



(ร่าง)

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	2
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย	6
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	9
1. ระบบการจัดการศึกษา	9
2. การดำเนินการหลักสูตร	9
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	12
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกงาน)	33
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	33
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	35
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	35
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	35
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)	38

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	41
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	41
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	41
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	41
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	43
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	43
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	43
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	44
1. การบริหารหลักสูตร	44
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	45
3. การบริหารคณาจารย์	46
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	47
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา	47
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต	47
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	48
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	49
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	49
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	49
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	49
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	50
ภาคผนวก	51
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549	52
ภาคผนวก ข ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้น การเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549	67
ภาคผนวก ค ประกาศกระทรวง เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548	71
ภาคผนวก ง ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับ นักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. 2549	79

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก จ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบวัด คุณสมบัติ	82
ภาคผนวก ฉ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านภาษาอังกฤษ ระดับ บัณฑิตศึกษา	85
ภาคผนวก ช รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎี บัณฑิต	88
ภาคผนวก ซ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	92
ภาคผนวก ฌ ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับ หลักสูตรที่ปรับปรุง	110

(ร่าง)
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
วิทยาลัย : วิทยาลัยการการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
ภาษาอังกฤษ : Doctor of Public Administration Program in Public Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
ชื่อย่อ : Doctor of Public Administration (Public Administration)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)
ชื่อย่อ : D.P.A. (Public Administration)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาเอก หลักสูตร 3 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่จัดการเรียนการสอน

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2555
- สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่/ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
- สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่/เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2556

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้บริหารองค์กรภาครัฐ องค์กรรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรภาคเอกชนทุกระดับ ที่มีศักยภาพความเป็นผู้นำและมีองค์ความรู้ในด้านการบริหารจัดการ การวิจัย และการขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะ
- 8.2 นักวิจัยที่มีศักยภาพด้านการวิจัยเชิงบูรณาการทางรัฐประศาสนศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 8.3 อาจารย์มหาวิทยาลัย/นักวิชาการที่มีความรู้ความสามารถด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ในสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- 8.4 ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาองค์กร ทั้งองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน
- 8.5 นักประชาสัมพันธ์ สื่อสารมวลชน นักหนังสือพิมพ์
- 8.6 นักวิชาการอิสระ

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1	นายบุญทัน ดอกไธสง	ศาสตราจารย์	Ph.D. (HONORARY) (Education Administration)	Western University, Thailand	2554
			Ph.D. (Leadership and Human Behavior with Specialization in Urban Development)	Alliant International University, San Diego, California USA.	2517
			Ph.D. (Sociology)	Alliant International University, San Diego, California USA.	2517

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีพ.ศ.
			M.A. (Political Development)	LOYOLA University, California. USA.	2513
			B.A. (Political Science) Honor student	University of Manila, Manila, Philippines.	2511
2	นายอิหมรอน มะลูตีม	ศาสตราจารย์	Ph.D. (W.A.S.)	Aligarh Muslim University, Uttar Pradesh, India.	2521
			M.Phil. (W.A.S.)	Aligarh Muslim University, Uttar Pradesh, India.	2519
			M.A. (ISM)	Aligarh Muslim University, Uttar Pradesh, India.	2517
			Foreign Affair	Aligarh Muslim University, Uttar Pradesh, India.	2521
			West Asian Studies	Aligarh Muslim University, Uttar Pradesh, India.	2522
			B.A. (Law)	Al-Azhar University, Cairo, Egypt.	2515
3	นายจำนงค์ อติวัฒน์สิทธิ์	ศาสตราจารย์	Ph.D. (Sociology)	University of Madras, Tamil Nadu, India.	2514
			M.A. (English)	University of Mysore, Karnataka, India.	2516
			M.A. (Social Sciences)	University of Madras, Tamil Nadu, India.	2518
			พธ.บ. (สังคมศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	2520

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
4	พลเอก เกษมชาติ นเรศเสนีย์	อาจารย์	Ph.D. (Development Administration)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2547
			ศศ.ม. (การทหาร)	ร.ร.เสนาธิการ ทหารบก	2538
			วท.บ. (วิทยาศาสตร์)	ร.ร.นายร้อยพระ จุลจอมเกล้า	2511
5	นายวัฒนา พัฒนพงศ์	อาจารย์	Post Doctoral (Management)	Indiana University, Indiana, USA.	2542
			Ph.D. (Management Administration)	Walden University, Minnesota, USA.	2539
			M.Sc. (Anthropology)	University of Delhi, Delhi, India.	2523
			น.บ. (กฎหมายมหาชน)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2549
			พธ.บ. (มานุษยสังเคราะห์ ศาสตร์)	มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณ ราชวิทยาลัย	2520

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์ที่นำมาพิจารณาสำหรับการวางแผนพัฒนาหลักสูตรเป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ที่กล่าวถึงการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก ทั้งการเปลี่ยนแปลงภูมิ ทัศน์ใหม่ของโลก การเกิดขั้วเศรษฐกิจหลายศูนย์กลางในโลก สังคมผู้สูงอายุของโลก ภาวะโลกร้อน และวิกฤตความสมดุลของพลังงานและอาหาร รวมทั้งความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีหลายๆ อย่าง ทำให้เกิดผลกระทบต่อประเทศไทยทั้งที่เป็นโอกาส (Opportunity) และภัยคุกคาม (Threat) ทางด้านเศรษฐกิจและสังคม การพัฒนาประเทศจำเป็นต้องสร้างสมดุลแห่งการพัฒนาให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และสร้างภูมิคุ้มกันปัจจัยเสี่ยงต่างๆ โดยยึดหลักคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมถึงเร่งเสริมรากฐานของประเทศด้านต่างๆ ให้เข้มแข็ง รวมทั้งสร้างโอกาสให้ประเทศสามารถเจริญก้าวหน้า

11.2 สถานการณ์ด้านการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์ด้านการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม การปกครองของไทยได้รับการกระจายอำนาจไปสู่ท้องถิ่น เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยเฉพาะรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 282 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายการปกครอง และมีหน้าที่ของตนเอง ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการปกครองท้องถิ่น เพราะประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้นที่จะรู้ปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาของตนเองอย่างแท้จริง องค์กรปกครองท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องมีคนในท้องถิ่นมาบริหารงาน เพื่อให้สมเจตนาารมณ์และความต้องการของชุมชน เพราะอยู่ภายใต้การควบคุมของประชาชนในท้องถิ่น นอกจากนี้ยังเป็นการฝึกให้ประชาชนในท้องถิ่นเข้าใจระบบและกลไกของประชาธิปไตยอย่างแท้จริง ดังนั้นจึงต้องมีนักบริหารงานมืออาชีพที่มีความรู้ ความเข้าใจในผลกระทบทางสังคมและวัฒนธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม ที่จะช่วยชี้แนะและขับเคลื่อนให้การเปลี่ยนแปลงเป็นไปในรูปแบบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทย

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การผลิตคณาจารย์บัณฑิตให้มีความสามารถในการปรับตัวเชิงพลวัต ในยุคการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาประเทศ โดยหลักสูตรมีเป้าหมายในการผลิตนักบริหาร ยุคใหม่ ให้มีความสามารถในการเชิงวิเคราะห์ เชิงวิฤต มีความสามารถในการปรับตัวในสถานการณ์ของโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งวิชาการและวิชาชีพ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ (Public Administration (PA)) ได้วิวัฒนาการถึงจุดสูงสุดในศตวรรษที่ 19-20 การบริหารปัจจุบันเน้นการจัดการสาธารณะ (Public Management (PM)) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์คณาจารย์บัณฑิตได้บูรณาการภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้สมดุล กับองค์การแห่งการเรียนรู้ในยุคข้อมูลข่าวสาร เน้นการผลิตนักบริหารยุคใหม่ให้เป็นผู้ผู้นำในระดับสากล มีความสามารถสูงในการวิจัย ออกแบบและพัฒนา ปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญอย่างแท้จริง โดยนักศึกษาเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ และผลิตนักการบริหารเพื่อเผชิญกับการบริหารที่แปรปรวน และท้าทายในยุคโลกาภิวัตน์

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม มีต่อพันธกิจมหาวิทยาลัย ที่มุ่งผลิตนักศึกษาให้มีความรู้คู่คุณธรรมและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่น เนื่องจากหลักสูตรได้เน้นและส่งเสริมให้เป็นนักบริหารงานมืออาชีพ ที่มีคุณภาพรวมถึงคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใสในการบริหาร ศึกษาและแสวงหาแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และจัดระบบบริหารจัดการที่ดีมีคุณภาพมาตรฐาน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย
- 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น
- หมวดวิชาพื้นฐานเสริม
- 13.1.1 ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 1
- 13.1.2 ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 2
- 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน
- ไม่มี
- 13.3 การบริหารจัดการ

มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีอธิการบดี นักวิชาการ และนักบริหารระดับสูงในองค์การทั้งภาครัฐและเอกชน ให้คำปรึกษา แนะนำให้ภารกิจดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และผู้รับบริการมีความพึงพอใจสูงสุด

สำหรับการดำเนินกิจกรรมประจำวันนั้น โครงการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิตทำ หน้าที่ปฏิบัติงานเลขานุการ งานสารบรรณ งานวิชาการ เช่น ควบคุมมาตรฐานการศึกษา พัฒนาหลักสูตร พัฒนาศักยภาพคณาจารย์ พัฒนาเอกสาร ตำรา และห้องสมุด การสรรหาและคัดเลือกอาจารย์พิเศษ จัดการเรียนการสอน งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ และงานวิชาการอื่นๆ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

คณาจารย์มีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพด้านการวิจัยบูรณาการ การบริหาร การพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ มีความพร้อมในการบริหารจัดการในทุกมิติของการเปลี่ยนแปลง และยุคของการท้าทายใหม่ๆ ของโลกที่แปรปรวนไปอย่างรวดเร็วและไม่หยุดยั้ง

1.2 ความสำคัญ

ปัจจุบันองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ถือเป็นความจำเป็นในการจัดการพัฒนา และส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพของทั้งองค์การภาครัฐและธุรกิจเอกชน เพื่อสู่การสร้างศักยภาพ และการได้เปรียบเชิงการแข่งขันด้วยการสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อการพัฒนางานของภาครัฐ เอกชน ธุรกิจและการจัดการภาคสังคม สู่แนวทางเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และมีความสอดคล้องปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงอีกด้วย

เพื่อบรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าวข้างต้น วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการจึงได้ตระหนักถึงความ ต้องการของสังคมและความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์คณาจารย์ดี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์นี้ขึ้น เพื่อผลิตคณาจารย์ที่สามารถนำความรู้ขององค์ความรู้ทางด้าน รัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อใช้ในทางปฏิบัติวิชาชีพของทั้งองค์การภาครัฐและธุรกิจเอกชน เพื่อสร้าง คุณูปการแห่งประโยชน์ให้กับทั้งสองภาคส่วนข้างต้น ด้วยภาวะผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงที่มีความเป็น เลิศทางวิชาการและวิชาชีพอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อ สังคม และวิสัยทัศน์ในการสร้างสังคมอนาคตอันพึงประสงค์อีกด้วย ทั้งระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และหรือระดับนานาชาติ

1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตคณาจารย์ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

1.3.1 เป็นนักบริหารเชิงบูรณาการที่มีความสามารถในการกำหนดนโยบายสาธารณะ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการจัดการทรัพยากรกายภาพและทรัพยากรมนุษย์ สามารถออกแบบ ระบบการบริหารภาครัฐ และเอกชน ให้คำปรึกษาวิสาหกิจต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.2 เป็นผู้นำการบริหารในยุคโลกาภิวัตน์ สามารถสนองต่อความต้องการสังคมที่ เปลี่ยนแปลงไป ให้เข้าใจ วัฒนธรรมสากลเพื่ออยู่ร่วมกันอย่างสร้างสรรค์

1.3.3 เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่เปรียบพร้อมด้วยองค์ความรู้ ความสามารถด้านการบริหาร และการวิจัยพัฒนา โดยยึดหลักการพอเพียง และบริหารด้วยธรรมาภิบาล

1.3.4 เป็นนักวิจัย/นักวิชาการด้านสังคมศาสตร์ที่มีคุณธรรมและคุณภาพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>- ปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ.กำหนด</p>	<p>- ปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552</p> <p>- ผลการประเมินการใช้หลักสูตรที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพ</p>	<p>- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>- รายงานผลการประเมินหลักสูตร</p>
<p>- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์การภาครัฐและเอกชน รวมถึงสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และการปกครอง</p>	<p>- ติดตามความเปลี่ยนแปลงของความต้องการของบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งความต้องการของชุมชนท้องถิ่น ในด้านรัฐประศาสนศาสตร์</p>	<p>- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาต่อการทำงานของคณาจารย์</p> <p>- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรหรือชุมชนท้องถิ่นต่อการดำเนินงานของคณาจารย์</p>

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2555

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

2.2.1 สำหรับผู้ศึกษาในแบบ 1.1 (By Research) ปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ทางสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน บริหารธุรกิจหรือสาขาวิชาทางการบริหาร สังคมศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาเห็นสมควร

2.2.2 สำหรับผู้ศึกษาในแบบ 1.1 (By Research) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีที่มีตำแหน่งทางวิชาการหรือมีผลงานทางวิชาการในระดับดีเยี่ยม หรือได้รับคะแนนในระดับเกียรตินิยมจากสถาบันที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ทางสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน บริหารธุรกิจหรือสาขาวิชาทางการบริหาร สังคมศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาเห็นสมควร

2.2.3 สำหรับผู้ศึกษาในแบบ 2.1 (By Course Works) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ทางสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน บริหารธุรกิจหรือสาขาวิชาทางการบริหาร สังคมศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาเห็นสมควร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาโท อย่างน้อย 3.00 จากระบบ 4 แต้มหรือเทียบเท่า หรือตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร

2.2.4 มีหนังสือรับรองว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะศึกษาในระดับดุซุฎิบัณฑิตจากอาจารย์ที่เคยสอนในระดับบัณฑิต หรือมหาบัณฑิต หรืออาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือผู้บังคับบัญชา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

2.3.5 ผ่านกระบวนการคัดเลือกเข้าศึกษาตามกฎ ข้อบังคับ และระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

คุณลักษณะเฉพาะของนักศึกษาที่จะสมควรเข้าศึกษาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุซุฎิบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จะแยกออกได้เป็นสองกลุ่มตามภูมิหลังการศึกษาในระดับปริญญาโทกลุ่มแรก เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่เน้นการวิจัย โดยการท้าววิทยานิพนธ์ กับกลุ่มที่สอง เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ไม่ได้ท้าววิทยานิพนธ์ นักศึกษาทั้งสองกลุ่มจะมีความแตกต่างกันในฐานความรู้และทักษะทางด้านการท้าววิจัยซึ่งการศึกษาระดับดุซุฎิบัณฑิตจะต้องจัดให้มีระบบการปรับพื้นฐานความรู้ด้านวิธีวิทยการวิจัยที่หลากหลาย เพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญในการศึกษาในระดับนี้ โดยกำหนดให้มีรายวิชาเกี่ยวกับวิจัย จำเป็นต้องผ่านการประเมินความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อวัดระดับความรู้เดิมที่นักศึกษาแต่ละคนมีสะสมอยู่ในตัวเองจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุซุฎิบัณฑิตได้กำหนดสมรรถนะพื้นฐานสำคัญสำหรับนักศึกษาที่จะประสบความสำเร็จในการศึกษาหลักสูตรนี้จะต้องผ่านการประเมินมาตรฐานความรู้พื้นฐานสำหรับการศึกษาและภาษาอังกฤษเป็นเบื้องต้น

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 กลยุทธ์หลักในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหานักศึกษา ด้านพื้นฐานความรู้และทักษะในการท้าววิจัย โดยเฉพาะนักศึกษาที่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ที่ไม่ได้ท้าววิทยานิพนธ์ จะจัดให้มีการอบรมเพิ่มเติมเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มเพื่อพัฒนาพื้นฐานความรู้และทักษะแก่นักศึกษาในภาคเรียนที่ 1 ทั้งนี้โดยไม่รวมกับการศึกษารายวิชาอื่นๆ ตามโครงสร้างของหลักสูตร

2.4.2 กลยุทธ์สำคัญในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหานักศึกษาด้านพื้นฐานภาษาอังกฤษ จะจัดให้มีการอบรมเพิ่มเติมเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มย่อยเพื่อพัฒนาพื้นฐานความรู้และทักษะแก่นักศึกษาในแต่ละภาคเรียนปกติ อย่างน้อย 2 ภาคเรียน ทั้งนี้โดยไม่รวมกับการศึกษารายวิชาอื่นๆ ตามโครงสร้างหลักสูตร

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

ตารางหลักสูตร 4 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	15	15	15	15	15
ชั้นปีที่ 2	-	15	15	15	15
ชั้นปีที่ 3	-	-	15	15	15
รวม	15	30	45	45	45
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	15	15	15

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. ค่าลงทะเบียน	1,760,000	2,520,000	3,780,000	3,780,000	3,780,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	360,000	720,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000
2.2 งบดำเนินการ*	60,000	61,200	55,000	72,000	78,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	166,677	333,333	500,000	500,000	500,000
รวมรายรับ	2,806,677	4,094,533	5,875,000	5,892,000	5,898,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. งบบุคลากร	360,000	720,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	54,000	54,000	57,000	59,000	60,000
2.2 ค่าใช้สอย	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
2.3 ค่าวัสดุ	60,000	61,200	55,000	73,000	78,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	78,000
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.2 ค่าครุภัณฑ์	166,667	333,333	500,000	500,000	500,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	340,000	340,000	340,000	340,000	340,000
4.2 การบริการวิชาการ	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
รวมรายจ่าย	1,817,667	2,345,533	2,869,000	2,889,000	2,901,000

