



(ร่าง)

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	5
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย	6
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	9
1. ระบบการจัดการศึกษา	9
2. การดำเนินการหลักสูตร	9
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	11
4. องค์กรประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกงาน)	44
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการงานหรืองานวิจัย	44
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	46
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	46
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	47
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)	50

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	56
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	56
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	56
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	56
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	58
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	58
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	58
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	59
1. การบริหารหลักสูตร	59
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	60
3. การบริหารคณาจารย์	61
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	62
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา	62
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต	62
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	62
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	64
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	64
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	64
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	64
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	64
ภาคผนวก	65
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549	66
ภาคผนวก ข ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้น การเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549	79
ภาคผนวก ค ประกาศกระทรวง เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548	84

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบวัด คุณสมบัติ	92
ภาคผนวก จ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านภาษาอังกฤษ ระดับ บัณฑิตศึกษา	95
ภาคผนวก ฉ รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎี บัณฑิต	98
ภาคผนวก ช ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	101
ภาคผนวก ซ ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับ หลักสูตรที่ปรับปรุง	118

(ร่าง)
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
วิทยาลัย : นวัตกรรมจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. **ชื่อหลักสูตร**
ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
ภาษาอังกฤษ : Master of Public Administration Program in Public Administration
2. **ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**
ภาษาไทย ชื่อเต็ม : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
ชื่อย่อ : รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)
ภาษาอังกฤษชื่อเต็ม : Master of Public Administration (Public Administration)
ชื่อย่อ : M.P.A. (Public Administration)
3. **วิชาเอก** ไม่มี
4. **จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต
5. **รูปแบบของหลักสูตร**
 - 5.1 **รูปแบบ**
เป็นหลักสูตรคุณวุฒิระดับปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี
 - 5.2 **ภาษาที่ใช้**
ภาษาไทย
 - 5.3 **การรับเข้าศึกษา**
รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่จัดการเรียนการสอน

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2555

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีเห็นชอบ
ในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่/..... เมื่อวันที่ ... เดือน พ.ศ.

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตรใน
การประชุม ครั้งที่/.....เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2556

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักวิชาการทางด้านการบริหารภาครัฐและภาคเอกชน

8.2 บุคลากรทางการบริหารทั้งภาครัฐและเอกชน

8.3 เจ้าพนักงานปกครองในองค์การภาครัฐ

8.4 บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8.5 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนภาครัฐและภาคเอกชน

8.6 ข้าราชการตำรวจ หรือทหาร

8.7 นักบริหารงานและโครงการทั้งภาครัฐและเอกชน

8.8 นักวิชาชีพในสถานประกอบการที่มีการใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1	นายบุญทัน ดอกโธสง	ศาสตราจารย์	Ph.D. (HONORARY (Education Administration)	Western University, Thailand	2554
			Ph.D. (Leadership and Human Behavior with Specialization in Urban Development)	Alliant International University, San Diego, California. USA.	2517
			Ph.D. (Sociology)	Alliant International University, San Diego, California. USA.	2517
			M.A. (Political Development)	LOYOLA University, California. USA.	2513
			B.A. (Political Science) Honor student	University of Manila, Manila, Philippines	2511
2	นายอิหมรอน มะลูลิ้ม	ศาสตราจารย์	Ph.D. (W.A.S.)	Aligarh Muslim University, Uttar Pradesh, India.	2521
			M.Phil. (W.A.S.)	Aligarh Muslim University, Uttar Pradesh, India.	2519
			M.A. (ISM)	Aligarh Muslim University, Uttar Pradesh, India.	2517
			Foreign Affair	Aligarh Muslim University, Uttar Pradesh, India.	2521
			West Asian Studies	Aligarh Muslim University, Uttar Pradesh, India.	2522
B.A. (Law)	Al-Azhar University,Cairo, Egypt.	2515			

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
3	นายจ่านงค์ อดิวัฒนสิทธิ์	ศาสตราจารย์	Ph.D. (Sociology)	University of Madras, Tamil Nadu, India.	2514
			M.A. (English)	University of Mysore, Karnataka, India.	2516
			M.A. (Social Sciences)	University of Madras, Tamil Nadu, India.	2518
			พร.บ. (สังคมศาสตร์)	มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณ ราชวิทยาลัย	2520
4	พลเอก เกษมชาติ นเรศเสนีย์	อาจารย์	Ph.D. (Development Administration)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2547
			ศศ.ม. (การทหาร)	ร.ร.เสนาธิการ ทหารบก	2538
			วท.บ. (วิทยาศาสตร์)	ร.ร.นายร้อยพระ จุลจอมเกล้า	2511
5	นายวัฒนา พัฒน์พงศ์	อาจารย์	Post Doctoral (Management)	Indiana University, Indiana, USA.	2542
			Ph.D. (Management Administration)	Walden University, Minnesota, USA.	2539
			M.Sc.. (Anthropology)	University of Delhi, Delhi, India.	2523
			น.บ. (กฎหมายมหาชน)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2549
			พร.บ. (มานุษยสังเคราะห์ศาสตร์)	มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณ ราชวิทยาลัย	2520

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์ที่นำมาพิจารณาสำหรับการวางแผนพัฒนาหลักสูตรเป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555–2559) ที่กล่าวถึงการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก ทั้งการเปลี่ยนแปลงกฎ กติกาใหม่ของโลก การเกิดขั้วเศรษฐกิจหลายศูนย์กลางในโลก สังคมผู้สูงอายุของโลก ภาวะโลกร้อน และวิกฤตความสมดุลของพลังงานและอาหาร รวมทั้งความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีหลายๆ อย่าง ทำให้เกิดผลกระทบต่อประเทศไทยทั้งที่เป็นโอกาส (Opportunity) และภัยคุกคาม (Threat) ทางด้านเศรษฐกิจและสังคม การพัฒนาประเทศจำเป็นต้องสร้างสมดุลแห่งการพัฒนาให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และสร้างภูมิคุ้มกันปัจจัยเสี่ยงต่างๆ โดยยึดหลักคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมถึงเร่งเสริมรากฐานของประเทศด้านต่างๆ ให้เข้มแข็ง รวมทั้งสร้างโอกาสให้ประเทศสามารถเจริญก้าวหน้า

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม การปกครองของไทยได้รับการกระจายอำนาจไปสู่ท้องถิ่น เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยเฉพาะรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 282 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหลายมีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง และมีหน้าที่ของตนเอง ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการปกครองท้องถิ่น เนื่องจากประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้นที่จะรู้ปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาของตนเองอย่างแท้จริง องค์กรปกครองท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องมีคนในท้องถิ่นมาบริหารงาน เพื่อให้สมเจตนารมณ์และความต้องการของชุมชน เพราะอยู่ภายใต้การควบคุมของประชาชนในท้องถิ่น นอกจากนี้ยังเป็นการฝึกให้ประชาชนในท้องถิ่นเข้าใจระบบและกลไกของประชาธิปไตยอย่างแท้จริง ทั้งนี้จึงต้องมีนักบริหารงานที่มีความรู้ความเป็นมืออาชีพมีความเข้าใจในผลกระทบทางสังคมและวัฒนธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม ที่จะช่วยชี้แนะและขับเคลื่อนให้การเปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปในรูปแบบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทย

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การผลิตมหาบัณฑิตให้มีความสามารถในการปรับตัวเชิงพลวัต ในยุคการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาประเทศ โดยหลักสูตรมีเป้าหมายในการผลิตนักบริหาร ยุคใหม่ ให้มีความสามารถในเชิงวิเคราะห์ เชิงวิฤติ มีความสามารถในการปรับตัวในสถานการณ์ของโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งวิชาการและวิชาชีพ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (Public Administration (PA)) ได้วิวัฒนาการถึงจุดสูงสุดในศตวรรษที่ 19 - 20 การบริหารปัจจุบันเน้นการจัดการสาธารณะ (Public Management (PM)) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ได้บูรณาการภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติให้สมดุลกับองค์การแห่งการเรียนรู้ในยุคข้อมูลข่าวสาร เน้นให้นักบริหารยุคใหม่เป็นผู้นำในระดับสากล สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และออกแบบหลักสูตรให้มีการฝึกงาน เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจมหาวิทยาลัย ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรมและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่น เนื่องจากหลักสูตรต้องเน้นและส่งเสริมให้มีความเป็นนักบริหารงานที่ดี คำนึงถึงหลักคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใสในการบริหาร ศึกษาและแสวงหาแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ในการดำรงชีวิต และจัดระบบบริหารจัดการที่ดีมีคุณภาพมาตรฐาน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาที่เปิดสอนโดยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ได้แก่

13.1.1 วิชาภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหาร

13.1.2 วิชาระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์

13.1.3 วิชาสถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประสานงานกับอาจารย์จากคณะ/วิทยาลัยหรือหลักสูตรสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียนและตารางสอน โดยความร่วมมือในการประสานงานกับสาขาวิชาอื่นนั้น ภายใต้การกำกับดูแลของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มุ่งผลิตบุคคลให้มีคุณธรรม รักษาไว้ซึ่งความเป็นชาติ เป็นปราชญ์เพื่อชุมชน ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

1.1.1 มีความรู้ความเข้าใจอย่างดียิ่งในนโยบายสาธารณะ การบริหารงานท้องถิ่น การบริหาร องค์การ และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดการวิสาหกิจ และการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา ซึ่งสาขาดังกล่าวสอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงของกระบวนทัศน์ใหม่

1.1.2 เน้นการแข่งขันในยุคโลกาภิวัตน์

1.1.3 มีความรู้ความสามารถในการประยุกต์การเปลี่ยนผ่านระหว่างความรู้สากลกับความรู้ ที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งในแง่ของการบริหารจัดการ การส่งเสริมและการเป็นผู้นำองค์กร การมีวิสัยทัศน์ ในการนำองค์กรที่ตนมีส่วนร่วมให้มีการพัฒนาอย่างสอดคล้องกับสังคมในยุคโลกาภิวัตน์

1.1.4 ผู้สำเร็จการศึกษามีจิตใจรับใช้มวลชน มีจรรยาบรรณทางวิชาการเหมาะสมกับระบบ การเมืองการปกครองแบบธรรมาภิบาล

1.2 ความสำคัญ

ปัจจุบันองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ถือเป็นความจำเป็นในการจัดการพัฒนา และส่งเสริม ความก้าวหน้าทางวิชาชีพของทั้งองค์การภาครัฐและธุรกิจเอกชน เพื่อนำไปสู่การสร้างศักยภาพ และการ ได้เปรียบเชิงการแข่งขันด้วยการสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อการพัฒนาของภาครัฐ เอกชน ธุรกิจและการ จัดการภาคสังคม สู่แนวทางเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และมีความสอดคล้องกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอีกด้วย

เพื่อบรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าวข้างต้น วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการจึงได้ตระหนักถึงความต้องการ ของสังคมและความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์นี้ขึ้น เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่สามารถนำความรู้ขององค์ความรู้ทางด้าน รัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อใช้ในทางปฏิบัติวิชาชีพของทั้งองค์การภาครัฐและธุรกิจเอกชน เพื่อสร้างคุณูปการ แห่งประโยชน์ให้กับทั้งสองภาคส่วนข้างต้น ด้วยภาวะผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงที่มีความเป็นเลิศทาง วิชาการและวิชาชีพอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและ วิสัยทัศน์ในการสร้างสังคมอนาคตอันพึงประสงค์อีกด้วย ทั้งระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และหรือระดับ นานาชาติ

1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1.3.1 มีความรู้ มีความสามารถทางการบริหารจัดการ และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลเพื่อ นำไปใช้ในการบริหารองค์การทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น

1.3.2 มีความสามารถในการวิเคราะห์อย่างมีประสิทธิภาพเป็นระบบ สามารถนำความรู้มา แก้ปัญหาทางการบริหารได้

1.3.3 มีคุณธรรมและจริยธรรม มีภาวะผู้นำ เหมาะสมกับระบบการเมืองและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

1.3.4 มีความรู้ ความสามารถในการด้านการวิจัยเพื่อการพัฒนาชุมชน และท้องถิ่น

2.2 แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ.กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์การภาครัฐ และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และโดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์กรปกครองท้องถิ่น	-ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านการบริหารจัดการภาครัฐ	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาต่อการทำงานของมหาบัณฑิต - ผู้บังคับบัญชาของมหาบัณฑิต มีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี
- พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ ให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ไปปฏิบัติงานจริง	- สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก	- ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร
- พัฒนาบุคลากรให้ดำเนินการวิจัยและผลิตตำราทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	- สนับสนุนบุคลากรให้ผลิตตำรา และผลิตผลงานการวิจัยปีละ 1 เรื่องต่อคน	- ปริมาณตำราและผลงานการวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

จัดการศึกษาระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการเริ่มเปิดทำการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่ สกอ. หรือ ก.พ. รับรอง

2.2.2 คุณสมบัติอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ลักษณะเฉพาะของนักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนในหลักสูตรซึ่งไม่ได้สำเร็จการศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์โดยตรง อาจทำให้เกิดปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทางรัฐประศาสนศาสตร์

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหานักศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือรัฐศาสตร์ จะต้องสอบผ่านความรู้พื้นฐานทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้ได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด กรณีสอบไม่ผ่านเกณฑ์ จะต้องอบรมเพิ่มเติมเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มเพื่อพัฒนาพื้นฐานความรู้แก่นักศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1 ทั้งนี้โดยไม่รวมกับการศึกษารายวิชาอื่นๆ ตามโครงสร้างของหลักสูตร

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	25	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 2	-	25	25	25	25
รวม	25	50	50	50	50
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	25	25	25	25

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. ค่าลงทะเบียน	1,760,000	2,520,000	3,780,000	3,780,000	3,780,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	360,000	720,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000
2.2 งบดำเนินการ*	60,000	61,200	55,000	72,000	78,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	166,677	333,333	500,000	500,000	500,000
รวมรายรับ	2,806,677	4,094,533	5,875,000	5,892,000	5,898,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. งบบุคลากร	360,000	720,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	54,000	54,000	57,000	59,000	60,000
2.2 ค่าใช้สอย	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
2.3 ค่าวัสดุ	60,000	61,200	55,000	73,000	78,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	78,000

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.2 ค่าครุภัณฑ์	166,667	333,333	500,000	500,000	500,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	340,000	340,000	340,000	340,000	340,000
4.2 การบริการวิชาการ	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
รวมรายจ่าย	1,817,667	2,273,533	2,797,000	2,889,000	2,946,000

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 81,824 – 91,842.67 บาท/คน/ปี

2.7 รูปแบบการศึกษา

ระบบเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ง)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **39 หน่วยกิต**

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาดังนี้

จำแนกเป็น 2 แผน คือ แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข โดยโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน หมวดวิชาสัมพันธ์ หมวดวิชาเฉพาะด้าน หมวดวิชาวิทยานิพนธ์/ภาค นิพนธ์ โดยมีจำนวนหน่วยกิตแต่ละหมวดดังนี้

องค์ประกอบหลักสูตร	แผน ก แบบ ก 2 (หน่วยกิต)	แผน ข (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
2. หมวดวิชาสัมพันธ์	3	3
3. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	24	30
3.1 วิชาบังคับ	18	18
3.2 วิชาเลือก	6	12
4. วิทยานิพนธ์	12	-
5. ภาคนิพนธ์	-	6
รวม	39	39

1) แผน ก 2

1.1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต
1.2) หมวดวิชาสัมพันธ์	3 หน่วยกิต
1.3) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	24 หน่วยกิต
1.3.1) วิชาบังคับ	18 หน่วยกิต
1.3.2) วิชาเลือก	6 หน่วยกิต
1.4) วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต

2) แผน ข

2.1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต
2.2) หมวดวิชาสัมพันธ์	3 หน่วยกิต
2.3) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	30 หน่วยกิต
2.3.1) วิชาบังคับ	18 หน่วยกิต
2.3.2) วิชาเลือก	12 หน่วยกิต
2.4) ภาคนิพนธ์	6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหมวดต่างๆ

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

ไม่นับหน่วยกิต

ทั้งแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข ให้เรียนไม่นับหน่วยกิต ตามรายวิชาต่อไปนี้

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
2555344	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหาร Professional English for Executives	3(3-0-6)
2555345	สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ Statistics and Software Programs for Social Science Research	3(2-2-5)

	2) หมวดวิชาสัมพันธ์	3 หน่วยกิต
	ทั้งแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข ให้เรียน 3 หน่วยกิต ตามรายวิชาต่อไปนี้	
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
2555302	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology in Public Administration	3(2-2-5)

3) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

3.1) วิชาบังคับ ทั้งแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข ให้เรียน 18 หน่วยกิต ดังรายวิชา
ดังนี้

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
2555301	ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการภาครัฐแนวใหม่ Theory of Public Administration and New Public Management	3(3-0-6)
2555304	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organization and Modern Management	3(3-0-6)
2555305	นโยบายสาธารณะและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ Public Policy and Strategic Planning	3(3-0-6)
2555306	การจัดการการคลังสาธารณะและงบประมาณ Public Finance and Budgeting Management	3(3-0-6)
2555307	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Public Human Resource Management	3(3-0-6)
2555346	สภาพแวดล้อมของรัฐประศาสนศาสตร์ The Environment of Public Administration	3(3-0-6)

3.2) วิชาเลือก ทั้งแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข ให้เลือกเรียนวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง
เท่านั้น โดยแผน ก แบบ ก 2 ให้เลือก 6 หน่วยกิต และแผน ข ให้เลือก 12 หน่วยกิต ดังรายวิชาดังต่อไปนี้

