



(ร่าง)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดอุบลราชธานี

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
	1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
	2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
	3. วิชาเอก	1
	4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
	5. รูปแบบของหลักสูตร	1
	6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
	7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
	8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
	9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	2
	10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
	11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	3
	12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	4
	13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย	5
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
	1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
	2. แผนพัฒนาปรับปรุง	8
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	9
	1. ระบบการจัดการศึกษา	9
	2. การดำเนินการหลักสูตร	9
	3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	12
	4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ)	40
	5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	40
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	42
	1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	42
	2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	43
	3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)	46

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	51
	1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	51
	2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	51
	3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	52
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	53
	1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	53
	2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	53
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	54
	1. การบริหารหลักสูตร	54
	2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	54
	3. การบริหารคณาจารย์	56
	4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	57
	5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา	57
	6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต	57
	7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	58
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	59
	1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	59
	2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	59
	3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	59
	4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	60
ภาคผนวก		61
	ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและ ปริญญาตรี พ.ศ. 2551	62
	ภาคผนวก ข ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้น การเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549	75
	ภาคผนวก ค ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับ นักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. 2549	79
	ภาคผนวก ง หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	82

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก จ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 1042/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	94
ภาคผนวก ฉ รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	96
ภาคผนวก ช รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	102
ภาคผนวก ซ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	113
ภาคผนวก ฌ รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและความ ต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการ จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์	121
ภาคผนวก ฎ ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ กับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552	127

(ร่าง)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ : วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Business Computer

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อย่อ : บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Business Computer)
ชื่อย่อ : B.B.A. (Business Computer)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556

สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ... / ...
เมื่อวันที่ ... เดือน ... พ.ศ. ...

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีอนุมัติหลักสูตร
ในการประชุม ครั้งที่... / เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2558

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักวิชาการคอมพิวเตอร์

8.2 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบคอมพิวเตอร์

8.3 โปรแกรมเมอร์

8.4 ผู้จัดการโครงการคอมพิวเตอร์

8.5 นักพัฒนาเว็บไซต์

8.6 ผู้จัดการซอฟต์แวร์

8.7 ผู้จัดการฐานข้อมูล

8.8 ผู้ตรวจสอบงานคอมพิวเตอร์

8.9 ราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ในตำแหน่งที่ตรงกับสาขาวิชา

8.10 อาชีพอิสระ

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1.	นางสาวชลิยา ยางงาม	อาจารย์	M.I.T. (Web Engineering and Design) วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	University of Western Sydney, Sydney, Australia. สถาบัน ราชภัฏจันทรเกษม	2547 2544

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
2.	นางสาวฉัตรตยา เอี่ยมคง	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยี สารสนเทศ) บธ.บ. (ระบบ สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัย	2549
				นเรศวร สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2545
3.	นายประสิทธิ์ สุขสมิตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.อ.ม. (เทคโนโลยี เทคนิคศึกษา) ค.บ. (เทคโนโลยี การศึกษา)	สถาบันเทคโนโลยี	2535
				พระจอมเกล้า พระนครเหนือ วิทยาลัยครู พระนคร	2531
4.	นายศุภมล คงทน	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยี สารสนเทศ) อส.บ. (เทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์)	สถาบันเทคโนโลยี	2550
				พระจอมเกล้า พระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2547
5.	นางสาวอาทิมา แป้นธัญญานนท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (Management) กศ.ม. (ธุรกิจศึกษา) ค.บ. (ธุรกิจศึกษา)	Adamson	2545
				University, Manila, Philippines.	2538
				มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2534

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่ความเป็นประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 ซึ่งส่งผลกระทบต่อสภาพเศรษฐกิจและสังคมต่อประเทศไทยอย่างไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ การปรับเปลี่ยนประเทศสู่ความเป็นสากลนี้ ก่อให้เกิดการไหลถ่ายเทของข้อมูลข่าวสาร การดำเนินธุรกิจไม่ใช่ในระดับท้องถิ่นอีกต่อไปแต่เป็นระดับประเทศและกลายเป็น “ระบบเศรษฐกิจโลก” ซึ่งหมายถึงมีความสัมพันธ์กันทั่วโลก ผลกระทบจากเหตุการณ์ต่างๆ จะรวดเร็วขึ้น ธุรกิจจำเป็นต้องตัดสินใจแข่งขัน และแก้ปัญหาอย่างรวดเร็ว ข้อมูลข่าวสารเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง นอกจากนี้ การปรับเปลี่ยนเข้าสู่การค้าเสรี จะ ก่อให้เกิดคู่แข่งทางการค้าที่มากขึ้น เพราะธุรกิจไม่ได้แข่งขันเพียงในประเทศของตน และการค้าแบบหน้าร้านเท่านั้น แต่ยังมีการขายสินค้าไปยังประเทศ อื่นๆ และการขายบนอินเทอร์เน็ต พฤติกรรมการซื้อ ของ

ผู้บริโภคเปลี่ยนไป ทำให้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์เข้ามามีบทบาทที่สำคัญต่อธุรกิจ ในการประมวลผล การจัดการสารสนเทศ การติดต่อสื่อสาร เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันให้สูงขึ้น ก่อให้เกิดความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านระบบสารสนเทศและการประยุกต์เข้ากับองค์การธุรกิจ

สำหรับการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ (สกอ.) ได้กำหนด “ยุทธศาสตร์อุดมศึกษาไทยในการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558” ไว้ 3 กลยุทธ์ คือ การเพิ่มขีดความสามารถของบัณฑิตให้มีคุณภาพมาตรฐานในระดับสากล การพัฒนาความเข้มแข็งของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาประชาคมอาเซียน และการส่งเสริมบทบาทอุดมศึกษาไทยในประชาคมอาเซียน ซึ่งส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษาส่วนใหญ่ต้องปรับตัวเพื่อรองรับสิ่งที่จะเกิดขึ้นโดยการปรับปรุงหลักสูตรทั้งเนื้อหา กระบวนการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจ จึงได้พัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจในอนาคต

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันได้ชื่อว่าเป็น “ยุคสารสนเทศ” (Information Age) เป็นยุคที่การติดต่อสื่อสารมีความสะดวกสบาย รวดเร็ว ทำให้สังคมได้เปลี่ยนไปเป็น “สังคมฐานความรู้” (Knowledge-base Society) ซึ่งมีการสร้างองค์ความรู้โดยอาศัยสารสนเทศเป็นหลัก ดังนั้นธุรกิจจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องนำเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์มาใช้เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างรวดเร็ว แม่นยำ สามารถแข่งขันกับธุรกิจต่างๆ ได้

การรวมตัวทางเศรษฐกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งผลให้พฤติกรรมผู้บริโภคสินค้าของลูกค้าได้เปลี่ยนไป ลูกค้ามีโอกาสได้รับข้อมูลเกี่ยวกับตัวสินค้ามากขึ้นทั้งในด้านบวกและด้านลบ ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตมีบทบาทมากต่อชีวิตประจำวัน คนทั่วไปมีข้อมูลสาธารณะให้เข้าถึงเพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการมากขึ้น เช่น สื่อมวลชน เว็บไซต์ สังคมออนไลน์ เป็นต้น นอกจากนี้ภัยคุกคามที่เกิดจากเทคโนโลยีมีมากขึ้น ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ ข้อมูลที่สำคัญต่างๆ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ไปใช้ในการก่ออาชญากรรมมีมากขึ้น

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมข้างต้น ทำให้สถาบันการศึกษาต่างๆ จำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้บัณฑิตมีความพร้อมที่จะเผชิญสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในองค์การทางธุรกิจ มีความเข้าใจสถานการณ์ ทันต่อสถานการณ์ สามารถเลือกสรรเทคโนโลยีที่เหมาะสม มีความสามารถในการประยุกต์เทคโนโลยีให้เข้ากับองค์การ รวมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีในทางที่ถูกต้อง เหมาะสม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้จัดทำให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ของมหาวิทยาลัยคือ เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นในอุษาคเนย์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยคือ เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้ การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

12.2.1 แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

12.2.2 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าวจะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

12.2.3 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

12.2.4 เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

12.2.5 ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- หมวดวิชาเฉพาะ
- หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

รายวิชาที่เปิดในหลักสูตรนี้ นักศึกษาจากสาขาวิชาอื่นภายในคณะวิทยาการจัดการ หรือคณะอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัยสามารถเลือกเรียนได้ ทั้งนี้การเลือกเรียนวิชาดังกล่าวขึ้นอยู่กับความสอดคล้องของหลักสูตรอื่นๆ ในมหาวิทยาลัย

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 แต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชา เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับสาขาวิชา อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา ในการพิจารณาข้อกำหนดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการดำเนินงาน

13.3.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน จัดผู้สอน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

13.3.3 จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนความต้องการ การเรียนรู้และทักษะวิชาชีพเป็น ระยะ เพื่อนำมาปรับปรุงรายวิชาและหลักสูตรให้ทันสมัย

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการนำวิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศมาประยุกต์ในด้านธุรกิจเพื่อการประกอบอาชีพ สนองความต้องการของท้องถิ่น สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ ยึดหลักมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพระดับอุดมศึกษา มุ่งผลิตกำลังคนที่สนองความต้องการของท้องถิ่นและสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีความยืดหยุ่น สามารถปรับตามสภาพการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และความก้าวหน้าของวิทยาการ เปิดโอกาสให้มีการเลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง มีการจัดกิจกรรมและประสบการณ์การเรียนรู้ โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติ ควบคู่ทฤษฎีและยึดหลักความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา และชุมชน นำไปสู่การพัฒนา ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ และการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถภาพในวิชาชีพ ทั้งในด้านเทคนิควิธีและการจัดการงานอาชีพและด้านคุณธรรม

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ ใฝ่รู้ สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและสังคมโลก สามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานในองค์การธุรกิจ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเป็นผู้นำวิชาชีพ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีความเข้าใจในด้านระบบงานธุรกิจ ระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ พร้อมทั้งจะนำไปประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีจริยธรรมและคุณธรรมในการประกอบวิชาชีพ อันเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ.กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล (ACM/IEEE) - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ - เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ - ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามความเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้ประกอบการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ - ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี - รายงานผลการฝึกงาน ในรายวิชาสหกิจศึกษา - เอกสารการประสานงานกับภาคธุรกิจ - ความร่วมมือระหว่างหลักสูตรและหน่วยงานธุรกิจ (MOU)
3. พัฒนาบุคลากรด้านองค์ความรู้ให้ก้าวทันต่อวิวัฒนาการและองค์ความรู้ใหม่ๆ สร้างเสริมประสบการณ์การนำความรู้ด้านการวิเคราะห์ ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาองค์ความรู้ให้ก้าวทันวิวัฒนาการใหม่ - สนับสนุนให้บุคลากรด้านการเรียนการสอนปฏิบัติงานบริการทางวิชาการแก่องค์กรภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> - การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/ การเข้าร่วมการประชุม/สัมมนาวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา - งานบริการทางวิชาการของอาจารย์ในหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้ เป็นไปตามระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ค)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

การเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา กับระดับมัธยมศึกษา มีความแตกต่างกัน ดังนั้น นักศึกษาใหม่อาจมีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัว

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการประจำตัวนักศึกษา ดังนั้น เมื่อเกิดปัญหานักศึกษาก็สามารถปรึกษาหรือขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้

2.4.2 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาและการดูแลนักศึกษา เช่น วันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ วันพบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ผู้สอน และจัดกิจกรรมสอนเสริมถ้าจำเป็น เป็นต้น

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	-	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	-	-	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	80	80
รวม	80	160	240	320	320
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	80	80

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
1. ค่าลงทะเบียน	680,000	1,360,000	2,040,000	2,720,000	2,720,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000
2.2 งบดำเนินการ*	56,000	112,000	168,000	224,000	224,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	403,200	806,400	1,209,600	1,612,000	1,612,000
รวมรายรับ	2,799,200	3,938,400	5,077,600	6,216,000	6,216,000

(* สายวิทยาศาสตร์ 1,000 / คน สายสังคมศาสตร์ 700 / คน)

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
1. งบบุคลากร	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	83,400	166,800	250,000	333,600	333,000
2.2 ค่าใช้สอย	128,000	256,000	384,000	512,000	512,000
2.3 ค่าวัสดุ	128,000	256,000	384,000	512,000	512,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.2 ค่าครุภัณฑ์	403,200	806,400	1,209,600	1,612,800	1,612,800
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4.2 การบริการวิชาการ	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
รวมรายจ่าย	2,549,600	3,292,200	4,034,600	4,777,400	4,777,400

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 17,349.29 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบขั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการ จัดการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

การเทียบโอนเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการ เทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ข)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1	จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	139	หน่วยกิต
3.1.2	โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
1)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1)	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
1.2)	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13	หน่วยกิต
1.3)	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8	หน่วยกิต
2)	หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	103	หน่วยกิต
2.1)	กลุ่มวิชาเนื้อหา	96	หน่วยกิต
2.1.1)	กลุ่มวิชาบังคับ	84	หน่วยกิต
2.1.2)	กลุ่มวิชาเลือก	12	หน่วยกิต
2.2)	กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3)	หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3	รายวิชาในหมวดต่าง ๆ		
1)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
	ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ง)		
2)	หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	103	หน่วยกิต
2.1)	กลุ่มวิชาเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
2.1.1)	กลุ่มวิชาบังคับ บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	84	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ศ)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1		3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2		3(3-0-6)
2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Laws		3(3-0-6)
3502201	โครงสร้างข้อมูลและการจัดการแฟ้มข้อมูลในธุรกิจ Data Structure and File Organization in Business		3(2-2-5)
3502202	การจัดการฐานข้อมูลธุรกิจ Business Database Management		3(2-2-5)
3503201	การจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจ Business Data Communication and Networks		3(2-2-5)
3503206	การวิเคราะห์ออกแบบระบบงานธุรกิจ Business Systems Analysis and Design		3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3503207	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ Business Computer Programming	3(2-2-5)
3503208	ความปลอดภัยของสารสนเทศธุรกิจ Business Information Systems Security	3(2-2-5)
3503215	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ Web Programming	3(2-2-5)
3503901	การวิจัยทางธุรกิจ Principles of Business Research	3(2-2-5)
3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethic	3(3-0-6)
3504901	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Business Computer Project	3(2-2-5)
3521103	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
3561201	การบริหารธุรกิจ Business Administration	3(3-0-6)
3562104	การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ Business Management with Computer Applications	3(2-2-5)
3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems	3(2-2-5)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3564908	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Seminar in Business Computer	3(2-2-5)
3591101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3(3-0-6)
4112105	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
4122453	ระบบปฏิบัติการ Operating Systems	3(2-2-5)
4122701	ระบบคอมพิวเตอร์และสถาปัตยกรรม Computer Systems and Architecture	3(2-2-5)

2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า **12** หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3503203	การประมวลผลวิจัยทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ Computer Application in Business Research Processing	3(2-2-5)
3503209	คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูลธุรกิจ Business Data Warehouse and Data Mining	3(2-2-5)
3503210	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อธุรกิจ Website Development and Design for Business	3(2-2-5)
3503211	การประยุกต์คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อธุรกิจ Computer Graphic Application for Business	3(2-2-5)
3503214	การพาณิชย์เคลื่อนที่ Mobile Commerce	3(2-2-5)
3504204	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce	3(2-2-5)
3504205	การบริหารโครงการระบบสารสนเทศในธุรกิจ Information Systems Project Management in Business	3(3-0-6)
3623202	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Information Technology for Logistics and Supply Chain	3(3-0-6)
4123354	เทคโนโลยีเชิงวัตถุ Object-oriented Technology	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
4121107	กฎหมายและจรรยาบรรณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Law and Ethics in Information Technology	3(3-0-6)
4123753	ซ่อมบำรุงไมโครคอมพิวเตอร์ Microcomputer Maintenance	3(2-2-5)
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7
ให้เลือกรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต		
2.2.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา		
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3504801	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Preparation for Co-operative Education in Business Computer	1(45)
3504804	สหกิจศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Co-operative Education in Business Computer	6(640)
2.2.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3504802	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Preparation for Professional Experience in Business Computer	1(45)
3504805	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Field Experience in Business Computer	6(640)
2.2.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติโครงการงานวิชาชีพ		
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3504803	การเตรียมปฏิบัติโครงการงานวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Preparation for Professional Computer Business Project Practices	1(45)
3504806	ปฏิบัติการโครงการงานวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Professional Business Computer Project Practices	6(640)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

รหัสรายวิชาประกอบด้วยเลข 7 ตัว

เลข 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาของวิชา

เลขตัวที่ 6 และ 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

155	หมู่วิชาภาษาอังกฤษ
256	หมู่วิชานิติศาสตร์
350	ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจ
352	หมู่วิชาการบัญชี
353	หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร
354	หมู่วิชาการตลาด
356	หมู่วิชาการบริหารธุรกิจ
359	หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์
362	หมู่วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
900	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	9000201	มนุษยกับการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
	9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	3(3-0-6)
	9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	3561201	การบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
	3591101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	9000202	พลวัตทางสังคม	3(3-0-6)
	9000204	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย	2(2-0-4)
	9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	3502201	โครงสร้างข้อมูลและการจัดการแฟ้มข้อมูลในธุรกิจ	3(2-2-5)
	3521103	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
	3562104	การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			20

