคิดและหลักการจัดการความปลอดภัยในการทำงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ชีวิตอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน การจัดการกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย การลดอุบัติเหตุในการทำงาน และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	3(3-0-6)
3563108	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development สิ่งที่มีอิทธิพลต่อภาวะการเป็นผู้นำทางธุรกิจทุกระดับ การพูดติดต่องานธุรกิจ การเข้าร่วมประชุมและการเสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุม การนำเสนองาน การตัดสินใจทางธุรกิจ การจูงใจ การเกลี้ยกล่อม การเจรจาต่อรอง การเข้าสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพของนักธุรกิจ ฝึกปฏิบัติทำการวิเคราะห์และทำการประเมินตนเอง การวางแผนพัฒนาตนเอง ให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำงานอย่างมีความสุข	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3563204	<p>ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</p> <p>Management Information Systems</p> <p>พื้นฐานของระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน องค์การและการจัดการ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์การ การบูรณาการระบบสารสนเทศ กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการ พัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรสารสนเทศ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล</p>	3(2-2-5)
3563213	<p>ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>Human Resource Management Information Systems</p> <p>ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดเก็บข้อมูลที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิธีการจัดเก็บเพื่อประโยชน์ในการค้นหาและเรียกใช้ข้อมูล การนำคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปและ เครื่องมือต่างๆ มาช่วยในการจัดเก็บข้อมูลลักษณะข้อสนเทศเกี่ยวกับงานบุคคลที่ใช้ในการวางแผน และตัดสินใจของผู้บริหาร</p>	3(2-2-5)
3563407	<p>การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์</p> <p>Human Resource Recruitment and Selection</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3562402 การบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>การกำหนดนโยบายในการสรรหาและการ คัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ตามความรู้ความสามารถของบุคลากร กระบวนการสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ เทคนิคการคัดเลือก การทดลองงาน การบรรจุพนักงาน การปฐมนิเทศ การสอนและการแนะนำงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและบรรจุพนักงาน</p>	3(3-0-6)
3563409	<p>การวางแผนทรัพยากรมนุษย์</p> <p>Human Resource Planning</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3562402 การบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>การวางแผนและนโยบายขององค์การ การพยากรณ์กำลังคนในระยะสั้นและระยะยาว การสำรวจและวิเคราะห์กำลังคนที่มีอยู่และความสามารถของบุคคล การดำเนินงานติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนและนโยบาย</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3563406	การวิเคราะห์งาน Job Analysis รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3562402 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ความหมาย แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน ความสำคัญของการวิเคราะห์งาน กระบวนการวิเคราะห์งาน วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงาน องค์ประกอบของการวิเคราะห์งาน เทคนิคการวิเคราะห์ห้อย่างมีประสิทธิภาพ ประโยชน์ของการวิเคราะห์งาน การเขียนคำอธิบายงาน หรือคำบรรยายลักษณะของงาน การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของงาน หรือการกำหนดคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน	3(3-0-6)
3563414	การบริหารผลการปฏิบัติงาน Performance Management รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3562402 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปรัชญาความสำคัญและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน การจัดทำเครื่องมือเพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ในประเด็นต่างๆ เพื่อนำผลไปเป็นข้อมูลในการวางแผนการจ่ายค่าจ้าง การฝึกอบรมและการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งให้กับพนักงานและการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	3(3-0-6)
3563415	การบริหารแรงงานสัมพันธ์ Labor Relations Management แนวความคิดและหลักการแรงงานสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานฝ่ายจัดการ โครงสร้าง และการดำเนินงาน ของสหภาพแรงงาน กฎหมายและกระบวนการยุติธรรมด้าน พนักงานสัมพันธ์ การเจรจาต่อรอง การระงับข้อพิพาทแรงงาน และแรงงานสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศของความสัมพันธ์อันดี ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง กรณีศึกษาปัญหาและสถานการณ์ด้านแรงงานสัมพันธ์ เพื่อเป็นแนวทางในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา	3(3-0-6)
3563416	การจัดการคุณภาพชีวิตการทำงาน Quality of Work Life Management ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตในการทำงาน ความสำคัญ สุขภาพความปลอดภัยในที่ทำงาน การป้องกันและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่มีผลต่อการดำรงชีพ คุณภาพชีวิตในการทำงาน การให้การศึกษาแก่ผู้บริหารและพนักงาน การตรวจสอบอาการ เข้าใจสาเหตุ ของปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากการทำงาน การให้บริการต่างๆ การป้องกันและพัฒนาสุขภาพกายสุขภาพจิตของพนักงาน	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3563412	<p>การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development</p> <p>หลักการ ทฤษฎี เทคนิค และกระบวนการในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดการความรู้ การสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ การวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ การจัดทำระบบสายงานอาชีพ แผนสืบทอดตำแหน่ง การพัฒนาความสามารถของพนักงานทุกระดับ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง</p>	3(3-0-6)
3563413	<p>การบริหารงานฝึกอบรมและการประชุม Training and Conference Administration</p> <p>ความหมายความสำคัญ ประเภทของการฝึกอบรมและการประชุม กระบวนการเทคนิคการฝึกอบรมรูปแบบต่างๆ การจัดฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และศึกษาความหมาย ประเภท ขั้นตอนของการจัดประชุม การประเมินผลการฝึกอบรมและการประชุม ตลอดจนบทบาทของผู้เกี่ยวข้องกับการประชุม</p>	3(3-0-6)
3563502	<p>ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork</p> <p>ผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของผู้นำ ในการช่วยเสริมสร้างคุณภาพงาน บทบาทของผู้นำในการทำงานเป็นทีม การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ จิตวิทยาและเทคนิควิธีในการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม การสร้างความภูมิใจให้ทีมงาน การจัดการความขัดแย้งในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการทำงานเป็นทีม</p>	3(3-0-6)
3563901	<p>การวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1 Research in Human Resource Management 1</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 4112105 สถิติธุรกิจ</p> <p>3562402 การบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>ความหมาย หลักการ ประโยชน์การวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย สถิติเบื้องต้น เกี่ยวกับการวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประเภทและการออกแบบการวิจัย การเลือกปัญหา การกำหนดวัตถุประสงค์และสมมติฐาน ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ฝึกปฏิบัติการเขียนเค้าโครงวิจัย</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management ศึกษาแนวความคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของ การวางแผนเชิงกลยุทธ์การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม	3(3-0-6)
3564401	การบริหารค่าตอบแทน Compensation Management ความหมาย แนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารค่าตอบแทน การกำหนดนโยบายด้านค่าตอบแทนที่เหมาะสมและยุติธรรม การกำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นระบบ เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์งาน การประเมินค่างาน การสำรวจค่าตอบแทน การจัดทำโครงสร้างค่าตอบแทน ตลอดจนการบริหารค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ	3(3-0-6)
3564901	สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Seminar in Human Resource Management รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3562402 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิเคราะห์ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร ธุรกิจ ศึกษานโยบายพฤติกรรมเกี่ยวกับบุคคลเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีสำหรับกลุ่มคนงานที่อยู่ในระดับต่างๆ วิเคราะห์ข้อปัญหาต่างๆ ทางด้านการบริหาร การพัฒนา การฝึกอบรมบุคคลในองค์กรธุรกิจ โดยใช้พื้นฐานความรู้ทางทฤษฎีเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา ทรัพยากรมนุษย์ ที่เกิดขึ้นภายในองค์กร	3(2-2-5)
3564902	การวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2 Research in Human Resource Management 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3563901 การวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย การวิจัยเชิงปริมาณและการวิจัยเชิงคุณภาพ การดำเนินการวิจัยโดยการฝึกภาคสนาม เทคนิคการเลือกกลุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์ข้อมูล โดยการประยุกต์ใช้วิธีการสถิติ เพื่อตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ การหาความสำคัญของสถิติเชิงเปรียบเทียบและการหาความสัมพันธ์ การประมวลผล การวิเคราะห์และการสรุปผลการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3591101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต การแข่งขัน การค้า ระหว่าง ประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Micro-economics 1 ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่างๆ การจัดสรรค่าตอบแทน ให้แก่ปัจจัยการผลิตในรูปค่าเช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ยและกำไร บทบาทของรัฐในทางเศรษฐกิจโดยทั่วไป	3(3-0-6)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macro-economics 1 ศึกษาพฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่างๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ เช่น พฤติกรรมส่วนรวมของการบริโภค การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การว่างงาน ระดับเงินเฟ้อ เงินฝืด การคลัง นโยบายการเงิน การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
3592201	เศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร Economics of Money and Banking ทฤษฎีเงินตรา ปริมาณเงินในระบบเศรษฐกิจ ปริมาณเงินในความหมายแคบ และ ปริมาณเงินในความหมายกว้าง วิวัฒนาการของการเงินและระบบการเงิน บทบาทของเงินและนโยบาย การเงิน ประเภทของธนาคาร หน้าที่และบทบาทต่อปริมาณเงิน ระบบธนาคารแบบธนาคารเดี่ยวและ ธนาคารสาขา การสร้างและทำลายเงินฝาก สถาบันการเงินและบทบาทต่อระบบเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis ศึกษาถึงกระบวนการตัดสินใจและประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิง ปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็นแผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัว แบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการ ประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์กอฟ (Markov Model) ทฤษฎี เกม(Game Theory) แถวรอคอย (Queuing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation) เงินทุนแบบ พื้นฐาน (Simple Capital Structure) และโครงสร้างเงินทุนแบบซับซ้อน (Complex Capital Structure)	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
4112105	สถิติธุรกิจ Business Statistics การสำรวจจากตัวอย่าง การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมุติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติอนุพาราเมตริก การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การพยากรณ์ทางธุรกิจ เลขตรรกซ์ และการตัดสินใจเชิงสถิติทางธุรกิจ	3(3-0-6)

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2556	2557	2558	2559
1	น.ส.ชวลา ละวาทิน	อาจารย์	บธ.ม. (การบริหารองค์การและ การจัดการ) บธ.บ. (บริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2546	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2541				
2	น.ส.ทรีستی สงวนนาม	อาจารย์	บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2546	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2542				
4	นายนฤพันธ์ อาซาไกรสร	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2542	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2538				
5	น.ส.ภิญญาพัชญ์ นาคภิบาล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (Management) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) กศ.บ. (ชีววิทยา)	Adamson University, Manila, Philippines	2544	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	2549				
				มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2534				
5	น.ส.วริรัตน์ สัมพัทธ์พงศ์	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2546	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยรังสิต	2542				
6	นายวิกรานต์ เผือกมงคล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (การเงินการธนาคาร) บธ.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2541	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2534				

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2556	2557	2558	2559
7	นางวิภาวดี ทูปิยะ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (Management)	Adamson University, Manila, Philippines.	2546	12	12	12	12
			M.Com. (Marketing)	University of Wollongong, New South Wales, Australia.	2539				
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2537				
8	น.ส.สุจิราภรณ์ พิทักษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (Management)	Adamson University, Manila, Philippines.	2546	12	12	12	12
			พบ.ม. (การพัฒนารทรัพยากร มนุษย์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	2538				
			บธ.บ. (การบริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2527				
9	น.ส.อุบล ไม้พุ่ม	อาจารย์	บธ.ม. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2538	12	12	12	12
			บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2531				

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2556	2557	2558	2559
1	นางกาญจนา ดิฐชัยพงศ์	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	12	12	12	12
2	นายกานต์ ทองทวี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	M.B.A. (General Management) กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	City University of Seattle Washington, USA. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	12	12	12	12
3	น.ส.กานต์มณี ไวยครุฑ	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	12	12	12	12
4	น.ส.จุฑามาศ ทองมูล	อาจารย์	พบ.ม. เทคโนโลยีการบริหาร (การจัดการประยุกต์) ศศ.บ. (ภาษาเพื่อการสื่อสาร)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	12	12	12	12
5	น.ส.จวีร์รัตน์ หนองหว่า	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	12	12	12	12
6	นายเจษฎา ความคั่นเคย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (Management) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ)	Adamson University, Manila, Philippines. มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2556	2557	2558	2559
7	นายฉัตร จันทะเสนา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (Economics) ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ) บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	University of Utara, Kedah Danut Aman, Malaysia. มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12	12	12	12
8	น.ส.ชลิยา ยางงาม	อาจารย์	M.IT (Web Engineering and Design) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	University of Western Sydney, Sydney, Australia. สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	12	12	12	12
9	น.ส.ดวงดา สราญรมย์	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Management) ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ) ศ.บ. (การเงินการธนาคาร)	Adamson University, Manila, Philippines. มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยเกริก	12	12	12	12
10	นางทิพย์สุนันท์ ไตรตันวงศ์	อาจารย์	นศ.ม. (การโฆษณา) นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม	12	12	12	12
11	น.ส.ธันยธร ตินภพ	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	12	12	12	12
12	นายธิตินันท์ ชาญโกศล	อาจารย์	MIB. (International Business) บธ.บ. (การบัญชี)	University of Wollongong, New South Wales, Australia. มหาวิทยาลัยรังสิต	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2556	2557	2558	2559
13	นายธีร์ธนิษฐ์ ศิริโวหาร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	DBA. (Business Administration) MBA. (Business) MPA. (Public Administration) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	United States International University, Los Angeles, USA. University of New Haven, West Haven, USA. University of New Haven, West Haven, USA มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12	12	12	12
14	น.ส.นิศากร มะลิวัลย์	อาจารย์	บช.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12	12	12	12
15	นางประกอบเกียรติ อิมศิริ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) นศ.ม. (สื่อสารมวลชน) ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	12	12	12	12
16	นายประพันธ์พงษ์ ชิมพงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (การจัดการท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ สถาบันราชภัฏภูเก็ต	12	12	12	12
17	นายประสิทธิ์ สุขสมิตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.อ.ม. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา) ค.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ วิทยาลัยครูพระนคร	12	12	12	12
18	นางปวีรีดา เลิศวิริยะประสิทธิ์	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด ปทุมธานี	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2556	2557	2558	2559
19	น.ส.พวงเพชร สุขประเสริฐ	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยพายัพ	12	12	12	12
20	น.ส.ภารดี นึกชอบ	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	12	12	12	12
21	นางมณฑิ อวาท	อาจารย์	บธ.ม. (บัญชีการเงิน) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12	12	12	12
22	น.ส.มนสิชา อนุกุล	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (บริหารการเงิน)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	12	12	12	12
23	น.ส.รัชกร วัฒนดำเนิน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	12	12	12	12
24	นางรัตนา สีดี้	อาจารย์	Ph.D. (Strategic Managemnet) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การตลาด)	Universiti Sain Malaysia, Pulau Pinang, Malaysia. มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	12	12	12	12
25	นางละเอียด ขจรภัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (ประชาสัมพันธ์) ค.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาลัยครูพระนคร	12	12	12	12
26	นายวรพจน์ บุษราคัมวดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (Management) บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	Adamson University, Manila, Philippines. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2556	2557	2558	2559
27	น.ส.วรภร อิ่มเย็น	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชีบริหาร) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยบูรพา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	12	12	12	12
29	น.ส.วรุณี เขาวนีสุขุม	รองศาสตราจารย์	ศ.ม. (พัฒนาการเศรษฐกิจ) ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	12	12	12	12
30	น.ส.วิรุฬห์รัตน์ ผลทวีโชติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	12	12	12	12
31	นางศรินธร ไชยรัตน์	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	12	12	12	12
32	นางศรีสรรค์ ศรีพยาด	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	12	12	12	12
33	นายศิริพงษ์ ฐานมัน	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) กศ.บ. (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	12	12	12	12
34	นางศิริพร จิระชัยประสิทธิ์	อาจารย์	บข.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12	12	12	12
35	นางศิริวรรณ คำดี	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการองค์การ) บธ.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	12	12	12	12
36	นายศุภมล คงทน	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) อส.บ. (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2556	2557	2558	2559
37	นายอภิชาติ การะเวก	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยสยาม	12	12	12	12
38	น.ส.อัจฉราวรรณ สุขเกิด	อาจารย์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์พัฒนาประเทศ)	มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	12	12	12	12
39	น.ส.อัญชลี เยาวราช	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	12	12	12	12
40	น.ส.อาทิมา แป้นธัญญานนท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (Management) กศ.ม. (ธุรกิจศึกษา) ค.บ. (ธุรกิจศึกษา)	Adamson University , Manila, Philippines. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	12	12	12	12
41	น.ส.อาภา ไสยสมบัติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) วท.บ. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	12	12	12	12
42	นายอุทัย ยะรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) พธ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	12	12	12	12

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นวิชาบังคับและให้มีแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ต้องการ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องลงเรียน รายวิชาสหกิจศึกษาสาขาวิชาบริหารธุรกิจ เว้นแต่กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถรับนักศึกษาในรูปแบบสหกิจศึกษา ได้ก็จะอนุโลมให้เรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาบริหารธุรกิจแทน

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้ ความรู้ในแขนงวิชาเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัยตรงเวลาเข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการ หรืองานวิจัย ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ ในแขนงวิชาที่เลือก ได้แก่ การเงินและการธนาคาร การตลาด และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยต้องประยุกต์ใช้ หลักการ ความรู้ เพื่อการแก้ไขปัญหา พัฒนาระบบ ขององค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดทำเอกสารและนำเสนอโครงการ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรม ในการทำโครงการ โครงการสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต (รวมกับสหกิจศึกษา)

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการ และปรับปรุงให้ทันสมัย อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้นักศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจาก

- 5.6.1 ความก้าวหน้าในการทำโครงการ
- 5.6.2 การบันทึกความก้าวหน้าและการปรับปรุงในสมุดให้คำปรึกษา
- 5.6.3 ผลงานที่ทำ ทั้งโครงการและรูปเล่มรายงาน
- 5.6.4 จัดสอบนำเสนอโครงการ โดยมีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 2 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการ ประกอบวิชาชีพและศึกษาต่อในระดับสูง	รายวิชาบังคับของหลักสูตรต้องปูพื้นฐานของศาสตร์ และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีปฏิบัติการ แบบฝึกหัด โครงงาน และกรณีศึกษาให้ นักศึกษาเข้าใจการประยุกต์องค์ความรู้กับปัญหาจริง
1.2 มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถ พัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนา งานและพัฒนาสังคม	รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานใน ภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์ มีโจทย์ ปัญหาที่ท้าทายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนา ศักยภาพ
1.3 คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการ แก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	ทุกรายวิชาต้องมีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือ โครงงาน ให้นักศึกษาได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหา แทนการท่องจำ
1.4 มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็น หมู่คณะ	โจทย์ปัญหาและโครงงานของรายวิชาต่าง ๆ ควรจัด แบบคณะทำงาน แทนที่จะเป็นแบบงานเดี่ยว เพื่อส่งเสริม ให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ
1.5 รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและ สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูล รวบรวมความรู้ที่นอกเหนือจากที่ได้นำเสนอในชั้นเรียน และเผยแพร่ความรู้ที่ได้ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือ ให้กับผู้สนใจภายนอก
1.6 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและใช้ เทคโนโลยีได้ดี	มีระบบเพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหมู่ นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ส่งเสริมให้เกิดการแสวงหา ความรู้ที่ทันสมัย การเผยแพร่ การถามตอบ และการแลกเปลี่ยน ความรู้
1.7 มีความสามารถวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ ให้ตรงตามข้อกำหนด	ต้องมีวิชาที่บูรณาการองค์ความรู้ที่ได้ศึกษามาในการ วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุงระบบ คอมพิวเตอร์ตามข้อกำหนดของโจทย์ปัญหาที่ได้รับ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 3) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 2) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่ม รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 3) ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึกความซื่อสัตย์ โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น
- 4) อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา และแขนงวิชา
- 2) สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหา หาแนวทางแก้ไข โดยใช้ความรู้ในแขนงวิชา และบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาอื่นมาใช้ได้
- 3) ติดตามความก้าวหน้าของวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับวิชา รวมถึงการประยุกต์ใช้อย่างต่อเนื่อง
- 4) พัฒนาทักษะ ความชำนาญในสาขาวิชาอย่างต่อเนื่อง
- 5) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา กับความรู้ในศาสตร์ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ
- 2) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
- 3) มอบหมายงานศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม รายงาน กรณีศึกษา โครงการงาน เพื่อเสริมประสบการณ์ให้กับนักศึกษาในรายวิชาที่เหมาะสม

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา
- 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์ความรู้ในสาขาวิชา
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน และการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

2.4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ แก่ไขข้อขัดแย้ง มีความยืดหยุ่นในการแก้ปัญหา
- 3) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานของตนเองและงานกลุ่ม

4) กล้าแสดงออก เป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ และมีจุดยืนที่เหมาะสม

5) รับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน

2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

3) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน การประสานงานภายในกลุ่ม

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถแก้ไขปัญหาด้วยคณิตศาสตร์ หรือสถิติอย่างสร้างสรรค์

2) มีทักษะในการใช้เครื่องมือ เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการปฏิบัติงาน

3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งฟัง พูด อ่าน เขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

