



(ร่าง)

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดอุบลราชธานี

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
	1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
	2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
	3. วิชาเอก	1
	4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
	5. รูปแบบของหลักสูตร	1
	6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
	7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
	8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
	9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
	10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
	11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	4
	12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	5
	13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย	5
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
	1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
	2. แผนพัฒนาปรับปรุง	7
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	8
	1. ระบบการจัดการศึกษา	8
	2. การดำเนินการหลักสูตร	8
	3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	11
	4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกงาน)	34
	5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	34
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	36
	1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	36
	2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	37
	3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)	41

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 5	
หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	48
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	48
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	48
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	49
หมวดที่ 6	
การพัฒนาคณาจารย์	50
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	50
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	50
หมวดที่ 7	
การประกันคุณภาพหลักสูตร	51
1. การบริหารหลักสูตร	51
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	53
3. การบริหารคณาจารย์	55
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	55
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา	55
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต	56
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	56
หมวดที่ 8	
การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	58
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	58
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	58
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	58
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	59
ภาคผนวก	60
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549	61
ภาคผนวก ข ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้น การเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549	75
ภาคผนวก ค คำสั่งมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 580/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	79
ภาคผนวก ง รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	81

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก จ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	85
ภาคผนวก ฉ รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและความ ต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	91
ภาคผนวก ช ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับ หลักสูตรที่ปรับปรุง	97

(ร่าง)
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ วิทยาลัยปทุมธานี
คณะ : วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration Program in Business Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาวิชาบริหารธุรกิจ)
ชื่อย่อ : บธ.ม. (สาขาวิชาบริหารธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Business Administration (Business Administration)
ชื่อย่อ : M.B.A. (Business Administration)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555

สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ [ครั้งที่]/ [ปี พ.ศ.]
เมื่อวันที่ [วันที่] เดือน [เดือน] พ.ศ. [ปี พ.ศ.]

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีอนุมัติหลักสูตร
ในการประชุม ครั้งที่[ครั้งที่]/ [ปี พ.ศ.] เมื่อวันที่ [วันที่] เดือน [เดือน] พ.ศ. [ปี พ.ศ.]

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2556

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักวิชาการด้านบริหารธุรกิจ

8.2 นักปฏิบัติการชำนาญการด้านบริหาร

8.3 ผู้บริหารองค์การภาคเอกชน องค์การภาครัฐ องค์การในกำกับของรัฐและองค์การที่ไม่

แสวงหากำไร

8.4 อาชีพอื่น ๆ ที่ต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจในระดับสูง

8.5 อาชีพอิสระ

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1.	นายธีรธนิษฐ์ ศิริโวหาร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	D.B.A. (International Business)	United States International University, California, USA.	2546
			M.B.A. (Business Administration)	University of New Haven CT, Connecticut, USA.	2536
			M.P.A. (Public Administration)	University of New Haven CT, Connecticut, USA.	2536
			ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2528
2.	นางสาว ตรีสลา ตันติมิตร	อาจารย์	กจ.ต. (การจัดการ ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต	2551
			บธ.ม. (การค้าระหว่าง ประเทศ)	มหาวิทยาลัยเซนต์จอนห์	2543
			บธ.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยเกริก	2540
3.	นางสาว วงศ์ธีรา สุวรรณิน	อาจารย์	Ph.D. (Business Administration)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
			M. A. (Economics)	University of Colorado at Denver, Colorado, USA.	2544
			ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2540
4.	นายเรืองเดช เร่งเพียร	อาจารย์	Ph.D. (Business Administration)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549
			M.I.S.	University of Tasmania, Tasmania, Australia.	2544
			Graduate Dip. (Business Administration)	La Trobe University, Melbourne, Australia.	2542
			B.B.A. (Hotel Managements & Advertising Management)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2540

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
5.	นายสุริชาญ โตวัฒนา	อาจารย์	Ph.D. International Course (Business Administration) บธ.ม. (การจัดการ) วศ.บ. (วิศวกรรม โยธา)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยศรีปทุม Technological Institute of The Philippines, Manila, Philippines.	2551 2542 2528

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ในโลกยุคไร้พรมแดน (Globalization) ยุคข้อมูลข่าวสาร (Information Age) และยุคสังคมฐานความรู้ (Knowledge Based Society) การแข่งขันทางธุรกิจเป็นไปอย่างรุนแรง สภาพแวดล้อมทางการบริหารได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว “คน” เป็นปัจจัยชี้ขาดความสามารถในการแข่งขันในทุกมิติ ลำดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย ในภาพรวมยังอยู่ในระดับที่ไม่น่าพึงพอใจ เพราะประเทศไทยยังมีการศึกษาที่อยู่ในระดับต่ำ บุคลากรยังขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญในระดับสูง จุดอ่อนที่สำคัญของประเทศไทย คือ ความสามารถในการแข่งขันภาคอุตสาหกรรม และภาคธุรกิจ อยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากความขาดแคลนบุคลากร ระดับกลางและระดับสูงจำนวนมาก แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ได้กำหนดทิศทางในการพัฒนา ในระดับปัจเจก ให้มีปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิต การสร้างองค์ความรู้ และการสร้างกระบวนการเรียนรู้ โดยเพิ่มภูมิคุ้มกันให้กับครอบครัว ชุมชน สังคม เพื่อวางรากฐานการพัฒนาให้เข้มแข็ง ให้ประเทศพึ่งตนเองได้ ซึ่งการจะสร้างภูมิคุ้มกันเหล่านี้ต้องอาศัยยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน เพื่อพัฒนาคนไทยทุกกลุ่มทุกวัยให้มีศักยภาพ ด้วยการเสริมสร้างทักษะให้มีจิตสาธารณะ 5 ด้าน ทั้งการเรียนรู้ต่อเนื่อง ตลอดชีวิต คิดเป็น ทำเป็น การสังเคราะห์ความรู้สั่งสม และต่อยอดสู่นวัตกรรมความรู้ การฝึกฝนจนเกิดความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งการจัดการศึกษาในระดับมหาบัณฑิต ทางด้านบริหารธุรกิจ จะช่วยพัฒนาประชาชนให้มีศักยภาพและสามารถสร้างภูมิคุ้มกันตนเอง อีกทั้งสร้างให้ประชาชนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากการที่สังคม และวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ในบริบทของโลกยุคโลกาภิวัตน์ ทำให้เกิดผลกระทบต่อค่านิยม จริยธรรม และความเชื่อของประชาชน เพื่อให้ประชาชนรู้ทันต่อค่านิยม จริยธรรมและความเชื่อที่เปลี่ยนแปลงตามประเทศตะวันตก และ

สามารถพิจารณาถึงความเหมาะสม เพื่อให้เกิดคุณภาพของความสมดุล การพัฒนาประชาชนและสังคมไทย ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และภูมิคุ้มกัน จำเป็นต้องพัฒนาให้ประชาชนมีคุณธรรม ความซื่อสัตย์และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมดังได้กล่าวมาแล้ว ทำให้เกิดการพัฒนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะกรรมการ พัฒนหลักสูตรได้ออกแบบหลักสูตรโดย การบูรณาการศาสตร์ทางการบริหารการจัดการโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้ผู้ศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้กับองค์การของตนอย่างมีประสิทธิภาพ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิตได้พัฒนาขึ้น เพื่อตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยคือ “การส่งเสริมวิชาการชั้นสูง การสอน การวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล ฯลฯ ” หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตนี้ เป็นการจัดการศึกษาต่อเนื่อง ซึ่งหลักสูตรนี้เปิดสอนมาตั้งแต่ พ.ศ. 2545 จนถึง พ.ศ. 2550 ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรฯ ทำให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จนเมื่อปี พ.ศ. 2554 จึงมีโครงการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนสังคมและประเทศชาติ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

ไม่มี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มีความมุ่งมั่นผลิตมหาบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจที่มีความรอบรู้บริหารธุรกิจขั้นสูง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมแห่งวิชาชีพ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงท้องถิ่น ในการสร้างนวัตกรรมการบริหารธุรกิจที่เกื้อกูลต่อการพัฒนาท้องถิ่น และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในเวทีการแข่งขันในระดับชาติและระดับนานาชาติ

1.2 ความสำคัญ

ปัจจุบันศาสตร์ของการบริหารธุรกิจเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการบริหารงานทั้งในภาคธุรกิจและภาครัฐ อันเนื่องมาจากสภาวะการแข่งขันที่รุนแรง ตลอดจนความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มหาวิทยาลัยจึงให้ความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่สามารถบูรณาการ ทฤษฎีการบริหารธุรกิจเพื่อนำไปใช้ในการบริหารในหน่วยงานภาคธุรกิจเอกชน ภาครัฐและรัฐวิสาหกิจได้อย่างเหมาะสม ดังนั้นจึงเป็นโอกาสที่จะผลิต มหาบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารและการจัดการ เพื่อสนับสนุนองค์การต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญด้านบริหารธุรกิจ และทักษะในการบริหารจัดการ เพื่อรองรับกับสภาพการเจริญเติบโตของประเทศ

1.3.2 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัย และสามารถให้นำทฤษฎีไปใช้ในการบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตต่อไป

1.3.3 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้เป็นผู้บริหาร และนักวิชาการ ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และมีความสามารถในการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่ที่ได้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งในภาคธุรกิจและภาครัฐ ตลอดจนพัฒนาองค์ความรู้ในท้องถิ่นให้สูงยิ่งขึ้น

1.3.4 เพื่อบูรณาการความรู้จากประสบการณ์การปฏิบัติงาน (Practical Knowledge) และความรู้จากทฤษฎี (Theoretical Knowledge) มาสร้าง นวัตกรรม และ องค์ความรู้ใหม่โดยผ่านกระบวนการวิจัย (Research Methodology) ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม และเทคนิคการบริหารจัดการ

1.3.5 เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาระดับสูงแก่ชุมชนท้องถิ่น

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต ให้มีมาตรฐาน ใหม่ตามที่ สกอ.กำหนดและ ให้สอดคล้องกับความต้องการ ของภาคธุรกิจ และภาครัฐ	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐาน จากผู้เชี่ยวชาญซึ่งมาจากภาค ธุรกิจ ภาครัฐ และผู้ใช้บัณฑิต มามีส่วนร่วมในการพัฒนา หลักสูตร - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่าง สม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมิน หลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้ สอดคล้อง กับความต้องการ ของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลง ของภาคธุรกิจ	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงใน ความต้องการของผู้ประกอบการ ทั้งภาคธุรกิจ รัฐบาลและ รัฐวิสาหกิจ	- รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจในการใช้บัณฑิต ของสถานประกอบการ ทั้ง ภาคธุรกิจ รัฐบาล และ รัฐวิสาหกิจ - ความพึงพอใจในทักษะ ความ สามารถในการทำงาน ของบัณฑิต โดยเฉลี่ยในระดับ
- พัฒนาบุคลากรด้านการเรียน การสอนและบริการวิชาการ ให้ มีประสบการณ์จากการนำ ความรู้ปฏิบัติงานจริง	- สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนา องค์ความรู้ให้ก้าวทันวิวัฒนาการ ใหม่ - สนับสนุนบุคลากรด้านการ เรียนการสอนและการทำงาน บริการวิชาการแก่องค์กร ภายนอก	- หลักฐานการส่งบุคลากรเข้า รับการฝึกอบรม/การเข้า ร่วมการประชุม/สัมมนา วิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสาขาวิชาบริหารธุรกิจ - ปริมาณงานบริการวิชาการ ต่ออาจารย์ในหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ปกติ 1 ภาคการศึกษา ปกติ มีระยะเวลาเรียน ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก)

1.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก)

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

นอกเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือเทียบเท่า หรือสาขาวิชาอื่น ๆ จากสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

2.2.2 มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือในระดับที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบ

2.2.3 คุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

การคัดเลือกผู้จะศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ซึ่งกระทำการโดย

1. ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก)

2. มหาวิทยาลัยจะคัดเลือกผู้เข้าศึกษาโดยมีการตรวจสอบคุณสมบัติการสอบคัดเลือกหรือการพิจารณาคัดเลือก ส่วนวิธีการหรือเกณฑ์ในการคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีจะประกาศให้ทราบเป็นปี ๆ ไป

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาการปรับตัวเกี่ยวกับการเรียนระดับปริญญาโท ที่ต้องมีวุฒิภาวะสูงพอสมควร จึงต้องจัดสรรเวลาให้เหมาะสม โดยเฉพาะผู้ที่ทำงานควบคู่ไปกับการเรียน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 เพื่อแก้ไขปัญหาการปรับตัวของนักศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ จะจัดปฐมนิเทศ จัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนให้ดูแลอย่างใกล้ชิดแบบกัลยาณมิตรตามสัดส่วนของนักศึกษาในแต่ละรุ่น คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพบนักศึกษายังไม่เป็นทางการทุกเดือน

2.4.2 เพื่อแก้ปัญหาจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนเพื่อการเรียนรู้ผู้เรียนจะต้องเรียนรายวิชาเสริมพื้นฐานโดยไม่นับหน่วยกิต หากคะแนนสอบวัดความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ต่ำกว่าเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด คือ 4125101 คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา และการนำเสนอรายงานทุกรายวิชาต้องมีการค้นคว้าจากฐานข้อมูลในอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วยพร้อมทั้งนำเสนอด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และจำนวนผู้ที่คาดว่าจะจบในแต่ละปีการศึกษาเป็นระยะเวลา 5 ปีการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้นตามรายละเอียด ดังนี้

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	30	30	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	30	40	40	40
รวม	30	60	70	70	70
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	30	40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. ค่าลงทะเบียน	1,800,000	3,600,000	3,600,000	3,600,000	3,600,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	360,000	396,000	396,000	396,000	396,000
2.2 งบดำเนินการ*	1,037,000	1,662,000	1,662,000	1,662,000	1,662,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	50,000	100,000	150,000	200,000	250,000
รวมรายรับ	3,707,000	6,218,000	6,268,000	6,318,000	6,368,000

(*ปริญญาโท 1,000 บาท/คน) (งบบุคลากร 2 คน*15,000*12)

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. งบบุคลากร	360,000	396,000	396,000	396,000	396,000
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	405,000	750,000	750,000	750,000	750,000
2.2 ค่าใช้สอย	210,000	490,000	490,000	490,000	490,000
2.3 ค่าวัสดุ (หนังสือ)	350,000	350,000	350,000	350,000	350,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.2 ค่าครุภัณฑ์	50,000	100,000	150,000	200,000	250,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4.2 การบริการวิชาการ	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
รวมรายจ่าย	1,982,000	2,693,000	2,743,000	2,793,000	2,843,000