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 153,071-162,953.33 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก)

2.8. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

การเทียบโอนเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ข)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **60 หน่วยกิต**

จำนวนหน่วยกิต ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาตรี รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า

84 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

จำแนกเป็น 3 แบบ คือ แบบ 1.1 1.2 และ 2.1 โดยโครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน หมวดวิชาสัมพันธ์ หมวดวิชาเฉพาะด้าน และหมวดวิทยานิพนธ์ โดยมีจำนวน หน่วยกิต แต่ละหมวดดังนี้

หมวดวิชา	แบบ 1 หน่วยกิต		แบบ 2 หน่วยกิต
	แบบ 1.1 (ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาโท)	แบบ 1.2 (ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาตรี)	แบบ 2.1 (ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาโท)
1 หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	(ไม่นับรวมหน่วยกิต)	(ไม่นับรวมหน่วยกิต)	(ไม่นับรวมหน่วยกิต)
2. หมวดวิชาสัมพันธ์	12	12	12
3. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	-	-	12
4. วิทยานิพนธ์	48	72	36
รวมหน่วยกิต	60	84	60

1) แบบ 1.1

1.1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต
1.2) หมวดวิชาสัมพันธ์	12 หน่วยกิต
1.3) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	12 หน่วยกิต
1.4) หมวดวิทยานิพนธ์	48 หน่วยกิต

2) แบบ 1.2

1.1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต
1.2) หมวดวิชาสัมพันธ์	12 หน่วยกิต
1.3) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	12 หน่วยกิต
1.4) หมวดวิทยานิพนธ์	72 หน่วยกิต

3) แบบ 2.1

1.1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต
1.2) หมวดวิชาสัมพันธ์	12 หน่วยกิต
1.3) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	12 หน่วยกิต
1.4) หมวดวิทยานิพนธ์	36 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหมวดต่างๆ

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับรวมหน่วยกิต)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1557101	ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 1 Professional English for Graduates 1	3(3-0-6)
1557102	ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 2 Professional English for Graduate 2	3(3-0-6)
2557401	ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง 1 Advanced Research Methodology 1	3(2-2-5)
2557402	ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง 2 Advanced Research Methodology 2	3(2-2-5)

2) หมวดวิชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า

12 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
2557307	สัมมนาการบริหารจัดการไอซีทีและนโยบายสิ่งแวดล้อม Seminar on ICT and Environment Policy Management	3(3-0-6)
2557308	สัมมนาการบริหารจัดการนโยบายเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจพอเพียง Seminar on Global and Sufficiency Economy Policy Management	3(3-0-6)
2557309	สัมมนาภาวะผู้นำโลก Seminar on Global Leadership	3(3-0-6)
2557310	สัมมนาสันติภาพและยุทธศาสตร์ความมั่นคงของโลก Seminar on Global Peace and Security Strategy	3(3-0-6)

3) หมวดวิชาเฉพาะด้าน เฉพาะแบบ 2.1 จำนวนไม่น้อยกว่า

12 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
2557304	การเมือง และการบริหารจัดการภาครัฐ Politics and Public Management	3(3-0-6)
2557305	การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต Future Human Resource Management	3(3-0-6)
2557306	นโยบายศาสตร์ Policy Science	3(3-0-6)
2557311	ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในประชาคมอาเซียน Development Strategies in ASEAN Community	3(3-0-6)

4) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์		
รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	4.1) ปรินญาเอก แบบ 1.1 จำนวนไม่น้อยกว่า	48 หน่วยกิต
	4.2) ปรินญาเอก แบบ 1.2 จำนวนไม่น้อยกว่า	72 หน่วยกิต
	4.3) ปรินญาเอก แบบ 2.1 จำนวนไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต
	วิทยานิพนธ์ 1	72 หน่วยกิต
2558301	Thesis 1	
	วิทยานิพนธ์ 2	48 หน่วยกิต
2558302	Thesis 2	
	วิทยานิพนธ์ 3	36 หน่วยกิต
2558303	Thesis 3	

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสรายวิชา
 รหัสรายวิชาประกอบด้วยเลข 7 ตัว
 เลข 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา
 เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
 เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
 เลขตัวที่ 6 และ 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมาย ของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร
 255 หมู่วิชารัฐประศาสนศาสตร์

3.1.4 การจัดการแผนการศึกษา

แบบ 1.1 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	1557101	ภาษาอังกฤษสำหรับคหบดีบัณฑิต 1	ไม่นับหน่วยกิต 3(3-0-6)
	2557401	ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง 1	3(2-2-5)
หมวดวิชาสัมพันธ์	2557309	สัมมนาภาวะผู้นำโลก	3(3-0-6)
	2557310	สัมมนาสันติภาพและยุทธศาสตร์ความมั่นคงของโลก	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			6

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	1557102	ภาษาอังกฤษสำหรับคหบดีบัณฑิต 2	ไม่นับหน่วยกิต 3(3-0-6)
	2557402	ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง 2	3(2-2-5)
หมวดวิชาสัมพันธ์	2557307	สัมมนาการบริหารจัดการไอซีทีและนโยบายสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
	2557308	สัมมนาการบริหารจัดการนโยบายเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			6

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	2557306	นโยบายศาสตร์	ไม่นับหน่วยกิต 3(3-0-6)
หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	2558302	วิทยานิพนธ์ 2	12 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต			12

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	2558302	วิทยานิพนธ์ 2	12 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต			12

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	2558302	วิทยานิพนธ์ 2	12 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต			12

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	2558302	วิทยานิพนธ์ 2	12 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต			12

แบบ 1.2 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	1557101	ภาษาอังกฤษสำหรับคหุภักดิ์บัณฑิต 1	3(3-0-6)
	2557401	ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง 1	3(2-2-5)
หมวดวิชาสัมพันธ์	2557309	สัมมนาภาวะผู้นำโลก	3(3-0-6)
	2557310	สัมมนาสันติภาพและยุทธศาสตร์ความมั่นคงของโลก	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			6

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	1557102	ภาษาอังกฤษสำหรับคหุภักดิ์บัณฑิต 2	3(3-0-6)
	2557402	ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง 2	3(2-2-5)
หมวดวิชาสัมพันธ์	2557307	สัมมนาการบริหารจัดการไอซีทีและนโยบายสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
	2557308	สัมมนาการบริหารจัดการนโยบายเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			6

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	2557306	นโยบายศาสตร์	ไม่นับหน่วยกิต 3(3-0-6)
หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	2558301	วิทยานิพนธ์ 1	12 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต			12

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	2558301	วิทยานิพนธ์ 1	12 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต			12

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	2558301	วิทยานิพนธ์ 1	12 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต			12

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	2558301	วิทยานิพนธ์ 1	12 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต			12

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	2558301	วิทยานิพนธ์ 1	12 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต			12

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	2558301	วิทยานิพนธ์ 1	12 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต			12

แบบ 2.1 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	1557101	ภาษาอังกฤษสำหรับคหบดีบัณฑิต 1	ไม่นับหน่วยกิต 3(3-0-6)
	2557401	ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง 1	
หมวดวิชาสัมพันธ์	2557309	สัมมนาภาวะผู้นำโลก	3(3-0-6)
	2557310	สัมมนาสันติภาพและยุทธศาสตร์ความมั่นคงของโลก	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			6

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	1557102	ภาษาอังกฤษสำหรับคหบดีบัณฑิต 2	ไม่นับหน่วยกิต 3(3-0-6)
	2557402	ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง 2	
หมวดวิชาสัมพันธ์	2557307	สัมมนาการบริหารจัดการไอซีทีและนโยบายสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
	2557308	สัมมนาการบริหารจัดการนโยบายเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			6

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	2557304	การเมือง และการบริหารจัดการภาครัฐ	3(3-0-6)
	2557305	การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต	3(3-0-6)
	2557306	นโยบายศาสตร์	3(3-0-6)
	2557311	ยุทธศาสตร์การพัฒนาในประชาคมอาเซียน	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			12

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	2558303	วิทยานิพนธ์ 3	12 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต			12

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	2558303	วิทยานิพนธ์ 3	12 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต			12

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	2558303	วิทยานิพนธ์ 3	12 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต			12

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1557101	ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 1 Professional English for Graduates 1 การส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแก่ดุษฎีบัณฑิต เทียบเท่า IELTS หรือ TOEFL เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้แก่ผู้เรียน โดยการเสริมทักษะและความสามารถทางภาษาอังกฤษ ได้แก่ การพูด การฟัง การอ่านการสรุปสาระสำคัญจากการบรรยาย และการเขียนเพื่อการนำเสนอ	3(3-0-6)
1557102	ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 2 Professional English for Graduates2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 1557101 ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 1 ศึกษาต่อเนื่องจาก 1557101 ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 1	3(3-0-6)
2557304	การเมือง และการบริหารจัดการภาครัฐ Politics and Public Management โครงสร้างทางการเมืองของไทย รูปแบบและหน้าที่ขององค์การทางการเมือง ประชาสังคม การเปลี่ยนผ่านทฤษฎีและแนวปฏิบัติการบริหารภาครัฐจากกระบวนการทัศน์เดิมไปสู่ การจัดการภาครัฐสมัยใหม่ ครอบคลุมถึงหลักการพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ทางการจัดการภาครัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างการเมือง กฎหมายมหาชนกับการจัดการภาครัฐ	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
-------------	------------------------	-----------------

ปฏิสัมพันธ์ของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมกับการจัดบริการสาธารณะ รูปแบบของระบบเครือข่ายองค์กรทางการเมือง กลยุทธ์การจัดการความร่วมมือและการบริหารเครือข่ายในการบริหารงานภาครัฐ ปัญหาและแนวทางของการปกครองของไทยในอนาคต โดยมุ่งเน้นให้การบูรณาการองค์ความรู้ของสาขาวิชาในแนวสหวิทยาการการสังเคราะห์องค์ความรู้และกระบวนการทัศน์ใหม่ในการบริหารจัดการภาครัฐในบริบทของสังคมไทย และแนวทางที่เป็นสากล

2557305	การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต	3(3-0-6)
----------------	---	-----------------

Future Human Resource Management

หลักการ ทฤษฎี และ แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ พัฒนาการของการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ รูปแบบกลยุทธ์ของการบริหารคน ทั้งในกลยุทธ์แบบเชิงรุก (Proactive) และกลยุทธ์เชิงรับ (Reactive) การวิเคราะห์องค์การเพื่อการเลือกใช้กลยุทธ์ในการบริหารคนที่เหมาะสม การสร้างความเชื่อมโยงระหว่างกลยุทธ์ของภาครัฐและกลยุทธ์ การนำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาประยุกต์ใช้กับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่การวางแผนกำลังคน การสรรหาและการพัฒนาศักยภาพของคน การจูงใจและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บทบาทของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และหัวหน้างาน (Line Managers) ซึ่งจะเป็นผู้ผลักดันให้กลยุทธ์ประสบความสำเร็จ รวมถึงผลกระทบทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีที่มีผลต่อการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต โดยเน้นการใช้กรณีศึกษา การอภิปรายและการนำเสนอในรูปแบบของรายงานการศึกษา

2557306	นโยบายศาสตร์	3(3-0-6)
----------------	---------------------	-----------------

Policy Science

แนวความคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบาย ประเภทของนโยบายสาธารณะ และตัวแบบนโยบายสาธารณะ ศึกษากระบวนการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ ทั้งปัญหา นโยบายสาธารณะ ทางเลือกนโยบาย การประกาศใช้นโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ และการประเมินผลกระทบของนโยบายที่มีต่อเศรษฐกิจ สังคม การเมืองไทย รวมทั้งเทคนิคการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ โดยใช้กรณีศึกษาของไทยประกอบการอธิบาย

2557307	สัมมนาการบริหารจัดการไอซีทีและนโยบายสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
----------------	--	-----------------

Seminar on ICT and Environment Policy Management

แ น ว คิ ด

ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ระบบเครือข่ายกฎหมาย และจริยธรรมสำหรับเทคโนโลยีไอซีที นโยบาย ICT ของไทยและของโลก ทฤษฎีและแนวความคิดเกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการจัดการสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงแนวความคิดดังกล่าวต่อนโยบาย ระบบ

รหัส

คำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ศ)

กฎหมาย ระบบการบริหาร สัมมนาหัวข้อและประเด็นเกี่ยวกับแนวทางการประยุกต์ใช้ ICT ในการบริหารจัดการองค์การสาธารณะของไทย และวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญๆ ซึ่งมีผลกระทบต่อประชาคม ภูมิภาค และโลก เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาสนใจปัญหาอย่างลึกซึ้งเพื่อเขียนคุณฐินิพนธ์

2557308 สัมมนาการบริหารจัดการนโยบายเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

Seminar on Global and Sufficiency Economy Policy Management

หลักการทางเศรษฐศาสตร์ ทั้งในระดับมหภาคและระดับจุลภาค กรอบแนวคิดและหลักการพื้นฐานของนโยบายการเงินการคลัง วิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจและการค้าเสรี ตลอดจนปัญหาและแนวโน้มของการพัฒนาเศรษฐกิจยุคใหม่ เศรษฐกิจสร้างสรรค์จากฐานความรู้ การค้าระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจและองค์การทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ เศรษฐกิจพอเพียงและกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทย ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในระดับมหภาค การเงิน การคลัง การค้าระหว่างประเทศ และเศรษฐกิจพอเพียงในระดับจุลภาค การผลิตในระดับครัวเรือน ชุมชน วิสาหกิจ ธุรกิจและอุตสาหกรรม สัมมนาหัวข้อและประเด็นเกี่ยวกับแนวทางการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงและหลักเศรษฐกิจสร้างสรรค์จากฐานความรู้มาประยุกต์ใช้ในการสร้างความมั่นคงให้กับเศรษฐกิจของไทยและเศรษฐกิจโลก เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาสนใจปัญหาอย่างลึกซึ้งเพื่อเขียนคุณฐินิพนธ์

2557309 สัมมนาภาวะผู้นำโลก 3(3-0-6)

Seminar on Global Leadership

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำและจริยธรรมของผู้นำโลกในศตวรรษที่ 21 บทบาทของโลกาภิวัตน์ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเป็นผู้นำ วิสัยทัศน์ในกระบวนการกรองวิเคราะห์ ประเมินและแก้ปัญหาความขัดแย้งทั้งในระดับโลก ระดับภูมิภาค และระดับประเทศอย่างสร้างสรรค์บนพื้นฐานแห่งความเป็นจริง สัมมนาหัวข้อและประเด็นเกี่ยวกับข้อสรุปและแนวทางในการพัฒนาจริยธรรมและภาวะผู้นำโดยศึกษาเปรียบเทียบจากกรณีตัวอย่าง เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาสนใจปัญหาอย่างลึกซึ้งเพื่อเขียนคุณฐินิพนธ์

2557310 สัมมนาสันติภาพและยุทธศาสตร์ความมั่นคงของโลก 3(3-0-6)

Seminar on Global Peace and Security Strategy

กำลังอำนาจทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อกระบวนการทัศน์เกี่ยวกับสันติภาพโลก สิทธิมนุษยชน ทฤษฎีความขัดแย้ง การวิเคราะห์และการประเมินความขัดแย้ง การเจรจาต่อรอง การไกล่เกลี่ย เทคนิคการขจัดความขัดแย้ง ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อขจัดปัญหาของโลก การกำหนด

รหัส

คำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ศ)

ยุทธศาสตร์ความมั่นคงของโลกให้สอดคล้องกับบริบททางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายความมั่นคงแห่งชาติ เปรียบเทียบนโยบายด้านความมั่นคงของชาติและต่างประเทศ ประเภทของนโยบายความมั่นคงแห่งชาติ กระบวนการนำนโยบายความมั่นคงแห่งชาติไปสู่การปฏิบัติ สัมมนาหัวข้อและประเด็นเกี่ยวกับการสร้างยุทธศาสตร์สันติภาพหรือยุทธศาสตร์ความมั่นคงของโลก เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาสนใจปัญหาอย่างลึกซึ้งเพื่อเขียนดุซงฎึนึพนธ์

2557311 ยุทธศาสตร์การพัฒนาในประชาคมอาเซียน

3(3-0-6)

Development Strategies in ASEAN Community

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ ประเภทและระดับยุทธศาสตร์ กระบวนการกำหนดยุทธศาสตร์ การประเมินสภาพแวดล้อมทางยุทธศาสตร์ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศต่างๆ ในประชาคมอาเซียน ทั้งในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม ความมั่นคง วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี พลังงาน สิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการองค์การภาครัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับประเทศต่างๆ ในประชาคมอาเซียน รวมถึงปัญหาความสัมพันธ์ในอดีต สภาพความสัมพันธ์ในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต ปัจจัยภายนอกภูมิภาคที่มีอิทธิพลต่อความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับประเทศต่างๆ ในประชาคมอาเซียน ปัญหาและกลไกในการแก้ปัญหา ความขัดแย้ง กรอบการแก้ปัญหาความขัดแย้งของประชาคมอาเซียน โดยเน้นการใช้กรณีศึกษา การอภิปรายและการนำเสนอในรูปของรายงานการศึกษา