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)
	9000205	สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต	2(2-0-4)
	9000303	การคิดและการตัดสินใจ	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	3502202	การจัดการฐานข้อมูลธุรกิจ	3(2-2-5)
	4122701	ระบบคอมพิวเตอร์และสถาปัตยกรรม	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	3503211	การประยุกต์คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
	3532202	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
	3503207	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
	3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	4112105	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
	4122453	ระบบปฏิบัติการ	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
	3503206	การวิเคราะห์ห้ออกแบบระบบงานทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	3503215	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
	3503901	การวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	3503209	คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูลธุรกิจ	3(2-2-5)
	3623202	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	3503201	การจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจ	3(2-2-5)
	3503208	ความปลอดภัยของสารสนเทศธุรกิจ	3(2-2-5)
	3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
	3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	4123753	ซ่อมบำรุงไมโครคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
เลือกเสรี		เลือกเสรี 1 รายวิชา	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	3504901	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
	3564908	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการ)	3504801	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1(45)
	หรือ 3504802	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1(45)
	หรือ 3504803	การเตรียมปฏิบัติโครงการวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1(45)
หมวดวิชาเลือกเสรี		เลือกเสรี 1 รายวิชา	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการ)	3504804	สหกิจศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6(640)
	หรือ 3504805	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6(640)
	หรือ 3504806	ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6(640)
รวมหน่วยกิต			6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1551605	<p>ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1</p> <p>A four-skill introductory course providing basic knowledge of business concentrating on inter-office communication. Introduction of variety of business terminology and expressions through related topics which include office organization, telephoning, making arrangements and appointments, social contacts, business correspondences in the office (memos, notes, notices, announcements), letters of inquiry, quotations and ordering.</p>	3(3-0-6)
1551606	<p>ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2</p> <p>Provide a chance to explore businesses world-wide with concentration on domestic and international trade. Emphasis on import-export, shipping, banking transactions, hotel transactions, letters of complaint and adjustment, meeting agendas and minutes, company reports, product descriptions, advertisements and business articles.</p>	3(3-0-6)
2562302	<p>กฎหมายธุรกิจ Business Laws</p> <p>หลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา ห้าง และเอกเทศ สัญญา กฎหมายว่าด้วย หลักประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองของผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ และการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา</p>	3(3-0-6)
3502201	<p>โครงสร้างข้อมูลและการจัดการแฟ้มข้อมูลในธุรกิจ Data Structure and File Organization in Business</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างข้อมูลประเภทต่างๆ การเรียงลำดับข้อมูล การค้นหาข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การจัดการแฟ้มข้อมูล แนวทางในการเขียนคำสั่งเพื่อการจัดเก็บข้อมูลลงในหน่วยความจำของคอมพิวเตอร์ และการประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในธุรกิจ</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3502202	การจัดการฐานข้อมูลธุรกิจ Business Database Management หลักการสำคัญของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูล คุณสมบัติของฐานข้อมูล ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การออกแบบฐานข้อมูล การทำให้เป็นบรรทัดฐานสำหรับฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ภาษาการจัดการฐานข้อมูล ความมั่นคงของฐานข้อมูล การดูแลระบบฐานข้อมูล แนวคิดในการสร้างและจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3503201	การจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจ Business Data Communication and Networks แนวคิด ของระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูล ประเภทของการสื่อสาร องค์ประกอบเครือข่าย สถาปัตยกรรมเครือข่าย เทคโนโลยีเครือข่ายต่างๆ อุปกรณ์เครือข่าย โพรโทคอลและสื่อสัญญาณ การจัดการเครือข่าย ภัยคุกคามและการจัดการความมั่นคงของเครือข่าย และการใช้ระบบเครือข่ายในธุรกิจ ฝึกปฏิบัติการเชื่อมต่อเครือข่าย	3(2-2-5)
3503203	การประมวลผลวิจัยทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ Computer Applications in Business Research Processing ฝึกทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อเป็นเครื่องมือในการวางแผนดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ การสุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การทดสอบสมมติฐาน การจัดทำรายงานการวิจัย จริยธรรมในงานวิจัย	3(2-2-5)
3503206	การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ Business Systems Analysis and Design หลักการในการวิเคราะห์ระบบ ขอบข่ายวงจรการพัฒนาาระบบ การวิเคราะห์ระบบงานทางธุรกิจ โดยใช้แผนภาพกระแสข้อมูล ผังงานระบบ พจนานุกรมข้อมูล ระบบ การจัดทำข้อกำหนดความต้องการของระบบ การออกแบบระบบ การประเมินความคุ้มค่าของทางเลือกต่างๆ การออกแบบระบบงานในส่วนต่างๆ การนำไปใช้ และการบำรุงรักษาระบบ รวมถึงกรณีศึกษาในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3503207	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ Business Computer Programming หลักสำคัญเกี่ยวกับโปรแกรม การพัฒนาโปรแกรมเพื่อทำงานต่างๆ ในธุรกิจ ภาษาที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม การวิเคราะห์ปัญหา การออกแบบอัลกอริทึม การเขียนผังงาน การเขียนรหัสเทียม โครงสร้างของโปรแกรมแบบต่างๆ การพัฒนาโปรแกรม คำสั่งของโปรแกรม การแก้ไขโปรแกรม การจัดการแฟ้มข้อมูล และจัดทำเอกสารประกอบโปรแกรม โดยใช้กรณีศึกษาทางธุรกิจ	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3503208	<p>ความปลอดภัยของสารสนเทศธุรกิจ Business Information Systems Security</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงของระบบสารสนเทศ ประเภทของภัยคุกคามต่อระบบสารสนเทศในธุรกิจ สาเหตุ ผลกระทบและวิธีการป้องกัน ภัยจากระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย การลักลอบเข้าใช้ข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ การจัดการความเสี่ยง การเข้ารหัส-ถอดรหัส นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของระบบ การจัดการและบริการด้านความมั่นคง การกู้ความเสียหายของระบบ กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	3(2-2-5)
3503209	<p>คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูลธุรกิจ Business Data Warehousing and Data Mining</p> <p>ความหมายของคลังข้อมูล โครงสร้างของคลังข้อมูล ตัวแบบข้อมูล เทคโนโลยีในการออกแบบและพัฒนาคลังข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา การประยุกต์ใช้กับองค์กรธุรกิจ การบริหารคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล กรณีศึกษา</p>	3(2-2-5)
3503210	<p>การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อธุรกิจ Website Development and Design for Business</p> <p>หลักการการทำงานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต เว็บเบราว์เซอร์ การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา การประยุกต์ใช้กับองค์กรธุรกิจ การรักษาความปลอดภัย ฝึกพัฒนาระบบงานทางธุรกิจบนอินเทอร์เน็ต</p>	3(2-2-5)
3503211	<p>การประยุกต์คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อธุรกิจ Computer Graphic Applications for Business</p> <p>พื้นฐานงานกราฟิกด้วยคอมพิวเตอร์ ประเภทของงานกราฟิกที่ใช้ในธุรกิจ การสร้างภาพกราฟิก ด้วยโปรแกรมวาดภาพ การปรับแก้ตัดต่อภาพ การตกแต่งภาพ กราฟิก 3 มิติ ภาพเคลื่อนไหว การตัดต่อเสียง วิดิทัศน์ ฝึกปฏิบัติ เพื่อประยุกต์ใช้ในงานทางธุรกิจ ปัญหาด้านจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานกราฟิก</p>	3(2-2-5)
3503214	<p>การพาณิชย์เคลื่อนที่ Mobile Commerce</p> <p>ความหมายและความสำคัญของการพาณิชย์เคลื่อนที่ ประเภทของการพาณิชย์เคลื่อนที่ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง รูปแบบการทำธุรกรรม ปัญหาอุปสรรค กรณีศึกษาการพาณิชย์เคลื่อนที่ พื้นฐานการพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3503215	<p>การเขียนโปรแกรมบนเว็บ Web Programming</p> <p>เทคโนโลยีที่ใช้ในการสร้างเว็บ ภาษามาตรฐานของเว็บ การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การสร้างเว็บแบบสแตติกและไดนามิก สภาวะแวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน การเขียนโปรแกรมแบบไคลแอนเซิร์ฟเวอร์ การทำงานของ คูกี้และการสร้างเว็บที่เก็บสถานะ ระบบประมวลผลร่วมกับฐานข้อมูล ข้อคำนึงถึงด้านความมั่นคงของระบบงาน</p>	3(2-2-5)
3503901	<p>การวิจัยทางธุรกิจ Principles of Business Research</p> <p>ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่างตัวแปร และเทคนิคการตั้งสมมติฐานการเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่างๆ การวิเคราะห์ข้อมูลการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัยการเขียนรายงานการวิจัย การประเมินผลการวิจัย</p>	3(2-2-5)
3504101	<p>จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethic</p> <p>แนวคิดที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร (Management Ethics) และจริยธรรมของพนักงาน (Employees' Ethics) โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ</p>	3(3-0-6)
3504204	<p>การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce</p> <p>แนวคิดพื้นฐานของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการออกแบบ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กลยุทธ์ในพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการชำระเงิน การตลาด การประชาสัมพันธ์ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และศึกษาถึงกฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ศึกษาถึงแนวโน้มของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และกรณีศึกษาการออกแบบโครงการงาน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3504205	<p>การบริหารโครงการระบบสารสนเทศในธุรกิจ Business Information Systems Project Management</p> <p>การเขียนโครงการ แผนงาน องค์ประกอบของโครงการ ข้อเสนอโครงการ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ การศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ การประมาณการงบประมาณ การติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศในธุรกิจ</p>	3(3-0-6)
3504801	<p>การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Preparation for Co-operative Education in Business Computer</p> <p>จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะอาชีพและโอกาสของการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ พัฒนาบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ คุณธรรม จริยธรรม เทคนิคในการนำเสนอโครงการหรือผลงาน การเขียนรายงานทางวิชาการ</p>	1(45)
3504802	<p>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Preparation for Professional Experience in Business Computer</p> <p>จัดให้มีการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้าน การรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยเน้นการฝึกทักษะขั้นพื้นฐานภาคปฏิบัติในงาน และกิจกรรม สำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p>	1(45)
3504803	<p>การเตรียมปฏิบัติการโครงการงานวิชาชีพอคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Preparation for Professional Business Computer Project Practices</p> <p>เตรียมดำเนินโครงการที่นักศึกษาเป็นผู้เสนอหรืออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเป็นผู้ กำหนดหัวข้อให้ หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบันในสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยเน้น การแก้ปัญหาด้านคอมพิวเตอร์ในธุรกิจ</p>	1(45)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3504804	สหกิจศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Co-operative Education in Business Computer การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมมือกับโครงการสหกิจศึกษา เสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา โดยนำความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ นักศึกษาจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในงาน นำเสนอผลงานในการสัมมนาระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์นิเทศหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว	6(640)
3504805	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Field Experience in Business Computer ฝึกงานภายในสถานศึกษาหรือสถานประกอบการของทางราชการหรือเอกชน หรือทำโครงการพิเศษในสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีอาจารย์ควบคุมดูแลในฐานะที่ปรึกษาอย่างน้อย 1 ท่าน และต้องผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ หลักสูตร มีการจัดทำรายงานประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์	6(640)
3504806	ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Professional Business Computer Project Practice การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงการพิเศษต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยจัดให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงการที่น่าสนใจ โดยความเห็นชอบของคณาจารย์ในสาขาวิชา	6(640)
3504901	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Business Computer Project ใช้ความรู้จากที่ได้เรียนมาและการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม เพื่อศึกษาความต้องการวิเคราะห์ออกแบบ และจัดสร้างระบบงานสารสนเทศทางธุรกิจ นำเสนอและจัดทำเอกสารทางเทคนิค โดยใช้กรณีตัวอย่าง	3(2-2-5)
3521103	หลักการบัญชี Principles of Accounting ข้อสมมติฐานทางการบัญชี ความแตกต่างในหน้าที่ระหว่างพนักงานบัญชีและผู้ทำบัญชี หลักบัญชีคู่ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น ประกอบด้วยสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ การบันทึกในสมุดแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการบริการและกิจการซื้อขายสินค้ากิจการอุตสาหกรรม	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุน กิจการ การขายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล	3(3-0-6)
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation นโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บและรายละเอียดในการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร คำนวณภาษีการยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่างๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing ความหมาย และความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจ อย่างเป็นทางการถึงแนวทางการศึกษา แนวความคิดหรือปรัชญาทางการตลาด ส่วนผสมทางการตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมาย แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนผสมการตลาด และประเภทของตลาด	3(3-0-6)
3561201	การบริหารธุรกิจ Business Administration ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบการประกอบธุรกิจ โครงสร้างองค์กรธุรกิจ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ การบริหารการตลาด การบริหารการผลิต การบริหารการเงินและการบัญชี การบริหารทรัพยากรบุคคล ธุรกิจระหว่างประเทศ ปัจจัยแวดล้อมของการบริหารธุรกิจ หลักการบริหารและการควบคุม	3(3-0-6)
3562104	การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ Business Management with Computer Applications แนวคิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์ ฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ เป็นเครื่องมือในการจัดการงานด้านต่างๆ ทางธุรกิจ โปรแกรมประยุกต์ในงานด้านต่างๆ รวมถึงพีซี แวร์ และโอเพนซอร์ส การวางแผน การจัดการทรัพยากร การประสานการทำงาน การเลือกใช้โปรแกรมประยุกต์ให้เหมาะสมกับงาน	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management ความเป็นมา ทฤษฎีและ หลักการ ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผลและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems พื้นฐานของระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน องค์การและการจัดการ บทบาทของระบบสารสนเทศใน องค์การ การบูรณาการระบบสารสนเทศ กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรสารสนเทศ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล	3(2-2-5)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management ศึกษาแนวความคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผน และการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม	3(3-0-6)
3564908	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Seminar in Business Computer วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับ ประยุกต์ใช้ ระบบสารสนเทศในธุรกิจ แนวคิดใหม่ๆ ผลงานใหม่ๆ ด้านคอมพิวเตอร์ การประยุกต์ใช้ในธุรกิจ เพื่อก้าวสู่ความเป็นอาเซียน การศึกษาค้นคว้า ข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา อภิปรายประเด็นปัญหา แนะนำแนวทางแก้ไขปัญหาโดยนำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วย ทำรายงานเพื่อนำเสนอ และส่งเสริมการนำเสนอผลงานในระดับสากล	3(2-2-5)
3591101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis ศึกษาถึงกระบวนการตัดสินใจและประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็นแผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์คอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม(Game Theory) แกวรอคอย (Queuing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation)	3(3-0-6)
3623202	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Information Technology for Logistics and Supply Chain ศึกษาาระบบสารสนเทศในธุรกิจโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เพื่อการจัดการระดับกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ ในการสนับสนุนเป้าหมายของการบริการลูกค้า การใช้เทคโนโลยี มาช่วยในการดำเนินการ อาทิเช่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์(EDI), ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (DSS), การออกแบบเครือข่าย (Network Design), การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce),ระบบ Barcode, ระบบ RF (Radio Frequency), ระบบ RFID (Radio Frequency Identification), ระบบ ERP (Enterprise Resources Planning), ระบบWMS (Warehouse Management System), ระบบ TMS (Transportation Management System), ตลอดจนแนวโน้มของพัฒนาการด้านเทคโนโลยีในอนาคต	3(3-0-6)
4112105	สถิติธุรกิจ Business Statistics การสำรวจจากตัวอย่าง การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมุติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิตินอนพาราเมตริก การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การพยากรณ์ทางธุรกิจ เลขตรรกษณี่ และการตัดสินใจเชิงสถิติทางธุรกิจ	3(3-0-6)
4121107	กฎหมายและจรรยาบรรณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Law and Ethics in Information Technology ศึกษากฎหมายของประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทศนคติเกี่ยวกับสาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ ผลกระทบของเทคโนโลยีต่อสังคม การวิเคราะห์ปัญหาจริยธรรมร่วมสมัย บทบาทของวิชาชีพที่มีต่อสังคม รวมถึงจรรยาบรรณ	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
4122453	<p>ระบบปฏิบัติการ Operating Systems รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 4122701 ระบบคอมพิวเตอร์และสถาปัตยกรรม</p> <p>ความหมาย วิวัฒนาการของระบบปฏิบัติการ หน้าที่ของระบบปฏิบัติการ การจัดการกระบวนการ การจัดการหน่วยความจำ หน่วยความจำเสมือน การจัดสรรทรัพยากร และการติดตามระบบแฟ้ม ระบบปฏิบัติการแบบกระจาย และการปฏิบัติบนระบบปฏิบัติการ</p>	3(2-2-5)
4122701	<p>ระบบคอมพิวเตอร์และสถาปัตยกรรม Computer Systems and Architecture</p> <p>สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ โครงสร้างและหน้าที่การทำงาน วิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบและหน้าที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบบัส หน่วยความจำภายใน หน่วยความจำแคช หน่วยความจำภายนอก การนำข้อมูลเข้าและการส่งข้อมูล การสนับสนุนของระบบปฏิบัติการ หน่วยประมวลผลกลาง วิธีคำนวณทางคณิตศาสตร์ของเครื่องคอมพิวเตอร์คุณลักษณะและหน้าที่ของชุดคำสั่ง</p>	3(2-2-5)
4123354	<p>เทคโนโลยีเชิงวัตถุ Object-oriented Technology</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 4121105 การแก้ปัญหาด้วยขั้นตอนวิธี</p> <p>แนวคิดเชิงวัตถุ หลักการพื้นฐานเชิงวัตถุ คลาส วิธีการและคุณสมบัติ การถ่ายทอดคุณสมบัติ การห่อหุ้ม การทำโอเวอร์โหลดติ้ง และโอเวอร์ไรดิง การออกแบบเชิงวัตถุด้วยภาษายูเอ็มแอล</p>	3(2-2-5)
4123753	<p>ซ่อมบำรุงไมโครคอมพิวเตอร์ Microcomputer Maintenance</p> <p>ศึกษาการทำงานและส่วนประกอบของไมโครคอมพิวเตอร์ การเลือกซื้อและเลือกใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม การประกอบเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ เทคนิคในการประกอบเครื่องการติดตั้งระบบปฏิบัติการ และการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น</p>	3(2-2-5)

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2556	2557	2558	2559
1	นางสาวชลิยา ยางงาม	อาจารย์	M.I.T. (Web Engineering and Design) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	University of Western Sydney, Sydney, Australia. สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2547	12	12	12	12
					2544				
2	นางสาวณัตตยา เอี่ยมคง	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2549	12	12	12	12
					2545				
3	นายประสิทธิ์ สุขสุมิตร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.อ.ม. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา) ค.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ วิทยาลัยครูพระนคร	2535	12	12	12	12
					2531				
4	นายศุภมล คงทน	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) อ.ส.บ. (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2550	12	12	12	12
					2547				
5	นางสาวอาทิมา แป้นธัญญานนท์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Management) กศ.ม. (ธุรกิจศึกษา) ค.บ. (ธุรกิจศึกษา)	Adamson University , Manila, Philippines. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545	12	12	12	12
					2538				
					2534				