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 37,297.14 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบขั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการ จัดการศึกษา ระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก)

2.8. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

การเทียบโอนเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการ เทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ข)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้

จำแนกเป็น 2 แผน คือ แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข โดยโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน หมวดวิชาสัมพันธ์ หมวดวิชาเฉพาะด้าน และวิทยานิพนธ์/ ภาคนิพนธ์ โดยมีจำนวนหน่วยกิตแต่ละหมวด ดังนี้

องค์ประกอบหลักสูตร	แผน ก แบบ ก 2 หน่วยกิต	แผน ข หน่วยกิต
1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
2. หมวดวิชาสัมพันธ์	-	-
3. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	27	33
3.1 วิชาบังคับ	24	24
3.2 วิชาเลือก	3	9
4. วิทยานิพนธ์	12	-
5. ภาคนิพนธ์	-	6
รวมหน่วยกิต	39	39

3.1.2.1 แผน ก แบบ ก 2

- 1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต
- 2) หมวดวิชาสัมพันธ์ - หน่วยกิต
- 3) หมวดวิชาเฉพาะด้าน 27 หน่วยกิต
 - 3.1) วิชาบังคับ 24 หน่วยกิต
 - 3.2) วิชาเลือก 3 หน่วยกิต
- 4) วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

3.1.2.2 แผน ข

- 1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต
- 2) หมวดวิชาสัมพันธ์ - หน่วยกิต
- 3) หมวดวิชาเฉพาะด้าน 33 หน่วยกิต
 - 3.1) วิชาบังคับ 24 หน่วยกิต
 - 3.2) วิชาเลือก 9 หน่วยกิต
- 4) ภาคนิพนธ์ 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ โครงสร้างหลักสูตรประกอบไปด้วยหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน หมวดวิชาเฉพาะด้าน และวิชาวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ โดยมีจำนวนหน่วยกิตแต่ละหมวด ดังนี้

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1.1) กลุ่มวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)		
1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students	2(1-2-3)
4125101	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา Computer for Graduate Students	2(1-2-3)

1.2) กลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน

1.2.1) รายวิชาปรับพื้นฐาน (Foundation Course) เป็นวิชาที่จัดไว้สำหรับนักศึกษาที่พื้นฐานความรู้ทางบริหารธุรกิจไม่เพียงพอ หรือไม่ได้จบการศึกษาทางบริหารธุรกิจ ซึ่งนักศึกษาต้องเข้ารับทดสอบความรู้พื้นฐานทางบริหารธุรกิจให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด กรณีสอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ จะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3565101	ความรู้เบื้องต้นทางบริหารธุรกิจ Fundamental in Business Administration	3(3-0-6)

2) หมวดวิชาเฉพาะ บังคับเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 8 รายวิชา 24 หน่วยกิต สำหรับแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข

2.1) กลุ่มวิชาบังคับ

3565102	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
3565103	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ Managerial Economics	3(3-0-6)
3565104	การเงินเพื่อการจัดการ Managerial Finance	3(3-0-6)
3565105	การตลาดเพื่อการจัดการ Managerial Marketing	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3565148	การจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
3565149	การวิจัยทางธุรกิจ 1 Business Research 1	3(2-2-5)
3565150	การวิจัยทางธุรกิจ 2 Business Research 2	3(2-2-5)
3565151	สัมมนาการจัดการเชิงกลยุทธ์ร่วมสมัย Seminar in Contemporary Strategic Management	3(2-2-5)
2.2) กลุ่มวิชาเลือก สำหรับแผน ก แบบ ก 2 เลือกเรียน 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต แผน ข เลือกเรียน 3 รายวิชา 9 หน่วยกิต โดยเลือกเรียนจากกลุ่มรายวิชาต่อไปนี้		
2.2.1) กลุ่มวิชาการเงิน		
3565111	การจัดการพอร์ตโฟลิโอและการลงทุน Portfolio Management and Investment	3(3-0-6)
3565112	การวิเคราะห์การเงินพหุชาติ Multinational Financial Analysis	3(3-0-6)
3565113	การควบคุมและการวางแผนกำไร Profit Controlling and Planning	3(3-0-6)
3565114	ตลาดตราสารอนุพันธ์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า Derivatives and Futures Markets	3(3-0-6)
3565115	ตลาดเงินและตลาดทุน Money and Capital Markets	3(3-0-6)
2.2.2) กลุ่มวิชาบัญชี		
3565117	ทฤษฎีการบัญชีและการกำหนดนโยบาย Accounting Theory and Policy Formulation	3(3-0-6)
3565118	ทฤษฎีการตรวจสอบ Auditing Theory	3(3-0-6)
3565119	สัมมนาระบบสารสนเทศทางบัญชี Seminar in Accounting Information Systems	3(2-2-5)
3565120	ทฤษฎีและการปฏิบัติทางการบัญชีการเงิน Financial Accounting Theory and Practices	3(2-2-5)
3565121	ภาษีรายได้บุคคลและภาษีบริษัทและการตัดสินใจของ ผู้บริหาร Income Tax and Corporate and Management Decision	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
2.2.3) กลุ่มวิชาการจัดการ		
3565127	ทฤษฎีการสื่อสารและพฤติกรรมองค์การ Communication and Organizational Behavior Theories	3(3-0-6)
3565128	การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการกิจการ Entrepreneurship and Venture Management	3(3-0-6)
3565129	สัมมนาการจัดการโซ่อุปทาน Seminar in Supply Chain Management	3(2-2-5)
3565130	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง Innovation and Change Management	3(3-0-6)
3565131	การบริหารโครงการและการทำงานเป็นทีม Project Management and Teamwork	3(3-0-6)
2.2.4) กลุ่มวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ		
3565132	การจัดการเชิงกลยุทธ์ระหว่างประเทศ International Strategic Management	3(3-0-6)
3565133	สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ Seminar in International Business	3(2-2-5)
3565134	ปัญหาการเงินระหว่างประเทศ Problems in International Finance	3(3-0-6)
3565135	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและภาพลักษณ์องค์กร Cross-cultural Management and Corporate Image	3(3-0-6)
3565136	การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ International Marketing Management	3(3-0-6)
2.2.5) กลุ่มวิชาการตลาด		
3565137	การตลาดอินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Internet Marketing and Electronic Commerce	3(3-0-6)
3565138	การจัดการการตลาดบริการ Service Marketing Management	3(3-0-6)
3565139	การวิเคราะห์พฤติกรรมและจิตวิทยาผู้บริโภค Analysis of Consumer Behavior and Psychology	3(3-0-6)
3565140	การจัดการตราผลิตภัณฑ์เชิงกลยุทธ์ Strategic Brand Management	3(3-0-6)
3565141	กลยุทธ์การตลาดธุรกิจต่อธุรกิจ Business-to-Business Marketing Strategy	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
2.2.6) กลุ่มวิชาการระบบสารสนเทศ		
3565143	การสร้างคลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล Data Warehousing and Data Mining	3(3-0-6)
3565144	ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร Enterprise Resource Planning Systems	3(3-0-6)
3565145	การสื่อสารข้อมูลเพื่อการบริหาร Data Communication for Management	3(3-0-6)
3565146	ระบบสารสนเทศบนพื้นฐานของคอมพิวเตอร์ Computer-based Information Systems	3(3-0-6)
3565147	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)

4) วิทยานิพนธ์

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3506903	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 หน่วยกิต

กรณีเลือกศึกษาแผน ก แบบ ก 2 วิทยานิพนธ์ กำหนดให้ไม่ต้องสอบประมวลความรู้ และผลงานต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือผลงานส่วนใดส่วนหนึ่งให้ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม

5) ภาคนิพนธ์

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3506902	ภาคนิพนธ์ Term Paper	6 หน่วยกิต

กรณีเลือกศึกษาแผน ข ภาคนิพนธ์ กำหนดให้สอบประมวลความรู้และดำเนินการสอบได้เมื่อศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตร

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

รหัสรายวิชาประกอบด้วยเลข 7 ตัว

เลข 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6 และ 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

1) แผนการศึกษา แผน ก แบบ ก 2

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริม พื้นฐาน	1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	ไม่นับหน่วยกิต
	3565101	ความรู้เบื้องต้นทางบริหารธุรกิจ	ไม่นับหน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	3565105	การตลาดเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			3

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริม พื้นฐาน	4125101	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	ไม่นับหน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	3565104	การเงินเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
	3565103	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			6

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	3565102	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
	3565151	สัมมนาการจัดการเชิงกลยุทธ์ร่วมสมัย	3(2-2-5)
	3565149	การวิจัยทางธุรกิจ 1	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			9

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	3565148	การจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	3565150	การวิจัยทางธุรกิจ 2	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	3565127	ทฤษฎีการสื่อสารและพฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
วิทยานิพนธ์	3506903	วิทยานิพนธ์	3
รวมหน่วยกิต			12

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	3506903	วิทยานิพนธ์	3
รวมหน่วยกิต			3

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 3			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	3506903	วิทยานิพนธ์	6
รวมหน่วยกิต			6

2) แผนการศึกษา แผน ข

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริม พื้นฐาน	1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	ไม่นับหน่วยกิต
	3565101	ความรู้เบื้องต้นทางบริหารธุรกิจ	ไม่นับหน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	3565105	การตลาดเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			3

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริม พื้นฐาน	4125101	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	ไม่นับหน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	3565104	การเงินเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
	3565103	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			6

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	3565102	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
	3565151	สัมมนาการจัดการเชิงกลยุทธ์ร่วมสมัย	3(2-2-5)
	3565149	การวิจัยทางธุรกิจ 1	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			9

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	3565148	การจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	3565150	การวิจัยทางธุรกิจ 2	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	3565127	ทฤษฎีการสื่อสารและพฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
ภาคนิพนธ์	3506902	ภาคนิพนธ์	2
รวมหน่วยกิต			11

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	3565131	การบริหารโครงการและการทำงานเป็นทีม	3(3-0-6)
	3565128	การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการกิจการ	3(3-0-6)
ภาคนิพนธ์	3506902	ภาคนิพนธ์	2
รวมหน่วยกิต			8

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 3			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ภาคนิพนธ์	3506902	ภาคนิพนธ์	2
รวมหน่วยกิต			2

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students ฝึกทักษะพื้นฐานการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน ภาษาอังกฤษ เน้นการอ่าน และสรุปใจความสำคัญของบทความย่อและเอกสารทางวิชาการจากการฝึกเขียนบทความย่อภาษาอังกฤษ โดยใช้สื่อจากสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	2(1-2-3)
3565101	ความรู้เบื้องต้นทางบริหารธุรกิจ Fundamental in Business Administration ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการ การบัญชี การตลาด การเงิน การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงการนำทฤษฎีการบริหารมาใช้เป็นประโยชน์ในการศึกษาระดับสูง	3(3-0-6)
3565102	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting การบัญชีภายในองค์กรเพื่อสร้างข้อมูลสำหรับการควบคุมและการวางแผนทาง บริหาร ปัญหาและกรณีศึกษาในการทบทวนการบัญชี การเงินพื้นฐาน ระบบต้นทุน แนวคิดเรื่อง งบประมาณการดำเนินงานและเงินทุน การวิเคราะห์ต้นทุนเพิ่ม การกำหนดราคาโอน การประเมิน ประสิทธิภาพ และวิธีเชิงปริมาณอื่น ๆ	3(3-0-6)
3565103	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ Managerial Economics การใช้หลักเศรษฐศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาของผู้บริหารในภาครัฐและเอกชน การ จัดการทรัพยากรในองค์กรจากมุมมองทางเศรษฐศาสตร์ ผลของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐศาสตร์ที่มี ผลต่อการตัดสินใจของบริษัท ข้อจำกัดด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์และสังคม เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์ที่ ช่วยผู้บริหารตัดสินใจซึ่งรวมทั้งการวิเคราะห์ทางสถิติ	3(3-0-6)
3565104	การเงินเพื่อการจัดการ Managerial Finance ทฤษฎีทางการเงินและงานเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้อง ใช้ทฤษฎีการเงินแก้ปัญหาของ ธุรกิจ การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การวางแผนโครงสร้างเงินทุน ต้นทุนเงินทุน การวิเคราะห์ รายจ่ายฝ่าย ทุน งบลงทุน ตลาด การประเมินค่าต้นทุนของเงินทุน เงินปันผลทางเลือกนโยบายและ การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน การตัดสินใจทางการเงินในระดับจุลภาค	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3565105	<p>การตลาดเพื่อการจัดการ Managerial Marketing</p> <p>การสร้างทักษะการตัดสินใจและการวิเคราะห์ ความเข้าใจพลังในตลาดที่มีผลต่อการตัดสินใจในเรื่องผลิตภัณฑ์ การจัดจำหน่ายการขายโดยบุคคล การส่งเสริมการขาย และการตั้งราคา รวมถึงการสร้างแผนการตลาดแบบบูรณาการ ประเด็นการตลาดที่มีผลต่อสังคม จริยธรรมและโลก</p>	3(3-0-6)
3565148	<p>การจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management</p> <p>แนวคิด การบริหาร กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ การควบคุมกลไกพฤติกรรมของบุคคลในองค์การ การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	3(3-0-6)
3565149	<p>การวิจัยทางธุรกิจ 1 Business Research 1</p> <p>การศึกษาวเคราะห์ทฤษฎีทางการบริหารทางธุรกิจ การนำหลักวิทยาศาสตร์มาวิเคราะห์ความหมาย ประเภทและระเบียบวิธีวิทยาการวิจัย ทั้งการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การเขียนเค้าโครงการวิจัยทางธุรกิจ</p>	3(2-2-5)
3565150	<p>การวิจัยทางธุรกิจ 2 Business Research 2</p> <p>การนำวิธีการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา การออกแบบตัวแปร การเก็บข้อมูล การออกแบบโดยใช้สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัย การแปลความหมายจากผลการวิเคราะห์ทั้งการเขียนรายงานการวิจัยเชิงปริมาณและคุณภาพ</p>	3(2-2-5)
3565151	<p>สัมมนาการจัดการเชิงกลยุทธ์ร่วมสมัย Seminar in Contemporary Strategic management</p> <p>ประเด็นปัญหาทางการจัดการในองค์กร การสร้างกระบวนการที่ต้นการจัดการ ตลอดจนกลยุทธ์และนโยบายของบริษัท ด้วยเครื่องมือด้านการจัดการ การจัดการความรู้ การบูรณาการเครื่องมือทางบริหารต่าง ๆ ให้สามารถแข่งขันกับธุรกิจทั้งในและต่างประเทศได้</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3565111	การจัดการพอร์ตโฟลิโอและการลงทุน Portfolio Management and Investment แนวคิดสภาพแวดล้อมการลงทุนสำหรับผู้จัดการฝ่ายการเงิน ทฤษฎีและเทคนิคการเลือกและจัดการหลักทรัพย์ กลไกตลาด ดุลยภาพของตลาด ความสัมพันธ์ระหว่างความเสี่ยงกับผลตอบแทนการประเมินเครื่องมือการลงทุนแบบต่าง ๆ	3(3-0-6)
3565112	การวิเคราะห์การเงินพหุชาติ Multinational Financial Analysis แนวคิดการตัดสินใจในบริบทระดับโลก ระบบการเงิน ตลาดการแลกเปลี่ยนเงินตรา ดุลการชำระเงิน การวัดความเสี่ยง การเทรด (Trade) และความเสี่ยง (Hedging)	3(3-0-6)
3565113	การควบคุมและการวางแผนกำไร Profit Controlling and Planning แนวคิดและเทคนิคในการวางแผนทางการเงินของบริษัท การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อทำนายรูปแบบในอนาคต การทำนายยอดขาย ต้นทุนการผลิต เงินสด และองค์ประกอบอื่น การวิเคราะห์ผลกำไร และการประเมินประสิทธิภาพการจัดการ	3(3-0-6)
3565114	ตลาดตราสารอนุพันธ์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า Derivatives and Futures Markets แนวคิดการวิเคราะห์ลักษณะของหลักทรัพย์ประเภทตราสารอนุพันธ์ ทฤษฎีการประเมินราคาตราสารอนุพันธ์ ตลาดสัญญาซื้อขายล่วงหน้า กลไกการซื้อขาย และการตั้งราคา การทำธุรกรรมเพื่อลดความเสี่ยง (Hedging) กฎหมายกำกับอัตราดอกเบี้ยและสวอป (Swaps)	3(3-0-6)
3565115	ตลาดเงินและตลาดทุน Money and Capital Markets แนวคิดสถาบันการเงินและเครื่องมือทางการเงิน การเปลี่ยนแปลงของระบบของตลาดเงินและตลาดทุน อัตราดอกเบี้ยและมูลค่าของความมั่นคง แนวโน้มโลกาภิวัตน์ ของตลาดการเงิน การสร้างความเข้มแข็งในภาคการเงิน การรักษาความลับผู้บริโภควงการเงิน	3(3-0-6)
3565117	ทฤษฎีการบัญชีและการกำหนดนโยบาย Accounting Theory and Policy Formulation แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการของการกำหนดนโยบายทางการบัญชี ประเมินประเด็นพื้นฐานและประเด็นปัจจุบัน	3(3-0-6)