2557401 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง 1

3(2-2-5)

Advanced Research Methodology 1

ศึกษาความหมายและสาระสำคัญและความสัมพันธ์ของศาสตร์ ปรัชญา หลักวิธีการทางวิทยาศาสตร์ แนวทาง รูปแบบ กระบวนการและขั้นตอนวิธีการวิจัยทางสังคม ได้แก่ การกำหนดประเด็นปัญหาการวิจัย การสำรวจและทบทวนวรรณกรรม การกำหนดกรอบคิดการวิจัย ประชากรกลุ่มตัวอย่าง การใช้สถิติที่เหมาะสมในการวิเคราะห์ และพยากรณ์ข้อมูลที่ได้จากการวิจัยทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพในการวิจัยทางสังคมศาสตร์ศึกษาความมุ่งหมาย ลักษณะและวิธีการวิจัยที่คล้ายคลึงและ/หรือแตกต่างกันระหว่างการวิจัยเชิงวิชาการ (academic research) และการวิจัยเชิงประยุกต์ (applied research) ศึกษาลักษณะของการวิจัยทางการบริหารแบบต่างๆ เช่น การวิจัยนโยบาย การวิจัยสถาบัน หรือการวิจัยประเมินผล ฯลฯ ศึกษาเทคนิค ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารดังกล่าว เปรียบเทียบกับการวิจัยทางสังคม ศึกษาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิธีการทางสถิติขั้นสูง

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2557402	<p>ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง 2 Advanced Research Methodology 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 2557401 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง 1</p> <p>ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปรัชญาความรู้สมัยใหม่ ได้แก่ ปรัชญาความรู้ยุคหลังนวยสมนิยม (Post-Modernism) กับระเบียบวิธีการวิจัยที่สอดคล้องกัน ศึกษาเปรียบเทียบแนวทางการวิจัยด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ตามคติปรัชญาปฏิฐานนิยม (Positivism) กับแนวทางการวิจัยเชิงคุณภาพตามคติของปรัชญาแนวปรากฏการณ์วิทยา ปรัชญาอัตถิภาวนิยม การวิเคราะห์เพื่อหาความเชื่อมโยงของพฤติกรรมกรรมการบริหาร การวินิจฉัยสั่งการ และการวินิจฉัยเชิงนโยบายกับพื้นฐานทางปรัชญา (Philosophical Foundations) ที่ใช้อ้างอิงหรือสนับสนุน ศึกษาความมุ่งหมาย ลักษณะ และวิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) ขั้นสูง ศึกษาลักษณะของปัญหาการวิจัยที่เหมาะสมจะใช้วิธีการเชิงปริมาณ วิธีการเชิงคุณภาพ หรือวิธีการทั้งสองแบบผสมผสานกัน</p>	3 (2-2-5)
2558301	<p>วิทยานิพนธ์ 1 Thesis 1</p> <p>การค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล และสร้างองค์ความรู้ใหม่ โดยใช้กระบวนการวิจัยขั้นสูงเพื่อนำผลการวิจัยไปแก้ปัญหาการบริหารจัดการของภาครัฐหรือเอกชนและนำมาใช้เขียนวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางด้านวิชาการและเกิดผลกระทบอย่างมากต่อการพัฒนาวิชาการทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการที่ปรึกษาคอยกำกับดูแลและควบคุมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์คุณภาพและมาตรฐานระดับบัณฑิตศึกษา</p>	72 หน่วยกิต
2558302	<p>วิทยานิพนธ์ 2 Thesis 2</p> <p>การค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล และสร้างองค์ความรู้ใหม่ โดยใช้กระบวนการวิจัยขั้นสูงเพื่อนำผลการวิจัยไปแก้ปัญหาการบริหารจัดการของภาครัฐหรือเอกชนและนำมาใช้เขียนวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางด้านวิชาการและเกิดผลกระทบอย่างมากต่อการพัฒนาวิชาการทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการที่ปรึกษาคอยกำกับดูแลและควบคุมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์คุณภาพและมาตรฐานระดับบัณฑิตศึกษา</p>	48 หน่วยกิต
2558303	<p>วิทยานิพนธ์ Thesis 3</p> <p>การค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล และสร้างองค์ความรู้ใหม่ โดยใช้กระบวนการวิจัยขั้นสูงเพื่อนำผลการวิจัยมาใช้เขียนวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางด้านวิชาการ และให้อยู่ภายใต้การควบคุมและการแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ตามมาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา</p>	36 หน่วยกิต

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีพ.ศ.
1	นายบุญทัน ดอกโธสง	ศาสตราจารย์	Ph.D. (HONORARY) (Education Administration)	Western University, Thailand	2554
			Ph.D. (Leadership and Human Behavior with Specialization in Urban Development)	Alliant International University, San Diego, California. USA.	2517
			Ph.D. (Sociology)	Alliant International University, San Diego, USA.	2517
			M.A. (Political Development)	LOYOLA University, USA.	2513
			B.A. (Political Science) Honor student	University of Manila, Manila, Philippines.	2511
2	นายอิสรอน มะลูลีม	ศาสตราจารย์	Ph.D. (W.A.S.)	Aligarh Muslim University, Uttar Pradesh, India.	2521
			M.Phil. (W.A.S.)	Aligarh Muslim University, Uttar Pradesh, India.	2519
			M.A. (ISM)	Aligarh Muslim University, Uttar Pradesh, India.	2517
			Foreign Affair	Aligarh Muslim University, Uttar Pradesh, India.	2521
			West Asian Studies	Aligarh Muslim University, Uttar Pradesh, India.	2522
			B.A. (Law)	Al-Azhar University, Cairo, Egypt.	2515

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
3	นายจำนงค์ อดิวัฒนสิทธิ์	ศาสตราจารย์	Ph.D. (Sociology)	University of Madras, Tamil Nadu, India.	2514
			M.A. (English)	University of Mysore, Karnataka, India.	2516
			M.A. (Social Sciences)	University of Madras, Tamil Nadu, India.	2518
			พธ.บ. (สังคมศาสตร์)	มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณ ราชวิทยาลัย	2520
4	พลเอก เกษมชาติ นเรศเสนีย์	อาจารย์	Ph.D. (Development Administration)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2547
			ศศ.ม. (การทหาร)	ร.ร.เสนานิการ ทหารบก	2538
			วท.บ. (วิทยาศาสตร์)	ร.ร.นายร้อยพระ จุลจอมเกล้า	2511
5	นายวัฒนา พัฒนพงศ์	อาจารย์	Post Doctoral (Management)	Indiana University, Indiana, United States Kingdom.	2542
			Ph.D. (Management Administration)	Walden University, Minnesota, USA.	2539
			M.Sc.. (Anthropology)	University of Delhi, Delhi, India.	2523
			น.บ. (กฎหมายมหาชน)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2549
			พธ.บ. (มานุษยสังคมศาสตร์)	มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณ ราชวิทยาลัย	2520

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	วุฒิ/สาขา	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน ชม./ปี การศึกษา			
					2555	2556	2557	2558
1	นายบุญทัน ดอกโธสง	ศาสตราจารย์	Ph.D. (HONORARY) (Education Administration) Ph.D. (Leadership and Human Behavior with Specialization in Urban Development) Ph.D. (Sociology) M.A. (Political Development) B.A. (Political Science) Honor student B.A. (Political Science) Honor student	Western University, Thailand Alliant International University, San Diego, California. USA. Alliant International University, San Diego, California. USA. LOYOLA University, California. USA. University of Manila, Manila, Philippines.	12	12	12	12
2	นายอิมรอน มะลูลีม	ศาสตราจารย์	Ph.D. (W.A.S.) M.Phil. (W.A.S.) M.A. (ISM) Foreign Affair West Asian Studies B.A. (Law)	Aligarh Muslim University, Uttar Pradesh, India. Aligarh Muslim University, Uttar Pradesh, India. Aligarh Muslim University, Uttar Pradesh, India. Aligarh Muslim University, Uttar Pradesh, India. Aligarh Muslim University, Uttar Pradesh, India. Al-Azhar University,Cairo, Egypt.	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	วุฒิ/สาขา	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน ชม./ปี การศึกษา			
					2555	2556	2557	2558
3	นายจำนงค์ อดิวัฒนสิทธิ์	ศาสตราจารย์	Ph.D. (Sociology) M.A. (English) M.A. (Social Sciences) พธ.บ. (สังคมศาสตร์)	University of Madras, Tamil Nadu, India. University of Mysore, Karnataka, India. University of Madras, Tamil Nadu, India. มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณราช วิทยาลัย	12	12	12	12
4	พลเอก เกษมชาติ นเรศเสนีย์	อาจารย์	Ph.D. (Development Administration) ศศ.ม. (การทหาร) วท.บ. (วิทยาศาสตร์)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ ร.ร.เสนาธิการ ทหารบก ร.ร.นายร้อยพระ จุลจอมเกล้า	12	12	12	12
5	นายวัฒนา พัฒน์พงศ์	อาจารย์	Post Doctoral (Management) Ph.D. (Management Administration) M.Sc.. (Anthropology) น.บ. (กฎหมาย มหาชน) พธ.บ. (มานุษย สงเคราะห์ศาสตร์)	Indiana University, Indiana, United States Kingdom. Walden University, Minnesota, USA. University of Delhi, Delhi, India. จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	วุฒิ/สาขา	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน ชม./ปี การศึกษา			
					2555	2556	2557	2558
6	นายสอาด บรรเจิดฤทธิ์	อาจารย์	D.B.A. (Business Administration) พ.บ.ม. (การจัดการ ภาครัฐและเอกชน) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	South Australia University สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัย รามคำแหง	9	9	9	6
7	พลโทโอภาส รัตนบุรี	ศาสตราจารย์	Ph.D. (Flec) M.A. (Flec) ค.ม. (การบริหาร) น.บ. (นิติศาสตร์) ก.บ. (การศึกษา)	Texas at Austin, USA. Texas at Austin, USA. มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรี นครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรี นครินทรวิโรฒ	9	9	9	9
8	นายบุญเรือง ศรีเหรียญ	อาจารย์	กศ.ด. (การวิจัยและ พัฒนาหลักสูตร) กศ.ม. (ฟิสิกส์) กศ.บ. (ฟิสิกส์)	มหาวิทยาลัยศรี นครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรี นครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรี นครินทรวิโรฒ	12	12	12	8
9	Mr. Daniel Guay	อาจารย์	M.B.A. (Business Administration)	University of Ottawa Canada.	9	9	9	9

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อนามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	วุฒิ/สาขา	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน ชม./ปี การศึกษา			
					2555	2556	2557	2558
1	นายดิน ปรัชญพฤษดิ์	ศาสตราจารย์	Ph.D. (Public Administration) M.P.A. Public Administration M.Phil. Political Science ร.บ. (การ ต่างประเทศ และการทูต)	Wayne State University, USA. Wayne State University, USA. Kansas University, USA. จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	6	6	6	6

ลำดับ	ชื่อนามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	วุฒิ/สาขา	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
					2555	2556	2557	2558
2	นายดิเรก ปัทมสิริวัฒน์	ศาสตราจารย์	Ph.D. (Economics) M.S. (Economics) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	University of Georgia, USA. Louisiana University, USA. มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์	6	6	6	6
3	นายวรเดช จันทร์ศร	ศาสตราจารย์	Ph.D. (Public Administration) M.A. (Public Administration) ร.บ. (รัฐศาสตร์)	New York University, USA. New York University, USA. ร.ร.นายร้อยตำรวจ สามพราน	6	6	6	6
4	นายสมบูรณ์ สุขสำราญ	ศาสตราจารย์	Ph.D. (Southeast Asian Sociology) M.A. (Comparative Politics) ร.ม. (รัฐศาสตร์) ร.บ. (รัฐศาสตร์ เกียรตินิยม)	University of Hull, England. University of Manchester, England. จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	6	6	6	6
5	นายทินพันธ์ นาคะตะ	ศาสตราจารย์	Ph.D. (Political Science) M.A. (Political Science) ร.ป.ม. (รัฐประศาสน ศาสตร์ เกียรตินิยม) ทบ (วิทยาศาสตร์ บัณฑิต)	Vanderbilt University, Canada. Vanderbilt University, Canada. มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ร.ร.นายร้อยพระ จุลจอมเกล้า	6	6	6	6
6	นายสมบัติ ธำรงธัญวงศ์	ศาสตราจารย์	พ.บ.ด. (การบริหาร การพัฒนา) ร.ม. (การปกครอง) ทบ. (เกษตรศาสตร์)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์	6	6	6	6

ลำดับ	ชื่อนามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	วุฒิ/สาขา	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
					2555	2556	2557	2558
7	นายเอนก เหล่าธรรมทัศน์	ศาสตราจารย์	Ph.D. (Political Science) M.A. (Political Science) วท.บ. (วิทยาศาสตร์การแพทย์)	Columbia University, USA. University of Georgia, USA. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	6	6	6	6
8	นายบุญจง ชาวลีทธีวงศ์	ศาสตราจารย์	Ph.D. (Environmental Science) M.A. (Public Health) พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) วท.บ. (อาชีวอนามัย)	The University of Texas Health Science Center at Houston, USA. University of Hawaii at Manoa, USA. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	6	6	6	6
9	นายพิชิต พิทักษ์เทพสมบัติ	ศาสตราจารย์	Ph.D. (Sociology) M.A. (Sociology) ศบ.ม. (สังคมวิทยา) ร.ม. (รัฐศาสตร์)	Utah state University Utah state University จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	3	3	3	3
10	นายอุดม ทุมไธสิต	ศาสตราจารย์	พบ.ด. (การบริหารการพัฒนา) พบ.,ม. (การบริหารการพัฒนา) ศศ.บ. (การบริหารการพัฒนา)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	4	4	4	4
11	นายวีชรินทร์ ชาญศิลป์	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. (Comparative Politics) M.A. (Comparative Politics) ร.ม. (การปกครอง)	University of Southern California, USA. University of Southern California, USA. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	4	4	4	4

ลำดับ	ชื่อนามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	วุฒิ/สาขา	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน ชม./ปี การศึกษา			
					2555	2556	2557	2558
			ร.บ. (รัฐศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย				
12	นายสมาน งามสนิท	รอง ศาสตราจารย์	พ.บ. (การบริหาร การพัฒนา) M.A. (Communication Arts) B.A. (Government)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ Loyola University, USA. Chapman University, USA.	3	3	3	3
13	นายสุชาติ ธาดาธารงเวช	ศาสตราจารย์	Ph.D. (Economics) M.Sc. (Economics) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	McMaster University, Canada. The London School of Economics and Political Science, United Kingdom มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	3	3	3	3
14	นายไพศาล สุริยะมงคล	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. (Political Science) M.A. (Political Science) B.A. (Political Science)	University, of Illinois. Eastern Illinois, University. มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	4	4	4	4
15	นายวัลลภ รัฐฉัตรานนท์	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. (Political Science) M.P.A. (Public Administration) ร.ม. (รัฐศาสตร์) วท.บ. (เศรษฐศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	4	4	4	4
16	นายสุรชาติ บำรุงสุข	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. (Political Science) M.A. (Government)	Columbia University New York, USA. Columbia University New	4	4	4	4

ลำดับ	ชื่อนามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	วุฒิ/สาขา	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน ชม./ปี การศึกษา			
					2555	2556	2557	2558
			M. Phil (Political Science) ร.บ. รัฐศาสตร์ บัณฑิต	York, USA. Columbia University New York, USA. จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย				
17	นายวิจิตร สุพินิจ	อาจารย์	M.A. (International and Foreign Economics) B.A. (Economics and Social Studies with Hons Class 2 Division 2)	Yale University USA. University of Manchester England	3	3	3	3
18	นายชาญชัย จิตรเหล่าอาพร	อาจารย์	ร.ด. (รัฐศาสตร์) ร.ม. (รัฐศาสตร์) ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) ศศ.บ. (การท่องเที่ยว)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยรังสิต	3	3	3	3
19	นายนิติภูมิ นวรรค์		Ph.D. (State Supreme Certifying Committee) สธ.ม. (วิชาการ วางแผนภาคและ เมือง) ร.ม. (บริหารรัฐกิจ) ร.บ. (รัฐศาสตร์)	Moscow University, Russia มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย รามคำแหง	3	3	3	3
20	นายบุญเลิศ ไพรินทร์		D.P.A. (Public Administration) M.P.A. (Public Administration) กศ.บ.	Georgia University, USA. Georgia University, USA. วิทยาลัยวิชาการ	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อนามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	วุฒิ/สาขา	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน ชม./ปี การศึกษา			
					2555	2556	2557	2558
			(วิทยาศาสตร์)	ศึกษา ประสานมิตร				
21	นายพีระพงษ์ มานะกิจ		Ph.D. (Social and Development) พ.บ.ม. (พัฒนา สังคม) วท.บ. (วิทยาศาสตร์)	Belefehl University, Germany. สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ ร.ร. นายร้อย จปร.	3	3	3	3

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนของประสบการณ์ภาคสนาม

ไม่มี

4.2 ช่วงเวลา

ไม่มี

4.3 การจัดเวลา และการตรวจสอบ

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม เป็นไปตามตัวแบบการพัฒนาวิทยานิพนธ์ ดังรายละเอียดในภาคผนวก ข