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2556	2557	2558	2559
1	นางกาญจนา ติฐชัยพงศ์	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	12	12	12	12
2	นายกานต์ ทองทวี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	M.B.A. (General Management) กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	City University of Seattle, Washington, USA. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	12	12	12	12
3	นางสาวกานต์มณี ไวยครุฑ	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	12	12	12	12
4	นางสาวจุฑามาศ ทองมูล	อาจารย์	พบ.ม. เทคโนโลยีการบริหาร (การ จัดการประยุกต์) ศศ.บ. (ภาษาเพื่อการสื่อสาร)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	12	12	12	12
5	นางสาวจุรีรัตน์ หนองหว่า	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด ปทุมธานี	12	12	12	12
6	นายเจษฎา ความคั่นเคย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (Management) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ)	Adamson University, Manila, Philippines. มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2556	2557	2558	2559
7	นายฉันทะ จันทะเสนา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (Economics) ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ) บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	University of Utara, Kedah Darul Aman, Malaysia มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12	12	12	12
8	นางสาวชวลา ละวาทิน	อาจารย์	บธ.ม. (การบริหารองค์การและการ จัดการ) บธ.บ. (บริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12	12	12	12
9	นางสาวดวงตา สราญรมย์	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Management) ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ) ศ.บ. (การเงินการธนาคาร)	Adamson University, Manila, Philippines. มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยเกริก	12	12	12	12
10	นางสาวทรัพย์สิน สวงนาม	อาจารย์	บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม	12	12	12	12
11	นางทิพย์สุนันท์ ไตรตันวงศ์	อาจารย์	นศ.ม. (การโฆษณา) นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม	12	12	12	12
12	นางสาวธันยธร ติณภพ	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	12	12	12	12
13	นายชิตินันท์ ชาญโกศล	อาจารย์	MIB. (International Business) บธ.บ. (การบัญชี)	University of Wollongong, New South Wales, Australia. มหาวิทยาลัยรังสิต	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2556	2557	2558	2559
14	นายธีรธนิษฐ์ ศิริโวหาร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	DBA. (Business Administration) MBA. (Business) MPA. (Public Administration) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	United States International University, Los Angeles, USA. University of New Haven, West Haven, USA. University of New Haven, West Haven, USA. มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12	12	12	12
15	นายณฤพันธ์ อาษาไกรสร	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	12	12	12	12
16	นางสาวนิศากร มะลิวัลย์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12	12	12	12
17	นางประกอบเกียรติ อิมศิริ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) นศ.ม. (สื่อสารมวลชน) ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	12	12	12	12
18	นายประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (การจัดการท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ สถาบันราชภัฏภูเก็ต	12	12	12	12
19	นางปวีศา เลิศวิริยะประสิทธิ์	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด ปทุมธานี	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2556	2557	2558	2559
20	นางสาวพวงเพชร สุขประเสริฐ	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยพายัพ	12	12	12	12
21	นางสาวภารดี นึกชอบ	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	12	12	12	12
22	นางสาวภิญญาพัชญ์ นาคภิบาล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (Management) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) กศ.บ. (ชีววิทยา)	Adamson University, Manila, Philippines. มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	12	12	12	12
23	นางมณฑิต อวะโตะ	อาจารย์	บธ.ม. (บัญชีการเงิน) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12	12	12	12
24	นางสาวมณสิขา อนุกุล	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (บริหารการเงิน)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	12	12	12	12
25	นางสาวรัชกร วัฒนดำเนิน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	12	12	12	12
26	นางรัตนา สีดี	อาจารย์	Ph.D. (Strategic Managemnet) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การตลาด)	Universiti Sain Malaysia, Pulau Pinang, Malaysia. มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	12	12	12	12
27	นางละเอียด ขจรภัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (ประชาสัมพันธ์) ค.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาลัยครูพระนคร	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2556	2557	2558	2559
28	นายวรพจน์ บุษราคัมวดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (Management) บธ.ม.(การตลาด) บธ.บ.(การตลาด) บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	Adamson University, Manila, Philippines. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	12	12	12	12
29	นางสาววรรณ อิ่มเย็น	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชีบริหาร) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยบูรพา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	12	12	12	12
30	นางสาววีรัตน์ สัมพัทธ์พงศ์	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยรังสิต	12	12	12	12
31	นางสาวรุณี เขาวนสุขุม	รองศาสตราจารย์	ศ.ม. (พัฒนาการเศรษฐกิจ) ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	12	12	12	12
32	นายวิภรนต์ เผือกมงคล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (การเงินการธนาคาร) บธ.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	12	12	12	12
33	นางวิภาวดี ทูปิยะ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (Management) M.Com (Marketing) ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	Adamson University, Manila, Philippines. University of Wollongong, New South Wales, Australia. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	12	12	12	12
34	นางสาววิรุฬห์รัตน์ ผลทวีโชติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	12	12	12	12
35	นางศรินธร ไชยรัตน์	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2556	2557	2558	2559
36	นางศรีสรรงค์ ศรีพยาด	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	12	12	12	12
37	นายศิริพงษ์ ฐานมั่น	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) กศ.บ. (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	12	12	12	12
38	นางศิริพร จิระชัยประสิทธิ์	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12	12	12	12
39	นางศิริวรรณ คำดี	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการองค์การ) บธ.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	12	12	12	12
40	ร้อยตรีสมชาย ประภิตเจริญสุข	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ) ร.ป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	12	12	12	12
41	นางสาวสุจิราภรณ์ พักจันทร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (Management) พบ.ม. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) บธ.บ. (การบริหารทั่วไป)	Adamson University, Manila, Philippines. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12	12	12	12
42	นายอภิชาติ ภาระเวก	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยสยาม	12	12	12	12
43	นางสาวอัจฉราวรรณ สุขเกิด	อาจารย์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์พัฒนาประเทศ)	มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	12	12	12	12
44	นางสาวอัญชลี เขาวราช	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2556	2557	2558	2559
45	นางสาวอาภา ไสยสมบัติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) วท.บ. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	12	12	12	12
46	นายอุทัย ยะรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) พธ.บ.(รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	12	12	12	12
47	นางสาวอุบล ไม้พุ่ม	อาจารย์	บธ.ม. (การเงินการธนาคาร) บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12	12	12	12

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2556	2557	2558	2559
1	นายชาคริต จันทิมา	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	6	6	6	6
2	นางสาวธิดารัตน์ เหมรังคะ	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการธุรกิจโทรคมนาคม) กจ.บ. (การจัดการระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล	6	6	6	6
3	นายพิชิต กาลจักร	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม สถาบันราชภัฏพระนคร	6	6	6	6
4	นายมณฑิธร รัตนศิริวงศ์วุฒิ	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) คอ.ม. (ไฟฟ้า) คอ.บ. (คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	6	6	6	6
5	นางสาวรชยา จีโรจน์ถาวร	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยรังสิต	6	6	6	6
6	นายศุภมิตร คูศรีสุวรรณ	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและ สารสนเทศ) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	6	6	6	6

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

จากความต้องการที่บัณฑิตจากการสำรวจความคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต พบว่าผู้ใช้บัณฑิตมีความเห็นว่า บัณฑิตที่จบการศึกษา ควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพ ก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนด กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นวิชาบังคับและให้มีแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ต้องการ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องลงเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาสาขาวิชา 3504801 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และ 3504804 สหกิจศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไป ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ได้ก็จะเป็นการอนุโลมให้เรียนรายวิชา 3504802 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และ 3504805 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ แทน

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัยตรงเวลาเข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ควรเป็นการปฏิบัติเพื่อศึกษาปัญหา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานสารสนเทศสำหรับ ธุรกิจ โดยนักศึกษาจะต้องทำการค้นคว้า พัฒนางานด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ สำหรับธุรกิจ โดยประยุกต์ความรู้ที่เรียนมาให้มากที่สุด โดยมีผู้ร่วมโครงการ 2-3 คน ตลอดจนจัดทำเอกสาร ประกอบโครงการ นำเสนอโครงการ ตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำโครงการ ประโยชน์ที่จะ ได้รับจากการทำโครงการ มีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรม ในการทำโครงการ โครงการสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้ และมีผลการเรียนวิชานี้ไม่ต่ำกว่า C

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการประชุมนักศึกษา การให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอโปรแกรมและการทำงานของระบบ โดยโครงการดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ในขั้นต้น โดยเฉพาะการทำงานหลักของโปรแกรม และการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการ ประกอบวิชาชีพและศึกษาต่อในระดับสูง	รายวิชาบังคับของหลักสูตรต้องปูพื้นฐานของศาสตร์ และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีปฏิบัติการ แบบฝึกหัด โครงงาน และกรณีศึกษาให้ นักศึกษาเข้าใจการประยุกต์องค์ความรู้กับปัญหาจริง
1.2 มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถ พัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนา งานและพัฒนาสังคม	รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานใน ภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์ มีโจทย์ ปัญหาที่ท้าทายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนา ศักยภาพ
1.3 คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการ แก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	ทุกรายวิชาต้องมีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือ โครงงาน ให้นักศึกษาได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหา แทนการท่องจำ
1.4 มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการ บริหาร จัดการและทำงานเป็น หมู่คณะ	โจทย์ปัญหาและโครงงานของรายวิชาต่างๆ ควรจัด แบบคณะทำงาน แทนที่จะเป็นแบบงานเดี่ยว เพื่อส่งเสริม ให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ
1.5 รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและ สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูล รวบรวมความรู้ที่นอกเหนือจากที่ได้นำเสนอในชั้นเรียน และเผยแพร่ความรู้ที่ได้ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือ ให้กับผู้สนใจภายนอก
1.6 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและใช้ เทคโนโลยีได้ดี	มีระบบเพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหมู่ นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ส่งเสริมให้เกิดการแสวงหา ความรู้ที่ทันสมัย การเผยแพร่ การถามตอบ และการแลกเปลี่ยน ความรู้
1.7 มีความสามารถวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และ ปรับปรุง ระบบ คอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด	ต้องมีวิชาที่บูรณาการองค์ความรู้ที่ได้ศึกษามาในการ วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุงระบบ คอมพิวเตอร์ตามข้อกำหนดของโจทย์ปัญหาที่ได้รับ
1.8 มีคุณธรรม จริยธรรม ถ่อมตน และทำ หน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	มีกฎระเบียบในมหาวิทยาลัย คณะ ห้องเรียน และ การทำกิจกรรม นอกจากนี้ยังสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ไว้ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 5) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม รวมถึงการมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 2) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้น ต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 3) ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึกความซื่อสัตย์ โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น
- 4) อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ การประพฤติตนเป็นตัวอย่างของอาจารย์

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การแต่งกาย ความ ตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย การแสดงความคิดเห็น เป็นต้น
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ และรายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 3) สนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) มีประสบการณ์การพัฒนา และ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง

5) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้ากับสาขาวิชาที่เรียน และประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ

2) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

3) มอบหมายงานศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติม รายงาน กรณีศึกษา โครงการทาง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อเสริมประสบการณ์ให้นักศึกษา ในรายวิชาที่เหมาะสม

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหาและ เสนอแนะแนว ทางแก้ไขปัญหา
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ มาใช้ในการ แก้ไขปัญหาทาง คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริงในรายวิชาที่เหมาะสม

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอ รายงานในชั้นเรียน
- 2) ประเมินจากการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ แก้ไขข้อขัดแย้ง มีส่วนช่วยและมีความยืดหยุ่นในการแก้ปัญหา
- 3) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานของตนเองและงานกลุ่ม
- 4) มีความกล้าแสดงออก สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม
- 5) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

กำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงาน กับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการ ทำงานร่วมกัน และการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วน ชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล
- 3) ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงาน ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน การประสานงาน ภายในกลุ่ม

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติอย่างสร้างสรรค์
- 2) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบัน และเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้ง ฟังพูด อ่าน และเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้ รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 4) สามารถค้นคว้าข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง
- 2) นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
1. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1		●		○		●				●		●		○	●		○	○	○			●	○
2. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2		●		○		●				●		●		○	●		○	○	○			●	○
3. กฎหมายธุรกิจ	○	○		●		●				○			○	●				○	●			○	●
4. โครงสร้างข้อมูลและการจัดการเพิ่มข้อมูลในธุรกิจ		●				●	●		●	○	●		○	○			●	○	○	●	●		
5. การจัดการฐานข้อมูลธุรกิจ		○			●	●	○		●	○			○	●		○	●		●		●	○	
6. การจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจ		○			●	●	○		●	○			○	●		○	●		●	○	●	○	
7. การประมวลผลวิจัยทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	○	○			●	●	●		●	○	○	○	●	●		○	●	○		●	●	○	
8. การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ		○	○		●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○		●	○	○
9. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ			○		●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○		○	●	○		●	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
10. ความปลอดภัยของสารสนเทศธุรกิจ	●		○		●	●		●	○	●			●	●			○	●	○		●	○	○
11. คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูลธุรกิจ	○				●	●	●	○	●		○		●	●			○	●	○		●	○	○
12. การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อธุรกิจ	○				●	●	●	○	●		○		●	●		○	○	●			●	●	
13. การประยุกต์คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อธุรกิจ	○				●	●	●	○	●	○			○	●			○	●			●		○
14. การพาณิชย์เคลื่อนที่		○			●	●	●	○	●	○		○	●	●				●	○		●	●	○
15. การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	○	○			●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○		●	○	
16. การวิจัยทางธุรกิจ				○	●	●	●	○		○	●	○	●				○	●		●	○		○
17. จริยธรรมทางธุรกิจ	●	○	○	●	●	●				○	○		●	○		○		●				●	
18. การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	○	○			●	●	○	●	●	○		○	●	○	○		○	●	○		●	○	
19. การบริหารโครงการระบบสารสนเทศในธุรกิจ				●	○	●	●			○	●		●	○		●	○	○	●	○	●	○	
20. การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	○	●	○	●	○		○			●	○	○	○	●	○		○	●			●	●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	
21. การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		
22. การเตรียมปฏิบัติโครงการวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		
23. สหกิจศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
24. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
25. ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
26. โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
27. หลักการบัญชี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				
28. การเงินธุรกิจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				
29. การภาษีอากรธุรกิจ	<input type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				
30. หลักการตลาด	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
31. การบริหารธุรกิจ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
32. การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์		<input type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
33. การบริหารทรัพยากรมนุษย์		○	●	○		●				●	○			●		●	○				●	○	
34. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	○				●	●	●	●	○	○	○	●		●			○	●	○		●	○	○
35. การจัดการเชิงกลยุทธ์	○				●	●				●		○	●	○	○	●	○	○			●	○	○
36. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	○				●	●			●	○		○		●			●		○		●		○
37. สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	○	●	●		○		●	●		○	●	●	○	○	●	○	○	●	●		○	●	●
38. หลักเศรษฐศาสตร์		●				●				●		●	○				●		○		●	○	
39. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ		●				●				●	●		○	○			●		○	●			
40. สถิติธุรกิจ		●				●				●	●		●	○			●			●			
41. ระบบปฏิบัติการ		●				●	●			○				●			●	○			●		
42. กฎหมายและจริยธรรมของเทคโนโลยีสารสนเทศ	●	○		●	○	●		○		○	○			●			●		○			●	
43. ระบบคอมพิวเตอร์และสถาปัตยกรรม		●				●	●	○		○				●			●				●		
44. เทคโนโลยีเชิงวัตถุ	○	●			○	●	●	○	○	○	○		●	●			●		○		●		○
45. ซ่อมบำรุงไมโครคอมพิวเตอร์		●				●	●	○	○	○		●	●	○			●		●		●		○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2551 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 ระดับรายวิชา

- 1) ประเมินผลการเรียนของนักศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
- 2) มีกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการเรียน

2.1.2 ระดับหลักสูตร

- 1) นักศึกษาจะต้องผ่านรายวิชา 3504901 โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ซึ่งเป็นการประยุกต์รายวิชาต่างๆ เข้าด้วยกัน โดยได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C จึงจะถือว่าสำเร็จการศึกษา
- 2) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน จะต้องเป็นกรรมการสอบวิชา 3504901 โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยในการสอบ แต่ละครั้ง จะต้องมียาจารย์เข้าร่วมสอบไม่ต่ำกว่า 3 คน
- 3) จัดทำข้อสอบมาตรฐาน สำหรับรายวิชาที่มีผู้สอนหลายคน
- 4) มีระบบการประกันคุณภาพภายในหลักสูตร

2.1.3 ระดับมหาวิทยาลัย

- 1) กำหนดให้ระบบทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย
- 2) มีการทบทวนวิจัยเกี่ยวกับความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน คุณภาพของอาจารย์ผู้สอน เป็นต้น
- 3) นำผลการวิจัยมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการทบทวนวิจัยเพื่อย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

- 1) ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
- 2) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยส่งแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของบัณฑิตที่จบการศึกษาไปยังสถานประกอบการ
- 3) ประเมินจากนักศึกษาเก่าที่ไปประกอบอาชีพ ความสำเร็จในการประกอบอาชีพ และความคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตร

4) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ในระยะต่างๆ เช่น ปีที่ 1 หรือ ปีที่ 5

5) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

6) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น (1) จำนวนโปรแกรมสำเร็จรูปที่พัฒนาเองและวางขาย (2) จำนวนสิทธิบัตร (3) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (4) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ (5) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับ มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF) ตลอดจนให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย
- 1.2 จัดนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา
- 1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์
- 1.4 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก้อาจารย์ใหม่
- 1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่
- 1.6 จัดปฐมนิเทศ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวคอมพิวเตอร์ ศึกษาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 ส่งเสริมและ สนับสนุน การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการเรียนการสอน เช่น การศึกษาดูงาน การฝึกอบรม การเชิญวิทยากรมาบรรยาย เกี่ยวกับการสอน และสาขาวิชา

2.1.3 อาจารย์ประจำจะต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน การประเมินผล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสอน การผลิตสื่อการสอน และภาษาต่างประเทศ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรม ทั้งในและนอกสถานที่ เกี่ยวกับสาขาวิชา หรือวิชาที่สอน

2.2.2 สนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.3 ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรและงบประมาณให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

2.2.4 ส่งเสริม สนับสนุนการทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาอาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

2.2.5 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติ เพื่อให้ได้มาตรฐานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.2 มีคณะกรรมการบริหาร 3 ระดับ คือ กรรมการบริหารหลักสูตร กรรมการวิชาการคณะ และกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย มีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ของแต่ละส่วนอย่างชัดเจน

1.3 มีหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา ที่ถูกต้องตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ

1.4 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอก โดย สมศ.