รหัส 3565118	คำอธิบายรายวิชา ทฤษฎีการตรวจสอบ Auditing Theory เรื่อง การตรวจสอบที่รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบที่ใช้ทั่วไปการตรวจสอบระบบที่ใช้คอมพิวเตอร์และการใช้วิธีทางสถิติในการตรวจสอบแนวคิดและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินการควบคุมภายในระบบคอมพิวเตอร์ การใช้สถิติทดสอบ การควบคุมและดุลบัญชี	น(ท-ป-ศ) 3(3-0-6)
3565119	สัมมนา ระบบสารสนเทศทางบัญชี Seminar in Accounting Information Systems ระบบสารสนเทศ การบัญชี บทบาทคอมพิวเตอร์ทางบัญชี และการตัดสินใจทางการเงินการออกแบระบบบัญชี การตรวจสอบ ลักษณะและการไหลเวียนของข้อมูลทางบัญชีในองค์การ ความปลอดภัย การควบคุมภายใน การใช้เทคโนโลยีข้อมูลในระบบสารสนเทศ และการตัดสินใจทางบัญชี	3(2-2-5)
3565120	ทฤษฎีและการปฏิบัติทางการบัญชีการเงิน Financial Accounting Theory and Practices แนวคิดทฤษฎีการเตรียมรายงานการเงิน ทบทวนแนวคิดการบัญชีและการพัฒนารูปแบบการบัญชี วิธีและปัญหาในการประเมินมูลค่าและการรายงานสินทรัพย์และหนี้สินปัจจุบัน โรงงานและเครื่องจักร และสิ่งที่จับต้องไม่ได้ ทบทวนเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
3565121	ภาษีรายได้บุคคลและภาษีบริษัทและการตัดสินใจของผู้บริหาร Income Tax and Corporate and Management Decisions หลักการทางภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และภาษีนิติบุคคล และกฎหมายที่ส่งผลต่อการตัดสินใจของผู้บริหารในองค์การ โดยเน้นที่มุมมองของการมองเห็นปัญหามากกว่าการมุ่งกำหนดวิธีแก้ไข	3(3-0-6)
3565127	ทฤษฎีการสื่อสารและพฤติกรรมองค์การ Communication and Organizational Behavior Theories แนวคิดสร้างทฤษฎีทางพฤติกรรมศาสตร์และทฤษฎีการสื่อสารตลอดจนการเจรจาทางธุรกิจที่สำคัญต่อประสิทธิภาพการจัดการพฤติกรรมมนุษย์ กรอบแนวคิดที่อธิบายปัญหาของการสื่อสารระหว่างบุคคล อำนาจและอิทธิพลการจัดการความขัดแย้ง และการรับรู้	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3565128	<p>การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการกิจการ Entrepreneurship and Venture Management</p> <p>แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ องค์ประกอบของความสำเร็จด้วยการสร้างและจัดการธุรกิจใหม่ ลักษณะของผู้ประกอบการ การชี้ให้เห็นและประเมินโอกาส การใช้ทรัพยากร การสร้าง วางแผน และนำกลยุทธ์ธุรกิจใหม่ไปปฏิบัติ</p>	3(3-0-6)
3565129	<p>สัมมนาการจัดการโซ่อุปทาน Seminar in Supply Chain Management</p> <p>บทบาทเชิงกลยุทธ์ของโซ่อุปทาน แรงขับเคลื่อนการจัดการโซ่อุปทาน และประสิทธิภาพของโซ่อุปทานข้อบังคับวิธีในการวิเคราะห์โซ่อุปทาน กิจกรรมโซ่อุปทาน ที่เปลี่ยนวัตถุดิบและชิ้นส่วน เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จ โซ่อุปทานที่ขับเคลื่อนด้วยคุณค่าและการบูรณาการกับการดำเนินงาน</p>	3(2-2-5)
3565130	<p>การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง Innovation and Change Management</p> <p>แรงผลักดันการเปลี่ยนแปลง ประเภท แบบจำลองกระบวนการเปลี่ยนแปลงทฤษฎี และหลักการ การจัดการการเปลี่ยนแปลงของบุคคลและองค์กร สมรรถนะการเปลี่ยนแปลง</p>	3(3-0-6)
3565131	<p>การบริหารโครงการและการทำงานเป็นทีม Project Management and Teamwork</p> <p>แนวคิด และกระบวนการสร้างทีมงาน ทักษะและการแก้ปัญหาในการทำงาน ร่วมกัน การเลือกวิธีดำเนินงานและควบคุมโครงการทุกประเภทการจัดการความเสี่ยง และความไม่แน่นอน ทักษะเชิงปริมาณการเจรจา การตั้งงบประมาณ บทบาทของผู้จัดการโครงการ การกำหนดเวลาการติดตาม และประเมินผลศึกษาแบบอย่างที่ดีเยี่ยมของการจัดการกับอุปสรรคต่อความสำเร็จของโครงการ</p>	3(3-0-6)
3565132	<p>การจัดการเชิงกลยุทธ์ระหว่างประเทศ International Strategic Management</p> <p>แนวคิด และประเด็นยุทธศาสตร์การดำเนินกิจการในระบบเศรษฐกิจโลก ผลกระทบของวัฒนธรรม เศรษฐกิจการเมืองและสังคมที่มีต่อการบริหารธุรกิจ ปัญหาการจัดการในประเทศต่าง ๆ</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3565133	สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ Seminar in International Business การวิเคราะห์ทางการค้า ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ แนวคิดการตลาด การจัดการ การบัญชี ทรัพยากรมนุษย์ และการเงินในสภาพแวดล้อมภายนอกประเทศและระหว่างประเทศต่าง ๆ ความเข้าใจกับระบบวัฒนธรรมเศรษฐกิจและการเมืองที่มีผลต่อการดำเนินการของบริษัทธุรกิจ	3(2-2-5)
3565134	ประเด็นปัญหาทางการเงินระหว่างประเทศ International Finance Issues แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ องค์ประกอบของความสำเร็จด้วยการสร้างและจัดการธุรกิจใหม่ ลักษณะของผู้ประกอบการ การชี้ให้เห็นและประเมินโอกาส การใช้ทรัพยากร การสร้าง วางแผน และนำกลยุทธ์ธุรกิจใหม่ไปปฏิบัติ	3(3-0-6)
3565135	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและภาพลักษณ์องค์กร Seminar in Supply Chain Management แนวคิดการจัดการความแตกต่างทางวัฒนธรรมในประเทศหรือองค์กร การอภิปรายและศึกษาจากแบบอย่างที่ดีในองค์กรข้ามชาติ ความหลากหลาย ด้านชาติพันธุ์ ศาสนาและความเชื่อ	3(3-0-6)
3565136	การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ International Marketing Management แนวคิดเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมระดับโลก อภิปรายการเข้าสู่และการพัฒนาตลาดต่างประเทศ ส่วนประสมทางการตลาดระดับโลก ศึกษาแบบอย่างที่ดีเยี่ยม	3(3-0-6)
3565137	การตลาดอินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Internet Marketing and Electronic Commerce แนวคิดบทบาทของการตลาดทางอินเทอร์เน็ต สภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยี กลุ่มเป้าหมายของกลยุทธ์ทางการตลาด การดำเนินธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การสร้างผลกำไรจากเว็บไซต์	3(3-0-6)
3565138	การจัดการการตลาดบริการ Service Marketing Management แนวคิดความแตกต่างระหว่างสินค้ากับบริการ การบริการ การบริหารกระบวนการวางแผนการตลาดบริการ ความสัมพันธ์ กับลูกค้าความพึงพอใจและคุณภาพการบริการการสร้างประสบการณ์บริการในฐานะที่เป็นกระบวนการแบบ Real-time	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3565139	การวิเคราะห์พฤติกรรมและจิตวิทยาผู้บริโภค Analysis of Consumer Behavior and Psychology การวิเคราะห์ทางการค้า ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ แนวคิดการตลาด การจัดการ การบัญชี ทรัพยากรมนุษย์ และการเงินในสภาพแวดล้อมภายนอกประเทศและระหว่างประเทศต่าง ๆ ความเข้าใจกับระบบวัฒนธรรมเศรษฐกิจและการเมืองที่มีผลต่อการดำเนินการของบริษัทธุรกิจ	3(3-0-6)
3565140	การจัดการตราผลิตภัณฑ์เชิงกลยุทธ์ Strategic Brand Management การสร้างตราผลิตภัณฑ์ การวางตำแหน่ง การวัด การจัดการและรักษาคุณค่าของตราผลิตภัณฑ์ กรณีศึกษาจากตลาดและธุรกิจ	3(3-0-6)
3565141	กลยุทธ์การตลาดธุรกิจต่อธุรกิจ Business-to-Business Marketing Strategy กลยุทธ์สำหรับผลิตภัณฑ์และบริการสำหรับตลาดพาณิชย์ ตลาดสถาบันและรัฐบาล วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจ	3(3-0-6)
3565143	การสร้างคลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล Data Warehousing and Data Mining การสกัด ทำความสะอาดและจัดข้อบังคับข้อมูลจากฐานข้อมูลธุรกรรม การค้นหา รูปแบบและความสัมพันธ์ที่ปรากฏ การตัดสินใจ บนพื้นฐานของรูปแบบที่ได้จากกระบวนการ การทำเหมืองข้อมูล	3(3-0-6)
3565144	ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร Enterprise Resource Planning Systems ทฤษฎีการบริหารทรัพยากรขององค์กร โครงสร้างและความแตกต่างของซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ความสัมพันธ์กับหน้าที่ด้านอื่นของธุรกิจ ประเด็นของการนำระบบไปใช้ ความปลอดภัย และความรักษาความลับ	3(3-0-6)
3565145	การสื่อสารข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ Data Communication for Decision Making การสื่อสารข้อมูลในธุรกิจ สื่อที่ใช้ในการสื่อสารข้อมูล วิธีการถ่ายทอดข้อมูลวิธีการตรวจสอบและลดข้อผิดพลาดในการสื่อสารข้อมูล อุปกรณ์สื่อสารโปรโตคอลและสถาปัตยกรรมเครือข่าย ผลกระทบ	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3565146	ระบบสารสนเทศบนพื้นฐานของคอมพิวเตอร์ Computer-based Information Systems บทบาทและลักษณะของระบบสารสนเทศที่อาศัยคอมพิวเตอร์ในองค์กรและผล ของระบบที่มีต่อการตัดสินใจเชิงบริหาร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวางแผนจัด ข้อบังคับ ควบคุมระบบ ออกแบบโดยใช้ภาษารุ่นที่สี่	3(3-0-6)
3565147	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System การจัดการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศใน องค์กรวัตถุประสงค์โครงสร้างของการจัดองค์กร ฐานข้อมูล ฐานความรู้ ปัญญาประดิษฐ์ การ จัดการทรัพยากรสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ของระบบสารสนเทศ การเลือกใช้และการประเมินผล กระทบ	3(3-0-6)
3506902	ภาคนิพนธ์ Term Paper ค้นคว้าในเรื่องเกี่ยวกับกลุ่มวิชาที่เลือก โดยจัดทำออกมาในรูปของการวิเคราะห์ และการศึกษาการดำเนินงานขององค์กร โดยเนื้อหาประกอบเป็นเอกสารทางวิชาการมีอาจารย์ที่ ปรึกษากำกับดูแล ทั้งนี้ ต้องผ่านการสอบหัวเรื่องและตัวเล่ม โดยกรรมการสอบภาคนิพนธ์	6 หน่วยกิต
3506903	วิทยานิพนธ์ Thesis ค้นคว้าในเรื่องเกี่ยวกับกลุ่มวิชาที่เลือก โดยจัดทำออกมาในลักษณะเอกสารทาง วิชาการระดับสูง มีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล ทั้งนี้ต้องผ่านการสอบหัวเรื่องและตัวเล่ม วิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
4125101	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา Computer for Graduate Students ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้คอมพิวเตอร์ เน้นทักษะเกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้และการสืบค้นข้อมูลอินเทอร์เน็ต ความรู้เบื้องต้นในการใช้โปรแกรม ประยุกต์ในการบริหารงาน	2(1-2-3)