4) สามารถค้นคว้าข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง

2) นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือ การอภิปราย กรณีศึกษา ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร สู่รายวิชา
(Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
1. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1		●	○				●	○		○		●		○	●			○	○			●	○
2. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2		●	○				●	○		○		●		○	●			○	○			●	○
3. กฎหมายธุรกิจ	○			●	○	●	○			○	●		○	○				●	○			●	○
4. จริยธรรมทางธุรกิจ	●	○	○	●	●	○	●			○	●		○	○		●	○					●	○
5. การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชา บริหารธุรกิจ	○	●	○	●		○	●	○	○	●	●		○	●	●	○	●				●	●	○
6. การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บริหารธุรกิจ	○	●	○	●		○	●	○	○	●	●		○	●	●	○	●				●	●	○
7. สหกิจศึกษาสาขาวิชาบริหารธุรกิจ	○	●	○	●		○	●	○	○	●	●		○	●	●	○	●				●	●	○
8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บริหารธุรกิจ	○	●	○	●		○	●	○	○	●	●		○	●	●	○	●				●	●	○
9. หลักการบัญชี	○			●	●	○				●	○			●			●		○	●			○
10. การเงินธุรกิจ	○			●	●	○				●	○			●			●		○	●			○
11. การเงินและการธนาคาร		●		○	●	○	○	○					○	●			○		●	○			●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
12. สถาบันการเงินและตลาดเงิน		●			○	●	○	○	○				○	●			○		●	○			●
13. การภาษีอากรธุรกิจ	○	○		●	○	●	○		○	●			○	●			○		●	○			●
14. หลักการลงทุนและการวิเคราะห์หลักทรัพย์		●			○	●	○		●	○	○		○	●			○		●	●			○
15. การบริหารธุรกิจประกันภัย		●			○	●	○		●	○	○		○	●			○		●	○			●
16. การจัดหาเงินทุนธุรกิจ		●			○	●	○		●	○	○		○	●		○			●	●			○
17. การบริหารธนาคารพาณิชย์		●			○	●	○		●	○	○		○	●			○		●	○			●
18. การวางแผนการลงทุนทางการเงิน		●			○	●	○		●	○	○		○	●		○			●	●	○		○
19. การบริหารสินเชื่อ	○	●			○	●	○		●	○	○		○	●		○			●	●	○		○
20. การพยากรณ์ทางการเงิน		●				●	○				●		○	○		○			●	●	○		
21. การวิจัยทางการเงิน 1		●		○	●		●			●	●		○	○		○	●	○		●	○		
22. การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ		○		●		●				○		○		●			●				○		●
23. โปรแกรมประยุกต์ทางการเงิน		○			●	●	○			●		●		○			●				●		
24. การเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก		○		●		●	○			○	●		○			○	○		●		○		●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
25. การวิเคราะห์ทางการเงิน		○			●	●	○			○	●		○	○		○	○	●		●	○		○
26. การวิเคราะห์หลักทรัพย์		○			●	●	○			○	●		○	○		○	○	●		●	○		○
27. การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน		○			●	●	○			○	●		○	○		○	○	●		●	○		○
28. การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการเงิน		●				●	○			○	●		○	○		○	○	●		●	○		○
29. หัวข้อเฉพาะทางด้านธุรกิจการเงินการธนาคาร		●	○				●	○	○	●	●		○	○	●	●	○	●			○		●
30. การวิเคราะห์ตราสารทุน	○	●				●	○				●			●			●	○		●			
31. การวิเคราะห์ตราสารหนี้	○	●				●	○				●			●			●	○		●			
32. สัมมนาปัญหาทางการเงิน		●	○		●		●	○	○	●	●			●	○	●	●	○	○			●	
33. การวิจัยทางการเงิน 2		●		○	●	●	●			●	●		○	○		○	●	○	○	●	○		
34. หลักการตลาด	○	●			○	●			○			○		●			●		○			○	●
35. การบริหารค้าส่งและค้าปลีก	○	●			○	●			○			○		●			●		○			○	●
36. พฤติกรรมผู้บริโภค		●			○	●			○			○		●			●		○			○	●
37. นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา		●			○	●			○			○		●			●		○			○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
38. การตลาดสินค้าเกษตร		●			○	●			○			○		●			●		○			○	●
39. การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย		●			○	●			○			○		●			●		○			○	●
40. การบริหารการจัดส่งสินค้า		●			○	●			○			○		●			●		○			○	●
41. เทคนิคการขาย	○	○			●	●	○			○	○			●		○	●		○			●	○
42. การบริหารการขาย	○	○			●	●	○			○	○			●		○	●		○			●	○
43. การตลาดทางตรง	○	○			●	●	○			○	○			●		○	●		○			●	○
44. การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย	○	○			●	●	○			○	○			●		○	●		○			●	○
45. การสื่อสารทางการตลาด	○	○			●	●	○			○	○	○		●		○	●		○			●	○
46. การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	○	○			●	●	○			○	○	○		●		○	●		○			●	○
47. การบริหารการตลาด	○	○			●	●	○			○	○	○		●		○	●		○			●	○
48. การตลาดบริการ	○	○			●	●	○			○	○			●		○	●		○			●	○
49. การตลาดอุตสาหกรรม	○	○			●	●	○			○	○			●		○	●		○			●	○
50. การตลาดสินค้าชุมชน	○	○			●	●	○			○	○			●		○	●		○			●	○
51. การตลาดภูมิภาคอาเซียน	○	○			●	●	○			○	○			●		○	●		●			●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
52. การตลาดในพหุวัฒนธรรม	○	○			●	●	○			○	○			●			●		●			●	○
53. การวิจัยการตลาด 1		●		○	●	●	●			●	●	○	○			○	●	○		●	○		
54. การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด		●	○			●	○			○	●			○			●			●			
55. การตลาดระหว่างประเทศ		●	○			●		○		○		●		○					●				●
56. กลยุทธ์การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ		○	○		●	●	○	○		○	●			○		○			●			●	○
57. กลยุทธ์และนโยบายการตลาด		○	○		●	●	○	○		○	○		●	○		○			●			●	○
58. การตลาดอิเล็กทรอนิกส์		●			○	●		○		○		●		○				○	●		●		○
59. การบริหารผลิตภัณฑ์และตราผลิตภัณฑ์		○			●	●	○			○	○		●	○			○		●			●	○
60. กลยุทธ์การตลาดสุขภาพ		○	○		●	●	○	○		○	○		●	○			○		●			●	○
61. การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	●		○		●	●	○	○		○	○		●	○			○		●			●	○
62. ระบบสารสนเทศทางการตลาด		●			○	●	○	○		○		●		○			●		○		●	○	○
63. สถานการณ์ปัจจุบันทางการตลาด		●			○		●	○		○	●	●		○		○	●	○	●			●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
64. การพยากรณ์ยอดขาย		●			○		●			○	●	●		○			●	○		●		○	○
65. สัมมนาทางการตลาด		●			●		●	●		○	●	○	●			○	●	○	●			●	○
66. การวิจัยการตลาด 2		●		○	●		●			●	●	○	○	○		○	●	○		●	○		
67. การบริหารธุรกิจ		●			○	●				○	●			○			●	○				○	●
68. จิตวิทยาธุรกิจ		●			○	●				○			○	●			●	○				○	●
69. ทฤษฎีองค์การ		●			○	●				○			○	●			●	○				○	●
70. การพัฒนาองค์การ			●		○	●	○			○	●		●	○			●	○				○	●
71. มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ			●		○	●				○			○	●	○		●	○				○	●
72. พฤติกรรมองค์การ			●		○	●				○			○	●			●	○				○	●
73. การบริหารทรัพยากรมนุษย์			●		○	●				○			○	●			●	○				○	●
74. การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน			●		○	●	●	○		○	●	○	○	●			●	○				○	●
75. การบริหารความปลอดภัย	○		●		●	●				○	○		●	○			●	○				○	●
76. การพัฒนาบุคลิกภาพ	○	●				●				○			●				●	○				○	●
77. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ		●			○	●		○					●				●		○		●		○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
78. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์		●			○	●		○					●				●		○		●		○
79. การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์	○	●				●				○			●				●	○				●	○
80. การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	○	●				●				○			●				●	○				●	○
81. การวิเคราะห์งาน	○	●				●				○			●				●	○				●	○
82. การบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงาน		○			●	●				○			●			○	●					●	○
83. การบริหารแรงงานสัมพันธ์		○		●		●				○			●			○	●					●	○
84. การบริหารคุณภาพชีวิตในการทำงาน	○	●			○	●	○				○		●				●		○			●	○
85. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	○	●			○	●	○				○		●				●		○			●	○
86. การบริหารงานฝึกอบรมและการประชุม	○	●			○	●	○				○		●			○	●	●	○			●	○
87. ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	○	●			○	●	○			○	○		●			○	●		○			●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
88. การวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1	○	●		○	●		●			●	●		○	○		○	●	○		●	○		○
89. การจัดการเชิงกลยุทธ์				●	○	●	○			○	●	○	●				●	○	○			●	○
90. การบริหารค่าตอบแทน				●	○	●	○				○		●				●	○				●	○
91. สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์		●			●		●	●		○	●	○	●			○	●	○	●			●	○
92. การวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2		●		○	●		●			●	●		○	○		○	●	○		●	○		
93. หลักเศรษฐศาสตร์		●			○	●	○			○	●		○				●		○	●			○
94. เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1		●			○	●	○			○	●		○				●		○	●			○
95. เศรษฐศาสตร์มหภาค 1		●			○	●	○			○	●		○				●		○	●			○
96. เศรษฐศาสตร์การเงินและการธนาคาร		●			○	●	○			○	●		○				●		○	●			○
97. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ		●			○	●	○			○	●		○				●		○	●			○
98. สถิติธุรกิจ		●			○	●	○			○	●		○				●		○	●			○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตาม ข้อบังคับ มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการ จัดการ ศึกษา ระดับ อนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 ระดับกระบวนการวิชา

- 1) ประเมินผลการเรียนของนักศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
- 2) มีกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการเรียน

2.1.2 ระดับหลักสูตร

1) นักศึกษาจะต้องจัดทำโครงการหรืองานวิจัยในการฝึกสหกิจศึกษาสาขาวิชา บริหารธุรกิจ โดยกระบวนการจัดทำและเนื้อหาจะต้องมีการประยุกต์รายวิชาที่เรียนมาใช้ประโยชน์ หรือจัดทำรายงานในวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- 2) จัดทำข้อสอบมาตรฐาน สำหรับรายวิชาที่มีผู้สอนหลายคน
- 3) มีระบบการประกันคุณภาพภายในหลักสูตร

2.1.3 ระดับมหาวิทยาลัย

1) กำหนดให้ระบบทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย

2) มีการทำวิจัยเกี่ยวกับความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอน คุณภาพของ อาจารย์ผู้สอน เป็นต้น

- 3) นำผลการวิจัยมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการทำวิจัยเพื่อย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

- 1) ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
- 2) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยส่งแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของ บัณฑิตที่จบการศึกษาไปยังสถานประกอบการ
- 3) ประเมินจากนักศึกษาเก่าที่ไปประกอบอาชีพ ความสำเร็จในการประกอบอาชีพ และความคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตร
- 4) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบส่ง แบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถาน ประกอบการนั้นๆ ในระยะต่างๆ เช่น ปีที่ 1 หรือ ปีที่ 5
- 5) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

6) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น (1) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (2) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ (3) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับ มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะ ตลอดจนหลักสูตรที่สอน โดยอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมภายใน 1 ปีหลังจากได้รับการบรรจุแต่งตั้ง
- 1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การศึกษาต่อ การฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กร ต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- 1.3 จัดการประชุมเพื่อแนะนำอาจารย์ พิเศษให้ทราบถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัย นักศึกษา รวมถึง หลักสูตรและรายวิชาที่สอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

- 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล
 - 2.1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการเรียนการสอน เช่น การศึกษาดูงาน การฝึกอบรม การเชิญวิทยากรมาบรรยาย เกี่ยวกับการสอน และสาขาวิชาที่สอน
 - 2.1.2 อาจารย์ประจำจะต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน การประเมินผล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสอน การผลิตสื่อการสอน และภาษาต่างประเทศ
- 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ
 - 2.2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรม ทั้งในและนอกสถานที่ เกี่ยวกับ สาขาวิชา หรือวิชาที่สอน
 - 2.2.2 สนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ความรู้และคุณธรรม
 - 2.2.3 ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรและงบประมาณให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสาย ตรงในสาขาวิชา
 - 2.2.4 ส่งเสริม สนับสนุนการทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาอาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
 - 2.2.5 ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเองให้มีตำแหน่งทางวิชาการ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 มีหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา ที่ถูกต้องตามมาตรฐานของ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

1.2 มีการกำหนดแผนงาน การจัดทำงบประมาณ และดำเนินการตาม 9 องค์ประกอบของ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

1.3 จัดทำรายงานการประกันคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนด คือทุก 3 เดือน เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

1.4 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอก โดย สมศ.

1.5 มีคณะกรรมการบริหาร 3 ระดับ คือ กรรมการบริหารหลักสูตร กรรมการวิชาการคณะ และ กรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย มีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ของแต่ละส่วนอย่างชัดเจน

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะวิทยาการจัดการได้มีการจัดสรรงบประมาณ ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ เพื่อจัดซื้อ ตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ รวมถึง การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในห้องปฏิบัติการ อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และสร้างสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะวิทยาการจัดการ จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีมีความพร้อมด้านห้องปฏิบัติการ ห้องเรียน และห้องสมุดดังต่อไปนี้

2.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของคณะ วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับ อุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ห้องเรียนปรับอากาศ คณะวิทยาการจัดการ พร้อมอุปกรณ์การสอน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพจากจอคอมพิวเตอร์ และเครื่องเสียง ความจุ 50 ที่นั่ง	35 ห้อง
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ ความจุ 40 เครื่อง พร้อม เครื่องฉายภาพจากจอคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพทึบแสง และเครื่องเสียง	2 ห้อง
3	ห้องเรียนอาคารร้อยปีสมเด็จพระศรีนครินทร์	

ลำดับ	รายการ	จำนวน
4	ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ อาคารนิเทศศาสตร์ชั้น 4	1 ห้อง
5	ห้องประชุมเล็ก คณะวิทยาการจัดการความจุไม่เกิน 30 คน	2 ห้อง
6	เครือข่ายไร้สายพร้อมระบบรักษาความปลอดภัย	

2.2.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตรบริหารธุรกิจ ได้ใช้เอกสาร ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ งานวิจัย สิ่งพิมพ์ และสื่อทัศนวัสดุ ด้านบริหารธุรกิจ ร่วมกับทุกสาขาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนี้

- หนังสือความรู้ทั่วไป 63,411 เล่ม
- หนังสือวิทยาศาสตร์ประยุกต์หรือเทคโนโลยี 19,582 เล่ม
- หนังสืออ้างอิง 5,351 เล่ม
- หนังสือวิจัย 2,887 เล่ม
- หนังสือวิทยานิพนธ์ 4,281 เล่ม
- หนังสือปัญหาพิเศษ 589 เล่ม
- หนังสือบทความย่อ 26 เล่ม
- วารสาร 831 รายการ
- หนังสือพิมพ์ 40 รายการ
- จุลสาร 332 รายการ
- ฐานข้อมูลออนไลน์ เช่น ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ปรินซ์ตัน ฐานข้อมูลงานวิจัย เป็นต้น
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศหรือห้องสมุดของสถาบันการศึกษา และหน่วยงานที่อยู่ใกล้เคียง เช่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยรังสิต สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เป็นต้น

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

คณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีนโยบายเกี่ยวกับการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

2.3.1 ส่งเสริมการอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน เช่น การจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เครื่องฉายภาพจากจอคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพทึบแสง และเครื่องเสียง ประจำตามห้องเรียน โดยเพิ่มจำนวนห้องขึ้นทุกปี จนกว่าจะครบหมดทุกห้อง

2.3.2 ส่งเสริมให้มีเทคโนโลยีที่อำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน ทั้งในห้องปฏิบัติการ และห้องเรียนปกติ ดังนั้นหลักสูตรสามารถแจ้งความต้องการเพื่อให้คณะจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวก ให้ได้

2.3.3 นโยบายสนับสนุนในการจัดซื้อซอฟต์แวร์ ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่าง เพียงพอ

2.3.4 มหาวิทยาลัยมีนโยบายการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในห้องปฏิบัติการ โดยมี สัญญาการเช่า 3 ปี ทำให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ๆ ใช้เสมอ และมีบริการหลังการขาย

2.3.5 มีเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการที่มีคุณวุฒิด้านคอมพิวเตอร์ ดูแลห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ และห้องเรียนที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้อุปกรณ์ต่างๆ พร้อมใช้งาน

2.3.6 มีห้องสมุดและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ให้นักศึกษาใช้งาน นอกเวลาอย่างเพียงพอ

2.3.7 สำนักวิทยบริการบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำหน้าที่ประสานกับอาจารย์เพื่อ จัดซื้อหนังสือ ตำรา นิตยสารและสื่อสิ่งพิมพ์ ให้อาจารย์และนักศึกษาได้ใช้ประกอบการเรียนการสอน

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2549 ว่าด้วยมาตรฐานด้านพันธกิจ ของการบริหารอุดมศึกษาและมาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการ เรียนรู้

2.4.2 สำรวจความต้องการและความพึงพอใจของนักศึกษา เกี่ยวกับทรัพยากรสนับสนุนการ เรียนการสอน

2.4.3 สำรวจความต้องการและความพึงพอใจของอาจารย์ เกี่ยวกับทรัพยากรสนับสนุนการ เรียนการสอน

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่ จะต้องมิวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

3.2.1 มีการจัดประชุมวางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และเก็บรวบรวม ผลที่ได้ไว้เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

3.2.2 มีการประชุมปรึกษาหารือถึง ปัญหาของหลักสูตร แนวทางในการวางแผน ติดตาม ทบทวนหลักสูตร อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

คณะวิทยาการจัดการมีนโยบายสนับสนุนการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาบรรยายโดยมีคุณสมบัติดังนี้

3.3.1 มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโทในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.3.2 มีประสบการณ์ตรงใน แขนงวิชาที่สอนหรือเป็นอาจารย์สอนในแขนงวิชานั้นในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และการใช้อุปกรณ์สำนักงาน

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก จำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง ในงานที่เกี่ยวข้อง เช่น งานประกันคุณภาพการศึกษา งานพัสดุ เป็นต้น

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะวิทยาการจัดการ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่ยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 คณะจัดกิจกรรมเพื่อสำรวจความต้องการใช้บัณฑิต และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ร่วมกับสาขาอื่นๆ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตร

6.2 มหาวิทยาลัย มีการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ในวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตร

6.3 คณะมีการจัดกิจกรรมบริการทางวิชาการร่วมกับชุมชน เป็นประจำ เป็นแนวทางให้สามารถสำรวจความต้องการของบัณฑิตได้อย่างต่อเนื่อง

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1 –5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 ช่วงก่อนสอน คณะวิทยาการจัดการได้จัดให้มี “อาจารย์พี่เลี้ยง” สำหรับอาจารย์ใหม่ เพื่อให้อาจารย์รุ่นพี่แนะนำเทคนิควิธีการสอน กิจกรรม รวมทั้งการประเมินผลการเรียน ให้แก่อาจารย์รุ่นน้อง

1.1.2 สำหรับอาจารย์ที่มีประสบการณ์สอนแล้ว จะมีการประชุมปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนประสบการณ์การสอน ระหว่างอาจารย์ในหลักสูตร และอาจารย์ในคณะ เพื่อรับทราบปัญหาและแนะนำแนวทางในการแก้ปัญหาซึ่งกันและกัน

1.1.3 คณะจัดให้มีการประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกรายวิชา โดยการประเมินนี้ครอบคลุมถึง กลยุทธ์การสอน

1.1.4 จัดทำ มคอ.5 เพื่อประเมินการเรียนการสอน และวิเคราะห์ปัญหา เพื่อนำไปปรับปรุงในภาคการศึกษาต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 คณะจัดให้มีการประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกรายวิชา

1.2.2 การสังเกตการสอนของผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้แก่ ประธานหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.2.3 การประเมินหลักสูตรโดยผู้สำเร็จการศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ให้นักศึกษาที่กำลังศึกษามีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร เป็นการประเมินหลักสูตรในทัศนะของนักศึกษา

2.2 ประเมินผลจากความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา

2.3 สสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดั่งบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร รวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ข้างต้น เพื่อนำเสนอในที่ประชุมหลักสูตร ซึ่งจัดประชุมอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

4.2 วิเคราะห์ปัญหาและร่วมกันหาทางแก้ไข โดยการปรับปรุงหน่วยย่อย เช่น แผนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร ฯลฯ

4.3 ปรับปรุงหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. ทุก 5 ปี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

พ.ศ. 2551



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2551

.....
เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีเป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2551
จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีทุกคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารและพัฒนา
หลักสูตร ตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน
และพัฒนาหลักสูตร

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่เรียนในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เรียนนอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอน
ในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอน
นอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“หน่วยกิต” หมายถึง มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

ข้อ 5 ผู้ใดเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอยู่ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ต่อไป

ข้อ 6 บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1 ระบบการศึกษา

ข้อ 8 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีใช้ระบบทวิภาคโดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็นภาคการศึกษาปกติ 2 ภาคคือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนที่จัดให้สำหรับรายวิชานั้นในภาคการศึกษาปกติก็ได้

ข้อ 9 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

9.1 วิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.2 วิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

หมวด 2 หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 10 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

10.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

10.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

- 10.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต
- 10.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต
- 10.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

ข้อ 11 ระยะเวลาการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

11.1 ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ

11.1.1 สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

- (1) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา
 - (2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 4 ปีการศึกษา
 - (3) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 8 ปีการศึกษา
 - (4) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 10 ปีการศึกษา
- 11.1.2 การลงทะเบียนเรียนบางเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้
- (1) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 9 ปีการศึกษา
 - (2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา
 - (3) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 12 ปีการศึกษา
 - (4) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 15 ปีการศึกษา

11.2 ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ

การลงทะเบียนเรียนให้ใช้เวลาการศึกษาดังนี้

- 11.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษา และไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา
- 11.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 4 ปีการศึกษา
- 11.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 11 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 8 ปีการศึกษา
- 11.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 10 ปีการศึกษา

ข้อ 12 มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ประโยชน์ก็ได้

หมวด 3

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การโอนย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร การพ้นและการขอคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ 13 ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

13.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตร ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นอนุปริญญาหรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

13.2 เป็นผู้มีความประพฤติดี

13.3 ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

13.4 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14 การรับนักศึกษา

14.1 การรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้ใช้วิธีการคัดเลือกด้วยวิธีสอบหรือการคัดเลือกด้วยวิธีพิจารณาความเหมาะสม วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินใจให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการระดับคณะและคณบดีของมหาวิทยาลัย

14.2 มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเรียนบางรายวิชา และนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้นั้นสังกัดได้ โดยลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ที่ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษา

ข้อ 15 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

15.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา ต้องมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยส่งหลักฐานและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาแต่ไม่มารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

15.3 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาก็ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

15.4 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใดและประเภทการศึกษาใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรนั้นและประเภทการศึกษานั้น

ข้อ 16 ประเภทการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

16.1 การศึกษาภาคปกติ

16.2 การศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 17 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

17.1 นักศึกษาภาคปกติ

17.2 นักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 18 การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษา เปลี่ยนประเภทนักศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ สำหรับนักศึกษาประเภทนั้น

ข้อ 19 การเปลี่ยนหลักสูตร

19.1 นักศึกษาอาจเปลี่ยนหลักสูตรภายในคณะเดียวกันโดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี ส่วนการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรข้ามคณะให้ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่เกี่ยวข้องและให้ได้รับเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

19.2 นักศึกษาที่เปลี่ยนหลักสูตรจะต้องมีเวลาเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 20 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

20.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มี วิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับ และมาตรฐานเทียบเคียงได้กับ หลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีและ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่ขอเข้าศึกษานั้น

20.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

20.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 13

20.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

20.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้ถูกพักการเรียน

20.3 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตาม ระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา (ภาคผนวก ข)

ข้อ 21 นักศึกษาพ้นจากสภาพนักศึกษา เมื่อ

21.1 ตาย

21.2 ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

21.3 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ 33

21.4 ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย

การตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

21.4.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

21.4.2 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้วไม่ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม

การศึกษาต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่มีหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง เว้นแต่ ได้รับการผ่อนผันจาก มหาวิทยาลัย

21.4.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 13 อย่างไม่อย่างหนึ่ง

21.4.4 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1 .60 เมื่อลงทะเบียนเรียน และมีผลการเรียนแล้ว 2 ภาคการศึกษาปกติ หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อลงทะเบียนเรียน และมีผลการเรียนแล้ว 4 ภาคการศึกษาปกตินับแต่วันเข้าเรียนและในทุก ๆ สองภาคการศึกษาปกติถัดไป สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษให้นับการศึกษาภาคฤดูร้อนเป็นภาค การศึกษารวมเข้าด้วย

21.4.5 เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 11

21.4.6 นักศึกษาไม่ผ่านการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

ข้อ 22 นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัยหรือไม่ได้ พ้นสภาพนักศึกษาเพราะมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 21.4.4 อาจขอคืนสภาพนักศึกษา ได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับคณะ

หมวด 4

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 23 การลงทะเบียนเรียน

23.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่น ดำเนินการแทนโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาได้

วิธีการลงทะเบียนเรียน วัน เวลา และสถานที่ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย ประกาศกำหนด

นักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้าต้องจ่ายค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัย ประกาศกำหนด

23.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงิน ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาพร้อมทั้งยื่นหลักฐาน การลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัย

23.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียน รายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

23.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใด ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นพิเศษจากคณบดี แต่ทั้งนี้จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

23.5 นักศึกษาจะเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดในแต่ละภาคการศึกษาจะต้อง ได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน ถ้ารายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนมีข้อกำหนดว่า ต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้รายวิชาที่กำหนดนั้นก่อนจึงจะมีสิทธิ์ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประสงค์ นั้นได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

23.6 นักศึกษาภาคปกติมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละไม่เกิน 22 หน่วยกิต และนักศึกษาภาคพิเศษมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาใน ภาคการศึกษาภาคการศึกษาละไม่เกิน 12 หน่วยกิต

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดี เพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในวรรคก่อนได้ แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ภาคการศึกษาละ 25 หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และไม่เกินภาคการศึกษาละ 16 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

23.7 ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นคณบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียน บางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษได้ แต่ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียน รายวิชานั้นเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 24 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

24.1 การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึงการลงทะเบียน เรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตร

24.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น แต่ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิต รายวิชาที่เรียนนั้นและนักศึกษาต้องระบุในบัตรลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชา เป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

24.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียน บางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัย เห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสีย ค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 25 การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียน

25.1 การขอลอน ขอเพิ่ม และการขอยกเลิกรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับอนุมัติ จากคณบดีโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนก่อน

25.2 การขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์ แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอลอน หรือขอเพิ่มรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 23.5 และข้อ 23.6

25.3 การขอยกเลิกรายวิชาใด ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสอบประจำ ภาคการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 26 การขอคืนค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินบำรุงการศึกษา

ข้อ 27 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

27.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยวินัยนักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

27.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดการศึกษาภาคปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 28 การลาพักการเรียน

28.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

28.1.1 ถูกเกณฑ์หรือถูกเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

28.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด

ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

28.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

28.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

28.2 นักศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน

การอนุมัติให้นักศึกษาลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีได้ไม่เกิน

1 ภาคศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่ และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

28.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมเข้าในระยะเวลาการศึกษาด้วย

28.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 29 นักศึกษาที่ประสงค์ขอลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือขอลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนการลาออกจะสมบูรณ์

หมวด 5

การวัด และประเมินผลการศึกษา

ข้อ 30 นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ แต่ทั้งนี้ให้นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ตั้งแต่

ร้อยละ 60 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของวิชานั้นจะมีสิทธิเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากกรรมการระดับคณะก่อน

ข้อ 31 ให้มีการวัดผลการเรียนเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาและหรือมีการวัดผลระหว่างภาคการศึกษา โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการวัดผลและประเมินผลของแต่ละหลักสูตร

ข้อ 32 การประเมินผลการศึกษา ให้ผู้สอนเป็นผู้ประเมินและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะ

32.1 เกณฑ์การประเมินผลการศึกษา แบ่งเป็น 8 ระดับ และมีค่าระดับ ดังนี้

ระดับชั้นผลการเรียน	ความหมาย	ค่าระดับ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Failed)	0.0

32.2 ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับได้ให้ประเมิน โดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
P	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Pass)
NP	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (No Pass)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
Au	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

32.3 การให้ F กระทำในกรณีต่อไปนี้

32.3.1 นักศึกษาสอบตก

32.3.2 นักศึกษาขาดสอบปลายภาคโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ระดับคณะ