1.5 การบริหารจัดการผู้สอนโดย จัดผู้สอนที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่ตรงกับเนื้อหาในหลักสูตร

1.6 กำหนดให้มีการประเมินการเรียนของนักศึกษาและประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะวิทยาการจัดการได้มีการจัดสรรงบประมาณ ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ เพื่อจัดซื้อ ตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ รวมถึง การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในห้องปฏิบัติการ อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และสร้างสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีมีความพร้อมด้านห้องปฏิบัติการ ห้องเรียน และห้องสมุดดังต่อไปนี้

2.2.1 ห้องปฏิบัติการ พร้อมครุภัณฑ์และอุปกรณ์หลัก

- 1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ ความจุ 40 เครื่อง จำนวน 2 ห้อง พร้อมเครื่องฉายภาพจากจอคอมพิวเตอร์ และเครื่องเสียง
- 2) ห้องเรียนปรับอากาศ คณะวิทยาการจัดการ พร้อมด้วยอุปกรณ์การสอน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพจากจอคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพทึบแสง และเครื่องเสียง ความจุ 50 ที่นั่ง จำนวน 35 ห้องเรียน
- 3) ห้องเรียนอาคาร 100 ปีสมเด็จพระศรีนครินทร์
- 4) ห้องประชุม คณะวิทยาการจัดการ อาคารนิเทศศาสตร์ชั้น 4
- 5) ห้องประชุมเล็ก ความจุไม่เกิน 30 คน 2 ห้อง

2.2.2 อุปกรณ์การสอน ของคณะวิทยาการจัดการ

- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ประจำทุกห้องเรียน
- 2) เครื่องฉายภาพจากจอคอมพิวเตอร์ ประจำทุกห้องเรียน
- 3) เครื่องฉายภาพทึบแสง ประจำทุกห้องเรียน
- 4) ชุดเครื่องขยายเสียงประจำทุกห้องเรียน
- 5) เครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดพกพา
- 6) เครือข่ายไร้สายพร้อมระบบรักษาความปลอดภัย

2.2.3 ห้องสมุด

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้ใช้เอกสาร ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ งานวิจัย สิ่งพิมพ์ และสื่อทัศนวัสดุ ด้านบริหารธุรกิจและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ร่วมกับทุกสาขาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนี้

- หนังสือความรู้ทั่วไป 63,411 เล่ม
- หนังสือวิทยาศาสตร์ประยุกต์หรือเทคโนโลยี 19,582 เล่ม
- หนังสืออ้างอิง 5,351 เล่ม
- หนังสือวิจัย 2,887 เล่ม
- หนังสือวิทยานิพนธ์ 4,281 เล่ม
- หนังสือปัญหาพิเศษ 589 เล่ม
- หนังสือบทความ 26 เล่ม
- วารสาร 831 รายการ
- หนังสือพิมพ์ 40 รายการ
- จุลสาร 332 รายการ
- ฐานข้อมูลออนไลน์ เช่น ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ งานวิจัย เป็นต้น
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศหรือห้องสมุดของสถาบันการศึกษา และหน่วยงานที่อยู่ใกล้เคียง เช่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ศูนย์รังสิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยรังสิต สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เป็นต้น

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 คณะวิทยาการจัดการมีนโยบายส่งเสริมการอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน เช่น การจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เครื่องฉายภาพจากจอคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพทึบแสง และเครื่องเสียง ประจำตามห้องเรียน โดยเพิ่มจำนวนห้องขึ้นทุกปี จนกว่าจะครบหมดทุกห้อง

2.3.2 คณะวิทยาการจัดการ มีนโยบายส่งเสริมให้มีเทคโนโลยีที่อำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน ทั้งในห้องปฏิบัติการ และห้องเรียนปกติ ดังนั้นหลักสูตรสามารถแจ้งความต้องการเพื่อให้คณะจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้ได้

2.3.3 คณะวิทยาการจัดการ มีนโยบายสนับสนุนในการจัดซื้อซอฟต์แวร์ ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างเพียงพอ

2.3.4 มหาวิทยาลัยมีนโยบายการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในห้องปฏิบัติการ โดยมีสัญญาการเช่า 3 ปี ทำให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ๆ ใช้เสมอ และมีบริการหลังการขาย

2.3.5 มีเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการที่มีคุณวุฒิด้านคอมพิวเตอร์ ดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องเรียนที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้อุปกรณ์ต่างๆ พร้อมใช้งาน

2.3.6 มีห้องสมุดและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาใช้งานนอกเวลาอย่างเพียงพอ

2.3.7 สำนักวิทยบริการบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำหน้าที่ประสานกับอาจารย์เพื่อจัดซื้อหนังสือ ตำรา นิตยสารและสื่อสิ่งพิมพ์ ให้อาจารย์และนักศึกษาได้ใช้ประกอบการเรียนการสอน

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2549 ว่าด้วยมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษาและมาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้

2.4.2 สำรวจความต้องการและความพึงพอใจของนักศึกษา เกี่ยวกับทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน

2.4.3 สำรวจความต้องการและความพึงพอใจของอาจารย์ เกี่ยวกับทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน

3 การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

3.2.1 มีการจัดประชุมวางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และเก็บรวบรวมผลที่ได้ไว้เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

3.2.2 มีการประชุมปรึกษาหารือถึง ปัญหาของหลักสูตร แนวทางในการวางแผน ติดตาม ทบทวนหลักสูตร อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ อาจารย์พิเศษถือเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษา ดังนั้นคณะจึงมีนโยบายสนับสนุนการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาบรรยายโดยมีคุณสมบัติดังนี้

3.3.1 มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโทในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.3.2 มีประสบการณ์ตรงในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ หรือเป็นอาจารย์สอนด้านคอมพิวเตอร์ในสถาบันการศึกษาอื่น

4 การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านบริหารธุรกิจ และคอมพิวเตอร์

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง เช่น การเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ

5 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

คณะวิทยาการจัดการ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

6 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 คณะจัดกิจกรรมเพื่อสำรวจความต้องการใช้บัณฑิต และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ร่วมกับสาขาอื่นๆ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตร

6.2 มหาวิทยาลัย มีการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ในวันซ่อมรับพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตร

6.3 คณะมีการจัดกิจกรรมบริการทางวิชาการร่วมกับชุมชน เป็นประจำ เป็นแนวทางให้สามารถสำรวจความต้องการของบัณฑิตได้อย่างต่อเนื่อง

7 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1 –5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 ช่วงก่อนสอน คณะวิทยาการจัดการได้จัดให้มี “อาจารย์พี่เลี้ยง” สำหรับอาจารย์ใหม่ เพื่อให้อาจารย์รุ่นพี่แนะนำเทคนิควิธีการสอน กิจกรรม รวมทั้งการประเมินผลการเรียน ให้แก่อาจารย์รุ่นน้อง

1.1.2 สำหรับอาจารย์ที่มีประสบการณ์สอนแล้ว จะมีการประชุมปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนประสบการณ์การสอน ระหว่างอาจารย์ในหลักสูตร และอาจารย์ในคณะ เพื่อรับทราบปัญหาและแนะนำแนวทางในการแก้ปัญหาซึ่งกันและกัน

1.1.3 คณะจัดให้มีการประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกรายวิชา โดยการประเมินนี้ครอบคลุมถึง กลยุทธ์การสอน

1.1.4 จัดทำ มคอ.5 เพื่อประเมินการเรียนการสอน และวิเคราะห์ปัญหา เพื่อนำไปปรับปรุงในภาคการศึกษาต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 คณะจัดให้มีการประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกรายวิชา

1.2.2 การสังเกตการสอนของผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้แก่ ประธานหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.2.3 การประเมินหลักสูตรโดยผู้สำเร็จการศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ให้นักศึกษาที่กำลังศึกษามีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร เป็นการประเมินหลักสูตรในทัศนะของนักศึกษา

2.2 ประเมินผลจากความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา

2.3 สำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

2.4 สำรวจข้อมูลความเหมาะสมของหลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดั่งบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร รวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ข้างต้น เพื่อนำเสนอในที่ประชุมหลักสูตร ซึ่งจัดประชุมอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

4.2 วิเคราะห์ปัญหาและร่วมกันหาทางแก้ไข โดยการปรับปรุงหน่วยย่อย เช่น แผนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร ฯลฯ

4.3 ปรับปรุงหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. ทุก 5 ปี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

พ.ศ. 2551



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2551

.....
เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีเป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2551
จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีทุกคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารและพัฒนา
หลักสูตร ตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน
และพัฒนาหลักสูตร

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่เรียนในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เรียนนอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอน
ในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอน
นอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“หน่วยกิต” หมายถึง มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

ข้อ 5 ผู้ใดเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอยู่ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ต่อไป

ข้อ 6 บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

ระบบการศึกษา

ข้อ 8 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีใช้ระบบทวิภาคโดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็นภาคการศึกษาปกติ 2 ภาคคือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนที่จัดให้สำหรับรายวิชานั้นในภาคการศึกษาปกติก็ได้

ข้อ 9 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

9.1 วิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.2 วิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

หมวด 2

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 10 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

10.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

10.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

- 10.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต
- 10.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต
- 10.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

ข้อ 11 ระยะเวลาการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

11.1 ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ

11.1.1 สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

- (1) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา
 - (2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 4 ปีการศึกษา
 - (3) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 8 ปีการศึกษา
 - (4) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 10 ปีการศึกษา
- 11.1.2 การลงทะเบียนเรียนบางเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้
- (1) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 9 ปีการศึกษา
 - (2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา
 - (3) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 12 ปีการศึกษา
 - (4) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 15 ปีการศึกษา

11.2 ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ

การลงทะเบียนเรียนให้ใช้เวลาการศึกษาดังนี้

- 11.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษา และไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา
- 11.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 4 ปีการศึกษา
- 11.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 11 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 8 ปีการศึกษา
- 11.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 10 ปีการศึกษา

ข้อ 12 มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ประโยชน์ก็ได้

หมวด 3

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การโอนย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร การพ้นและการขอคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ 13 ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

13.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตร ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นอนุปริญญาหรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

13.2 เป็นผู้มีความประพฤติดี

13.3 ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

13.4 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14 การรับนักศึกษา

14.1 การรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้ใช้วิธีการคัดเลือกด้วยวิธีสอบหรือการคัดเลือกด้วยวิธีพิจารณาความเหมาะสม วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินใจให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการระดับคณะและคณบดีของมหาวิทยาลัย

14.2 มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเรียนบางรายวิชา และนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้นั้นสังกัดได้ โดยลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ที่ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษา

ข้อ 15 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

15.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา ต้องมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยส่งหลักฐานและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาแต่ไม่มารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

15.3 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาก็ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

15.4 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใดและประเภทการศึกษาใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรนั้นและประเภทการศึกษานั้น

ข้อ 16 ประเภทการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

16.1 การศึกษาภาคปกติ

16.2 การศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 17 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

17.1 นักศึกษาภาคปกติ

17.2 นักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 18 การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษา เปลี่ยนประเภทนักศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ สำหรับนักศึกษาประเภทนั้น

ข้อ 19 การเปลี่ยนหลักสูตร

19.1 นักศึกษาอาจเปลี่ยนหลักสูตรภายในคณะเดียวกันโดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี ส่วนการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรข้ามคณะให้ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่เกี่ยวข้องและให้ได้รับเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

19.2 นักศึกษาที่เปลี่ยนหลักสูตรจะต้องมีเวลาเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 20 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

20.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มี วิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับ และมาตรฐานเทียบเคียงได้กับ หลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีและ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่ขอเข้าศึกษานั้น

20.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

20.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 13

20.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

20.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้ถูกพักการเรียน

20.3 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตาม ระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา (ภาคผนวก ข)

ข้อ 21 นักศึกษาพ้นจากสภาพนักศึกษา เมื่อ

21.1 ตาย

21.2 ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

21.3 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ 33

21.4 ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย

การตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

21.4.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

21.4.2 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้วไม่ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม

การศึกษาต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่มีหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง เว้นแต่ ได้รับการผ่อนผันจาก มหาวิทยาลัย

21.4.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 13 ใดๆอย่างหนึ่ง

21.4.4 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1 .60 เมื่อลงทะเบียนเรียน และมีผลการเรียนแล้ว 2 ภาคการศึกษาปกติ หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อลงทะเบียนเรียน และมีผลการเรียนแล้ว 4 ภาคการศึกษาปกตินับแต่วันเข้าเรียนและในทุก ๆ สองภาคการศึกษาปกติถัดไป สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษให้นับการศึกษาภาคฤดูร้อนเป็นภาค การศึกษารวมเข้าด้วย

21.4.5 เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 11

21.4.6 นักศึกษาไม่ผ่านการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

ข้อ 22 นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัยหรือไม่ได้ พ้นสภาพนักศึกษาเพราะมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 21.4.4 อาจขอคืนสภาพนักศึกษา ได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับคณะ

หมวด 4

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 23 การลงทะเบียนเรียน

23.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่น ดำเนินการแทนโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาได้

วิธีการลงทะเบียนเรียน วัน เวลา และสถานที่ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย ประกาศกำหนด

นักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้าต้องจ่ายค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัย ประกาศกำหนด

23.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงิน ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาพร้อมทั้งยื่นหลักฐาน การลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัย

23.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียน รายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

23.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใด ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นพิเศษจากคณบดี แต่ทั้งนี้จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

23.5 นักศึกษาจะเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดในแต่ละภาคการศึกษาจะต้อง ได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน ถ้ารายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนมีข้อกำหนดว่า ต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้รายวิชาที่กำหนดนั้นก่อนจึงจะมีสิทธิ์ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประสงค์ นั้นได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

23.6 นักศึกษาภาคปกติมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละไม่เกิน 22 หน่วยกิต และนักศึกษาภาคพิเศษมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาใน ภาคการศึกษาภาคการศึกษาละไม่เกิน 12 หน่วยกิต

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดี เพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในวรรคก่อนได้ แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ภาคการศึกษาละ 25 หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และไม่เกินภาคการศึกษาละ 16 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

23.7 ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นคณบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียน บางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษได้ แต่ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียน รายวิชานั้นเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 24 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

24.1 การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึงการลงทะเบียน เรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตร

24.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น แต่ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิต รายวิชาที่เรียนนั้นและนักศึกษาต้องระบุในบัตรลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชา เป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

24.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียน บางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัย เห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสีย ค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 25 การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียน

25.1 การขอลอน ขอเพิ่ม และการขอยกเลิกรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับอนุมัติ จากคณบดีโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนก่อน

25.2 การขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์ แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอลอน หรือขอเพิ่มรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 23.5 และข้อ 23.6

25.3 การขอยกเลิกรายวิชาใด ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสอบประจำ ภาคการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 26 การขอคืนค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินบำรุงการศึกษา

ข้อ 27 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

27.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยวินัยนักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

27.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดการศึกษาภาคปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 28 การลาพักการเรียน

28.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

28.1.1 ถูกเกณฑ์หรือถูกเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

28.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด

ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

28.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

28.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

28.2 นักศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน

การอนุมัติให้นักศึกษาลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีได้ไม่เกิน

1 ภาคศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่ และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

28.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมเข้าในระยะเวลาการศึกษาด้วย

28.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 29 นักศึกษาที่ประสงค์ขอลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือขอลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนการลาออกจะสมบูรณ์

หมวด 5

การวัด และประเมินผลการศึกษา

ข้อ 30 นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ แต่ทั้งนี้ให้นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ตั้งแต่

ร้อยละ 60 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของวิชานั้นจะมีสิทธิเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากกรรมการระดับคณะก่อน

ข้อ 31 ให้มีการวัดผลการเรียนเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาและหรือมีการวัดผลระหว่างภาคการศึกษา โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการวัดผลและประเมินผลของแต่ละหลักสูตร

ข้อ 32 การประเมินผลการศึกษา ให้ผู้สอนเป็นผู้ประเมินและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะ

32.1 เกณฑ์การประเมินผลการศึกษา แบ่งเป็น 8 ระดับ และมีค่าระดับ ดังนี้

ระดับชั้นผลการเรียน	ความหมาย	ค่าระดับ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Failed)	0.0

32.2 ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับได้ให้ประเมิน โดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
P	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Pass)
NP	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (No Pass)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
Au	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

32.3 การให้ F กระทำในกรณีต่อไปนี้

32.3.1 นักศึกษาสอบตก

32.3.2 นักศึกษาขาดสอบปลายภาคโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ระดับคณะ

32.3.3 นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ 30

32.3.4 นักศึกษาทุจริตในการสอบ

32.4 การให้ P กระทำได้ในการให้คะแนนรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิตหรือในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเกินจากจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้และผลการเรียนในรายวิชานั้นผ่านเกณฑ์การประเมิน

32.5 การให้ I ในรายวิชาใดกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.5.1 นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 30 แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

32.5.2 ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เนื่องจาก นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์ นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยน I ให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ผู้สอนประเมินผลจาก คะแนนที่มีอยู่และดำเนินการส่งผลการเรียนภายในสองสัปดาห์นับแต่สิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่ผู้สอนไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดและเป็นเหตุอันเนื่องมาจากความบกพร่องของ นักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยน I เป็น F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่ไม่ใช่ ความบกพร่องของนักศึกษ้อธิการบดีอาจอนุมัติให้ขยายเวลาต่อไปได้

32.6 การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.6.1 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการเรียนวิชานั้น ตามข้อ 25.3

32.6.2 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ 28

32.6.3 นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

32.6.4 นักศึกษาที่ได้ระดับผลการเรียน I เพราะเหตุตามข้อ 32.5.1 และ ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ทำการสอบเพื่อประเมินผลการเรียนและครบกำหนดเวลาที่กำหนดให้สอบแล้ว แต่เหตุตาม ข้อ 32.5.1 นั้น ยังไม่สิ้นสุด

32.7 การให้ Au ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ 24

32.8 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อแก้ผลการเรียนที่ตกหรือเรียนแทน เพื่อเพิ่มผลการเรียนในรายวิชาใด ให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับที่ได้รับของทุกรายวิชาที่มี ระบบการให้คะแนนเป็นค่าระดับมารวมคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยด้วย