3.2.1) วิชาเอกการจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (Local
Administrative Organization Management)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
2555303	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการภาครัฐ Information and Communication Technology System for Public Management	3(3-0-6)
2555315	กฎหมายมหาชนสำหรับการจัดการภาครัฐ Public Law for Public Management	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
2555316	สัมมนาปัญหาการปกครองท้องถิ่นไทย Seminar on Thai Local Administrative Problems	3(3-0-6)
2555347	การจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่ Modern Local Administrative Organization Management	3(3-0-6)
2555348	การจัดการโครงการ Project Management	3(3-0-6)
2555349	การจัดการเครือข่ายและการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม Network Management and Participatory Public Administration	3(3-0-6)
2555350	จริยธรรมและภาวะผู้นำทางการจัดการ Ethics and Leadership in Management	3(3-0-6)
2555351	ขบวนการทางสังคมและภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย Social Movement and Thai Local Wisdom	3(3-0-6)
2555352	การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาชุมชน Knowledge Management for Community Development	3(3-0-6)
2555353	การจัดการความขัดแย้งและภาวะวิกฤติ Conflict and Crisis Management	3(3-0-6)
2555354	การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนตามแนวพระราชดำริ The Concepts of the Royal Initiative for Sustainable Local Development	3(3-0-6)
2555355	การพัฒนาประสิทธิภาพในการให้บริการสาธารณะ Efficiency Development in Public Service	3(3-0-6)
2555356	ยุทธศาสตร์การพัฒนารองการปกครองส่วนท้องถิ่น Strategies for Local Administrative Organization Development	3(3-0-6)
2555357	การจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ Environmental and Natural Resource Management	3(3-0-6)
2555358	การสื่อสารสาธารณะเพื่อสังคม Public Communication for Society	3(3-0-6)
2555359	การวางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ Strategic Planning for Integrated Local Area Development	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
2555360	สัมมนาการจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปรียบเทียบ Seminar on the Comparative Study of Local Administrative Organization Management	3(3-0-6)
3.2.2) วิชาเอก การจัดการนโยบายและโครงการสาธารณะ (Public Policy and Project Management)		
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
2555303	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการภาครัฐ Information and Communication Technology System for Public Management	3(3-0-6)
2555315	กฎหมายมหาชนสำหรับการจัดการภาครัฐ Public Law for Public Management	3(3-0-6)
2555348	การจัดการโครงการ Project Management	3(3-0-6)
2555350	จริยธรรมและภาวะผู้นำทางการจัดการ Ethics and Leadership in Management	3(3-0-6)
2555353	การจัดการความขัดแย้งและภาวะวิกฤติ Conflict and Crisis Management	3(3-0-6)
2555354	การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนตามแนวพระราชดำริ The Concepts of the Royal Initiative for Sustainable Local Development	3(3-0-6)
2555359	การวางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ Strategic Planning for Integrated Local Area Development	3(3-0-6)
2555361	หลักเศรษฐศาสตร์เพื่อการพัฒนา นโยบาย Economics for Policy Development	3(3-0-6)
2555362	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการจัดการ Quantitative Analysis for Management	3(3-0-6)
2555363	การกำหนดและการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ Public Policy Formulation and Policy Analysis	3(3-0-6)
2555364	การนำนโยบายไปปฏิบัติและการประเมินผลนโยบาย Policy Implementation and Policy Evaluation	3(3-0-6)
2555365	การประเมินสถานะแวดล้อมและปัจจัยนำเข้าโครงการ Evaluation of Project Context and Project Input	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
2555366	การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ Feasibility Study and Project Appraisal	3(3-0-6)
2555367	การประเมินการกระบวนการ ผลผลิตและผลกระทบจากโครงการ Evaluation of Project Process, Output and Impact	3(3-0-6)
2555368	สัมมนานโยบายสาธารณะและการจัดการสาธารณะ ในประเทศไทย Seminar on Public Policy and Public Management in Thailand	3(3-0-6)
2555369	สัมมนาการกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาประเทศในกลุ่ม ประชาคมอาเซียน Seminar on Policy Formulation for ASEAN Community Development	3(3-0-6)

3.2.3) วิชาเอก การจัดการองค์การสมัยใหม่และการจัดการทรัพยากรมนุษย์

(Modern Organization Management and Human Resource Management)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
2555303	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการภาครัฐ Information and Communication Technology System for Public Management	3(3-0-6)
2555315	กฎหมายมหาชนสำหรับการจัดการภาครัฐ Public Law for Public Management	3(3-0-6)
2555348	การจัดการโครงการ Project Management	3(3-0-6)
2555349	การจัดการเครือข่ายและการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม Network Management and Participatory Public Administration	3(3-0-6)
2555350	จริยธรรมและภาวะผู้นำทางการจัดการ Ethics and Leadership in Management	3(3-0-6)
2555353	การจัดการความขัดแย้งและภาวะวิกฤติ Conflict and Crisis Management	3(3-0-6)
2555354	การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนตามแนวพระราชดำริ The Concepts of the Royal Initiative for Sustainable Local Development	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
2555355	การพัฒนาประสิทธิภาพในการให้บริการสาธารณะ Efficiency Development in Public Service	3(3-0-6)
2555370	นวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Innovation and Change Management	3(3-0-6)
2555371	ระบบคุณภาพ การจัดการความรู้ และองค์การแห่งการเรียนรู้ Quality System, Knowledge Management and Learning Organization	3(3-0-6)
2555372	การตลาดภาครัฐ Public Sector Marketing	3(3-0-6)
2555373	พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การสมัยใหม่ Organizational Behavior and Modern Organization Development	3(3-0-6)
2555374	การกำหนดนโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ Policy Formulation and Human Resource Planning	3(3-0-6)
2555375	การสรรหา คัดเลือก บรรจุแต่งตั้ง และพัฒนา Recruitment, Selection Placement and Development	3(3-0-6)
2555376	การพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management System Development	3(3-0-6)
2555377	การประเมินผลการปฏิบัติงาน Performance Assessment	3(3-0-6)
2555378	สัมมนาการจัดการองค์การภาครัฐในประชาคมอาเซียน Seminar on Public Sector Management for ASEAN Community	3(3-0-6)

3.2.4) วิชาเอก การจัดการการคลังและงบประมาณ (Fiscal and Budgeting

Management)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
2555303	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการภาครัฐ Information and Communication Technology System for Public Management	3(3-0-6)
2555315	กฎหมายมหาชนสำหรับการจัดการภาครัฐ Public Law for Public Management	3(3-0-6)
2555348	การจัดการโครงการ Project Management	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
2555350	จริยธรรมและภาวะผู้นำทางการจัดการ Ethics and Leadership in Management	3(3-0-6)
2555354	การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนตามแนวพระราชดำริ The Concepts of the Royal Initiative for Sustainable Local Development	3(3-0-6)
2555372	การตลาดภาครัฐ Public Sector Marketing	3(3-0-6)
2555379	เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Economics for Public Administration	3(3-0-6)
2555380	การจัดการพัสดุและสำนักงาน Supplies and Office Management	3(3-0-6)
2555381	การบัญชีสำหรับการจัดการภาครัฐ Managerial Accounting for Public Sector Management	3(3-0-6)
2555382	การภาษีอากรเพื่อการพัฒนา Taxation for Development	3(3-0-6)
2555383	การคลังสาธารณะ Public Finance	3(3-0-6)
2555384	การจัดการการเงินองค์การภาครัฐ Financial Public Sector Management	3(3-0-6)
2555385	การงบประมาณ Budgeting	3(3-0-6)
2555386	การจัดการการลงทุนสาธารณะ Public Investment Management	3(3-0-6)
2555387	การจัดการและควบคุมความเสี่ยงทางการเงิน Management and Control of Financial Risk	3(3-0-6)
2555388	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน Internal Control and Audit	3(3-0-6)

4) หมวดวิทยานิพนธ์

4.1) แผน ก แบบ ก 2

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
2556301	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 หน่วยกิต

4.2) แผน ข

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
2556302	ภาคินิพนธ์ Term Paper	6 หน่วยกิต

3.1.4) การจัดแผนการศึกษา

1) แผน ก แบบ ก 2

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริม พื้นฐาน	2555344	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหาร	ไม่นับหน่วยกิต
	2555345	สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทาง สังคมศาสตร์	
หมวดวิชาเฉพาะ ด้านบังคับ	2555301	ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการ ภาครัฐแนวใหม่	3(3-0-6)
หมวดวิชาสัมพันธ์	2555302	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			6

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ ด้านบังคับ	2555304	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
	2555305	นโยบายสาธารณะและการวางแผนเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	2555306	การจัดการการคลังสาธารณะและงบประมาณ	3(3-0-6)
	2555307	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			12

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน บังคับ	2555346	สภาพแวดล้อมของรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน เลือก	*****	วิชาเลือกเฉพาะสาขา (วิชาที่ 1)	3(3-0-6)
	*****	วิชาเลือกเฉพาะสาขา (วิชาที่ 2)	3(3-0-6)
หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	2556301	วิทยานิพนธ์	3
รวมหน่วยกิต			12

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	2556301	วิทยานิพนธ์	9 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต			9

2) แผน ข

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	2555344	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหาร	ไม่นับหน่วยกิต
	2555345	สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน บังคับ	2555301	ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการภาครัฐแนวใหม่	3(3-0-6)
หมวดวิชาสัมพันธ์	2555302	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			6

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน บังคับ	2555304	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
	2555305	นโยบายสาธารณะและการวางแผน เชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	2555306	การจัดการการคลังสาธารณะและ งบประมาณ	3(3-0-6)
	2555307	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			12

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน บังคับ	2555346	สภาพแวดล้อมของรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน เลือก	*****	วิชาเลือกเฉพาะสาขา (วิชาที่ 1)	3(3-0-6)
	*****	วิชาเลือกเฉพาะสาขา (วิชาที่ 2)	3(3-0-6)
	*****	วิชาเลือกเฉพาะสาขา (วิชาที่ 3)	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			12

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน เลือก	*****	วิชาเลือกเฉพาะสาขา (วิชาที่ 4)	3(3-0-6)
หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	2556302	ภาคนิพนธ์	6 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต			9

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2555301	<p>ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการภาครัฐแนวใหม่ Theory of Public Administration and New Public Management</p> <p>ความเป็นมาของแนวคิดทางสาธารณประโยชน์ สาธารณกิจ (Public Affairs) และภาครัฐ (Public Sector) พัฒนาการของแนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ในแต่ละยุคสมัย ตั้งแต่ยุคคลาสสิก ยุคคลาสสิกใหม่ ยุคสมัยใหม่ จนถึงยุคหลังสมัยใหม่ และข้อดีข้อเสียของแนวคิด ทฤษฎีในแต่ละยุคสมัย ความสัมพันธ์ระหว่างการเมืองกับการจัดการภาครัฐ แนวทางการพัฒนาระบบการจัดการภาครัฐที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดินและตามความต้องการของประชาชน การพัฒนาระบบมาตรฐานการบริการขององค์การภาครัฐ รวมทั้งการพัฒนาความร่วมมือระหว่างกิจกรรมภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน แนวทางการสร้างจริยธรรม คุณธรรม และธรรมาภิบาลในการจัดการภาครัฐ รวมทั้งแนวโน้มของรูปแบบและการจัดการภาครัฐในอนาคต</p>	3(3-0-6)
2555302	<p>ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology in Public Administration</p> <p>ความหมาย ลักษณะ และเป้าหมายการวิจัย ประเภทและกระบวนการวิจัย การกำหนดหัวข้อการวิจัย การทบทวนงานวิจัยและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ตัวแปรและสมมติฐาน ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การอภิปรายผลการวิจัย และการให้ข้อเสนอแนะ การเขียนเค้าโครงและบทความผลการวิจัย การประเมินงานวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ เทคนิควิธีการวิจัยเฉพาะทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปรัชญาทางด้านสังคมศาสตร์ ในการวิจัย จริยธรรมของนักวิจัยทางสังคมศาสตร์ รวมทั้งให้ผู้เรียนทำการศึกษาค้นคว้างานวิจัย วิเคราะห์ข้อมูล และเขียนโครงงานวิจัยทางสังคมศาสตร์</p>	3(2-2-5)
2555304	<p>องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organization and Modern Management</p> <p>แนวคิด ทฤษฎีขององค์การ รวมถึงองค์การสมัยใหม่ เช่น องค์การแห่งความรู้ องค์การเสมือนจริง องค์การสมรรถนะสูง เป็นต้น โครงสร้างและรูปแบบต่างๆ ขององค์การภาครัฐ เช่น องค์การภาครัฐทั่วไป รัฐวิสาหกิจ องค์การภาครัฐรูปแบบใหม่ พฤติกรรมองค์การ วัฒนธรรมองค์การ สภาพแวดล้อมองค์การ การสื่อสารในองค์การ นวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงองค์การ การเมืองในองค์การ ความขัดแย้งในองค์การ การเรียนรู้ขององค์การ แรงจูงใจ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมกลุ่ม รวมถึงพัฒนาการแนวคิด ทฤษฎีด้านการจัดการจากแบบดั้งเดิมจนถึงการจัดการสมัยใหม่ วิสัยทัศน์ การวางแผน การตัดสินใจ</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
	<p>การกำหนดกลยุทธ์ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม การจัดการความหลากหลาย การจูงใจ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ การพัฒนาองค์การทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบกับทฤษฎีองค์การถึงความเหมาะสมระหว่างระบบการจัดการกับลักษณะงานขององค์การเหล่านั้น</p>	
2555305	<p>นโยบายสาธารณะและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ Public Policy and Strategic Planning</p>	3(3-0-6)
	<p>ความหมาย ประเภท กระบวนการของนโยบายสาธารณะ องค์การที่เกี่ยวข้องกับระบบของนโยบาย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่างๆ บทบาทและอิทธิพลของปัจจัยต่างๆ ต่อการกำหนดนโยบายสาธารณะ การวิเคราะห์นโยบายทั้งในเชิงปทัสสถานและเชิงประจักษ์ ตัวแบบการออกแบบนโยบาย เทคนิคในการวิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบของทางเลือกต่างๆ การกำหนดวิธีวัดความสำเร็จของนโยบายปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งความหมายหลักการ และกระบวนการในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างการกำหนดนโยบายกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการขององค์กร โดยเน้นวิธีการดำเนินงานขององค์กรประเภทต่างๆ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ถึงปัญหาและแนวทางในการดำเนินกลยุทธ์เป็นสำคัญ</p>	
2555306	<p>การจัดการการคลังสาธารณะและงบประมาณ Public Finance and Budgeting Management</p>	3(3-0-6)
	<p>หลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวกับที่มาของรายได้ นโยบาย แผน และระเบียบปฏิบัติ ว่าด้วยการคลังสาธารณะและการงบประมาณ การใช้มาตรการทางการคลัง อันได้แก่ ภาษีอากร รายจ่ายภาครัฐ และการก่อหนี้สาธารณะ การวิเคราะห์รายรับ รายจ่าย และการก่อหนี้ของรัฐบาล ประเภทและกระบวนการงบประมาณ ระบบการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน เทคนิคการวิเคราะห์งบประมาณ การจัดทำและประเมินกระบวนการงบประมาณ การควบคุมงบประมาณ ความสัมพันธ์ระหว่างระบบเศรษฐกิจและการเมืองกับระบบการคลังและงบประมาณ บทบาทของภาครัฐในการใช้นโยบายการเงินและการคลังเพื่อการพัฒนาประเทศ</p>	
2555307	<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Public Human Resource Management</p>	3(3-0-6)
	<p>แนวคิด ทฤษฎีของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรภาครัฐ เน้นการประยุกต์ใช้แนวคิดตะวันออกและแนวคิดทางตะวันตกเข้าด้วยกัน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในเชิงกลยุทธ์ การบูรณาการระหว่างกลยุทธ์ขององค์กรและกลยุทธ์ของบุคคลเข้าด้วยกัน โดยผ่านทางภารกิจหลักของ</p>	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ การจัดการความปลอดภัยในองค์การ จริยธรรม คุณธรรมของปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เทคนิคทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐต่อการดำเนินงานขององค์การ	
1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหาร Professional English for Executives เงื่อนไขรายวิชา : ไม่นับหน่วยกิต ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการระดับกลาง (Intermediate level) รวมทั้งเทคนิคการอ่าน การอ่านบทความทางวิชาการและบทความวิจัยทางสังคมศาสตร์ สามารถสรุปและนำเสนอบทความทางวิชาการ และบทความวิจัยทางสังคมศาสตร์ได้	3(3-0-6)
4125101	สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ Statistics and Software programs for Social Science Research เงื่อนไขรายวิชา : ไม่นับหน่วยกิต ความหมายและประโยชน์ของสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนา ความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงแบบสุ่มของค่าสถิติ เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐานของค่าสถิติต่างๆ การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์ความแปรปรวนร่วม สถิติศาสตร์ไม่อิงพารามิเตอร์ การเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมสำหรับการวิจัย การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ และการปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมายของข้อมูล	3(2-2-5)
2555346	สภาพแวดล้อมของรัฐประศาสนศาสตร์ The Environment of Public Administration แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของโลก ระบบโลกาภิวัตน์ บริบททางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ เช่น อาเซียน สหภาพยุโรป องค์การการค้าโลก สหประชาชาติ เป็นต้น วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และพลังงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ส่งผลกระทบต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์การภาครัฐ องค์การภาคเอกชน และชุมชนท้องถิ่นทั้งในยุคปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนการวิเคราะห์สภาพปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน รวมทั้งหาแนวทางแก้ไขเพื่อปรับเปลี่ยนองค์การและการจัดการให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2555347	การจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่ Modern Local Administrative Organization Management	3(3-0-6)
	<p>แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่นและการกระจายอำนาจ ประเภท โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ การจัดการ และการกำกับดูแลองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นของไทย บทบาท ทางด้านการให้บริการสาธารณะขององค์การปกครองท้องถิ่น เทคนิคทางการจัดการองค์การปกครองท้องถิ่น สมัยใหม่ ทั้งในด้านการกำหนดแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การบริหารภาครัฐที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ตามยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดินและความต้องการของประชาชน การพัฒนาระบบมาตรฐานใน การให้บริการสาธารณะ การจัดการคลังและงบประมาณท้องถิ่น การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดการความขัดแย้ง จริยธรรมทางการจัดการ การจัดการเครือข่ายระหว่าง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรอื่นๆ การจัดการท้องถิ่นที่ประชาชนมีส่วนร่วม โดยเน้นให้ผู้เรียนศึกษา ประเด็นสำคัญแล้วมาอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อหาข้อสรุปและข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาการจัดการ</p>	
2555348	การจัดการโครงการ Project Management	3(3-0-6)
	<p>แนวคิด ลักษณะ และกระบวนการจัดการโครงการสาธารณะ ตั้งแต่ การวางแผนและ วิเคราะห์โครงการ เน้นการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การ จัดเตรียมโครงการ การเขียนโครงการ การดำเนินและบริหารโครงการ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการจัดการ โครงการ การจัดการความเสี่ยง การบริหารเวลา การจัดสรรและจัดการทรัพยากร การควบคุมและการ ประเมินผลโครงการ เทคนิคการประเมินผลโครงการ ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวในการ จัดการโครงการ โดยเน้นการศึกษาและวิเคราะห์จากกรณีศึกษาที่เป็นโครงการสาธารณะเป็นสำคัญ</p>	
2555349	การจัดการเครือข่ายและการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม Network Management and Participatory Public Administration	3(3-0-6)
	<p>ความหมาย ความเป็นมา หลักการสำคัญ ของกระบวนการประชาสังคม การจัดการ เครือข่าย และการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม บทบาทของการเป็นหุ้นส่วนระหว่างองค์การภาครัฐ องค์การภาคเอกชน และภาคประชาสังคม กระบวนการ ความสำคัญ และกลไกการสร้างเครือข่ายสังคมที่ ส่งเสริมให้เกิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม การจัดการความสัมพันธ์ เทคนิคในการสร้างเครือข่าย พันธมิตร การเจรจาต่อรองระหว่างบุคคลและระหว่างหน่วยงาน ให้ผู้เรียนศึกษาประเด็นสำคัญแล้วมา อภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อหาข้อสรุปและข้อเสนอแนะ</p>	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2555303	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการภาครัฐ Information and Communion Technology System for Public Management	3(3-0-6)
	<p>แนวคิด ความหมาย บทบาทและความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประโยชน์และการนำมาใช้ในการจัดการองค์การภาครัฐ ความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ กระบวนการสื่อสารและสื่อต่างๆ ระบบเครือข่ายและการใช้ประโยชน์ รูปแบบของรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการองค์การภาครัฐ รวมถึงผลดีและผลเสียของการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ประโยชน์ โดยเน้นให้ผู้เรียนศึกษาประเด็นสำคัญแล้วมาอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อหาข้อสรุปและข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการองค์การภาครัฐ</p>	
2555315	กฎหมายมหาชนสำหรับการจัดการภาครัฐ Public Law for Public Management	3(3-0-6)
	<p>หลักกฎหมาย ความหมาย องค์ประกอบ ประเภท วิวัฒนาการ และกระบวนการของกฎหมายมหาชนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายมหาชนและกฎหมายอื่น การเป็นนิติบุคคลและสถาบันต่างๆ ของรัฐ แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐในรัฐธรรมนูญ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการองค์การภาครัฐ ขอบเขตและลักษณะเฉพาะของกฎหมายมหาชน สถาบันทางกฎหมายมหาชน แนวความคิดและนิติวิธี (Juristic Method) ของกฎหมายมหาชน หลักการและบทบัญญัติทางกฎหมายมหาชนต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน โดยเน้นที่หลักการพื้นฐานของกฎหมายปกครอง คำสั่งทางปกครอง นิติวิธีทางการปกครอง นิติกรรมและสัญญาทางปกครอง การควบคุมการใช้อำนาจทางปกครองของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง รวมทั้งศึกษาคดีและคำพิพากษาตัวอย่างที่น่าสนใจ โดยเน้นให้ผู้เรียนศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมายขององค์การภาครัฐ และหาแนวทางแก้ไขปัญหานั้น</p>	
2555316	สัมมนาปัญหาการปกครองท้องถิ่นไทย Seminar on Thai Local Administrative Problems	3(3-0-6)
	<p>สภาพทั่วไปของเมืองและชนบท ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น ปัญหาการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม การเคลื่อนย้ายประชากรและแรงงาน การเปลี่ยนแปลงการผลิตในภาคการเกษตร อุตสาหกรรมและการบริการ การไหลเวียนทางวัฒนธรรมและผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของคนในชนบทและเมือง</p>	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2555350	จริยธรรมและภาวะผู้นำทางการจัดการ Ethics and Leadership in Management	3(3-0-6)
	<p>แนวคิดและหลักพื้นฐานเรื่องผู้นำ ทั้งจากอดีตจนถึงทฤษฎีผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ความรับผิดชอบของผู้นำในกระบวนการบริหารจัดการ คุณสมบัติที่จำเป็นของผู้นำยุคใหม่ เช่น ทักษะการเป็นผู้นำในยุคโลกาภิวัตน์ ความเข้าใจบทบาทของผู้นำกับแนวคิดประชาธิปไตย การสร้างความสัมพันธ์ที่สร้างสรรค์ในองค์กร การเป็นผู้นำที่สร้างแรงบันดาลใจ การเป็นผู้นำที่มีจริยธรรมและการบริหารผู้ตามอย่างมีคุณธรรม รวมทั้งหลักจริยธรรมทางการจัดการองค์การภาครัฐ ทั้งในบริบทของโลกตะวันตกและตะวันออก หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี หลักความรับผิดชอบต่อสังคมและความตระหนักถึงผลกระทบต่อสาธารณะ จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ ปัญหาเชิงจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสาธารณะ และการสร้างจริยธรรมทางการจัดการแก่บุคลากรในองค์กร โดยเน้นการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมทางการจัดการสำหรับการพัฒนาภาวะผู้นำองค์การภาครัฐในปัจจุบัน</p>	
2555351	ขบวนการทางสังคมและภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย Social Movement and Thai Local Wisdom	3(3-0-6)
	<p>นิยาม ขอบเขต ประวัติความเป็นมา และแนวคิดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ความสำคัญของสังคมวิทยาในฐานะที่เกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ การจัดช่วงชั้นทางสังคม กลุ่มสังคม สถาบันสังคม วัฒนธรรม การขัดเกลาทางสังคม กระบวนการทางสังคมในรูปแบบต่างๆ ตลอดจน ผลกระทบที่เกิดขึ้นในด้านต่างๆ ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ประชาสังคม (Civil Society) กับเครือข่ายการพัฒนา โดยเน้นถึงการประยุกต์ใช้แนวคิดและทฤษฎีดังกล่าวในการทำความเข้าใจถึงกำเนิด พัฒนาการ และการสร้างเครือข่าย ตลอดจนผลกระทบของกระแสความคิดภูมิปัญญาท้องถิ่นในลักษณะที่หลากหลายในสังคมไทย</p>	
2555352	การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาชุมชน Knowledge Management for Community Development	3(3-0-6)
	<p>ความสำคัญและความจำเป็น การจัดการความรู้ แนวคิดการจัดการความรู้ การจัดการความรู้กับองค์การแห่งการเรียนรู้ และการถอดบทเรียน การสังเคราะห์องค์ความรู้ โดยเน้นกรณีศึกษาองค์ความรู้ที่มีผลต่อการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่น โดยเน้นให้ผู้เรียนศึกษาประเด็นสำคัญแล้วมาอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อหาข้อสรุปและข้อเสนอแนะ</p>	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2555353	การจัดการความขัดแย้งและภาวะวิกฤติ Conflict and Crisis Management	3(3-0-6)
<p>ความหมาย ประเภท รูปแบบ และสาเหตุของความขัดแย้งและภาวะวิกฤติ บริบทการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ภัยพิบัติ และพฤติกรรมที่ทำให้เกิดความขัดแย้งและภาวะวิกฤติ กระบวนการและวิธีการในการแก้ปัญหาจัดการความขัดแย้งทั้งระดับโครงสร้าง ระดับกลุ่ม และระดับปัจเจกชน การควบคุมความขัดแย้ง การทำประชาพิจารณ์ การไกล่เกลี่ย การสื่อสารในความขัดแย้ง เทคนิคและกระบวนการเจรจาต่อรองในสถานการณ์เฉพาะและในบริบททางวัฒนธรรมที่แตกต่าง เทคนิคการจัดการการแก้ไขเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งในขณะเกิดภาวะวิกฤติและหลังเกิดภาวะวิกฤติ โดยจะมีการใช้กรณีศึกษาของการจัดการความขัดแย้งและภาวะวิกฤติ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศเป็นตัวอย่างจริงประกอบการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้อภิปรายและวิพากษ์แสดงความคิดเห็นในการนำไปปฏิบัติ</p>		
2555354	การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนตามแนวพระราชดำริ The Concepts of the Royal Initiative for Sustainable Local Development	3(3-0-6)
<p>แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน การจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน แนวคิดในการจัดการภูมิสังคม ทฤษฎีการบริหารจัดการที่ดินและน้ำเพื่อการเกษตร แนวคิดการพัฒนาเพื่อพึ่งตนเอง ทฤษฎีใหม่ เศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทย ทั้งในระดับมหภาค การเงิน การคลัง การค้าระหว่างประเทศ และในระดับจุลภาค การผลิตในระดับครัวเรือน ชุมชน วิสาหกิจ ธุรกิจและอุตสาหกรรม การประยุกต์ใช้แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน บทบาทของผู้นำในการดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่น แนวทางบูรณาการการพัฒนาชุมชนเกษตรอย่างพอเพียง โดยเน้นการเรียนรู้จากกรณีศึกษาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p>		
2555355	การพัฒนาประสิทธิภาพในการให้บริการสาธารณะ Efficiency Development in Public Service	3(3-0-6)
<p>โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และความสัมพันธ์ระหว่างองค์การภาครัฐในระดับต่างๆ การพัฒนาประสิทธิภาพในการให้บริการ การอำนวยความสะดวกสาธารณะโดยมุ่งเน้นประโยชน์สาธารณะ เทคนิคสมัยใหม่ในการจัดการสาธารณะต่างๆ เช่น สิ่งแวดล้อม ชุมชนแออัด สวัสดิการสังคม ฯลฯ การควบคุมตรวจสอบการบริหารงานองค์การภาครัฐโดยองค์การภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรภาครัฐ ปัจจัยสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพในการให้บริการ โดยเน้นให้ผู้เรียนศึกษาประเด็นสำคัญแล้วมาอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อหาข้อสรุปและข้อเสนอแนะ</p>		