32.3.3 นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ 30

32.3.4 นักศึกษาทุจริตในการสอบ

32.4 การให้ P กระทำได้ในการให้คะแนนรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิตหรือในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเกินจากจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้และผลการเรียนในรายวิชานั้นผ่านเกณฑ์การประเมิน

32.5 การให้ I ในรายวิชาใดกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.5.1 นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 30 แต่ไม่ได้สอบ

เพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

32.5.2 ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เนื่องจาก นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์ นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยน I ให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ผู้สอนประเมินผลจาก คะแนนที่มีอยู่และดำเนินการส่งผลการเรียนภายในสองสัปดาห์นับแต่สิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่ผู้สอนไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดและเป็นเหตุอันเนื่องมาจากความบกพร่องของ นักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยน I เป็น F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่ไม่ใช่ ความบกพร่องของนักศึกษ้อธิการบดีอาจอนุมัติให้ขยายเวลาต่อไปได้

32.6 การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.6.1 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการเรียนวิชานั้น ตามข้อ 25.3

32.6.2 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ 28

32.6.3 นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

32.6.4 นักศึกษาที่ได้ระดับผลการเรียน I เพราะเหตุตามข้อ 32.5.1 และ ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ทำการสอบเพื่อประเมินผลการเรียนและครบกำหนดเวลาที่กำหนดให้สอบแล้ว แต่เหตุตาม ข้อ 32.5.1 นั้น ยังไม่สิ้นสุด

32.7 การให้ Au ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ 24

32.8 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อแก้ผลการเรียนที่ตกหรือเรียนแทน เพื่อเพิ่มผลการเรียนในรายวิชาใด ให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับที่ได้รับของทุกรายวิชาที่มี ระบบการให้คะแนนเป็นค่าระดับมารวมคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยด้วย

32.9 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามหลักสูตรให้นับเฉพาะ หน่วยกิต ของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

32.10 ค่าระดับเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนของ นักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละ รายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้นการคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหาร ถึงทศนิยม 3 ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือ ทศนิยม 2 ตำแหน่ง

32.11 ค่าระดับเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่ม เข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละ รายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ 32.8 เป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณ ดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะ ตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

32.12 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับเฉลี่ยรายภาค การศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 33 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ถ้าเป็นวิชาบังคับนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือถ้าเป็นวิชาเลือกนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันแทนก็ได้

หมวด 6 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 34 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

34.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

34.2 สอบได้รายวิชาครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

34.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

34.4 มีเวลาเรียนเป็นไปตามข้อ 9

ข้อ 35 กรณีนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไปแต่ไม่ถึง 2.00 ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 11

ข้อ 36 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติดังนี้

36.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมและของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

36.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

36.3 มีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

36.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา 4 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 6 หรือ 7 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

36.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติใช้เวลาในการศึกษา 6 ถึง 8 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 11 หรือ 12 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

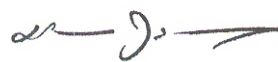
36.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติใช้เวลาในการศึกษา 9 หรือ 10 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 4 หรือ 15 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 37 นักศึกษาที่เทียบโอนหน่วยกิตและยกเว้นรายวิชาไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรติคุณ

ข้อ 38 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ 39 มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 34 เพื่อเสนอชื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2551



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

พ.ศ. 2549



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา
พ.ศ. 2549

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และ
โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2549 จึงวางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 บรรดาระเบียบคำสั่ง ประกาศหรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี
และบัณฑิตศึกษา และเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน
ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องเป็นนักศึกษาของ
มหาวิทยาลัย

ข้อ 5 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

5.1 การเรียนจากสถาบันการศึกษา

5.1.1 ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือ
เทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย
รับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ระดับผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด

(4) นักศึกษาจะขอเทียบโอนรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้จากต่างสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) กรณีการยกเว้นในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) รายวิชาที่ขอยกเว้นต้องไม่เป็นรายวิชาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าควรจัดให้เรียน 2 ปีแรก ในระดับปริญญาตรี เว้นแต่รายวิชานั้นหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกในระเบียบการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร P

5.1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

(4) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

5.2 การเรียนรู้จากประสบการณ์

5.2.1 การเทียบความรู้จากประสบการณ์จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

5.2.2 การประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาทำได้โดยวิธีต่อไปนี้

(1) เสนอเอกสารทางการศึกษาหรือผลงาน และทดสอบความรู้

(2) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 6 กำหนดเวลาการเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาที่ได้เรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา สำหรับการขอเทียบโอนจากประสบการณ์สามารถทำได้ในทุกภาคการศึกษา

นักศึกษามีสิทธิขอเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 7 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษากำหนดจำนวนภาคการศึกษา ของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

7.1 นักศึกษาอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคปกติให้จำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.2 นักศึกษาอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคพิเศษให้จำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.3 นักศึกษาบัณฑิตศึกษาให้จำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

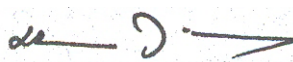
ข้อ 8 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาความเห็นการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาแล้วเสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 10 ให้ใช้ระเบียบนี้ กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 11 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ค

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ

พ.ศ. 2549



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ
พ.ศ. 2549

เพื่อให้การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาภาคปกติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และ
โดยมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2549 จึงวางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี
ภาคปกติ พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว
ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาในการจัดการเรียนการสอนในระหว่างเวลา
หลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษานั้นจนถึงเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาใหม่

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติ
ของมหาวิทยาลัยเรียนในวันราชการตามปกติตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ในภาคการศึกษาที่ 1 และ
ภาคการศึกษาที่ 2 ของแต่ละปี

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่
อาจารย์ที่ปรึกษา ดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมการเรียนของนักศึกษาภาคปกติ

ข้อ 5 การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้
ไม่เกิน 9 หน่วยกิต และไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 6 เวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอน 8 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็น
ให้จัด 6 สัปดาห์ และต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียนไม่ต่ำกว่า 16 คาบ ต่อหนึ่งหน่วยกิต

ข้อ 7 การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนตามรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
หรือลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคพิเศษก็ได้

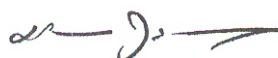
นักศึกษาอาจลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชา ดังต่อไปนี้

(1) วิชาปรับพื้นฐาน (Prerequisite)

- (2) วิชาที่ผลการเรียนเป็น F หรือไม่ผ่าน
- (3) วิชาที่ต้องเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร
- (4) วิชาอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ง
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
(ปรับตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552)
พ.ศ. 2553

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

ภาษาอังกฤษ General Education, Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal
Patronage

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

3. หลักการและเหตุผล

3.1 ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและ
มาตรฐานการศึกษา โดยได้จัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อประกันคุณภาพ
ของบัณฑิตในแต่ละระดับคุณวุฒิ และสาขาวิชา ให้มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ
โดยกำหนดให้คุณภาพของบัณฑิตต้องเป็นไปตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการอุดมศึกษา
กำหนดอย่างน้อย 5 ด้าน ดังนี้

- 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 2) ด้านความรู้
- 3) ด้านทักษะทางปัญญา
- 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี จึงนำรายวิชาเดิม
ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มาพิจารณาผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยวิธีการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อวางแผนจัดทำหลักสูตร ตามแนวทางการ
จัดทำรายละเอียดหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อสรุปภาพรวมของหมวดวิชาว่าสามารถตอบสนอง
มาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ดังกล่าวข้างต้นได้ ประกอบกับในปัจจุบันหลักสูตรต่าง ๆ ของ
มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุง และมีการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ การจัดทำ
รายละเอียดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปก็จะเป็นประโยชน์ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/สาขาวิชาสามารถนำ
เอกสารนี้ไปแนบกับหมวดวิชาซีพีในแต่ละหลักสูตรได้

3.2 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

- 1) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในวิชาชีพ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต
- 2) มีทักษะพื้นฐานด้านภาษาและคอมพิวเตอร์เพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- 3) มีคุณธรรม จริยธรรม ขยันหมั่นเพียรในการประกอบการทำงานอาชีพด้วยใจรัก ดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม
- 4) มีความรักความผูกพันต่อท้องถิ่น ภาคภูมิใจในคุณค่าของความเป็นไทย ภูมิปัญญาไทย ศิลปวัฒนธรรมไทย และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 5) มีสุขภาพอนามัยแข็งแรง สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ

3.3 ปรัชญาของหมวกวิชาชีพศึกษาทั่วไป

เป็นวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีคุณธรรม มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้มีความรู้ คิดอย่างมีเหตุผลสามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทย และประชาคมนานาชาติ เพื่อเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

3.4 วัตถุประสงค์ของหมวกวิชาชีพศึกษาทั่วไป

- 1) เพื่อ พัฒนาทักษะของผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลเมืองดี ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และปฏิบัติตามรอยเบื้องพระยุคลบาท
- 2) เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการใช้ภาษา การคิด การแก้ปัญหา ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาและปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 3) เพื่อสร้างความตระหนักในคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรม การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- 4) เพื่อพัฒนาทักษะการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเรียนรู้และการดำรงชีวิต

4. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอนหลักสูตรหมวกวิชาชีพศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2553 ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

5. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิตที่เป็นไปตามปรัชญาของหมวกวิชาชีพศึกษาทั่วไป ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนวิชาเดียวกันจะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของวิชา เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวเดียวกัน

6. นักศึกษา

นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยทุกหลักสูตร ที่นำรายวิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรนี้บรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

7. หลักสูตร

การจัดรายวิชาในหมวด วิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีแนวคิดดังนี้

7.1 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี รวมกันไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ซึ่งเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

7.2 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตอบสนองต่อคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

8. โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไปประกอบด้วย 3 กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	
- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต	
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13 หน่วยกิต	
บังคับเรียน		11 หน่วยกิต
เลือกเรียน	2 หน่วยกิต	
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	8 หน่วยกิต	
บังคับเรียน		6 หน่วยกิต
เลือกเรียน		2 หน่วยกิต

กระบวนวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต	
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication 3(3-0-6)	
9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication 3(3-0-6)	
9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน English for Study Skills Development 3(3-0-6)	

- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 13 หน่วยกิต

บังคับเรียน 11 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต Man and Life Enhancement	3(3-0-6)

9000202 พลวัตทางสังคม 3(3-0-6)

Social Dynamics

9000203 ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท 3(3-0-6)

To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King

9000204 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 2(2-0-4)

Fundamental Knowledge of Law

เลือกเรียน 2 หน่วยกิต

รหัส ชื่อวิชา น(ท-ป-ศ)

9000205 สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต 2(2-0-4)

Environment and Living

9000206 สุนทรียภาพของชีวิต 2(2-0-4)

Aesthetics for Life

- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 8 หน่วยกิต

บังคับเรียน 6 หน่วยกิต

รหัส ชื่อวิชา น(ท-ป-ศ)

9000301 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(2-2-5)

Information Technology for Living

9000302 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Science for Quality of Life

เลือกเรียน 2 หน่วยกิต

รหัส ชื่อวิชา น(ท-ป-ศ)

9000303 การคิดและการตัดสินใจ 2(2-0-4)

Thinking and Decision Making

9000304 การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 2(1-2-3)

Exercise for Quality of Life Development

9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นดังนี้

9.1 คุณธรรม จริยธรรม

9.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจ ทางค่านิยม และความรู้สึกของผู้อื่น
- 2) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม เช่น มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ
- 3) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สอนคุณธรรมจริยธรรม สอดแทรกในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 2) บรรยายพิเศษโดยผู้มีประสบการณ์ หรือผู้นำในแต่ละศาสนา
- 3) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน
- 4) ผู้สอนแสดงแบบอย่างที่ดี

9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน
- 2) ให้ทำงานเป็นกลุ่มและรายงานผลงาน
- 3) กำหนดหัวข้อทางคุณธรรมและจริยธรรมให้ผู้เรียนอภิปราย
- 4) สร้างแบบสอบถามให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น

9.2 ความรู้

9.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีองค์ความรู้พื้นฐานทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ และเข้าใจหลักการในการดำรงชีวิต
- 2) มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้าน และตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหา
- 3) ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถาม ตามเนื้อหาโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 2) บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ
- 3) ให้ค้นคว้าทำรายงาน
- 4) ศึกษาเอกสารนอกสถานที่
- 5) การสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ

9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ทดสอบทฤษฎีโดยการสอบและให้คะแนน
- 2) ประเมินจากรายงานที่ค้นคว้า

- 3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ประเมินความสนใจจากการศึกษานอกสถานที่

9.3 ทักษะทางปัญญา

9.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเอง
- 2) สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อน และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎี ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในเนื้อหาสาระในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา
- 2) อภิปรายเป็นกลุ่ม
- 3) พัฒนางานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) กำหนดให้มีรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะในการคำนวณ

9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินโดยการสอบ
- 2) ประเมินโดยการเขียนรายงาน
- 3) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

9.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

- 1) มีส่วนช่วยเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถแสดงความเป็นผู้นำ และรู้จักใช้นวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา
- 3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเอง และของกลุ่ม
- 4) รับผิดชอบในการเรียนรู้ รวมทั้งพัฒนาตนเองและอาชีพอย่างต่อเนื่อง

9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

และความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 2) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา

9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง
- 2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน
- 3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

9.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

- 1) ศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหาและเลือกใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์อย่างเหมาะสมเพื่อแก้ไขปัญหา
- 2) สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน และเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้
- 3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลแปลความหมายและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ทดสอบความสามารถด้านภาษาโดยการสอบและการสัมภาษณ์
- 2) บูรณาการการใช้เทคโนโลยีในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 3) แก้ปัญหาโจทย์โดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ

9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลจากการสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า
- 2) ประเมินผลการใช้คอมพิวเตอร์
- 3) แก้ปัญหาโจทย์ทางคณิตศาสตร์

10. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

10.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจ ทางค่านิยม และความรู้สึกรับผิดชอบของตนเอง
- 2) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม เช่น มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ
- 3) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

10.2 ด้านความรู้

- 1) มีองค์ความรู้พื้นฐานทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ และเข้าใจหลักการในการดำรงชีวิต
- 2) มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้าน และตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหา
- 3) ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

10.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานอื่น ๆ ด้วยตนเอง
- 2) สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎีประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในเนื้อหาสาระในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

10.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถแสดงความเป็นผู้นำ และรู้จักใช้นวัตกรรมในการแก้ปัญหา
- 3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม
- 4) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

10.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหา และเลือกใช้เทคนิคทางสถิติ หรือ คณิตศาสตร์ อย่างเหมาะสมเพื่อแก้ไขปัญหา
- 2) สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน และเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่ต่างกันได้
- 3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมายและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1 คุณธรรม จริยธรรม			2 ความรู้			3 ทักษะทาง ปัญญา			4 ทักษะทาง สังคม				5 ทักษะ การ วิเคราะห์		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
1. มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○
2. พลวัตทางสังคม	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○
3. ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○
4. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
5. สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
6. สุขทรียภาพของชีวิต	○	○	●	●					●	●		○	○		●	○
7. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	●		○	●		○				●		●	○
8. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	●		●	○		●	●	○	●	○		●	○
9. ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้		●		●	○	○	○		●	●	○	○	●		●	○
10. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	○	●		●		○	●		○	●	○		○		○	●
11. วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○
12. การคิดและการตัดสินใจ	●	●	○	●	○		●	●	●	●	○	●	●	●		
13. การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	○	●	○	●		○	●		○	●	○		○	●	○	

11. คำอธิบายประกอบรหัสวิชา

11.1 ความหมายของเลขรหัสกระบวนวิชา

รหัสกระบวนวิชาที่ใช้กำหนดเป็นตัวเลข 7 หลัก ดังต่อไปนี้

1. เลข 3 ตัวแรก เป็นหมวดวิชา
2. เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
3. เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหา
 - “1” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มภาษา
 - “2” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
 - “3” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. เลขตัวที่ 6 และ 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนและหลังรายวิชา

12. คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
<p>9000101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการย่อความ การสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ และการพิจารณา สารเชิงชวนเชื่อหรือเบี่ยงเบน การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และการใช้สื่อผสมในทาง วิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน</p>	3(3-0-6)
<p>9000102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication ฝึกและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การสื่อสารในสถานการณ์ ต่างๆ โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทยและสากล การสื่อสาร การแนะนำตนเองและผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูลส่วนบุคคล การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทาง และสถานที่ตั้ง การนัดหมาย การเชิญ การขอรับรอง การขอขอบคุณ การแสดงความรู้สึก การแสดงความคิดเห็น การอธิบาย ลักษณะบุคคลและลักษณะสิ่งของเครื่องใช้</p>	3(3-0-6)
<p>9000103 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills Development ฝึกและพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเชิงบูรณาการ การเขียนสรุปหัวข้อเรื่องและจับใจความสำคัญ การแสดงความคิดเห็นและประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้า และพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)

9000201	<p>มนุษย์กับการดำเนินชีวิต</p> <p>Man and Life Enhancement</p> <p>การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน พฤติกรรมมนุษย์ ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น คุณธรรมและจริยธรรม การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ความสามารถพัฒนาตน และปรับตัวให้เข้ากับ สังคมและสิ่งแวดล้อม การแก้ปัญหา และพัฒนาปัญญาก่อให้เกิดสันติสุขและสันติภาพ</p>	3(3-0-6)
9000202	<p>พลวัตทางสังคม</p> <p>Social Dynamics</p> <p>พัฒนาการของสังคมไทย วัฒนธรรมประเพณี เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง กฎหมายและการพัฒนาประเทศ วิเคราะห์สภาวะการณ์ปัจจุบันของสังคมโลก ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง ที่มีผลกระทบต่อสังคมไทย</p>	3(3-0-6)
9000203	<p>ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท</p> <p>To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King</p> <p>พระราชประวัติ พระราชจริยวัตร พระราชกรณียกิจ พระราชนิพนธ์ ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการประพฤติ ปฏิบัติตนตามพระบรมราชโองาต และพระราชดำริ</p>	3(3-0-6)
9000204	<p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย</p> <p>Fundamental Knowledge of Law</p> <p>สิทธิและหน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ สิทธิเด็ก การแจ้งเกิด การรับบุตรบุญธรรม เกณฑ์เข้าศึกษา การทำบัตรประชาชน การรับราชการ การหมั้นสมรส การหย่า มรดก คุ้มกันประกัน การประกันภัย จำนอง จำน่า ซื้อมาย ขายฝาก เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กฎหมายแรงงาน ยาเสพติดให้โทษ กฎหมายที่ดิน การร้องทุกข์เนื่องจากการได้รับความเดือดร้อนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ การฟ้องศาลปกครอง การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร</p>	2(2-0-4)
9000205	<p>สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต</p> <p>Environment and Living</p> <p>ลักษณะทางกายภาพของโลก คุณค่าความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติและวิถีชีวิต สาเหตุและแนวทางการแก้ปัญหา การเกิด ภัยพิบัติ มลพิษ การสูญเสียทรัพยากร การสร้างจิตสำนึกให้เห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน</p>	2(2-0-4)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)

9000206	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics for Life การจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ทางความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงการคิด กับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรม ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ ทักษะศิลป์ ศิลปะดนตรี ศิลปะการแสดงผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทาง สุนทรียภาพ	2(2-0-4)
9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Living การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ให้สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการจัดการเอกสาร การนำเสนอข้อมูล และการจัดตารางการทำงาน ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำคัญของ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีอิทธิพลและผลกระทบต่อชีวิตและสังคม และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล การเลือกแหล่งสารสนเทศ การวิเคราะห์การประเมินคุณค่า สารสนเทศและการใช้อินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)
9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life การนำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิธีการ ส่งเสริมสุขภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อมนุษย์	3(3-0-6)
9000303	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาทักษะการคิด การแก้ปัญหา การตัดสินใจและการประยุกต์ใช้	2(2-0-4)
9000304	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life Development ประวัติ ประชญา ขอบข่าย ความหมาย ความมุ่งหมายและประโยชน์ของการออกกำลังกาย หลักการและวิธีการออกกำลังกาย การจัดการแข่งขันกีฬาทุกระดับ การเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดีการพัฒนา คุณภาพชีวิตโดยการเล่นกีฬา การละเล่นพื้นเมืองของไทย การเล่นกีฬาประเภทบุคคลและประเภททีม และการออกกำลังกายในชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)

ภาคผนวก จ

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ 146/2555

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

ภาคผนวก ฉ
รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2554

วันที่ 5 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2554

ณ ห้องประชุม MS216 คณะวิทยาการจัดการ

กรรมการผู้มาประชุม

1. ผศ.ดร.อาทิมา	แป้นธัญญานนท์	ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร
2. อาจารย์ชวลา	ละวาทิน	กรรมการ
3. อาจารย์ทรัพย์สิน	สงวนนาม	กรรมการ
4. อาจารย์ธิดิฉันท์	ชาญโกศล	กรรมการ
5. ผศ.ดร.ภิญญาพัชญ์	นาคภิบาล	กรรมการ
6. ผศ.วิกรานต์	เผือกมงคล	กรรมการ
7. ผศ.ดร.วิภาวดี	ทูปิยะ	กรรมการ
8. ผศ.ดร.สุจิราภรณ์	ฟักจันทร์	กรรมการ
9. อาจารย์อุบล	ไม้พุ่ม	กรรมการ
10. อาจารย์นฤพันธ์	อาชาไกรสร	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา 10.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเสนอพิจารณา

เนื่องจากหลักสูตรบริหารธุรกิจได้ใช้มาใกล้ครบ 5 ปี จึงต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้ทัน
รับนักศึกษาในปีการศึกษา 2556 ดังนั้นประธานฯ จึงได้จัดทำโครงการขออนุมัติงบประมาณสำหรับ
การปรับปรุงหลักสูตร และอธิการบดีได้อนุมัติโครงการแล้วในวันที่ 2 ก.ค.2554 ประธานฯ จึงจัด
ประชุมเพื่อชี้แจง และมอบหมายหน้าที่ในการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีเรื่องเสนอพิจารณาดังนี้

1. การปรับปรุงหลักสูตร จะแยกเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจ โดยมีสาขาวิชาย่อย 3 สาขาวิชา
หรือ แยกเป็น 3 แขนงวิชา การแยก 3 สาขาวิชา จะต้องมีอาจารย์ที่คณาจารย์ตรงแต่ละสาขาวิชา อย่าง
น้อย 3 คน และคณาจารย์เกี่ยวข้อง 2 คน รวมเป็นสาขาวิชาละ 5 คน การปรับปรุงวิธีนี้จะต้องใช้
อาจารย์ทั้งหมด 15 คน ซึ่งในขณะนี้จำนวนอาจารย์ที่มีไม่สามารถทำได้ ส่วนการแยกเป็น 3 แขนง
วิชา สามารถใช้อาจารย์ที่มีคณาจารย์ตรงแขนงวิชาละ 3 คน รวมทั้งหมด 9 คน ได้

มติที่ประชุม: เห็นสมควรปรับปรุงโดยแยกเป็นแขนงวิชา

2. จำนวนหน่วยกิตที่เหมาะสม เดิมมีหน่วยกิต 135 หน่วยกิต แบ่งเป็น วิชาศึกษาทั่วไป 30
หน่วยกิต วิชาเฉพาะด้าน 99 หน่วยกิต แบ่งเป็นวิชาแกนทางธุรกิจ 46 หน่วยกิต วิชาบังคับเฉพาะ

แขนง 30 หน่วยกิต วิชาเลือกเฉพาะแขนง 18 หน่วยกิต วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต และวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

มติที่ประชุม: เห็นสมควรปรับหน่วยกิตเป็น 137 หน่วยกิต แบ่งเป็น วิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต วิชาเฉพาะด้าน 96 หน่วยกิต แบ่งเป็นวิชาแกนทางธุรกิจ 48 หน่วยกิต วิชาบังคับเฉพาะแขนง 30 หน่วยกิต วิชาเลือกเฉพาะแขนง 18 หน่วยกิต วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต และวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

3. จากการสอบถามผู้ประกอบการที่นักศึกษาออกไปฝึกงานพบว่านักศึกษามีความสามารถด้านภาษาอังกฤษน้อย เนื่องจากหลักสูตรเดิมมีวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานคือ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ จึงขอมติที่ประชุมเกี่ยวกับการเพิ่มรายวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 และภาษาอังกฤษธุรกิจ 2

มติที่ประชุม: เห็นสมควร

4. รายวิชาที่สมควรปรับเปลี่ยนเป็นวิชาใหม่ ได้แก่ ปรัชญาการเมืองเศรษฐศาสตร์และสังคม การเขียนรายงานจากการศึกษาค้นคว้า เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ และคณิตศาสตร์ธุรกิจ โดยวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจควรปรับเป็นหลักเศรษฐศาสตร์ และคณิตศาสตร์ธุรกิจควรปรับเป็น การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

มติที่ประชุม: เห็นสมควร

5. การจัดทำร่างหลักสูตรประธานจะทำหน้าที่จัดทำร่างหลักสูตรวิชาแกนทางธุรกิจ และมอบหมายให้แต่ละแขนงวิชาจัดทำร่างรายวิชาบังคับ และรายวิชาเลือก ในแขนงวิชาของตนเอง ดังนี้