32.9 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามหลักสูตรให้นับเฉพาะ หน่วยกิต ของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

32.10 ค่าระดับเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนของ นักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละ รายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้นการคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหาร ถึงทศนิยม 3 ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือ ทศนิยม 2 ตำแหน่ง

32.11 ค่าระดับเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่ม เข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละ รายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ 32.8 เป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณ ดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะ ตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

32.12 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับเฉลี่ยรายภาค การศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 33 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ถ้าเป็นวิชา บัณฑิตนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือถ้าเป็นวิชาเลือกนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือ เลือกเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันแทนก็ได้

หมวด 6 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 34 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

34.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

34.2 สอบได้รายวิชาครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

34.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

34.4 มีเวลาเรียนเป็นไปตามข้อ 9

ข้อ 35 กรณีนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไปแต่ไม่ถึง 2.00 ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 11

ข้อ 36 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

36.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมและของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

36.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

36.3 มีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

36.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา 4 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 6 หรือ 7 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

36.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติใช้เวลาในการศึกษา 6 ถึง 8 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 11 หรือ 12 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

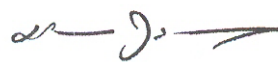
36.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติใช้เวลาในการศึกษา 9 หรือ 10 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 4 หรือ 15 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 37 นักศึกษาที่เทียบโอนหน่วยกิตและยกเว้นรายวิชาไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรติคุณ

ข้อ 38 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ 39 มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 34 เพื่อเสนอชื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2551



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา
พ.ศ. 2549



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา
พ.ศ. 2549

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และ
โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2549 จึงวางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 บรรดาระเบียบคำสั่ง ประกาศหรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี
และบัณฑิตศึกษา และเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน
ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องเป็นนักศึกษาของ
มหาวิทยาลัย

ข้อ 5 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

5.1 การเรียนจากสถาบันการศึกษา

5.1.1 ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือ
เทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย
รับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ระดับผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด

(4) นักศึกษาจะขอเทียบโอนรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้จากต่างสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) กรณีการยกเว้นในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) รายวิชาที่ขอยกเว้นต้องไม่เป็นรายวิชาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าควรจัดให้เรียน 2 ปีแรก ในระดับปริญญาตรี เว้นแต่รายวิชานั้นหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกในระเบียบการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร P

5.1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

(4) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

5.2 การเรียนรู้จากประสบการณ์

5.2.1 การเทียบความรู้จากประสบการณ์จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

5.2.2 การประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาทำได้โดยวิธีต่อไปนี้

(1) เสนอเอกสารทางการศึกษาหรือผลงาน และทดสอบความรู้

(2) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 6 กำหนดเวลาการเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาที่ได้เรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา สำหรับการขอเทียบโอนจากประสบการณ์สามารถทำได้ในทุกภาคการศึกษา

นักศึกษามีสิทธิขอเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 7 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาระดับจำนวนภาคการศึกษา ของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

7.1 นักศึกษาอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคปกติให้จำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.2 นักศึกษาอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคพิเศษให้จำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.3 นักศึกษาบัณฑิตศึกษาให้จำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

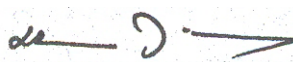
ข้อ 8 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาความเห็นการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาแล้วเสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 10 ให้ใช้ระเบียบนี้ กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 11 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ค

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ

พ.ศ. 2549



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ
พ.ศ. 2549

เพื่อให้การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาภาคปกติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และ
โดยมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2549 จึงวางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี
ภาคปกติ พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว
ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาในการจัดการเรียนการสอนในระหว่างเวลา
หลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษานั้นจนถึงเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาใหม่

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติ
ของมหาวิทยาลัยเรียนในวันราชการตามปกติตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ในภาคการศึกษาที่ 1 และ
ภาคการศึกษาที่ 2 ของแต่ละปี

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่
อาจารย์ที่ปรึกษา ดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมการเรียนของนักศึกษาภาคปกติ

ข้อ 5 การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้
ไม่เกิน 9 หน่วยกิต และไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 6 เวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอน 8 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็น
ให้จัด 6 สัปดาห์ และต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียนไม่ต่ำกว่า 16 คาบ ต่อหนึ่งหน่วยกิต

ข้อ 7 การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนตามรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
หรือลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคพิเศษก็ได้

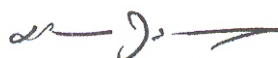
นักศึกษาอาจลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชา ดังต่อไปนี้

(1) วิชาปรับพื้นฐาน (Prerequisite)

- (2) วิชาที่ผลการเรียนเป็น F หรือไม่ผ่าน
- (3) วิชาที่ต้องเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร
- (4) วิชาอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ง
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
(ปรับตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552)
พ.ศ. 2553

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

ภาษาอังกฤษ General Education, Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal
Patronage

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

3. หลักการและเหตุผล

3.1 ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและ
มาตรฐานการศึกษา โดยได้จัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อประกันคุณภาพ
ของบัณฑิตในแต่ละระดับคุณวุฒิ และสาขาวิชา ให้มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ
โดยกำหนดให้คุณภาพของบัณฑิตต้องเป็นไปตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการอุดมศึกษา
กำหนดอย่างน้อย 5 ด้าน ดังนี้

- 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 2) ด้านความรู้
- 3) ด้านทักษะทางปัญญา
- 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี จึงนำรายวิชาเดิม
ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มาพิจารณาผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยวิธีการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อวางแผนจัดทำหลักสูตร ตามแนวทางการ
จัดทำรายละเอียดหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อสรุปภาพรวมของหมวดวิชาว่าสามารถตอบสนอง
มาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ดังกล่าวข้างต้นได้ ประกอบกับในปัจจุบันหลักสูตรต่าง ๆ ของ
มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุง และมีการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ การจัดทำ
รายละเอียดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปก็จะเป็นประโยชน์ให้ผู้รับผลิตชอบหลักสูตร/สาขาวิชาสามารถนำ
เอกสารนี้ไปแนบกับหมวดวิชาซีพีในแต่ละหลักสูตรได้

3.2 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

- 1) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในวิชาชีพ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต
- 2) มีทักษะพื้นฐานด้านภาษาและคอมพิวเตอร์เพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- 3) มีคุณธรรม จริยธรรม ขยันหมั่นเพียรในการประกอบการทำงานอาชีพด้วยใจรัก ดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม
- 4) มีความรักความผูกพันต่อท้องถิ่น ภาคภูมิใจในคุณค่าของความเป็นไทย ภูมิปัญญาไทย ศิลปวัฒนธรรมไทย และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 5) มีสุขภาพอนามัยแข็งแรง สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ

3.3 ปรัชญาของหมวกวิชาชีพศึกษาทั่วไป

เป็นวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีคุณธรรม มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้มีความรู้ คิดอย่างมีเหตุผลสามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทย และประชาคมนานาชาติ เพื่อเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

3.4 วัตถุประสงค์ของหมวกวิชาชีพศึกษาทั่วไป

- 1) เพื่อ พัฒนาทักษะของผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลเมืองดี ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และปฏิบัติตามรอยเบื้องพระยุคลบาท
- 2) เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการใช้ภาษา การคิด การแก้ปัญหา ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาและปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 3) เพื่อสร้างความตระหนักในคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรม การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- 4) เพื่อพัฒนาทักษะการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเรียนรู้และการดำรงชีวิต

4. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอนหลักสูตรหมวกวิชาชีพศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2553 ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

5. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิตที่เป็นไปตามปรัชญาของหมวกวิชาชีพศึกษาทั่วไป ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนวิชาเดียวกันจะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของวิชา เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวเดียวกัน

6. นักศึกษา

นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยทุกหลักสูตร ที่นำรายวิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรนี้บรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

7. หลักสูตร

การจัดรายวิชาในหมวด วิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีแนวคิดดังนี้

7.1 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี รวมกันไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ซึ่งเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

7.2 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตอบสนองต่อคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

8. โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไปประกอบด้วย 3 กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	
- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต	
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13 หน่วยกิต	
บังคับเรียน		11 หน่วยกิต
เลือกเรียน	2 หน่วยกิต	
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	8 หน่วยกิต	
บังคับเรียน		6 หน่วยกิต
เลือกเรียน		2 หน่วยกิต

กระบวนวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต	
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication 3(3-0-6)	
9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication 3(3-0-6)	
9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน English for Study Skills Development 3(3-0-6)	

- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 13 หน่วยกิต

บังคับเรียน 11 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต Man and Life Enhancement	3(3-0-6)

9000202 พลวัตทางสังคม 3(3-0-6)

Social Dynamics

9000203 ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท 3(3-0-6)

To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King

9000204 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 2(2-0-4)

Fundamental Knowledge of Law

เลือกเรียน 2 หน่วยกิต

รหัส ชื่อวิชา น(ท-ป-ศ)

9000205 สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต 2(2-0-4)

Environment and Living

9000206สุนทรียภาพของชีวิต 2(2-0-4)

Aesthetics for Life

- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 8 หน่วยกิต

บังคับเรียน 6 หน่วยกิต

รหัส ชื่อวิชา น(ท-ป-ศ)

9000301 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(2-2-5)

Information Technology for Living

9000302 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Science for Quality of Life

เลือกเรียน 2 หน่วยกิต

รหัส ชื่อวิชา น(ท-ป-ศ)

9000303 การคิดและการตัดสินใจ 2(2-0-4)

Thinking and Decision Making

9000304 การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 2(1-2-3)

Exercise for Quality of Life Development

9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นดังนี้

9.1 คุณธรรม จริยธรรม

9.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจ ทางค่านิยม และความรู้สึกของผู้อื่น
- 2) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม เช่น มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ
- 3) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สอนคุณธรรมจริยธรรม สอดแทรกในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 2) บรรยายพิเศษโดยผู้มีประสบการณ์ หรือผู้นำในแต่ละศาสนา
- 3) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน
- 4) ผู้สอนแสดงแบบอย่างที่ดี

9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน
- 2) ให้ทำงานเป็นกลุ่มและรายงานผลงาน
- 3) กำหนดหัวข้อทางคุณธรรมและจริยธรรมให้ผู้เรียนอภิปราย
- 4) สร้างแบบสอบถามให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น

9.2 ความรู้

9.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีองค์ความรู้พื้นฐานทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ และเข้าใจหลักการในการดำรงชีวิต
- 2) มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้าน และตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหา
- 3) ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถาม ตามเนื้อหาโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 2) บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ
- 3) ให้ค้นคว้าทำรายงาน
- 4) ศึกษาเอกสารนอกสถานที่
- 5) การสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ

9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ทดสอบทฤษฎีโดยการสอบและให้คะแนน
- 2) ประเมินจากรายงานที่ค้นคว้า

- 3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ประเมินความสนใจจากการศึกษานอกสถานที่

9.3 ทักษะทางปัญญา

9.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเอง
- 2) สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อน และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎี ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในเนื้อหาสาระในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา
- 2) อภิปรายเป็นกลุ่ม
- 3) พัฒนางานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) กำหนดให้มีรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะในการคำนวณ

9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินโดยการสอบ
- 2) ประเมินโดยการเขียนรายงาน
- 3) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

9.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

- 1) มีส่วนช่วยเหลือต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถแสดงความเป็นผู้นำ และรู้จักใช้นวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา
- 3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเอง และของกลุ่ม
- 4) รับผิดชอบในการเรียนรู้ รวมทั้งพัฒนาตนเองและอาชีพอย่างต่อเนื่อง

9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 2) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา

9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง
- 2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน
- 3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

9.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหาและเลือกใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์อย่างเหมาะสมเพื่อแก้ไขปัญหา
- 2) สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน และเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้
- 3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลแปลความหมายและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ทดสอบความสามารถด้านภาษาโดยการสอบและการสัมภาษณ์
- 2) บูรณาการการใช้เทคโนโลยีในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 3) แก้ปัญหาโจทย์โดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ

9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลจากการสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า
- 2) ประเมินผลการใช้คอมพิวเตอร์
- 3) แก้ปัญหาโจทย์ทางคณิตศาสตร์

10. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

10.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจ ทางค่านิยม และความรู้สึกรับผิดชอบของตนเอง
- 2) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม เช่น มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ
- 3) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

10.2 ด้านความรู้

- 1) มีองค์ความรู้พื้นฐานทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ และเข้าใจหลักการในการดำรงชีวิต
- 2) มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้าน และตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหา
- 3) ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

10.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานอื่น ๆ ด้วยตนเอง
- 2) สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎีประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในเนื้อหาสาระในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

10.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถแสดงความเป็นผู้นำ และรู้จักใช้นวัตกรรมในการแก้ปัญหา
- 3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม
- 4) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

10.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหา และเลือกใช้เทคนิคทางสถิติ หรือ คณิตศาสตร์ อย่างเหมาะสมเพื่อแก้ไขปัญหา
- 2) สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน และเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่ต่างกันได้
- 3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมายและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1 คุณธรรม จริยธรรม			2 ความรู้			3 ทักษะทาง ปัญญา			4 ทักษะทาง สังคม				5 ทักษะ การ วิเคราะห์		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
1. มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○
2. พลวัตทางสังคม	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○
3. ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○
4. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
5. สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
6. สุนทรียภาพของชีวิต	○	○	●	●					●	●		○	○		●	○
7. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	●		○	●		○				●		●	○
8. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	●		●	○		●	●	○	●	○		●	○
9. ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้		●		●	○	○	○		●	●	○	○	●		●	○
10. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	○	●		●		○	●		○	●	○		○		○	●
11. วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○
12. การคิดและการตัดสินใจ	●	●	○	●	○		●	●	●	●	○	●	●	●		
13. การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	○	●	○	●		○	●		○	●	○		○	●	○	

11. คำอธิบายประกอบรหัสวิชา

11.1 ความหมายของเลขรหัสกระบวนวิชา

รหัสกระบวนวิชาที่ใช้กำหนดเป็นตัวเลข 7 หลัก ดังต่อไปนี้

1. เลข 3 ตัวแรก เป็นหมวดวิชา
2. เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
3. เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหา
 - “1” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มภาษา
 - “2” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
 - “3” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. เลขตัวที่ 6 และ 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนและหลังรายวิชา

12. คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
<p>9000101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการย่อความ การสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ และการพิจารณาสารเชิงชวนเชื่อหรือเบี่ยงเบน การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน</p>	3(3-0-6)
<p>9000102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication ฝึกและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทยและสากล การสื่อสาร การแนะนำตนเองและผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูลส่วนบุคคล การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทาง และสถานที่ตั้ง การนัดหมาย การเชิญ การขออภัย การขอบคุณ การแสดงความรู้สึก การแสดงความคิดเห็น การอธิบายลักษณะบุคคลและลักษณะสิ่งของเครื่องใช้</p>	3(3-0-6)
<p>9000103 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills Development ฝึกและพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเชิงบูรณาการ การเขียนสรุปหัวข้อเรื่องและจับใจความสำคัญ การแสดงความคิดเห็นและประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้า และพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)

9000201	<p>มนุษย์กับการดำเนินชีวิต</p> <p>Man and Life Enhancement</p> <p>การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน พฤติกรรมมนุษย์ ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น คุณธรรมและจริยธรรม การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ความสามารถพัฒนาตน และปรับตัวให้เข้ากับ สังคมและสิ่งแวดล้อม การแก้ปัญหา และพัฒนาปัญญาก่อให้เกิดสันติสุขและสันติภาพ</p>	3(3-0-6)
9000202	<p>พลวัตทางสังคม</p> <p>Social Dynamics</p> <p>พัฒนาการของสังคมไทย วัฒนธรรมประเพณี เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง กฎหมายและการพัฒนาประเทศ วิเคราะห์สภาวะการณ์ปัจจุบันของสังคมโลก ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง ที่มีผลกระทบต่อสังคมไทย</p>	3(3-0-6)
9000203	<p>ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท</p> <p>To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King</p> <p>พระราชประวัติ พระราชจริยวัตร พระราชกรณียกิจ พระราชนิพนธ์ ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการประพฤติ ปฏิบัติตนตามพระบรมราชโองาต และพระราชดำริ</p>	3(3-0-6)
9000204	<p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย</p> <p>Fundamental Knowledge of Law</p> <p>สิทธิและหน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ สิทธิเด็ก การแจ้งเกิด การรับบุตรบุญธรรม เกณฑ์เข้าศึกษา การทำบัตรประชาชน การรับราชการ การหมั้นสมรส การหย่า มรดก คุ้มกันประกัน การประกันภัย จำนอง จำน่า ซ้ำขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กฎหมายแรงงาน ยาเสพติดให้โทษ กฎหมายที่ดิน การร้องทุกข์เนื่องจากการได้รับความเดือดร้อนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ การฟ้องศาลปกครอง การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร</p>	2(2-0-4)
9000205	<p>สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต</p> <p>Environment and Living</p> <p>ลักษณะทางกายภาพของโลก คุณค่าความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติและวิถีชีวิต สาเหตุและแนวทางการแก้ปัญหา การเกิด ภัยพิบัติ มลพิษ การสูญเสียทรัพยากร การสร้างจิตสำนึกให้เห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน</p>	2(2-0-4)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)

9000206	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics for Life การจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ทางความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงการคิด กับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรม ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ ทศนศิลป์ ศิลปะดนตรี ศิลปะการแสดงผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทาง สุนทรียภาพ	2(2-0-4)
9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Living การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ให้สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการจัดการเอกสาร การนำเสนอข้อมูล และการจัดตารางการทำงาน ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำคัญของ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีอิทธิพลและผลกระทบต่อชีวิตและสังคม และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล การเลือกแหล่งสารสนเทศ การวิเคราะห์การประเมินคุณค่า สารสนเทศและการใช้อินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)
9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life การนำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิธีการ ส่งเสริมสุขภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อมนุษย์	3(3-0-6)
9000303	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาทักษะการคิด การแก้ปัญหา การตัดสินใจและการประยุกต์ใช้	2(2-0-4)
9000304	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life Development ประวัติ ประชญา ขอบข่าย ความหมาย ความมุ่งหมายและประโยชน์ของการออกกำลังกาย หลักการและวิธีการออกกำลังกาย การจัดการแข่งขันกีฬาทุกระดับ การเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดีการพัฒนา คุณภาพชีวิตโดยการเล่นกีฬา การละเล่นพื้นเมืองของไทย การเล่นกีฬาประเภทบุคคลและประเภททีม และการออกกำลังกายในชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)