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การพัฒนาวิทยานิพนธ์ (Module for Dissertation Development) ให้เลือกวิชาสัมมนา จาก โมดูลต่างๆ 1 โมดูล ที่คณะกรรมการบริหารกำหนดให้หรือนักศึกษาเลือกเองโดยความเห็นชอบ ของกรรมการบริหารหลักสูตร โดยเลือกมา 1 โมดูล เพื่อพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ในเชิงลึกต่อจากการ สัมมนาที่ได้กระทำมาแล้วในหมวดวิชาสัมมนา การสัมมนาปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์นี้ เป็นศึกษาจากห้องเรียนเสมือนจริง (Virtual Class) หรือ จากผู้เชี่ยวชาญ ตลอดจนสัมมนาปฏิบัติการ ในองค์การของรัฐ สำนักงานนโยบาย สำนักนายกรัฐมนตรี รัฐสภา ศาล องค์การ อิสระ บริษัทระดับ สากลทั้งในประเทศและต่างประเทศ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

สามารถสร้างโมดูล (Module) สำหรับการบริหารทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชน ในประเด็น เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย สาธารณะ เศรษฐกิจ สังคม การเมืองและการจัดการทรัพยากร สามารถ ออกแบบระบบการบริหารภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 2

5.4 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5.5 จำนวนหน่วยกิต

5.5.1 แบบ 1 (By Research) เน้นการทำวิจัยโดยวิทยานิพนธ์

แบบ 1.1 ผู้สำเร็จปริญญาโท ทำวิทยานิพนธ์ 48 หน่วยกิต สัมมนา 4 รายวิชา 12 หน่วยกิต รวม 60 หน่วยกิต อีกทั้งเรียนวิชานโยบายศาสตร์ วิชาการเทียบวิธีวิจัยชั้นสูง 2 รายวิชา และวิชาภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 2 รายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้สำเร็จปริญญาตรี ทำวิทยานิพนธ์ 72 หน่วยกิต เรียนวิชาสัมมนา 4 รายวิชา 12 หน่วยกิต รวม 84 หน่วยกิต อีกทั้งเรียนวิชานโยบายศาสตร์วิชาการเทียบวิธีวิจัยชั้นสูง 2 รายวิชา และวิชาภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 2 รายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต

5.5.2 แบบ 2 (By Course Works)

แบบ 2.1 ผู้สำเร็จปริญญาโท ทำวิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต ศึกษารายวิชา 4 วิชา 12 หน่วยกิต และสัมมนา 4 รายวิชา 12 หน่วยกิต รวม 60 หน่วยกิต อีกทั้งเรียนวิชาการเทียบวิธีวิจัยชั้นสูง 2 รายวิชา และวิชาภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 2 รายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต

5.6 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการศึกษา

5.7 กระบวนการประเมินผล

5.7.1 ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา

5.7.2 จัดให้มีการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอก ไม่ต่ำกว่า 5 คน

5.7.3 ติดตามความก้าวหน้าโดยคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

5.7.4 จัดให้มีการสอบผลการดำเนินการวิจัย

5.7.5 จัดให้มีการสอบปากเปล่า โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอก ไม่ต่ำกว่า 5 คน

5.7.6 ติดตามความก้าวหน้า และความสมบูรณ์ของวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

5.7.7 ตีพิมพ์/เผยแพร่บทความวิจัยตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	มีการสอดแทรกเรื่อง การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจา การสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงาน
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ในการทำรายงาน ตลอดจนกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบ - มีกิจกรรมที่มอบหมายให้นักศึกษาเพื่อพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคม และภาวะความเป็นผู้นำ - กำหนดรูปแบบการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีสัมมนา อภิปรายผลกระทบต่อสังคม และข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภาครัฐ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้
- 3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่างๆ ที่ศึกษา รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมตามที่ระบุไว้ข้างต้นด้วย นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องจัดให้มีการวัดมาตรฐานในด้านคุณธรรม จริยธรรมทุกภาคการศึกษา โดยอาจใช้ การสังเกตพฤติกรรมระหว่างการเป็นนักศึกษา

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการแต่งกายอย่างสุภาพ ความรับผิดชอบ การเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม ความซื่อสัตย์ การสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

โดยการประเมินความตรงเวลาของนักศึกษาการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการร่วมกิจกรรมต่างๆ ประเมินจากพฤติกรรมและความพร้อมเพียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม และประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับทางรัฐประศาสนศาสตร์ มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้น ต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีที่สำคัญในทางรัฐประศาสนศาสตร์ สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายปรากฏการณ์การบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหาของรัฐประศาสนศาสตร์และเอกชน

2) สามารถวิเคราะห์และออกแบบการบริหารจัดการให้สถานการณ์ของสังคม ประเทศชาติที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

3) มีความรู้ ความเข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นการเปลี่ยนแปลง

4) สามารถบูรณาการความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการทัศนศึกษาดูงานทั้งภายในและต่างประเทศ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่างๆ คือ

- 1) การทดสอบและประเมินระหว่างศึกษาเป็นรายวิชา
- 2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 3) ประเมินจากโครงการสัมมนาที่นำเสนอ
- 4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในเวทีสัมมนา
- 5) การทดสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- 1) มีการคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถค้นหา ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ สาธารณะ
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ศึกษาหลักทฤษฎีและประยุกต์ใช้ทฤษฎีได้
- 2) การอภิปรายกลุ่ม การสัมมนา การศึกษาดูงาน
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสได้ปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจาก ผลงานที่นำเสนอรายงาน การทดสอบ การสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่างๆ ต่อไปนี้ ให้นักศึกษาระหว่างที่สอน

- 1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในสังคม ชุมชน หรือประเทศชาติได้
- 3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม รับผิดชอบในการกระทำของตนเองและทีมงาน
- 4) สามารถริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ ของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ รวมถึงแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะต่อการพัฒนาประเทศชาติ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการศึกษาสังคม ชุมชน ตลอดจนผู้มีประสบการณ์

โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีบุคลิกภาพของผู้นำและภาวะผู้นำ

2.4.3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงาน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรม และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- 2) สามารถนำเสนอสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

3) สามารถเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

การวัดมาตรฐานนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหาวิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ มีอภิปรายกลุ่มเชิงวิชาการ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์ และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง โดยการประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง 1	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○
2. ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง 2	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○
3. ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 1	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	●
4. ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 2	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	●
5. สัมมนาการบริหารจัดการไอซีทีและนโยบาย สิ่งแวดล้อม	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	●
6. สัมมนาการบริหารจัดการนโยบายเศรษฐกิจโลก	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●
7. สัมมนาภาวะผู้นำโลก	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
8. สัมมนาสันติภาพและยุทธศาสตร์ความมั่นคง ของโลก																				
9. การเมือง และการบริหารจัดการภาครัฐ	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○
10. การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●
11. นโยบายศาสตร์	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
12. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทยในสมาคมอาเซียน	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○
13. วิทยานิพนธ์ 1	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●
14. วิทยานิพนธ์ 2	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●
15. วิทยานิพนธ์ 3	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบ การประกันคุณภาพ และผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้ การทวนสอบในระดับ รายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอน มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของ ข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก การทวนสอบ ในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพและมีการรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของนักศึกษา ซึ่งทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมา ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของ หลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 สภาวะการณ์ได้งานทำของนักศึกษา ประเมินจากนักศึกษาแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของนักศึกษา ในการประกอบการทำงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้บริหารองค์กร โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจนักศึกษาที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในองค์กรนั้นๆ เป็นต้น

2.2.3 การประเมินจากนักศึกษาที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จาก สาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของ นักศึกษา รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.4 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก)

3.3.1 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3.3.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเงื่อนไขของหลักสูตร และต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาเรียนตามเกณฑ์ประเมิน ไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า

3.3.3 สอบผ่านภาษาอังกฤษให้เป็นระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคผนวก ฉ)

3.3.4 ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบวัดคุณสมบัติ (ภาคผนวก จ)

3.3.5 ต้องเสนอวิทยานิพนธ์และสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน

3.3.6 มีบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ โดยวารสารดังกล่าวต้องมีกระบวนการกลั่นกรองที่เรียกว่า Peer Review พิจารณาก่อนตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

3.6.7 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการปฐมนิเทศและแนวทางการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย จรรยาบรรณวิชาชีพครู ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาการ สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการ ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพ ในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยจะดำเนินการกำหนดนโยบายการบริหารหลักสูตร วางแผนกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับการใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2. กระตุ้นให้นักศึกษาใฝ่รู้ สร้างองค์ความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพ ที่ทันสมัย 3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน 4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์หรือระดับชาติ 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี 3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง 4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้และหรือผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ 5. กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปี 6. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์หรือในด้านที่เกี่ยวข้อง 7. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปดูงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ 8. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 5 ปี	1. หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ 2. จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติและวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง 3. จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ ปรวัติอาจารย์ ด้านคุณวุฒิประสบการณ์ และการพัฒนา 4. จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้ 5. ผลการประเมินการเรียนการสอนอาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้ โดยนักศึกษา 6. ประเมินผลโดยคณะกรรมการ ทุก 2 ปี 7. ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุกๆ 5 ปี 8. ประเมินผลโดยนักศึกษา

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	<p>9. จัดทำฐานข้อมูลทางด้าน นักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความ ร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทาง วิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็น ข้อมูลในการประเมินของ คณะกรรมการ</p> <p>10. ประเมินความพึงพอใจของ หลักสูตรและการเรียนการสอน โดยนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา</p>	ผู้สำเร็จการศึกษาทุกๆ ปี

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิชารัฐประศาสนศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบโครงการจัดสรรเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิชารัฐประศาสนศาสตร์มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีห้องสมุดของมหาวิทยาลัยซึ่งมีหนังสือด้านรัฐประศาสนศาสตร์และด้านอื่นๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น นอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนหนังสืออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย ในส่วนของบัณฑิตวิทยาลัยมีห้องสมุดย่อยเพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง ในส่วนของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการจัดหาสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายทอดภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือ เพื่อเข้าห้องสมุด และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนอุปกรณ์

ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการระบบ เครือข่าย แม่ข่าย อุปกรณ์ สนับสนุน ทรัพยากร สื่อและ ช่องทางการเรียนรู้ ที่เพียงพอเพื่อสนับสนุน ทั้งการศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อ การเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดีย ที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งใน การสอน การบันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้าง สื่อสำหรับการทบทวนการเรียนรู้ 2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการที่มี เครื่องมือทันสมัยในระดับสากล เพื่อให้ นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ 3. จัดให้มีเครือข่ายคอมพิวเตอร์และ พื้นที่ที่นักศึกษาสามารถค้นหาความรู้ เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองด้วยจำนวนและ ประสิทธิภาพที่เหมาะสมเพียงพอ 4. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ทั้งห้องสมุดทางกายภาพและทางระบบ เสมือน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รวบรวมจัดทำสถิติจำนวน เครื่องมืออุปกรณ์ต่อหัว นักศึกษาชั่วโมงการใช้งาน ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือ ความเร็วของระบบเครือข่าย ต่อหัวนักศึกษา 2. สถิติของจำนวนหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการ และสถิติการใช้ งานหนังสือตำรา สื่อดิจิทัล 3. ผลสำรวจความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อการให้บริการ ทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้ และการปฏิบัติการ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่ ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกขึ้นไปในสาขารัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอนจะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผน จัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชาเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมาย ตามหลักสูตร และได้นักศึกษาเป็นไปตามคุณลักษณะนักศึกษาที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

วิทยาลัยกำหนดนโยบายว่ากิ่งหนึ่งของรายวิชาบังคับจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษ หรือวิทยากร มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 12 ชั่วโมงและอาจารย์พิเศษนั้น ไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชา หรือบางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาเอก

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรี/โทที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ มีความรู้ความสามารถในด้านธุรการ และความรู้ความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษา ทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ และต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนจุดคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้นักศึกษา

สำหรับความต้องการกำลังคนสาขารัฐประศาสนศาสตร์ คาดว่ามีความต้องการสูงมาก ไม่ว่าจะเป็นทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนสถาบันการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งนโยบายของรัฐบาลในการกระจายอำนาจทางการปกครองให้แก่ท้องถิ่น ซึ่งในปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางการบริหารจัดการเป็นจำนวนมาก และได้จัดการสำรวจความต้องการแรงงาน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเกี่ยวเนื่องกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		X	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			X	X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้นพิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายได้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษา

ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน วิธีการทดสอบ จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะ กลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 2 ตลอดจนติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่า สามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ และยังมีจุดอ่อนในด้านใด ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยแสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพ การศึกษา เป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ 3 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

การรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และสภาพปัญหาของรายวิชาต่างๆ

กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา

สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้นักศึกษา

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. 2549



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2549**

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 9/2548 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2548 จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาหลักสูตร

“คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

“คณะกรรมการควบคุมภาคินิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาภาคินิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ อาจารย์ที่ปรึกษาภาคินิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาภาคินิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

“ภาคินิพนธ์” หมายความว่า การค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับ แต่ละรายวิชา

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

ระบบการศึกษา

ข้อ 5 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้ระบบทวิภาคโดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็นภาคการศึกษาปกติ 2 ภาคคือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนที่จัดสำหรับรายวิชานั้นในภาคการศึกษาปกติก็ได้

ข้อ 6 การกำหนดค่าหน่วยกิตแต่ละวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

6.1 วิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.2 วิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.5 ภาคนิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.6 วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

หมวด 2

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 7 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสามารถจัดเป็น 4 ประเภท ดังนี้

7.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

7.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิตก็ได้ แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำภาคนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

7.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

7.4 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ให้แบ่งการศึกษาออกเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูงคือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิตก็ได้ แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ 8 ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

8.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

8.2 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

8.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

8.4 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

ข้อ 9 มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ปริญญาก็ได้

หมวด 3

การรับเข้าเป็นนักศึกษาและสภาพนักศึกษา

ข้อ 10 ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ

10.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือ

10.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง สำหรับหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต หรือ

10.3 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือ

10.4 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต

ข้อ 11 การรับนักศึกษา

11.1 การรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้ใช้วิธีการคัดเลือกด้วยวิธีสอบหรือการคัดเลือกด้วยวิธีพิจารณาความเหมาะสม ทั้งนี้การกำหนดวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกให้เป็นไปตามข้อเสนอของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

11.2 มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเรียนบางรายวิชา และนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้นั้นสังกัดได้ โดยลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา เพื่อการจัดการศึกษา

ข้อ 12 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

12.1 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

12.2 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรและสาขาวิชาใด ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรและสาขาวิชานั้น

12.3 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้เพียงหลักสูตรเดียว นักศึกษาอาจเปลี่ยนหลักสูตรและหรือสาขาได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรของทั้งสองหลักสูตรและหรือสาขา

ข้อ 13 ประเภทการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

13.1 การศึกษาภาคปกติ

13.2 การศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 14 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

14.1 นักศึกษาภาคปกติ

14.2 นักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 15 การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาเปลี่ยนประเภทนักศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ สำหรับนักศึกษาประเภทนั้น

ข้อ 16 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

16.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้โดยความเห็นชอบของคณะ กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

16.2 นักศึกษาที่จะรับโอนต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 11 และไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

16.3 การเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

หมวด 4

การลงทะเบียน

ข้อ 17 การลงทะเบียนเรียน

17.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาได้

วิธีการลงทะเบียนเรียน วัน เวลา และสถานที่ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

นักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้าต้องจ่ายค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

17.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษาพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัย

17.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

17.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด จะไม่มีสิทธิเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

17.5 นักศึกษาจะเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อน ถ้ารายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนมีข้อกำหนดว่าต้องเรียน

รายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้รายวิชาที่กำหนดนั้นก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประสงค์นั้นได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

17.6 นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาคการศึกษาละไม่เกิน 12 หน่วยกิต

17.7 ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นนักศึกษาภาคพิเศษอาจขอลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือนักศึกษาภาคปกติอาจขอลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษได้ แต่ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย และนักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

17.8 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาในระดับเดียวกันที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อนำมาเทียบโอนโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

17.9 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรสาขาอื่นในระดับเดียวกันของมหาวิทยาลัยเพื่อนำหน่วยกิตมาคิดรวมกับหลักสูตรที่ตนสังกัดอยู่ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

17.10 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 18 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

18.1 การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึงการลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

18.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น แต่ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชาที่เรียนนั้น และนักศึกษาต้องระบุในบัตรลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

18.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 19 การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียน

19.1 การขอลอน ขอเพิ่ม และการขอยกเลิกรายวิชาที่เรียนต้องได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนก่อน

19.2 การขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 17.5 และข้อ 17.6

19.3 การขอยกเลิกรายวิชาใด ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสอบประจำภาคการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 20 การขอคืนค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษา

ข้อ 21 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

21.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยวินัยนักศึกษา จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

21.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดการศึกษาภาคปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ 22 การลาพักการเรียน

22.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

22.1.1 ถูกเกณฑ์หรือถูกเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

22.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

22.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 21 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

22.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

22.2 นักศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน

นักศึกษาขอลาพักการเรียนได้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

นักศึกษามีสิทธิขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

22.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมเข้าในระยะเวลาการศึกษาด้วย

22.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 23 การลาออก

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร การลาออก จะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออก

ข้อ 24 นักศึกษาพ้นจากสภาพนักศึกษา เมื่อ

24.1 ตาย

24.2 ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

24.3 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ 41

24.4 ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย

การตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

24.4.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

24.4.2 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้วไม่ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม

การศึกษาต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่มีหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

24.4.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 11 ใดๆอย่างหนึ่ง

24.4.4 ได้ชำระค่าค่านอนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนและมีผลการเรียนแล้ว 2 ภาคการศึกษา

24.4.5 ผลการประเมินไม่ผ่านจำนวนสามครั้ง ในการสอบภาษา (Language Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) หรือการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) แล้วแต่กรณี

24.4.6 เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 8

หมวด 5

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 25 นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบ แต่ทั้งนี้ นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของวิชานั้นจะมีสิทธิเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรก่อน

ข้อ 26 ให้มีการวัดผลการเรียนระหว่างภาคการศึกษาและมีการวัดผลปลายภาคการศึกษา

ข้อ 27 การประเมินผลการศึกษา ให้ผู้สอนเป็นผู้ประเมินและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

27.1 เกณฑ์การประเมินผลการศึกษา แบ่งเป็น 8 ระดับ และมีค่าระดับ คะแนน ดังนี้

ระดับชั้นผลการเรียน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Failed)	0.0

27.2 ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับได้ให้ประเมินโดยใช้สัญลักษณ์

ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
Au	การลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

27.3 การให้ F กระทำในกรณีต่อไปนี้

27.3.1 นักศึกษาสอบตก

27.3.2 นักศึกษาขาดสอบปลายภาคโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

27.3.3 นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ 25

27.3.4 นักศึกษาทุจริตในการสอบ

27.4 การให้ S ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือภาคินพนธ์ ที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียน รวมทั้งรายวิชาที่ต้องเรียนปรับพื้นฐาน โดยไม่นับหน่วยกิต (Prerequisite)

27.5 การให้ U ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือภาคินพนธ์ ที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียน รวมทั้งรายวิชาที่ต้องเรียนปรับพื้นฐาน โดยไม่นับหน่วยกิต (Prerequisite)

27.6 การให้ I ในรายวิชาใดกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

27.6.1 นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 25 แต่ไม่ได้สอบ เพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

27.6.2 ผู้สอนและประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เนื่องจากนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์

นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยน I ให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ผู้สอนประเมินผลจากคะแนนที่มีอยู่และดำเนินการส่งผลการเรียนภายในสองสัปดาห์นับแต่สิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่ผู้สอนไม่ดำเนินการภายในเวลา

ที่กำหนดและเป็นเหตุอันเนื่องมาจากความบกพร่องของนักศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยเปลี่ยน I เป็น F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจอนุมัติให้ขยายเวลาต่อไปได้

27.7 การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

27.7.1 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการเรียนวิชานั้น ตามข้อ 19.3

27.7.2 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ 22

27.7.3 นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

27.7.4 นักศึกษาที่ได้รับดับผลการเรียน I เพราะเหตุตามข้อ 27.6.1 และได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ทำการสอบเพื่อประเมินผลการเรียนและครบกำหนดเวลาที่กำหนดให้สอบแล้วแต่เหตุตาม ข้อ 27.6.1 นั้น ยังไม่สิ้นสุด

27.8 การให้ Au ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีที่นักศึกษารับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และไม่ใช่เป็นการลงทะเบียนเพื่อปรับพื้นฐาน (Prerequisite) และได้รับการประเมินผลผ่าน

ข้อ 28 การประเมินผลการสอบพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร นอกจากการศึกษา รายวิชาแล้ว นักศึกษาอาจต้องสอบพิเศษต่างๆ ตามข้อกำหนดของหลักสูตร เช่น การสอบภาษา (Language Examination) การสอบวัดความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การประเมินผลการสอบพิเศษดังกล่าวให้กระทำเป็นระดับดังนี้

ระดับ	ความหมาย
PD	ผ่านอย่างยอดเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Not Pass)

ข้อ 29 การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ การประเมินให้กระทำหลังจากที่นักศึกษาสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ผ่านแล้ว และให้มีระดับคุณภาพ ดังนี้

ดีเยี่ยม (Excellent)

ดี (Good)

พอใช้ (Fair)

ข้อ 30 การนับจำนวนหน่วยกิตและการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

30.1 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อแก้ผลการเรียนที่ตกหรือเรียนแทน เพื่อเพิ่มผลการเรียนในรายวิชาใดให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนที่ได้รับของทุกรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนเป็นค่าระดับมารวมคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

30.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

30.3 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนน

ของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

30.4 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ 30.1 เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

30.5 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 31 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาบังคับใดที่นักศึกษาได้ผลการประเมินต่ำกว่า B หรือรายวิชาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในวิชานั้น และในวิชาเลือกใดที่ได้รับผลการประเมิน F นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนวิชาเดิมหรือลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นแทนได้ แต่ถ้าเป็นการลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นแทนให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ 32 การทุจริตในการสอบให้มีผลอย่างไรต่อไปนี้

32.1 ตกในรายวิชานั้น หรือ

32.2 ตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคเรียนถัดไป หรือ

32.3 พ้นจากสภาพนักศึกษา

ทั้งนี้ การพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

หมวด 6

การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบพิเศษและวิทยานิพนธ์

ข้อ 33 อาจารย์ผู้สอน

33.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

33.2 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ 34 การสอบภาษา (Language Examination)

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 35 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตจะมีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ต้องผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

คุณสมบัติของนักศึกษาผู้ขอสอบวัดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบวัดคุณสมบัติเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ 36 มหาวิทยาลัยอาจให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตทำการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ก็ได้

คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะขอสอบประมวลความรู้ หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ 37 การทำวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาดำเนินการและได้รับอนุมัติดังนี้

37.1 เสนอรายชื่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

37.2 เสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

37.3 เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

37.4 การเปลี่ยนแปลงหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์

37.5 การรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

37.6 เสนอวิทยานิพนธ์

37.7 ผลงานวิทยานิพนธ์

37.7.1 ผลงานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทบัณฑิต ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

37.7.2 ผลงานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีบัณฑิต จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

37.8 วิทยานิพนธ์ซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 38 การเขียนวิทยานิพนธ์ให้เขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้มีการเขียนเป็นภาษาต่างประเทศได้โดยการเสนอของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ข้อ 39 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้นักศึกษามหาบัณฑิตทำภาคินิพนธ์ก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกำหนดของหลักสูตร การทำภาคินิพนธ์ให้นักศึกษาดำเนินการและได้รับอนุมัติดังนี้

39.1 เสนอรายชื่อคณะกรรมการควบคุมภาคินิพนธ์

39.2 เสนอชื่อเรื่องภาคินิพนธ์

- 39.3 เสนอเค้าโครงภาคนิพนธ์
- 39.4 การเปลี่ยนแปลงหัวข้อเรื่องภาคนิพนธ์
- 39.5 การรายงานความก้าวหน้าในการทำภาคนิพนธ์
- 39.6 เสนอภาคนิพนธ์
- 39.7 ผลงานภาคนิพนธ์
- 39.8 ภาคนิพนธ์ซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 40 การเขียนภาคนิพนธ์ให้เขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรมหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้มีการเขียนเป็นภาษาต่างประเทศได้โดยการเสนอของคณะกรรมการควบคุมภาคนิพนธ์

หมวด 7 การสำเร็จการศึกษา

- ข้อ 41 นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 41.1 มีความประพฤติดี
 - 41.2 ศึกษาและสอบได้ครบตามที่กำหนดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ข้อ 42 นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 41 ต้องยื่นคำร้องขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 43 มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่มีคุณสมบัติตามข้อ 41 เพื่อเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา
พ.ศ. 2549



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา
พ.ศ. 2549

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และ
โดยมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 3 / 2549 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2549 จึงวางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม
ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่างๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและ
บัณฑิตศึกษา และเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียน
การสอนในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

5.1 การเรียนจากสถาบันการศึกษา

5.1.1 ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือ
เทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย
รับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า
สามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ระดับผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด

(4) นักศึกษาจะขอเทียบโอนรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้จากต่างสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) กรณีการยกเว้นในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) รายวิชาที่ขอยกเว้นต้องไม่เป็นรายวิชาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าควรจัดให้เรียน 2 ปีแรกในระดับปริญญาตรี เว้นแต่รายวิชานั้นหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกในระเบียบการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร P

5.1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

(4) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

5.2 การเรียนรู้จากประสบการณ์

5.2.1 การเทียบความรู้จากประสบการณ์จะเทียบเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

5.2.2 การประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาทำได้โดยวิธีต่อไปนี้

(1) เสนอเอกสารทางการศึกษาหรือผลงาน และทดสอบความรู้

(2) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 6 กำหนดเวลาการเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาที่ได้เรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับ

จากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา

สำหรับการขอเทียบโอนจากประสบการณ์สามารถทำได้ในทุกภาคการศึกษา

นักศึกษาที่มีสิทธิขอเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 7 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

7.1 นักศึกษาอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.2 นักศึกษาอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคพิเศษให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.3 นักศึกษาบัณฑิตศึกษาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 8 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณามีความเห็นการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาแล้วเสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 10 ให้ใช้ระเบียบนี้ กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 11 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ภาคผนวก ค
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2548

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ใช้ในปัจจุบันให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและการรับรองวิทยฐานะ และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548” ดังต่อไปนี้

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548”

2. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชาสำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

3. ให้ยกเลิก

3.1 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต พ.ศ. 2533” ลงวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2533

3.2 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542” ลงวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2542

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงมุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น และควรเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ

ประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกัน หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

4.2 หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการ และวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนาบัณฑิตวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระรวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่องมีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

5. ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนว ดังนี้ ระบบไตรภาค 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

ระบบจตุรภาค 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่นแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบ การศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

6. การคิดหน่วยกิต

6.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลา ทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

6.5 การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.6 วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

7. โครงสร้างหลักสูตร

7.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

7.2 ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระ (ภาคนิพนธ์) ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

7.3 ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ ตามแบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ ตามแบบ 2.1 และ แบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

8. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอน ผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

9. จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ นอกจากนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรจะต้องทำหน้าที่ เป็นอาจารย์ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดเท่านั้น และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

9.1 ปริญญาโท

9.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

9.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.1.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ประจำสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.1.4 อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.2 ปริญญาเอก

9.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

9.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์
ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.2.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและ
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญา
เอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือ
สาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับ
ปริญญา

9.2.4 อาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
สถาบันมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารอง
ศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและ
การทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.3 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวนและคุณสมบัติของ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตามข้อ 9.1.1 และ 9.1.4 โดยอนุโลม

10. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

10.1 อาจารย์ประจำ 1 คนให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโท
และปริญญาเอกได้ไม่เกิน 5 คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้
มากกว่า 5 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถาบันอุดมศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 คน

10.2 อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา
ปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3
คน ทั้งนี้ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

10.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/
หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

11. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

11.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

11.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
หรือเทียบเท่า

11.3 ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

11.4 ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผล
การเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

12. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษาให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต
ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

12.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่
เกิน 3 ปีการศึกษา

12.2 ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

12.3 ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

13. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามดังนี้

13.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

13.2 ปริญญาโท

13.2.1 แผน ก แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

13.2.2 แผน ก แบบ ก 2 ศึกษาวิทยานิพนธ์ตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

13.2.3 แผน ข ศึกษาวิทยานิพนธ์ตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

13.3 ปริญญาเอก

13.3.1 แบบ 1 สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

13.3.2 แบบ 2 ศึกรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่าสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

14. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

14.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

14.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

14.3 ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

15. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ

15.1 การบริหารหลักสูตร

15.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

15.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

15.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

16. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

17. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณาและให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548

(นายอดิศักดิ์ โปธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ง

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ
พ.ศ. 2549



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ
พ.ศ. 2549

เพื่อให้การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และ
โดยมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2549 จึงวางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี
ภาคปกติ พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว
ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาในการจัดการเรียนการสอนในระหว่างเวลา
หลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษานั้นจนถึงเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาใหม่

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติ
ของมหาวิทยาลัยเรียนในวันราชการตามปกติตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ในภาคการศึกษาที่ 1 และ
ภาคการศึกษาที่ 2 ของแต่ละปี

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่
อาจารย์ที่ปรึกษา ดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมการเรียนของนักศึกษาภาคปกติ

ข้อ 5 การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้
ไม่เกิน 9 หน่วยกิต และไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 6 เวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอน 8 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็น
ให้จัด 6 สัปดาห์ และต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียนไม่ต่ำกว่า 16 คาบ ต่อหนึ่งหน่วยกิต

ข้อ 7 การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนตามรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
หรือลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคพิเศษก็ได้

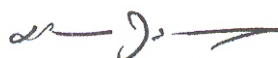
นักศึกษาอาจลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชา ดังต่อไปนี้

(1) วิชาปรับพื้นฐาน (Prerequisite)

- (2) วิชาที่ผลการเรียนเป็น F หรือไม่ผ่าน
- (3) วิชาที่ต้องเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร
- (4) วิชาอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก จ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบวัดคุณสมบัติ



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบวัดคุณสมบัติ**

เพื่อให้การดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจความในหมวด 6 ข้อ 24 และข้อ 35 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบวัดคุณสมบัติ ดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบวัดคุณสมบัติ”
2. ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป
3. บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ข้อความในประกาศนี้แทน
4. นักศึกษาที่จะสอบวัดคุณสมบัติต้องมีคุณสมบัติ มีดังนี้
 - 4.1 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร
 - 4.2 ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน
 - 4.3 ไม่ค้างชำระค่าลงทะเบียนจนถึงภาคการศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติ
5. ในการสอบวัดคุณสมบัติมีข้อสอบ 3 หมวดวิชา ดังนี้
 - 5.1 หมวดวิชาเอก คะแนนเต็ม 100 คะแนน
 - 5.2 หมวดวิชาวิจัย คะแนนเต็ม 100 คะแนน
 - 5.3 หมวดการประยุกต์ใช้ คะแนนเต็ม 100 คะแนน
6. หลักเกณฑ์ในการสอบวัดคุณสมบัติ มีดังนี้
 - 6.1 นักศึกษาจะต้องสอบได้คะแนนในแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
 - 6.2 ถ้าสอบไม่ผ่านในหมวดใดให้สอบเฉพาะในหมวดที่ไม่ผ่านในครั้งต่อไป
 - 6.3 นักศึกษาสามารถสอบได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ตามที่นักศึกษาสมัครสอบ
7. การประเมินผลในการสอบวัดคุณสมบัติ มีดังนี้
 - 7.1 นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วง ร้อยละ 85 – 100 คะแนน
ได้คะแนน PD (Pass with Distinction) ผ่านอย่างยอดเยี่ยม
 - 7.2 นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วงร้อยละ 60 – 84 คะแนน
ได้คะแนน P (Pass) ผ่าน

7.3 นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วงร้อยละ 0 – 59 คะแนน

ได้ระดับ NP (No Pass) ไม่ผ่าน

8. ถ้านักศึกษาไม่สามารถมาสอบวัดคุณสมบัติได้ตามที่สมัครสอบ สามารถยกเลิกการสอบได้ โดยบันทึกข้อความถึงอธิการบดีล่วงหน้าก่อนสอบอย่างน้อย 7 วัน

9. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากประกาศนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2551



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทองหล่อ วงษ์อินทร์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ฉ

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพ และมาตรฐาน และเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 ข้อ 34 เรื่องการสอบภาษา จึงออกประกาศเกณฑ์การสอบผ่านภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่องเกณฑ์การสอบผ่านภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ 2 นักศึกษาสามารถสอบภาษาอังกฤษได้ทุกภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยจัดสอบ ตลอดระยะเวลาที่ศึกษา โดยมีเกณฑ์การสอบผ่านภาษาอังกฤษ ดังนี้

2.1 ระดับปริญญาโท

2.1.1 สอบผ่านการสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ที่ดำเนินการโดยบัณฑิตวิทยาลัย โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 หรือ

2.1.2 คะแนนสอบ TOEFL ไม่น้อยกว่า 450 หรือ

2.1.3 คะแนนสอบ Computer based TOEFL ไม่น้อยกว่า 133 หรือ

2.1.4 คะแนนสอบ IELTS ไม่น้อยกว่า 4.0 หรือ

2.1.5 สอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา รหัสวิชา 1555101 หรือเทียบเท่า หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดแทน

2.2 ระดับปริญญาเอก

2.2.1 สอบผ่านการสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ที่ดำเนินการโดยบัณฑิตวิทยาลัย โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 64 หรือ

2.2.2 คะแนนสอบ TOEFL ไม่น้อยกว่า 500 หรือ

2.2.3 คะแนนสอบ Computer based TOEFL ไม่น้อยกว่า 177 หรือ

2.2.4 คะแนนสอบ IELTS ไม่น้อยกว่า 5.5

ข้อ 3 ผลการสอบตามข้อ 2.1.2 ข้อ 2.1.3 ข้อ 2.1.4 ข้อ 2.2.2 ข้อ 2.2.3 และข้อ 2.2.4 มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นหลักฐาน

ข้อ 4 ขอให้ศึกษาดำเนินการตามเงื่อนไขของเกณฑ์ข้อ 2 จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ดังกล่าว

ข้อ 5 กรณีหลักสูตรใดกำหนดเกณฑ์เป็นอย่างอื่น ให้ใช้เกณฑ์ตามหลักสูตรกำหนด แต่เกณฑ์ดังกล่าวต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2550



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทองหล่อ วงษ์อินทร์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ภาคผนวก ช

การประชุมวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต

การประชุมวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต
วันศุกร์ ที่ 16 ธันวาคม 2254 เวลา 13.00 น.
ณ ห้อง Lecture Room 1 ชั้น 4 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

1. รายชื่อนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. ศาสตราจารย์ ดร.จำนงค์ อติวัฒน์สิทธิ์	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. ศาสตราจารย์ ดร.อุดม ทุมโฆสิต	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรินทร์ ชาญศิลป์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.เอกวิทย์ มณีธร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. ดร.ชนิดา จิตตรุทธะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
6. ดร.ชาญชัย จิตรเหล่าอาพร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
7. ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
8. ดร.ภิศักดิ์ กัลยาณมิตร	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

การพัฒนาหลักสูตร จำเป็นต้องมีการดำเนินงานเป็นระเบียบแบบแผนต่อเนื่องกันไป ซึ่งเริ่มจากการวางจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานนี้จะต้องคำนึงถึงจุดเริ่มต้นของการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาหลักสูตรว่าจะเริ่มต้นที่ใดก่อนและดำเนินการอย่างไรจึงจะเป็นการพัฒนาหลักสูตร รวมถึงผลงานต่างๆ ทางด้านหลักสูตรต่างๆ ที่ได้สร้างขึ้นใหม่อย่างมีประสิทธิภาพมากกว่าหลักสูตรเดิมต้องคำนึงถึงการดำเนินงาน วิธีการต่างๆ รวมทั้งหลักการและแนวปฏิบัติเพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพแล้วจะต้องมีการฝึกอบรมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เข้าใจในหลักสูตรใหม่ รวมทั้งทักษะในด้านต่างๆ และต้องคำนึงถึงประโยชน์ในด้านการพัฒนาจิตใจและทัศนคติของนักศึกษาด้วย ต้องได้รับความร่วมมือและการประสานงานอย่างดีจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในทางด้านหลักสูตรทุกๆ ด้าน และต้องมีผู้นำที่ชำนาญมีความสามารถในหน้าที่การงานเป็นอย่างดี

ดังนั้นเพื่อให้การจัดการการศึกษาในระดับปริญญาเอกเป็นไปตามกรอบมาตรฐานของสถาบันทางอุดมศึกษา จึงได้จัดให้มีการจัดการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต ดังจะสามารถสรุปหลักการพัฒนาหลักสูตรได้เป็น 2 นัยคือ

1. การปรับปรุงหลักสูตร หมายถึง การแก้ไขหลักสูตรบางส่วนที่กำลังใช้อยู่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น รวมทั้งการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรและวัสดุอื่น ๆ ที่ผู้เรียนต้องใช้ การพัฒนาหลักสูตรในลักษณะนี้ไม่ทำให้แนวคิดพื้นฐานและรูปแบบของหลักสูตรเปลี่ยนไป

2. การเปลี่ยนแปลงหลักสูตร หมายถึง การสร้างหลักสูตรขึ้นมาใหม่โดยเปลี่ยนจากรูปแบบเก่าทั้งระบบ ทุกองค์ประกอบของหลักสูตร บางครั้งอาจเรียกว่า การยกร่างหลักสูตร การจัดทำหลักสูตรหรือการสร้างหลักสูตร

3. เปิดประชุมเวลา 13.00 น.

จากการประชุมวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต สามารถสรุปประเด็นต่างๆ ได้ดังนี้

ศาสตราจารย์ ดร.อุดม ทุมโฆสิต กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

1. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต ควรสร้างทักษะทางความคิด และการวิเคราะห์ให้มากขึ้น เพราะจากการวิพากษ์หลักสูตรจะไม่ค่อยเน้นให้นักศึกษาให้มีทักษะทางความคิด และการวิเคราะห์ ซึ่งเป็นเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้การแก้ไขปัญหาสังคมเป็นไปได้ยาก

2. ในหลักสูตรควรที่จะเพิ่มเติมทักษะความรู้ความสามารถทางการเมือง การปกครอง โดยเน้นประวัติและปัญหาของการใช้รัฐธรรมนูญตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน รวมถึงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และการวิเคราะห์การเมืองการปกครองในระดับนานาชาติ

3. ควรเพิ่มเติมเกี่ยวกับวัฒนธรรมโลก วัฒนธรรมการเมืองการปกครอง วัฒนธรรมของท้องถิ่นต่างๆ ซึ่งได้อ้างอิงจากปัญหาทางภาคใต้ของประเทศไทยที่กำลังประสบปัญหาอยู่

4. เพิ่มทักษะทางด้าน IT สำหรับการทำงานของผู้บริหาร

5. การศึกษาในระดับปริญญาเอก ควรเน้นให้ผู้เรียนผลิตผลงานของตนเอง อย่างเช่น ในต่างประเทศที่ได้มีการสนับสนุนให้ผู้เรียนทำผลงาน และสิ่งที่จำเป็นที่ต้องมี คือ มีการจัดสัมมนา วิชาการต่างๆ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา

6. การศึกษาวิจัยควรเป็นการศึกษาวิจัยเชิงคุณภาพ มีการศึกษาเจาะลึกในแต่ละเรื่อง และมีการนำเสนอผลงานของตนเองต่อมหาวิทยาลัย และต่างมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการเผยแพร่ งานวิจัย

รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรินทร์ ชาญศิลป์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

1. การสร้างมาตรฐานของผู้ที่จะจบการศึกษาจะต้องมีคุณภาพจริงๆ ด้วยการประเมิน และพิจารณาใน 2 ประเด็นนี้เป็นหลักประกอบด้วย

- ความเป็นนานาชาติที่จะต้องมีความรู้เรื่องต่างประเทศอย่างน้อย 2 ภาษา
- การประเมินงานวิจัย จะต้องให้ผู้เรียนนำเสนอผลการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

2. การนำเสนอผลการวิจัยควรมีการนำไปลงตีพิมพ์และนำเสนอผลงานทางวิชาการ

3. ในรายวิชาที่มีการเรียนวิชาสัมมนา อาจารย์ควรให้ผู้เรียนไปศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และมีการนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้กรอบ แนวความคิดที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น

4. หลักสูตรควรมีเนื้อหาสาระที่ครอบคลุมในเนื้อหาวิชาในส่วนเรื่องของระเบียบวิธีวิจัยเป็นระเบียบวิธีวิจัยสำหรับผู้บริหาร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.เอกวิทย์ มณีธร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ตัวอาจารย์ หนีการสอนที่ใช้เวลา และมี Course Work มาก

2. ตัวนักศึกษา หนีการเรียน หนีสถาบันที่จบยาก และมี Course Work มาก

3. การศึกษาวิจัยมักจะเรียนแบบเรื่องวิจัยที่มีอยู่เดิมๆ ซึ่งจะไม่เกิดประโยชน์ต่อการศึกษา

4. การศึกษาในหลักสูตรต้องมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน ไม่ควรให้อาจารย์ผู้สอน สอนตามแนวทางของตัวเองเป็นส่วนใหญ่ และจะต้องมีการปรับเปลี่ยนแนวการสอนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงและเกิดขึ้นกับสังคม

ดร.ชนิดา จิตตรุทธะ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

1. คุณภาพของผู้ที่จะจบการศึกษาในระดับปริญญาเอกเป็นเรื่องที่สำคัญมาก ต้องเป็นคนที่เก่งทั้งความคิด สติปัญญา และองค์ความรู้ต่างๆ

2. การศึกษาค้นคว้าวิจัยไม่ควรเน้นการเรียนในห้องมากนัก แต่ที่สำคัญคือควรมีการศึกษาแบบ By Research มาก โดยยกตัวอย่างมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่มีผู้เรียนในระดับนี้ จะมีการทำการศึกษาและค้นคว้าวิจัยกับอาจารย์ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนแบบ Fulltime แต่สำหรับประเทศไทยประสบกับปัญหาดังกล่าว

3. งานวิจัย ผู้เรียนมีการศึกษาวิจัยที่ไม่เจาะลึก และผลงานจะไม่ค่อยมีคุณภาพ

4. Course Work แม้จะเป็นปัญหาสำหรับผู้เรียน แต่ก็ยังจำเป็นต้องมี เพราะจะเป็นตัวกรองให้ผู้เรียนมีทักษะความรู้พื้นฐาน และเป็นการกระตุ้นให้เกิดการมุ่งมั่นศึกษาค้นคว้า และสุดท้ายแล้ว By Research เป็นสิ่งที่สำคัญที่สุด

5. การศึกษาในระดับปริญญาเอกควรมีการเคร่งครัดตั้งแต่ขั้นตอนการรับเข้าศึกษา ควรมีการคัดเลือกผู้เรียนที่มีคุณสมบัติที่มีความเหมาะสมในการศึกษาที่เปิดทำการเรียนการสอน

ดร.ชาญชัย จิตรเหล่าอาพร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ในการเรียนภาษาอังกฤษไม่จำเป็นต้องเรียนตั้งแต่พื้นฐาน ให้บังคับเรียน Text เป็นภาษาอังกฤษแบบเข้ม ผู้เรียนจะได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้น

2. ในวิชาแกนควรให้มี Research Methodology ซึ่งอาจจะปรับรายวิชา ที่เกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์ออกบ้าง

3. เพิ่มเนื้อหาในรายวิชา Course Syllabus สำหรับคนที่ไม่ได้จบมาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์มาโดยตรง

4. เพิ่มแนวคิดปรัชญาทางด้านสังคมศาสตร์ในวิชาวิจัย

4. ปิดการประชุมเวลา 16.30 น.

ภาคผนวก ซ
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายบุญทัน นามสกุล ดอกไธสง
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ศาสตราจารย์
3. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิสาขาวิชา	ชื่อสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
ปริญญาเอก	Ph.D. (HONORARY) (Education Administration)	Western University, Thailand	2554
	Ph.D. (Leadership and Human Behavior with Specialization in Urban Development)	Alliant International University, San Diego, California USA.	2517
	Ph.D. (Sociology)	Alliant International University, San Diego, California USA.	2517
ปริญญาโท	M.A. (Political Development)	LOYOLA University, Ca. USA.	2513
ปริญญาตรี	B.A. (Political Science) Honor student	University of Manila, Manila, Philippines.	2511

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 หนังสือ ตำรา และเอกสารประกอบการสอน

บุญทัน ดอกไธสง. (2553). **ขอบข่ายรัฐประศาสนศาสตร์ยุคโลกาภิวัตน์ (Global Paradigm of Public Management)**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ปัญญาชน.

บุญทัน ดอกไธสง. (2553). **จินตนาอำนาจใหม่ในศตวรรษที่ 21**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์เสมาธรรม.

บุญทัน ดอกไธสง. (2553). **รวมแปลประวัติ เต็งเสี่ยวผิง**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์เสมาธรรม.

บุญทัน ดอกไธสง. **การจัดการแรงงาน**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ปัญญาชน, 2552.

บุญทัน ดอกไธสง. (2552). **สงครามประชาชน**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ปัญญาชน.

บุญทัน ดอกไธสง. (2552). **การจัดการแรงงาน**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ปัญญาชน.

บุญทัน ดอกไธสง. (2551). **ทศวรรษที่ 21: ยุคแห่งการทำหายทางการบริหาร**. จาก Asian Executives Review, 2:3:1999 กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์เสมาธรรม.

บุญทัน ดอกไธสง. (2549). **ไต้คลื่นวัฒนธรรม: ศตวรรษที่ 21**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์เสมาธรรม.

บุญทัน ดอกไธสง. (2549). **การบริหารอำนาจ: สงครามแย่งเงิน: ยุคทันสมัย**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์นัยนาประไพ.

บุญทัน ดอกไธสง. (2549). **ครอบครัวอัจฉริยะ เล่ม 1: วัยแก้ว**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์นัยนาประไพ.

- บุญทัน ดอกไธสง. (2549). **กรอบคว่ำอัจฉริยะ เล่ม 2: ความคิด**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์นัยนาประไพ.
- บุญทัน ดอกไธสง. (2549). **กรอบคว่ำอัจฉริยะ เล่ม 3: ความสำเร็จ**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์นัยนาประไพ.
- บุญทัน ดอกไธสง. (2549). **กรอบคว่ำอัจฉริยะ เล่ม 4: ผู้นำอัจฉริยะ**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์นัยนาประไพ.
- บุญทัน ดอกไธสง. (2549). **กรอบคว่ำอัจฉริยะ เล่ม 5: ฝ่า CEO**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์นัยนาประไพ.
- บุญทัน ดอกไธสง. (2549). **ชิงอำนาจทางการเมือง**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ปัญญาชน.

4.2 งานวิจัย

-

4.3 บทความวิจัย/บทความทางวิชาการ

-

5. ประสบการณ์ทำงาน.

- 2518-2519 - คณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง
- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัดนครราชสีมา
 - กรรมการธิการงบประมาณ
- 2521 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์(NIDA)
- 2525 - รองศาสตราจารย์ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์(NIDA)
- 2528-2530 - ประธานสภาอาจารย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ผู้อำนวยการโครงการดุสิตบัณฑิต (ป. เอก) คณะรัฐประศาสนศาสตร์ (NIDA)
- 2536-2539 - นายกสพาคมรัฐประศาสนศาสตร์ (NIDA)
- กรรมการบริหารโครงการหลักสูตรนานาชาติ (ภาษาอังกฤษ) พุทธศาสนาระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒวิทยาลัย
- 2538 - ศาสตราจารย์ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- 2541-2542 - กรรมการพิจารณาผู้พิพากษาอาวุโส (ฯพณฯ นายปัจจะ เกสรทอง)
- ที่ปรึกษาประธานสภาผู้แทนราษฎร (ฯพณฯ นายปัจจะ เกสรทอง)
- 2543-2549 - สมาชิกวุฒิสภา จังหวัดนครราชสีมา
- รองประธานวุฒิสภา คนที่ 2
 - กรรมการทหาร
 - ประธานกรรมการวิจัยวุฒิสภา
 - ประธานกรรมการวิสามัญร่าง พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2546 ของวุฒิสภา
- 2547 - กรรมการพิจารณาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ ระดับปริญญาตรีและปริญญาโท มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- 2548 - ผู้อำนวยการโครงการดุสิตบัณฑิต/มหาบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- 2549-2553 - ที่ปรึกษาคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) ด้านกิจการพรรคการเมืองและการออกเสียงประชามติ
- ปัจจุบัน - ผู้อำนวยการโครงการดุสิตบัณฑิต/มหาบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
- กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
 - กรรมการสภามหาวิทยาลัยนครพนม (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
 - กรรมการสภามหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
 - กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
 - กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
 - กรรมการสภามหาวิทยาลัยภูเก็ต (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
 - นายกสภามหาวิทยาลัยพนมวันท์ นครราชสีมา
 - คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา
 - กรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
 - กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)

6. ภาระงานสอน

ระดับบัณฑิตศึกษา

- 2557309 สัมมนาภาวะผู้นำโลก
- 2557310 สัมมนาสันติภาพและยุทธศาสตร์ความมั่นคงของโลก
- 2557304 การเมือง และการบริหารจัดการภาครัฐ
- 2557306 นโยบายศาสตร์
- 2557311 ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในสมาคมอาเซียน

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายอิมรอน สกุล มะลูลีม
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ศาสตราจารย์
3. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิสาขาวิชา	ชื่อสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
ปริญญาเอก	Ph.D. (W.A.S.)	Aligarh Muslim University, Uttar Pradesh, India.	2521
ปริญญาโท	M.Phil. (W.A.S.)	Aligarh Muslim University, Uttar Pradesh, India.	2519
	M.A. (ISM)	Aligarh Muslim University, Uttar Pradesh, India.	2517
	Foreign Affair	Aligarh Muslim University, Uttar Pradesh, India.	2521
	West Asian Studies	Aligarh Muslim University, Uttar Pradesh, India.	2522
ปริญญาตรี	B.A. (Law)	Al-Azhar University, Cairo, Egypt.	2515

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 หนังสือ ตำรา และเอกสารประกอบการสอน

อิมรอน มะลูลีม และจรัญ มะลูลีม. (2550). ยุทธศาสตร์ความมั่นคงของมนุษย์และสันติภาพในตะวันออกกลาง กรณีศึกษาองค์การการประชุมอิสลาม(OIC). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

อิมรอน มะลูลีม. (2541). Muslim Philosophy II. Bangkok: Lslamic Academy.

อิมรอน มะลูลีม. (2534). Muslim Philosophy I. Bangkok: Lslamic Guidance Post.

อิมรอน มะลูลีม. (2533). Iran Before and After Revolution. Bangkok: Lslamic Guidance Post.

อิมรอน มะลูลีม. (2533). History of Lalam From Past to Present. Bangkok: Lslamic Academy.

อิมรอน มะลูลีม. (2532). Muhammad the Prophet of Islam. Bangkok: Lslamic Academy.

- อิมรอน มะลูลีม. (2526). **Muslim Reformers in the earth 20th Century**. Bangkok: Kasetsart Universty.
- อิมรอน มะลูลีม. (2526). **Islamic Shariah**. Bangkok: Kasetsart Universty.
- อิมรอน มะลูลีม. (2524). **Introduction to Islam**. Bangkok: Kasetsart Universty.