- 5.1 แขนงวิชาการเงินและการธนาคาร มอบหมายให้ ผศ.วิภานต์ อ.ทรีสตี และ อ.อุบล เป็นผู้จัดทำร่าง โดยมี อ.ทรีสตี เป็นผู้ประสานงาน
- 5.2 แขนงวิชาการตลาด มอบหมายให้ ผศ.ดร.วิภาวดี อ.ธิตินันท์ และ อ.นฤพันธ์ เป็นผู้จัดทำร่าง โดยมี อ.นฤพันธ์ เป็นผู้ประสานงาน
- 5.3 แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มอบหมายให้ ผศ.ดร.ภิญญาพัชญ์ ผศ.ดร.สุจิราภรณ์ และ อ.ชวาลา เป็นผู้จัดทำร่าง โดย ผศ.ดร.สุจิราภรณ์ เป็นผู้ประสานงาน

มติที่ประชุม: เห็นสมควร

6. ประธานนัดประชุมเพื่อจัดทำร่างหลักสูตรอีกครั้งประมาณต้นเดือน สิงหาคม 2554 เพื่อจัดทำร่างหลักสูตร และจัดทำวิพากษ์หลักสูตรครั้งที่ 1 ให้ทันเดือน พฤศจิกายน 2554

มติที่ประชุม: เห็นสมควร

ปิดประชุม เวลา 11.30 น

(ลงชื่อ)		ผู้จัดรายงานการประชุม
	(อาจารย์นฤพันธ์ อาชาไกรสร)	
	เลขานุการ	
(ลงชื่อ)		ผู้ตรวจรายงานการประชุม
	(อาจารย์ชวลา ละวาทิน)	
(ลงชื่อ)		ผู้รับรองรายงานการประชุม
	(ผศ.ดร.อาทิมา แป้นธัญญานนท์)	
	ประธานสาขาวิชาบริหารธุรกิจ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 2/2554

วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2554

ณ ห้องประชุม MS216 คณะวิทยาการจัดการ

กรรมการผู้มาประชุม

1. ผศ.ดร.อาทิมา	แป้นธัญญานนท์	ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร
2. อาจารย์ชวลา	ละวาทิน	กรรมการ
3. อาจารย์ทรัพย์สิน	สงวนนาม	กรรมการ
4. อาจารย์ธิตินันท์	ชาญโกศล	กรรมการ
5. ผศ.ดร.ภิญญาพัชญ์	นาถภิบาล	กรรมการ
6. ผศ.วิกรานต์	เผือกมงคล	กรรมการ
7. ผศ.ดร.วิภาวดี	ทูปิยะ	กรรมการ
8. ผศ.ดร.สุจิราภรณ์	ฟักจันทร์	กรรมการ
9. อาจารย์อุบล	ไม้พุ่ม	กรรมการ
10. อาจารย์นฤพันธ์	อาชาไกรสร	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา 11.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเสนอพิจารณา

จากที่ได้มอบหมายให้แต่ละแขนงวิชาจัดทำร่างวิชาบังคับ และวิชาเลือก ในแขนงวิชา
ประธานได้เปิดโอกาสให้แต่ละแขนงวิชานำเสนอรายวิชาเพื่อพิจารณาตามลำดับดังนี้

1. วิชาแกนทางธุรกิจ มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ นักศึกษามีพื้นฐานเกี่ยวกับการกระบวนการ
บริหารธุรกิจจึงจัดให้เรียนรายวิชาต่างๆ จำนวน 16 วิชา 48 หน่วยกิต ประกอบไปด้วย ภาษาอังกฤษ
ธุรกิจ 1, ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2, กฎหมายธุรกิจ การวิจัยทางธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจ หลักการบัญชี
การเงินธุรกิจ การภาษีอากรธุรกิจ, หลักการตลาด, องค์การและการจัดการ การบริหารทรัพยากร
มนุษย์ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ, การจัดการเชิงกลยุทธ์, หลักเศรษฐศาสตร์, การวิเคราะห์เชิง
ปริมาณ และสถิติธุรกิจ

มติที่ประชุม: เห็นสมควร

2. แขนงวิชาการเงินและการธนาคาร มีรายวิชาบังคับเฉพาะแขนงได้แก่ หลักการลงทุนและ
การวิเคราะห์หลักทรัพย์ การบริหารสินเชื่อ การเงินและการธนาคาร สถาบันการเงินและตลาดเงิน

การจัดการเงินทุนธุรกิจ การพยากรณ์ทางการเงิน การเงินระหว่างประเทศ การวิเคราะห์ทางการเงิน
สัมมนาปัญหาการเงิน และการวิจัยทางการเงิน รายวิชาเลือกได้แก่ การวิเคราะห์ตราสารอนุพันธ์ การ
บริหารธุรกิจประกันภัย การวางแผนการลงทุนทางการเงิน การจัดการธนาคารพาณิชย์ การธนาคาร
ระหว่างประเทศ การเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน หัวข้อเฉพาะ
ด้านธุรกิจการเงินและการธนาคาร การวิเคราะห์ตราสารทุน การวิเคราะห์ตราสารหนี้

มติที่ประชุม: เห็นสมควร

3. แขนงวิชาการตลาด มีรายวิชาบังคับเฉพาะแขนงได้แก่ พฤติกรรมผู้บริโภค นโยบาย
ผลิตภัณฑ์และราคา การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย การบริหารการขาย การสื่อสารทางการตลาด
การบริหารการตลาด การตลาดระหว่างประเทศ กลยุทธ์และนโยบายการตลาด และสัมมนาทาง
การตลาด การวิจัยตลาด รายวิชาเลือกได้แก่ การขายส่งและการขายปลีก การตลาดสินค้าเกษตร การ
บริหารการจัดส่งสินค้า ศิลปะการขาย การตลาดทางตรง การโฆษณาและส่งเสริมการขาย การตลาด
บริการ การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด กลยุทธ์การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ การตลาด
อิเล็กทรอนิกส์ การบริหารผลิตภัณฑ์และตราผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์การตลาดสุขภาพ การตลาดเพื่อสังคม
และสิ่งแวดล้อม ระบบสารสนเทศทางการตลาด การพยากรณ์ยอดขาย ปัญหาพิเศษทางการตลาด

มติที่ประชุม: เห็นสมควร

4. แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีรายวิชาบังคับเฉพาะแขนงได้แก่ การบริหาร
ค่าตอบแทน การบริหารงานฝึกอบรมและการประชุม พฤติกรรมองค์การ ระบบข้อมูลเพื่อการบริหาร
ทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและการบรรจุพนักงาน การวางแผนและนโยบายทางด้านทรัพยากร
มนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน การจัดการแรงงานสัมพันธ์ สัมมนาการบริหาร
ทรัพยากรมนุษย์ การวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ รายวิชาเลือกได้แก่ การจัดการความปลอดภัยใน
การทำงาน จิตวิทยาธุรกิจ ทฤษฎีองค์การ การพัฒนาองค์การ มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ การพัฒนา
บุคลิกภาพ การวิเคราะห์งาน การจัดการคุณภาพชีวิตในการทำงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ภาวะ
ผู้นำและการทำงานเป็นทีม

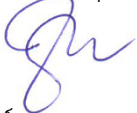
มติที่ประชุม: เห็นสมควร


5. ประธานได้มอบหมายให้เลขาฯ เป็นผู้รวบรวมและจัดทำร่างหลักสูตร หลังจากนั้นให้ส่ง
E-mail ให้ทุกคนตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนทำร่างหลักสูตรเพื่อวิพากษ์หลักสูตรต่อไป

ปิดประชุม เวลา 13.30 น

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(อาจารย์นฤพันธ์ อชาไกรสร)

เลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(อาจารย์ชวลา ละวาทีน)

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(ผศ.ดร.อาทิมา แป้นธัญญานนท์)
ประธานสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2555
วันที่ 9 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555
ณ ห้องประชุม MS216 คณะวิทยาการจัดการ

กรรมการผู้มาประชุม

- | | | |
|---------------------|---------------|----------------------------|
| 1. ผศ.ดร.อาทิมา | แป้นธัญญานนท์ | ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร |
| 2. อาจารย์ชวลา | ละวาทิน | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ธิดินันท์ | ชาญโกศล | กรรมการ |
| 4. ผศ.ดร.วิภาวดี | ทูปิยะ | กรรมการ |
| 5. ผศ.ดร.สุจิราภรณ์ | ฟักจันทร์ | กรรมการ |
| 6. อาจารย์อุบล | ไม้พุ่ม | กรรมการ |
| 7. อาจารย์นฤพันธ์ | อาชาไกรสร | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|---------------------|-----------|---------|
| 1. อาจารย์ทรัพย์สิน | สงวนนาม | กรรมการ |
| 2. ผศ.วิกรานต์ | เผือกมงคล | กรรมการ |
| 3. ผศ.ดร.ภิญญาพัชญ์ | นาคภิบาล | กรรมการ |

เริ่มประชุม เวลา 11.10 น.

ระเบียบวาระที่ 1 พิจารณาร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

เนื่องจากภาวะอุทกภัย ทำให้การปรับปรุงหลักสูตรล่าช้าออกไป บัดนี้เลขาฯ ได้จัดทำร่างหลักสูตรเสร็จสิ้น และได้ทำสำเนาส่งให้อาจารย์ทุกท่านทราบล่วงหน้า ดังนั้นขอให้ที่ประชุมพิจารณา ร่างหลักสูตรในประเด็นต่อไปนี้

1. คณะได้มีบันทึกข้อความลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2555 เกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มวิชา ปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยแจ้งว่าทุกสาขาวิชาจะต้องจัดให้นักศึกษาเรียนรายวิชาในกลุ่มนี้เป็นจำนวนหน่วยกิตรวม 7 หน่วยกิต ทำให้จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรใหม่เพิ่มขึ้นเป็น 139 หน่วยกิต

มติที่ประชุม: รับทราบ

2. ชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับรายวิชาใหม่ที่ยังไม่มีชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ ขอให้ผู้ประสานงานแขนงวิชาค้นหาชื่อรายวิชาที่เหมาะสม ไว้เบื้องต้น จากนั้นประธานฯ จะทำบันทึกถึงศูนย์ภาษาฯ เพื่อปรับแก้ชื่อวิชาภาษาอังกฤษต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นสมควร

3. ลำดับรายวิชาในแผนการเรียนของแต่ละสาขา

มติที่ประชุม: เห็นควรใช้ลำดับรายวิชาตามที่แขนงวิชาได้จัดมา

4. อ.อุบลได้เสนอขอปรับแก้รายวิชา การเงินระหว่างประเทศ และวิชาการธนาคารระหว่างประเทศ ซึ่งมีเนื้อหาใกล้เคียงกัน ให้เป็น การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ โดย อ.อุบลจะเป็นผู้ประสานงานเกี่ยวกับการปรับแก้คำอธิบายรายวิชา

มติที่ประชุม: เห็นสมควร

5. การขอรหัสวิชา หลังจากวิพากษ์หลักสูตรแล้ว ประธานฯ จะทำบันทึกเพื่อขอรหัสวิชาต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ

6. ผศ.ดร.สุจิราภรณ์ ซึ่งเป็นตัวแทนอาจารย์ในคณะกรรมการวิชาการ ได้แนะนำขั้นตอนกระบวนการในการพิจารณาหลักสูตร และการตรวจแก้ของสภาวิชาการ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

มติที่ประชุม: รับทราบ

7. การวิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ 1 จะจัดขึ้นในวันจันทร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2555 เวลา 9.00 น. -16.30 น. และครั้งที่ 2 วันจันทร์ที่ 26 มีนาคม 2555 เวลา 9.00 น. -16.30 น. ณ ห้องประชุม MS216 คณะวิทยาการจัดการ

มติที่ประชุม: เห็นสมควร

ระเบียบวาระที่ 2 การวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจ

ประธานได้มอบหมายหน้าที่เพื่อการวิพากษ์หลักสูตรดังต่อไปนี้


1. อ.อุบล รับผิดชอบเกี่ยวกับเอกสารการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้วิพากษ์ทั้งภายในภายนอก
2. อ.ชวาลา รับผิดชอบเกี่ยวกับอาหาร น้ำ และของว่าง
3. อ.นฤพันธ์ รับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดทำรายงานการประชุม และประสานงาน
4. ผศ.ดร.สุจิราภรณ์ รับผิดชอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายและเอกสารการเบิกจ่าย

ปิดประชุม เวลา 12.30 น

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(อาจารย์นฤพันธ์ อชาไกรสร)

เลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(อาจารย์ชวลา ละวาทีน)

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(ผศ.ดร.อาทิมา แป้นธัญญานนท์)
ประธานสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 2/2555
วันที่ 29 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555
ณ ห้องประชุม MS216 คณะวิทยาการจัดการ

กรรมการผู้มาประชุม

1. ผศ.ดร.อาทิมา แป้นธัญญานนท์ ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร
2. อาจารย์ชวลา ละวาทีน กรรมการ
3. อาจารย์ทรัพย์สิน์ สงวนนาม กรรมการ
4. อาจารย์ธิตินันท์ ชาญโกศล กรรมการ
5. ผศ.ดร.ภิญญาพัชญ์ นาคภิบาล กรรมการ
6. ผศ.วิกรานต์ เผือกมงคล กรรมการ
7. ผศ.ดร.วิภาวดี ทูปิยะ กรรมการ
8. ผศ.ดร.สุจิราภรณ์ พักจันทร์ กรรมการ
9. อาจารย์อุบล ไม้พุ่ม กรรมการ
10. อาจารย์นฤพันธ์ อาษาไกรสร กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา 11.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 การแก้ไขหลังการวิพากษ์ครั้งที่ 1

สืบเนื่องจากการวิพากษ์หลักสูตรครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2555 มีประเด็นในการพิจารณามติที่ประชุมดังนี้

1. การปรับแก้ทั่วไป
 - 1.1 ตัดคำว่า “เช่น” ในคำอธิบายรายวิชาออก เฉพาะวิชาที่เป็นรายวิชาในหลักสูตร และปรับแก้ตามความเหมาะสมของรายวิชา
 - 1.2 อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา เพิ่มอาชีพ นักวิชาการ เช่น อาจารย์ นักวิจัย และงานในภาคอุตสาหกรรม และตัดอาชีพที่ปรึกษาออก
 - 1.3 ปรับแก้ข้อความในความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตร โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนสู่ประชาคมอาเซียน
 - 1.4 แผนพัฒนาปรับปรุง กลยุทธ์ข้อ 2 ควรเพิ่ม การสร้างเครือข่ายพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน
 - 1.5 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ข้อ 2 เพิ่ม รายงานการประชุมร่วมกัน รายงานการสำรวจหรือประชุมผู้ใช้บัณฑิต

1.6 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ข้อ 3 เพิ่ม จำนวนครั้งที่เข้ารับการอบรม

มติที่ประชุม รับทราบ

2. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาควรปรับแก้เป็น นักศึกษาไทย หรือนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

มติที่ประชุม เห็นสมควรปรับแก้ตามคำแนะนำ

3. รายวิชาในกลุ่มวิชาแกนทางธุรกิจ

3.1 ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นด้วยกับการเพิ่มรายวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 และภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 ไว้ในหลักสูตรปรับปรุง และเห็นสมควรเพิ่มภาษาที่ 3 เข้าไป

มติที่ประชุม เห็นสมควรเพิ่มในรายวิชาเลือกเสรี โดยอาจให้นักศึกษาเรียนภาษาจีน ภาษาเวียดนาม หรืออื่นๆ ตามแต่หลักสูตรเห็นสมควร และมีการเปิดสอนในมหาวิทยาลัย

3.2 วิชาการวิจัยทางธุรกิจ หากมีวิชาวิจัยในแขนง ควรตัดวิชาการวิจัยทางธุรกิจออก

มติที่ประชุม ตัดรายวิชาวิจัยทางธุรกิจออก เพิ่มรายวิชาเป็นการวิจัย 1 และการวิจัย 2 เช่น การวิจัย การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1 และ การวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2 เนื่องจากการศึกษาวิชาวิจัยเพียง 1 รายวิชา นักศึกษายังขาดความเข้าใจในวิชา

3.3 วิชาแกนขาดวิชาบริหารการผลิต ควรเพิ่มรายวิชา หรือเพิ่มไปในรายวิชาใหม่ที่มี เนื้อหากล่าวถึงขอบเขตของการบริหารธุรกิจ และมีการบริหารการผลิตเป็นเนื้อหาส่วนหนึ่ง

มติที่ประชุม เห็นสมควรเพิ่มรายวิชา “การบริหารธุรกิจ” ซึ่งกล่าวถึงขอบเขต องค์ประกอบของการบริหารธุรกิจ และมีเนื้อหาของการบริหารการผลิตในรายวิชา ประธานรับเป็นผู้จัดทำร่างคำอธิบายรายวิชา

3.4 ควรปรับคำอธิบายรายวิชาองค์การและการจัดการเนื่องจากคำอธิบายรายวิชาที่ใช้ ครอบคลุมเพียงเนื้อหา “องค์การ” ไม่ครอบคลุมถึง “การจัดการ”

มติที่ประชุม รวมเนื้อหาเกี่ยวกับองค์การและการจัดการไว้ในวิชาใหม่ คือ “การบริหารธุรกิจ”

3.5 ควรเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับ การบริหารความเปลี่ยนแปลง (Change Management) การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) และองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ไว้ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

มติที่ประชุม รวมไว้ในรายวิชา “การบริหารธุรกิจ”

4. รายวิชาในกลุ่มแขนงวิชา

4.1 ภาพรวมของแขนงวิชา

4.1.1 ควรสอดแทรกจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม จรรยาบรรณวิชาชีพ ไว้ในรายวิชาที่เหมาะสม

มติที่ประชุม ปรับแก้คำอธิบายรายวิชาจริยธรรมทางธุรกิจ และเพิ่มในรายวิชาที่สามารถเพิ่มได้ โดยผู้ประสานงานสาขาวิชาเป็นผู้ปรับแก้ต่อไป

4.2 แขนงวิชาการเงินและการธนาคาร

4.2.1 ควรเพิ่มวิชา เศรษฐศาสตร์จุลภาค และเศรษฐศาสตร์มหภาค

มติที่ประชุม ไม่สามารถปรับแก้ในโครงสร้างหลักสูตรได้เนื่องจากการพัฒนามรวม 3 หลักสูตร จึงให้แขนงวิชาการเงินและการธนาคารรวมรายวิชาเหล่านี้ไว้ในวิชาเลือก

4.2.2 ตัดคำว่า “การวิเคราะห์” หน้าชื่อวิชาออก

มติที่ประชุม ไม่ปรับแก้

4.2.3 ควรเพิ่มเนื้อหาด้านการบริหารพอร์ตการลงทุน และการฟอกเงิน ในรายวิชา
ใดวิชาหนึ่ง

มติที่ประชุม เนื้อหาการบริหารพอร์ตการลงทุนมีอยู่ในรายวิชาหลักการลงทุนและการวิเคราะห์
หลักทรัพย์ หัวข้อ หลักการจัดสรรการลงทุนในหลักทรัพย์ การเลือกกลุ่มหลักทรัพย์ และวิชาการวางแผน
การลงทุนทางการเงิน เนื้อหาการฟอกเงินเพิ่มหัวข้ออาชญากรรมทางการเงินใน วิชาสถาบัน
การเงินและตลาดเงิน

4.2.4 เนื้อหาเพื่อให้นักศึกษาสามารถสอบมาตรฐานวิชาชีพทางการเงินได้

มติที่ประชุม เนื้อหาในแต่ละวิชามีองค์ประกอบที่สามารถนำไปใช้ในการสอบได้ และสามารถเสริมให้
นักศึกษาได้ด้วยการนำตัวอย่างข้อสอบมาให้นักศึกษาลองทำ ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

4.3 แขนงวิชาการตลาด

4.3.1 ควรเพิ่มเติมรายวิชา การตลาดสินค้าอุตสาหกรรม และการตลาดโลก เข้าไป
มติที่ประชุม เพิ่มรายวิชา การตลาดสินค้าอุตสาหกรรม ในรายวิชาเลือก เพิ่มรายวิชา การตลาดในพหุ
วัฒนธรรม และเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับตลาดโลก ไว้ในรายวิชา การตลาดระหว่างประเทศ โดย อาจารย์
แขนงวิชาการตลาดเป็นผู้ปรับแก้

4.3.2 วิชาการบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย ควรเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับ Supply
Chain และ IMC (Integrated Marketing Communication)

มติที่ประชุม เห็นสมควรเพิ่มเติม โดยอาจารย์แขนงวิชาการตลาดเป็นผู้ปรับแก้

4.3.3 ควรเพิ่มวิชาเกี่ยวกับการตลาดทางตรงและเครื่องมือ
มติที่ประชุม เพิ่มรายวิชาการตลาดทางตรง โดยอาจารย์แขนงวิชาการตลาดเป็นผู้ปรับแก้

4.3.4 วิชาการขายส่งและการขายปลีกควรเปลี่ยนชื่อเป็น การค้าส่งและการค้าปลีก
มติที่ประชุม เห็นสมควรปรับแก้ตามคำแนะนำ

4.4 แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

4.4.1 ควรมีความทันสมัยให้ทันต่อองค์ความรู้ใหม่ๆ เช่น วิชาการบริหารการ
เปลี่ยนแปลง (Change Management) การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)
องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ความสามารถเชิงสมรรถนะ (Competency) การ
บริหารความปลอดภัย การบริหารคนเก่ง (Talent Management) เป็นต้น

มติที่ประชุม มีเนื้อหาอยู่ในรายวิชา การพัฒนาองค์การ และการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
4.4.2 ควรเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการนำเสนองาน และการทำงานร่วมกับผู้อื่นไว้ใน
รายวิชา การพัฒนาบุคลิกภาพ

มติที่ประชุม เห็นสมควร

4.4.3 ควรเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการคัดเลือกพนักงานไว้ในวิชาการสรรหาและบรรจุ
พนักงาน

มติที่ประชุม ปรับแก้ชื่อวิชาเป็น การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ และปรับคำอธิบายรายวิชา
ให้เหมาะสม

4.4.4 ปรับชื่อรายวิชาการประเมินผลการทำงานเป็น การบริหารผลการปฏิบัติงาน และปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสม

มติที่ประชุม เห็นสมควร

4.4.5 วิชา ความปลอดภัยในการทำงาน และการวิเคราะห์งาน ควรเป็นวิชาบังคับ
มติที่ประชุม เห็นสมควร

5. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ควรฝึกประสบการณ์วิชาชีพในปี 3 ภาคเรียนที่ 2 หรือปี 4 ภาคเรียนที่ 1 เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำประสบการณ์ในการทำงานมาวิเคราะห์ได้

มติที่ประชุม ไม่ปรับแก้ เนื่องจากนักศึกษาราชภัฏสามารถหางานได้ยากเพราะค่านิยมทางสังคม การฝึกประสบการณ์ในช่วงภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 4 จะช่วยให้นักศึกษาได้งานทำง่ายขึ้น

6. คำแนะนำอื่นๆ

6.1 การจัดแผนการศึกษาควรจัดรายวิชาที่เป็นองค์ประกอบของการบริหารธุรกิจไว้ใน
ชั้นปีต้นๆ

มติที่ประชุม เห็นสมควร

ปิดประชุม เวลา 13.30 น

(ลงชื่อ) ผู้จัดรายการประชุม
(อาจารย์นฤพันธ์ อาชาไกรสร)

เลขานุการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(อาจารย์ชวลา ละวาทิน)

(ลงชื่อ) ผู้รับรองรายงานการประชุม
(ผศ.ดร.อาทิมา แป้นธัญญานนท์)
ประธานสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

ภาคผนวก ช
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2555

วันที่ 27 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555

ณ ห้องประชุม MS 216 คณะวิทยาการจัดการ

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

1. ผศ.ดร.เจษฎา ความคိုင်เคย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
2. ผศ.ดร.อาทิมา แป้นธัญญานนท์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
3. รศ.ดร.กึ่งพร ทองใบ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
4. รศ.ศศนันท์ วิวัฒน์ชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. พ.ต.ต.ดร.วัชรพงษ์ พนิตธารัง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
6. ดร.อัญชลี เศรษฐโอฬาร ธนาकारธนาชาติ
7. นายสุชาติ คชจันทร์ บริษัทไต้โตสิทธิพลจำกัด
8. ผศ.ดร.ภิญญาพัชญ์ นาคภิบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
9. ผศ.วิกรานต์ เผือกมงคล มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
10. ผศ.ดร.วิภาวดี ทูปิยะ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
11. ผศ.ดร.สุจิตราภรณ์ พักจันทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
12. อาจารย์ชวาลา ละวาทีน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
13. อาจารย์ทรัพย์สิน์ สงวนนาม มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
14. อาจารย์ธิตินันท์ ชาญโกศล มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
15. อาจารย์นฤพันธ์ อาชาไกรสร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
16. อาจารย์อุบล ไม้พุ่ม มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
17. รศ.ดร.ดวงตา สราญรมย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
18. อาจารย์ศิริวรรณ คำดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
19. อาจารย์อภิชาติ การะเวก มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
20. อาจารย์จूरีรัตน์ หนองหว้า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
21. อาจารย์นิศากร มะลิวัลย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
22. อาจารย์อจรรววรรณ สุขเกิด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
23. อาจารย์ศิริพงษ์ ฐานมัน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
24. อาจารย์ภารดี นึกชอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
25. อาจารย์ปวีรศา เลิศวิริยะประสิทธิ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
26. อาจารย์ปริญ วีระพงษ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
27. อาจารย์นฤพันธ์ อาชาไกรสร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
28. อาจารย์ทิพย์สุคนธ์ ไตรตันวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ

29.นางสาวศิริวรรณ สุขแซว	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
30.นางสาวสุกัญญา แก่นสมบัติ	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
31.นางปราณี นายาว	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
32.นางพากเพียร ชูบุชการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
33.นางสาวนิสร่า โภควัต	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 8.30 น.