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ จบ	ภาระการสอน (ชม./ สัปดาห์)			
						2555	2556	2557	2558
1	นาย ธีรธนิษฐ์ ศิริโวหาร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	D.B.A. (International Business)	United States International University, California, USA.	2546	3	3	3	3
			M.B.A. (Business Administration)	University of New Haven CT, Connecticut, USA.	2536				
			M.P.A. (Public Administration)	University of New Haven CT, Connecticut, USA.	2536				
			ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2528				
2	นางสาว ตรีสลา ตันติมิตร	อาจารย์	กจ.ด. (การจัดการ ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต	2551	3	3	3	3
			บธ.ม. (การค้า ระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยเซนต์จอนห์	2543				
			บธ.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยเกริก	2540				
3	นางสาว วงศ์ธีรา สุวรรณิน	อาจารย์	Ph.D. (Business Administration)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550	3	3	3	3
			M. A. (Economics)	University of Colorado at Denver, Colorado, USA.	2544				
			ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2540				

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ จบ	ภาระการสอน (ชม./ สัปดาห์)			
						2555	2556	2557	2558
4	นายเรืองเดช เร่งเพียร	อาจารย์	Ph.D. (Business Administration)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549	3	3	3	3
			M.I.S.	University of Tasmania, Tasmania, Australia.	2544				
			Graduate Dip. (Business Administration)	La Trobe University, Melbourne, Australia.	2542				
			B.B.A. (Hotel Managements & Advertising Management)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2540				
5	นายสุวิชาญ โตวัฒนา	อาจารย์	Ph.D. (Business Administration)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551	3	3	3	3
			บธ.ม. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2542				
			วศ.บ. (วิศวกรรม โยธา)	Technological Institute of The Philippines, Manila, Philippines.	2528				

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./ สัปดาห์)			
					2555	2556	2557	2558
1	นางสาววรุณี เขาวนัสสุขุม	รอง ศาสตราจารย์	M.B.A. (Business Administration) ศ.ม. (พัฒนาการ เศรษฐกิจ) ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	Northumbria University Newcastle, Newcastle, England. มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./ สัปดาห์)			
					2555	2556	2557	2558
2	นางสาว ดวงตา สรณภรณ์	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. (Management) ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ เชิงปริมาณ) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ การเงินการธนาคาร)	Adamson University, Manila, Philippines. มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยเกริก	3	3	3	3
3	นายฉันทะ จันทะเสนา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Economics) ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ เชิงปริมาณ) บธ.บ. (การเงินการ ธนาคาร)	Universiti Utara Malaysia, Kedah, Malaysia. มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยรามคำแหง	3	3	3	3
4	นายเจษฎา ความคุ้นเคย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph. D. (Management) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศษ.บ. (บริหารธุรกิจ)	Adamson University, Manila, Philippines. มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	3	3	3	3
5	นายธีร์ธนิช ศิริโวหาร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	D.B.A. (International Business) M.B.A. (Business Administration) M.P.A. (Public Administration) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	United States International University, California, USA. University of New Haven CT, Connecticut, USA. University of New Haven CT, Connecticut, USA. มหาวิทยาลัยรามคำแหง	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./ สัปดาห์)			
					2555	2556	2557	2558
6	นายสอาด บรรเจิดฤทธิ์	อาจารย์	D.B.A. (Business Administration) M.B.A. (Business Administration) M.P.P.M. (Public and Private Management) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	University of South Australia, Adelaide, Australia. สถาบันเทคโนโลยีแห่ง เอเชีย สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	3	3	3	3
7	นายบุญเชิด ภิญโญอนันต์ พงษ์	รอง ศาสตราจารย์	กศ.ด. (ทดสอบและ วัดผล) กศ.ม. (การวัดผล การศึกษา) M.A. (Test and Measurement) กศ.บ. (คณิตศาสตร์- ฟิสิกส์)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ University of Iowa, Iowa, USA. มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	3	3	3	3
8	นายเรืองเดช รุ่งเพียร	อาจารย์	Ph.D. (Business Administration) M.I.S. Graduate Dip. (Business Administration) B.B.A. (Hotel Managements& Advertising Management)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง University of Tasmania, Tasmania, Australia. La Trobe University, Melbourne, Australia. มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	3	3	3	3
9	นายสุวิชาญ โตวัฒนา	อาจารย์	Ph.D. (Business Administration) บธ.ม. (การจัดการ) วศ.บ. (วิศวกรรม โยธา)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยศรีปทุม Technological Institute of The Philippines, Manila, Philippines.	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./ สัปดาห์)			
					2555	2556	2557	2558
10	นางสาว วงศ์ธีรา สุวรรณิน	อาจารย์	Ph.D. (Business Administration) M. A. (Economics) ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง University of Colorado at Denver, Colorado, USA. มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	3	3	3	3
11	นางสาว รัชกร วัฒนาดำเนิน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	3	3	3	3
12	นางรัตนา สีดี	อาจารย์	Ph.D. (Strategic Management) Post. Grad. Dip. Of Science (Interdisciplinary) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การตลาด)	Universiti Sains Malaysia, Penang, Malaysia. Edith Cowan University Western, Australia. มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	3	3	3	3

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./ สัปดาห์)			
					2555	2556	2557	2558
1	นายธเนศ เตชะเสน	อาจารย์	Ph.D. (Economics) บธ.ม. (การบริหาร จัดการทางการเงิน) ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) วท.บ. (เศรษฐศาสตร์ เกษตร)	University of Newcastle, Newcastle, Australia. มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	3	3	3	3
2	นางวันทนี ภูมิภัทราคม	รอง ศาสตราจารย์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) ศศ.บ. (ธุรกิจศิลป์)	มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./ สัปดาห์)			
					2555	2556	2557	2558
3	นางนพวรรณ วิเศษสินธุ์	อาจารย์	Ph.D. (Business Administration) พช.ม. (การวิจัย ดำเนินงาน) กศ.บ. (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	3	3	3	3
4	นาย กฤษนนท์ บึงไกร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Business Administration) บธ.ม. (การตลาด) M.A. (Education Management) Diploma: International Travel Career Hotel and Motel Marketing ค.บ. (สังคมศึกษา)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเกริก University of Northern Philippines, Vigan, Philippines. Western Carolina University, Cullowhee, USA. American Hotel & Motel Association: AHMA, USA. วิทยาลัยครูธนบุรี	3	3	3	3
5	นายเอกชัย พวงกลิ่น	อาจารย์	D.B.A. (Business Administration) M.B.A. (Business Administration) บธ.บ. (การเงิน การธนาคาร)	University of South Australia, Adelaide, Australia. มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-	3	3	3
6	นายธีรพงษ์ บุญรักษา	อาจารย์	Ph.D. (Business Administration) M.S. (Computer & Engineering Management) B.B.A. (Hotel & Advertising Management)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	-	-	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./ สัปดาห์)			
					2555	2556	2557	2558
7	นายกัมปนาท เพ็ญสุภา	อาจารย์	Ph.D. (Regional and Rural Development Planning) วท.ม. (เศรษฐศาสตร์- เกษตร) วท.บ. (ศึกษา-เกษตร)	สถาบันเทคโนโลยีแห่ง เอเชีย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	3	3	3	3

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

ไม่มี

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ไม่มี

4.2 ช่วงเวลา

ไม่มี

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำวิทยานิพนธ์ต้องเป็นการนำทฤษฎีของบริหารธุรกิจมาใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาของธุรกิจ ด้วยกระบวนการวิจัยเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ชัดเจน และสามารถเผยแพร่ให้สังคมทั้งเป็นการหาทางแก้ไขปัญหอย่างถูกต้องตามหลักพื้นฐานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

วิทยานิพนธ์/ภาคินพนธ์ ที่นักศึกษาสนใจทำการวิจัยโดยนำทฤษฎีมาใช้ในการศึกษา โดยการทำการวิจัยจะต้องสามารถนำไปใช้ในการบริหารงาน พัฒนาการทั้งภาครัฐและเอกชน

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ในเนื้อหาการจัดการทางบริหารธุรกิจ มีความเชี่ยวชาญในการทำวิจัย และสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่สามารถนำไปใช้ในการบริหารงาน พัฒนาการหรือประเทศได้จริง

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1-3 ของชั้นปีที่ 1 และ 2 สำหรับแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข

5.4 จำนวนหน่วยกิต

แผน ก แบบ ก 2 จำนวน 12 หน่วยกิต แผน ข จำนวน 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการทำวิจัยทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างงานวิจัยให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

กระบวนการประเมินผลมี ดังต่อไปนี้

5.6.1 แผน ข สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ครอบคลุมเป็นผู้มีสิทธิ์ขอสอบทำภาคนิพนธ์

5.6.2 แผน ก (2) สอบผ่านหัวข้อวิทยานิพนธ์

5.6.3 สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สอบผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ โดย

คณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยคณาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์จาก อาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย และจากหน่วยงานภายนอก

5.6.4 ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกันกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

5.6.5 กำหนดเกณฑ์มาตรฐานและการประเมินผล เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านบุคลิกภาพ	<p>1. มีการสอดแทรกเรื่อง การวางตัว การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจา การสื่อสาร การมี มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี และการ ปฏิบัติตน ในการทำงาน โดยมีกิจกรรมให้นักศึกษาได้พัฒนาบุคลิกภาพ เช่น โครงการจิตอาสา โครงการการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบัณฑิตศึกษา การไปดูงานภายในประเทศ หรือการดูงานต่างประเทศ</p> <p>2. กำหนดให้มีวิชาสัมมนาโดยเน้น การประยุกต์ใช้ความรู้หรือความเข้าใจในวิชาชีพ ให้มีความสามารถในการบูรณาการ ความรู้และ นำสู่การ ปฏิบัติในสาขาวิชาของตนให้ก้าวหน้า</p>
2. ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเอง	<p>1. กำหนดให้มีรายวิชา การบริหารโครงการและการทำงานเป็นทีม และบรรษัทภิบาล และภาวะผู้นำ ซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจน กำหนดให้ นักศึกษา มีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี</p> <p>2. มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษา หมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ</p> <p>3. มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์และแก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้</p>
3. มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลา และทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต	<p>1. ส่งเสริมความรู้ให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมต่อวิชาชีพและสังคม โดยสอดแทรกเข้าไปในเนื้อหาวิชา ที่สอน ทางบริหารธุรกิจ และสอดแทรกความรู้เรื่อง จริยธรรม โดยให้บัณฑิตศึกษามีกิจกรรม เช่น โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น</p>

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ในระบบเศรษฐกิจของธุรกิจและองค์กรของรัฐ จำเป็นต้องมีการนำคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิตการทำงาน เพื่อให้สังคมมีความเป็นอยู่อย่างราบรื่น เป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วม ความซื่อสัตย์และรู้จักเสียสละจะเป็นคุณสมบัติที่ดีของนักธุรกิจและนักบริหาร ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิชาการต่าง ๆ จึงได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนควรสอดแทรก กรณีศึกษาด้านคุณธรรมและจริยธรรมอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 4) สามารถชี้ให้เห็นข้อบกพร่องของจรรยาบรรณที่ใช้ในปัจจุบันเพื่อทบทวนและแก้ไข
- 5) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจมีวิชาการบริหารโครงการและการทำงานเป็นทีม ตลอดจนวิชาสัมมนาการจัดการร่วมสมัย และวิชาอื่น ๆ เป็นวิชาบังคับที่นักศึกษาทุกคนต้องศึกษา โดยให้ทุกวิชาได้สอดแทรก จริยธรรมทางการจัดการในทุกกลุ่มวิชาเลือกให้นักศึกษาได้ศึกษา

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มีการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยในการประพฤติปฏิบัติในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นมุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคร่งครัดในจริยธรรมและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ เช่น จริยธรรมการวิจัย เป็นต้น นักศึกษาต้องปฏิบัติตามวินัยขั้นพื้นฐาน เช่น การเข้าชั้นเรียนตามเวลาที่กำหนด การทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ การปฏิบัติตนเป็นสมาชิกของกลุ่มที่ดีเหมาะสมกับบทบาทของตนเอง การให้เกียรติผู้อื่น การรู้จักการให้อภัยแสดงความมีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่นตามควร นักศึกษาต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง และผู้อื่น ไม่ทำการทุจริตในการสอบ ไม่ทำการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยไม่มีอ้างอิง ดังนั้น อาจารย์สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชาให้เหมาะสมกลมกลืนกับเนื้อหาที่สอนรวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การประกาศเกียรติคุณยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี สร้างคุณประโยชน์แก่สังคมมีความเสียสละ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินการกระทำทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับการจัดการทางด้านบริหารธุรกิจซึ่งนำมาใช้ได้ทั้งในภาคธุรกิจ รัฐบาล และรัฐวิสาหกิจ โดยให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้น ต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจ หลักการและทฤษฎีที่สำคัญ ในเนื้อหา ด้าน สาขาวิชา บริหารธุรกิจ
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางด้านบริหารธุรกิจ นำเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนาระบบบริหารการจัดการทางธุรกิจ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 3) สามารถติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการเกี่ยวกับการบริหารทางด้านธุรกิจ สมัยใหม่ที่สามารถประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
- 4) รู้จักเทคนิคการวิจัยและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางการบริหารธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
- 5) สามารถนำหลักการความรู้ในสาขาบริหารธุรกิจไปประยุกต์ใช้บูรณาการดำเนินงาน กับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้รูปแบบการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิวัฒนาการและเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติในด้านต่างๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงาน/โครงการ/งานวิจัยที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากวิทยานิพนธ์/ภาคินิพนธ์ที่นำเสนอ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองให้มีความสามารถในความคิด วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางวิชาการได้อย่างเป็นระบบ ประยุกต์ใช้ทฤษฎีและองค์ความรู้กับสภาพแวดล้อม/สถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม และวิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านธุรกิจ การบริหารจัดการได้อย่างละเอียดให้ข้อเสนอแนะทางวิชาการและวิชาชีพแก่สาธารณชน ด้วยความรู้ทางวิชาชีพ (Professional Knowledge) เพื่อเกิดประโยชน์