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2555356	<p>ยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Strategies for Local Administrative Organization Development ศึกษาและประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎีการบริหารจัดการท้องถิ่นแบบบูรณาการ ความสัมพันธ์เชิงสถาบันของระบบการบริหารระดับท้องถิ่น ยุทธศาสตร์และกระบวนการการบริหารนโยบาย แผน การคลัง และการบริหารที่เน้นผลงาน การบริการสาธารณะเชิงคุณภาพ โดยมุ่งวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาการจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล</p>	3(3-0-6)
2555357	<p>การจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ Environmental and Natural Resource Management แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ระบบนิเวศวิทยา การวิเคราะห์ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ กลยุทธ์และเทคนิคการจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติในชุมชน กระบวนการและการประเมินผลกระทบของการตัดสินใจด้านสิ่งแวดล้อมที่นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับโลก กลไกในการป้องกัน การควบคุมและการแก้ไขปัญหาวิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อม เช่น นโยบาย กฎหมาย มาตรการจูงใจทางเศรษฐกิจ เป็นต้น ปัญหาและอุปสรรคในการจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในมิติทางการเมืองและสังคม โดยศึกษาเปรียบเทียบปัญหาและมาตรการแก้ไขปัญหาทางการจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติของไทยและต่างประเทศ</p>	3(3-0-6)
2555358	<p>การสื่อสารสาธารณะเพื่อสังคม Public Communication for Society ความหมายของสื่อสารสาธารณะ ประเภท และศักยภาพของสื่อสารสาธารณะที่มีผลต่อการรับรู้ของคนในสังคม เช่น โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการใช้สื่อสารสาธารณะเพื่องานทางการเมืองและการจัดการภาครัฐ เน้นการศึกษาตัวอย่างความสำเร็จของการใช้สื่อสารสาธารณะในการนำและเปลี่ยนแปลงทางสังคม เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค เปลี่ยนแปลงทัศนคติทางการเมือง สังคม คุณธรรม และจริยธรรม</p>	3(3-0-6)
2555359	<p>การวางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ Strategic Planning for Integrated Local Area Development ความสำคัญ แนวคิด ทฤษฎีของการพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นทั้งในเมืองและชนบท บทบาทของเมืองและชนบทในการพัฒนาการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม นโยบายและแผนการพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่น</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
	<p>เชิงบูรณาการ กลยุทธ์ กระบวนการ เทคนิคการวางแผน แนวทาง และทักษะการจัดการพื้นที่ในด้านต่างๆ เช่น การวางผังเมืองและท้องถิ่น การจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการบริการสาธารณสุขทางสังคม การส่งเสริมและพัฒนาการเมืองภาคประชาชน ระบบภูมินิเวศท้องถิ่น เทคนิคภูมิสนเทศเพื่อการพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่น การกำหนดเขตการจัดการ การจัดการชุมชนน่าอยู่ การจัดการภูมิทัศน์และพื้นที่สาธารณะ</p>	
2555360	<p>สัมมนาการจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเปรียบเทียบ Seminar on the Comparative Study of Local Administrative Organization Management</p>	3(3-0-6)
	<p>การสัมมนาเปรียบเทียบประเด็นความเหมือน ความแตกต่าง และการจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นของไทยและต่างประเทศ ทั้งในด้านของวิวัฒนาการ รูปแบบ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ การบริหารจัดการ คลังและงบประมาณ กลไกการตรวจสอบการทำงาน นวัตกรรมทางการจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ปัจจัยทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมที่ส่งผลกระทบต่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาทางการจัดการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน และทิศทางการพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในอนาคต โดยการนำแนวคิด ทฤษฎี และวิธีการวิเคราะห์ระบบการจัดการในเชิงเปรียบเทียบที่ได้ศึกษามาในหลักสูตรมาทำการวิเคราะห์ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเสนอแนะแนวทางการแก้ไข หรือพัฒนาการจัดการ</p>	
2555361	<p>หลักเศรษฐศาสตร์เพื่อพัฒนานโยบาย Economics for Policy Development</p>	3(3-0-6)
	<p>หลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนและกำหนดนโยบาย การใช้หลักเศรษฐศาสตร์ในการวิเคราะห์และประเมินค่าใช้จ่าย/ผลตอบแทนของนโยบายโครงสร้าง และข้อจำกัดระบบเศรษฐกิจที่มีต่อการกำหนดและการดำเนินนโยบายสาธารณะของประเทศ รวมถึงแนวทางการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เหมาะสมกับเงื่อนไขทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง</p>	
2555362	<p>การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อจัดการ Quantitative Analysis for Management</p>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาการวิเคราะห์และการสร้างตัวแบบ สมการเส้นตรง วิธีแก้ปัญหาของสมการเส้นตรง ความน่าจะเป็น การตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอน การตัดสินใจและการวิเคราะห์ความเสี่ยง การบริหารและการควบคุมสินค้าคงคลัง ทฤษฎีการจัดลำดับงาน เทคนิคการจัดลำดับงานแบบ PERT การพยากรณ์</p>	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2555363	การกำหนดและการวิเคราะห์นโยบาย Public Policy Formulation and Policy Analysis	3(3-0-6)
	<p>ลักษณะและสาระสำคัญของนโยบายสาธารณะ กระบวนการกำหนดนโยบาย การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินนโยบาย ปัจจัยและอิทธิพลของสถาบันการเมืองและระบบราชการที่มีผลต่อการกำหนดนโยบายสาธารณะ หลักการและเทคนิคในการวิเคราะห์ผลลัพธ์และผลกระทบในการดำเนินนโยบาย รวมถึงวิเคราะห์เปรียบเทียบกระบวนการกำหนดและวิเคราะห์นโยบายสาธารณะของไทยและต่างประเทศ</p>	
2555364	การนำนโยบายไปปฏิบัติและการประเมินผลนโยบาย Policy Implementation and Policy Evaluation	3(3-0-6)
	<p>ทฤษฎี ตัวแบบ กระบวนการ กลยุทธ์ และปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของการนำนโยบายไปปฏิบัติ รวมทั้งหลักการ แนวคิด ทฤษฎีของการประเมินผลนโยบายสาธารณะ การกำหนดมาตรฐาน ตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ และวิธีการในการวิเคราะห์และประเมินผล เทคนิคในการประเมินผล การตีความและวิเคราะห์ผลการดำเนินนโยบายสาธารณะ โดยเน้นการศึกษาและวิเคราะห์กรณีตัวอย่างของการนำนโยบายไปปฏิบัติและการประเมินผลนโยบายสาธารณะของไทยที่สำคัญ</p>	
2555365	การประเมินสภาวะแวดล้อมและปัจจัยนำเข้าโครงการ Evaluation of Project Context and Project Input	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีการประเมิน ความเที่ยงตรง และความคลาดเคลื่อนในการประเมิน ปัจจัยที่ส่งผลต่อการประเมิน ความสำคัญของการประเมินสภาวะแวดล้อมและปัจจัยนำเข้าโครงการ วิเคราะห์วัตถุประสงค์และตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับสภาวะแวดล้อมโครงการและปัจจัยนำเข้าโครงการ การวางแผนประเมินสภาวะแวดล้อมและปัจจัยนำเข้าโครงการ เครื่องมือและวิธีการรวบรวมข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินสภาวะแวดล้อมและปัจจัยนำเข้าโครงการ การประเมินความต้องการ การประเมินความพร้อมของโครงการ ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาสภาวะแวดล้อมและปัจจัยนำเข้าโครงการ</p>	
2555366	การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ Feasibility Study and Project Appraisal	3(3-0-6)
	<p>ความหมาย หลักการ แนวคิด ทฤษฎีของโครงการและการประเมินโครงการ วิธีการศึกษาโครงการ ผลกระทบของสภาพแวดล้อมที่จะมีผลกระทบต่อการศึกษาความเป็นไปได้ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการด้านการจัดการ การกำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ในการประเมิน การเตรียมรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ เทคนิคการประเมิน การติดตามและการประเมินผลโครงการ ปัญหาและปัจจัยที่มีผลกระทบต่อประเมินโครงการ จริยธรรมของนักประเมินโครงการ</p>	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2555367	การประเมินผลกระบวนการ ผลผลิตและผลกระทบจากโครงการ Evaluation of Project Process, Output and Impact	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาความสำคัญของการประเมินการดำเนินงาน ผลผลิตและผลกระทบจากโครงการ ปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการบริหารโครงการ วิเคราะห์ตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและผลผลิตโครงการ การวางแผนและดำเนินงานตามแผนประเมินการดำเนินงานและผลผลิตโครงการ การประเมินผลกระทบจากโครงการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยี และด้านนิเวศน์ องค์การและผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ในการบริหารโครงการ ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน ผลผลิตและผลกระทบจากโครงการ เครื่องมือที่ใช้ในการควบคุมและติดตามความก้าวหน้าของโครงการ ตลอดจนการวิเคราะห์การประเมินผลสำเร็จของโครงการ</p>	
2555368	สัมมนาโยบายสาธารณะและการจัดการสาธารณะในประเทศไทย Seminar on Public Policy and Public Management in Thailand	3(3-0-6)
	<p>สัมมนาเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะร่วมสมัย การกำหนดและการนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติในสาขาต่างๆ ของไทย เช่น นโยบายด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น การจัดการสาธารณะขององค์การภาครัฐไทย การวางแผนกำลังคน การจัดการด้านการเงิน การคลัง การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผล การปฏิบัติงาน รวมถึงผลกระทบของนโยบายและการจัดการสาธารณะของไทย ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา โดยกำหนดให้ผู้เรียนศึกษาประเด็นที่สนใจเกี่ยวกับปัญหา นโยบายสาธารณะหรือการจัดการสาธารณะขององค์การภาครัฐไทย แล้วนำมาอภิปรายเพื่อหาข้อสรุปและเสนอแนะ</p>	
2555369	สัมมนาการกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาประเทศ ในประชาคมอาเซียน Seminar on Policy Formulation for ASEAN Community Development	3(3-0-6)
	<p>สัมมนาประเด็นกระบวนการการกำหนดนโยบายการพัฒนาประเทศต่างๆ ในกลุ่มประชาคมอาเซียน วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการกำหนดนโยบาย และการดำเนินนโยบายของประเทศต่างๆ รวมถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากนโยบายทั้งต่อประเทศที่กำหนดนโยบายและต่อประเทศไทย ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา โดยกำหนดให้ผู้เรียนศึกษาและวิเคราะห์เปรียบเทียบนโยบายเพื่อการพัฒนาของไทยกับของประเทศอื่นๆ ในกลุ่มประชาคมอาเซียน แล้วนำมาอภิปรายเพื่อหาข้อสรุปและเสนอแนะ</p>	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2555370	นวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Innovation and Change Management	3(3-0-6)
<p>ความหมาย ความหลากหลาย ประเภท และคุณค่าของนวัตกรรม ในฐานะที่เป็นปัจจัยที่สำคัญที่ก่อให้เกิดการจัดการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านที่เกี่ยวกับการจัดการเปลี่ยนแปลงองค์การภาครัฐ กระบวนการและปัจจัยส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในองค์การ รวมทั้งการนำนวัตกรรมมาใช้ในองค์การ แนวคิด สาเหตุ กระบวนการ และกลยุทธ์ในการเปลี่ยนแปลงองค์การ การประเมินผลการเปลี่ยนแปลง ทักษะในการวินิจฉัยองค์การเพื่อการเปลี่ยนแปลง ปัจจัยที่สนับสนุนการเปลี่ยนแปลงองค์การ บทบาทผู้บริหารในการพัฒนาการจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง การจัดการกับการต่อต้านการเปลี่ยนแปลง ทักษะที่จำเป็นที่จะต้องใช้ในการเปลี่ยนแปลงองค์การ เช่น การติดต่อสื่อสาร การสนับสนุนให้องค์การมีความยืดหยุ่นและปรับตัวเองได้ โดยเน้นศึกษาและวิเคราะห์จากกรณีศึกษาเป็นสำคัญ</p>		
2555371	ระบบคุณภาพ การจัดการความรู้ และองค์การแห่งการเรียนรู้ Quality System, Knowledge Management and Learning Organization	3(3-0-6)
<p>ความเป็นมา แนวคิด กระบวนการ และเทคนิควิธีการต่างๆ ในการควบคุมคุณภาพ การสร้างการรักษา และการกำหนดมาตรฐานทางระบบคุณภาพ การจัดการคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (Total Quality Management) ตลอดจนแนวโน้ม ความสำคัญและการนำการจัดการคุณภาพมาใช้กับองค์การภาครัฐในอนาคต รวมทั้ง ความหมาย ความสำคัญของการเรียนรู้ที่มีต่อองค์การ หลักการองค์ประกอบ และกระบวนการของการจัดการการเรียนรู้ การพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้ การสร้างบรรยากาศภายในองค์การเพื่อเอื้อและสนับสนุนการเรียนรู้ รวมทั้งเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เช่น เทคโนโลยีการสื่อสาร เทคโนโลยีการจัดเก็บข้อมูล เป็นต้น การบริหารจัดการเชิงระบบเพื่อเพิ่มแรงจูงใจในการแสวงหาและใฝ่เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การสร้างและพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งสำคัญในองค์การ การกำหนดเส้นทางการพัฒนาตนเองและบุคลากรเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพ โดยเน้นศึกษาและวิเคราะห์จากกรณีศึกษาองค์การภาครัฐเป็นสำคัญ</p>		
2555372	การตลาดภาครัฐ Public Sector Marketing	3(3-0-6)
<p>หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และกลยุทธ์ทางการตลาด การวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผน และการวิจัยทางการตลาดและการประชาสัมพันธ์ การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ (IMC) การประชาสัมพันธ์เชิงรุกขององค์การภาครัฐ การประยุกต์ใช้การตลาดภาครัฐและการสื่อสารทางการตลาด</p>		