ผศ.ดร.เจษฎา ความคุ่นเคย คณบดีคณะวิทยาการจัดการ กล่าวเปิดการวิพากษ์
 ผศ.ดร.อาทิมา แป้นธัญญานนท์ ประธานสาขาวิชาบริหารธุรกิจ นำเสนอภาพรวมของหลักสูตร และ
 สิ่งที่เกี่ยวข้องหลังการวิพากษ์ครั้งที่

ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

- ข้อเสนอแนะของ รศ.ศศนันท์ วิวัฒน์ชาติ มีดังนี้
 - ควรมีการปรับอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษาว่า นักวิชาการ นักวิจัย แต่ยังไม่ควรเป็นที่ปรึกษา และความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรควรมีการกล่าวถึงประชาคมอาเซียนด้วย เนื่องจากอีก 3 ปีข้างหน้า ประเทศไทยจะต้องอยู่ในกลุ่มประชาคมอาเซียน
 - วิชาภาษาอังกฤษ ที่เพิ่มเข้าไปในหลักสูตรดีแล้ว แต่ควรพิจารณาภาษาที่สามด้วย โดยเฉพาะภาษาที่ใช้ในกลุ่มประชาคมอาเซียน เช่น ภาษาเวียดนาม ภาษาจีน ภาษาเขมร และในหมวดวิชาทางสังคมอาจจะต้องศึกษาในหมวดวิชาการจัดการต่างวัฒนธรรม (Cross Cultural)
 - ในส่วนวิชากลุ่มบังคับแขนงการตลาด ควรมีการปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหา และให้ความทันสมัย มากขึ้น และพยายามเพิ่มทักษะการนำเสนองานให้กับนักศึกษามากขึ้น นอกจากนี้อาจมีการเพิ่มเติมวิชา การตลาดสินค้าอุตสาหกรรม การตลาดโลก ไปด้วย
 - วิชาการบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย ควรเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับ Supply Chain และ IMC (Integrated Marketing Communication) ไปด้วย
 - ควรเพิ่มวิชาเกี่ยวกับการตลาดทางตรงและเครื่องมือ
 - วิชาการขายส่งและการขายปลีกควรเปลี่ยนเป็น การค้าส่งและการค้าปลีก
 - บางรายวิชาที่เนื้อหาทับซ้อนกันก็ ควรพิจารณา ปรับแก้หรือ ตัดออก เช่น การวิจัย ทางธุรกิจตามแผนการเรียนนักศึกษาแต่ละแขนงก็จะได้ศึกษารายวิชาวิจัยของแขนงวิชาอยู่แล้ว และ ควรเพิ่มวิชาที่มีความทันสมัยเข้าไป
 - ส่วนวิชาทางด้านการเงินอาจไม่ต้องมีคำว่า การวิเคราะห์ในชื่อวิชา เช่น การวิเคราะห์ตราสารหนี้ เปลี่ยนเป็น ตราสารหนี้ การวิเคราะห์ตราสารทุน เปลี่ยนเป็น ตราสารทุน การวิเคราะห์ตราสารอนุพันธ์ เปลี่ยนเป็น ตราสารอนุพันธ์ เป็นต้น

1.9 ในคำอธิบายรายวิชาบางวิชาที่เหมาะสม ควรมีการเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับความรับผิดชอบ ต่อสังคม จรรยาบรรณวิชาชีพ เข้าไปในรายวิชาด้วย

1.10 ส่วนแผนการเรียนควรมีการปรับในบางรายวิชาเช่น การเงินธุรกิจ สำหรับนักศึกษาทั่วไปควรให้นักศึกษาเรียนในช่วงปี 2 ภาคเรียนที่ 2 เพื่อมีความรู้ทางวิชาการบริหารมาบ้างแล้ว

1.11 การฝึกงานของนักศึกษา ควรฝึกงานในช่วงปี 3 เทอม 2 หรือ ปี 4 เทอม 1 เพื่อให้ นักศึกษาไปเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงานจริง และเมื่อนักศึกษากลับเข้ามาศึกษาแล้วจะได้ กลั่นกรองความคิด และประสบการณ์ ทำให้มีความเข้าใจในเนื้อหาวิชามากขึ้น

2. ข้อเสนอแนะของ นายสุชาติ คชจันทร์ มีดังนี้

2.1 สำหรับนักศึกษาแขนงวิชา การเงินและการธนาคาร ควรมีการเพิ่มวิชา การบัญชีเพื่อการจัดการ เศรษฐศาสตร์จุลภาค และเศรษฐศาสตร์มหภาคเข้าไปในหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาสามารถ เข้าใจสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจในมุมมองกว้าง โดยเฉพาะนักศึกษาแขนงการเงินที่จะต้องมีความรู้ เหล่านี้

2.2 อาจเพิ่มเนื้อหาวิชาด้านการบริหารพอร์ตการลงทุน การฟอกเงิน ให้นักศึกษา

2.3 ควรมีเนื้อหาที่มุ่งให้นักศึกษาสามารถนำไปสอบมาตรฐานวิชาชีพทางการเงินได้ ได้แก่ นักวางแผนการเงิน (CFP Certification in Financial Planner) และ นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Chartered Financial Analyst)

3. ข้อเสนอแนะของ รศ.ดร.กิงพร ทองใบ มีดังนี้

3.1 แผนพัฒนาปรับปรุง กลยุทธ์ข้อ 2 (หน้า 8) ควรเพิ่ม การสร้างเครือข่ายพันธมิตรทั้ง ภาครัฐและเอกชน หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ข้อ 2 เพิ่ม รายงานการประชุมร่วมกัน รายงานการสำรวจหรือ ประชุมผู้ใช้บัณฑิต และ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ข้อ 3 เพิ่ม จำนวนครั้งที่เข้ารับการอบรม

3.2 รายวิชาควรมีความทันสมัยให้ทันต่อองค์ความรู้ใหม่ๆ เช่น วิชาการบริหารการ เปลี่ยนแปลง (Change Management) การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ความสามารถเชิงสมรรถนะ (Competency) การ บริหารความปลอดภัย เป็นต้น

3.3 คำอธิบายรายวิชาควรมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา และให้ความทันสมัย เช่นวิชาองค์กรและการจัดการ ควรปรับเปลี่ยนให้ทั้ง 2 ส่วน ทั้งองค์กร และการจัดการ มีเนื้อหา เท่าๆ กัน

3.4 ควรเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการนำเสนองานและการทำงานร่วมกับผู้อื่นไว้ในรายวิชาการ พัฒนาบุคลิกภาพ

3.5 รายวิชาการประเมินผลการทำงานควรปรับชื่อเป็น การบริหารผลการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็น ชื่อที่ทันสมัยกว่า และปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสม

3.6 วิชา ความปลอดภัยในการทำงาน และการวิเคราะห์งาน ควรเป็นวิชาบังคับ

3.7 นอกจากนี้ขอให้ที่ประชุมพิจารณาปรับในเรื่องของแบบฟอร์มให้ถูกต้องตามเกณฑ์ของ TQF เช่น รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรจะต้องมีช่องที่ใส่รหัสบัตรประชาชนด้วย

3.8 การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ตามกรอบของ TQF จะทำให้มหาวิทยาลัยสามารถพัฒนาอัตลักษณ์ของตนได้ และมีเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองต่ออัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

4. ข้อเสนอแนะของ พ.ต.ต.ดร.วัชรพงษ์ พนิตรำรง มีดังนี้

4.1 การรับนักศึกษา ไม่ควรพิจารณาแต่นักศึกษาไทย แต่ควรระบุนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้ เพื่อเป็นการรองรับประชาคมอาเซียน

4.2 ควรการเพิ่มวิชาการบริหารการผลิตเพิ่มเข้าไป เนื่องจากบัณฑิตทางบริหารธุรกิจควรมีความรู้ในเรื่องของ การตลาด การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการผลิต

4.3 รายวิชากลุ่มบังคับแขนงทรัพยากรมนุษย์ ควรมีการเพิ่มเติมในรายวิชาการจัดการความรู้ (Knowledge Management) องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) เพื่อให้เนื้อหาวิชาทางทรัพยากรมนุษย์มีความทันสมัย

5. ข้อเสนอแนะของ ดร.อัญชลี เศรษฐโอฬาร มีดังนี้

5.7 การจัดแผนการศึกษาควรจัดรายวิชาที่เป็นองค์ประกอบของการบริหารธุรกิจไว้ในชั้นปีต้นๆ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ทราบภาพรวมของการบริหารธุรกิจ แล้วจึงเรียนวิชาเอก

5.8 เสนอว่านักศึกษาควรพัฒนาทักษะในการทำงานเป็นทีม การนำเสนองาน โดยหลักสูตรพยายามสอดแทรกทักษะเหล่านี้เข้าไปในรายวิชาที่ศึกษา


5.9 ควรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่นๆ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้ภาษาได้พอสมควร

6. คำแนะนำอื่นๆ

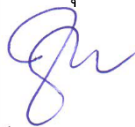
6.1 คำอธิบายรายวิชาไม่ควรมีคำว่า “เช่น” ควรปรับแก้


6.2 ควรตรวจสอบรูปแบบที่ถูกต้อง เช่น อาจารย์ มีรหัสบัตรประชาชนหรือไม่ ประเทศที่จบมีหรือไม่ เป็นต้น

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 16.30 น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการวิพากษ์หลักสูตร
(อาจารย์ณฤพันธ์ อชาไกรสร)

เลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร
(อาจารย์ชวลา ละวาทีน)

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการวิพากษ์หลักสูตร
(ผศ.ดร.อาทิมา แป้นธัญยานนท์)
ประธานสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 2/2555

วันที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555

ณ ห้องประชุม MS 216 คณะวิทยาการจัดการ

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

1. ผศ.ดร.เจษฎา ความคิรินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
2. ผศ.ดร.อาทิมา แป้นธัญญานนท์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
3. รศ.ดร.กึ่งพร ทองใบ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
4. รศ.ศศนันท์ วิวัฒน์ชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. พ.ต.ต.ดร.วัชรพงษ์ พินิตธารัง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
6. ดร.อัญชลี เศรษฐโอฬาร ธนาकारชนชาติ
7. นายสุชาติ คชจันทร์ บริษัทไต้โตสทิฟลจำกัด
8. ผศ.ดร.วิภาวดี ทูปิยะ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
9. ผศ.ดร.สุจิตราภรณ์ พิกจันทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
10. อาจารย์ชวาลา ละวาหิน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
11. อาจารย์อุบล ไม้พุ่ม มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
12. อาจารย์ธิดิ์นันท์ ชาญโกศล มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
13. อาจารย์นฤพันธ์ อาชาไกรสร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
14. รศ.ดร.ดวงตา สราญรมย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
15. อาจารย์ศิริวรรณ คำดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
16. อาจารย์อภิชาติ การะเวก มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
17. อาจารย์จรัสรัตน์ หนองหว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
18. อาจารย์นิศากร มะลิวัลย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
19. อาจารย์อจรรววรรณ สุขเกิด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
20. อาจารย์ศิริพงษ์ ฐานมัน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
21. อาจารย์ภารดี นิกชอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
22. อาจารย์ปวีรศา เลิศวิริยะประสิทธิ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
23. อาจารย์ปริญ วีระพงษ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
24. อาจารย์นฤพันธ์ อาชาไกรสร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
25. อาจารย์ทิพย์สุคนธ์ ไตรตันวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
26. นางสาวศิริวรรณ สุขแซว มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
27. นางสาวสุกัญญา แก่นสมบัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
28. นางปราณี นายาว มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ

29.นางพากเพียร ชูปบุชากร

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ

30.นางสาวนิสร่า โภควัต

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 8.30 น.

ผศ.ดร.เจษฎา ความคุ่นเคย คณบดีคณะวิทยาการจัดการ กล่าวเปิดการวิพากษ์
 ผศ.ดร.อาทิมา แป้นธัญญานนท์ ประธานสาขาวิชาบริหารธุรกิจ นำเสนอการแก้ไขจากคำแนะนำของ
 ผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์ครั้งที่ 1


ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร


1. ข้อเสนอแนะของ รศ.ศศนันท์ วิวัฒน์ชาติ
 การปรับเปลี่ยนชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา ในแขนงวิชาการตลาดมีความเหมาะสม
2. ข้อเสนอแนะของ รศ.ดร.กิงพร ทองใบ
 - 1.1 ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ ไม่ต้องมีคำว่า Program in Business Administration
 - 1.2 การปรับเปลี่ยนในแขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์มีความเหมาะสม
3. ข้อเสนอแนะของ นายสุชาติ คชจันทร์
 - 2.1 นักศึกษาสาขาการเงินการธนาคาร ควรมีความรู้อย่างลึกซึ้งในการบริหาร การจัดการเงิน
 อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากปัจจุบันบริษัทส่วนใหญ่จะใช้นักบัญชีมาบริหารทางด้าน
 การเงิน ซึ่งควรสอนพื้นฐานการวิเคราะห์ ตลอดจนการวิจัย
 - 2.2 ควรพัฒนานักศึกษาในเรื่องของการเขียน เนื่องจากนักศึกษามีความรู้แต่ไม่สามารถ
 ถ่ายทอดออกมาเป็นตัวหนังสือได้ และควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะทาง
 ภาษาอังกฤษ ซึ่งจะเป็นภาษากลางในกลุ่ม AEC
4. ข้อเสนอแนะของ พ.ต.ต.ดร.วัชรพงษ์ พินิตธารัง มีดังนี้
 - 3.1 เห็นด้วยกับการสร้างรายวิชาใหม่คือ รายวิชา “การบริหารธุรกิจ” ซึ่งมีเนื้อหา
 เกี่ยวกับกระบวนการทางธุรกิจ ตั้งแต่ การผลิต การตลาด การเงิน และการบริหาร
 ทรัพยากรมนุษย์
 - 3.2 เสนอว่าการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา เช่นกิจกรรมกลุ่ม หรือ การวิเคราะห์
 กรณีศึกษา ควรให้นักศึกษาสามารถอ่านกรณีศึกษาที่เป็นภาษาอังกฤษ เพื่อเพิ่มพูน
 ทักษะทางภาษา เนื่องจากในปี พ.ศ. 2558 ประเทศไทยเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน
 ซึ่งภาษากลางที่ใช้ในกลุ่มเป็นภาษาอังกฤษ ดังนั้น ควรเพิ่มทักษะทางภาษาอังกฤษให้แก่
 นักศึกษาในรายวิชาอื่นนอกจากการเรียนวิชาภาษาอังกฤษเท่านั้น
5. ข้อเสนอแนะของ ดร.อัญชลี เศรษฐโอฬาร มีดังนี้
 นักศึกษาในสาขาการเงินควรที่จะมีการศึกษาในเรื่องของการทำ Application score เพื่อให้
 สามารถเข้าใจในระบบการทำงานของธนาคารพาณิชย์ได้

6. คำแนะนำอื่นๆ

- 4.1 ไม่ควรมีคำว่า “ศึกษา” หรือ “เพื่อ” นำหน้าคำอธิบายรายวิชา
- 4.2 แขนงวิชาการตลาดบางวิชาใช้คำว่า “ส่วนประสม” บางวิชาใช้คำว่า “ส่วนผสม” ควรปรับแก้ให้เป็นคำเดียวกัน
- 4.3 หลักสูตรควรสนับสนุนอาจารย์ให้เข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- 4.4 วิชาสัมมนาควรมีวิทยากรจากภายนอกที่มีประสบการณ์ตรงในการปฏิบัติงาน มาแนะนำนักศึกษาให้เห็นภาพของการปฏิบัติงานจริง หรือศึกษาดูงาน
- 4.5 บางวิชาสามารถใช้กรณีศึกษาของต่างประเทศได้ จึงควรนำมาใช้ในการสอน เพื่อรองรับการปรับเข้าสู่สากล

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 16.30 น.

(ลงชื่อ)  ผู้จตุรรายงานการวิพากษ์หลักสูตร
(อาจารย์นฤพันธ์ อาชาไกรสร)
เลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร
(อาจารย์ชวลา ละวาทีน)

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการวิพากษ์หลักสูตร
(ผศ.ดร.อาทิมา แป้นธัญญานนท์)
ประธานสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

ภาคผนวก ซ
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวชวลา นามสกุล ละวาทิน

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (การบริหารองค์การและการจัดการ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2546
ปริญญาตรี	บธ.บ. (บริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2541

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

1.3.2 งานวิจัย

ชวลา ละวาทิน . (2555). อาหารและขนมไทยพื้นบ้านโบราณ ศึกษาหมู่บ้านคลองขนมหวาน
อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี. ปทุมธานี:มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

ชวลา ละวาทิน. (2554). ผลกระทบของปัญหาสังคมต่อการดำเนินชีวิตของประชาชน. ปทุมธานี:
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

ชวลา ละวาทิน. (2553). ความต้องการศึกษาต่อของนักศึกษาปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏ
วไลยอลงกรณ์. ปทุมธานี:มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

วิกิรนต์ เพ็ญมงคล, ชวลา ละวาทิน. (2552). การเปรียบเทียบคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขต
เทศบาลและนอกเขตเทศบาลในเขตภาคกลางของประเทศไทย. ปทุมธานี:มหาวิทยาลัย
ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

ชวลา ละวาทิน. (2551). คุณภาพชีวิตของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์. ปทุมธานี
:มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

1.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

7 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 การบริหารทรัพยากรมนุษย์

1.5.2 พฤติกรรมองค์การ

1.5.3 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

1.5.4 การจัดการคุณภาพชีวิตในการทำงาน

1.5.5 การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

1.5.6 การวิเคราะห์งาน

- 1.5.7 การจัดการแรงงานสัมพันธ์
- 1.5.8 ระบบข้อมูลเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 1.5.9 การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม

2. ชื่อ นางสาวทรัสต์ี นามสกุล สงวนนาม

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2546
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2542

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ทรัสต์ี สงวนนาม. (2554). **เอกสารประกอบการสอนวิชาการภาษีอากรธุรกิจ**. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

2.3.2 งานวิจัย

ทรัสต์ี สงวนนาม. (2554). **พฤติกรรมทางจริยธรรมของนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ**. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

2.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

9 ปี

2.5 ภาระงานสอน

2.5.1 การเงินธุรกิจ

2.5.2 การภาษีอากรธุรกิจ

2.5.3 การวางแผนและการควบคุมกำไรทางการเงิน

2.5.4 การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

2.5.5 การวิจัยทางการเงิน

2.5.6 สัมมนาปัญหาทางการเงิน

2.5.7 สถาบันการเงินและตลาดเงิน

2.5.8 หลักการลงทุน

2.5.9 การวิเคราะห์ตราสารหนี้

2.5.10 การวิเคราะห์ตราสารทุน

2.5.11 การพยากรณ์ทางการเงิน

2.5.12 การจัดหาเงินทุนธุรกิจ

3. ชื่อนายนฤพันธ์ นามสกุล อาษาไกรสร

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2542
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2538

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

3.3.2 งานวิจัย

นฤพันธ์ อาษาไกรสร. (2551). การติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิตคณะวิทยาการจัดการ ปีการศึกษา 2551. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

3.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

9 ปี

3.5 ภาระงานสอน

3.5.1 หลักการตลาด

3.5.2 พฤติกรรมผู้บริโภค

3.5.3 การสื่อสารทางการตลาด

3.5.4 การบริหารการตลาด

4. ชื่อ นางสาวภิญญาพัชญ์ นามสกุล นาคภิบาล

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	Ph.D. (Management)	Adamson University, Manila, Philippines.	2544
ปริญญาโท	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	2539
ปริญญาตรี	กศ.บ. (ชีววิทยา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2534

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

4.3.2 งานวิจัย

ภิญญาพัชญ์ นาคภิบาล. (2554). การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน ในเขตพื้นที่อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

ภิญญาพัชญ์ นาคภิบาล. (2552). ประเพณีการแต่งงานของชาวไทยพวน ตำบลหินปัก อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

ภิญญาพัชญ์ นาคภิบาล. (2552). ศึกษาความเข้มแข็งของชุมชนในเขตจังหวัดปทุมธานี. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

ภิญญาพัชญ์ นาคภิบาล. (2551). ศึกษาความต้องการในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

ภิญญาพัชญ์ นาคภิบาล. (2550). ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลนครนนทบุรี. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

4.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

4.4 ประสบการณ์ในการสอน

16 ปี

4.5 ภาระงานสอน

4.5.1 การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

4.5.2 การวางแผนและนโยบายด้านทรัพยากรมนุษย์

4.5.3 การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน

4.5.4 การวิเคราะห์งาน

4.5.5 การวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์

4.5.6 การพัฒนาบุคลากร

5. ชื่อ นางสาววีรัตน์ นามสกุล สัมพันธ์พงศ์

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย	2546
ปริญญาตรี	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2542

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

5.3.2 งานวิจัย

ไม่มี

5.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

8 ปี

5.5 ภาระงานสอน

5.5.1 หลักการตลาด

5.5.2 พฤติกรรมผู้บริโภค

5.5.3 การสื่อสารทางการตลาด

5.5.4 การบริหารการตลาด

6. ชื่อ นายวิกิรนต์ นามสกุล เพื่อกมงคล

6.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

6.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2541
ปริญญาตรี	บธ.บ.(บัญชี)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2534

6.3 ผลงานทางวิชาการ

6.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

วิกิรนต์ เพื่อกมงคล. (2555). **การจัดการธนาคารพาณิชย์**. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

วิกิรนต์ เพื่อกมงคล. (2554). **เอกสารประกอบการสอน วิชาการเงินและการธนาคาร**. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

วิกิรนต์ เพื่อกมงคล. (2553). **การวิเคราะห์ทางการเงิน**. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

วิกิรนต์ เพื่อกมงคล. (2552). **เอกสารประกอบการสอน วิชาการเงินธุรกิจ**. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

6.3.2 งานวิจัย

วิกิรนต์ เพื่อกมงคล. (2555). **แนวทางป้องกันความเสี่ยงภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน**. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

วิกิรนต์ เพื่อกมงคล, ขวลา ละวาทิน. (2552). **การเปรียบเทียบคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาลในเขตภาคกลางของประเทศไทย**. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

วิกิรนต์ เพื่อกมงคล. (2551). **ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการออมของประชาชน จังหวัดปทุมธานี**. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

วิกิรนต์ เพื่อกมงคล. (2550). **การกำหนดแบบจำลองต้นทุนต่อหน่วยของหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีศึกษา : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

6.3.3 บทความทางวิชาการ

วิกิรนต์ เพื่อกมงคล. (2553). **ปัจจัยที่มีผลต่อการออมของประชาชนในจังหวัดปทุมธานี**. วารสารวิจัยและพัฒนาวไลยอลงกรณ์. ปีที่ 5 ฉบับที่ 3 กันยายน-ธันวาคม พ.ศ.2553 หน้า 75-88.

วิกิรนต์ เพื่อกมงคล. (2550). **การคิดค่าบริการทางการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา**. วารสารวิชาการวไลยอลงกรณ์. ปีที่ 2 ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2550 หน้า 1-7.

6.4 ประสบการณ์ในการสอน

14 ปี

6.5 ภาระงานสอน

- 6.5.1 การเงินธุรกิจ
- 6.5.2 การเงินและการธนาคาร
- 6.5.3 การจัดการธนาคารพาณิชย์
- 6.5.4 การวิเคราะห์ทางการเงิน
- 6.5.5 การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน
- 6.5.6 การวิจัยทางการเงิน
- 6.5.8 การสัมมนาปัญหาทางการเงิน

7. ชื่อ นางวิภาวดี นามสกุล ทูปิยะ

7.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

7.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	Ph.D. (Management)	Adamson University, Manila, Philippines	2546
ปริญญาโท	M.Com. (Marketing)	University of Wollongong, New South Wales, Australia	2539
ปริญญาตรี	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2537

7.3 ผลงานทางวิชาการ

7.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

วิภาวดี ทูปิยะ. (2553). **หลักการตลาด**. ปทุมธานี :มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์.

วิภาวดี ทูปิยะ. (2553). **การบริหารงานขาย**. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์.

วิภาวดี ทูปิยะ. (2551).**เอกสารประกอบการสอน การตลาดบริการ**. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์.