ทางวิชาการและวิชาชีพได้ ดังนั้นอาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาพัฒนาความคิดรวบยอดรวมทั้งทักษะในการคิดวิเคราะห์ สาเหตุของปัญหา รวมทั้งวิธีการแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- 1) คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณและอย่างเป็นระบบโดยเข้าใจอย่างถ่องแท้ในทฤษฎีทางบริหารธุรกิจ
 - 2) สามารถพัฒนาความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์
 - 3) สามารถ วิเคราะห์ ผลงานวิจัยและทฤษฎีเพื่อสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้ ความเข้าใจใหม่ นอกจากนี้ยังสามารถสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
 - 4) สามารถบูรณาการแนวคิดทางด้านบริหารธุรกิจ พร้อมทั้งประยุกต์ความรู้ และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางการจัดการองค์การได้อย่างเหมาะสม
- การวัดมาตรฐานในข้อนี้สามารถทำได้ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน กรณีในชั้นเรียน เช่น การสอบประจำรายวิชา การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

การสัมภาษณ์ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ในรูปแบบต่างๆ ส่วนนอกชั้นเรียน นักศึกษาจะศึกษาจาก เว็บไซต์ การหาข้อมูลในห้องสมุด เพื่อนำมาทำรายงาน การค้นหาทฤษฎีและการออกภาคสนามดูงาน การทดลองปฏิบัติงานตามโครงการ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์ในสาขาวิชาการจัดการและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 2) การอภิปรายกลุ่มโดยนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ในองค์ความรู้ใหม่
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริงโดยมีการสอดแทรกไปในการดูงาน ภายในประเทศหรือต่างประเทศ

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน และการทำรายงาน นอกจากนั้นยังมีการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบวัดความรู้ เจตคติ สภาวะทางอารมณ์ หรือ สัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตเป็นการศึกษาเชิงบูรณาการศาสตร์ทางการบริหาร (Management Science) และศาสตร์สาขาอื่นๆ ซึ่งนำไปประยุกต์กับวิธีปฏิบัติทางธุรกิจ (Business Practices) ซึ่งธุรกิจในยุคโลกาภิวัตน์ จำเป็นอย่างยิ่ง อาจารย์จึงต้องสอดแทรกความรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบในรายวิชาทางบริหารธุรกิจ ซึ่งผลลัพธ์ทางทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบของผู้ศึกษาได้รับ คือ

- 1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีความสามารถวางแผนวิเคราะห์ และแก้ปัญหาที่ซับซ้อนสูงให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 3) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ๆ ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- 4) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน โดยสร้างปฏิสัมพันธ์ในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์
- 5) มีความคิดริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือทำงานเป็นกลุ่ม สอดแทรกความรู้ในการบริหารธุรกิจฝึกความรับผิดชอบต่อผู้อื่น มนุษย์สัมพันธ์ การรู้จัก และเข้าใจ วัฒนธรรมองค์กรธุรกิจ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียน นอกจากนั้นยังสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมเสนอข้อคิดเห็นในชั้นเรียน

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขั้นต่ำ ดังนี้

- 1) มีทักษะในการสื่อสารด้วยการพูด การเขียน ตลอดจนการสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปใช้ในการนำเสนอผลงานทางวิชาการหรือ การนำเสนอเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจและสังคม

- 2) มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติสามารถนำไปวิเคราะห์ในการบริการจัดการตลอดจนนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติได้
 - 3) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการ แสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
 - 4) มีความสามารถในการใช้ทั้งภาษาไทย และอังกฤษสื่อสารได้ทั้งในเนื้อหาทาง วิชาการ และการทำวิจัย
 - 5) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงาน
 - 6) มีความสามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม
- การวัดมาตรฐานนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหาโดยเน้น ผลการ วิเคราะห์หรือสังเคราะห์ประสิทธิภาพ ต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่าง อาจารย์และกลุ่มนักศึกษาเพื่อต้องการความรู้ใหม่ โดยองค์ความรู้ใหม่นั้นอาจจะผสมผสานระหว่างการ วิจัยกับการศึกษารายวิชาในสาขา

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์และสังเคราะห์ สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม โดยพัฒนาให้ นักศึกษาได้เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์ใช้ทฤษฎีการจัดการในหลากหลายสถานการณ์ และนำแนวคิด ไปสร้างองค์ความรู้หรือพัฒนาการองค์ความรู้เดิมให้ทันสมัยยิ่งขึ้น

การนำเสนอประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ที่เป็นประเด็นปัญหาทางวิชาการ ให้นักศึกษาได้ร่วมกันวิเคราะห์และวิพากษ์ตามข้อมูล ความรู้ที่นักศึกษามีอยู่อย่างอิสระ

การให้นักศึกษานำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การนำเสนอข้อมูลเชิงตัวเลขด้วยกราฟชนิดต่างๆ ด้วยวิธีการทางสถิติ ด้วย Power Point หรือ Multimedia อื่นๆ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีการประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทาง เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

2) มีการประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้ เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
1. ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	○	○	●		○	○	●	○		●	○	●	○		●		○	○		●			●		○
2. คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	○	●	○	○	○	●	●	○	○			●		○	○		●				●			●	●
3. ความรู้เบื้องต้นทางบริหารธุรกิจ	○			●		●	○		○	○	○		●	○		●	○	○		○	○	●	○		○
4. การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	○		○	●	●	○	○		○	●	○		○		●	○	○	○	○	●	○	○	○	
5. เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	○	○	●		○	○	●		○	○	○	●		○	○	○	○	●	○	○	●	○		○	○
6. การเงินเพื่อการจัดการ	○	●	○	○		●	○	○		○	●	○	○		○	●	○			○	○	●		○	○
7. การตลาดเพื่อการจัดการ	○	○	●		○	○	○	●	○	○	○	○		●	○	○		●	○	○		○	●	○	●
8. การจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์	○	○	○	●	○	○	●	○		○		○	○	●	○	○	○	●	●	○	○		●	●	○
9. การวิจัยทางธุรกิจ 1	○	○	●	●	○	●	●	○	○		●	○	●	○	●	●	○		○	●	○	○	○	●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
10.การวิจัยทางธุรกิจ 2	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●		○	●	○	○	●
11. สัมมนาการจัดการเชิงกลยุทธ์ร่วมสมัย	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●	●		○	○	○
12. การจัดการพอร์ตโฟลิโอและการลงทุน	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○
13. การวิเคราะห์การเงินพหุชาติ	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○
14. ตลาดตราสารอนุพันธ์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	●	●	●		●		●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○
15. การควบคุมและการวางแผนกำไร	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○
16. ตลาดเงินและตลาดทุน	●	●	●		●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○
17. ทฤษฎีการบัญชีและการกำหนดนโยบาย	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
18. ทฤษฎีการตรวจสอบ	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○
19. สัมมนาระบบสารสนเทศทางบัญชี	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○
20. ทฤษฎีและการปฏิบัติทางการบัญชีการเงิน	●	●	●		●		●		●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●		●	●		○
21. ภาษีรายได้บุคคลและภาษีบริษัทและการตัดสินใจของผู้บริหาร	●	●	●		●		●		●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●		●	●		○
22. ทฤษฎีการสื่อสารและพฤติกรรมองค์กร	○	●	○		○	○	●	●		○	●	○	○	●	○		○	●	●	○		○	○	●	○
23. การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการกิจการ	●	●	○		●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●		●	○	○	●	○		○	
24. สัมมนาการจัดการโซ่อุปทาน	○	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
25. การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○
26. การบริหารโครงการและการทำงานเป็นทีม	○	○	●	○		○	●	○	●		●	○		○		●	○	○	○	○	●	○		○	
27. การจัดการเชิงกลยุทธ์ระหว่างประเทศ	○	○	○		●	○	●	○		●		●	○	○	●	○	○	○		○		●	○		○
28. สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●	●		●		●		●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●		●	●		○
29. ประเด็นปัญหาทางการเงินระหว่างประเทศ	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●
30. การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและภาพลักษณ์องค์กร	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●		●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○
31. การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ	○	○	●		○	○	○	●	○	●	○	●		●	○	●	●	○	○	●	○	○		○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
32. การตลาดอินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○
33. การจัดการการตลาดบริการ	○	●	○			○	○	●	○			●	○		○	●	●	○	○	●	○		●		○
34. การวิเคราะห์พฤติกรรมและจิตวิทยาผู้บริโภค	○	○	●		○	○	●		○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●		○	○		○
35. การจัดการตราผลิตภัณฑ์เชิงกลยุทธ์	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●
36. การตลาดธุรกิจต่อธุรกิจเชิงกลยุทธ์	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○
37. การสร้างคลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล	○	●		●	○	○	○		○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○		○	○	●	
38. ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร	●	●	●		●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
39. การสื่อสารข้อมูลเพื่อการบริหาร	●	●	●		●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○
40. ระบบสารสนเทศบนพื้นฐานของคอมพิวเตอร์	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○
41. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○
42. ภาคนิพนธ์			●	○	●		●	●	○		●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○
43. วิทยานิพนธ์			●	○	●		●	●	○		○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ ฎวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

1) มีการวางแผนการกำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัย และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

2) การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3) การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายใน สถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมา ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของ หลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์การระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่าง ต่อไปนี้

1) สภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากมหาบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการ ประกอบการงานอาชีพ

2) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของมหาบัณฑิต

3) การประเมินจากมหาบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จาก สาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของ มหาบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

4) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อ ความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการ พัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ซึ่ง อาทิ (ก) จำนวนตำแหน่งหรือหลักสูตรที่ พัฒนาขึ้นมาใหม่ (ข) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (ค) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและ ประเทศชาติ (ง) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้ และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการ ทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.3 กำหนดให้มีการแนะนำอาจารย์พิเศษให้ มีความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ตลอดจนรายวิชาที่จะสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ สนับสนุนด้าน ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้มีความทันสมัยตลอดเวลา

2.1.2 อาจารย์อย่างน้อยร้อยละ 25 ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมดต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสอนแบบต่างๆ การสร้างแบบทดสอบต่างๆ ตลอดจนการประเมินผลการเรียนรู้ที่อิงพัฒนาการของผู้เรียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน การใช้และผลิตสื่อการสอนโดยอย่างน้อยต้องอบรมปีละ 8 ชั่วโมง

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาบริหารธุรกิจ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย ประธานหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีคณบดีคณะวิทยาการจัดการเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีหน้าที่ วางแผน จัดการเรียนการสอน ติดตาม และรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. ยกระดับมาตรฐานคุณภาพหลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรให้ก้าวทันกระแสความเปลี่ยนแปลงโดยมีบุคลากรผู้สอนที่เป็นผู้นำด้านการพัฒนาองค์ความรู้และสามารถผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะที่ตรงต่อความต้องการของภาคธุรกิจรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	<ol style="list-style-type: none"> จัดหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชา บริหารธุรกิจตามที่ สกอ. กำหนด ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพในสาขาวิชาบริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปีมีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปดูงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนในภาคธุรกิจเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร หรือสำรวจความต้องการความรู้ ทักษะของนักศึกษาในระดับปริญญาเอกสาขาบริหารธุรกิจที่ภาคธุรกิจ รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจต้องการเพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตร 	<ol style="list-style-type: none"> หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงได้กับมาตรฐานที่ สกอ. กำหนดความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ การพิจารณาเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตรตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจ รัฐบาล และรัฐวิสาหกิจ จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือผู้มีประสบการณ์ที่ไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน การศึกษา ดูงานเพื่อการพัฒนาหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง การรายงานผลการติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนภาคธุรกิจหรือผลการสอบถาม หรือผลการสำรวจความต้องการความรู้ ทักษะของบัณฑิต ผลการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญทั้งภาคธุรกิจและภาครัฐ รวมทั้งผู้ใช้บัณฑิตตามมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	6. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาคธุรกิจและภาครัฐและผู้ใช้บัณฑิตมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	
2. ส่งเสริมการเรียนรู้เชิงรุก กระตุ้นให้เกิดความใฝ่รู้และเสริมสร้างการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาาระบบองค์ความรู้	1. จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกำหนดให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ มีแนวทางการเรียนรู้หรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานในสาขาวิชาชีพ สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ พร้อมทั้งสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้วยตัวเอง	1. จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติหรือวิชาเรียนที่มีแนวทางการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง 2. จำนวนวิชาที่กำหนดกิจกรรมส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในแผนการเรียนการสอน 3. จำนวนงานวิจัย/วิทยานิพนธ์/ภาคินิพนธ์/โครงการ/กิจกรรมบริการสังคมที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา
3. ประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. การประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายใน และภายนอกทุกๆ 2 ปี และอย่างน้อยทุก 4 ปี ตามลำดับ 2.การจัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ 3. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอนโดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	1. รายงานผลการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายใน และภายนอกทุกๆ 2 ปี และอย่างน้อยทุก 4 ปี ตามลำดับ 2. รายงานการจัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์เครื่องมือวิจัยงบประมาณความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ 3. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

ดำเนินการจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุน การเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง ของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สามารถใช้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ห้องสมุดของบัณฑิตวิทยาลัย และห้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของคณะวิทยาการจัดการในการศึกษาหาความรู้และข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัย ดังนี้

2.2.1 สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

2.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของคณะ วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับ อุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

1) หนังสือตำราเอกสาร สำหรับสาขาวิชาบริหารธุรกิจและที่เกี่ยวข้อง

1.1) ภาษาไทย 2,584 เล่ม

1.2) ภาษาอังกฤษ 1,527 เล่ม

2) วารสารทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจและที่เกี่ยวข้อง

2.1) ภาษาไทย 11 0 ฉบับ

2.2) ภาษาอังกฤษ 56 ฉบับ

3) หนังสือพิมพ์รายวัน/รายสัปดาห์

3.1) ภาษาไทย 1 7 ฉบับ

3.2) ภาษาอังกฤษ 2 ฉบับ

4) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ฐานข้อมูลอ้างอิง (Reference Database) หรือ ฐานข้อมูลที่ให้รายการอ้างอิง และสาระสังเขปของบทความ หรือเอกสารจากซีดี-รอม เช่น DAO ABI ProQuest และ Science Direct

2.2.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการ หรือห้องสมุดของสถาบันการศึกษา และหน่วยงานที่อยู่ใกล้เคียง ได้แก่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาลัยการปกครอง และมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นๆ ในเขตกรุงเทพมหานครและจังหวัดใกล้เคียง

2.2.3 ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

หลักสูตรได้ดำเนินการจัดวางระบบเครือข่าย Internet เพื่อให้นักศึกษาสามารถสืบค้นหาข้อมูลจากแหล่งวิชาการภายนอกได้อย่างกว้างขวาง ตลอดจนมีการเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้บริการอย่างเพียงพอ