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
	เชิงบูรณาการกับการจัดการองค์การภาครัฐให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเน้นให้ผู้เรียนศึกษาประเด็นสำคัญแล้วมาอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อหาข้อสรุปและข้อเสนอแนะ	
2555373	พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การสมัยใหม่ Organizational Behavior and Modern Organization Development วิชาพัฒนาการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การ อาทิ วัฒนธรรมองค์การ ภาวะผู้นำ และศึกษาความหมาย ความสำคัญ แนวคิด ทฤษฎี วิธีการในการพัฒนาองค์การ ทั้งในด้านโครงสร้างและเทคนิคการบริหาร โดยเน้นให้ผู้เรียนการศึกษา วิเคราะห์ พฤติกรรมองค์การภาครัฐที่ตนเองสนใจ แล้วมาอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อหาข้อสรุปและแนวทางการพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)
2555374	การกำหนดนโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ Policy Formulation and Human Resource Planning ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ บทบาทของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในฐานะเป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจ (Strategic Partner) ผลกระทบของปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอกต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หน้าที่ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ ได้แก่ การแปลงกลยุทธ์ขององค์การมาสู่กลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์งานและกำหนดตัวแบบความสามารถเพื่อเป็นพื้นฐานของระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน การออกแบบค่าตอบแทนเพื่อสร้างแรงจูงใจ และการบริหารแรงงานสัมพันธ์ในเชิงกลยุทธ์ เครื่องมือในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ เช่น การวิเคราะห์งาน การประเมินค่างาน และเทคนิคการพยากรณ์หาความต้องการกำลังคน เป็นต้น รวมทั้งยังศึกษาถึงการวางแผนอาชีพ (Career Planning) การจัดทำเส้นทางอาชีพ (Career Path) และการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อสามารถทดแทนกำลังคนในองค์การได้อย่างเหมาะสม	3(3-0-6)
2555375	การสรรหา คัดเลือก บรรจุแต่งตั้ง และพัฒนา Recruitment, Selection and Placement and Development การกำหนดกลยุทธ์และนโยบายการสรรหาและการคัดเลือกบุคคลในสภาพแวดล้อมต่างๆ ความสำคัญของการสรรหาและการคัดเลือกบุคคลให้เหมาะสมกับงานและองค์การ หลักเกณฑ์ วิธีการและกระบวนการในการสรรหาคัดเลือก เครื่องมือในการคัดเลือกบุคคล กระแสใหม่ในการสรรหาคัดเลือกทั้งในองค์การภาครัฐ ตลอดจนการบรรจุแต่งตั้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือกให้เหมาะสมกับตำแหน่งงานและความรู้ความสามารถ และพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพรวมถึงคงอยู่กับองค์กร	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2555376	การพัฒนากระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management System Development	3(3-0-6)
	<p>หลักการ แนวคิด ความสำคัญของการพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของแนวคิดทางการบริหาร นิเวศวิทยาทางการจัดการองค์การภาครัฐ และสอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ขององค์การ ศึกษาเชิงบูรณาการจากแนวคิดทฤษฎีองค์การ จิตวิทยาองค์การ ตลอดจนกระบวนการขั้นพื้นฐานทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยเน้นให้ผู้เรียนศึกษาประเด็นสำคัญแล้วมาอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อหาข้อสรุปและข้อเสนอแนะ</p>	
2555377	การประเมินผลการปฏิบัติงาน Performance Assessment	3(3-0-6)
	<p>ความหมาย แนวคิด หลักการ วัตถุประสงค์ ความสำคัญในการประเมินการปฏิบัติงาน ลักษณะของการประเมินการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ กระบวนการประเมินการปฏิบัติงาน เทคนิควิธีการ และเครื่องมือในการประเมินการปฏิบัติงานที่มีความแม่นยำและเชื่อถือได้ ปัญหาในการประเมินการปฏิบัติงานพร้อมทั้งการแก้ไข ตลอดจนการใช้เทคนิคการบริหารสมัยใหม่ประยุกต์ใช้ในการประเมินการปฏิบัติงาน เช่น การประเมินการปฏิบัติงานโดยอิงกับความสามารถ (Competence-Based Assessment Techniques) เทคนิคการกำหนดตัวชี้วัดหลักของการประเมินการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal KPIs) การจัดทำประเมินโดยอิงกับหลักการบริหารแบบดุลยภาพระดับบุคคล (HR-Scorecard) เป็นต้น</p>	
2555378	สัมมนาการจัดการองค์การภาครัฐในประชาคมอาเซียน Seminar on Public Sector Management for ASEAN Community	3(3-0-6)
	<p>สัมมนาประเด็นการจัดการขององค์การภาครัฐในประเทศต่างๆ ที่อยู่ในประชาคมอาเซียน ที่วิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบแนวโน้มสภาวะการแข่งขัน การสร้างศักยภาพเพื่อรองรับเปลี่ยนแปลงขององค์การ และสภาพแวดล้อมองค์การทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และระดับโลก ที่ส่งผลกระทบต่อจัดการขององค์การภาครัฐในประเทศต่างๆ ที่อยู่ในประชาคมอาเซียน วิเคราะห์โครงสร้าง รูปแบบกระบวนการจัดและการบริหารองค์การ การควบคุม และความรับผิดชอบตามประเด็นในทฤษฎีองค์การ ตลอดจนศึกษาเปรียบเทียบจุดเด่นและจุดด้อยของระบบการจัดการองค์การภาครัฐในแต่ละประเทศ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเสนอแนวทางการพัฒนาระบบการจัดการองค์การภาครัฐของไทย</p>	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2555379	<p>เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Economics for Public Administration หลักการสำคัญทางเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น สภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน การจัดสรรทรัพยากร บทบาทของรัฐบาลในการกำหนดนโยบายทางเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐศาสตร์กับรัฐประศาสนศาสตร์ ปัญหาทางเศรษฐกิจและแนวทางในการแก้ไขปัญหา</p>	3(3-0-6)
2555380	<p>การจัดการพัสดุและสำนักงาน Supplies and Office Management ขอบเขตเนื้อหาสาระ หลักเกณฑ์ของกิจกรรมในการบริหารงานพัสดุ เริ่มตั้งแต่การวางแผน การสำรวจกำหนดความจำเป็นและความต้องการทรัพย์สิน ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน การจัดหาพัสดุวิธีต่างๆ การตีราคา การแจกจ่ายพัสดุ การดำเนินการด้านพัสดुकงคลัง ระบบบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การจำหน่าย การจัดรูปหน่วยงานพัสดุ การจัดการและการติดตามประเมินงาน เช่น การจัดสถานที่และมาตรฐาน การใช้เนื้อที่ การวางแผน การจัดสำนักงานและการปรับปรุงงานในสำนักงานซึ่งได้แก่ การจัดการเอกสาร การควบคุมประสิทธิภาพการบริหารงานในสำนักงานและระบบเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน</p>	3(3-0-6)
2555381	<p>การบัญชีสำหรับการจัดการภาครัฐ Managerial Accounting for Public Sector Management หลักการบัญชีและกระบวนการบันทึกบัญชี บทบาทของการบัญชีเพื่อการจัดการในองค์การภาครัฐ การจัดทำงบการเงิน การบัญชีต้นทุน ต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนตามกิจกรรม การปรับปรุงรายการบัญชี การงบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุนปริมาณและกำไร การบัญชีตามความรับผิดชอบ การรายงานผลการปฏิบัติการ เทคนิคการกำหนดราคา การนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ในการจัดการองค์การภาครัฐ และโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี</p>	3(3-0-6)
2555382	<p>การภาษีอากรเพื่อการพัฒนา Taxation for Development แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับภาษีอากร เช่น ฐานภาษี วัตถุประสงค์และโครงสร้างทางภาษี ความสำคัญของภาษีอากรต่อการพัฒนาประเทศ การกำหนดนโยบายภาษีอากร วิธีการประเมินภาษีทั้งภาษีทางตรงและทางอ้อม หลักการปฏิบัติและวิธีการจัดเก็บภาษีอากรที่ดี การจัดทำแผนที่ภาษี การภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต และภาษีอื่นที่จัดเก็บโดยองค์การภาครัฐ โดยเน้นให้ผู้เรียนศึกษาขององค์การภาครัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีมาศึกษาแล้วทำการอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อหาข้อสรุปและข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบการจัดเก็บภาษี</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2555383	การคลังสาธารณะ Public Finance	3(3-0-6)
	<p>ลักษณะของการคลังสาธารณะ บทบาทรัฐบาลในระบบเศรษฐกิจ ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลกที่มีต่อระบบการเงินและการคลังของไทย การดำเนินนโยบายการเงินและการคลังเพื่อการพัฒนาประเทศ การวิเคราะห์รายรับ-รายจ่ายของรัฐบาล หนี้สาธารณะ การจัดการการคลังสาธารณะและการจัดทำงบประมาณสมัยใหม่ โดยเน้นการศึกษาและวิเคราะห์จากกรณีศึกษาที่สำคัญ</p>	
2555384	การจัดการการเงินองค์การภาครัฐ Financial Public Sector Management	3(3-0-6)
	<p>การจัดการเงินพื้นฐาน โดยเน้นที่ความต้องการขององค์การภาครัฐ การเงินส่วนรัฐบาล และการงบประมาณ การบริหารงบประมาณทั่วไป และงบลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน งบการเงินและการวิเคราะห์มาตรฐาน มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และการรายงานทางการเงิน การจัดการต้นทุนและการควบคุมต้นทุน ความรับผิดชอบและการวัดผลการปฏิบัติงานโดยเน้นที่การรายงานตามแบบของรัฐบาล</p>	
2555385	การงบประมาณ Budgeting	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาทฤษฎีและแนวความคิดเกี่ยวกับการงบประมาณ ทิศทางและโครงสร้างของงบประมาณ กระบวนการจัดทำงบประมาณ การวิเคราะห์งบประมาณและการบริหารงบประมาณ ศึกษาเปรียบเทียบระบบงบประมาณของประเทศกำลังพัฒนาและประเทศพัฒนาแล้ว ปัญหาอุปสรรคในการจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ</p>	
2555386	การจัดการการลงทุนสาธารณะ Public Investment Management	3(3-0-6)
	<p>การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการลงทุนในโครงการสาธารณะ นโยบายและรูปแบบของการลงทุนสาธารณะ การระดมเงินทุนเพื่อการลงทุนในโครงการสาธารณะ การวิเคราะห์ผลกระทบจากการลงทุนสาธารณะ</p>	
2555387	การจัดการและควบคุมความเสี่ยงทางการเงิน Management and Control of Financial Risk	3(3-0-6)
	<p>แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการและควบคุมความเสี่ยงทางการเงินประเภทต่างๆ ของธุรกิจประกอบด้วย ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาสินทรัพย์ที่ถือครอง ความเสี่ยงจากการ</p>	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
	ขาดสภาพคล่องทางการเงิน ความเสี่ยงทางด้านเครดิตของคู่สัญญาความเสี่ยงของการปฏิบัติการทางการเงิน และความเสี่ยงด้านกลยุทธ์	
2555388	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน Internal Control and Audit	3(3-0-6)
	วัตถุประสงค์ ขอบเขต และแนวคิดการควบคุมและการตรวจสอบภายใน หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน เทคนิคการควบคุมและการตรวจสอบภายใน ระบบสารสนเทศและการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน การติดตามและรายงานผลการตรวจสอบภายใน	
2556301	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 หน่วยกิต
	ทำวิทยานิพนธ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยการศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างลุ่มลึก และถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย โดยให้อยู่ในขอบข่ายทางรัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งครอบคลุมในภารกิจภาครัฐในทุกเรื่อง หรือขอบข่ายที่เป็นความสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ผลการศึกษานำมาเสนอแนะนโยบายในการบริหารองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน และเพิ่มพูนองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ อาจเลือกระเบียบวิธีการวิจัยประเภทใดประเภทหนึ่งได้ เช่น การวิจัยเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ หรืออื่นๆ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล ทั้งนี้ ต้องผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบและอนุมัติให้ผ่านการสอบของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	
2556302	ภาคินิพนธ์ Term Paper	6 หน่วยกิต
	ให้เลือกศึกษาปรากฏการณ์หรือประเด็นปัญหาที่สนใจที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ แล้วใช้กรอบทฤษฎีที่ศึกษาในหลักสูตรและอาศัยระเบียบวิธีวิจัย ในการศึกษาปรากฏการณ์หรือตอบคำถามการวิจัยอย่างเป็นระบบ แล้วเขียนรายงานโดยใช้รูปแบบการเขียนรายงานการวิจัยทางวิชาการ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล ทั้งนี้ ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ รวมทั้งได้รับความเห็นชอบและอนุมัติให้ผ่านการสอบของคณะกรรมการสอบภาคินิพนธ์	

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1	นายบุญทัน ดอกไร่สง	ศาสตราจารย์	Ph.D. (HONORARY) (Education Administration)	Western University, Thailand	2554
			Ph.D. (Leadership and Human Behavior with Specialization in Urban Development)	Alliant International University, San Diego, California. USA.	2517
			Ph.D. (Sociology)	Alliant International University, San Diego, California. USA.	2517
			M.A. (Political Development)	LOYOLA University, California. USA.	2513
			B.A. (Political Science) Honor student	University of Manila, Manila, Philippines	2511
2	นายอิมรอน มะลูลีมี	ศาสตราจารย์	Ph.D. (W.A.S.)	Aligarh Muslim University, Uttar Pradesh, India.	2521
			M.Phil. (W.A.S.)	Aligarh Muslim University, Uttar Pradesh, India.	2519
			M.A. (ISM)	Aligarh Muslim University, Uttar Pradesh, India.	2517
			Foreign Affair	Aligarh Muslim University, Uttar Pradesh, India.	2521
			West Asian Studies	Aligarh Muslim University, Uttar Pradesh, India.	2522
			B.A. (Law)	Al-Azhar University,Cairo, Egypt.	2515

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
3	นายจําณรงค์ อติวัฒนสิทธิ์	ศาสตราจารย์	Ph.D. (Sociology)	University of Madras, Tamil Nadu, India.	2514
			M.A. (English)	University of Mysore, Karnataka, India.	2516
			M.A. (Social Sciences)	University of Madras, Tamil Nadu, India.	2518
			พธ.บ. (สังคมศาสตร์)	มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณ ราชวิทยาลัย	2520
4	พลเอก เกษมชาติ นเรศเสนีย์	อาจารย์	Ph.D. (Development Administration)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2547
			ศศ.ม. (การทหาร)	ร.ร.เสนาธิการ ทหารบก	2538
			วท.บ. (วิทยาศาสตร์)	ร.ร.นายร้อยพระ จุลจอมเกล้า	2511
5	นายวัฒนา พัฒน์พงศ์	อาจารย์	Post Doctoral (Management)	Indiana University, Indiana, USA.	2542
			Ph.D. (Management Administration)	Walden University, Minnesota, USA.	2539
			M.Sc.. (Anthropology)	University of Delhi, Delhi, India.	2523
			น.บ. (กฎหมายมหาชน)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2549
			พธ.บ. (มานุษยสังคมศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณ ราชวิทยาลัย	2520

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./ปี การศึกษา			
					2553	2554	2555	2556
1	นายบุญทัน ดอกรโธสง	ศาสตราจารย์	Ph.D. (Leadership and Human Behavior with Specialization in Urban Development)	Alliant International University, San Diego, Ca. USA .	9	8	8	9
2	นายอิมรอน มะลูลีม	ศาสตราจารย์	Ph.D. (W.A.S.)	Aligarh University, India	7	9	8	7
3	นายจางงค์ อดิวิฒนสิทธิ์	ศาสตราจารย์	Ph.D. (Sociology)	University of Madras , India	8	7	9	8
4	พลเอก เกษมชาติ นเรศเสนีย์	อาจารย์	Ph.D. (Development Administration in Philosophy)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	8	6	4	6
5	นายวัฒนา พัฒนพงศ์	อาจารย์	Ph.D. (Management Administration)	Walden University, USA	5	4	9	4
6	นายบุญเชิด ภิญโญอนันตพงษ์	รอง ศาสตราจารย์	กศ.ด. (ทดสอบและวัดผล)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	9	9	5	5
7	นางสาวอิงอร วงศ์ศรีรักษา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	4	5	4	5
8	นางอรสา จรรยาธรรม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.ด. (การประเมินและ วัดผลการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	4	5	4	5
9	นายเอก ศรีเชลียง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	5	4	6	4
10	นายสุพจน์ ทรายแก้ว	อาจารย์	รัฐประศาสนศาสตร์ ดุขฎิบัณฑิต	มหาวิทยาลัยบูรพา	4	7	4	7
11	นายบุญเรือง ศรีเหรียญ	อาจารย์	กศ.ด. (การวิจัยและ พัฒนาหลักสูตร)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	7	3	7	3
12	นายสอาด บรรเจิดฤทธิ์	อาจารย์	D.B.A.	South Australia University	4	3	4	3
13	นางสาวปิยะวรรณ เลิศพานิช	อาจารย์	ปร.ด. (จิตวิทยาการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	5	5	3	3
14	นางอรวรรณ ภัสสรศิริ	อาจารย์	ปร.ด. (สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	5	3	5	3