7.3.2 งานวิจัย

ไม่มี

7.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

7.4 ประสบการณ์ในการสอน

14 ปี

7.5 ภาระงานสอน

7.5.1 หลักการตลาด

7.5.2 การบริหารการขาย

7.5.3 การตลาดบริการ

7.5.4 สัมมนาการตลาด

7.5.5 กลยุทธ์และนโยบายการตลาด

7.5.6 การบริหารการตลาด

7.5.7 การตลาดระหว่างประเทศ

7.5.8 การวิจัยการตลาด

7.5.9 การสื่อสารการตลาด

7.5.10 การโฆษณาส่งเสริมการขาย

8. ชื่อ นางสาวสุจิตราภรณ์ นามสกุล พักจันทร์

8.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

8.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	Ph.D. (Management)	Adamson University, Manila, Philippines.	2546
ปริญญาโท	พบ.ม. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2538
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การบริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2527

8.3 ผลงานทางวิชาการ

8.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

สุจิตราภรณ์ พักจันทร์. (2554). **การบริหารทรัพยากรมนุษย์**. (พิมพ์ครั้งที่ 3). ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

สุจิตราภรณ์ พักจันทร์. (2554). **การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน**. (พิมพ์ครั้งที่ 2). ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

8.3.2 งานวิจัย

เจษฎา ความคุ้นเคย , สุจิตราภรณ์ พักจันทร์ และคนอื่นๆ. (2551). **ผลกระทบของนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยว ของประเทศไทย ปี พ.ศ.2546-2549 ต่อจังหวัดในภาคกลางเขต 1**. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

ชลอ วงศ์แสง, สุจิตราภรณ์ พักจันทร์ และคนอื่นๆ. (2551). **การประเมินผลโครงการแก้ปัญหาความยากจน ประจำปี 2551**. กรุงเทพฯ : กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน.

ชลอ วงศ์แสง , สุจิตราภรณ์ พักจันทร์ และคนอื่นๆ. (2551). **โครงการสำรวจสภาพปัญหาความมั่นคงในมิติตามความคิดเห็นของประชาชน**. กรุงเทพฯ:กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน.

ชลอ วงศ์แสง , สุจิตราภรณ์ พักจันทร์ และคนอื่นๆ. (2550). **การประเมินผลโครงการต่อสู้ความยากจน ปี 2550**. กรุงเทพฯ:กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน.

ชลอ วงศ์แสง, อาทิมา แป้นธัญญานนท์ และคนอื่นๆ. (2549). **โครงการประเมินผลการดำเนินการข่าวประชาชนมีส่วนร่วม ปี 2549**. กรุงเทพฯ: กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน.

8.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

8.4 ประสบการณ์ในการสอน

27 ปี

8.5 ภาระงานสอน

8.5.1 การพัฒนาบุคลากร

8.5.2 การบริหารทรัพยากรมนุษย์

8.5.3 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน

8.5.4 การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม

8.5.5 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ

8.5.6 การวิเคราะห์งาน

8.5.7 การสร้างทีมงาน

8.5.8 การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน

9. ชื่อ นางสาวอุบล นามสกุล ไม้พุ่ม

9.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

9.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม.(การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2538
ปริญญาตรี	บธ.บ.(การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2531

9.3 ผลงานทางวิชาการ

9.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

9.3.2 งานวิจัย

อุบล ไม้พุ่ม. (2553). ความพึงพอใจของผู้รับบริการทางวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปี 2553. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

อุบล ไม้พุ่ม. (2549). ความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปี 2548-2549. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

9.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

9.4 ประสบการณ์ในการสอน

10 ปี

9.5 ภาระงานสอน

9.5.1 การเงินธุรกิจ

9.5.2 การภาษีอากรธุรกิจ

9.5.3 การวิเคราะห์หลักทรัพย์

9.5.4 การเงินระหว่างประเทศ

9.5.5 การธนาคารระหว่างประเทศ

9.5.6 การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

9.5.7 หลักการลงทุน

9.5.8 สัมมนาปัญหาทางการเงิน

ภาคผนวก ฅ

สรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์

สรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

จากการสำรวจผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจ โดยการแจกแบบสำรวจ การสัมภาษณ์เชิงลึกจากทั้งเจ้าของกิจการ และผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 60 ราย โดยสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและบัณฑิตที่พึงประสงค์ของผู้ประกอบการ โดยแบบสำรวจแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ประกอบการ ส่วนที่ 3 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการผู้ใช้บัณฑิต

ในการสำรวจครั้งนี้ ได้แบ่งระดับความพึงพอใจ/ความต้องการ ออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับการวัดผลประเมินผลในแบบสอบถาม	
น้อยที่สุด	1.00 – 1.80
น้อย	1.81 – 2.60
ปานกลาง	2.61 – 3.40
มาก	3.41 – 4.20
มากที่สุด	4.21 – 5.00

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปได้ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1.1 แสดงลักษณะของหน่วยงาน

ลักษณะของหน่วยงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. หน่วยงานราชการ	10	16.67
2. รัฐวิสาหกิจ	12	20.00
3. บริษัทเอกชน	35	58.33
4. ประกอบธุรกิจส่วนตัว	3	5.00
รวม	60	100.0

จากตารางที่ 1.1 แสดงลักษณะของหน่วยงาน พบว่า ส่วนใหญ่ผู้ตอบแบบสอบถามทำงานในบริษัทเอกชน จำนวน 35 ราย หรือคิดเป็นร้อยละ 58.33 รองลงมาคือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน 12 ราย หรือคิดเป็นร้อยละ 20.0 และหน่วยงานราชการ จำนวน 10 ราย จำนวน 16.67 ตามลำดับ

ตารางที่ 1.2 แสดงร้อยละของผู้ให้ข้อมูล

ผู้ให้ข้อมูล	จำนวน	ร้อยละ
1. เจ้าของกิจการ	3	5.00
2. ผู้อำนวยการ	2	3.33
3. ผู้จัดการ	18	30.0
4. รองผู้จัดการ	10	16.67
5. หัวหน้าแผนก / ฝ่าย	27	45.0
รวม	60	100

จากตารางที่ 1.2 ผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่อยู่ในตำแหน่ง หัวหน้าแผนก / ฝ่าย จำนวน 27 ราย หรือคิดเป็นร้อยละ 45.0 รองลงมาคือ ผู้จัดการ จำนวน 18 ราย หรือคิดเป็นร้อยละ 30.0 และรองผู้จัดการ จำนวน 10 ราย หรือคิดเป็นร้อยละ 16.67

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อนักศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

ตารางที่ 2.1 แสดงความพึงพอใจต่อนักศึกษาในคุณลักษณะแต่ละด้าน

คุณลักษณะแต่ละด้าน	ระดับความพึงพอใจ	ความหมาย
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	4.23	มากที่สุด
2. ด้านความรู้	3.34	ปานกลาง
3. ด้านปัญญา	3.36	ปานกลาง
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	4.12	มาก
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.72	มาก

จากตารางที่ 2.1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามพึงพอใจต่อนักศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรม ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.23) รองลงมาคือด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.12) และ ทักษะการวิเคราะห์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.72) ตามลำดับ

ตารางที่ 2.2 ความพึงพอใจต่อนักศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรม

ด้านคุณธรรม จริยธรรม	ระดับความพึงพอใจ	ความหมาย
1. ความซื่อสัตย์สุจริต	4.54	มากที่สุด
2. มีระเบียบวินัย	4.18	มาก
3. การตรงต่อเวลา	4.08	มาก
4. มีความเสียสละและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม	4.12	มาก
รวม	4.23	มากที่สุด

จากตารางที่ 2.2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อนักศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรมในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.23) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามพอใจในด้านความซื่อสัตย์สุจริตมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.54) รองลงมาคือมีระเบียบวินัย และมีความเสียสละและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม (ค่าเฉลี่ย 4.18 และ 4.12 ตามลำดับ)

ตารางที่ 2.3 ความพึงพอใจต่อนักศึกษาด้านความรู้

ด้านความรู้	ระดับความพึงพอใจ	ความหมาย
1. มีความสามารถในการเรียนรู้งานในหน้าที่	3.52	มาก
2. มีความเข้าใจขั้นตอนและวิธีการในการปฏิบัติงานในหน้าที่	3.33	ปานกลาง
3. สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์	3.34	ปานกลาง
4. มีความรู้ในระดับที่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	3.18	ปานกลาง
5. เป็นผู้แสวงหาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง	3.32	ปานกลาง
รวม	3.34	ปานกลาง

จากตารางที่ 2.3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อนักศึกษาด้านความรู้ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.34) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามพึงพอใจในด้านความสามารถในการเรียนรู้งานในหน้าที่อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.52) รองลงมาคือความสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ และเข้าใจขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.34 และ 3.33 ตามลำดับ)

ตารางที่ 2.4 ความพึงพอใจต่อนักศึกษาด้านทักษะทางปัญญา

ด้านทักษะทางปัญญา	ระดับความพึงพอใจ	ความหมาย
1. การวางแผน และความสามารถในการปฏิบัติงานได้สำเร็จตามกำหนดเวลา	3.48	มาก
2. การจัดลำดับความสำคัญของงานต่าง ๆ โดยเฉพาะงานด่วน ต้องทำก่อนงานใหญ่เสมอ	3.56	มาก
3. มีความสามารถในการตัดสินใจ	3.23	ปานกลาง
4. มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน	3.18	ปานกลาง
รวม	3.36	ปานกลาง

จากตารางที่ 2.4 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อนักศึกษาในด้านทักษะทางปัญญาในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.36) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามพึงพอใจในการจัดลำดับความสำคัญของงานต่างๆ โดยเฉพาะงานด่วน อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.56) รองลงมาคือด้านการวางแผน มีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.48) และความสามารถในการปฏิบัติงานได้สำเร็จตามกำหนดเวลาอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.23)

ตารางที่ 2.5 ความพึงพอใจต่อนักศึกษาด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	ระดับความพึงพอใจ	ความหมาย
1. สามารถปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ดี	4.18	มาก
2. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร	4.12	มาก
3. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม	3.87	มาก
4. ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.32	มากที่สุด
รวม	4.12	มาก

จากตารางที่ 2.5 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อนักศึกษาในด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.12) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามพึงพอใจต่อการยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.32) รองลงมาคือความสามารถในการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ดี และความสามารถในการติดต่อสื่อสาร อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.18 และ 4.12 ตามลำดับ)

ตารางที่ 2.6 ความพึงพอใจต่อนักศึกษาในด้านทักษะการวิเคราะห์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ความหมาย	ระดับความ พึงพอใจ	
1. มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์	4.08	มาก
2. มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office	4.12	มาก
3. มีความสามารถใช้อุปกรณ์สำนักงานได้	3.38	ปานกลาง
4. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดเก็บเอกสาร	3.31	ปานกลาง
รวม	3.72	มาก

จากตารางที่ 2.6 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อนักศึกษาในด้านทักษะการวิเคราะห์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.72) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามพึงพอใจด้านความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.12) รองลงมาคือด้านความสามารถใช้คอมพิวเตอร์อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.08) และ ความสามารถใช้อุปกรณ์สำนักงานได้ อยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.38)

ตอนที่ 3 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจ

ตารางที่ 3.1 แสดงคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

คุณลักษณะของบัณฑิต	ระดับความ คิดเห็น	ความหมาย
1. มีความซื่อสัตย์	4.31	มากที่สุด
2. ความเสียสละ	4.14	มาก
3. ความรับผิดชอบ	4.29	มากที่สุด
4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.01	มาก
5. มีความขยัน ใฝ่รู้ และอดทนไม่ย่อท้อ	4.21	มากที่สุด
6. มีความรู้ลึกซึ้งในสาขาที่เรียน	3.94	มาก
7. มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าคิด กล้าทำ	4.18	มาก
8. มีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	4.42	มากที่สุด
9. มีความรักเพื่อนมนุษย์และสิ่งแวดล้อม	4.39	มากที่สุด
10. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	4.45	มากที่สุด
11. มีความเป็นผู้ใฝ่รู้และสามารถแสวงหาความรู้	4.51	มากที่สุด
12. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล	4.21	มากที่สุด

ตารางที่ 3.1 (ต่อ)

คุณลักษณะของบัณฑิต	ระดับความคิดเห็น	ความหมาย
13. มีความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน	4.35	มากที่สุด
14. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร	4.31	มากที่สุด
15. มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร	4.25	มากที่สุด
16. มีระเบียบวินัยและเคารพในกฎเกณฑ์ขององค์กร	4.28	มากที่สุด

จากตารางที่ 3.1 แสดงคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามความต้องการผู้ใช้บัณฑิตพบว่า ผู้ประกอบการต้องการบัณฑิตที่มีความใฝ่รู้และสามารถแสวงหาความรู้ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.51) รองลงมาคือมีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และมีมนุษยสัมพันธ์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.45 และ 4.42 ตามลำดับ)

ภาคผนวก ญ
ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

1. เปรียบเทียบโครงสร้าง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล																								
<p>ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ</p> <p>ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program In Business Administration</p> <p>ชื่อปริญญา : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ</p> <p>ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration (Business Administration)</p> <p>ชื่อย่อ : บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)</p> <p>ชื่อย่อ : B.B.A. (Business Administration)</p>	<p>ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ</p> <p>ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program In Business Administration</p> <p>ชื่อปริญญา : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ</p> <p>ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration (Business Administration)</p> <p>ชื่อย่อ : บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)</p> <p>ชื่อย่อ : B.B.A. (Business Administration)</p>	คงเดิม																								
<p>หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต</p> <table border="0"> <tr> <td>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</td> <td>30</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</td> <td>9</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</td> <td>13</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี</td> <td>8</td> <td></td> </tr> </table>	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13	หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	8		<p>หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต</p> <table border="0"> <tr> <td>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</td> <td>30</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</td> <td>9</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</td> <td>13</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี</td> <td>8</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> </table>	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13	หน่วยกิต	1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	8	หน่วยกิต	<p>จำนวนหน่วยกิตรวมเพิ่มจาก 135 หน่วยกิต เป็น 139 หน่วยกิต เนื่องจาก</p> <p>1. เปลี่ยนรายวิชา 1513701 ปรัชญาการเมือง เศรษฐศาสตร์และสังคมและวิชา 1541201 การเขียนรายงานจากการค้นคว้า ซึ่งมีหน่วยกิตวิชาละ 3 หน่วยกิต เป็นวิชา 1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 และ 1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 ซึ่งมีหน่วยกิตวิชาละ 3 หน่วยกิต</p>
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต																								
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต																								
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13	หน่วยกิต																								
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	8																									
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต																								
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต																								
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13	หน่วยกิต																								
1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	8	หน่วยกิต																								

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			เหตุผล
2) หมวดวิชาเฉพาะ	99	หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ	103	หน่วยกิต	2. มหาวิทยาลัยมีมติให้เพิ่มหน่วยกิตในรายวิชาสหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จาก 5 หน่วยกิต เป็น 7 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	94	หน่วยกิต	2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	96	หน่วยกิต	
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	76	หน่วยกิต	2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	78	หน่วยกิต	
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	18	หน่วยกิต	2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	18	หน่วยกิต	
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5	หน่วยกิต	2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	

2. เปรียบเทียบรายวิชา กลุ่มวิชาบังคับ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ : วิชาแกนทางธุรกิจ		
1513701 ปรัชญาการเมือง เศรษฐศาสตร์และสังคม	1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	หลักสูตรเดิมไม่มีวิชาภาษาอังกฤษ
1541201 การเขียนรายงานจากการค้นคว้า	1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	เฉพาะสาขาวิชา
2562302 กฎหมายธุรกิจ	2562302 กฎหมายธุรกิจ	คงเดิม
3503901 การวิจัยทางธุรกิจ	-	ปรับเป็นวิชาวิจัยตามแขนงวิชา
3504101 จริยธรรมทางธุรกิจ	3504101 จริยธรรมทางธุรกิจ	คงเดิม
3521103 หลักการบัญชี	3521103 หลักการบัญชี	
3531101 การเงินธุรกิจ	3531101 การเงินธุรกิจ	
3532202 การภาษีอากรธุรกิจ	3532202 การภาษีอากรธุรกิจ	
3541101 หลักการตลาด	3541101 หลักการตลาด	
3561101 องค์การและการจัดการ	3561201 การบริหารธุรกิจ	เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการผลิต
3562402 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3562402 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	คงเดิม
3563204 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3563204 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	
3593205 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3591101 หลักเศรษฐศาสตร์	ตามคำแนะนำของประธานหลักสูตร เศรษฐศาสตร์
4094607 คณิตศาสตร์ธุรกิจ	3593301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	
4112105 สถิติธุรกิจ	4112105 สถิติธุรกิจ	คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ : วิชาเฉพาะแขนง การเงินและการธนาคาร		
3531102 การเงินและการธนาคาร	3531102 การเงินและการธนาคาร	คงเดิม
3532101 สถาบันการเงินและตลาดเงิน	3532101 สถาบันการเงินและตลาดเงิน	
3533301 หลักการลงทุน	3532402 หลักการลงทุนและการวิเคราะห์หลักทรัพย์	
3533302 การจัดหาเงินทุน	3533303 การจัดหาเงินทุนธุรกิจ	
3533409 การพยากรณ์ทางการเงิน	3533409 การพยากรณ์ทางการเงิน	
3534106 โปรแกรมประยุกต์ทางการเงิน	3534106 โปรแกรมประยุกต์ทางการเงิน	
3534401 การวิเคราะห์ทางการเงิน	3534401 การวิเคราะห์ทางการเงิน	
3534901 สัมมนาปัญหาการเงิน	3534901 สัมมนาปัญหาการเงิน	
	3534101 การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ	เพิ่มรายวิชาเพื่อรองรับอาเซียน
3534902 การวิจัยทางการเงิน	3533901 การวิจัยทางการเงิน 1	ตัดรายวิชาการวิจัยทางธุรกิจ เพิ่ม รายวิชาวิจัยในแขนงวิชา
3592201 เศรษฐศาสตร์การเงินและการธนาคาร	3534903 การวิจัยทางการเงิน 2	
กลุ่มวิชาบังคับ : วิชาเฉพาะแขนง การตลาด		
3542105 พฤติกรรมผู้บริโภค	3542105 พฤติกรรมผู้บริโภค	คงเดิม
3542107 นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา	3542107 นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา	
3542305 การบริหารการขาย	3542305 การบริหารการขาย	
3542402 การสื่อสารทางการตลาด	3542402 การสื่อสารทางการตลาด	
3544103 การตลาดระหว่างประเทศ	3544103 การตลาดระหว่างประเทศ	
3544105 กลยุทธ์และนโยบายการตลาด	3544105 กลยุทธ์และนโยบายการตลาด	
3544901 การสัมมนาทางการตลาด	3544901 สัมมนาทางการตลาด	ครอบคลุมเนื้อหากว้างกว่า
3542401 การโฆษณาและส่งเสริมการขาย	3542302 การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย	
3544104 กลยุทธ์การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ	3543901 การวิจัยการตลาด 1	
3544902 การวิจัยการตลาด	3544903 การวิจัยตลาด 2	เพิ่มวิจัย 1 วิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ : วิชาเฉพาะแขนง การบริหารทรัพยากรมนุษย์		
3564901 สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3564901 สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	คงเดิม
3562306 พฤติกรรมองค์การ	3562405 การบริหารความปลอดภัย	ปรับเพื่อความทันสมัย
3563206 ระบบข้อมูลเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3563402 การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน 3563403 การสรรหาและการบรรจุพนักงาน 3563404 การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม 3563405 การวางแผนและนโยบายทางด้านทรัพยากรมนุษย์ 3563408 การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน	3563213 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3564401 การบริหารค่าตอบแทน 3563407 การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 3563413 การบริหารงานฝึกอบรมและการประชุม 3563409 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 3563414 การบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงาน	ปรับชื่อและเนื้อหา ตามความเปลี่ยนแปลง
3563410 การจัดการแรงงานสัมพันธ์ 3564907 การวิจัยบริหารทรัพยากรมนุษย์	3563901 การวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1 3564902 การวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2	ตัดออกเพื่อเพิ่มวิชาวิจัย 1 วิชา
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
3564801 สหกิจศึกษา 3564802 โครงการพิเศษ	3504809 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาบริหารธุรกิจ 3504812 สหกิจศึกษาสาขาวิชาบริหารธุรกิจ 3504810 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ 3504813 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ 3504811 การเตรียมปฏิบัติโครงการวิชาชีพบริหารธุรกิจ 3504814 ปฏิบัติโครงการวิชาชีพบริหารธุรกิจ	ปรับเปลี่ยนตามคำสั่งของ มหาวิทยาลัยฯ

3. เปรียบเทียบรายวิชา กลุ่มวิชาบังคับ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก : แขนงวิชาการเงินและการธนาคาร		
3533401 การจัดการธนาคารพาณิชย์ 3534108 การเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก 3534403 การวิเคราะห์หลักทรัพย์ 3534405 การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน 3534407 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการเงิน 3534408 หัวข้อเฉพาะทางด้านธุรกิจการเงินการธนาคาร 3534409 การวิเคราะห์ตราสารทุน 3534410 การวิเคราะห์ตราสารหนี้	3533401 การบริหารธนาคารพาณิชย์ 3534108 การเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก 3534403 การวิเคราะห์หลักทรัพย์ 3534405 การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน 3534407 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการเงิน 3534408 หัวข้อเฉพาะทางด้านธุรกิจการเงินการธนาคาร 3534409 การวิเคราะห์ตราสารทุน 3534410 การวิเคราะห์ตราสารหนี้	คงเดิม
3534101 การเงินระหว่างประเทศ 3534102 การธนาคารระหว่างประเทศ		รวมเป็นวิชา การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ เป็นวิชาบังคับ
	3533102 การบริหารธุรกิจประกันภัย 3533405 การวางแผนการลงทุนทางการเงิน 3533406 การบริหารสินเชื่อ 3592201 เศรษฐศาสตร์การเงินและการธนาคาร 3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปสอบมาตรฐานวิชาชีพได้ดีขึ้น

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก : แขนงวิชาการตลาด		
3543104 การตลาดบริการ 3544106 การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ 3544107 การบริหารผลิตภัณฑ์และตราผลิตภัณฑ์ 3544108 กลยุทธ์การตลาดสุขภาพ 3544109 การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 3544110 ระบบสารสนเทศทางการตลาด	3543104 การตลาดบริการ 3544106 การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ 3544107 การบริหารผลิตภัณฑ์และตราผลิตภัณฑ์ 3544108 กลยุทธ์การตลาดสุขภาพ 3544109 การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 3544110 ระบบสารสนเทศทางการตลาด	คงเดิม
3542103 สินค้าเกษตรกรรม 3543102 ราคาผลิตผลทางการเกษตร 3543302 การขายและการโฆษณาสินค้าเกษตร	3542109 การตลาดสินค้าเกษตร	รวม 3 วิชา เป็น 1 วิชา
	3541302 การบริหารค้าส่งและค้าปลีก 3542303 การบริหารการจัดสิ่งสินค้า 3542304 ศิลปะการขาย 3542306 การตลาดทางตรง 3542401 การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย 3542403 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ 3543106 การตลาดอุตสาหกรรม 3543107 การตลาดสินค้าชุมชน 3543108 การตลาดภูมิภาคอาเซียน 3543109 การตลาดในพหุวัฒนธรรม 3544102 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด 3544104 กลยุทธ์การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ	เพิ่มเพื่อความทันสมัย และรองรับการปรับเปลี่ยนสู่อาเซียน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก : แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์		
3562207 จิตวิทยาธุรกิจ	3562207 จิตวิทยาธุรกิจ	คงเดิม
3562301 ทฤษฎีองค์การ	3562301 ทฤษฎีองค์การ	
3562402 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	3562404 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	
3563108 การพัฒนาบุคลากร	3563108 การพัฒนาบุคลากร	
3563412 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3563412 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	
3563502 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3563502 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	
3562303 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ	3562303 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ	
3563411 การจัดการคุณภาพชีวิตในการทำงาน	3563416 การบริหารคุณภาพชีวิตในการทำงาน	เปลี่ยนชื่อ
3563406 การวิเคราะห์งาน	-	ย้ายไปเป็นวิชาบังคับ
	3562306 พฤติกรรมองค์การ	ย้ายมาจากวิชาบังคับ
	3563415 การบริหารแรงงานสัมพันธ์	