2.2.4 รายการเอกสาร/ตำราที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้เตรียมตำราเรียนวารสารและเอกสารที่สัมพันธ์กับรายวิชาในหลักสูตรไว้เป็นจำนวนมากและเพียงพอแก่การศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการ ในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา นิตยสารและสื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อ เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดซื้อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

จัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการเรียนการสอน ดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ให้เพียงพอ โดยมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติงานของบุคลากรพื้นที่ในการให้คำปรึกษา ห้องสมุด คณะ/พื้นที่ในการให้บริการหนังสือตำราเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา มีเทคโนโลยีสื่อการสอนเรียนรู้เพื่อกระตุ้นการเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> จัดให้มีห้องประจำสาขา จัดให้มีห้องสมุดคณะ/พื้นที่ในการให้บริการหนังสือวารสาร เกี่ยวกับสาขา จัดพื้นที่ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ การให้คำปรึกษา จัดสรรเทคโนโลยีเพื่อการสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต สื่อดิจิทัล 	<ol style="list-style-type: none"> ให้มีห้องประจำสาขา ให้มีห้องสมุดคณะ/พื้นที่ในการให้บริการหนังสือวารสารเกี่ยวกับสาขา มีพื้นที่ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ การให้คำปรึกษา มีสารสนเทศเทคโนโลยีเพื่อการสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต สื่อดิจิทัล

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 คัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญา โทขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 มีการฝึกอบรมอาจารย์ใหม่ ด้านการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล การทำวิจัย การเป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์หรือภาคินพนธ์

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สาขาวิชาบริหารธุรกิจเป็นสาขาวิชาใหม่ที่เน้นหนักในภาคธุรกิจ ดังนั้นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาจึงเป็นผู้ที่อยู่ในภาคธุรกิจ อาจารย์พิเศษจึงมีความสำคัญมากสำหรับสาขาวิชานี้ เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติหรือมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกมาให้กับนักศึกษา ดังนั้นคณะกรรมการกำหนดนโยบายว่ากึ่งหนึ่งของรายวิชาบังคับจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 6 ชั่วโมง

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสาขาบริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะกรรมการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมิน ในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์ค่าตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนน และวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนของทางมหาวิทยาลัย

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำหรับความต้องการกำลังคนสาขาบริหารธุรกิจนั้น คาดว่ามีความต้องการกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถทั้งทางด้านบริหารการจัดการและบริหารธุรกิจนั้นสูงมาก เนื่องจากมีสถาบันอุดมศึกษาที่ให้บริการการศึกษาในสาขาบริหารธุรกิจนั้นยังมีจำนวนจำกัด และไม่เพียงพอต่อความต้องการของภาคธุรกิจ รัฐบาล และรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้คณะฯ โดยความร่วมมือจากมหาวิทยาลัย จัดการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเกี่ยวข้องเนื่องกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1 –5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา		
	2555	2556	2557
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา		
	2555	2556	2557
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0		X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียน การสอนนั้นพิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความ เข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปราย โต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้น แล้ว ก็ควรจะประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไปหากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการ ดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่

1.2.4 การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบกับสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กระทำเมื่อนักศึกษาเรียนจบหลักสูตร สามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ มีความ รับผิดชอบ และติดตามจากวิทยานิพนธ์หรือภาคานิพนธ์และใช้แบบสอบถาม ประชุมศิษย์เก่า

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ใน แต่ละปี

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุง ดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพ การศึกษา ตลอดจนมีการประเมินเพื่อพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชากรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2549

.....
เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 9/2548 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2548 จึงตรา ข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา.ศพ 2549”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย ” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย ” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี ” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหาร
และพัฒนาหลักสูตรตามที่ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรการจัด
การเรียนการสอน และพัฒนาหลักสูตร

“คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
(ถ้ามี)

“คณะกรรมการควบคุมภาคินิพนธ์ ” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาภาคินิพนธ์
แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ อาจารย์ที่ปรึกษาภาคินิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาภาคินิพนธ์ร่วม
(ถ้ามี)

“ภาคินิพนธ์ ” หมายความว่า การค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับอุดมศึกษา

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1 ระบบการศึกษา

ข้อ 5 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้ระบบทวิภาคโดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็นภาคการศึกษาปกติ 2 ภาคคือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนที่จัดให้สำหรับรายวิชานั้นในภาคการศึกษาปกติก็ได้

ข้อ 6 การกำหนดค่าหน่วยกิตแต่ละวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

6.1 วิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.2 วิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.5 ภาคนิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.6 วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

หมวด 2 หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 7 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสามารถจัดเป็น 4 ประเภท ดังนี้

7.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

7.2 หลักสูตรปริญญาโทให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิตก็ได้ แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำภาคนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

7.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

7.4 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้แบ่งการศึกษาออกเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูงคือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิตก็ได้ แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ 8 ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

8.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

8.2 หลักสูตรปริญญาโทให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

8.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

8.4 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

ข้อ 9 มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ประโยชน์ก็ได้

หมวด 3

การรับเข้าเป็นนักศึกษาและสภาพนักศึกษา

ข้อ 10 ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ

10.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือ

10.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง สำหรับหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต หรือ

10.3 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือ

10.4 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต

ข้อ 11 การรับนักศึกษา

11.1 การรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้ใช้วิธีการคัดเลือกด้วยวิธีสอบหรือการคัดเลือกด้วยวิธีพิจารณาความเหมาะสม ทั้งนี้การกำหนดวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกให้เป็นไปตามข้อเสนอของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

11.2 มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเรียนบางรายวิชา และนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้นั้นสังกัดได้ โดยลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา เพื่อการจัดการศึกษา

ข้อ 12 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

12.1 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

12.2 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรและสาขาวิชาใด ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรและสาขาวิชานั้น

12.3 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้เพียงหลักสูตรเดียว นักศึกษาอาจเปลี่ยนหลักสูตรและหรือสาขาได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรของทั้งสองหลักสูตรและหรือสาขา

ข้อ 13 ประเภทการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

13.1 การศึกษาภาคปกติ

13.2 การศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 14 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

14.1 นักศึกษาภาคปกติ

14.2 นักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 15 การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาเปลี่ยนประเภทนักศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ สำหรับนักศึกษาประเภทนั้น

ข้อ 16 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

16.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้โดยความเห็นชอบของคณะ กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

16.2 นักศึกษาที่จะรับโอนต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 11 และไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

16.3 การเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

หมวด 4

การลงทะเบียน

ข้อ 17 การลงทะเบียนเรียน

17.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาก็ได้

วิธีการลงทะเบียนเรียน วัน เวลา และสถานที่ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

นักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้าต้องจ่ายค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

17.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษาพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัย

17.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

17.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด จะไม่มีสิทธิเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติ

เป็นกรณีพิเศษจากมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

17.5 นักศึกษาจะเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน ถ้ารายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้รายวิชาที่กำหนดนั้นก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประสงค์นั้นได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

17.6 นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาคการศึกษาละไม่เกิน 12 หน่วยกิต

17.7 ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นนักศึกษภาคพิเศษอาจขอลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษภาคปกติหรือนักศึกษภาคปกติอาจขอลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษภาคพิเศษได้ แต่ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย และนักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเช่นเดียวกับนักศึกษภาคพิเศษ

17.8 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาในระดับเดียวกันที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อนำมาเทียบโอนโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

17.9 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรสาขาอื่นในระดับเดียวกันของมหาวิทยาลัยเพื่อนำหน่วยกิตมาคิดรวมกับหลักสูตรที่ตนสังกัดอยู่ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

17.10 การลงทะเบียนนิเทศวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 18 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

18.1 การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึงการลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

18.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้นแต่ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชาที่เรียนนั้นและนักศึกษาต้องระบุในบัตรลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

18.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษภาคพิเศษ

ข้อ 19 การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียน

19.1 การขอลอน ขอเพิ่ม และการขอยกเลิกรายวิชาที่เรียนต้องได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนก่อน

19.2 การขอลงทะเบียนหรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอลงทะเบียนหรือขอเพิ่มรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 17.5 และข้อ 17.6

19.3 การขอยกเลิกรายวิชาใด ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสอบประจำภาคการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 20 การขอคืนค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษา

ข้อ 21 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

21.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยวินัยนักศึกษา จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

21.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดการศึกษาภาคปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ 22 การลาพักการเรียน

22.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

22.1.1 ถูกเกณฑ์หรือถูกเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

22.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด

ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

22.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 21 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

22.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

22.2 นักศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน

นักศึกษาขอลาพักการเรียนได้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

นักศึกษามีสิทธิขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

22.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมเข้าในระยะเวลาการศึกษาด้วย

22.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 23 การลาออก

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออก

ข้อ 24 นักศึกษาพ้นจากสภาพนักศึกษา เมื่อ

24.1 ตาย

24.2 ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

24.3 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ 41

24.4 ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย

การตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

24.4.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

24.4.2 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้วไม่ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม

การศึกษาต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่มีหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

24.4.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 11 ใดๆอย่างหนึ่ง

24.4.4 ได้ชำระระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนและมีผลการเรียนแล้ว 2 ภาคการศึกษา

24.4.5 ผลการประเมินไม่ผ่านจำนวนสามครั้ง ในการสอบภาษา (Language Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) หรือการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) แล้วแต่กรณี

24.4.6 เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 8

หมวด 5

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 25 นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบ แต่ทั้งนี้นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของวิชานั้นจะมีสิทธิเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรก่อน

ข้อ 26 ให้มีการวัดผลการเรียนระหว่างภาคการศึกษาและมีการวัดผลปลายภาคการศึกษา

ข้อ 27 การประเมินผลการศึกษา ให้ผู้สอนเป็นผู้ประเมินและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

27.1 เกณฑ์การประเมินผลการศึกษา แบ่งเป็น 8 ระดับ และมีค่าระดับ คะแนนดังนี้

ระดับชั้นผลการเรียน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Failed)	0.0

27.2 ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับได้ให้ประเมินโดยใช้สัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
Au	การลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

27.3 การให้ F กระทำในกรณีต่อไปนี้

27.3.1 นักศึกษาสอบตก

27.3.2 นักศึกษาขาดสอบปลายภาคโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

27.3.3 นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ 25

27.3.4 นักศึกษาทุจริตในการสอบ

27.4 การให้ S ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ ที่แบ่งหน่วยกิต
ลงทะเบียน รวมทั้งรายวิชาที่ต้องเรียนปรับพื้นฐาน โดยไม่นับหน่วยกิต (Prerequisite)

27.5 การให้ U ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ ที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียน
รวมทั้งรายวิชาที่ต้องเรียนปรับพื้นฐาน โดยไม่นับหน่วยกิต (Prerequisite)

27.6 การให้ I ในรายวิชาใดกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

27.6.1 นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 25 แต่ไม่ได้สอบ
เพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

27.6.2 ผู้สอนและประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเห็นสมควร
ให้รอผลการศึกษา เนื่องจากนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่
สมบูรณ์

นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยน ให้เสร็จ
ภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ผู้สอนประเมินผลจากคะแนนที่มีอยู่และดำเนินการส่งผล
การเรียนภายในสองสัปดาห์นับแต่สิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่ผู้สอนไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด

และเป็นเหตุอันเนื่องมาจากความบกพร่องของนักศึกษาให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนเป็น F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจอนุมัติให้ขยายเวลาต่อไปได้

27.7 การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

27.7.1 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการเรียนวิชานั้น ตามข้อ 319

27.7.2 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ 22

27.7.3 นักศึกษาถูกส่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

27.7.4 นักศึกษาที่ได้ระดับผลการเรียน I เพราะเหตุตามข้อ 27.6.1 และ

ได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ทำการสอบเพื่อประเมินผลการเรียนและครบกำหนดเวลาที่กำหนดให้สอบแล้วแต่เหตุตาม ข้อ 27.6.1 นั้น ยังไม่สิ้นสุด

27.8 การให้ Au ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีที่นักศึกษามีได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และไม่ใช้เป็นการลงทะเบียนเพื่อปรับพื้นฐาน (Prerequisite) และได้รับการประเมินผลผ่าน

ข้อ 28 การประเมินผลการสอบพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร นอกจากการศึกษารายวิชาแล้ว นักศึกษาอาจต้องสอบพิเศษต่างตามข้อกำหนดของหลักสูตรเช่น การสอบภาษา(Language Examination) การสอบวัดความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) การสอบประมวลความรู้(Comprehensive Examination) การประเมินผลการสอบพิเศษดังกล่าวให้กระทำเป็นระดับดังนี้

ระดับ	ความหมาย
PD	ผ่านอย่างยอดเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Not Pass)

ข้อ 29 การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ภาคนิพนธ์ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ การประเมินให้กระทำหลังจากนักศึกษาสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ภาคนิพนธ์ผ่านแล้ว และให้มีระดับคุณภาพ ดังนี้

ดีเยี่ยม (Excellent)
(ดี) (Good)
พอใช้ (Fair)

ข้อ 30 การนับจำนวนหน่วยกิตและการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

30.1 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อแก้ผลการเรียนที่ตกหรือเรียนแทนเพื่อเพิ่มผลการเรียนในรายวิชาใดให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนที่ได้รับของทุกรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนเป็นค่าระดับมารวมคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

30.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

30.3 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้นหรือคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึง

ทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปิดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

30.4 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ 30.1 เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดค่านวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปิดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

30.5 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ ให้คำนวณค่าระดับเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ เท่านั้น

ข้อ 31 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาบังคับใดที่นักศึกษาได้ผลการประเมินต่ำกว่า B หรือรายวิชาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในวิชานั้น และในวิชาเลือกใดที่ได้รับผลการประเมิน F นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนวิชาเดิมหรือลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นแทนได้ แต่ถ้าเป็นการลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นแทนให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ 32 การทุจริตในการสอบให้มีผลอย่างไรอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

32.1 ตกในรายวิชานั้น หรือ

32.2 ตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคเรียนถัดไป หรือ

32.3 พ้นจากสภาพนักศึกษา

ทั้งนี้ การพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

หมวด 6

การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบพิเศษและวิทยานิพนธ์

ข้อ 33 อาจารย์ผู้สอน

33.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

33.2 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ 34 การสอบภาษา (Language Examination)

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 35 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตจะมีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ต้องผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

คุณสมบัติของนักศึกษาผู้สอบวัดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบวัดคุณสมบัติเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ 36 มหาวิทยาลัยอาจให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตทำการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ก็ได้

คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะขอสอบประมวลความรู้ หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ 37 การทำวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาดำเนินการและได้รับอนุมัติดังนี้

37.1 เสนอรายชื่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

37.2 เสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

37.3 เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

37.4 การเปลี่ยนแปลงหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์

37.5 การรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

37.6 เสนอวิทยานิพนธ์

37.7 ผลงานวิทยานิพนธ์

37.7.1 ผลงานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทบัณฑิต ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (proceedings)

37.7.2 ผลงานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีบัณฑิต จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

37.8 วิทยานิพนธ์ซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 38 การเขียนวิทยานิพนธ์ให้เขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้มีการเขียนเป็นภาษาต่างประเทศได้โดยการเสนอของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ข้อ 39 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้นักศึกษามหาบัณฑิตทำภาคนิพนธ์ก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกำหนดของหลักสูตร การทำภาคนิพนธ์ให้นักศึกษาดำเนินการและได้รับอนุมัติดังนี้

39.1 เสนอรายชื่อคณะกรรมการควบคุมภาคนิพนธ์

- 39.2 เสนอชื่อเรื่องภาคนิพนธ์
- 39.3 เสนอเค้าโครงภาคนิพนธ์
- 39.4 การเปลี่ยนแปลงหัวข้อเรื่องภาคนิพนธ์
- 39.5 การรายงานความก้าวหน้าในการทำภาคนิพนธ์
- 39.6 เสนอภาคนิพนธ์
- 39.7 ผลงานภาคนิพนธ์
- 39.8 ภาคนิพนธ์ซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับ

บัณฑิตศึกษา เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 40 การเขียนภาคนิพนธ์ให้เขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรมหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้มีการเขียนเป็นภาษาต่างประเทศได้โดยการเสนอของคณะกรรมการควบคุมภาคนิพนธ์

หมวด 7 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 41 นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 41.1 มีความประพฤติดี
- 41.2 ศึกษาและสอบได้ครบตามที่กำหนดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ

อุดมศึกษา

ข้อ 42 นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 41 ต้องยื่นคำร้องขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 43 มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่มีคุณสมบัติตามข้อ 41 เพื่อเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ .ศ. 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา
พ.ศ. 2549



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา
พ.ศ. 2549

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และ
โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2549 จึงวางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 บรรดาระเบียบคำสั่ง ประกาศหรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี
และบัณฑิตศึกษา และเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน
ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องเป็นนักศึกษาของ
มหาวิทยาลัย

ข้อ 5 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

5.1 การเรียนจากสถาบันการศึกษา

5.1.1 ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือ
เทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย
รับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ระดับผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด

(4) นักศึกษาจะขอเทียบโอนรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้จากต่างสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) กรณีการยกเว้นในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) รายวิชาที่ขอยกเว้นต้องไม่เป็นรายวิชาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าควรจัดให้เรียน 2 ปีแรก ในระดับปริญญาตรี เว้นแต่รายวิชานั้นหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกในระเบียบการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร P

5.1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

(4) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

5.2 การเรียนรู้จากประสบการณ์

5.2.1 การเทียบความรู้จากประสบการณ์จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

5.2.2 การประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาทำได้โดยวิธีต่อไปนี้

(1) เสนอเอกสารทางการศึกษาหรือผลงาน และทดสอบความรู้

(2) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 6 กำหนดเวลาการเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาที่ได้เรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา สำหรับการขอเทียบโอนจากประสบการณ์สามารถทำได้ในทุกภาคการศึกษา

นักศึกษามีสิทธิขอเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 7 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษากำหนดจำนวนภาคการศึกษา ของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

7.1 นักศึกษาอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคปกติให้จำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.2 นักศึกษาอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคพิเศษให้จำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.3 นักศึกษาบัณฑิตศึกษาให้จำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

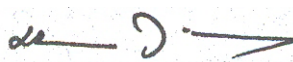
ข้อ 8 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาความเห็นการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาแล้วเสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 10 ให้ใช้ระเบียบนี้ กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 11 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ค

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ 580/2555

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ 580/2555

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ เพื่อให้หลักสูตรมีเนื้อหาสาระความรู้ และสมรรถนะครอบคลุมเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ คณะวิทยาการจัดการ จึงขอแต่งตั้งกรรมการ ปรับปรุง หลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ดังนี้

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์วรุณี เขาวนัสสุขุม | ประธาน ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.เชาวน โจรจนแสง | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. อาจารย์ ดร.กิติมา ทามาลี | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. อาจารย์ ดร.ปราศรัย หอมกระหลบ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. นางกรองแก้ว บุญแสนศิริสุข | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. นางวัชรี ถิ่นธานี | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 7. นายพัฒนา ศรีจันทร์ ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| 8. อาจารย์ ดร.สอาด บรรเจิดฤทธิ์ | กรรมการ |
| 9. อาจารย์ ดร.เรืองเดช เร่งเพียร กรรมการ | |
| 10. อาจารย์ ดร.วงศ์ธีรา สุวรรณิน | กรรมการและเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ.2555

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ง
รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2555
วันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555
ณ ห้องประชุม 15-409

กรรมการผู้มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์วรุณี เขาวนัสสุขุม ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
2. รองศาสตราจารย์ ดร.เชวณ โจนแสง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. อาจารย์ ดร.กิติมา ทามาลี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. อาจารย์ ดร.ปราศรัย หอมกระหลบ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นางกรองแก้ว บุญแสนศิริสุข กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
6. นางวัชรีย์ ถิ่นธานี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
7. นายพัฒนา ศรีจันทร์ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
8. นายสุทธิกันต์ อุตสาห์ ผู้ใช้บัณฑิต
9. อาจารย์ ดร.สอาด บรรเจิดฤทธิ์ กรรมการ
10. อาจารย์ ดร.วงศ์ธีรา สุวรรณิน กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์ ดร.เรืองเดช เร่งเพียร กรรมการ

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.1 รองศาสตราจารย์วรุณี เขาวนัสสุขุม ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร นำเสนอในที่
เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
- 1.2 รองศาสตราจารย์วรุณี เขาวนัสสุขุม นำเสนอในที่ประชุม เรื่อง การปรับปรุงหลักสูตร
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา

4.1 รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะ เรื่องรายวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ในรายวิชาปรับปรุงพื้นฐาน ควรจะครอบคลุมตามหมวดรายวิชาของหลักสูตร คือควรเพิ่มวิชาด้านทรัพยากรมนุษย์ ส่วนรายวิชาการวิจัยธุรกิจ 1 และการวิจัยธุรกิจ 2 ในคำอธิบายรายวิชา คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ ว่าในด้านกระบวนการวิจัย ควรกำหนดเนื้อหาให้ชัดเจน การออกแบบตัวแปรควรให้ชัดเจน และให้ปรับคำอธิบายรายวิชาในรายวิชาอื่น ๆ ให้ชัดเจน ครอบคลุม เนื้อหาของรายวิชาในหมวดวิชาด้านการเงินและการบัญชี ค่อยข้างซ้ำซ้อน จึงควรรวบรายวิชาที่ใกล้เคียงกัน และไม่ควรมีรายวิชาในแต่ละสาขามากเกินไป

4.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์พิเศษ

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะ เรื่องอาจารย์ประจำหลักสูตร ว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรมีเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาหรือไม่ มีแผนการรับผู้ศึกษาอย่างชัดเจนหรือไม่ เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาในหลักสูตรฯ จะมีอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างเพียงพอ และถูกต้องตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด

4.3 แผนการเรียนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะ เรื่องภาคการศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ ให้ตรวจสอบกับ สกอ. ว่าต้องทำหลักสูตรทั้งภาคปกติและภาคพิเศษด้วยหรือไม่ และหลักสูตรฯ นี้เป็นหลักสูตรฯ แบบทวิภาค หรือไม่ เพื่อศักยภาพของหลักสูตรฯ

คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ เรื่องการเพิ่มรายวิชาในหลักสูตรฯ ซึ่งมีรายวิชาที่น่าสนใจ และเป็นแรงจูงใจผู้ศึกษาให้กับผู้ศึกษาได้เลือก จึงขอให้หลักสูตรฯ ไปพิจารณารายวิชาเลือกอีกครั้ง ว่าไม่ต้องทำรายวิชามาก แต่ควรสร้างรายวิชาให้เป็นอัตลักษณ์และเสริมสร้างจุดเด่นให้กับนักศึกษา มหาบัณฑิต

4.4 หน่วยกิตของรายวิชาให้หลักสูตร

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะ เรื่องรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ว่าหน่วยกิตน้อยไปหรือไม่ ควรจะเพิ่มหรือไม่ เพราะเป็นรายวิชาที่สำคัญและเป็นวิชาที่จำเป็นต้องใช้ และถ้าผู้ศึกษามีผลการสอบภาษาอังกฤษ ผู้ศึกษาจำเป็นต้องศึกษาหรือไม่ให้หลักสูตรฯ ตรวจสอบ

4.5 การปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานของ TQF

คณะกรรมการ ปรับปรุง หลักสูตรฯ แนะนำให้คณะผู้พัฒนาหลักสูตรศึกษาเกณฑ์ต่างๆ ของ TQF ให้ชัดเจน หากมีปัญหาให้ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิในด้านนี้ แล้วปรับแก้ร่างหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของ TQF ก่อนนำเสนอสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เป็นลำดับไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบ และให้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ
ไม่มี

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(อาจารย์ ดร.วงศ์ธีรา สุวรรณิน)
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(รองศาสตราจารย์วรุณี เซาว์สุขุม)
ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ภาคผนวก จ
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายธีร์ธนิษฐ์ นามสกุล ศิริโวหาร

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	D.B.A. (International Business)	United States International University, California, USA.	2546
ปริญญาโท	M.B.A. (Business Administration) M.P.A. (Public Administration)	University of New Haven CT, Connecticut, USA.	2536
ปริญญาตรี	ศศ.บ (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2528

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

งานแต่ง เรียบเรียง แปลตำรา

ธีร์ธนิษฐ์ ศิริโวหาร. (2549). **องค์การและการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

งานวิจัย

ธีร์ธนิษฐ์ ศิริโวหาร และคณะ. (2552). **การพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

บทความ

ธีร์ธนิษฐ์ ศิริโวหาร และคณะ. (2545). **กลยุทธ์สู่ความสำเร็จของธุรกิจใหม่. วารสารเพชรบุรีวิทยาลัยการณ. 3(1): 28-30.**

ธีร์ธนิษฐ์ ศิริโวหาร และคณะ. (2546). **เทคนิคการวางแผนเพื่อพัฒนาธุรกิจสู่ความสำเร็จ. วารสารเพชรบุรีวิทยาลัยการณ. 4(1): 20-23.**

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

7 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ

2. ชื่อ นางสาวตรีสลา นามสกุล ตันติมิตร

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	กจ.ด. (การจัดการธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต	2551
ปริญญาโท	บธ.ม. (สาขาการค้าระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยเซ็นต์จอนห์	2543
ปริญญาตรี	บธ.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยเกริก	2540

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

งานวิจัย

ตรีสลา ตันติมิตร. (2551). กลยุทธ์ความสามารถในการแข่งขันของ Logistic Provider ในประเทศไทย กรณีเปิดประชาคมอาเซียน. วารสารทางวิชาการสวนดุสิต.

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

- ปี

2.5 ภาระงานสอน

-

3. ชื่อ นายเรืองเดช นามสกุล เร่งเพียร

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	Ph.D. (Business Administration)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2549
ปริญญาโท	Master of Information Systems	University of Tasmania. Tasmania, Australia.	2544
	Graduate Dip. (Business Administration)	La Trobe University. Melbourne, Australia.	2542
ปริญญาตรี	B.B.A. (Hotel Managements & Advertising Management)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2540

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน งานวิจัย

Ruangdech Rengpian. (2007). *Organizational Culture as a Factor in Developing Learning Organization: A Study of Two Changing: Organizations*. RU International Journal. 1(July-December): 10-12.

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

4 ปี

3.5 ภาระงานสอน

1. การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ

4. ชื่อ นางสาววงศ์ธีรา นามสกุล สุวรรณิน

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	Ph.D.(Business Administration)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
ปริญญาโท	M. A. (Economics)	University of Colorado at Denver, Colorado, USA.	2544
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2540

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน
งานวิจัย

Wongtheera Suvannin. (2008). *Organizational Culture as a Factor in Developing Learning Organization: A Study of Two Changing Organizations*, RU International Journal, 2(July-Dec): 10-12.

4.4 ประสบการณ์ในการสอน

3 ปี

4.5 ภาระงานสอน

4.5.1 วิชาการตลาดเพื่อการจัดการ

4.5.2 วิชาทฤษฎีและพฤติกรรมองค์กร

5. ชื่อ นายสุวิชาญ นามสกุล โตวัฒนา

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	Ph.D. (Business Administration)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2551
ปริญญาโท	บธ.ม (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2542
ปริญญาตรี	BS.C.E.(Civil Engineer)	Technological Institute of The Philippines, Manila, Philippines.	2528

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

งานวิจัย

สุวิชาญ โตวัฒนา. (2551). การวิจัยค้นหาความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิภาพของบริษัท: โดยมุ่งเน้นที่กลุ่มอุตสาหกรรมการก่อสร้าง. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

สุวิชาญ โตวัฒนา และคณะ. (2553). การศึกษาสภาวะความต้องการตลาดบริการปรึกษาแนะนำธุรกิจอุตสาหกรรม. กรุงเทพฯ: กระทรวงอุตสาหกรรม.