ที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./ปี การศึกษา			
					2553	2554	2555	2556
15	นายสุเทพ บุญซ้อน	อาจารย์	ศศ.ด. (ประชากรศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	4	4	3	3
16	Mr.Daniel Guay	อาจารย์	M.B.A. (Business Administration)	University of Ottawa	6	4	3	4
17	นายภิศศักดิ์ กัลยานมิตร	อาจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	3	3	3	3

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อนามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./ปี การศึกษา			
					2554	2555	2556	2557
1	นายดิเรก ปัทมศิริวัฒน์	ศาสตราจารย์	Ph.D. (Economics)	University of Georgia, USA.	3	3	3	3
2	นายวรเดช จันทร์ศร	ศาสตราจารย์	Ph.D.(Public Administration)	New York University, USA.	3	3	3	3
3	นายพิชิต พิทักษ์เทพสมบัติ	ศาสตราจารย์	Ph.D. (Sociology)	Utah state University	3	3	3	3
4	นายไชยันต์ ไชยพร	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. (Political Philosophy)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	3	3	3	3
5	นายเรืองวิทย์ เกษสุวรรณ	รอง ศาสตราจารย์	ปร.ด. (รัฐศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	3	3	3	3
6	นายโกวิท วงศ์สุวรรณ	รอง ศาสตราจารย์	กศ.ด. (พัฒนศึกษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	3	3	3	3
7	นางสาวสุดใจ ทูลพานิชย์กิจ	รอง ศาสตราจารย์	พ.ด. (ประชากรและ การพัฒนา)	สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์	3	3	3	3
8	นายวัลลภ รัฐฉัตรานนท์	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. (Political Science)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	4	4	4	4
9	นายจรูญ มะลูลีม	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. (West Asian Studies)	Aligarh University, India	4	4	4	4
10	นายดำรงค์ วัฒนา	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. (Public Policy, Public Administration and PMIS)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	3	3	3	3
11	นายสากล	รอง	วท.ด. (ปฐพีวิทยา)	มหาวิทยาลัย	3	3	4	4

ที่	ชื่อนามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./ปี การศึกษา			
					2554	2555	2556	2557
	สถิตวิทยานันท์	ศาสตราจารย์		เกษตรศาสตร์				
12	นายวัชรินทร์ ชาญศิลป์	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D (Comparative Politics)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	4	4	4	4
13	นายเสน่ห์ จ้อยโต	รอง ศาสตราจารย์	ค.ด. (อุดมศึกษา)	มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช	3	3	3	3
14	นางวันทนี ภูมิภัทราคม	รอง ศาสตราจารย์	สค.ม. (เศรษฐศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	3	3	3	3
15	นายธำรงค์ศักดิ์ เพชรเลิศอนันต์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	อ.ด. (ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	3	3	3	3
16	นายฉัตรมงคล แน่นหนา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ร.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	3	3	3	3
17	นายชาญชัย จิตรเหล้าอาพร	อาจารย์	ปร.ด. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	3	3	3	3
18	นายไพฑูรย์ โพธิสว่าง	อาจารย์	ปร.ด. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	3	3	3	3
19	นางชนิดา จิตตรุทธะ	อาจารย์	ปร.ด. (รัฐศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	3	3	3	3
20	นายสาธิต วงศ์อนันต์นนท์	อาจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	3	3	3	3
21	นายกัมปนาท เพ็ญสุภา	อาจารย์	Doctor of Philosophy	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	3	3	3	3
22	นางสาววรวิไล โรจนพล	อาจารย์	ปร.ด. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช	3	3	3	3
23	นายพิชญ์ พงษ์สวัสดิ์	อาจารย์	Ph.D. (City and Regional Planning) (Cal.)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	3	3	3	3
24	นายบุญเลิศ ไพรินทร์	-	D.P.A. (Public Administration)	Georgia University, USA.	3	3	3	3
25	นายวิมล หอมยิ่ง	-	Ph.D. (Public Policy and Administration)	New York University, USA.	3	3	3	3
26	นายสรายุทธ กันหลง	-	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มรภ. วิทยาลัย ในพระบรม ราชูปถัมภ์	3	3	3	3
27	นายเก่งกิจ กิตติเรียงลาภ	-	ปร.ด. (รัฐศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	3	3	3	3

ที่	ชื่อนามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./ปี การศึกษา			
					2554	2555	2556	2557
28	นายประเวศน์ มหารัตน์สกุล	-	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มรภ. วไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์	3	3	3	3
29	นายสารสิน ศิริถาวร	-	พบ.ม. (นโยบาย สาธารณะและการ วางแผน)	สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์	3	3	3	3

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนของประสบการณ์ภาคสนาม

ไม่มี

4.2 ช่วงเวลา

ไม่มี

4.3 การจัดเวลา และการตรวจสอบ

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำวิจัยหรือการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับหลักวิชาทางรัฐประศาสนศาสตร์ หรือการบริหารจัดการ และต้องดำเนินการตามระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การวิจัยที่นักศึกษาสนใจ และสามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ในการทำวิทยานิพนธ์หรือภาคินิพนธ์ และมีขอบเขตของงานที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถใช้กระบวนการวิจัยในการแสวงหาความรู้ได้ในประเด็นเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายสาธารณะ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการจัดการทรัพยากร สามารถนำไปใช้ในการบริหารภาครัฐหรือเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผลงานวิจัยสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อไปได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1-2 ของปีการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก 2) 12 หน่วยกิต

ภาคินิพนธ์ (แผน ข) 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา การให้ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์หรือภาคานิพนธ์อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 ประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือภาคานิพนธ์ โดยคณะกรรมการ ควบคุมวิทยานิพนธ์หรือภาคานิพนธ์ และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตาม ระยะเวลาที่กำหนด

5.6.2 จัดให้มีการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือภาคานิพนธ์ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งภายใน และภายนอก ไม่ต่ำกว่า 4 คน (กรณีวิทยานิพนธ์) หรือไม่ต่ำกว่า 3 คน (กรณีภาคานิพนธ์)

5.6.3 ติดตามความก้าวหน้าโดยคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์หรือภาคานิพนธ์

5.6.4 จัดให้มีการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือภาคานิพนธ์ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งภายในและภายนอก ไม่ต่ำกว่า 4 คน (กรณีวิทยานิพนธ์) ไม่ต่ำกว่า 3 คน (กรณีภาคานิพนธ์)

5.6.5 ติดตามความก้าวหน้าและความสมบูรณ์ของวิทยานิพนธ์หรือภาคานิพนธ์ โดยคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์หรือภาคานิพนธ์

5.6.7 ตีพิมพ์เผยแพร่ผลการวิจัยของวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ที่ สกอ.กำหนด หรือเผยแพร่ ผลการวิจัยของภาคานิพนธ์ตามเกณฑ์ที่ สกอ.กำหนด

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
บุคลิกภาพของผู้นำ	มีการสอดแทรกเรื่อง การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจา การสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงาน
ภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งต้องทำงานเป็นกลุ่มและมีหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจนนำเสนอรายงานเพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการมีส่วนร่วมของการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - มีกิจกรรมที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้มีความรับผิดชอบและมีภาวะผู้นำ - มีกติกาส่งเสริมวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ
ความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ ความสามารถพัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาสังคม	- รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานในภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์ มีโจทย์ปัญหาที่ท้าทายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาศักยภาพ
ความกล้าหาญ แสดงออกและแสดงความคิดเห็นมีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้ดี	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดในรายวิชาต่างๆ ทำรายงานกลุ่มและนำเสนอรายงาน มอบหมายให้กลุ่มอื่นๆ ทำหน้าที่ในการซักถามข้อสงสัยและแสดงความคิดเห็นในรายงานนั้นๆ คัดเลือกรายงานที่มีความโดดเด่นเพื่อเผยแพร่และเป็นตัวอย่างให้นักศึกษารุ่นต่อไปได้ศึกษาค้นคว้า - มีระบบเพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหมู่นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ส่งเสริมให้เกิดการแสวงหาความรู้ที่ทันสมัย การเผยแพร่ การถามตอบ และการแลกเปลี่ยนความรู้
จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีสัมมนา อภิปรายจริยธรรม คุณธรรม โดยนำหลักศาสนา และหลักความประพฤติดีงามเป็นตัวแบบ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และสามารถคิดวิเคราะห์และตัดสินใจในการแก้ปัญหาโดยใช้หลักการของคุณธรรม จริยธรรมได้
- 2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้
- 3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่างๆ ที่ศึกษารวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมตามที่ระบุไว้ข้างต้นด้วย นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องจัดให้มีการวัดมาตรฐานในด้านคุณธรรม จริยธรรมทุกภาคการศึกษา โดยอาจใช้การสังเกตพฤติกรรมระหว่างการเรียนรู้เป็นนักศึกษา

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการแต่งกายอย่างสุภาพ ความรับผิดชอบ การเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม ความซื่อสัตย์ การสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

โดยการประเมินความตรงเวลาของนักศึกษา การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการร่วมกิจกรรมต่างๆ ประเมินจากพฤติกรรมและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และจริยธรรมและจรรยาบรรณเชิงวิชาการ

2.2 ความรู้

2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับทางรัฐประศาสนศาสตร์ มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้น ต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีที่สำคัญในทางรัฐประศาสนศาสตร์ สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายปรากฏการณ์การบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหาการจัดการภาครัฐและเอกชน
- 2) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ การบริหารจัดการในสถานการณ์ของสังคม ประเทศชาติ ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
- 3) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลง
- 4) สามารถบูรณาการความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษ เฉพาะเรื่อง ตลอดจนการจัดทัศนศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่างๆ คือ

- 1) การทดสอบและประเมินระหว่างศึกษาเป็นรายวิชา
- 2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 3) ประเมินจากโครงการสัมมนาที่นำเสนอ
- 4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในเวทีสัมมนา
- 5) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรมและความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถค้นหา ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ สาธารณะ
- 4) ประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางการบริหารจัดการภาครัฐได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ศึกษาหลักทฤษฎีและประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต
- 2) การอภิปรายกลุ่ม การสัมมนา การศึกษาดูงาน
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสได้ปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากผลงานที่นำเสนอรายงาน การทดสอบ การสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่างๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่สอน

- 1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในสังคม ชุมชน หรือประเทศชาติได้
- 3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม รับผิดชอบในการกระทำของตนเองและทีมงาน
- 4) สามารถริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ ของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ รวมถึงแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะต่อการพัฒนาประเทศชาติ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการศึกษาสังคม ชุมชน ตลอดจนผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงาน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรม และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบัน
 - 2) สามารถนำสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
 - 3) สามารถเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
 - 4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม
- การวัดมาตรฐานนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหาวิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ มีอภิปรายกลุ่มเชิงวิชาการ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์ และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง โดยการประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้				3.ทักษะทาง ปัญญา				4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○
2. สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○
3. ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหาร	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
4. ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการภาครัฐแนวใหม่	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
5. องค์การและการจัดการสมัยใหม่	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○
6. นโยบายสาธารณะและการวางแผนเชิงกลยุทธ์	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
7. การจัดการการคลังสาธารณะและงบประมาณ	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
8. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○
9. สภาพแวดล้อมของรัฐประศาสนศาสตร์	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
10. การจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
11. การจัดการโครงการ	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้				3.ทักษะทาง ปัญญา				4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
12. การจัดการเครือข่ายและการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
13. ภาวะผู้นำและจริยธรรมทางการจัดการ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
14. ขบวนการทางสังคมและภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
15. การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาชุมชน	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
16. กฎหมายมหาชนสำหรับการจัดการภาครัฐ	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
17. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการภาครัฐ	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●
18. การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนตามแนวพระราชดำริ	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
19. การสื่อสารสาธารณะเพื่อสังคม	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●
20. ยุทธศาสตร์การพัฒนางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
21. การจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
22. การพัฒนาประสิทธิภาพในการให้บริการสาธารณะ	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
23. การวางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
24. สัมมนาปัญหาการปกครองท้องถิ่นไทย	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○
25. สัมมนาการจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้				3.ทักษะทาง ปัญญา				4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
เปรียบเทียบ																				
26. หลักเศรษฐศาสตร์เพื่อการพัฒนาโยบาย	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
27. การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการจัดการ	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
28. การกำหนดและการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
29. การนำนโยบายไปปฏิบัติและการประเมินผลนโยบาย	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
30. การประเมินสภาวะแวดล้อมและปัจจัยนำเข้า โครงการ	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
31. การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
32. การประเมินกระบวนการ ผลิตผลและผลกระทบจาก โครงการ	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
33. การจัดการความขัดแย้งและภาวะวิกฤติ	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
34. สัมมนาโยบายสาธารณะและการจัดการสาธารณะ ในประเทศไทย	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○
35. สัมมนาการกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาประเทศใน กลุ่มสมาคมอาเซียน	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○
36. นวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้				3.ทักษะทาง ปัญญา				4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
37. ระบบคุณภาพ การจัดการความรู้ และองค์การแห่ง การเรียนรู้	0	●	●	0	●	●	●	●	●	●	0	0	0	●	0	0	●	0	0	0
38. การตลาดภาครัฐ	0	●	●	0	●	●	●	●	●	●	0	0	0	●	0	0	●	0	0	0
39. พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การสมัยใหม่	0	0	●	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0	●	0	0	●	0	0	0
40. การกำหนดนโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์	0	0	●	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0	●	0	0	●	0	0	0
41. การสรรหา คัดเลือก และบรรจุแต่งตั้ง	●	●	0	0	●	●	●	●	●	●	0	0	0	●	0	0	●	0	0	0
42. การพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	●	0	0	●	●	●	●	●	●	0	0	0	●	0	0	●	0	0	0
43. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	●	●	0	0	●	●	●	●	●	●	0	0	0	●	0	0	●	0	0	0
44. สัมมนาการจัดการองค์การภาครัฐในประเทศไทย อาเซียน	●	●	0	0	●	●	●	●	●	●	●	●	0	●	●	●	●	0	●	0
45. เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	0	0	●	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0	●	0	0	●	0	0	0
46. การจัดการพัสดุและสำนักงาน	●	0	0	0	●	●	●	●	●	●	0	0	0	●	0	0	●	0	0	0
47. การบัญชีสำหรับการจัดการภาครัฐ	0	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0	●	0	0	●	0	0	0
48. การภาษีอากรเพื่อการพัฒนา	0	0	●	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0	●	0	0	●	0	0	0
49. การคลังสาธารณะ	0	0	●	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0	●	0	0	●	0	0	0

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้				3.ทักษะทาง ปัญญา				4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
50. การจัดการการเงินองค์การภาครัฐ	0	0	●	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0	●	0	0	●	0	0	0
51. การงบประมาณ	0	0	●	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0	●	0	0	●	0	0	0
52. การจัดการการลงทุนสาธารณะ	●	●	0	0	●	●	●	●	●	●	0	0	0	●	0	0	●	0	0	0
53. การจัดการและควบคุมความเสี่ยงทางการเงิน	0	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0	●	0	0	●	0	0	0
54. การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	●	0	0	0	●	●	●	●	●	●	0	0	0	●	0	0	●	0	0	0
55. วิทยานิพนธ์	0	0	●	●	●	●	0	●	●	●	●	●	0	0	●	●	●	●	0	0
56. ภาคนิพนธ์	0	0	●	●	●	●	0	●	●	●	●	●	0	0	●	●	●	●	0	0

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยให้ผู้ประเมินภายนอกสามารถตรวจสอบได้ การทวนสอบในระดับรายวิชา ซึ่งจะดำเนินการดังนี้

- 2.1.1 ให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา
- 2.1.2 มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน
- 2.1.3 มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกการทวนสอบ
- 2.1.4 มีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการ

เรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

ดำเนินการดังต่อไปนี้

2.2.1 การประเมินผลการทำงานของมหาบัณฑิต

1) ภาวการณ์ได้งานทำของมหาบัณฑิต ประเมินจากนักศึกษาแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ

2) ความคิดเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของมหาบัณฑิตในการประกอบกิจการงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้บริหารองค์กร โดยการขอเข้าสัมภาษณ์หรือส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในผลการปฏิบัติงานของมหาบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในองค์กรนั้นๆ

2.2.3 การประเมินความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ของมหาบัณฑิตหลังจากสำเร็จการศึกษา

2.3.4 การประเมินมหาบัณฑิต ในเรื่องของความพร้อม ความรู้ ความสามารถ และ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่หลังสำเร็จการศึกษา

2.3.5 การประเมินจากองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการระดับอุดมศึกษา (สกอ.)

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การวัดผลและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก)

3.1 มีความรู้ภาษาอังกฤษ ให้เป็นระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคผนวก ฉ)

3.2 แผน ก แบบ ก 2 ศิษyarายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00 พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) และได้รับอนุมัติวิทยานิพนธ์แล้ว ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก)

3.3 แผน ข ศิษyarายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) พร้อมทั้งเสนอภาคินิพนธ์และสอบผ่านภาคินิพนธ์ โดยคณะกรรมการสอบภาคินิพนธ์ และผลงานภาคินิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการเผยแพร่ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/วิทยาลัย จรรยาบรรณในวิชาชีพครู ตลอดจนหลักสูตรที่สอน ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ ของวิทยาลัย

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของวิทยาลัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ทำหน้าที่กำกับดูแล ให้คำแนะนำ และกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต ซึ่งจะทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตร วางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ติดตาม และรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดย อาจารย์ และ นักศึกษา สามารถ ก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพที่ทันสมัย</p> <p>3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน</p> <p>4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>1. จัดหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน วิชารัฐประศาสนศาสตร์หรือระดับชาติ</p> <p>2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี</p> <p>3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้ มี ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมี แนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำ วิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ ที่ทันสมัย</p> <p>4. จัดผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และหรือ ผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิด ความใฝ่รู้</p> <p>5. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิ ไม่ ต่ำกว่าปริญญาโทหรือหรือเป็นผู้มี ประสบการณ์หลายปีมีจำนวนคณาจารย์ ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>6. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำ ในทางวิชาการ และหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญ ทางวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรือในด้าน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>7. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ไปปฏิบัติงานในหลักสูตรหรือวิชาการ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>8. มีการ ประเมิน หลักสูตร โดย คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 5 ปี</p>	<p>1. จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มีแนวทางให้ นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ ใหม่ได้ด้วยตนเอง</p> <p>2. จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ ประจำ ภาควิชาอาจารย์ด้าน คุณวุฒิประสบการณ์ และการ พัฒนาอบรมของอาจารย์</p> <p>3. จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุน การเรียนรู้ และบัณฑิตกิจกรรม ในการสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>4. ผลการประเมินการเรียนการสอนอาจารย์ผู้สอน และการ สนับสนุน การเรียนรู้ ของ ผู้สนับสนุน การเรียนรู้โดย นักศึกษา</p> <p>5. ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ ประกอบด้วยอาจารย์ภายใน คณะฯทุก 2 ปี</p> <p>6. ประเมินผลโดยคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุกๆ 5 ปี</p> <p>7. ประเมินผลโดยนักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษาทุกๆ 2 ปี</p>

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	9. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อ เป็น ข้อมูล ในการ ประเมิน ของ คณะกรรมการ 10. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตร และการเรียนการสอน โดยนักศึกษาที่ สำเร็จการศึกษา	

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตจัดสรรงบประมาณเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีหนังสือด้านรัฐประศาสนศาสตร์และด้านอื่นๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น

นอกจากนี้ อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดซื้อหนังสือด้วย และวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ จัดสื่อการสอนอื่นๆ เพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายทอดภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีบุคลากรประจำเพื่อประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือ และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์ พร้อมกับประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย ดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. จัดให้มีห้องเรียน อุปกรณ์ ทรัพยากร สื่อและช่องทางการเรียนรู้ที่เพียงพอพร้อมเพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีห้องเรียนที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ 2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการที่มีเครื่องมือทันสมัยเพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ สร้างความพร้อมในการปฏิบัติงาน 3. จัดให้มี เครื่อง ข่าย และ ห้องปฏิบัติการที่มีทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และพื้นที่ที่นักศึกษาสามารถหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองด้วย 4. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้	1. รวบรวมจัดทำสถิติจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการและเครื่องมือ ความเร็วของระบบเครือข่ายต่อหัวนักศึกษา 2. จำนวนนักศึกษาลงเรียนในวิชาเรียนที่มีการฝึกปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่างๆ 3. สถิติของจำนวนหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการ และสถิติการใช้งานหนังสือตำรา สื่อดิจิทัล 4. ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกขึ้นไปในสาขารัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและผู้สอน จะประชุมร่วมวางแผนจัดการเรียนการสอนประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษา ดังนั้นจึงกำหนดนโยบายว่ากิ่งหนึ่งของรายวิชาบังคับจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 6 ชั่วโมงและอาจารย์พิเศษนั้น ไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงหรือมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือมีผลงานวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือเป็นไปตามคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างดี

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และสามารถบริการให้อาจารย์ใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาเข้าศึกษาได้ นอกจากนี้ต้องมีที่ปรึกษากิจการเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่ยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำหรับความต้องการกำลังคนจากสาขารัฐประศาสนศาสตร์นั้น คาดว่ามีความต้องการสูงมาก จากนโยบายของรัฐบาลในการกระจายอำนาจทางการปกครองให้แก่ท้องถิ่น ซึ่งในปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังต้องการบุคลากรเป็นจำนวนมาก และได้จัดการสำรวจความต้องการแรงงาน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเนื่องมาจากการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา		
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในมคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนา การเรียนการสอนนั้นพิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ เช่น การประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน เป็นต้น

เมื่อรวบรวมข้อมูลข้างต้นแล้ว สามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอนและการทดสอบจะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2. การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 2 จะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7.7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ 4 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา เมื่อพบปัญหาในรายวิชาใดก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา

สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้มหาบัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2549



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2549**

.....
เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 9/2548 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2548 จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาหลักสูตร

“คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

“คณะกรรมการควบคุมภาคินพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาภาคินพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ อาจารย์ที่ปรึกษาภาคินพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาภาคินพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

“ภาคินพนธ์” หมายความว่า การค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1 ระบบการศึกษา

ข้อ 5 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้ระบบทวิภาคโดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็นภาคการศึกษาปกติ 2 ภาคคือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนที่จัดให้สำหรับรายวิชานั้นในภาคการศึกษาปกติก็ได้

ข้อ 6 การกำหนดค่าหน่วยกิตแต่ละวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

6.1 วิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.2 วิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.5 ภาคนิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.6 วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

หมวด 2 หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 7 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสามารถจัดเป็น 4 ประเภท ดังนี้

7.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

7.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิตก็ได้ แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำภาคนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

7.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

7.4 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ให้แบ่งการศึกษาออกเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูงคือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิตก็ได้ แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ 8 ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

8.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน 3 ปี การศึกษา

8.2 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

8.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน 3 ปี การศึกษา

8.4 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

ข้อ 9 มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ปริญญาก็ได้

หมวด 3

การรับเข้าเป็นนักศึกษาและสภาพนักศึกษา

ข้อ 10 ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ

10.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรองสำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือ

10.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง สำหรับหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต หรือ

10.3 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรองสำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือ

10.4 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรองสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต

ข้อ 11 การรับนักศึกษา

11.1 การรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้ใช้วิธีการคัดเลือกด้วยวิธีสอบหรือการคัดเลือกด้วยวิธีพิจารณาความเหมาะสม ทั้งนี้การกำหนดวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกให้เป็นไปตามข้อเสนอของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

11.2 มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเรียนบางรายวิชาและนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้นั้นสังกัดได้ โดยลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา เพื่อการจัดการศึกษา

ข้อ 12 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

12.1 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

12.2 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรและสาขาวิชาใด ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรและสาขาวิชานั้น

12.3 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้เพียงหลักสูตรเดียว นักศึกษาอาจเปลี่ยนหลักสูตรและหรือสาขาได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรของทั้งสองหลักสูตรและหรือสาขา

ข้อ 13 ประเภทการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

13.1 การศึกษาภาคปกติ

13.2 การศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 14 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

14.1 นักศึกษาภาคปกติ

14.2 นักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 15 การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาเปลี่ยนประเภทนักศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ สำหรับนักศึกษาประเภทนั้น

ข้อ 16 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

16.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาปรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้โดยความเห็นชอบของคณะ กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

16.2 นักศึกษาที่จะรับโอนต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 11 และไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

16.3 การเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

หมวด 4

การลงทะเบียน

ข้อ 17 การลงทะเบียนเรียน

17.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาก็ได้

วิธีการลงทะเบียนเรียน วัน เวลา และสถานที่ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

นักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้าต้องจ่ายค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

17.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษาพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัย

17.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

17.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด จะไม่มีสิทธิเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นพิเศษจากมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

17.5 นักศึกษาจะเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน ถัารายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่น

ก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้รายวิชาที่กำหนดนั้นก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประสงค์นั้นได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

17.6 นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาคการศึกษาละไม่เกิน 12 หน่วยกิต

17.7 ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นนักศึกษาภาคพิเศษอาจขอลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือนักศึกษาภาคปกติอาจขอลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษได้ แต่ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย และนักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

17.8 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาในระดับเดียวกันที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อนำมาเทียบโอนโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

17.9 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรสาขาอื่นในระดับเดียวกันของมหาวิทยาลัยเพื่อนำหน่วยกิตมาคิดรวมกับหลักสูตรที่ตนสังกัดอยู่ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

17.10 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 18 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

18.1 การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึงการลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

18.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น แต่ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชาที่เรียนนั้นและนักศึกษาต้องระบุในบัตรลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

18.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 19 การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียน

19.1 การขอลอน ขอเพิ่ม และการขอยกเลิกรายวิชาที่เรียนต้องได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนก่อน

19.2 การขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 17.5 และข้อ 17.6

19.3 การขอยกเลิกรายวิชาใด ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสอบประจำภาคการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 20 การขอคืนค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษา

ข้อ 21 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

21.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยวินัยนักศึกษา จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

21.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดการศึกษาภาคปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ 22 การลาพักการเรียน

22.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

22.1.1 ถูกเกณฑ์หรือถูกเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

22.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด

ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

22.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 21 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

22.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

22.2 นักศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน

นักศึกษาขอลาพักการเรียนได้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

นักศึกษามีสิทธิขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

22.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมเข้าในระยะเวลาการศึกษาด้วย

22.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 23 การลาออก

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร การลาออก จะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออก

ข้อ 24 นักศึกษาพ้นจากสภาพนักศึกษา เมื่อ

24.1 ตาย

24.2 ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

24.3 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ 41

24.4 ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย

การตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

24.4.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

24.4.2 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้วไม่ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่มีหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

24.4.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 11 อย่างใดอย่างหนึ่ง

24.4.4 ได้ชำระค่าปรับและค่าธรรมเนียมต่ำกว่า 2.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนและมีผลการเรียนแล้ว 2 ภาคการศึกษา

24.4.5 ผลการประเมินไม่ผ่านจำนวนสามครั้ง ในการสอบภาษา (Language Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) หรือการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) แล้วแต่กรณี

24.4.6 เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 8

หมวด 5

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 25 นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบ แต่ทั้งนี้นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของวิชานั้นจะมีสิทธิเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรก่อน

ข้อ 26 ให้มีการวัดผลการเรียนระหว่างภาคการศึกษาและมีการวัดผลปลายภาคการศึกษา

ข้อ 27 การประเมินผลการศึกษา ให้ผู้สอนเป็นผู้ประเมินและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

27.1 เกณฑ์การประเมินผลการศึกษา แบ่งเป็น 8 ระดับ และมีค่าระดับ คะแนนดังนี้

ระดับชั้นผลการเรียน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Failed)	0.0

27.2 ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับได้ให้ประเมินโดยใช้สัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
Au	การลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

27.3 การให้ F กระทำในกรณีต่อไปนี้

27.3.1 นักศึกษาสอบตก

27.3.2 นักศึกษาขาดสอบปลายภาคโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

27.3.3 นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ 25

27.3.4 นักศึกษาทุจริตในการสอบ

27.4 การให้ S ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ ที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียน รวมทั้งรายวิชาที่ต้องเรียนปรับพื้นฐาน โดยไม่นับหน่วยกิต (Prerequisite)

27.5 การให้ U ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ ที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียน รวมทั้งรายวิชาที่ต้องเรียนปรับพื้นฐาน โดยไม่นับหน่วยกิต (Prerequisite)

27.6 การให้ I ในรายวิชาใดกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

27.6.1 นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 25 แต่ไม่ได้สอบ เพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

27.6.2 ผู้สอนและประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เนื่องจากนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์

นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยน I ให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ผู้สอนประเมินผลจากคะแนนที่มีอยู่และดำเนินการส่งผลการเรียนภายในสองสัปดาห์นับแต่สิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่ผู้สอนไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดและเป็นเหตุ

อันเนื่องมาจากความบกพร่องของนักศึกษาให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยน I เป็น F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด
ในกรณีที่ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจอนุมัติให้ขยายเวลาต่อไปได้

27.7 การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

27.7.1 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการเรียนวิชานั้น ตามข้อ 19.3

27.7.2 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ 22

27.7.3 นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

27.7.4 นักศึกษาที่ได้ระดับผลการเรียน I เพราะเหตุตามข้อ 27.6.1 และได้รับ

อนุมัติจากประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ทำการสอบเพื่อประเมินผลการเรียนและครบ
กำหนดเวลาที่กำหนดให้สอบแล้วแต่เหตุตาม ข้อ 27.6.1 นั้น ยังไม่สิ้นสุด

27.8 การให้ Au ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีที่นักศึกษารับอนุมัติให้ลงทะเบียน
เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และไม่ใช้เป็นการลงทะเบียนเพื่อปรับพื้นฐาน (Prerequisite) และได้รับการ
ประเมินผลผ่าน

ข้อ 28 การประเมินผลการสอบพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร นอกจากการศึกษารายวิชาแล้ว
นักศึกษายังต้องสอบพิเศษต่างๆ ตามข้อกำหนดของหลักสูตร เช่น การสอบภาษา (Language
Examination) การสอบวัดความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying
Examination) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การประเมินผลการสอบพิเศษ
ดังกล่าวให้กระทำเป็นระดับดังนี้

ระดับ	ความหมาย
PD	ผ่านอย่างยอดเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Not Pass)

ข้อ 29 การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปาก
เปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ การประเมินให้กระทำหลังจากที่นักศึกษาสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์
ภาคนิพนธ์ผ่านแล้ว และให้มีระดับคุณภาพ ดังนี้

ดีเยี่ยม (Excellent)

ดี (Good)

พอใช้ (Fair)

ข้อ 30 การนับจำนวนหน่วยกิตและการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

30.1 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อแก้ผลการเรียนที่ตกหรือเรียนแทนเพื่อ
เพิ่มผลการเรียนในรายวิชาใดให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนที่ได้รับของทุกรายวิชาที่มีระบบการ
ให้คะแนนเป็นค่าระดับมารวมคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

30.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิต
ของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

30.3 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนของ
นักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละ

รายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

30.4 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ 30.1 เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

30.5 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ ให้คำนวณค่าระดับเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 31 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาบังคับใดที่นักศึกษาได้ผลการประเมินต่ำกว่า B หรือรายวิชาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในวิชานั้น และในวิชาเลือกใดที่ได้รับผลการประเมิน F นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนวิชาเดิมหรือลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นแทนได้ แต่ถ้าเป็นการลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นแทนให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ 32 การทุจริตในการสอบให้มีผลอย่างไรต่อไปนี้

32.1 ตกในรายวิชานั้น หรือ

32.2 ตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคเรียนถัดไป หรือ

32.3 พ้นจากสภาพนักศึกษา

ทั้งนี้ การพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

หมวด 6

การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบพิเศษและวิทยานิพนธ์

ข้อ 33 อาจารย์ผู้สอน

33.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

33.2 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ 34 การสอบภาษา (Language Examination)

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 35 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตจะมีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ต้องผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

คุณสมบัติของนักศึกษาผู้ขอสอบวัดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบวัดคุณสมบัติเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ 36 มหาวิทยาลัยอาจให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตทำการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ก็ได้

คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะขอสอบประมวลความรู้ หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ 37 การทำวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาดำเนินการและได้รับอนุมัติดังนี้

37.1 เสนอรายชื่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

37.2 เสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

37.3 เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

37.4 การเปลี่ยนแปลงหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์

37.5 การรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

37.6 เสนอวิทยานิพนธ์

37.7 ผลงานวิทยานิพนธ์

37.7.1 ผลงานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทบัณฑิต ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

37.7.2 ผลงานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีบัณฑิต จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกันกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

37.8 วิทยานิพนธ์ซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 38 การเขียนวิทยานิพนธ์ให้เขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้มีการเขียนเป็นภาษาต่างประเทศได้โดยการเสนอของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ข้อ 39 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้นักศึกษามหาบัณฑิตทำภาคินพนธ์ก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกำหนดของหลักสูตร การทำภาคินพนธ์ให้นักศึกษาดำเนินการและได้รับอนุมัติดังนี้

- 39.1 เสนอรายชื่อคณะกรรมการควบคุมภาคนิพนธ์
- 39.2 เสนอชื่อเรื่องภาคนิพนธ์
- 39.3 เสนอเค้าโครงภาคนิพนธ์
- 39.4 การเปลี่ยนแปลงหัวข้อเรื่องภาคนิพนธ์
- 39.5 การรายงานความก้าวหน้าในการทำภาคนิพนธ์
- 39.6 เสนอภาคนิพนธ์
- 39.7 ผลงานภาคนิพนธ์
- 39.8 ภาคนิพนธ์ซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 40 การเขียนภาคนิพนธ์ให้เขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้มีการเขียนเป็นภาษาต่างประเทศได้โดยการเสนอของคณะกรรมการควบคุมภาคนิพนธ์

หมวด 7 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 41 นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

41.1 มีความประพฤติดี

41.2 ศึกษาและสอบได้ครบตามที่กำหนดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ

อุดมศึกษา

ข้อ 42 นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 41 ต้องยื่นคำร้องขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 43 มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 41 เพื่อเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา
พ.ศ. 2549



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา
พ.ศ. 2549

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 3 / 2549 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2549 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่างๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา และเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

5.1 การเรียนจากสถาบันการศึกษา

5.1.1 ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ระดับผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด

(4) นักศึกษาจะขอเทียบโอนรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้จากต่างสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) กรณีการยกเว้นในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) รายวิชาที่ขอยกเว้น ต้องไม่เป็นรายวิชาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าควรจัดให้เรียน 2 ปีแรกในระดับปริญญาตรี เว้นแต่รายวิชานั้นหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกในระเบียบการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร P

5.1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่าหรือระดับคะแนนตัวอักษร S

(4) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

5.2 การเรียนรู้จากประสบการณ์

5.2.1 การเทียบความรู้จากประสบการณ์จะเทียบเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

5.2.2 การประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา ทำได้โดยวิธีต่อไปนี้

- (1) เสนอเอกสารทางการศึกษาหรือผลงาน และทดสอบความรู้
- (2) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 6 กำหนดเวลาการเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาที่ได้เรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา

สำหรับการขอเทียบโอนจากประสบการณ์สามารถทำได้ในทุกภาคการศึกษา

นักศึกษามีสิทธิขอเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 7 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

7.1 นักศึกษาอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.2 นักศึกษาอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคพิเศษให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.3 นักศึกษาบัณฑิตศึกษาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

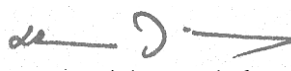
ข้อ 8 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาความเห็นการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาแล้วเสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 10 ให้ใช้ระเบียบนี้ กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 11 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ภาคผนวก ค
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2548

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ใช้ในปัจจุบันให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและการรับรองวิทยฐานะ และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548” ดังต่อไปนี้

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548”

2. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ทุกสาขาวิชาสำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

3. ให้ยกเลิก

3.1 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต พ.ศ. 2533” ลงวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2533

3.2 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542” ลงวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2542

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงมุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น และควรเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง อนึ่งผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษา

ต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกัน หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

4.2 หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนาบัณฑิตวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระรวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรจรงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่องมีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

5. ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนว ดังนี้

ระบบไตรภาค 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

ระบบจตุรภาค 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่นแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

6. การคิดหน่วยกิต

6.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบ ทวิภาค

6.5 การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่า เท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.6 วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

7. โครงสร้างหลักสูตร

7.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

7.2 ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระ (ภาคินพนธ์) ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

7.3 ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ ตามแบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ ตามแบบ 2.1 และ แบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

8. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาหรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่

กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอน ผลการเรียนรู้ระดับปริญญา เข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

9. จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัด การศึกษาตาม หลักสูตรนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ นอกจากนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรจะต้องทำหน้าที่ เป็นอาจารย์ประจำตามทีระบุไว้ในหลักสูตร หนึ่งหลักสูตรใดเท่านั้น และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

9.1 ปริญญาโท

9.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติปริญญาเอก หรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่ สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

9.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือ เทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์ กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกสถาบัน มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารอง ศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.1.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สถาบันอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ประจำสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมี ประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.1.4 อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันมีวุฒิไม่กว่า ปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับ ปริญญา

9.2 ปริญญาเอก

9.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิ ปริญญา เอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่ สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

9.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือ เทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์ กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.2.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.2.4 อาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.3 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตามข้อ 9.1.1 และ 9.1.4 โดยอนุโลม

10. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

10.1 อาจารย์ประจำ 1 คนให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกได้ไม่เกิน 5 คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า 5 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถาบันอุดมศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 คน

10.2 อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน ทั้งนี้ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

10.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

11. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

11.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

11.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

11.3 ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

11.4 ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

12. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษาให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