3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
<p>1. 3531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Business Finance</p> <p>ศึกษาขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุน กิจการ การขายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล</p>	<p>1. 3531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Business Finance</p> <p>ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน หลักการเบื้องต้นในการจัดหาเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนของกิจการ การเพิ่มทุน การขายกิจการ การควบคุมทางการเงิน นโยบายการจัดสรรกำไร และเงินปันผล</p>	เพิ่มเนื้อหา
<p>2. 3532101 สถาบันการเงินและตลาดเงิน 3(3-0-6)</p> <p>Financial Institutions and Financial Markets</p> <p>ศึกษาโครงสร้าง ลักษณะและบทบาทของตลาดเงิน และตลาดทุน หลักการและขอบเขตการดำเนินงานของสถาบันการเงิน ปัญหาและนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบันการเงินต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งตามข้อเท็จจริงและสภาพการณ์ในประเทศไทย</p>	<p>2. 3532101 สถาบันการเงินและตลาดเงิน 3(3-0-6)</p> <p>Financial Institutions and Financial Markets</p> <p>โครงสร้าง ลักษณะและบทบาทของสถาบันการเงิน ตลาดเงิน และตลาดทุน สถาบันการเงินและตลาดเงินในประเทศไทย หลักการและขอบเขตการดำเนินงานของสถาบันการเงิน ปัญหาและนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบันการเงินต่างๆ ตามข้อเท็จจริงและสภาพการณ์ในประเทศไทย ปัญหาอาชญากรรมทางการเงิน</p>	เพิ่มตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			เหตุผล
3. 3532202	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)	3. 3532202	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)	เพิ่มเนื้อหา
ศึกษานโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่างๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ			นโยบายภาษีอากร วิธีการประเมินภาษีอากรต่างๆ หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่างๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ			
4. 3533301	หลักการลงทุน Principles of Investment	3(3-0-6)	4. 3532402	หลักการลงทุนและการวิเคราะห์หลักทรัพย์ Investment and Security Analysis	3(3-0-6)	รวม 2 วิชา เป็น 1 วิชา
ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการลงทุนในหลักทรัพย์ ลักษณะหลักทรัพย์ การประเมินมูลค่าของหลักทรัพย์ ความเสี่ยงภัยอันตราย ผลตอบแทน หลักการลงทุน การวิเคราะห์หลักทรัพย์และจังหวะในการลงทุน การศึกษา การจัดการทรัพย์สินในบางกรณี			ความรู้และการลงทุนในหลักทรัพย์ ลักษณะของหลักทรัพย์ การประเมินมูลค่าของหลักทรัพย์ ผลตอบแทน ความเสี่ยง ศึกษาปัจจัยสำคัญที่ต้องคำนึงในการวิเคราะห์หลักทรัพย์ ชนิดของหลักทรัพย์ การวิเคราะห์หลักทรัพย์ หลักการจัดการสรรการลงทุนในหลักทรัพย์ การเลือกกลุ่มหลักทรัพย์ โดยการใช้แบบจำลองทางการลงทุน			
4. 3534403	การวิเคราะห์หลักทรัพย์ Security Analysis	3(3-0-6)				
ศึกษาปัจจัยสำคัญที่ต้องคำนึงในการวิเคราะห์หลักทรัพย์ ชนิดของหลักทรัพย์หลักการจัดการสรรการลงทุนในหลักทรัพย์ การเลือกกลุ่มหลักทรัพย์ โดยใช้แบบจำลองภายใต้ความเสี่ยง การวิเคราะห์หลักทรัพย์ ทั้งในแง่มูลค่าที่แท้จริงของหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ การคาดคะเนกำไรสุทธิและเงินปันผล และการประเมินมูลค่าหลักทรัพย์						

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			เหตุผล
5. 3533302	การจัดหาเงินทุนธุรกิจ Source of Fund Management ศึกษาถึงแหล่งเงินทุนของธุรกิจ กลยุทธ์และเทคนิคในการจัดหา เงินทุนของธุรกิจได้แก่ การจัดหาเงินทุนระยะสั้น การจัดหาเงินทุนระยะ ปานกลางและระยะยาว โดยมีหลักทรัพย์ของกิจการค้ำประกัน หรือการ เพิ่มทุนโดยออกหุ้นสามัญ หุ้นปริมิสิทธิ์และหุ้นกู้การเช่า (Leasing) ค่า ของทุน ตลาดหลักทรัพย์ และนโยบายในการจ่ายเงินปันผล	3(3-0-6)	5. 3533303	การจัดหาเงินทุนธุรกิจ Business Financing แหล่งเงินทุนของธุรกิจ กลยุทธ์และเทคนิคในการจัดหาเงินทุน ของธุรกิจ การจัดหาเงินทุนระยะสั้น การจัดหาเงินทุนระยะปานกลาง และระยะยาว โดยมีหลักทรัพย์ของกิจการค้ำประกัน การเพิ่มทุนโดย การกู้เงิน ออกหุ้นกู้ หุ้นปริมิสิทธิ์ และออกหุ้นสามัญ การเช่าซื้อ (Leasing) การขายบัญชีลูกหนี้การค้า (Factoring) ค่าของทุน การระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์ และนโยบายในการจ่ายเงินปันผล	3(3-0-6)	เพิ่มเนื้อหา
6. 3533401	การจัดการธนาคารพาณิชย์ Commercial Bank Management ศึกษาถึงการจัดการ หน้าที่ นโยบายของธนาคารพาณิชย์ การ ปล่อยสินเชื่อ การลงทุน หลักการบริหารงาน เครื่องมือและเครดิตต่างๆ ของธนาคาร ระบบของธนาคารพาณิชย์ การจัดหาเงินทุนและการ ตัดสินใจในการบริหารงาน	3(3-0-6)	6. 3533401	การบริหารธนาคารพาณิชย์ Commercial Bank Administration การจัดการ หน้าที่ นโยบายของธนาคารพาณิชย์ ประเภทของ สินเชื่อ การวิเคราะห์และวิธีการให้สินเชื่อ นโยบายและวิธีการ จัดเก็บหนี้ การควบคุมและการติดตามบัญชีลูกหนี้ การลงทุน เครื่องมือและเครดิตต่างๆ ของธนาคาร ระบบของธนาคารพาณิชย์ การจัดหาเงินทุนและการตัดสินใจในการบริหารงาน	3(3-0-6)	เพิ่มเนื้อหา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			เหตุผล
7.3534101	การเงินระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Finance ความสัมพันธ์ระหว่างการค้าระหว่างประเทศและธุรกิจการเงินระหว่างประเทศ หลักและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ อุปสรรคการค้า นโยบายคุ้มกันทางการค้า ดุลการค้า ดุลการชำระเงิน ระบบการเงินและบทบาทสถาบันการเงินระหว่างประเทศ ตลาดเงินตราต่างประเทศ การวิเคราะห์และพยากรณ์อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องในธุรกิจการค้าและการเงินระหว่างประเทศรวมทั้งหลักกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง		7. 3534103	การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Financial and Banking ความสัมพันธ์ระหว่างการค้าระหว่างประเทศ และธุรกิจการเงินระหว่างประเทศ หลักและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ อุปสรรคการค้า นโยบายคุ้มกันทางการค้า การปฏิบัติงานของฝ่ายการต่างประเทศของธนาคารพาณิชย์ ระบบการเงินระหว่างประเทศ ตลาดทุนและตลาดเงินตราต่างประเทศ ระบบอัตราแลกเปลี่ยนวิธีการชำระเงินตราต่างประเทศและวิธีเรียกเก็บ วิเคราะห์และพยากรณ์อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เอกสารที่เกี่ยวข้องในธุรกิจการค้าและการเงินระหว่างประเทศ รวมทั้งหลักกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง		รวม 2 วิชา เป็น 1 วิชา
7. 3534102	การธนาคารระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Banking เพื่อศึกษาการดำเนินงาน และการปฏิบัติงานของฝ่ายการต่างประเทศของธนาคารพาณิชย์ ในเรื่องระบบการเงินระหว่างประเทศ ตลาดทุนและตลาดเงินตราต่างประเทศ ระบบอัตราแลกเปลี่ยนวิธีการชำระเงินตราต่างประเทศ และวิธีเรียกเก็บ ตลอดจนศึกษาดุลการชำระเงินระหว่างประเทศ และปัญหาทางด้านเศรษฐกิจที่มีผลกระทบต่อธนาคารระหว่างประเทศ					

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			เหตุผล
8. 3534106	โปรแกรมประยุกต์ทางการเงิน Financial Programming	3(3-0-6)	8. 3534106	โปรแกรมประยุกต์ทางการเงิน Computer Application for Finance	3(2-2-5)	ปรับชื่อวิชาภาษาอังกฤษ และ หน่วยกิตเป็นปฏิบัติ
ศึกษาการนำเอาโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา การตัดสินใจการสร้างโมเดลทางการเงิน เช่น การตัดสินใจจ่ายลงทุน การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการลงทุน การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ เป็นต้น			การนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการแก้ปัญหาทางการเงิน การตัดสินใจ การสร้างโมเดลทางการเงิน การบริหารงบประมาณ การตัดสินใจลงทุน การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการลงทุน การวิเคราะห์ความเสี่ยง การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์			
9. 3534108	การเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก Finance for Import-export	3(3-0-6)	9. 3534108	การเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก Finance for Import Export	3(3-0-6)	เพิ่มเนื้อหา
ศึกษาหลักการการค้าระหว่างประเทศ มาตรการกีดกันการนำเข้า มาตรการการส่งเสริมการส่งออก วิธีการดำเนินงานทางการเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก ตลอดจนสถาบันการเงินที่เกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออก			หลักการการค้าระหว่างประเทศ มาตรการกีดกันการนำเข้า มาตรการการส่งเสริมการส่งออก สินเชื่อเพื่อการนำเข้าและส่งออก การคินภาษี วิธีการดำเนินงานทางการเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก ตลอดจนสถาบันการเงินที่เกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออก			
10. 3534403	การวิเคราะห์หลักทรัพย์ Security Analysis	3(3-0-6)	10. 3534403	การวิเคราะห์หลักทรัพย์ Security Analysis	3(3-0-6)	
ศึกษาปัจจัยสำคัญที่ต้องคำนึงในการวิเคราะห์หลักทรัพย์ ชนิดของหลักทรัพย์ หลักการจัดสรรการลงทุนในหลักทรัพย์ การเลือกกลุ่มหลักทรัพย์ โดยใช้แบบจำลองภายใต้ ความเสี่ยง การวิเคราะห์หลักทรัพย์ ทั้งในแง่มูลค่าที่แท้จริงของหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ การคาดคะเนกำไรสุทธิและเงินปันผล และการประเมินมูลค่าหลักทรัพย์			ปัจจัยสำคัญที่ต้องคำนึงในการวิเคราะห์หลักทรัพย์ ชนิดของหลักทรัพย์ หลักการจัดสรรการลงทุนในหลักทรัพย์ การเลือกกลุ่มหลักทรัพย์โดยใช้แบบจำลองภายใต้ความเสี่ยง การวิเคราะห์หลักทรัพย์ทั้งในแง่มูลค่าที่แท้จริงของหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ การคาดคะเนกำไรสุทธิของเงินปันผล การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมที่มีผลต่อการลงทุนในหลักทรัพย์			

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
11. 3534407 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการเงิน 3(3-0-6) Quantitative Analysis for Finance ศึกษาการนำเอาเทคนิคคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการแก้ปัญหาและตัดสินใจทางการเงิน ความน่าจะเป็น Linear Programming, Graphic and Algebraic Method	11. 3534407 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการเงิน 3(3-0-6) Quantitative Analysis for Finance การนำเทคนิคทางคณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์มาช่วยในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจทางการเงิน ความน่าจะเป็น โปรแกรมเชิงเส้น ตัวแบบการตัดสินใจ ตัวแบบการควบคุมสินค้าคงคลัง ตัวแบบการสั่งซื้อ แบบจำลองเชิงคณิตศาสตร์ วิธีการแบบกราฟิก และวิธีการแบบพีชคณิต	เพิ่มเนื้อหา และเปลี่ยนจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย
12. 3534408 หัวข้อเฉพาะทางด้านธุรกิจการเงินการธนาคาร 3(3-0-6) Special Topics in Business Finance and Banking ศึกษาวิเคราะห์ทางด้านธุรกิจการเงินและการธนาคารในแนวลึก ทั้งปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งแนวทางแก้ไข	12. 3534408 หัวข้อเฉพาะทางด้านธุรกิจการเงินการธนาคาร 3(3-0-6) Special Topics in Business Finance and Banking วิเคราะห์กรณีศึกษาทางด้านธุรกิจการเงินและการธนาคารในเชิงลึก สถานการณ์ปัจจุบันทางการเงินภายในประเทศและต่างประเทศ ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข	
13. 3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing ศึกษาถึงความหมาย และความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจอย่างหนึ่งโดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษา แนวความคิดหรือปรัชญาทางการตลาด ส่วนผสมทางการตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมาย แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนผสมการตลาด และประเภทของตลาด	13. 3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing ความหมาย และความสำคัญของการตลาด แนวความคิดปรัชญาทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด ประเภทของตลาด ส่วนประกอบทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและการตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค นโยบายทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด	เพิ่มเนื้อหา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			เหตุผล
14. 3541301	การขายส่งและขายปลีก Wholesale and Retail	3(3-0-6)	14.3541302	การบริหารค้าส่งและค้าปลีก Wholesale and Retail Management	3(3-0-6)	ปรับชื่อวิชาตามคำแนะนำของ ผู้ทรงคุณวุฒิ เพิ่มเนื้อหา
<p>ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญของการขายปลีกและการ ขายส่ง ปัจจัยประเภทต่างๆ และหลักเกณฑ์ในการขายปลีกและการขาย ส่ง ทำเล การจัดรูปองค์กรการดำเนินงาน การส่งเสริมการขาย การ โฆษณา การขายปลีกและการขายส่ง การกำหนดราคา และเทคนิคการ ขาย</p>			<p>ความหมาย ความสำคัญของการค้าปลีกและค้าส่ง ปัจจัย ประเภทต่างๆ และหลักเกณฑ์ในการค้าปลีกและค้าส่ง การเลือกทำเล ที่ตั้ง การออกแบบตกแต่งร้านค้า การจัดองค์กร และการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ การบริหารสินค้า การจัดซื้อ การกำหนดราคา การส่งเสริมการตลาด ตลอดจนการบริการ</p>			
15. 3542105	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(3-0-6)	15. 3542105	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(3-0-6)	เพิ่มเนื้อหา
<p>ลักษณะทั่วไป และการแบ่งกลุ่มผู้บริโภค ปัจจัยปัจเจกชน และ ปัจจัยแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจ รวมทั้งอิทธิพลของ ส่วนผสมทางการตลาด ต่อพฤติกรรมของผู้บริโภค</p>			<p>แนวความคิด ทฤษฎีของพฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งกลุ่ม ผู้บริโภคเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการตัดสินใจซื้อ ปัจจัยปัจเจกชน ปัจจัยทางจิตวิทยา และ ปัจจัยทางสังคมที่มีผลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค รวมทั้งอิทธิพลของส่วนประกอบทางการตลาดต่อพฤติกรรมผู้บริโภค</p>			