ภาคผนวก จ

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ 1042/2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ภาคผนวก ฉ
รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2554
วันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2554
ณ ห้อง MS218 คณะวิทยาการจัดการ

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| 1. ผศ.ดร.อาทิมา แป้นธัญญนนท์ | ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร |
| 2. อาจารย์ชลิยา ยางงาม | กรรมการ |
| 3. ผศ.ประสิทธิ์ สุขสมิตร | กรรมการ |
| 4. นายศุภมล คงทน | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุม เวลา 11.10 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ทราบถึงกำหนดการพัฒนาหลักสูตรว่าต้องพัฒนาให้เสร็จภายในเดือน ธันวาคม 2554 เพื่อเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2555
ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- พิจารณาโครงสร้างหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 - หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ควรมีรายวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย ถูกต้องตามเกณฑ์อยู่แล้ว
 - หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาแกนทางธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ที่ประชุมมีมติเลือกรายวิชาที่ครอบคลุม เนื้อหาสำคัญด้าน

บริหารธุรกิจ เช่น การตลาด การบัญชี การเงินธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ องค์กรและการจัดการ ตามวิชาแกนของหลักสูตรบริหารธุรกิจเดิม

- 1.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ควรครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการประยุกต์ใช้งาน ได้แก่ ด้านองค์กรและระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ เทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ และโครงสร้างพื้นฐานของระบบ ประชานมอบหมายให้ อาจารย์ศุภมล คงทน และ อาจารย์ชลิยา ยางงาม จัดทำโครงสร้างรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละท่าน และประธานปรับแก้ ก่อนวิพากษ์หลักสูตร
- 1.4 กลุ่มวิชาเลือก ที่ประชุมมีมติว่า ควรเป็นรายวิชาที่เสริมรายวิชาหลัก หรือเกี่ยวกับเทคโนโลยีตามยุคสมัย รวมทั้งรายวิชาที่นักศึกษาสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพได้ ประชานมอบหมายให้ อาจารย์ศุภมล คงทน และ อาจารย์ชลิยา ยางงาม จัดทำโครงสร้างรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละท่าน และประธานปรับแก้ ก่อนวิพากษ์หลักสูตร

1.5 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม คณะจะเป็นผู้กำหนดรายวิชาและเนื้อหาวิชา


มติที่ประชุม: เห็นสมควรให้ส่งโครงสร้างและคำอธิบายรายวิชาให้ผู้ทรงคุณวุฒิรับทราบและปรับแก้ ภายในวันที่ 1 กันยายน 2554


2. การจัดวิพากษ์หลักสูตร

- 2.1 วันที่ในการจัดวิพากษ์ ที่ประชุมมีมติให้จัดวิพากษ์หลักสูตรครั้งที่ 1 ในศุกร์ที่ 14 ตุลาคม 2554 และวิพากษ์หลักสูตรครั้งที่ 2 ในวันศุกร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2554
- 2.2 ประชานมอบหมายหน้าที่ในการประสานงานโดย อาจารย์ศุภมล คงทน ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิ และ อาจารย์ชลิยา ยางงาม ทำหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับ อาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม ประชานเป็นผู้จัดการเรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม 
(อาจารย์ศุภมล คงทน)
เลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม 
(อาจารย์ชลิยา ยางงาม)

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2554
วันที่ 8 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555
ณ ห้อง MS218 คณะวิทยาการจัดการ

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| 1. ผศ.ดร.อาทิมา แป้นธัญญนนท์ | ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร |
| 2. อาจารย์ชลิยา ยางงาม | กรรมการ |
| 3. ผศ.ประสิทธิ์ สุขสุมิตร | กรรมการ |
| 4. นายศุภมล คงทน | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุม เวลา 11.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สืบเนื่องจากภาวะอุทกภัยทำให้การพัฒนาหลักสูตรล่าช้า ดังนั้นในปีการศึกษา 2555 ที่จะถึงนี้ จำเป็นต้องรับนักศึกษาโดยใช้หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2552) และต้องพัฒนาหลักสูตรให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาที่ 1/2555 เพื่อผ่านขั้นตอนของสภา และเสนอต่อ สกอ. และเปิดรับนักศึกษาได้ทันปีการศึกษา 2556

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

1. รายการปรับแก้ตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ
มติที่ประชุม: เห็นชอบให้ปฏิบัติตามมติที่ประชุมวิพากษ์หลักสูตร

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. ประธานขอมติจากที่ประชุมในหัวข้อที่ยังไม่มีมติจากที่ประชุมวิพากษ์หลักสูตรดังนี้
 - 1.1 การเพิ่มความสำคัญของการปรับเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
มติที่ประชุม: ให้เพิ่มข้อความ ในหัวข้อ 11.1 และเพิ่มข้อความในคำอธิบายรายวิชา 3564908 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1.2 การเพิ่มเนื้อหา “กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ” ไว้ในรายวิชา 3503208

มติที่ประชุม: เห็นสมควร

1.3 การกระจายรายวิชาเอกบังคับด้านคอมพิวเตอร์

มติที่ประชุม: ให้กระจายรายวิชา ดังนี้

ลำดับ	ภาค/ชั้นปี	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1	2/1	3502201 โครงสร้างข้อมูลและการจัดการเพิ่มข้อมูลธุรกิจ	3 (2-2-5)
		3562104 การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	3 (2-2-5)
2	1/2	3502202 การจัดการฐานข้อมูลในธุรกิจ	3 (2-2-5)
		4122701 ระบบคอมพิวเตอร์และสถาปัตยกรรม	3 (2-2-5)
3	2/2	3503207 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	3 (2-2-5)
		4122453 ระบบปฏิบัติการ	3 (2-2-5)
4	1/3	3503206 การวิเคราะห์ออกแบบระบบงานธุรกิจ	3 (2-2-5)
		3503215 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3 (2-2-5)
5	2/3	3503201 การจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจ	3 (2-2-5)
		3503208 ความปลอดภัยของสารสนเทศธุรกิจ	3 (2-2-5)
6	1/4	3504901 โครงการงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3 (2-2-5)
		3504908 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3 (2-2-5)

1.4 การปูพื้นฐานของนักศึกษาเพื่อนำไปสอบใบรับรองทางวิชาชีพ

มติที่ประชุม: ควรมีการนำตัวอย่างข้อสอบในการสอบใบรับรองทางวิชาชีพมาทดลองให้นักศึกษาทำหรือรวมกับข้อสอบในวิชาที่เกี่ยวข้อง

1.5 แนวการเสริมทักษะภาษาอังกฤษในบทเรียน

มติที่ประชุม: ควรให้นักศึกษาทราบศัพท์เทคนิคทางคอมพิวเตอร์ และมีการทำกรณีศึกษาภาษาอังกฤษ นอกจากนี้ควรจัดรายวิชาภาษาอังกฤษไว้ภาคการศึกษาละ 1 รายวิชา เพื่อให้นักศึกษามีความคุ้นเคยในการใช้ภาษา

1.6 การยกตัวอย่าง Freeware และ Open Source

มติที่ประชุม: ควรเพิ่มเติมในรายวิชา 3562104 การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ เนื่องจากเป็นรายวิชาเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

- 1.7 ควรสนับสนุนให้นักศึกษานำเสนอผลงานในเวทีต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้
มติที่ประชุม: เห็นควรให้เพิ่มในคำอธิบายรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ
2. การเชิญตัวแทนบัณฑิต เพื่อให้ความคิดเห็นในการวิพากษ์หลักสูตรครั้งต่อไป
มติที่ประชุม: เห็นควรเชิญ นายวีรวัฒน์ บุญเพ็ง โดย อาจารย์ชลิยา ยางงาม ทำหน้าที่ประสานงาน
3. ความพร้อมในการวิพากษ์หลักสูตรครั้งต่อไป
มติที่ประชุม: มีความพร้อม สามารถวิพากษ์ได้ในวันและเวลาที่กำหนดเดิม ประธานมอบหมายให้ทุกคนรับผิดชอบงานเดิม

ปิดประชุม เวลา 12.30 น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม *ดามล ดงหน*
 (อาจารย์ศุภมล คงทน)
 เลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม *ชลิยา ยางงาม*
 (อาจารย์ชลิยา ยางงาม)
 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวก ช
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2555
วันที่ 6 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555
ณ ห้องประชุม MS216 คณะวิทยาการจัดการ

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

- | | | |
|---|---------------------|--|
| 1. อาจารย์ศิริพร | จิระชัยประสิทธิ์ | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |
| 2. ผศ.ละเอียต | ขจรภัย | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |
| 3. ผศ.ดร.อาทิมา | แป้นธัญญานนท์ | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |
| 4. ดร.อัญชลี | เศรษฐ์โอฬาร | ธนาคารธนาชาติ |
| 5. ดร.มณฑิยา | รัตนศิริวงศ์วุฒิ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ |
| 6. นางสาวรวิมล ปัญญาจงดาว | | ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ |
| 7. นายศุภมิตร | คูศรีสุวรรณ | มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ |
| 8. นายชรววย ทศนะเกตุ บริษัท บางกอกสมาร์ทการ์ด ซิสเต็ม | | จำกัด |
| 9. ผศ.อิงอร วงษ์ศรีรักษา | | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ |
| 10. อาจารย์ชลิยา | ยางงาม | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |
| 11. ผศ.ประสิทธิ์ สุขสมุทร | | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |
| 12. ดร.อุเทศ ศรีแก้ว | | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |
| 13. อาจารย์ศุภมล | คงทน | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |
| 14. รศ.ดร.ดวงตา | สรารุณมย์ | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |
| 15. อาจารย์ศิริวรรณ คำดี | | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |
| 16. อาจารย์อภิชาติ การะเวก | | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |
| 17. อาจารย์จุรีรัตน์ หนองหว่า | | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |
| 18. อาจารย์นิตากร มะลิวัลย์ | | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |
| 19. อาจารย์อัคราวรรณ สุขเกิด | | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |
| 20. อาจารย์ศิริพงษ์ ฐานมั่น | | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |
| 21. อาจารย์ภารดี นึกชอบ | | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |
| 22. อาจารย์ปวีศา | เลิศวิริยะประสิทธิ์ | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |
| 23. อาจารย์ปริญ วีระพงษ์ | | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |
| 24. อาจารย์นฤพันธ์ อาชาไกรสร | | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |
| 25. อาจารย์ทิพย์สุนันท์ ไตรตันวงศ์ | | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |
| 26. นางสาวศิริวรรณ สุขแซว | | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| 27. นางสาวสุกัญญา แก่นสมบัติ | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |
| 28. นางปราณี นายาว | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |
| 29. นางพากเพียร ฐูปูชากร | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |
| 30. นางสาวนิสร่า โภควัต | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 9.00 น.

อาจารย์ศิริพร จิระชัยประสิทธิ์ รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและบริหารทางวิชาการ เป็นผู้เปิดการวิพากษ์

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ประธานโครงการพัฒนาหลักสูตรฯ แจ้งลำดับในการวิพากษ์ ดังต่อไปนี้

1. รายการแก้ไขในเอกสาร
2. ข้อมูลหลักสูตรเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.
3. คำแนะนำจากผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้เข้าร่วมการสัมมนา
4. สรุปผลของการวิภาคหลักสูตร

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา

1. โครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือมีหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย

- 1) **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** 30 หน่วยกิต
 - กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต
 - กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 13 หน่วยกิต
 - กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี 8 หน่วยกิต
- 2) **หมวดวิชาเฉพาะ** ไม่น้อยกว่า 96 หน่วยกิต
 - กลุ่มวิชาแกนทางธุรกิจ 45 หน่วยกิต
 - กลุ่มวิชาบังคับเฉพาะสาขา 39 หน่วยกิต
 - กลุ่มวิชาเลือก 12 หน่วยกิต
- 3) **กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** 7 หน่วยกิต
- 4) **หมวดวิชาเลือกเสรี** 6 หน่วยกิต

มติที่ประชุม: เห็นชอบกับโครงสร้างหลักสูตร

2. รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกนทางธุรกิจ จำนวน 45 หน่วยกิต สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต มีประเด็นในการอภิปรายดังนี้

2.1 วิชา 3521103 หลักการบัญชี ประธานสาขาวิชาการบัญชีให้ความเห็นว่ามีความเหมาะสม

มติที่ประชุม: เห็นสมควร

2.2 3591101 หลักเศรษฐศาสตร์ ประธานสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ให้ความเห็นว่ามีความเหมาะสม

มติที่ประชุม: เห็นสมควร

2.3 ดร.อัญชลี เศรษฐโอฬาร ผู้ทรงคุณวุฒิ ได้เสนอให้ปรับลดรายวิชา 3522202 การภาษีอากรธุรกิจ เนื่องจากเนื้อหาส่วนหนึ่งจะไปซ้ำซ้อนกับ กฎหมายธุรกิจ

มติที่ประชุม: ให้คงรายวิชา การภาษีอากรธุรกิจไว้

2.4 สำหรับรายวิชาอื่นๆ ในกลุ่มวิชาแกนทางธุรกิจ ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบกับรายวิชา

3. รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเฉพาะสาขา และกลุ่มวิชาเลือก รวมจำนวน 51 หน่วยกิต สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ 42 หน่วยกิต แบ่งออกเป็น กลุ่มวิชา ตามเกณฑ์มาตรฐาน

3.1 รายวิชาในกลุ่มต่างๆ

- กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ ตรงตามเกณฑ์คือ 18 หน่วยกิต
- กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ ตรงตามเกณฑ์คือ 12 หน่วยกิต
- กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ ตรงตามเกณฑ์คือ 9 หน่วยกิต
- กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ ตรงตามเกณฑ์คือ 6 หน่วยกิต
- กลุ่มฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 3 หน่วยกิต นอกเหนือจากเกณฑ์.

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐานเพื่อศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

3.2 นางสาวรวิมล ปัญญาจางวาร ผู้ทรงคุณวุฒิ ได้เสนอว่า กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถแทรกเนื้อหาไว้ในวิชา 3503208 ความปลอดภัยของสารสนเทศทางธุรกิจได้ ไม่จำเป็นต้องเรียนรายวิชา 4122571 กฎหมายและจริยธรรมของเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนวิชา วิชา 3503210 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อธุรกิจ ควรเพิ่มเนื้อหาของการออกแบบเว็บไซต์ในอุปกรณ์เคลื่อนที่ด้วย วิชา 4122353 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ และวิชา 4123354 เทคโนโลยีเชิงวัตถุ ควรเลือกเรียนแคววิชาใดวิชาหนึ่ง

มติที่ประชุม: รายวิชาการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อธุรกิจให้คงคำอธิบายรายวิชาเดิมเนื่องจากมีเนื้อหาที่หนักแล้ว ส่วนการออกแบบเว็บไซต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ควรเพิ่มในวิชา 3503214 การพาณิชย์เคลื่อนที่ และที่ประชุมเลือกรายวิชา 4123354 เทคโนโลยีเชิงวัตถุ เป็นวิชาในกลุ่มวิชาเลือก

3.3 ผศ.อิงอร วงษ์ศรีรักษา ประธานสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แนะนำว่าวิชา
โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิฯ นั้น สามารถใช้วิชา 3502201
โครงสร้างข้อมูลและการจัดการแฟ้มข้อมูลธุรกิจ ซึ่งเป็นวิชาที่มีอยู่แล้วได้ ไม่ต้องใช้รายวิชา 4121105
การแก้ปัญหาด้วยขั้นตอนวิธี และวิชาในกลุ่มวิชาพื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
สามารถเรียนวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อชีวิต ซึ่งเป็นวิชาในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปได้

มติที่ประชุม: เห็นชอบ ประธานรับเป็นผู้ดำเนินการปรับแก้ต่อไป

4. รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จาก 11
รายวิชา

4.1 ดร.มณฑิยา รัตนศิริวงศ์วุฒิ ผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอว่าควรเพิ่มรายวิชา เทคโนโลยี
สารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ไว้ในวิชาเลือก เนื่องจากเป็นวิชาที่กำลังได้รับความนิยม

มติที่ประชุม: เห็นชอบ ประธานรับเป็นผู้ดำเนินการปรับแก้ต่อไป

4.2 นายศุภมิตร ศุภศรีสุวรรณ ผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอว่า รายวิชา 3503214 การพาณิชย์เคลื่อนที่
ควรปรับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตปฏิบัติ ควรมีการฝึกพัฒนา Application บนระบบปฏิบัติการ
Android และควรให้นักศึกษามีพื้นฐานภาษาจาวา (Java)

มติที่ประชุม: เห็นชอบ ประธานรับเป็นผู้ดำเนินการปรับแก้ต่อไป

5. รายวิชาหมวดวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เลือกเรียน 1 กลุ่มวิชา จาก 3
กลุ่มวิชา 7 หน่วยกิต คือ กลุ่มสหกิจศึกษา กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และกลุ่มโครงการพิเศษ โดย
นักศึกษาภาคปกติ จะเน้นให้เลือก 2 กลุ่มวิชาแรก และภาคพิเศษให้เลือกกลุ่มโครงการพิเศษ

มติที่ประชุม: เห็นชอบตามโครงสร้าง

6. พิจารณาความเหมาะสมของแผนการเรียน

ดร.มณฑิยา รัตนศิริวงศ์วุฒิ ให้คำแนะนำว่า วิชาเอกบังคับด้านคอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่เป็น
วิชาที่หนัก ดังนั้น ควรกระจายนักศึกษาเรียนภาคการศึกษาละ 2 รายวิชา

มติที่ประชุม: เห็นชอบ ประธานรับเป็นผู้ดำเนินการปรับแก้ต่อไป

7. ข้อเสนออื่นๆ

7.1 รศ.ดร.ดวงตา สราญรมย์ ให้คำแนะนำว่า

7.1.1 การพัฒนาหลักสูตร ควรเตรียมนักศึกษาเพื่อรองรับการเข้าสู่อาเซียนไว้ด้วย
และหัวข้อ 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่จำเป็นต้องนำมา
พิจารณาในการวางแผนหลักสูตร ควรให้ความสำคัญกับการปรับไปสู่อเซียน

7.1.2 การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ควรมีการแนะนำ หรือปูพื้นฐานของ
นักศึกษาเพื่อไปสอบใบรับรองทางวิชาชีพ

7.1.3 การวิพากษ์หลักสูตรครั้งต่อไปควรมีตัวแทนบัณฑิตเข้าร่วมด้วย

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

7.2 ดร.อัญชลี เศรษฐโอฬาร ให้คำแนะนำว่า

7.2.1 ในการเรียนการสอน ควรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ ด้วยการใช้ศัพท์ ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ เนื่องจากนักศึกษาส่วนใหญ่เมื่อจบไปแล้ว ใช้ภาษาอังกฤษไม่คล่อง

7.2.2 การฝึกปฏิบัติการซอฟต์แวร์ ควรยกตัวอย่างซอฟต์แวร์ที่เป็น Freeware และ Open Source ด้วย เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในชีวิตการทำงานได้

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

7.3 ดร.มณฑิยา รัตนศิริวงศ์วุฒิ ให้คำแนะนำว่า

7.3.1 รายวิชา สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือโครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ควรสนับสนุนให้นักศึกษานำผลงานไปเสนอในเวทีต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของนักศึกษา

7.3.2 ควรตรวจสอบคำผิดและรูปแบบของหลักสูตรให้ถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐาน

มติที่ประชุม: มติที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

นัดหมายการวิพากษ์ครั้งต่อไป วันจันทร์ที่ 5 มีนาคม 2555 เวลา 9.00-16.30 น. ณ ห้องประชุม MS 216 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ปิดการวิพากษ์หลักสูตรเวลา 16.30 น.