4.2 งานวิจัย

- อิมรอน มะลูลีม. (2541). **Muslim Society Amid the Tides of Conflicts and Changes**. Songklanakarin Journal.
- อิมรอน มะลูลีม. (2539). **A History of Abbasid Dynasty**. Bangkok: Maulidinabi Journal.
- อิมรอน มะลูลีม. (2535). **Kird: The People Without Land**. Bangkok: Matichon.
- อิมรอน มะลูลีม. (2535). **Fact in the Middle East**. Bangkok: The Guidance Journal.
- อิมรอน มะลูลีม. (2530). **The Law of Heritence in Lslam**. Bangkok: Maulidinabi Journal.
- อิมรอน มะลูลีม. (2528). **Rrligion and Daily Life**. Bang: Ramkhamhaeng Journal.
- อิมรอน มะลูลีม. (2528). **Politics and Religion**. Bangkok: The Guidance Journal.
- อิมรอน มะลูลีม. (2527). **Modern Thinker of Egypt**. Bangkok: The Guidance Journal.
- อิมรอน มะลูลีม. (2527). **Muslim Education: Values and Norms**. Bangkok: National Education.
- อิมรอน มะลูลีม. (2527). **Introduction to the Middle East**. Bangkok: Asian Institute.

4.3 บทความวิจัย/บทความทางวิชาการ

-

5. ประสบการทำงาน

- 2519 - นายกสภาคมนักศึกษามหาวิทยาลัยอิลิการ์ อินเดีย
- 2523 - อาจารย์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 2526 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 2526 - ประธานจัดทำหนังสือของกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ
- 2528 - ประธานตรวจและพิจารณาแผนการสอนหลักสูตรประถมศึกษา กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ
- 2530 - ประธานฝ่ายต่างประเทศ คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย
- เลขาธิการคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย
- ประธานจัดงานเมาลิดกลางแห่งประเทศไทย
- 2531 - รองศาสตราจารย์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 2532 - กรรมการจัดทำพจนานุกรมศัพท์ศาสนาสาภกราชบัณฑิตยสถาน ตามที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ
- 2533 - ประธานกรรมการจัดทำหนังสืออ้างอิงเขียนเทียบศัพท์อิสลามศึกษา ฉบับสมบูรณ์ของ กระทรวงศึกษาธิการ
- 2534-2536 - หัวหน้าภาควิชาปรัชญาและศาสนา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 2537 - กรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติการบริหารองค์กร อิสลามของสภาผู้แทนราษฎร

- 2540 - ศาสตราจารย์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 2540 - กรรมการบริหารสภามุสลิมโลก
- ที่ปรึกษาผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 - กรรมการพิจารณาหลักสูตรมาตรฐานการศึกษาทบวงมหาวิทยาลัย
- ปัจจุบัน - กรรมการประสานงานโครงการส่งเสริมความเป็นอยู่ครอบครัวภาคใต้
ในพระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี
- ที่ปรึกษากรรมการรัฐสภาเกี่ยวกับปัญหาความสงบใน 4 จังหวัดชายแดนภาคใต้
 - รองประธานกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย
 - กรรมการสภามหาวิทยาลัยอิสลามยะลา
 - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยทักษิณ
 - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยรามคำแหง
 - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

6. ภาระงานสอน

ระดับบัณฑิตศึกษา

- 2557308 สัมมนาการบริหารจัดการนโยบายเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจพอเพียง
- 2557309 สัมมนาภาวะผู้นำโลก
- 2557310 สัมมนาสันติภาพและยุทธศาสตร์ความมั่นคงของโลก
- 2557305 การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต
- 2557305 การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต
- 2557311 ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในสมาคมอาเซียน

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายจ่านงค์ สกุล อติวัฒนสิทธิ์
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ศาสตราจารย์
3. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิสาขาวิชา	ชื่อสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
ปริญญาเอก	Ph.D. (Sociology)	University of Madras, Tamil Nadu, India.	2514
ปริญญาโท	M.A. (English)	University of Mysore, Karnataka, India.	2516
	M.A. (Social Sciences)	University of Madras, Tamil Nadu, India.	2518
ปริญญาตรี	พธ.บ. (สังคมศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	2520

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 หนังสือ ตำรา และเอกสารประกอบการสอน

1. สังคมวิทยาเบื้องต้น
2. ประวัติแนวความคิดทางสังคม
3. สังคมวิทยาศาสนา
4. สังคมวิทยาตามแนวพุทธศาสตร์
5. สิ่งแวดล้อมเทคโนโลยีและชีวิต (แต่งร่วม)
6. ศาสนา ชีวิต และสังคม

4.2 งานวิจัย

1. ชาไก : ปัญหาในการตั้งหลักแหล่ง
2. พฤติกรรมการบวชของคนไทย
3. พุทธศาสนาเข้ากันได้หรือไม่กับความทันสมัย
4. Biomas Densification in Thailand
5. การวิจัยเพื่อการทำแผนรัฐวิสาหกิจการประปาส่วนภูมิภาค (2544 – 2549)
6. สื่อสารมวลชนกับวิกฤตศรัทธาในพระพุทธรูปศาสนา
7. การสำรวจข้อมูลการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
8. การพัฒนาขีดสมรรถนะการกำกับดูแลองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ของ ส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค
9. ระบบการพัฒนาสังคมที่นำไปสู่ความมั่นคงของมนุษย์
10. สื่อสารมวลชนกับความมั่นคงแห่งพระพุทธรูปศาสนา ฯลฯ

11. วจนะมหาดมคานธี
12. วจนะขงจื้อ
13. จรรยาสุภาพชน
14. เพื่อนใจ เป้าหมายชีวิต ฯลฯ

4.3 บทความวิจัย/บทความทางวิชาการ

จำนงค์ อติวัฒน์สิทธิ์. (2553). **คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักวิชาการ**. วารสารภาษาไทยและวัฒนธรรมไทย. ฉบับที่ 4(7), มิถุนายน-พฤศจิกายน, 2553. น.11-12

จำนงค์ อติวัฒน์สิทธิ์. (2551). **ภาษากับการจัดระเบียบสังคม**. วารสารภาษาไทยและวัฒนธรรมไทย. ฉบับที่ 2(3), มิถุนายน-พฤศจิกายน, 2551. น.1-9

5. ประสบการทำงาน.

- 2522 - อาจารย์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์
- 2524 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์
- กรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ สาขาสังคมวิทยา
 - ผู้ช่วยเลขาธิการยูวพุทธิกสมาคมแห่งโลก
- 2529 - รองศาสตราจารย์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์
- ประธานร่างหลักสูตรและประธานบริหารโครงการปริญญาโท สาขาวิชาสังคมวิทยาประยุกต์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - รักษาการหัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
- 2546 - ศาสตราจารย์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์
- ประธานร่างหลักสูตรและประธานบริหารโครงการปริญญาโท สาขาวิชาพัฒนสังคมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปัจจุบัน - ศาสตราจารย์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ข้าราชการบำนาญ)
- ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านกิจการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
 - อาจารย์พิเศษและผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 - อาจารย์พิเศษและผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 - อาจารย์พิเศษและผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 - อาจารย์พิเศษและผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 - อาจารย์พิเศษและผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
 - อาจารย์พิเศษและผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
 - อาจารย์พิเศษและผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

6. ภาระงานสอน

ระดับบัณฑิตศึกษา

- 2557307 สัมมนาการบริหารจัดการไอซีทีและนโยบายสิ่งแวดล้อม
- 2557309 สัมมนาภาวะผู้นำโลก
- 2557310 สัมมนาสันติภาพและยุทธศาสตร์ความมั่นคงของโลก
- 2557304 การเมือง และการบริหารจัดการภาครัฐ
- 2557305 การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ พลเอกเกษมชาติ สกฤต นเรศเสนีย์
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิสาขาวิชา	ชื่อสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
ปริญญาเอก	Ph.D. (Development Administration)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2547
ปริญญาโท	ศศ.ม. (การทหาร)	ร.ร.เสนาธิการทหารบก	2538
ปริญญาตรี	วท.บ. (วิทยาศาสตร์)	ร.ร.นายร้อยพระจุลจอมเกล้า	2511

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 หนังสือและตำรา

เกษมชาติ นเรศเสนีย์ (2550). การบริหารองค์การในภาวะวิกฤติ พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ: วิสคอมเซนเตอร์ จำกัด.

4.2 งานวิจัยและบทความวิชาการ

-

4.3 บทความวิจัย/บทความทางวิชาการ

-

5. ประสบการทำงาน.

- 2516 - ผู้บังคับกองร้อยทหารปืนใหญ่ กองพันทหารปืนใหญ่ที่ 2 จ.ปราจีนบุรี
- 2519 - อาจารย์โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ จ.ลพบุรี
- 2520 - ผู้บังคับกองร้อยทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ จ.ลพบุรี
- 2522 - รองผู้บังคับกองพันทหารปืนใหญ่ที่ 201 จ.ลพบุรี
- 2528 - อาจารย์ส่วนวิชิยุทธวิธี โรงเรียนเสนาธิการทหารบก จ.กรุงเทพมหานคร
- 2531 - ผู้ช่วยทูตทหารบกไทย ประจำกรุงบอนน์ ประเทศ GERMANY
- 2535 - เลขานุการกองบัญชาการทหารสูงสุด
- 2541 - คณะอนุกรรมการจัดทำสารคดีเกี่ยวกับเอกลักษณ์ของไทย (ตามคำสั่งคณะกรรมการเอกลักษณ์ของชาติ ลงนามโดย นายพิชัย รัตตกุล รองนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2541)
- 2542 - เจ้ากรมยุทธศึกษาทหาร กองบัญชาการทหารสูงสุด
- 2543 - คณะกรรมการรับรองมาตรฐานด้านการจัดการและสัมฤทธิ์ผลของงานภาครัฐ (ตามคำสั่งนายกรัฐมนตรี ลงนามโดย นายชวนหลีกภัย นายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2543)

- 2543 - อาจารย์บรรยายพิเศษที่วิทยาลัยเสนาธิการทหารกองบัญชาการทหารสูงสุด
- 2544 - คณะอนุกรรมการส่งเสริมประสิทธิภาพและมาตรฐานการปฏิบัติราชการ (ตามคำสั่งนายกรัฐมนตรี ลงนามโดย นายจาตุรนต์ ฉายแสง รองนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2544)
- 2546 - จเรทหารทั่วไป กระทรวงกลาโหม
- 2546 - คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานด้านการจัดการและสัมฤทธิ์ผลของงานภาครัฐ (ตามคำสั่งนายกรัฐมนตรี ลงนามโดย นายวิษณุ เครืองาม ใ้รองนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2546)
- 2547 - ประธานคณะที่ปรึกษากระทรวงกลาโหม
- 2547 - อาจารย์บรรยายพิเศษที่วิทยาลัยการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
- 2547 - ประธานคณะกรรมการและการประสานงาน ตามคำสั่งนายกรัฐมนตรี (ตามคำสั่งนายกรัฐมนตรี ลงนามโดย พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2547)
- 2549 - อาจารย์บรรยายพิเศษที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- 2549 - อาจารย์บรรยายพิเศษที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 2549 - ปฏิบัติหน้าที่กรรมการอัยการ (ก.อ.) ของสำนักงานอัยการสูงสุด ตั้งแต่ 21 มกราคม พ.ศ. 2549
- 2550 - ปฏิบัติหน้าที่กรรมการตำรวจแห่งชาติ (กตช.) ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติตั้งแต่ กรกฎาคม พ.ศ. 2550

หน้าที่พิเศษที่สำคัญ

- 2511 - ปฏิบัติราชการสงครามกองพลเสือด้า ประเทศเวียดนาม
- 2513 - ปฏิบัติราชการสงครามพิเศษในประเทศโลกที่สาม
- 2514 - ปฏิบัติราชการสนามชายแดนไทย-กัมพูชา
- 2536-2547 - ราของครีกรีเวอร์
- 2540 - ได้รับการโปรดเกล้าให้เป็น ตุลาการศาลทหารกลาง
- 2540 - ได้รับการโปรดเกล้าให้เป็น ตุลาการศาลทหารสูงสุด

6. ภาระงานสอน

ระดับบัณฑิตศึกษา

- 2557307 สัมมนาการบริหารจัดการไอซีทีและนโยบายสิ่งแวดล้อม
- 2557309 สัมมนาภาวะผู้นำโลก
- 2557310 สัมมนาสันติภาพและยุทธศาสตร์ความมั่นคงของโลก
- 2557306 นโยบายศาสตร์
- 2557401 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง 1
- 2557402 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง 2

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายวัฒนา สกุล พัฒนพงศ์
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ สาขาวิชา	ชื่อสถาบันการศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ การศึกษา
หลังปริญญาเอก	Post Doctoral (Management)	Indiana University, Indiana, United States Kingdom.	2542
ปริญญาเอก	Ph.D. (Management Administration)	Walden University, Minnesota, USA	2539
ปริญญาโท	M.Sc. (Anthropology)	University of Delhi, Delhi, India.	2523
ปริญญาตรี	น.บ. (กฎหมายมหาชน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2549
	พธ.บ. (มานุษยสังเคราะห์ศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	2520

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 หนังสือ ตำรา และเอกสารประกอบการสอน

- วัฒนา พัฒนพงศ์. (2548). **BSC และ KPI เพื่อการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน**. พิมพ์ครั้งที่ 6 เป็น 1 ในจำนวน 6 เล่ม หนังสือที่ได้รับการคัดเลือกเสนอ ฯพณฯ นายกรัฐมนตรีแจกผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานราชการต่างๆ (สำนักพิมพ์เบรนเน็ต)
- วัฒนา พัฒนพงศ์. (2548). **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวัดการเพิ่มผลผลิตภาคบริการ (Introduction to Productivity Measurement in Service Sector)**. พิมพ์ครั้งที่ 2 สำนักพิมพ์สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ.
- วัฒนา พัฒนพงศ์. (2545). **MBO ญี่ปุ่น: การบริหารเพื่อมุ่งอนาคต**. พิมพ์ครั้งที่ 3 สำนักพิมพ์เบรนเน็ต. แปลและเรียบเรียง.
- วัฒนา พัฒนพงศ์. (2545). **ไคเซน: การปรับปรุงอย่างไม่หยุดยั้ง**. พิมพ์ครั้งที่ 6. สำนักพิมพ์เบรนเน็ต 2545 (แปลและเรียบเรียง)

วัฒนา พัฒนพงศ์. (2545). **มนุษย์สัมพันธ์: กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อความสำเร็จของธุรกิจ**. พิมพ์ครั้งที่ 2 เบรนนีต 2545 แปลจาก Psychology and Human Relations in Marketing. By Hiserodt, Donald D.

4.2 งานวิจัย

Watana Patanapongse and others. (2011). **Assessment of Development Results.**

United Nations Development Programme (UNDP) หัวหน้าโครงการ (แหล่งทุน UNDP)

Watana Patanapongse and Pimprapai Intaravitak. (2011). **OECD. Ayeyawady-Chao Phraya-Mekong Economic Cooperation Strategy (ACMECS) - Human**

Resource Development Programme. หัวหน้าโครงการร่วม (แหล่งทุน OECD and ADBI)

วัฒนา พัฒนพงศ์ และคณะ. (2545). **การปรับโครงสร้างองค์กรสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง (สกย).** หัวหน้าโครงการ (แหล่งทุน สกย.)

วัฒนา พัฒนพงศ์ และคณะ. (2553). **แผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล.** หัวหน้าโครงการ (แหล่งทุน สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล)

วัฒนา พัฒนพงศ์ และคณะ. (2551). **ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต.** หัวหน้าโครงการ (แหล่งทุน: สำนักงาน ป.ป.ช.)

วัฒนา พัฒนพงศ์ และคณะ. (2551). **แผนยุทธศาสตร์สำนักงาน ป.ป.ช. 5 ปี (พ.ศ. 2552 – 2556).** หัวหน้าโครงการ (แหล่งทุน: สำนักงาน ป.ป.ช.)

วัฒนา พัฒนพงศ์ และคณะ. (2551). **แผนปฏิบัติการสำนักงาน ป.ป.ช. 2 ปี (พ.ศ. 2552-2553).** หัวหน้าโครงการ(แหล่งทุน: สำนักงาน ป.ป.ช.)

วัฒนา พัฒนพงศ์ และคณะ. (2551). **การประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ.** หัวหน้าโครงการ (แหล่งทุน: งบประมาณแผ่นดิน).

วัฒนา พัฒนพงศ์. (2550). **การประเมินผลการนำนโยบายหลักการบริหารจัดการที่ดีไปปฏิบัติในหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ.** หัวหน้าโครงการ (แหล่งทุน: งบประมาณแผ่นดิน).

วัฒนา พัฒนพงศ์. (2548). **การศึกษาเปรียบเทียบระหว่างหลักการบริหารของธุรกิจภาคบริการกับหลักการบริหารตามเกณฑ์ของรางวัลบัลดริจ.** หัวหน้าโครงการ (แหล่งทุน: งบประมาณแผ่นดิน).

วัฒนา พัฒนพงศ์. (2548). **คุณภาพชีวิตของของคนในเขตเมืองภาคกลาง: กรณีศึกษาคุณภาพชีวิตของคนในเขตเมืองจังหวัดสระบุรี.** หัวหน้าโครงการ (แหล่งทุน: งบประมาณแผ่นดิน).

วัฒนา พัฒนพงศ์. (2548). **คุณภาพชีวิตของของคนในเขตเมืองภาคกลาง.** ผู้ร่วมโครงการ (แหล่งทุน: งบประมาณแผ่นดิน).

วัฒนา พัฒนพงศ์. (2548). **คุณภาพชีวิตของของคนในเขตเมืองภาคใต้** ผู้ร่วมโครงการ. (แหล่งทุน: งบประมาณแผ่นดิน).