12.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

12.2 ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

12.3 ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

13. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามดังนี้

13.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

13.2 ปริญญาโท

13.2.1 แผน ก แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

13.2.2 แผน ก แบบ ก 2 ศึกษาวิทยานิพนธ์ตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

13.2.3 แผน ข ศึกษาวิทยานิพนธ์ตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

13.3 ปริญญาเอก

13.3. 1 แบบ 1 สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและผลงาน วิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกันกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

13.3.2 แบบ 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่าสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

14. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

14.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

14.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

14.3 ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

15. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ

15.1 การบริหารหลักสูตร

15.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

15.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

15.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

16. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

17. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548

(นายอดิศัย โปธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ง
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบวัดคุณสมบัติ



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบวัดคุณสมบัติ**

เพื่อให้การดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจความในหมวด 6 ข้อ 24 และข้อ 35 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบวัดคุณสมบัติ ดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบวัดคุณสมบัติ”

2. ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

3. บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ข้อความในประกาศนี้แทน

4. นักศึกษาที่จะสอบวัดคุณสมบัติต้องมีคุณสมบัติ มีดังนี้

4.1 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร

4.2 ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

4.3 ไม่ค้างชำระค่าลงทะเบียนจนถึงภาคการศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติ

5. ในการสอบวัดคุณสมบัติมีข้อสอบ 3 หมวดวิชา ดังนี้

5.1 หมวดวิชาเอก คะแนนเต็ม 100 คะแนน

5.2 หมวดวิชาวิจัย คะแนนเต็ม 100 คะแนน

5.3 หมวดการประยุกต์ใช้ คะแนนเต็ม 100 คะแนน

6. หลักเกณฑ์ในการสอบวัดคุณสมบัติ มีดังนี้

6.1 นักศึกษาจะต้องสอบได้คะแนนในแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

6.2 ถ้าสอบไม่ผ่านในหมวดใดให้สอบเฉพาะในหมวดที่ไม่ผ่านในครั้งต่อไป

6.3 นักศึกษาสามารถสอบได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ตามที่นักศึกษาสมัครสอบ

7. การประเมินผลในการสอบวัดคุณสมบัติ มีดังนี้

7.1 นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วง ร้อยละ 85 – 100 คะแนน

ได้คะแนน PD (Pass with Distinction) ผ่านอย่างยอดเยี่ยม

7.2 นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วงร้อยละ 60 – 84 คะแนน

ได้คะแนน P (Pass) ผ่าน

7.3 นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วงร้อยละ 0 – 59 คะแนน

ได้ระดับ NP (No Pass) ไม่ผ่าน

8. ถ้านักศึกษาไม่สามารถมาสอบวัดคุณสมบัติได้ตามที่สมัครสอบ สามารถยกเลิกการสอบได้ โดยบันทึกข้อความถึงอธิการบดี ล่วงหน้าก่อนสอบอย่างน้อย 7 วัน

9. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากประกาศนี้ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2551



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทองหล่อ วงษ์อินทร์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก จ

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพ และมาตรฐาน และเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 ข้อ 34 เรื่อง การสอบภาษา จึงออกประกาศเกณฑ์การสอบผ่านภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่องเกณฑ์การสอบผ่านภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ 2 นักศึกษาสามารถสอบภาษาอังกฤษได้ทุกภาคการศึกษิตตามที่มีมหาวิทยาลัยจัดสอบตลอด ระยะเวลาที่ศึกษา โดยมีเกณฑ์การสอบผ่านภาษาอังกฤษ ดังนี้

2.1 ระดับปริญญาโท

2.1.1 สอบผ่านการสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ที่ดำเนินการโดยบัณฑิตวิทยาลัย โดยได้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 หรือ

2.1.2 คะแนนสอบ TOEFL ไม่น้อยกว่า 450 หรือ

2.1.3 คะแนนสอบ Computer based TOEFL ไม่น้อยกว่า 133 หรือ

2.1.4 คะแนนสอบ IELTS ไม่น้อยกว่า 4.0 หรือ

2.1.5 สอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา รหัสวิชา 1555101 หรือเทียบเท่า หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดแทน

2.2 ระดับปริญญาเอก

2.2.1 สอบผ่านการสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ที่ดำเนินการโดยบัณฑิตวิทยาลัย โดยได้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 64 หรือ

2.2.2 คะแนนสอบ TOEFL ไม่น้อยกว่า 500 หรือ

2.2.3 คะแนนสอบ Computer based TOEFL ไม่น้อยกว่า 177 หรือ

2.2.4 คะแนนสอบ IELTS ไม่น้อยกว่า 5.5

ข้อ 3 ผลการสอบตามข้อ 2.1.2 ข้อ 2.1.3 ข้อ 2.1.4 ข้อ 2.2.2 ข้อ 2.2.3 และข้อ 2.2.4 มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นหลักฐาน

ข้อ 4 ขอให้นักศึกษาดำเนินการตามเงื่อนไขของเกณฑ์ข้อ 2 จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ดังกล่าว

ข้อ 5 กรณีหลักสูตรใดกำหนดเกณฑ์เป็นอย่างอื่น ให้ใช้เกณฑ์ตามหลักสูตรกำหนด แต่เกณฑ์ดังกล่าวต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2550



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทองหล่อ วงษ์อินทร์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ภาคผนวก ฉ
การประชุมวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

การประชุมวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
วันพุธ ที่ 15 มีนาคม 2255 เวลา 16.00 น.
ณ ห้อง Lecture Room 1 ชั้น 4 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

1. รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. ศาสตราจารย์ ดร.จ่านงค์ อติวัฒนสิทธิ์	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. ศาสตราจารย์ ดร.อุดม ทุมไธสิต	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรินทร์ ชาญศิลป์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.เอกวิทย์ มณีธร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. อาจารย์ ดร.ชนิดา จิตตรุทธะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
6. อาจารย์ ดร.ชาญชัย จิตรเหล่าอาพร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
7. อาจารย์ภักดิ์ศักดิ์ กัลยาณมิตร	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

การพัฒนาหลักสูตร จำเป็นต้องมีการดำเนินงานเป็นระเบียบแบบแผนต่อเนื่องกันไป ซึ่งเริ่มจากการวางจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานนี้จะต้องคำนึงถึงจุดเริ่มต้นของการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาหลักสูตรว่าจะเริ่มต้นที่ใดก่อนและดำเนินการอย่างไรจึงจะเป็นการพัฒนาหลักสูตรรวมถึงผลงานต่างๆ ทางด้านหลักสูตรต่างๆ ที่ได้สร้างขึ้นมาใหม่อย่างมีประสิทธิภาพมากกว่าหลักสูตรเดิมต้องคำนึงถึงการดำเนินงาน วิธีการต่างๆ รวมทั้งหลักการและแนวปฏิบัติเพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพแล้วจะต้องมีการฝึกอบรมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เข้าใจในหลักสูตรใหม่ รวมทั้งทักษะในด้านต่างๆ และต้องคำนึงถึงประโยชน์ในด้านการพัฒนาจิตใจและทัศนคติของนักศึกษาด้วย ต้องได้รับความร่วมมือและการประสานงานอย่างดีจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในทางด้านหลักสูตรทุกๆ ด้าน และต้องมีผู้นำที่ชำนาญมีความสามารถในหน้าที่การงานเป็นอย่างดี

ดังนั้นเพื่อให้การจัดการการศึกษาในระดับปริญญาโทเป็นไปตามกรอบมาตรฐานของสถาบันทางอุดมศึกษา จึงได้จัดให้มีการจัดการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ดังจะสามารถสรุปหลักการพัฒนาหลักสูตรได้เป็น 2 นัยคือ

1. การปรับปรุงหลักสูตร หมายถึง การแก้ไขหลักสูตรบางส่วนที่กำลังใช้อยู่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น รวมทั้งการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรและวัสดุอื่น ๆ ที่ผู้เรียนต้องใช้ การพัฒนาหลักสูตรในลักษณะนี้ไม่ทำให้แนวคิดพื้นฐานและรูปแบบของหลักสูตรเปลี่ยนไป

2. การเปลี่ยนแปลงหลักสูตร หมายถึง การสร้างหลักสูตรขึ้นมาใหม่โดยเปลี่ยนจากรูปแบบเก่าทั้งระบบ ทุกองค์ประกอบของหลักสูตร บางครั้งอาจเรียกว่า การยกร่างหลักสูตร การจัดทำหลักสูตรหรือการสร้างหลักสูตร

3. เปิดประชุมเวลา 16.00 น.

จากการประชุมวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สามารถสรุปประเด็นต่างๆ ได้ดังนี้

ศาสตราจารย์ ดร.อุดม ทุมโฮสิต กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

1. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ควรสร้างทักษะทางความคิด และการวิเคราะห์ให้มากขึ้น เพราะจากการวิพากษ์หลักสูตรจะไม่ค่อยเน้นให้นักศึกษาให้มีทักษะทางความคิด และการวิเคราะห์ ซึ่งเป็นเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้การแก้ไขปัญหาสังคมเป็นไปได้ยาก

2. ควรเพิ่มเติมวิชาเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

3. ควรเพิ่มวิชาทางการจัดการระบบสารสนเทศทางการทำงานของผู้บริหาร

รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรินทร์ ชาญศิลป์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ควรสร้างมาตรฐานของผู้ที่จะจบการศึกษาให้มีคุณภาพจริงๆ ด้วยการประเมินและพิจารณาใน 2 ประเด็นนี้เป็นหลักประกอบด้วย

- ความเป็นนานาชาติที่จะต้องมีความรู้เรื่องต่างประเทศ โดยเฉพาะประชาคมอาเซียน
- การประเมินงานวิจัย จะต้องให้ผู้เรียนนำเสนอผลการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

2. การนำเสนอผลการวิจัยควรมีการนำไปลงตีพิมพ์หรือนำเสนอผลงานในงานวิชาการต่างๆ

3. ในรายวิชาที่มีการเรียนวิชาสัมมนา อาจารย์ผู้สอนควรให้ผู้เรียนไปศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และมีการนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.เอกวิทย์ มณีธร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

1. การศึกษาวิจัยมักจะเรียนแบบเรื่องวิจัยที่มีอยู่เดิมๆ ซึ่งจะไม่เกิดประโยชน์ต่อการศึกษา

2. การศึกษาในหลักสูตรต้องมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน ไม่ควรให้อาจารย์ผู้สอน สอนตามแนวทางของตัวเองเป็นส่วนใหญ่ และจะต้องมีการปรับเปลี่ยนแนวการสอนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงและเกิดขึ้นกับสังคม

อาจารย์ ดร.ชนิดา จิตตรุทธะ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

1. งานวิจัย ผู้เรียนมีการศึกษาวิจัยที่ไม่เจาะลึก และผลงานจะไม่ค่อยมีคุณภาพ

2. รายวิชามีความน่าสนใจน้อย และควรมีการปรับให้มีความเหมาะสมกับสังคมโลกปัจจุบัน

อาจารย์ ดร.ชาญชัย จิตรเหล่าอาพร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ในการเรียนภาษาอังกฤษไม่จำเป็นต้องเรียนตั้งแต่พื้นฐาน ให้บังคับเรียน Text เป็นภาษาอังกฤษแบบเข้ม ผู้เรียนจะได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้น

2. ในวิชาแกนควรให้มี Research Methodology ซึ่งอาจจะปรับรายวิชาที่เกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์ออกบ้าง

3. เพิ่มเนื้อหาในรายวิชา Course Syllabus สำหรับคนที่ไม่ได้จบมาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ มาโดยตรง และเพิ่มรายวิชาของแต่ละวิชาเอกให้หลากหลาย

4. เพิ่มแนวคิดปรัชญาทางด้านสังคมศาสตร์ในวิชาวิจัย

4. ปิดการประชุมเวลา 18.00 น.

ภาคผนวก ช
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายบุญทัน นามสกุล ดอกโธสง
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ศาสตราจารย์
3. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิสาขาวิชา	ชื่อสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
ปริญญาเอก	Ph.D. (HONORARY) (Education Administration)	Western University, Thailand	2554
	Ph.D. (Leadership and Human Behavior with Specialization in Urban Development)	Alliant International University, San Diego, Ca. USA.	2517
	Ph.D. (Sociology)	Alliant International University, San Diego, Ca. USA.	2517
ปริญญาโท	M.A. (Political Development)	LOYOLA University, Ca. USA.	2513
ปริญญาตรี	B.A. (Political Science) Honor student	University of Manila, Manila, Philippines.	2511

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 หนังสือ ตำรา และเอกสารประกอบการสอน

- บุญทัน ดอกโธสง. (2553). **ขอบข่ายรัฐประศาสนศาสตร์ยุคโลกาภิวัตน์ (Global Paradigm of Public Management)**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ปัญญาชน.
- บุญทัน ดอกโธสง. (2553). **จันทนาการใหม่ในศตวรรษที่ 21**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์เสมาธรรม.
- บุญทัน ดอกโธสง. (2553). **รวมแปลประวัติ เด็งเสียวผิง**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์เสมาธรรม.
- บุญทัน ดอกโธสง. **การจัดการแรงงาน**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ปัญญาชน, 2552.
- บุญทัน ดอกโธสง. (2552). **สงครามประชาชน**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ปัญญาชน.
- บุญทัน ดอกโธสง. (2552). **การจัดการแรงงาน**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ปัญญาชน.
- บุญทัน ดอกโธสง. (2551). **ทศวรรษที่ 21: ยุคแห่งการทำลายทางการบริหาร**. จาก Asian Executives Review, 2:3:1999 กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์เสมาธรรม.
- บุญทัน ดอกโธสง. (2549). **ไต้คลื่นวัฒนธรรม: ศตวรรษที่ 21**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์เสมาธรรม.
- บุญทัน ดอกโธสง. (2549). **การบริหารอำนาจ: สงครามแย่งเงิน: ยุคทันสมัย**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์นัยนา ประไพ.
- บุญทัน ดอกโธสง. (2549). **ครอบครัวอัจฉริยะ เล่ม 1: วัยแก้ว**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์นัยนาประไพ.

- บุญทัน ดอกโรสง. (2549). **ครอบครัวอัจฉริยะ เล่ม 2: ความคิด**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์นัยนาประไพ.
- บุญทัน ดอกโรสง. (2549). **ครอบครัวอัจฉริยะ เล่ม 3: ความสำเร็จ**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์นัยนาประไพ.
- บุญทัน ดอกโรสง. (2549). **ครอบครัวอัจฉริยะ เล่ม 4: ผู้นำอัจฉริยะ**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์นัยนาประไพ.
- บุญทัน ดอกโรสง. (2549). **ครอบครัวอัจฉริยะ เล่ม 5: ผ่า CEO**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์นัยนาประไพ.
- บุญทัน ดอกโรสง. (2549). **ชิงอำนาจทางการเมือง**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ปัญญาชน.

4.2 งานวิจัย

-

4.3 บทความวิจัย/บทความทางวิชาการ

-

5. ประสบการณ์ทำงาน.

- 2518-2519 - คณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง
- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัดนครราชสีมา
- กรรมการธิการงบประมาณ
- 2521 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์(NIDA)
- 2525 - รองศาสตราจารย์ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์(NIDA)
- 2528-2530 - ประธานสภาอาจารย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ผู้อำนวยการโครงการดุขภูบัณฑิต (ป. เอก) คณะรัฐประศาสนศาสตร์ (NIDA)
- 2536-2539 - นายกสมาคมรัฐประศาสนศาสตร์ (NIDA)
- กรรมการบริหารโครงการหลักสูตรนานาชาติ (ภาษาอังกฤษ) พุทธศาสนาระดับปริญญาโท มหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย
- 2538 - ศาสตราจารย์ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- 2541-2542 - กรรมการพิจารณาผู้พิพากษาอาวุโส (ฯพณฯ นายปัจจะ เกสรทอง)
- ที่ปรึกษาประธานสภาผู้แทนราษฎร (ฯพณฯ นายปัจจะ เกสรทอง)
- 2543-2549 - สมาชิกวุฒิสภา จังหวัดนครราชสีมา
- รองประธานวุฒิสภา คนที่ 2
- กรรมการทหาร
- ประธานกรรมการวิจัยวุฒิสภา
- ประธานกรรมการวิสามัญร่าง พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2546 ของวุฒิสภา
- 2547 - กรรมการพิจารณาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ ระดับปริญญาตรีและปริญญาโท มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- 2548 - ผู้อำนวยการโครงการดุขภูบัณฑิต/มหาบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- 2549-2553 - ที่ปรึกษาคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) ด้านกิจการพรรคการเมืองและการออกเสียงประชามติ

- ปัจจุบัน - ผู้อำนวยการโครงการดุสิตบัณฑิต/มหาบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
- กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
 - กรรมการสภามหาวิทยาลัยนครพนม (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
 - กรรมการสภามหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
 - กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
 - กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
 - กรรมการสภามหาวิทยาลัยภูเก็ต (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
 - นายกสภามหาวิทยาลัยพนมวินท์ นครราชสีมา
 - คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา
 - กรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
 - กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)

6. ภาระงานสอน

ระดับบัณฑิตศึกษา

- 2557309 สัมมนาภาวะผู้นำโลก
- 2557310 สัมมนาสันติภาพและยุทธศาสตร์ความมั่นคงของโลก
- 2557304 การเมือง และการบริหารจัดการภาครัฐ
- 2557306 นโยบายศาสตร์
- 2557311 ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในสมาคมอาเซียน

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายอิมรอน สกุล มะลูลีม
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ศาสตราจารย์
3. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิสาขาวิชา	ชื่อสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	ปีจบการศึกษา
ปริญญาเอก	Ph.D. (W.A.S.)	Aligarh Muslim University, Uttar Pradesh, India.	2521
ปริญญาโท	M.Phil. (W.A.S.)	Aligarh Muslim University, Uttar Pradesh, India.	2519
	M.A. (ISM)	Aligarh Muslim University, Uttar Pradesh, India.	2517
	Foreign Affair	Aligarh Muslim University, Uttar Pradesh, India.	2521
	West Asian Studies	Aligarh Muslim University, Uttar Pradesh, India.	2522
ปริญญาตรี	B.A. (Law)	Al-Azhar University, Cairo, Egypt.	2515

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 หนังสือ ตำรา และเอกสารประกอบการสอน

อิมรอน มะลูลีม และจรัญ มะลูลีม. (2550). **ยุทธศาสตร์ความมั่นคงของมนุษย์และสันติภาพในตะวันออกกลาง กรณีศึกษาองค์การการประมุขอิสลาม(OIC)**. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

อิมรอน มะลูลีม. (2541). **Muslim Philosophy II**. Bangkok: Islamic Academy.

อิมรอน มะลูลีม. (2534). **Muslim Philosophy I**. Bangkok: Islamic Guidance Post.

อิมรอน มะลูลีม. (2533). **Iran Before and After Revolution**. Bangkok: Islamic Guidance Post.

อิมรอน มะลูลีม. (2533). **History of Lalam From Past to Present**. Bangkok: Islamic Academy.

อิมรอน มะลูลีม. (2532). **Muhammad the Prophet of Islam**. Bangkok: Islamic Academy.

อิมรอน มะลูตีม. (2526). **Muslim Reformers in the earth 20th Century**. Bangkok: Kasetsart Universty.

อิมรอน มะลูตีม. (2526). **Islamic Shariah**. Bangkok: Kasetsart Universty.