(อาจารย์ศุภมล คงทน)

เลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(อาจารย์ชลิยา ยางงาม)

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม



(ผศ.ดร.อาทิมา แป้นธัญญานนท์)

ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ผู้รับรองรายงานการประชุม

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 2/2555
วันที่ 5 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555
ณ ห้องประชุม MS216 คณะวิทยาการจัดการ

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

- | | | |
|--|---------------------|--|
| 1. อาจารย์ศิริพร | จิระชัยประสิทธิ์ | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |
| 2. ผศ.ละเอียต | ขจรภัย | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |
| 3. ผศ.ดร.อาทิมา | แป้นธัญญานนท์ | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |
| 4. ดร.อัญชลี | เศรษฐโอฬาร | ธนาคารธนชาติ |
| 5. ดร.มณฑิยา | รัตนศิริวงศ์วุฒิ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ |
| 6. นางสาวรวิมล ปัญญาจงดาว | | ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ |
| 7. นายศุภมิตร | คูศรีสุวรรณ | มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ |
| 8. นายชวรวัย ทศนะเกตุ บริษัท บางกอกสมาร์ทการ์ด ซิสเต็ม | | จำกัด |
| 9. ผศ.อิงอร วงษ์ศรีรักษา | | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ |
| 10. นายวีรวัฒน์ บุญเพ็ง | ตัวแทนศิษย์เก่า | |
| 11. อาจารย์ชลิยา | ยางงาม | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |
| 12. ผศ.ประสิทธิ์ สุขสมิตร | | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |
| 13. ดร.อุเทศ ศรีแก้ว | | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |
| 14. อาจารย์ศุภมล | คงทน | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |
| 15. รศ.ดร.ดวงตา | สราญรมย์ | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |
| 16. อาจารย์ศิริวรรณ คำดี | | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |
| 17. อาจารย์อภิชาติ การะเวก | | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |
| 18. อาจารย์จรีรัตน์ หนองหว้า | | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |
| 19. อาจารย์นิศากร มะลิวัลย์ | | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |
| 20. อาจารย์อัคราวรรณ สุขเกิด | | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |
| 21. อาจารย์ศิริพงษ์ ฐานมั่น | | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |
| 22. อาจารย์ภารดี นึกชอบ | | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |
| 23. อาจารย์ปวีศา | เลิศวิริยะประสิทธิ์ | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |
| 24. อาจารย์ปริญ วีระพงษ์ | | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |
| 25. อาจารย์นฤพันธ์ อาษาไกรสร | | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |
| 26. อาจารย์ทิพย์สุนันท์ ไตรตันวงศ์ | | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ |

27. นางสาวศิริวรรณ สุขแซว	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
28. นางสาวสุกัญญา แก่นสมบัติ	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
29. นางปราณี นายาว	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
30. นางพากเพียร ฐูปูชากร	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
31. นางสาวนิสรา โภควัต	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 9.00 น.

อาจารย์ศิริพร จิระชัยประสิทธิ์ รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและบริหารทางวิชาการ เป็นผู้เปิดการวิพากษ์

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ 1/2555

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา

1. โครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือมีหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ไม่มีการปรับแก้
2. รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกนทางธุรกิจ จำนวน 45 หน่วยกิต สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ไม่มีการปรับแก้
3. รายการปรับแก้จากการวิพากษ์ครั้งที่ 1

หน้า	หัวข้อ	รายการแก้ไข
3	11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาเศรษฐกิจ ย่อหน้าที่ 2	เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ต่อการเปลี่ยนแปลงไปสู่การเปิดเสรีอาเซียน
12	กลุ่มวิชาเลือก	เพิ่มรายวิชา 3623202 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
17	แผนการเรียน ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1	เปลี่ยนรายวิชาจาก 3504204 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็น 3623202 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)
22	3503208 ความปลอดภัยของสารสนเทศธุรกิจ	เพิ่มข้อความ “กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ”

หน้า	หัวข้อ	รายการแก้ไข
23	3562104 การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	เพิ่มข้อความ “ฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการจัดการงานด้านต่างๆ ทางธุรกิจ โปรแกรมประยุกต์ในงานด้านต่างๆ รวมถึงฟรีแวร์ และโอเพนซอร์ส”
23	3564908 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เพิ่มข้อความ 1. ประเด็นด้านจริยธรรม และการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นอาเซียน 2. “ทำรายงานเพื่อนำเสนอ ส่งเสริมการนำเสนอผลงานภายนอก และระดับสากล”
24	วิชา 3503214 การพาณิชย์เคลื่อนที่	เพิ่มข้อความ พื้นฐานการพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
24	วิชา การแก้ปัญหาด้วยขั้นตอนวิธี	ปรับแก้เป็น 3502201 โครงสร้างข้อมูลและการจัดการเพิ่มข้อมูลธุรกิจ
26	วิชา 3623202 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร
29	ข้อมูลอาจารย์ประจำ	ปรับปรุงแบบตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
52	ห้องสมุด	ปรับแก้รายการหนังสือ และจำนวน

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

4. รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเฉพาะสาขา และกลุ่มวิชาเลือก รวมจำนวน 51 หน่วยกิต สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ 42 หน่วยกิต มีการปรับแก้คือ

- 4.1 วิชา 3503208 ความปลอดภัยของสารสนเทศธุรกิจ เพิ่มข้อความ “กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ” ในคำอธิบายรายวิชา
- 4.2 เพิ่มข้อความในคำอธิบายรายวิชา 3562104 การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ และ 3564908 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 4.3 วิชาการแก้ปัญหาด้วยขั้นตอนวิธี ปรับแก้เป็น 4121571 หลักการโปรแกรมและอัลกอริทึม
- 4.4 ตัดรายวิชา พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศออก

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

5. รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเฉพาะสาขา กระจายลำดับการเรียนดังตาราง

ลำดับ	ภาค/ชั้นปี	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1	2/1	3502201 โครงสร้างข้อมูลและการจัดการเพิ่มข้อมูลธุรกิจ	3 (2-2-5)
		3562104 การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	3 (2-2-5)
2	1/2	3502202 การจัดการฐานข้อมูลในธุรกิจ	3 (2-2-5)
		4122701 ระบบคอมพิวเตอร์และสถาปัตยกรรม	3 (2-2-5)
3	2/2	3503207 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	3 (2-2-5)
		4122453 ระบบปฏิบัติการ	3 (2-2-5)
4	1/3	3503206 การวิเคราะห์ออกแบบระบบงานธุรกิจ	3 (2-2-5)
		3503215 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3 (2-2-5)
5	2/3	3503201 การจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจ	3 (2-2-5)
		3503208 ความปลอดภัยของสารสนเทศธุรกิจ	3 (2-2-5)
6	1/4	3504901 โครงการงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3 (2-2-5)
		3504908 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3 (2-2-5)

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

6. รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก ปรับแก้ดังนี้
 - 6.1 เพิ่มรายวิชา 3623202 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน ให้ นักศึกษาเรียนในปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1 แทนวิชาเดิม
 - 6.2 วิชา 3503214 การพาณิชย์เคลื่อนที่ เพิ่มคำอธิบาย “พื้นฐานการพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่”
 - 6.3 วิชา การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ และเทคโนโลยีเชิงวัตถุ ปรับลดเหลือ 1 วิชา คือ 4123354 เทคโนโลยีเชิงวัตถุ

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

7. รายวิชาหมวดวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่ประชุมเห็นชอบตามโครงสร้าง ไม่มีการปรับแก้

8. รายการปรับแก้ในส่วนอื่นๆ

8.1 การเพิ่มเติมแนวปฏิบัติในการเรียนการสอน

- การปูพื้นฐานของนักศึกษาเพื่อนำไปสอบใบรับรองทางวิชาชีพ จะมีการนำตัวอย่างข้อสอบในการสอบใบรับรองทางวิชาชีพมาทดลองให้นักศึกษาทำหรือรวมกับข้อสอบในวิชาที่เกี่ยวข้อง
- การเสริมทักษะภาษาอังกฤษในบทเรียนเน้นให้นักศึกษาทราบศัพท์เทคนิคทางคอมพิวเตอร์ และมีการทำกรณีศึกษาภาษาอังกฤษ นอกจากนี้ควรจัดรายวิชาภาษาอังกฤษไว้ภาคการศึกษาละ 1 รายวิชา เพื่อให้ศึกษามีความคุ้นเคยในการใช้ภาษา
- ควรสนับสนุนให้นักศึกษานำเสนอผลงานในเวทีต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ เพิ่มในคำอธิบายรายวิชาสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

8.2 ดร.มณฑียร รัตนศิริวงศ์วุฒิ แนะนำให้ตัดพันธกิจที่เกี่ยวกับการผลิตครูออกจากหัวข้อ 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน เนื่องจากหลักสูตรไม่ได้มีจุดมุ่งหมายในการผลิตครู

9. คำแนะนำ

- 9.1 ควรตรวจสอบคำผิด และรูปแบบก่อนการส่งเข้าสภา
ประธานรับคำแนะนำไว้ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดการวิพากษ์หลักสูตรเวลา 16.30 น.



(อาจารย์ศุภมล คงทน)

เลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(อาจารย์ชลิยา ยางงาม)

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผศ.ดร.อาทิมา แป้นธัญญานนท์)

ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ภาคผนวก ซ
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวชลิษา นามสกุล ยางงาม

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	M.I.T. (Web Engineering and Design)	University of Western Sydney, Sydney, Australia.	2547
ปริญญาตรี	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2544

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

7.1.1 งานวิจัย

ไม่มี

1.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

3 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

1.5.2 การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์

1.5.3 การประมวลผลวิจัยทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์

1.5.4 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1.5.5 โครงสร้างข้อมูลและการจัดการแฟ้มข้อมูลทางธุรกิจ

1.5.6 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่องานธุรกิจ

1.5.7 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์

2. ชื่อ นางสาวณัฏยา นามสกุล เอี่ยมคง

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2549
ปริญญาตรี	บช.บ. (ระบบสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2545

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน
ไม่มี

2.3.2 งานวิจัย

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. (2555). ระบบพจนานุกรมภาษามือออนไลน์สำหรับคนที่มี
ความบกพร่องทางการได้ยินผลิตขึ้นโดยอาสาสมัคร. กรุงเทพฯ. สำนักงานคณะกรรมการวิจัย
แห่งชาติ.

2.3.3 บทความทางวิชาการ

Suksakulchai, S., lam-Khong, N., Kaewprapan, W., Saijai, S., Panpanich, A., Chinachote,
Y., and Wijitpaisan, S. (2012) "The study of learning ability on Thai language of
hearing impaired students and opinion survey of normal people on language
ability of the hearing impaired people", International Conference on Learning
Innovation in Science and Technology (ICLIST2012), February 29th – March
2nd, Phuket, Thailand.

lam-Khong N., Suksakulchai, S., Poolek, W., and Plubsawat, J. (2011) "The Comparative
Study of Learning Achievement in Thai Language between Hearing Impaired
and Normal Students: Case Study of Thugmahamek School of the deaf", 2011
International e-Learning Conference (IEC2011), January 13th -14th, Bangkok,
Thailand

lam-Khong N. and Suksakulchai, S, (2011) "Online Sign Language Dictionary System for
Hearing Impaired People", 2011 International Conference on Knowledge and
Education Technology (ICKET 2011), June 10th -12th, Chengdu, China.

lam-Khong N. and Suksakulchai, S. (2011) "The Learning Achievement in Thai
Language for Hearing Impaired Students in Thailand" Journal of US-China
Education Review, 2011.

lam-Khong N. and Suksakulchai, S. (2011) "WikiSignDict: A Development of an Online
Sharing Dictionary for Hearing Impaired" Journal of Engineering and Applied
Sciences.

lam-Khong N. and Suksakulchai, S. (2010) "The Current state and expectation in computer and Internet usability for the data revelation of primary school for the hearing impaired students", The Second Asian Conference on Education (ACE 2010), December 2nd-5th, Osaka, Japan.

lam-Khong N. and Suksakulchai, S. (2009), "Problem Conditions of Learning Thai Vocabularies and Expectation of Thai Vocabularies' Meaning Explanation Aid System for 5th Grade Hearing Defect Students", ICLIST 2009, November 6-9, Pattaya, Thailand.

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

2 ปี

2.5 ภาระงานสอน

- 1.5.1 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ
- 1.5.2 การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
- 1.5.3 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 1.5.4 การจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจ
- 1.5.5 การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์เพื่องานทางธุรกิจ

3. ชื่อ นายประสิทธิ์ นามสกุล สุขสุมิตร

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ค.อ.ม. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2535
ปริญญาตรี	ค.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา)	วิทยาลัยครูพระนคร	2531

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ประสิทธิ์ สุขสุมิตร. (2548). การถ่ายภาพเบื้องต้น . ปทุมธานี. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์.

ประสิทธิ์ สุขสุมิตร. (2548). การถ่ายภาพวารสารศาสตร์ . ปทุมธานี. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย
อลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

3.3.2 งานวิจัย

ไม่มี

3.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

15 ปี

3.5 ภาระงานสอน

3.5.1 การถ่ายภาพเบื้องต้น

3.5.2 การถ่ายภาพวารสารศาสตร์

3.5.3 การถ่ายภาพโฆษณา

3.5.4 การผลิตรายการโทรทัศน์

3.5.5 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง

4. ชื่อ นายศุภมล นามสกุล คงทน

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2550
ปริญญาตรี	อส.บ. (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2547

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

4.3.2 งานวิจัย

ไม่มี

4.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

4.4 ประสบการณ์ในการสอน

4 ปี

4.5 ภาระงานสอน

4.5.1 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

4.5.2 การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์

4.5.3 การจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจ

4.5.4 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

4.5.5 การจัดการฐานข้อมูลและการประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ

4.5.6 คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูลทางธุรกิจ

4.5.7 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ

5. ชื่อ นางสาวอาทิมา นามสกุล เป็นธัญญานนท์

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	Ph.D. (Management)	Adamson University, Manila, Philippines.	2545
ปริญญาโท	กศ.ม. (ธุรกิจศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ (ประสานมิตร)	2538
ปริญญาตรี	ค.บ. (ธุรกิจศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2534

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

อาทิมา เป็นธัญญานนท์. (2553). **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**. (พิมพ์ครั้งที่ 6). ปทุมธานี. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์.

อาทิมา เป็นธัญญานนท์. (2551). **การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์**. ปทุมธานี. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

อาทิมา เป็นธัญญานนท์. (2546). **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต**. กรุงเทพฯ. สำนักพิมพ์แม็ค.

อาทิมา เป็นธัญญานนท์. (2546). **โปรแกรมประมวลผลคำ**. กรุงเทพฯ. สำนักพิมพ์แม็ค.

อาทิมา เป็นธัญญานนท์. (2546). **ระบบฐานข้อมูล**. กรุงเทพฯ. สำนักพิมพ์แม็ค.

5.3.2 งานวิจัย

เจษฎา ความคุ้นเคย, อาทิมา เป็นธัญญานนท์ และคนอื่นๆ. (2551). **ผลกระทบของนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวของประเทศไทย ปี พ.ศ.2546-2549 ต่อจังหวัดในภาคกลางเขต 1**. ปทุมธานี. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

ชลอ วงศ์แสง, อาทิมา เป็นธัญญานนท์ และคนอื่นๆ. (2551). **การประเมินผลโครงการแก้ปัญหาความยากจน ประจำปี 2551**. กรุงเทพฯ. กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน.

ชลอ วงศ์แสง, อาทิมา เป็นธัญญานนท์ และคนอื่นๆ. (2551). **โครงการสำรวจสภาพปัญหาความมั่นคงในมิติความคิดเห็นของประชาชน**. กรุงเทพฯ. กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน.

ชลอ วงศ์แสง, อาทิมา เป็นธัญญานนท์ และคนอื่นๆ. (2550). **การประเมินผลโครงการต่อสู้ความยากจน ปี 2550**. กรุงเทพฯ. กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน.

ชลอ วงศ์แสง, อาทิมา เป็นธัญญานนท์ และคนอื่นๆ. (2549). **โครงการประเมินผลการดำเนินการข่าวประชาชนมีส่วนร่วม ปี 2549**. กรุงเทพฯ. กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน.