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
16. 3542108 การตลาดเกษตรและสหกรณ์ 3(3-0-6) Agricultural Marketing and Cooperative Marketing ระบบและหน้าที่การตลาดเกษตร บทบาทและนโยบายของรัฐ เกี่ยวกับการตลาด การรวมกลุ่มตลาด ผลิตผลเกษตรในต่างประเทศ การ ตั้งราคาตลาดต้นทุนและส่วนเหลือของการตลาด (มีการศึกษานอก สถานที่)วิธีดำเนินการตลาด วิธีการรวบรวมและการซื้อผลิตภัณฑ์จาก สมาชิก การจัดมาตรฐาน การคัดชนิด การตรวจคุณภาพ การเก็บรักษา การแปรรูป การวางแผนต้นทุนการผลิต วิธีการคุมค่าใช้จ่าย การกำหนด ราคา และการชำระราคาแก่สมาชิก การจัดหาเงินทุน ข้อตกลงเกี่ยวกับ สมาชิกและการทำสัญญาเกี่ยวกับสมาชิก ข้อจำกัดและปัญหาการตลาด (มีการศึกษานอกสถานที่)	16. 3542109 การตลาดสินค้าเกษตร 3(3-0-6) Agricultural Product Marketing ความสำคัญ ลักษณะสำคัญของสินค้า ลักษณะการผลิตและการ กระจายสินค้าเกษตร ปัจจัยที่มีผลต่อราคาสินค้า พฤติกรรมการ บริโภคสินค้าเกษตรกรรม การกำหนดราคา การขนส่ง การจัดเก็บ การกำหนดมาตรฐานสินค้า การรวมกลุ่มการค้าเกษตร บทบาทและ นโยบายของรัฐเกี่ยวกับการตลาด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผลิตผล เกษตรในต่างประเทศ	มีรายวิชาที่เนื้อหาใกล้เคียงกัน 3 รายวิชา จึงปรับลดเหลือ 1 รายวิชา
17. 3542305 การบริหารการขาย 3(3-0-6) Sales Management บทบาทความรับผิดชอบ และขอบเขตงานของผู้บริหารหน่วยงาน ขาย การจัดรูปแบบและความสำคัญขององค์การฝ่ายขาย การบริหาร บุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการขาย การควบคุมและการจูงใจพนักงานขาย การวางแผนเกี่ยวกับการขาย การพยากรณ์การขาย การกำหนดโควตา และงบประมาณการขาย อาณาเขตการขาย การประเมินผลงานพนักงาน ขาย รวมทั้งศึกษากลยุทธ์การขาย	17. 3542305 การบริหารการขาย 3(3-0-6) Sales Management บทบาทความรับผิดชอบและขอบเขตงานของผู้บริหารหน่วยงาน ขาย การจัดรูปแบบและความสำคัญขององค์การฝ่ายขาย การบริหาร บุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการขาย การควบคุมและการจูงใจพนักงาน ขาย การวางแผนเกี่ยวกับการขาย การพยากรณ์การขาย การกำหนด โควตาและงบประมาณการขาย อาณาเขตการขาย การประเมินผล พนักงานขาย กลยุทธ์ในการขาย ภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพ	เพิ่มเนื้อหาด้านจรรยาบรรณ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
18. 3542306 การตลาดทางตรง 3(3-0-6) Direct Marketing ศึกษาหลักการแนวคิดเกี่ยวกับการตลาดทางตรง กระบวนการ ผลกระทบการจัดการ กลยุทธ์และยุทธวิธีในการดำเนินการ ตลอดจน ปัญหาและแนวทางแก้ไข สำหรับตลาดทางตรง	18. 3542306 การตลาดทางตรง 3(3-0-6) Direct Marketing หลักการ และแนวคิดเกี่ยวกับตลาดทางตรง กระบวนการ ประเภทของตลาดทางตรง เครื่องมือที่เกี่ยวกับการตลาดทางตรง การบริหารและการวางแผน การจัดการฐานข้อมูล การกำหนด กลยุทธ์และยุทธวิธีในการดำเนินการตลาดทางตรง ตลอดจนปัญหา และแนวทางแก้ไขสำหรับตลาดทางตรง ภายใต้จริยธรรมทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคม	เพิ่มเนื้อหา
19. 3542401 การโฆษณาส่งเสริมการขาย 3(3-0-6) Advertising and Sales Promotion ความสำคัญของการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย บทบาทของ การตลาดศึกษาพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อกำหนดแผนงานและ กลยุทธ์การทำโฆษณาและการส่งเสริมการขาย การรณรงค์สร้างสรรค์ และการวางแผนเกี่ยวกับการใช้สื่อกำหนดวัตถุประสงค์ งบประมาณและ การประเมินผลการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย ศึกษาถึงผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบงานโฆษณา และส่งเสริมการขายต่อสังคมตลอดจนกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย	19. 3542401 การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย 3(3-0-6) Advertising and Sales Promotion ความสำคัญของการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย บทบาท ของการตลาด ศึกษาพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อกำหนด แผนงานและกลยุทธ์การทำโฆษณาและการส่งเสริมการขาย การ รณรงค์สร้างสรรค์และการวางแผนเกี่ยวกับการใช้สื่อ กำหนด วัตถุประสงค์ งบประมาณและการประเมินผลการโฆษณาและการ ส่งเสริมการขาย ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานโฆษณา และส่งเสริมการขาย ต่อสังคมตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาและการส่งเสริม การขาย โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม	เพิ่มเนื้อหา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
20. 3543101 การบริหารการตลาด 3(3-0-6) Marketing Management ความสำคัญของการบริหารการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร การตลาด การจัดองค์การการตลาด การวิเคราะห์โอกาสของการตลาด โครงสร้างตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค การวัดและการ พยากรณ์ตลาด การแบ่งส่วนตลาด การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการขาย	20. 3543101 การบริหารการตลาด 3(3-0-6) Marketing Management ความสำคัญของการบริหารการตลาด บทบาทและหน้าที่ของ ผู้บริหารการตลาด การจัดองค์การการตลาด การวิเคราะห์โอกาสของ การตลาด โครงสร้างตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค การวัด และการพยากรณ์ยอดขาย การแบ่งส่วนตลาด การวางแผนกลยุทธ์ ทางการตลาดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย การส่งเสริม การตลาด การควบคุมและการประเมินผลทางการตลาด	เพิ่มเนื้อหา
21. 3543104 การตลาดบริการ 3(3-0-6) Service Marketing ศึกษาความหมาย และความสำคัญของตลาดบริการ ประเภทของ ตลาดบริการ วิธีวิเคราะห์สถานการณ์ และสภาพแวดล้อมของตลาด บริการประเภทต่างๆ การวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด สำหรับตลาดบริการ ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาทางการตลาดของธุรกิจ บริการ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข	21. 3543104 การตลาดบริการ 3(3-0-6) Service Marketing ความหมาย และความสำคัญของตลาดบริการ ประเภทของ ตลาดบริการ พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดบริการ ผลิตภัณฑ์บริการ การตั้งราคา การส่งมอบ การส่งเสริมการตลาด วิธีวิเคราะห์ สถานการณ์ และสภาพแวดล้อมของตลาดบริการประเภทต่างๆ กลยุทธ์การตลาดบริการ การวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ ศึกษาและ วิเคราะห์ปัญหาทางการตลาดของธุรกิจบริการ เพื่อกำหนดแนว ทางแก้ไข	เพิ่มเนื้อหา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
22. 3544103 การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Marketing ศึกษาหลักการ แนวความคิด และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งซื้อเข้ามา การส่งออก และการลงทุนในต่างประเทศ รวมทั้งการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับภาวะแวดล้อมที่มีผลต่อการดำเนินการทางการตลาดระหว่างประเทศ	22. 3544103 การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Marketing หลักการ แนวความคิด ในการดำเนินธุรกิจการตลาดระหว่างประเทศ การตลาดโลก แนวคิดการตลาดในยุคโลกาภิวัตน์ สภาพแวดล้อมทางการตลาด กลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศ การลงทุนระหว่างประเทศ พฤติกรรม และวัฒนธรรมของผู้บริโภคในตลาดระหว่างประเทศ รวมทั้งการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงานด้านการตลาดระหว่างประเทศ บนพื้นฐานหลักจริยธรรมทางธุรกิจ	เพิ่มเนื้อหา
23. 3544104 กลยุทธ์การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6) Marketing Strategy of Entrepreneurs ศึกษาลักษณะและปัญหาเฉพาะด้านการตลาดของผู้ประกอบการ โดยเฉพาะผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม เรียนรู้วิธีบริหารและการดำเนินงานด้านการตลาดที่จำเป็นต่อการพัฒนาธุรกิจขนาดย่อมให้อยู่รอดเติบโตอย่างมั่นคง และพึ่งตนเองได้ในระยะยาว ตลอดจนฝึกทักษะด้านการตลาดเชิงกลยุทธ์สำหรับการเป็นผู้ประกอบการที่ดี และสามารถปรับแนวทางการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปได้หลักจริยธรรมวิชาชีพ	23. 3544104 กลยุทธ์การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6) Marketing Strategy of Entrepreneurs ลักษณะและปัญหาเฉพาะด้านการตลาดของผู้ประกอบการ โดยเฉพาะผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม เรียนรู้วิธีบริหารและการดำเนินงานด้านการตลาดที่จำเป็นต่อการพัฒนาธุรกิจขนาดย่อมให้อยู่รอดเติบโตอย่างมั่นคง และพึ่งตนเองได้ในระยะยาว ตลอดจนฝึกทักษะด้านการตลาดเชิงกลยุทธ์สำหรับการเป็นผู้ประกอบการที่ดี และสามารถปรับแนวทางการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปได้หลักจริยธรรมวิชาชีพ	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
24. 3544105 กลยุทธ์และนโยบายการตลาด 3(3-0-6) Marketing Strategic and Policy การนำทฤษฎีและความรู้ทั้งหมดที่เรียนมาทั้งด้านผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการสื่อสารการตลาดมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาของกรณีศึกษา เกมจำลองทางการตลาดและประเด็นที่น่าสนใจทางการตลาดพร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นแล้วนำมาวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดและแนวทางการปฏิบัติ หรือวางแผนเพื่อการแก้ปัญหาโดยใช้วิธีการเรียนแบบสัมมนา วิเคราะห์และอภิปราย	24. 3544105 กลยุทธ์และนโยบายการตลาด 3(3-0-6) Marketing Strategic and Policy แนวคิด ทฤษฎีในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายการตลาด โดยมุ่งเน้นที่การวิเคราะห์กลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ เพื่อการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา ตลอดจนการพัฒนากลยุทธ์และนโยบายการตลาดในสถานการณ์ต่างๆ ภายใต้เกมจำลองทางการตลาด และประเด็นที่น่าสนใจทางการตลาด รวมถึงการดำเนินกลยุทธ์ การตรวจสอบและการประเมินผล	เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
25. 3544106 การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6) Electronic Marketing ศึกษาถึงความสำคัญของการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ที่มีต่อระบบธุรกิจ แนวคิด และเครื่องมือทางการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ การวางแผน และกลยุทธ์การตลาดทั้งตลาดสำหรับผู้บริโภคและตลาดธุรกิจทั้งภายในและการตลาดต่างประเทศที่ใช้อิเล็กทรอนิกส์เป็นเครื่องมือทางการตลาด ตลอดจนปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดกลยุทธ์และอนาคตของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	25. 3544106 การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6) Electronic Marketing ความสำคัญของการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ที่มีต่อระบบธุรกิจ แนวคิด และเครื่องมือทางการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ การวางแผน และกลยุทธ์การตลาดทั้งตลาดสำหรับผู้บริโภคและตลาดธุรกิจ ทั้งตลาดภายในและตลาดต่างประเทศที่ใช้อิเล็กทรอนิกส์เป็นเครื่องมือ ตลอดจนปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดกลยุทธ์ จริยธรรม ตัวอย่างการตลาด อิเล็กทรอนิกส์ และอนาคตของการตลาดอิเล็กทรอนิกส์	เพิ่มเนื้อหา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
<p>26. 3544107 การบริหารผลิตภัณฑ์และตราผลิตภัณฑ์ 3(3-0-6)</p> <p>Product and Brand Management</p> <p>ศึกษาถึงแนวคิดต่างๆเกี่ยวกับนโยบายและกลยุทธ์การจัดการผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์การบริหารตราผลิตภัณฑ์ให้มีคุณค่า การบริหารสายผลิตภัณฑ์ การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และตราผลิตภัณฑ์ใหม่ การบริหารผลิตภัณฑ์และตราผลิตภัณฑ์ในแต่ละช่วงวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ สาเหตุและการหลีกเลี่ยงความล้มเหลวของการบริหารงานด้านผลิตภัณฑ์และตราผลิตภัณฑ์ รวมทั้งการกำหนด กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดอื่นให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์และตราผลิตภัณฑ์ การสร้างตราผลิตภัณฑ์ให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก ตลอดจนบทบาทของรัฐบาลที่มีต่อการบริหารผลิตภัณฑ์และตราผลิตภัณฑ์และการบริหารผลิตภัณฑ์และตราผลิตภัณฑ์อย่างมีจริยธรรม</p>	<p>26. 3544107 การบริหารผลิตภัณฑ์และตราผลิตภัณฑ์ 3(3-0-6)</p> <p>Product and Brand Management</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับนโยบายและกลยุทธ์การจัดการผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์การบริหารตราผลิตภัณฑ์ การบริหารสายผลิตภัณฑ์ การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และตราผลิตภัณฑ์ใหม่ วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การบริหารงานด้านผลิตภัณฑ์และตราผลิตภัณฑ์ การกำหนดกลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดอื่นให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์และตราผลิตภัณฑ์ การสร้างตราผลิตภัณฑ์ให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก บทบาทของรัฐบาลที่มีต่อการบริหารผลิตภัณฑ์และตราผลิตภัณฑ์ การบริหารผลิตภัณฑ์และตราผลิตภัณฑ์อย่างมีจริยธรรม</p>	<p>ปรับข้อความให้กระชับและชัดเจน</p>
<p>27. 3544108 กลยุทธ์การตลาดสุขภาพ 3(3-0-6)</p> <p>Health-care Marketing Strategy</p> <p>ศึกษาถึงความสำคัญและบทบาทของอุตสาหกรรมบำบัดรักษาสุขภาพ ที่มีต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีงานต่อมวลมนุษยโลก และส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยเน้นหลักกลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดควบคู่ไปกับภูมิปัญญาดั้งเดิม เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีสมัยใหม่ รวมทั้งกลยุทธ์อื่นที่จำเป็นสำหรับบริหารธุรกิจบำบัดรักษาสุขภาพของไทยในภาครัฐและเอกชนที่ก่อประโยชน์อย่างแท้จริงในการทำให้ผู้บริโภคมีชีวิตยืนยาว ปลอดภัย แข็งแรง และเสริมสร้างศักยภาพการท่องเที่ยว สุขภาพ ภายใต้หลักจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>27. 3544108 กลยุทธ์การตลาดสุขภาพ 3(3-0-6)</p> <p>Health Marketing Strategy</p> <p>ความสำคัญและบทบาทของอุตสาหกรรมบำบัดรักษาสุขภาพที่มีต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ภูมิปัญญาดั้งเดิม เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีสมัยใหม่ รวมทั้งกลยุทธ์อื่นที่จำเป็นสำหรับบริหารธุรกิจบำบัดรักษาสุขภาพของไทยในภาครัฐและเอกชน บทบาทในการเสริมสร้างศักยภาพการท่องเที่ยว สุขภาพ ภายใต้หลักจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>ปรับข้อความให้กระชับและชัดเจน</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
<p>28. 3544109 การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) Social and Environmental Marketing</p> <p>ศึกษาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจที่ยั่งยืนรวมทั้งศึกษาปัญหาและการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอันเป็นผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจแบบดั้งเดิม การนำแนวคิดจากศาสตร์ต่างๆ เช่น นิเวศวิทยา เศรษฐศาสตร์และกฎหมาย มาเป็นพื้นฐานในการสร้างแนวทางการตลาดที่ลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ศึกษากลุ่มผู้บริโภคสีเขียว การพัฒนากลยุทธ์การตลาดที่ลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้ยังศึกษาถึงการทำธุรกิจเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมให้ดีขึ้น ไปจนถึงแนวทางการประยุกต์ใช้หลักการตลาดมาประกอบกิจกรรมทางสังคมสำหรับองค์กรที่พัฒนาสังคมที่มีได้มีเป้าหมายมุ่งหวังผลกำไร</p>	<p>28. 3544109 การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) Social and Environmental Marketing</p> <p>แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจที่ยั่งยืน ปัญหาและการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอันเป็นผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจแบบดั้งเดิม การนำแนวคิดจากศาสตร์ต่างๆ เช่น นิเวศวิทยา เศรษฐศาสตร์และกฎหมาย มาเป็นพื้นฐานในการสร้างแนวทางการตลาดที่ลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กลุ่มผู้บริโภคสีเขียว พัฒนากลยุทธ์การตลาดที่ลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การทำธุรกิจเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมให้ดีขึ้น แนวทางการประยุกต์ใช้หลักการตลาดมาประกอบกิจกรรมทางสังคมสำหรับองค์กรพัฒนาสังคมที่มีได้มีเป้าหมายมุ่งหวังผลกำไร</p>	<p>ปรับข้อความให้กระชับและชัดเจน</p>
<p>29. 3544110 ระบบสารสนเทศทางการตลาด 3(3-0-6) Marketing Information Systems</p> <p>ศึกษาภาพรวม องค์ประกอบและกระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการตลาด โดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสมัยใหม่ และข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อการออกแบบระบบสารสนเทศทางการตลาดที่มุ่งตอบสนองทางการตัดสินใจของผู้บริหารภายใต้ภาวะการแข่งขันและความไม่แน่นอนของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ โดยครอบคลุมแนวความคิดและเครื่องมือที่เป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ และการนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหารในเรื่องสำคัญๆทางการตลาด</p>	<p>29. 3544110 ระบบสารสนเทศทางการตลาด 3(3-0-6) Marketing Information Systems</p> <p>องค์ประกอบและกระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการตลาด โดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี และข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อการออกแบบระบบสารสนเทศทางการตลาด ภายใต้ภาวะการแข่งขันและความไม่แน่นอนของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ โดยครอบคลุมแนวความคิดและเครื่องมือที่เป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์และการนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหารในเรื่องสำคัญๆทางการตลาด</p> <p>และกรณีศึกษา</p>	<p>เพิ่มกรณีศึกษา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
30. 3544901 การสัมมนาทางการตลาด 3(2-2-5) Seminar in Marketing วิเคราะห์ ศึกษาปัญหาทางการตลาดในธุรกิจประเภทต่างๆ โดยศึกษาปัจจัยต่างๆ ที่ทำให้ประสบความสำเร็จ และความล้มเหลวในการดำเนินงานด้านการตลาดเน้นกิจการในประเทศไทย และกิจการของต่างประเทศที่เข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศไทย เพื่อฝึกให้นักศึกษานำความรู้ทางการตลาดมาแก้ปัญหา หรือศึกษาวิเคราะห์เรื่องการค้าเนนกิจกรรมทางการตลาดที่นักศึกษาสนใจ	30. 3544901 การสัมมนาทางการตลาด 3(2-2-5) Seminar in Marketing วิเคราะห์ปัญหาทางการตลาดในธุรกิจประเภทต่างๆ โดยศึกษาปัจจัย ที่ทำให้ประสบความสำเร็จ และความล้มเหลวในการดำเนินงานด้านการตลาด ฝึกให้นักศึกษานำความรู้ทางการตลาดมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา วิเคราะห์การค้าเนนกิจกรรมทางการตลาดภายใต้หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณของนักการตลาด	ปรับข้อความให้กระชับและชัดเจน
31. 3562301 ทฤษฎีองค์การ 3(3-0-6) Organization Theory ศึกษาวิวัฒนาการของทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ การวิเคราะห์โครงสร้างองค์การ รูปแบบต่างๆ ทั้งองค์การรูปนัยและอรูปนัย การออกแบบองค์การ องค์ประกอบพื้นฐานของการออกแบบองค์การ จุดมุ่งหมายขององค์การ หน้าที่ อำนาจและอิทธิพล การติดต่อสื่อสาร กระบวนการวินิจฉัยสั่งการ สายการบังคับบัญชา การควบคุมการขัดแย้ง และศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงองค์การ เช่น การ Reengineering (การลดขนาดองค์การ)	31. 3562301 ทฤษฎีองค์การ 3(3-0-6) Organization Theory วิวัฒนาการของทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ การวิเคราะห์โครงสร้างองค์การรูปแบบต่างๆ ทั้งองค์การรูปนัยและอรูปนัย การออกแบบองค์การ องค์ประกอบพื้นฐานของการออกแบบองค์การ จุดมุ่งหมายขององค์การ หน้าที่ อำนาจและอิทธิพล การติดต่อสื่อสาร กระบวนการวินิจฉัยสั่งการ สายการบังคับบัญชา การควบคุมการขัดแย้ง การพัฒนา และการเปลี่ยนแปลงองค์การ	ปรับข้อความให้กระชับและชัดเจน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
32. 3562303 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ 3(3-0-6) Human Relationship in Organizations การศึกษาลักษณะ แนวความคิด ขอบเขตและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล คณะและองค์การ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม การติดต่อสื่อสารระหว่างการประสานงาน หลักศาสนาที่ช่วยส่งเสริมมนุษย์สัมพันธ์	32. 3562303 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ 3(3-0-6) Human Relationship in Organizations ลักษณะแนวความคิด ขอบเขตและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธระหว่างบุคคล คณะและองค์การ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน การปรับปรุงตนเองให้เข้ากับกฎ ระเบียบและวัฒนธรรมองค์การ การติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์การ หลักการต่างๆ ที่ช่วยส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์	เพิ่มเนื้อหา
33. 3562306 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6) Organization Behavior ศึกษาถึงพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การในรูปของปัจเจกชนและกลุ่มซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหาร ตลอดจนอิทธิพลต่างๆ อันเกิดจากสภาพแวดล้อม ศึกษาถึงการใช้พลังงานของกลุ่มให้เป็นประโยชน์ต่อองค์การ การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคคลในองค์การถึงการพัฒนาพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การ	33. 3562306 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6) Organization Behavior พฤติกรรมมนุษย์ในองค์การในรูปของปัจเจกชนและกลุ่มซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหาร ตลอดจนอิทธิพลต่างๆ อันเกิดจากสภาพแวดล้อม การบริหารความเปลี่ยนแปลง การบริหารความขัดแย้ง การใช้พลังงานของกลุ่มให้เป็นประโยชน์ การสร้างขวัญและกำลังใจ การพัฒนาพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การ	เพิ่มเนื้อหา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
34. 3562402 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Management ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการ ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการบริหารทรัพยากร มนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผลและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารทรัพยากรมนุษย์	34. 3562402 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Management ทฤษฎี แนวความคิด และหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การ วิเคราะห์งานการออกแบบงาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรร หา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน สุขภาพอนามัย และความ ปลอดภัยในการทำงาน พนักงานสัมพันธ์ และการวิจัยด้านทรัพยากร มนุษย์	เพิ่มเนื้อหา
35. 3562404 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน 3(3-0-6) Efficiency Development ความหมาย ขอบเขต ปรัชญา และอุดมการณ์ในการพัฒนาตนเอง บุคลิกภาพและการสำรวจบุคลิกภาพ การปรับแต่งบุคลิกภาพของตนเอง และผู้อื่น ความต้องการของมนุษย์ ค่านิยม การสำรวจ และแลกเปลี่ยน ค่านิยม ค่านิยมที่สัมพันธ์กับการทำงานวัฒนธรรมในการทำงาน การตั้ง เป้าประสงค์ของชีวิตและการทำงาน การสำรวจความรู้สึก ปัญหา อุปสรรคและวิธีการพิชิตอุปสรรคในการทำงาน การสร้างความเชื่อมั่นใน ตนเอง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน	35. 3562404 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน 3(3-0-6) Efficiency Development ความหมาย แนวคิด และทฤษฎีในการพัฒนาประสิทธิภาพใน การทำงาน ความสามารถเชิงสมรรถนะ ความพึงพอใจในงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์การ ปัจจัยที่ ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงาน เทคนิคการบริหารงานที่ สอดคล้องกับสถานการณ์ในการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน ความแตกต่างระหว่างประสิทธิภาพและประสิทธิผล ความสำคัญของ การปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ปรับเปลี่ยนเพื่อความเหมาะสม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
36. 3563108 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6) Personality Development การศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ โดยเน้นสิ่งที่มีอิทธิพลต่อ ภาวะ การเป็นผู้นำทางธุรกิจทุกระดับ เน้นการพูดติดต่องานธุรกิจ การ เข้าร่วมประชุมและการเสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุม การตัดสินใจทาง ธุรกิจ การจูงใจ การเกลี้ยกล่อม การเจรจาต่อรอง การเข้าสังคม การ พัฒนาบุคลิกภาพของนักธุรกิจทางด้านร่างกายอารมณ์และจิตใจ โดย เน้นการใช้หลักธรรมในทางศาสนาและจิตให้มีการฝึกปฏิบัติและรู้จักทำ การวิเคราะห์ และทำการประเมินตนเอง การวางแผนพัฒนาตนเอง ให้ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำงานอย่างมี ความสุข	36. 3563108 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6) Personality Development สิ่งที่มีอิทธิพลต่อภาวะการเป็นผู้นำทางธุรกิจทุกระดับ การพูดติดต่อ งานธุรกิจ การเข้าร่วมประชุมและการเสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุม การ นำเสนองาน การตัดสินใจทางธุรกิจ การจูงใจ การ เกลี้ยกล่อม การ เจรจาต่อรอง การเข้าสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพของนักธุรกิจ ฝึกปฏิบัติ ทำการวิเคราะห์และทำการประเมินตนเอง การวางแผนพัฒนาตนเอง ให้ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำงานอย่างมี ความสุข	ปรับข้อความให้กระชับและ ชัดเจน
37. 3563206 ระบบข้อมูลเพื่อการบริหารทรัพยากร 3(3-0-6) มนุษย์ Human Resource Management Information Systems ศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การ จัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิธีการจัดเก็บเพื่อ ประโยชน์ในการค้นหาและเรียกใช้ข้อมูล การนำคอมพิวเตอร์และ เครื่องมือต่างๆ มาช่วยในการจัดเก็บข้อมูลลักษณะข้อสนเทศเกี่ยวกับงาน บุคคลที่ใช้ในการวางแผน และตัดสินใจของผู้บริหาร	37. 3563213 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากร 3(3-0-6) มนุษย์ Human Resource Management Information Systems ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดเก็บ ข้อมูลที่จำเป็นในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิธีการจัดเก็บเพื่อประโยชน์ ในการค้นหาและเรียกใช้ข้อมูล การนำคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป และเครื่องมือต่างๆ มาช่วยในการจัดเก็บข้อมูลลักษณะข้อสนเทศเกี่ยวกับ งานบุคคลที่ใช้ในการวางแผน และตัดสินใจของผู้บริหาร	เปลี่ยนชื่อวิชาให้ตรงกับ ภาษาอังกฤษ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
38. 3563403 การสรรหาและบรรจุพนักงาน 3(3-0-6) Recruitment and Placement of Personnel ศึกษานโยบายและการกำหนดนโยบายในการสรรหาและการบรรจุบุคคล การพยากรณ์ความต้องการกำลังคน การวางแผนกำลังคน การสรรหาและการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานตามความสามารถของบุคคล กลยุทธ์ในการทดสอบและการสัมภาษณ์บุคคลเข้าทำงาน หลักพฤติกรรมศาสตร์ที่ใช้ในการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน การบรรจุพนักงาน การปฐมนิเทศ การสอนและงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและการบรรจุพนักงาน	38. 3563407 การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Recruitment and Selections การกำหนดนโยบายในการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ ตามความรู้ ความสามารถของบุคลากร กระบวนการสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ เทคนิคการคัดเลือก การทดลองงาน การบรรจุพนักงาน การปฐมนิเทศ การสอนและการแนะนำงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและบรรจุพนักงาน	ปรับชื่อวิชาตามความนิยม ปรับข้อความให้กระชับและชัดเจน
39. 3563405 การวางแผนและนโยบายด้านทรัพยากร 3(3-0-6) Personnel Planning and Policy ศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนและนโยบายขององค์กร รวมทั้งการพยากรณ์กำลังคนในระยะสั้นและระยะยาว การสำรวจและวิเคราะห์กำลังคนที่มีอยู่และความสามารถของบุคคล การดำเนินงานติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนและนโยบาย	39. 3563409 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Planning การวางแผนและนโยบายขององค์กร การพยากรณ์กำลังคนในระยะสั้นและระยะยาว การสำรวจและวิเคราะห์กำลังคนที่มีอยู่และความสามารถของบุคคล การดำเนินงานติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนและนโยบาย	ปรับชื่อตามความนิยม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
<p>40. 3563406 การวิเคราะห์งาน 3(3-0-6)</p> <p>Job Analysis</p> <p>ศึกษาโครงสร้างของงาน การเก็บข้อมูลเกี่ยวกับงาน วิธีการทำงาน วิเคราะห์งาน การแบ่งแยกประเภทของงาน ความสัมพันธ์ระหว่าง ตำแหน่งงานต่างๆ ในองค์การ ตลอดจนถึงการปรับปรุงให้เหมาะสมกับ บรรยากาศ และทรัพยากรบุคคลในแต่ละองค์การ</p>	<p>40. 3563406 การวิเคราะห์งาน 3(3-0-6)</p> <p>Job Analysis</p> <p>ความหมาย แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน ความสำคัญของการวิเคราะห์งาน กระบวนการวิเคราะห์งาน วิธีเก็บ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงาน องค์ประกอบของการวิเคราะห์งาน เทคนิค การวิเคราะห์ห้อย่างมีประสิทธิภาพ ประโยชน์ของการวิเคราะห์งาน การ เขียนคำอธิบายงาน หรือคำบรรยายลักษณะของงาน การกำหนด คุณลักษณะเฉพาะของงาน หรือการกำหนดคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>เพิ่มเนื้อหา</p>
<p>41. 3563408 การประเมินผลการปฏิบัติงาน 3(3-0-6)</p> <p>Performance Appraisal</p> <p>ศึกษาปรัชญาความสำคัญและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน การจัดทำเครื่องมือเพื่อใช้ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในประเด็นต่างๆ เพื่อนำผลไปเป็นข้อมูลในการวางแผนการจ่ายค่าจ้าง การฝึกอบรมและการ เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งให้กับพนักงานและการพัฒนาองค์กรให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>41. 3563414 การบริหารผลการปฏิบัติงานของ พนักงาน 3(3-0-6)</p> <p>Performance Management</p> <p>ปรัชญาความสำคัญและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงาน การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน การจัดทำเครื่องมือเพื่อใช้ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในประเด็นต่างๆ เพื่อนำผลไปเป็นข้อมูลในการวางแผนการจ่ายค่าจ้าง การฝึกอบรมและการ เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งให้กับพนักงานและการพัฒนาองค์กรให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>ปรับชื่อตามความนิยม</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
42. 3563410 การจัดการแรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-6) Labor Relations Management ศึกษาแนวความคิดและหลักการแรงงานสัมพันธ์ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานฝ่ายจัดการโครงสร้าง และการดำเนินงาน ของสหภาพแรงงาน กฎหมายและกระบวนการยุติธรรมด้านแรงงานสัมพันธ์ การเจรจาต่อรอง การระงับข้อพิพาทแรงงาน และแรงงานสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศของความสัมพันธ์อันดี ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง ทั้งนี้เน้นถึงปัญหา และสถานการณ์ด้านแรงงานสัมพันธ์ เพื่อเป็นแนวทางในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาโดยศึกษากรณีตัวอย่าง	42. 3563415 การบริหารแรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-6) Labor Relations Management แนวความคิดและหลักการแรงงานสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานฝ่ายจัดการโครงสร้าง และการดำเนินงาน ของสหภาพแรงงาน กฎหมายและกระบวนการยุติธรรมด้านพนักงานสัมพันธ์ การเจรจาต่อรอง การระงับข้อพิพาทแรงงาน และแรงงานสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศของความสัมพันธ์อันดี ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง กรณีศึกษา ปัญหาและสถานการณ์ด้านแรงงานสัมพันธ์ เพื่อเป็นแนวทางในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา	เปลี่ยนชื่อตามความนิยม เพิ่มกรณีศึกษา
43. 3563411 การจัดการคุณภาพชีวิตในการทำงาน 3(3-0-6) Quality of Work Life Management ศึกษาทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตในการทำงาน สภาวะสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่อยู่รอบตัวมนุษย์ ซึ่งมีความสำคัญและมีความจำเป็นต่อการดำรงชีพของมนุษย์ทั้งในเรื่องสุขภาพ ความปลอดภัยในที่ทำงาน สิ่งแวดล้อม ความเครียด สภาพสังคม รวมทั้งศึกษาการป้องกันและแก้ไข ปัญหาต่างๆ ที่มีผลต่อการดำรงชีพ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงาน โดยการให้การศึกษาแก่ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบอาการ เข้าใจสาเหตุและวิธีการควบคุมโรคและปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากการทำงาน และการให้บริการต่างๆ เพื่อป้องกันและพัฒนาสุขภาพกาย และสุขภาพจิตของพนักงาน	43. 3563416 การจัดการคุณภาพชีวิตในการทำงาน 3(3-0-6) Quality of Work Life Management ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตในการทำงาน ความสำคัญ สุขภาพความปลอดภัยในที่ทำงาน การป้องกันและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่มีผลต่อการดำรงชีพ คุณภาพชีวิตในการทำงาน การให้การศึกษาแก่ผู้บริหารและพนักงาน การตรวจสอบอาการ เข้าใจสาเหตุของปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากการทำงาน การให้บริการต่างๆ การป้องกันและพัฒนาสุขภาพกายสุขภาพจิตของพนักงาน	ปรับข้อความให้กระชับและชัดเจน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
44. 3563412 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Development ศึกษาหลักการ ทฤษฎี เทคนิค และกระบวนการในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างข้อได้เปรียบในการแข่งขัน เทคนิคในการวางแผนและจัดทำระบบสายงานอาชีพ ตลอดจนแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อสร้างความสามารถขององค์กร (Organization Capability) โดยการพัฒนาความสามารถของพนักงานในทุกระดับขององค์กร อันเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง เพื่อความก้าวหน้าขององค์กร ถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะเสริมสร้างข้อได้เปรียบในการแข่งขัน	44. 3563412 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Development หลักการ ทฤษฎี เทคนิค และกระบวนการในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดการความรู้ การสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ การวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ การจัดทำระบบสายงานอาชีพ แผนสืบทอดตำแหน่ง การพัฒนาความสามารถของพนักงานทุกระดับ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง	ปรับข้อความให้กระชับและชัดเจน
45.3563502 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม 3(3-0-6) Leadership and Quality Management of Team Work ศึกษาเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของผู้นำที่จะมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างคุณภาพงาน บทบาทของผู้นำในการทำงานเป็นทีม การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ จิตวิทยาและเทคนิควิธีในการเป็นผู้นำและการสร้างความภูมิใจให้ทีมงาน การจัดการความขัดแย้งในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการทำงานเป็นทีม	45.3563502 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม 3(3-0-6) Leadership and Team Work ผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของผู้นำในการช่วยเสริมสร้างคุณภาพงาน บทบาทของผู้นำในการทำงานเป็นทีม การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ จิตวิทยาและเทคนิควิธีในการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม การสร้างความภูมิใจให้ทีมงาน การจัดการความขัดแย้งในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการทำงานเป็นทีม	ปรับข้อความให้กระชับและชัดเจน