- วัฒนา พัฒนพงศ์. (2547). การประเมินผลการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่มีต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในระดับบุคคลและระดับชุมชน: กรณีภาคกลาง. ผู้ร่วมโครงการ (แหล่งทุน: งบประมาณแผ่นดิน).
- วัฒนา พัฒนพงศ์. (2548). ค่านิยม ทศนคติ ของเยาวชนไทยต่อเอกลักษณ์ของชาติ. ผู้ร่วมโครงการ (แหล่งทุน: งบประมาณแผ่นดิน).
- วัฒนา พัฒนพงศ์. (2548). การสำรวจความคิดเห็นประชาชนเกี่ยวกับกรใช้สิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร. ผู้ร่วมโครงการ (แหล่งทุน: งบประมาณแผ่นดิน).
- วัฒนา พัฒนพงศ์. (2537). การปรับปรุงระบบงบประมาณของแผนพัฒนาจังหวัด. ผู้ร่วมโครงการ (แหล่งทุน: กระทรวงมหาดไทย).
- วัฒนา พัฒนพงศ์. (2542). การประเมินผลการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่มีต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในระดับบุคคลและชุมชน: กรณีภาคกลาง. ผู้ร่วมโครงการ (แหล่งทุน: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ).
- วัฒนา พัฒนพงศ์. (2546). การประเมินผลการปฏิบัติงานของกระทรวงมหาดไทยตามนโยบายเร่งด่วนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพตมิชอบในวงราชการ. หัวหน้าโครงการ (แหล่งทุน: กระทรวงมหาดไทย).

4.3 บทความวิจัย/บทความทางวิชาการ

International Journal

- Watana Patanapongse. “Results-based Management at Project Level: A Comparison between the United Nations Development Programme and Thai Government Agency” in Watana Patanapongse / (IJAEBM) INTERNATIONAL JOURNAL OF ADVANCED ECONOMICS AND BUSINESS MANAGEMENT, Vol No. 1, Issue No. 1, 033 – 038
- Watana Patanapongse. “An Appropriate Budget Estimate For The Fight Against Corruption:A Comparison Between Thailand And Hong Kong” in Watana Patanapongse, THE INTERNATIONAL JOURNAL OF ORGANIZATIONAL INNOVATION Volume 3 Number 4 - Spring 2011, 196-217. April 02, 2011

International Conference Proceedings

- Watana Patanapongse. The 10th International Joint World Cultural Tourism Conference, Bangkok (Watana Patanapongse, “A Tourism Promotion Action Plan: A Case Study of the Tourism Promotion Action Plan of Kamphaeng Phet Province”, 13-15 November, 2009)
- Watana Patanapongse. The 7th International Conference on Service Systems and Service Management, ISSSM 2010, Tokyo, Japan (Watana Patanapongse, “An Action Plan as a Service Management Tool: A Case Study in the Thai Public Sector”, pages 1015-1020) (28-30 June 2010)

- Watana Patanapongse. International Conference of Organizational Innovation , ICOI 2011, Kuala Lumpur, Malaysia (Phongsathorn Koaysomboon (Advisee) and Watana Patanapongse (Advisor), “The Study of Critical Success Factors in Medium Size Housing Construction: A Proposed Conceptual Framework”, (to be presented at the Conference on 26-28 July, 2011).
- Watana Patanapongse. International Conference on Computerization (Watana Patanapongse, “Computerization in Thailand: Strategies and Prospects”, organized and sponsored by Center for International Corporation for Computerization (CICC), MITE, in Tokyo, in August 1994)
- Watana Patanapongse. Symposium on “Information Technology and Industrial Renovation (Watana Patanapongse, “Application of Information Technology to Improve Productivity in Service Industry: A Case Study of the Central Plaza Hotel”, organized by Asian Productivity Organization (APO), in Yogyakarta, Indonesia in September 1998)

National Journal

- Watana Patanapongse. “Improving Structure and Performance in the Thai Computerized Business Organization.” in Thai Journal of Development Administration, Vol. 36, Iss. 4 (Oct.-Dec. 1996) pp. 65-102.
- Watana Patanapongse. “The Changing World of the Executive in the Thai Management Environment.” in Thai Journal of Development Administration, Vol. 36, Iss 3 (Jul-Sep, 1996) pp. 109-128.
- Watana Patanapongse. “The Good Society in the Twenty-first Century” in the Thai Management Environment” in Thai Journal of Development Administration, Vol. 36, Iss 2 (Apr-Jun, 1996) pp. 105-128.
- Watana Patanapongse. “National Economic and Social Development Board. (1994). THAILAND 2000: A Guide to Sustainable Growth and Competitiveness” in Bangkok: National Economic and Social Development Board” (Book Review) in Thai Journal of Development Administration, Vol. 36, Iss 3 (Jul-Sep, 1996) pp. 161-169.
- Watana Patanapongse. “An Improved Problem Solving and Decision Making Process for the Modern Thai Organization.” in Thai Journal of Development Administration, Vol. 34, Iss. 2 (Apr-Jun, 1994) pp. 117-154.
- Watana Patanapongse. “Information Technology in Financial Risk.” in Thai Journal of Development Administration, Vol. 34, Iss 3 (Jul-Sep, 1994) pp. 73-100.

- Watana Patanapongse. "Application of Benchmarking to Improve Productivity." in Thai Journal of Development Administration, Vol. 34, Iss 1 (Jan-Mar, 1994) pp. 119-170.
- Watana Patanapongse. "Poverty in Thailand an Anthropological Perspective." in Journal of NIDA Faculty Senate (1993) Vol. 1,1 October to December, 1993. pp. 84-111.
- Watana Patanapongse. "Computerization in Thailand: Strategies and Prospects." in Thai Journal of Development Administration, Vol. 32, Iss 1 (Jan-Mar, 1992) pp. 142-149.
- Watana Patanapongse. "Development Administration in Thailand: Strategies and Prospects." In Thai Journal of Development Administration, Vol. 31, Iss 2 (Apr-Jun, 1991) pp. 85-194.
- Watana Patanapongse. "In Search of an Appropriate Strategy for Thai Rural Development in the NICs Context." In Thai Journal of Development Administration, Vol. 30, Iss 2 (Apr-Jun, 1990) pp. 172-174.
- Watana Patanapongse. "Application of Information Technology to Improve Productivity in Service Industry: A Case Study of the Central Plaza Hotel" A country paper presented at a Symposium on "Information Technology and Industrial Renovation" organized by Asian Productivity Organization (APO), in Yogyakarta, Indonesia in September 1998 (Sponsored by Asian Productivity Organization - APO)
- Watana Patanapongse. "Computerization in Thailand: Strategies and Prospects" A country paper presented at an International Conference on Computerization organized by CICC, MITI, in Tokyo, Japan in August 1994 (Sponsored by CICC, MITI, Japan)
- วัฒนา พัฒนพงศ์. "ระบบการวางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการแบบองค์รวม" ใน วารสารพัฒนาบริหารศาสตร์ ปีที่ 42 ฉบับพิเศษ ครบรอบ 36 ปี สพบ. (1 เมษายน 2545) หน้า 33-90.
- วัฒนา พัฒนพงศ์. "แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ" นวัตกรรมกรจัดทำแผนสำหรับหน่วยงานราชการไทย" ใน วารสารพัฒนาบริหารศาสตร์ ปีที่ 45 ฉบับพิเศษที่ 2/2548 (1 เมษายน 2545) หน้า 25-64. ฯลฯ

5. ประสบการณ์ทำงาน.

- 2554 - อาจารย์ประจำหลักสูตรการบริหารโครงการ บัณฑิตวิทยาลัยการจัดการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมธรรมาภิบาล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 2551
- นักวิจัยระดับ 9 (ผู้เชี่ยวชาญ) สำนักวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

6. ภาระงานสอน

ระดับบัณฑิตศึกษา

- 2557304 การเมือง และการบริหารจัดการภาครัฐ
- 2557305 การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต
- 2557306 นโยบายศาสตร์

ภาคผนวก ฅ
ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

1. เปรียบเทียบโครงสร้าง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
<p>ภาษาไทยชื่อเต็ม : รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)</p> <p>ชื่อย่อ : รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)</p> <p>ภาษาอังกฤษชื่อเต็ม : Doctor of Public Administration (Public Administration)</p> <p>ชื่อย่อ : D.P.A. (Public Administration)</p>	<p>ภาษาไทยชื่อเต็ม : รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)</p> <p>ชื่อย่อ : รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)</p> <p>ภาษาอังกฤษชื่อเต็ม : Doctor of Public Administration (Public Administration)</p> <p>ชื่อย่อ : D.P.A. (Public Administration)</p>	ชื่อหลักสูตรคงเดิม
<p>แบบ 1.1 หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต หมวดวิชาสัมพันธ์ 12 หน่วยกิต หมวดวิทยานิพนธ์ 48 หน่วยกิต</p> <p>แบบ 1.2 หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต หมวดวิชาสัมพันธ์ 12 หน่วยกิต หมวดวิทยานิพนธ์ 72 หน่วยกิต</p> <p>แบบ 2.1 หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต หมวดวิชาสัมพันธ์ 24 หน่วยกิต หมวดวิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต</p>	<p>แบบ 1.1 หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต หมวดวิชาสัมพันธ์ 12 หน่วยกิต หมวดวิทยานิพนธ์ 48 หน่วยกิต</p> <p>แบบ 1.2 หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต หมวดวิชาสัมพันธ์ 12 หน่วยกิต หมวดวิทยานิพนธ์ 72 หน่วยกิต</p> <p>แบบ 2.1 หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต หมวดวิชาสัมพันธ์ 12 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะด้าน 12 หน่วยกิต หมวดวิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต</p>	โครงสร้างคงเดิม

2. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
1557101 ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 1 Professional English for Graduates 1	1557101 ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 1 Professional English for Graduates 1	รหัส ชื่อวิชา และคำอธิบาย รายวิชา คงเดิม
1557102 ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 2 Professional English for Graduate 2	1557102 ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 2 Professional English for Graduate 2	รหัส ชื่อวิชา และคำอธิบาย รายวิชา คงเดิม
2557307 สัมมนาการบริหารจัดการไอซีทีและนโยบาย สิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) Seminar on ICT and Environment Policy Management	2557307 สัมมนาการบริหารจัดการไอซีทีและนโยบาย สิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) Seminar on ICT and Environment Policy Management	รหัส ชื่อวิชา และคำอธิบาย รายวิชา คงเดิม
2557308 สัมมนาการบริหารจัดการนโยบายเศรษฐกิจโลก และเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6) Seminar on Economic Policy in Global Economy	2557308 สัมมนาการบริหารจัดการนโยบายเศรษฐกิจโลก และเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6) Seminar on Global and Sufficiency Economy Policy Management	รหัส ชื่อวิชา และคำอธิบาย รายวิชา คงเดิม
2557309 สัมมนาภาวะผู้นำโลก 3(3-0-6) Seminar on Global Leadership	2557309 สัมมนาภาวะผู้นำโลก 3(3-0-6) Seminar on Global Leadership	รหัส ชื่อวิชา และคำอธิบาย รายวิชา คงเดิม
2557310 สัมมนาสันติภาพและยุทธศาสตร์ความมั่นคงของ โลก 3(3-0-6) Seminar on Global Peace and Security Strategy	2557310 สัมมนาสันติภาพและยุทธศาสตร์ความมั่นคงของ โลก 3(3-0-6) Seminar on Global Peace and Security Strategy	รหัส ชื่อวิชา และคำอธิบาย รายวิชา คงเดิม
2557304 การเมือง และการบริหารจัดการภาครัฐ 3(3-0-6) Politics and Public Management	2557304 การเมือง และการบริหารจัดการภาครัฐ 3(3-0-6) Politics and Public Management	รหัส ชื่อวิชา และคำอธิบาย รายวิชา คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
2557305 การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต 3(3-0-6) Future Human Resource Management	2557305 การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต 3(3-0-6) Future Human Resource Management	รหัส ชื่อวิชา และคำอธิบาย รายวิชา คงเดิม
2557306 นโยบายศาสตร์ 3(3-0-6) Policy Science	2557306 นโยบายศาสตร์ 3(3-0-6) Policy Science	รหัส ชื่อวิชา และคำอธิบาย รายวิชา คงเดิม
	2557311 ยุทธศาสตร์การพัฒนาในประชาคมอาเซียน 3(3-0-6) Development Strategies in ASEAN Community	เพิ่มเติมให้เหมาะสมกับภาวะ สังคมโลกปัจจุบัน
1047705 วิทยวิธีวิจัยขั้นสูง 3(2-2-5) Advanced Research Methodology	2557401 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง 1 3(2-2-5) Advanced Research Methodology 1 2557402 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง 2 3(2-2-5) Advanced Research Methodology 2	เพิ่มเติมเป็น 2 วิชา เพื่อ คุณภาพในการทำวิจัยของ นักศึกษา
2558301 วิทยานิพนธ์ 1 72 หน่วยกิต Thesis 1	2558301 วิทยานิพนธ์ 1 72 หน่วยกิต Thesis 1	รหัส ชื่อวิชา และคำอธิบาย รายวิชา คงเดิม
2558302 วิทยานิพนธ์ 2 48 หน่วยกิต Thesis 2	2558302 วิทยานิพนธ์ 2 48 หน่วยกิต Thesis 2	รหัส ชื่อวิชา และคำอธิบาย รายวิชา คงเดิม
2558303 วิทยานิพนธ์ 3 36 หน่วยกิต Thesis 3	2558303 วิทยานิพนธ์ 3 36 หน่วยกิต Thesis 3	รหัส ชื่อวิชา และคำอธิบาย รายวิชา คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
-	2557311 ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในสมาคมอาเซียน 3(3-0-6) Strategic Development in ASEAN Country ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ ประเภทและระดับยุทธศาสตร์ กระบวนการกำหนด ยุทธศาสตร์ การประเมินสภาพแวดล้อมทางยุทธศาสตร์ทั้ง ภายในและภายนอกประเทศ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ประเทศต่างๆ ในสมาคมอาเซียน ทั้งในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม ความมั่นคง วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี พลังงาน สิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการ องค์การภาครัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับประเทศต่างๆ ในสมาคมอาเซียน รวมถึงปัญหาความสัมพันธ์ในอดีต สภาพ ความสัมพันธ์ในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต ปัจจัย ภายนอกภูมิภาคที่มีอิทธิพลต่อความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับ ประเทศต่างๆ ในสมาคมอาเซียน ปัญหาและกลไกในการ แก้ไขปัญหาความ	เพิ่มรายวิชาเพื่อให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงเพื่อก้าวสู่ ประชาคมอาเซียน
	2557401 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง 1 3(2-2-5) Advanced Research Methodology 1 ศึกษาความหมายและสาระสำคัญและ ความสัมพันธ์ของศาสตร์ ปรัชญา หลักวิธีการทาง วิทยาศาสตร์ แนวทาง รูปแบบ กระบวนการและขั้นตอน	เพิ่มรายวิชาเพื่อให้การทำวิจัยมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
	<p>วิธีการวิจัยทางสังคม ได้แก่ การกำหนดประเด็นปัญหาการวิจัย การสำรวจและทบทวนวรรณกรรม การกำหนดกรอบคิดการวิจัย ประชากร กลุ่มตัวอย่าง การใช้สถิติที่เหมาะสมในการวิเคราะห์ และพยากรณ์ข้อมูลที่ได้จากการวิจัยทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพในการวิจัยทางสังคมศาสตร์ ศึกษาความมุ่งหมาย ลักษณะและวิธีการวิจัยที่คล้ายคลึงและ/หรือแตกต่างกัน ระหว่างการวิจัยเชิงวิชาการ (academic research) และการวิจัยเชิงประยุกต์ (applied research) ศึกษาลักษณะของการวิจัยทางการบริหารแบบต่างๆ เช่น การวิจัยนโยบาย การวิจัยสถาบัน หรือการวิจัยประเมินผล ฯลฯ ศึกษาเทคนิค ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารดังกล่าว เปรียบเทียบกับการวิจัยทางสังคม ศึกษาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิธีการทางสถิติขั้นสูง เช่น multivariate analysis ANOVA เป็นต้น</p>	
	<p>2557402 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง 2 3(2-2-5) Advanced Research Methodology 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 2557401 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง 1 ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปรัชญาความรู้สมัยใหม่ เช่น ปรัชญาความรู้ยุคหลังนวยสมัยนิยม (Post-modernism) กับระเบียบวิธีการวิจัยที่สอดคล้องกัน</p>	<p>เพิ่มรายวิชาเพื่อให้การทำวิจัยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
	<p>ศึกษาเปรียบเทียบแนวทางการวิจัยด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ตามคติปรัชญาปฏิฐานนิยม (positivism) กับแนวทางการวิจัยเชิงคุณภาพตามคติของปรัชญาแนวปรากฏการณ์วิทยา ปรัชญาอัตถิภาวนิยม การวิเคราะห์เพื่อหาความเชื่อมโยงของพฤติกรรมกรรมการบริหาร การวินิจฉัยสั่งการ และการวินิจฉัยเชิงนโยบายกับพื้นฐานทางปรัชญา (philosophical foundations) ที่ใช้อ้างอิงหรือสนับสนุนศึกษาความมุ่งหมาย ลักษณะและวิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ (qualitative research) ขั้นสูง ศึกษาลักษณะของปัญหาการวิจัยที่เหมาะสมจะใช้วิธีการเชิงปริมาณ วิธีการเชิงคุณภาพ หรือวิธีการทั้งสองแบบผสมผสานกัน</p>	