ดวงตา สราญรมย์, อาทิมา เป็นธัญญานนท์ และคนอื่นๆ. (2550). **ความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของเทศบาลนครนนทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี. นนทบุรี. เทศบาลนคร นนทบุรี.**

อาทิมา เป็นัญญานนท์. (2551). ผลกระทบของนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวของประเทศไทย ปี พ.ศ.2546-2549 ต่อจังหวัดปทุมธานี . ปทุมธานี. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

5.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

18 ปี

5.5 ภาระงานสอน

5.5.1 วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

5.5.2 วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์

5.5.3 วิชาการประมวลผลวิจัยทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์

5.5.4 วิชาการประยุกต์คอมพิวเตอร์กราฟิกสำหรับงานทางธุรกิจ

ภาคผนวก ฅ
รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ

สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

จากการสำรวจผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจ แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยการแจกแบบสอบถามและการสัมภาษณ์จากเจ้าของกิจการ และผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 70 ราย เกี่ยวกับคุณลักษณะบัณฑิตของที่พึงประสงค์ แบบสำรวจจะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการผู้ใช้บัณฑิต

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยการแจกแบบสอบถามและสัมภาษณ์เจ้าของกิจการและผู้ใช้บัณฑิต จำนวนแบบสอบถาม 70 ชุด ได้ตอบรับกลับมา 57 ชุด คิดเป็นร้อยละ 81.42 การวิเคราะห์ ข้อมูลทั่วไป ของกลุ่มตัวอย่าง ประกอบด้วย ประเภทของสถานประกอบการ และจังหวัดที่ตั้ง ดังแสดงด้วยตาราง

	ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
1	ลักษณะของสถานประกอบการ		
	- หน่วยงานราชการ	9	15.8
	- รัฐวิสาหกิจ	9	15.8
	- บริษัทเอกชน	33	57.9
	- ธุรกิจส่วนตัว	6	10.5
	- อื่นๆ	0	0
	รวม	57	100.00
2	เขตพื้นที่ของสถานประกอบการ		
	- กรุงเทพมหานคร	9	15.8
	- ปทุมธานี	32	56.1
	- พระนครศรีอยุธยา	11	19.3
	- สระบุรี	5	8.8
	รวม	57	100.00

จากตารางพบว่าสถานประกอบการที่ให้ข้อมูลส่วนใหญ่ เป็นบริษัทเอกชน จำนวน 33 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 57.9 รองลงมาเป็นหน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจ จำนวน 9 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 15.8 ส่วนใหญ่อยู่ในเขตจังหวัดปทุมธานี จำนวน 32 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 56.1 รองลงมาอยู่ในเขตจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 11 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 19.3

ส่วนที่ 2 คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการผู้ใช้บัณฑิต

ผู้วิจัยได้สำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตาม ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต จากคุณลักษณะของบัณฑิต 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี ดังแสดงในตาราง และตีความหมายของระดับความต้องการดังต่อไปนี้

น้อยที่สุด	1.00 – 1.80
น้อย	1.81 – 2.60
ปานกลาง	2.61 – 3.40
มาก	3.41 – 4.20
มากที่สุด	4.21 – 5.00

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1.1 ความมีระเบียบวินัย	3.95	0.74
1.2 ความซื่อสัตย์สุจริต	4.44	0.68
1.3 ความรับผิดชอบ	4.26	0.77
1.4 ความเสียสละ ความมีน้ำใจ จิตอาสา	4.10	0.79
1.5 ความตรงต่อเวลา	4.00	1.24
1.6 มีจรรยาบรรณวิชาชีพ	4.07	0.80
รวม	4.14	0.35

ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการด้านคุณธรรมจริยธรรมอยู่ในระดับมาก (4.14) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการมีความซื่อสัตย์สุจริตในระดับมากที่สุด (4.44)

2. ด้านความรู้

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
2.1 มีความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา	4.32	0.71
2.2 มีทักษะในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพที่ศึกษา	4.23	0.68
รวม	4.27	0.55

ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการด้านความรู้อยู่ในระดับมากที่สุด (4.27) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาในระดับมากที่สุด (4.32)

3. ด้านทักษะทางปัญญา

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
3.1 มีความสามารถในการสืบค้น การวิเคราะห์ การแปลความหมาย และการประเมินจากข้อมูลสารสนเทศ	3.49	1.04
3.2 มีทักษะในการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อแก้ปัญหาด้วยตนเอง	3.53	0.96
3.3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหา โดยใช้พื้นฐานจากความรู้และทักษะที่ศึกษา	3.63	0.97
รวม	3.55	0.63

ภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการด้านทักษะทางปัญญาอยู่ในระดับมาก (3.55) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหา โดยใช้พื้นฐานความรู้และทักษะที่ศึกษาในระดับมาก (3.63)

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
4.1 มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้	3.23	1.02
4.2 สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	3.56	0.89
4.3 มีความสามารถในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	3.67	0.93
รวม	3.48	0.54

ภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบอยู่ในระดับมาก (3.48) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการความสามารถในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่องในระดับมาก (3.67)

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
5.1 ประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้า และแก้ปัญหา	3.32	0.85
5.2 ใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	3.63	0.97
5.3 มีทักษะการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม	3.49	0.95
5.4 มีความสามารถในการสื่อสารได้มากกว่า 1 ภาษาและมีความเป็นสากล	3.42	1.13
รวม	3.46	0.53

ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก (3.46) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความสามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง อยู่ในระดับมาก (3.63)

6. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	4.14	0.35
2. ด้านความรู้	4.27	0.55
3. ด้านทักษะทางปัญญา	3.55	0.63
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	3.48	0.54
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.46	0.53
รวม	3.78	0.25

จากผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีคุณลักษณะ ทั้ง 5 ด้าน อยู่ในระดับมาก (3.78) เมื่อจำแนกในแต่ละด้านพบว่า คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บัณฑิต สามารถเรียงตามลำดับได้ดังนี้ ด้านความรู้ (4.27) ด้านคุณธรรมจริยธรรม

(4.14) ด้านทักษะทางปัญญา (3.55) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (3.48) และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (3.46)

จากการสำรวจนี้ทำให้หลักสูตรบริหารธุรกิจ พัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชา บริหารธุรกิจ ที่เน้นเนื้อหาความรู้ที่เหมาะสมกับสาขาวิชา ตามเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษา สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรม ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้รับ ประสบการณ์ในสาขาที่เรียนเพื่อพัฒนาทักษะทางปัญญา

ภาคผนวก ญ

ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
กับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
กับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาคอมพิวเตอร์

1. เปรียบเทียบโครงสร้าง

เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขา คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๒			หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ			เหตุผล
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต			หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต			
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต	
2) หมวดวิชาเฉพาะ	72	หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ	96	หน่วยกิต	
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	72	หน่วยกิต	2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	89	หน่วยกิต	
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	72	หน่วยกิต	2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	77	หน่วยกิต	
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่กำหนด	หน่วยกิต	2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	12	หน่วยกิต	
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	หน่วยกิต	2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	

2. เปรียบเทียบสาระสำคัญของเนื้อหารายวิชาของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2552

รายวิชาตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขา คอมพิวเตอร์ พ.ศ.2552	รายวิชาตามหลักสูตร	เหตุผล
<p>1. พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Computer and Information Technology Fundamentals บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประวัติของ คอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ระบบดิจิทัล องค์ประกอบของ คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ประเภทต่างๆ แพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ ข้อมูลและการบริหารข้อมูล เครือข่ายและการสื่อสาร อินเทอร์เน็ต และเว็ลต์ไวล์เว็บ ระบบประมวลผล ภัยคุกคามความมั่นคงของ ระบบ จริยธรรมและสังคมไซเบอร์</p>	<p>1. 9000301 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Living การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ให้สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ด้านการจัดการเอกสาร การนำเสนอข้อมูล และการจัดตาราง การทำงาน ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำคัญ ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีอิทธิพลและผลกระทบต่อชีวิตและสังคม และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล การเลือกแหล่งสารสนเทศ การวิเคราะห์การประเมินคุณค่า สารสนเทศและการใช้อินเทอร์เน็ต</p>	
<p>2. การเขียนโปรแกรม Computer Programming หลักสำคัญเกี่ยวกับโปรแกรม การพัฒนาโปรแกรมเพื่องานระบบ ต่างๆ การเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์</p>	<p>2. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ Computer Programming for Business หลักสำคัญเกี่ยวกับโปรแกรม การพัฒนาโปรแกรมเพื่อทำงาน ต่างๆ ในธุรกิจ ภาษาที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม การวิเคราะห์ ปัญหา การออกแบบอัลกอริทึม การเขียนผังงาน การเขียน รหัสเทียม โครงสร้างของโปรแกรมแบบต่างๆ การพัฒนา โปรแกรม คำสั่งของโปรแกรม การแก้ไขโปรแกรม การ จัดการแฟ้มข้อมูล และการจัดทำเอกสารประกอบโปรแกรม โดยใช้กรณีศึกษาทางธุรกิจ</p>	

รายวิชาตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขา คอมพิวเตอร์ พ.ศ.2552	รายวิชาตามหลักสูตร	เหตุผล
3. โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม Data Structure and Algorithms โครงสร้างข้อมูล การเรียงลำดับข้อมูล การค้นหาข้อมูล การ ประยุกต์โครงสร้างข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาในธุรกิจ	3. 3502201 โครงสร้างข้อมูลและการจัดการแฟ้มข้อมูลธุรกิจ Data Structure an File Organization in Business ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างข้อมูลประเภทต่างๆ การเรียงลำดับ ข้อมูล การค้นหาข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การจัดการ แฟ้มข้อมูล แนวทางในการเขียนคำสั่งเพื่อการจัดเก็บข้อมูลลง ในหน่วยความจำของคอมพิวเตอร์ และการประยุกต์เพื่อ แก้ปัญหาในธุรกิจ	
4. การเขียนโปรแกรมบนเว็บ Web Programming ภาษามาตรฐานของเว็บ การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การสร้างเว็บ แบบสแตติกและไดนามิก สภาวะแวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน การโปรแกรมฝั่งลูกข่าย การสร้างโปรแกรมฝั่งแม่ข่าย กลไกคูกี้ และการสร้างเว็บที่เก็บสถานะ ระบบประมวลผลร่วมกับฐานข้อมูล ข้อคำนึงถึงด้านความมั่นคงของระบบงาน	4. 3523215 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ Web Programming เทคโนโลยีที่ใช้ในการสร้างเว็บ ภาษามาตรฐานของเว็บ การ ออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การสร้างเว็บแบบสแตติกและ ไดนา มิก สภาวะแวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน การเขียนโปรแกรม แบบไคลแอนเซิร์ฟเวอร์ การทำงานของคูกี้และการสร้างเว็บที่ เก็บสถานะ ระบบประมวลผลร่วมกับฐานข้อมูล ข้อคำนึงถึง ด้านความมั่นคงของระบบงาน	
5. ระบบฐานข้อมูล Database Systems หลักการสำคัญของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของระบบ ฐานข้อมูล คุณสมบัติของฐานข้อมูล ระบบการจัดการฐานข้อมูล ภาษาเอสคิวแอล การออกแบบฐานข้อมูล ความมั่นคงของ ฐานข้อมูล การดูแลระบบฐานข้อมูล	5. 3502202 การจัดการฐานข้อมูลในธุรกิจ Business Database Management หลักการสำคัญของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของระบบ ฐานข้อมูล คุณสมบัติของฐานข้อมูล ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การ ออกแบบฐานข้อมูล การทำให้เป็นบรรทัดฐานสำหรับ ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ภาษาการจัดการฐานข้อมูล ความมั่นคง ของฐานข้อมูล การดูแลระบบฐานข้อมูล แนวคิดในการสร้าง และจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ	

รายวิชาตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2552	รายวิชาตามหลักสูตร	เหตุผล
<p>6. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</p> <p>Management Information Systems</p> <p>พื้นฐานของระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน องค์การและการจัดการ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์การ การบูรณาการระบบสารสนเทศ กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรสารสนเทศ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล</p>	<p>6. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</p> <p>Management Information Systems</p> <p>พื้นฐานของระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน องค์การและการจัดการ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์การ การบูรณาการระบบสารสนเทศ กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรสารสนเทศ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล</p>	
<p>7. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ</p> <p>Systems Analysis and Design</p> <p>องค์ประกอบของระบบ ทางเลือกวิธีการพัฒนาระบบ กระบวนการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์ความต้องการ แผนภาพแสดงแบบจำลอง เอกสารความต้องการ การออกแบบระบบ การสร้างซอฟต์แวร์ต้นแบบ เอกสารทางเทคนิคของการออกแบบ การนำเสนอผลการวิเคราะห์และออกแบบ</p>	<p>7. 3503206 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ</p> <p>Business Systems Analysis and Design</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับหลักการในการวิเคราะห์ระบบ ขอบข่ายงานธุรกิจพัฒนาระบบ การวิเคราะห์ระบบงานทางธุรกิจโดยใช้แผนภาพกระแสข้อมูล ผังงานระบบ พจนานุกรมข้อมูล ระบบการจัดทำข้อกำหนดความต้องการของระบบ การออกแบบระบบ การประเมินความคุ้มค่าของทางเลือกต่างๆ การออกแบบระบบงานในส่วนต่างๆ การนำไปใช้ และการบำรุงรักษาระบบ รวมถึงกรณีศึกษาในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ</p>	

รายวิชาตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขา คอมพิวเตอร์ พ.ศ.2552	รายวิชาตามหลักสูตร	เหตุผล
8. เครือข่ายคอมพิวเตอร์ Computer Networks แนวคิดและองค์ประกอบของระบบเครือข่าย มาตรฐานแบบจำลอง โอเอสไอ โทโพโลยี อุปกรณ์เครือข่าย โพรโทคอลและสื่อสัญญาณ ระบบเครือข่ายระดับและประเภทต่างๆ การจัดการเครือข่าย ภัย คุกคามและการจัดการความมั่นคงของเครือข่าย	8. 3503201 การจักระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจ Business Data Communication and Networks แนวคิดของระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูล ประเภท ของการสื่อสาร องค์ประกอบเครือข่าย สถาปัตยกรรม เครือข่าย เทคโนโลยีเครือข่ายต่างๆ อุปกรณ์เครือข่าย โพร โทคอลและสื่อสัญญาณ การจัดการเครือข่าย ภัยคุกคาม และการจัดการความมั่นคงของเครือข่าย และการใช้ระบบ เครือข่ายในธุรกิจ ฝึกปฏิบัติการเชื่อมต่อเครือข่าย	
9. ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ Information Systems Security ประเภทของภัยคุกคามและการป้องกัน นโยบายและการปฏิบัติเพื่อ ความมั่นคงของระบบ การพิสูจน์ทราบในระบบคอมพิวเตอร์ การ จัดการและบริหารด้านความมั่นคง	9. 3503208 ความปลอดภัยของสารสนเทศธุรกิจ Business Information Systems Security ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงของระบบสารสนเทศ ประเภท ของภัยคุกคามต่อระบบสารสนเทศในธุรกิจ สาเหตุ ผลกระทบและวิธีการป้องกันภัยจากระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย การลักลอบเข้าใช้ข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ การจัดการความเสี่ยง การ เข้ารหัส-ถอดรหัส นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคง ของระบบ การจัดการและบริการด้านความมั่นคง การ ู้ความเสียหายของระบบ กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ	
10. โครงการงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	10. โครงการงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	

Business Computer Project ใช้ความรู้รวบรวมจากที่ได้เรียนมาและศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม เพื่อ ศึกษาความต้องการ วิเคราะห์ออกแบบและจัดสร้างระบบงาน สารสนเทศทางธุรกิจ นำเสนอและจัดทำเอกสารทางเทคนิค โดยใช้ กรณีตัวอย่าง	Business Computer Project ใช้ความรู้จากที่ได้เรียนมาและการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม เพื่อศึกษาความต้องการ วิเคราะห์ออกแบบ และจัดสร้าง ระบบงานสารสนเทศทางธุรกิจ นำเสนอและจัดทำเอกสาร ทางเทคนิค โดยใช้กรณีตัวอย่าง	
รายวิชาตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขา คอมพิวเตอร์ พ.ศ.2552	รายวิชาตามหลักสูตร	เหตุผล
11. ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ Computer Software Usage Skill เพื่อให้ผู้ศึกษามีความสามารถในการใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปหรือ ประยุกต์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทั่วไป เป็นเครื่องมือในงานธุรกิจแต่ละ ด้านได้อย่างเหมาะสม โดยแทรกการสาธิตการใช้ซอฟต์แวร์อยู่ใน ภาคบรรยาย และ/หรือดำเนินการปฏิบัติในภาคปฏิบัติของวิชา ต่างๆ โดยเฉพาะในวิชาเอกของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	11. การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ Business Management with Computer Applications แนวคิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์ ฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการจัดการงาน ด้านต่างๆ ทางธุรกิจ โปรแกรมประยุกต์ในงานด้านต่างๆ รวมถึงพีแรว์ และโอเพนซอร์ส การวางแผน การจัดการ ทรัพยากร การประสานการทำงาน การเลือกใช้โปรแกรม ประยุกต์ให้เหมาะสมกับงาน	

3. เปรียบเทียบสาระสำคัญของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขา
คอมพิวเตอร์ พ.ศ.2552

รายวิชาตามเกณฑ์ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญา ตรี สาขาคอมพิวเตอร์	รายวิชาบังคับของหลักสูตรฯ	องค์การและ ระบบสารสนเทศ	เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	เทคโนโลยีและวิธีการทาง คอมพิวเตอร์	โครงสร้างพื้นฐานของระบบ	ฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรม คอมพิวเตอร์
พื้นฐานคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	9000301 เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อชีวิต	X	X			
การเขียนโปรแกรม	3503207 การเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ			X	X	
โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	4121571 หลักการโปรแกรมและ อัลกอริทึม			X	X	
การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3503215 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ			X	X	
ระบบฐานข้อมูล	3502202 การจัดการฐานข้อมูลใน ธุรกิจ		X			
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3563204 ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการ	X				
การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3503206 การวิเคราะห์และออกแบบ ระบบงานธุรกิจ	X				
เครือข่ายคอมพิวเตอร์	3503201 การจัดระบบเครือข่ายและ การสื่อสารข้อมูลธุรกิจ		X			
ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3503208 ความปลอดภัยของ สารสนเทศธุรกิจ	X				
โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	3504901 โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	X				
ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์	3562104 การจัดการธุรกิจด้วย คอมพิวเตอร์		X			
	3564906 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	X				
	4122453 ระบบปฏิบัติการ			X	X	
	4122701 ระบบคอมพิวเตอร์และ สถาปัตยกรรม			X	X	X
	รวม	18	12	18	15	3
	เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ	15	12	9	6	-