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

1 ปี

5.5 ภาระงานสอน

5.5.1 วิชาความรู้เบื้องต้นทางบริหารธุรกิจ

5.5.2 วิชาสัมมนาการจัดการร่วมสมัย

5.5.3 วิชาการตลาดเพื่อการจัดการ

ภาคผนวก ฉ
รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ
และ
ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

**สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตจำแนก
ในแต่ละด้านตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ได้ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิตและนายจ้าง/ ผู้ประกอบการ/ ผู้ใช้งานบัณฑิต
จากการสำรวจข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างจำนวน 94 คน มีผลการวิจัยดังนี้

ตอนที่ 1 ประเภทของนายจ้าง/ ผู้ประกอบการ/ ผู้ใช้งานบัณฑิต

การวิเคราะห์ข้อมูลประเภทของ นายจ้าง/ ผู้ประกอบการ/ ผู้ใช้งานบัณฑิต
แสดงรายละเอียดในตารางที่ 1.1

ตารางที่ 1.1 ประเภทของนายจ้าง/ ผู้ประกอบการ/ ผู้ใช้งานบัณฑิต

ประเภทผู้ประกอบการ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ราชการ	24	25.50
รัฐวิสาหกิจ	14	14.90
บริษัทเอกชน/ห้าง/โรงงาน	38	40.40
ประกอบธุรกิจส่วนตัว	18	19.10
รวมทั้งหมด	94	100

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถาม/ผู้ใช้งานบัณฑิตส่วนใหญ่ทำงานในหน่วยงาน
เอกชนหรือบริษัท/โรงงาน คิดเป็นร้อยละ 40.40 รองลงมาคือหน่วยงาน ราชการ คิดเป็นร้อยละ
25.50 ประกอบธุรกิจส่วนตัวร้อยละ 19.10 และทำงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจคิดเป็นร้อยละ 14.90
1.1 ระดับความพึงพอใจของนายจ้างต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย
อลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของนายจ้างต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตด้านความรู้
ความสามารถของมหาบัณฑิตทางธุรกิจ ได้แบ่งเป็นด้านๆดังนี้

1. ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐาน จำนวน 6 ข้อ
2. ด้านความสามารถพื้นฐานที่ส่งต่อการทำงานจำนวน 5 ข้อ
3. ด้านการเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณจำนวน 6 ข้อ
4. ด้านบทบาทของวิชาบริหารธุรกิจที่มีต่อมหาบัณฑิตจำนวน 3 ข้อ
5. ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่จำนวน 5 ข้อ

ตารางที่ 1.2 ระดับความพึงพอใจของนายจ้างต่อการปฏิบัติงานของมหาดบัณฑิตด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการของบัณฑิต

ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการของบัณฑิต	\bar{x}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1.ความพร้อมเชิงวิชาการในการทำงาน	3.85	0.62	มาก
2.ความสามารถในการนำความรู้ทางวิชาชีพมาประยุกต์ใช้	4.02	0.69	มาก
กับการทำงาน	4.01	0.68	มาก
3.ความสามารถและผลของการทำงานตามคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา	3.98	0.69	มาก
4.ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน	4.02	0.66	มาก
5.ความรู้และทักษะในการทำงาน	3.54	0.89	มาก
6.ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำงาน			
รวม	3.90	0.53	มาก

จากตารางที่ 1.2 ระดับความพึงพอใจของนายจ้างต่อการปฏิบัติงานของมหาดบัณฑิตด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการของบัณฑิตโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อ2และข้อ5 ความสามารถในการนำความรู้ทางวิชาชีพมาประยุกต์ใช้ การทำงาน , ความรู้และทักษะในการทำงาน ส่วนข้อที่มีคะแนนน้อยคือ ข้อ6 และข้อ 1 ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำงานความพร้อมเชิงวิชาการในการทำงาน

ตารางที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจของนายจ้างต่อการปฏิบัติงานของมหาดบัณฑิตด้านความสามารถพื้นฐานที่ส่งต่อการทำงาน

ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งต่อการทำงาน	\bar{x}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1.มีความขยัน อดทน อดกลั้นและตั้งใจทำงาน	4.16	0.71	มาก
2.บุคลิกภาพที่เหมาะสมกับงาน	4.00	0.66	มาก
3.ความสามารถปรับตัวให้เข้ากับเพื่อนร่วมงาน	4.23	0.66	มาก
4.วุฒิภาวะทางอารมณ์ในการทำงานและดำเนินชีวิต	3.98	0.72	มาก
5.ภาวะ การเป็นผู้นำ	3.97	0.68	มาก
รวม	4.07	0.55	มาก

จากตารางที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจของนายจ้างต่อการปฏิบัติงานของมหาดบัณฑิตด้านความสามารถพื้นฐานที่ส่งต่อการทำงานของบัณฑิตโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อ3 ความสามารถปรับตัวให้เข้ากับเพื่อนร่วมงาน , รองลงมาคือข้อ1มีความขยัน อดทน อด

กลับและตั้งใจทำงาน ส่วนข้อที่มีคะแนนน้อยคือ ข้อ5และข้อ 4 ภาวะ การเป็นผู้นำและวุฒิภาวะทาง
อารมณ์ในการทำงานและดำเนินชีวิต

ตารางที่ 1.4 ระดับความพึงพอใจของนายจ้างต่อการปฏิบัติงานของมหาบัณฑิตด้านการมีคุณธรรม
จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ

การมีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ	\bar{x}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1.ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการทำงาน	4.44	0.68	มาก
2.การตรงต่อเวลา	4.29	0.78	มาก
3.ความเอาใจใส่และรับผิดชอบในการทำงาน	4.40	0.68	มาก
4.ความมีวินัยและปฏิบัติตามระเบียบของสถาน ประกอบการ	4.07	0.69	มาก
5.การมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	4.22	0.71	มาก
6.การแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางแก้ไข ปัญหาต่างๆ	3.98	0.70	มาก
รวม	4.23	0.55	มาก

จากตารางที่ 1.4 ระดับความพึงพอใจของนายจ้างต่อการปฏิบัติงานของมหาบัณฑิตด้านการ
มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ ของบัณฑิตโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มี
ค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อ1ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการทำงาน , รองลงมาคือข้อ3ความเอาใจใส่และ
รับผิดชอบในการทำงานส่วนข้อที่มีคะแนนน้อยคือ ข้อ6และข้อ 4 การแสดงความคิดเห็นและ
เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆ, ความมีวินัยและปฏิบัติตามระเบียบของสถานประกอบการ

ตารางที่ 1.5 ระดับความพึงพอใจของนายจ้างต่อการปฏิบัติงานของมหาบัณฑิตด้าน บทบาทของ
โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตที่มีต่อมหาบัณฑิต

บทบาทของวิชาบริหารธุรกิจที่มีต่อมหาบัณฑิต	\bar{x}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1.บทบาทด้านการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับ สังคม	3.96	0.78	มาก
2.บทบาทด้านการชี้นำสังคม	3.86	0.76	มาก
3.บทบาทด้านการตอบสนองความต้องการของสังคม (การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการ ทำนุศิลปวัฒนธรรม)	3.90	0.675	มาก
รวม	3.91	0.71	มาก

จากตารางที่ 1.5 ระดับความพึงพอใจของนายจ้างต่อการปฏิบัติงานของมหาบัณฑิตด้าน
 บทบาทของโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตที่มีต่อมหาบัณฑิตของบัณฑิตโดยภาพรวมอยู่ใน
 ระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อ 1 บทบาทด้านการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับสังคม ,
 รองลงมาคือข้อ 3 บทบาทด้านการตอบสนองความต้องการของสังคม (การผลิตบัณฑิต การวิจัย การ
 บริการวิชาการ และการทำนุศิลปวัฒนธรรม) ส่วนข้อที่มีคะแนนน้อยคือ ข้อ 2 บทบาทด้านการชี้นำ
 สังคม

ตารางที่ 1.6 ระดับความพึงพอใจของนายจ้างต่อการปฏิบัติงานของมหาบัณฑิตด้านทักษะการใช้
 เทคโนโลยีสมัยใหม่

ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่	\bar{x}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1.ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยี สมัยใหม่	4.01	0.81	มาก
2.ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3.90	0.80	มาก
3.การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับ งานที่ได้รับมอบหมาย	3.96	0.80	มาก
4. .ความสามารถในการใช้อุปกรณ์ สำนักงาน	3.89	0.89	มาก
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดเก็บ เอกสาร	3.86	0.87	มาก
รวม	4.07	0.76	มาก

จากตารางที่ 1.6 ระดับความพึงพอใจของนายจ้างต่อการปฏิบัติงานของมหาบัณฑิตด้าน
 ทักษะการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ของบัณฑิตโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ
 ข้อ1 ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสมัยใหม่ , รองลงมาคือข้อ3การประยุกต์ใช้
 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย ส่วนข้อที่มีคะแนนน้อยคือ ข้อ5
 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดเก็บเอกสาร

ตารางที่ 1.7 ระดับความพึงพอใจของนายจ้างต่อการปฏิบัติงานของมหาบัณฑิตด้านต่างๆ

ด้าน 5 ด้าน	\bar{x}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1.ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการของบัณฑิต	3.90	0.53	มาก
2.ด้านความสามารถพื้นฐานที่ส่งต่อการทำงาน	4.07	0.55	มาก
3.ด้านการเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ	4.23	0.55	มาก
4. ด้านบทบาทของวิชาบริหารธุรกิจที่มีต่อมหาบัณฑิต	3.91	0.71	มาก
5. ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่	3.93	0.76	มาก
รวม	4.00	0.62	มาก

จากตารางที่ 1.7 ระดับความพึงพอใจของนายจ้างต่อการปฏิบัติงานของมหาบัณฑิตโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อ 3 ด้านการเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ, รองลงมาคือข้อ 2 ด้านความสามารถพื้นฐานที่ส่งต่อการทำงาน ส่วนข้อที่มีคะแนนน้อยคือ ข้อ 1 ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการของบัณฑิต

ภาคผนวก ช
ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

1. เปรียบเทียบโครงสร้าง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			เหตุผล
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต			หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต			เพิ่มรายวิชาการจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์ 1 รายวิชา
1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน		หน่วยกิต	1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน		หน่วยกิต	
1.1 วิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ไม่นับหน่วย		หน่วยกิต	1.1 วิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ไม่นับหน่วย		หน่วยกิต	
บัณฑิตศึกษา	กิต	หน่วยกิต	บัณฑิตศึกษา	กิต	หน่วยกิต	
1.2 คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา ไม่นับ		หน่วยกิต	1.2 คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา ไม่นับ		หน่วยกิต	
บัณฑิตศึกษา	หน่วยกิต	หน่วยกิต	บัณฑิตศึกษา	หน่วยกิต	หน่วยกิต	
1.3) ความรู้เบื้องต้นทาง	ไม่นับ	หน่วยกิต	1.3) ความรู้เบื้องต้นทางบริหารธุรกิจ	ไม่นับ	หน่วยกิต	
บริหารธุรกิจ	หน่วยกิต			หน่วยกิต		
2) หมวดวิชาเฉพาะ	21	หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ	24	หน่วยกิต	
2.1 การจัดการเชิงกลยุทธ์และ	3	หน่วยกิต	2.1 การจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์	3	หน่วยกิต	ตัดวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบาย
นโยบายธุรกิจ						ธุรกิจออก โดยนำไปรวมกับรายวิชา
						สัมมนาการจัดการเชิงกลยุทธ์ร่วมสมัย
						เพิ่มวิชาการจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์
						เพื่อให้ครบตามรายวิชาของกลุ่ม
						บริหารธุรกิจ
2.2 การวิจัยเพื่อการตัดสินใจทาง	3	หน่วยกิต	2.2 การวิจัยธุรกิจ 1	3	หน่วยกิต	หลักสูตรต้องการเน้นความรู้เกี่ยวกับการ
ธุรกิจ			2.3 การวิจัยทางธุรกิจ 2	3	หน่วยกิต	วิจัย จึงเพิ่มรายวิชาเป็นการวิจัยทางธุรกิจ
						1 และการวิจัยทางธุรกิจ 2

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
<p>3) หมวดวิชาเลือกเสรี</p> <p>3.1 วิชาเลือกด้านการเงิน มีทั้งหมด 8 รายวิชา</p> <p>3.2 วิชาเลือกด้านบัญชี มีทั้งหมด 7 รายวิชา</p> <p>3.3 วิชาเลือกด้านการจัดการ มีทั้งหมด 8 รายวิชา</p> <p>3.4 วิชาเลือกด้านการตลาด มีทั้งหมด 6 รายวิชา</p>	<p>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</p> <p>3.1 วิชาเลือกด้านการเงิน มี 5 รายวิชา โดยตัดออก 3 วิชา ดังนี้</p> <p>3.1.1 การวิเคราะห์และประเมินสังหาริมทรัพย์</p> <p>3.1.2 การวิเคราะห์และรายงานทางการเงิน</p> <p>3.1.3 การจัดการการเงินขั้นสูง</p> <p>3.1 วิชาเลือกด้านบัญชี มี 5 รายวิชา โดยตัดออก 2 วิชา ดังนี้</p> <p>3.2.1 สัมมนาการตรวจสอบภายใน</p> <p>3.2.2 การบัญชีเพื่อการจัดการขั้นสูง</p> <p>3.3 วิชาเลือกด้านการจัดการ มี 5 รายวิชา โดยตัดออก 3 วิชา ดังนี้</p> <p>3.3.1 การสื่อสารและการเจรจาทางธุรกิจ</p> <p>3.3.2 บรรษัทภิบาลและภาวะผู้นำ</p> <p>3.3.3 การบริหารธุรกิจและนโยบายสาธารณะ</p> <p>3.3 วิชาเลือกด้านการตลาด มี 5 รายวิชา โดยตัดออก 1 วิชา ดังนี้</p> <p>3.3.1 การวิจัยทางการตลาดขั้นสูง</p>	<p>หลักสูตรได้ตัดวิชาเลือกที่มีจำนวนมากเกินไป ให้เหลือวิชาเลือกด้านละ 5 วิชา</p>

2. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ				
1. -	-	-	1. 3565148 การจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management แนวคิด การบริหาร กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ใน องค์กร การควบคุมกลไกพฤติกรรมของบุคคลในองค์กร การ วางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การ พัฒนาบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)
2. 3565107	การวิจัยเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Research for Business Decision Making การใช้วิธีทางวิทยาศาสตร์ในการ ตัดสินใจทางธุรกิจ การนิยามปัญหา และ สมมุติฐาน การค้นคว้าข้อมูล การ เลือกตัวอย่างและการสร้างเครื่องมือ ในการวัดการวิเคราะห์และตีความ ข้อมูล การนำผลไปใช้ในทางธุรกิจ	3(2-2-5)	2. 3565149 การวิจัยทางธุรกิจ 1 Business Research 1 การศึกษาวเคราะห์ทฤษฎีทางการบริหารทางธุรกิจ การนำหลัก วิทยาศาสตร์มาวิเคราะห์ความหมาย ประเภทและระเบียบวิธี วิทยาการวิจัย ทั้งการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพการเขียน เค้าโครงการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3. -	-	-	3. 3565150 การวิจัยทางธุรกิจ 2 Business Research 2 การนำวิธีการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา การ ออกแบบตัวแปร การเก็บข้อมูล การออกแบบโดยใช้สถิติและการ วิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัย การแปลความหมายจากผลการ วิเคราะห์ทั้งการเขียนรายงานการวิจัยเชิงปริมาณและคุณภาพ	3(2-2-5)