อิมรอน มะลูตีม. (2524). **Introduction to Islam**. Bangkok: Kasetsart Universty.

4.2 งานวิจัย

อิมรอน มะลูตีม. (2541). **Muslim Society Amid the Tides of Conflicts and Changes**.

Songklanakarinn Journal.

อิมรอน มะลูตีม. (2539). **A History of Abbasid Dynasty**. Bangkok: Maulidinabi Journal.

อิมรอน มะลูตีม. (2535). **Kird: The People Without Land**. Bangkok: Matichon.

อิมรอน มะลูตีม. (2535). **Fact in the Middle East**. Bangkok: The Guidance Journal.

อิมรอน มะลูตีม. (2530). **The Law of Heritence in Islam**. Bangkok: Maulidinabi Journal.

อิมรอน มะลูตีม. (2528). **Rrligion and Daily Life**. Bang: Ramkhamhaeng Journal.

อิมรอน มะลูตีม. (2528). **Politics and Religion**. Bangkok: The Guidance Journal.

อิมรอน มะลูตีม. (2527). **Modern Thinker of Egypt**. Bangkok: The Guidance Journal.

อิมรอน มะลูตีม. (2527). **Muslim Education: Values and Norms**. Bangkok: National Education.

อิมรอน มะลูตีม. (2527). **Introduction to the Middle East**. Bangkok: Asian Institute.

4.3 บทความวิจัย/บทความทางวิชาการ

-

5. ประสบการทำงาน

2519 - นายกสภาคมนักศึกษามหาวิทยาลัยอิลิการ์ อินเดีย

2523 - อาจารย์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2526 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2526 - ประธานจัดทำหนังสือของกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ

2528 - ประธานตรวจและพิจารณาแผนการสอนหลักสูตรประถมศึกษา กรมวิชาการ
กระทรวงศึกษาธิการ

2530 - ประธานฝ่ายต่างประเทศ คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย

- เลขานุการคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย

- ประธานจัดงานเมาลิดกลางแห่งประเทศไทย

2531 - รองศาสตราจารย์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2532 - กรรมการจัดทำพจนานุกรมศัพท์ศาสนาสาขาลาฮ์บบัณฑิตยสถาน ตามที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ

2533 - ประธานกรรมการจัดทำหนังสืออ้างอิงเขียนเทียบศัพท์อิสลามศึกษา ฉบับสมบูรณ์ของ
กระทรวงศึกษาธิการ

2534-2536 - หัวหน้าภาควิชาปรัชญาและศาสนา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2537 - กรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติการบริหารองค์กร

อิสลามของสภาผู้แทนราษฎร

2540 - ศาสตราจารย์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- 2540 - กรรมการบริหารสภามุสลิมโลก
 - ที่ปรึกษาผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 - กรรมการพิจารณาหลักสูตรมาตรฐานการศึกษาทบวงมหาวิทยาลัย
- ปัจจุบัน - กรรมการประสานงานโครงการส่งเสริมความเป็นอยู่ครอบครัวภาคใต้
 ในพระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทร์บรมราชชนนี
 - ที่ปรึกษากรรณมาธิการรัฐสภาเกี่ยวกับปัญหาความสงบใน 4 จังหวัดชายแดนภาคใต้
 - รองประธานกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย
 - กรรมการสภามหาวิทยาลัยอิสลามยะลา
 - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยทักษิณ
 - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยรามคำแหง
 - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

6. ภาระงานสอน

ระดับบัณฑิตศึกษา

- 2557308 สัมมนาการบริหารจัดการนโยบายเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจพอเพียง
 2557309 สัมมนาภาวะผู้นำโลก
 2557310 สัมมนาสันติภาพและยุทธศาสตร์ความมั่นคงของโลก
 2557305 การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต
 2557305 การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต
 2557311 ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในสมาคมอาเซียน

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายจ่านงค์ สกุล อติวัฒน์สิทธิ์
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ศาสตราจารย์
3. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิสาขาวิชา	ชื่อสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
ปริญญาเอก	Ph.D. (Sociology)	University of Madras, Tamil Nadu, India.	2514
ปริญญาโท	M.A. (English)	University of Mysore, Karnataka, India.	2516
	M.A. (Social Sciences)	University of Madras, Tamil Nadu, India.	2518
ปริญญาตรี	พธ.บ. (สังคมศาสตร์)	มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	2520

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 หนังสือ ตำรา และเอกสารประกอบการสอน

1. สังคมวิทยาเบื้องต้น
2. ประวัติแนวความคิดทางสังคม
3. สังคมวิทยาศาสนา
4. สังคมวิทยาตามแนวพุทธศาสตร์
5. สิ่งแวดล้อมเทคโนโลยีและชีวิต (แต่งร่วม)
6. ศาสนา ชีวิต และสังคม

4.2 งานวิจัย

1. ชาไก : ปัญหาในการตั้งหลักแหล่ง
2. พฤติกรรมการบวชของคนไทย
3. พุทธศาสนาเข้ากันได้หรือไม่กับความทันสมัย
4. Biomas Densification in Thailand
5. การวิจัยเพื่อการทำแผนรัฐวิสาหกิจการประปาส่วนภูมิภาค (2544 – 2549)
6. สื่อสารมวลชนกับวิกฤตศรัทธาในพระพุทธรศาสนา
7. การสำรวจข้อมูลการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
8. การพัฒนาขีดสมรรถนะการกำกับดูแลองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ของ ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
9. ระบบการพัฒนาสังคมที่นำไปสู่ความมั่นคงของมนุษย์

10. สื่อสารมวลชนกับความมั่นคงแห่งพระพุทธศาสนา ฯลฯ
11. วจนะมหาดมคานธี
12. วจนะขงจื้อ
13. จรรยาสุภาพชน
14. เพื่อนใจ เป้าหมายชีวิต ฯลฯ

4.3 บทความวิจัย/บทความทางวิชาการ

- จำนงค์ อติวัฒน์สิทธิ์. (2553). **คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักวิชาการ**. วารสารภาษาไทยและวัฒนธรรมไทย. ฉบับที่ 4(7), มิถุนายน-พฤศจิกายน, 2553. น.11-12
- จำนงค์ อติวัฒน์สิทธิ์. (2551). **ภาษากับการจัดระเบียบสังคม**. วารสารภาษาไทยและวัฒนธรรมไทย. ฉบับที่ 2(3), มิถุนายน-พฤศจิกายน, 2551. น.1-9

5. ประสบการณ์ทำงาน.

- 2522 - อาจารย์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์
- 2524 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์
- กรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ สาขาสังคมวิทยา
 - ผู้ช่วยเลขาธิการยุวพุทธิกสมาคมแห่งโลก
- 2529 - รองศาสตราจารย์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์
- ประธานร่างหลักสูตรและประธานบริหารโครงการปริญญาโท สาขาวิชาสังคมวิทยาประยุกต์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - รักษาการหัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
- 2546 - ศาสตราจารย์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์
- ประธานร่างหลักสูตรและประธานบริหารโครงการปริญญาโท สาขาวิชาพัฒนสังคมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปัจจุบัน - ศาสตราจารย์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ข้าราชการบำนาญ)
- ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านกิจการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
 - อาจารย์พิเศษและผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 - อาจารย์พิเศษและผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 - อาจารย์พิเศษและผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 - อาจารย์พิเศษและผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 - อาจารย์พิเศษและผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
 - อาจารย์พิเศษและผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
 - อาจารย์พิเศษและผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

6. ภาระงานสอน

ระดับบัณฑิตศึกษา

- 2557307 สัมมนาการบริหารจัดการไอซีทีและนโยบายสิ่งแวดล้อม
- 2557309 สัมมนาภาวะผู้นำโลก
- 2557310 สัมมนาสันติภาพและยุทธศาสตร์ความมั่นคงของโลก
- 2557304 การเมือง และการบริหารจัดการภาครัฐ
- 2557305 การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ พลเอกเกษมชาติ สกุล นเรศเสนีย์
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิสาขาวิชา	ชื่อสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
ปริญญาเอก	Ph.D. (Development Administration)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2547
ปริญญาโท	ศศ.ม. (การทหาร)	ร.ร.เสนาธิการทหารบก	2538
ปริญญาตรี	วท.บ. (วิทยาศาสตร์)	ร.ร.นายร้อยพระจุลจอมเกล้า	2511

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 หนังสือและตำรา

เกษมชาติ นเรศเสนีย์ (2550). การบริหารองค์การในภาวะวิกฤติ พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ: วิสคอมเซนเตอร์ จำกัด.

4.2 งานวิจัยและบทความวิชาการ

-

4.3 บทความวิจัย/บทความทางวิชาการ

-

5. ประสบการทำงาน.

- 2516 - ผู้บังคับกองร้อยทหารปืนใหญ่ กองพันทหารปืนใหญ่ที่ 2 จ.ปราจีนบุรี
- 2519 - อาจารย์โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ จ.ลพบุรี
- 2520 - ผู้บังคับกองร้อยทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ จ.ลพบุรี
- 2522 - รองผู้บังคับกองพันทหารปืนใหญ่ที่ 201 จ.ลพบุรี
- 2528 - อาจารย์ส่วนวิชิยุทธวิธี โรงเรียนเสนาธิการทหารบก จ.กรุงเทพมหานคร
- 2531 - ผู้ช่วยทูตทหารบกไทย ประจำกรุงบอนน์ ประเทศ GERMANY
- 2535 - เลขาธิการกองบัญชาการทหารสูงสุด
- 2541 - คณะอนุกรรมการจัดทำสารคดีเกี่ยวกับเอกลักษณ์ของไทย (ตามคำสั่งคณะกรรมการเอกลักษณ์ของชาติ ลงนามโดย นายพิชัย รัตตกุล รองนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2541)
- 2542 - เจ้ากรมยุทธศึกษาทหาร กองบัญชาการทหารสูงสุด
- 2543 - คณะกรรมการรับรองมาตรฐานด้านการจัดการและสัมฤทธิ์ผลของงานภาครัฐ (ตามคำสั่งนายกรัฐมนตรี ลงนามโดย นายชวนหลีกภัย นายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2543)
- 2543 - อาจารย์บรรยายพิเศษที่วิทยาลัยเสนาธิการทหารกองบัญชาการทหารสูงสุด

- 2544 - คณะอนุกรรมการส่งเสริมประสิทธิภาพและมาตรฐานการปฏิบัติราชการ
(ตามคำสั่งนายกรัฐมนตรี ลงนามโดย นายจาตุรนต์ ฉายแสง
รองนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2544)
- 2546 - จเรทหารทั่วไป กระทรวงกลาโหม
- 2546 - คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐาน
ด้านการจัดการและสัมฤทธิ์ผลของงานภาครัฐ (ตามคำสั่งนายกรัฐมนตรี ลงนามโดย
นายวิษณุ เครืองาม ใรับรองนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2546)
- 2547 - ประธานคณะที่ปรึกษากระทรวงกลาโหม
- 2547 - อาจารย์บรรยายพิเศษที่วิทยาลัยการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
- 2547 - ประธานคณะกรรมการและการประสานงาน ตามคำสั่งนายกรัฐมนตรี
(ตามคำสั่งนายกรัฐมนตรี ลงนามโดย พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2547)
- 2549 - อาจารย์บรรยายพิเศษที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- 2549 - อาจารย์บรรยายพิเศษที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 2549 - ปฏิบัติหน้าที่กรรมการอัยการ (ก.อ.) ของสำนักงานอัยการสูงสุด ตั้งแต่ 21 มกราคม
พ.ศ. 2549
- 2550 - ปฏิบัติหน้าที่กรรมการตำรวจแห่งชาติ (กตช.) ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติตั้งแต่ กรกฎาคม
พ.ศ. 2550

หน้าที่พิเศษที่สำคัญ

- 2511 - ปฏิบัติราชการสงครามกองพลเสือด้า ประเทศเวียดนาม
- 2513 - ปฏิบัติราชการสงครามพิเศษในประเทศโลกที่สาม
- 2514 - ปฏิบัติราชการสนามชายแดนไทย-กัมพูชา
- 2536-2547 - ราชองครักษ์เวร
- 2540 - ได้รับการโปรดเกล้าให้เป็น ตุลาการศาลทหารกลาง
- 2540 - ได้รับการโปรดเกล้าให้เป็น ตุลาการศาลทหารสูงสุด

6. ภาระงานสอน

ระดับบัณฑิตศึกษา

- 2557307 สัมมนาการบริหารจัดการไอซีทีและนโยบายสิ่งแวดล้อม
- 2557309 สัมมนาภาวะผู้นำโลก
- 2557310 สัมมนาสันติภาพและยุทธศาสตร์ความมั่นคงของโลก
- 2557306 นโยบายศาสตร์
- 2557401 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง 1
- 2557402 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง 2

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายวัฒนา สกุล พัฒนพงศ์
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ สาขาวิชา	ชื่อสถาบันการศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ การศึกษา
หลังปริญญาเอก	Post Doctoral (Management)	Indiana University, Indiana, USA.	2542
ปริญญาเอก	Ph.D. (Management Administration)	Walden University, Minnesota, USA.	2539
ปริญญาโท	M.Sc. (Anthropology)	University of Delhi, Delhi, India.	2523
ปริญญาตรี	น.บ. (กฎหมายมหาชน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2549
	พธ.บ. (มานุษยสังคมศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	2520

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 หนังสือ ตำรา และเอกสารประกอบการสอน

- วัฒนา พัฒนพงศ์. (2548). BSC และ KPI เพื่อการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน. พิมพ์ครั้งที่ 6 เป็น 1 ในจำนวน 6 เล่ม หนังสือที่ได้รับการคัดเลือกเสนอ ฯพณฯ นายกรัฐมนตรีแจกผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานราชการต่างๆ (สำนักพิมพ์เบเนต)
- วัฒนา พัฒนพงศ์. (2548). ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวัดการเพิ่มผลผลิตภาคบริการ (Introduction to Productivity Measurement in Service Sector). พิมพ์ครั้งที่ 2 สำนักพิมพ์สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ.
- วัฒนา พัฒนพงศ์. (2545). MBO ญี่ปุ่น: การบริหารเพื่อมุ่งอนาคต. พิมพ์ครั้งที่ 3 สำนักพิมพ์เบเนต. แปลและเรียบเรียง.
- วัฒนา พัฒนพงศ์. (2545). ไคเซน: การปรับปรุงอย่างไม่หยุดยั้ง. พิมพ์ครั้งที่ 6. สำนักพิมพ์เบเนต 2545 (แปลและเรียบเรียง)

วัฒนา พัฒนพงศ์. (2545). **มนุษย์สัมพันธ์: กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อความสำเร็จของธุรกิจ**. พิมพ์ครั้งที่ 2 เปรณเน็ต 2545 แปลจาก Psychology and Human Relations in Marketing. By Hiserodt, Donald D.

4.2 งานวิจัย

Watana Patanapongse and others. (2011). **Assessment of Development Results**. United Nations Development Programme (UNDP) หัวหน้าโครงการ (แหล่งทุน UNDP)

Watana Patanapongse and Pimprapai Intaravitak. (2011). **OECD. Ayeyawady-Chao Phraya-Mekong Economic Cooperation Strategy (ACMECS) - Human Resource Development Programme**. หัวหน้าโครงการร่วม (แหล่งทุน OECD and ADBI)

วัฒนา พัฒนพงศ์ และคณะ. (2545). **การปรับโครงสร้างองค์กรสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง (สกย.)**. หัวหน้าโครงการ (แหล่งทุน สกย.)

วัฒนา พัฒนพงศ์ และคณะ. (2553). **แผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล**. หัวหน้าโครงการ (แหล่งทุน สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล)

วัฒนา พัฒนพงศ์ และคณะ. (2551). **ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต**. หัวหน้าโครงการ (แหล่งทุน: สำนักงาน ป.ป.ช.)

วัฒนา พัฒนพงศ์ และคณะ. (2551). **แผนยุทธศาสตร์สำนักงาน ป.ป.ช. 5 ปี (พ.ศ. 2552 – 2556)**. หัวหน้าโครงการ (แหล่งทุน: สำนักงาน ป.ป.ช.)

วัฒนา พัฒนพงศ์ และคณะ. (2551). **แผนปฏิบัติการสำนักงาน ป.ป.ช. 2 ปี (พ.ศ. 2552-2553)**. หัวหน้าโครงการ(แหล่งทุน: สำนักงาน ป.ป.ช.)

วัฒนา พัฒนพงศ์ และคณะ. (2551). **การประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ**. หัวหน้าโครงการ (แหล่งทุน: งบประมาณแผ่นดิน).

วัฒนา พัฒนพงศ์. (2550). **การประเมินผลการนำนโยบายหลักการบริหารจัดการที่ดีไปปฏิบัติในหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ**. หัวหน้าโครงการ (แหล่งทุน: งบประมาณแผ่นดิน).

วัฒนา พัฒนพงศ์. (2548). **การศึกษาเปรียบเทียบระหว่างหลักการบริหารของธุรกิจภาคบริการกับหลักการบริหารตามเกณฑ์ของรางวัลบัลริจ**. หัวหน้าโครงการ (แหล่งทุน: งบประมาณแผ่นดิน).

วัฒนา พัฒนพงศ์. (2548). **คุณภาพชีวิตของของคนในเขตเมืองภาคกลาง: กรณีศึกษาคุณภาพชีวิตของคนในเขตเมืองจังหวัดสระบุรี**. หัวหน้าโครงการ (แหล่งทุน: งบประมาณแผ่นดิน).

วัฒนา พัฒนพงศ์. (2548). **คุณภาพชีวิตของของคนในเขตเมืองภาคกลาง**. ผู้ร่วมโครงการ (แหล่งทุน: งบประมาณแผ่นดิน).

วัฒนา พัฒนพงศ์. (2548). **คุณภาพชีวิตของของคนในเขตเมืองภาคใต้** ผู้ร่วมโครงการ. (แหล่งทุน: งบประมาณแผ่นดิน).

วัฒนา พัฒนพงศ์. (2547). **การประเมินผลการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่มีต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในระดับบุคคลและระดับชุมชน: กรณีภาคกลาง**. ผู้ร่วมโครงการ (แหล่งทุน: งบประมาณแผ่นดิน).

วัฒนา พัฒนพงศ์. (2548). **ค่านิยม ทศนคติ ของเยาวชนไทยต่อเอกลักษณ์ของชาติ**. ผู้ร่วม

โครงการ (แหล่งทุน: งบประมาณแผ่นดิน).

วัฒนา พัฒนพงศ์. (2548). การสำรวจความคิดเห็นประชาชนเกี่ยวกับกรใช้สิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทน
ราษฎร. ผู้ร่วมโครงการ (แหล่งทุน: งบประมาณแผ่นดิน).

วัฒนา พัฒนพงศ์. (2537). การปรับปรุงระบบงบประมาณของแผนพัฒนาจังหวัด. ผู้ร่วมโครงการ (แหล่งทุน:
 กระทรวงมหาดไทย).

วัฒนา พัฒนพงศ์. (2542). การประเมินผลการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่มีต่อชีวิตความเป็นอยู่ของ
ประชาชนในระดับบุคคลและชุมชน: กรณีภาคกลาง. ผู้ร่วมโครงการ (แหล่งทุน: สำนักงาน
 คณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ).

วัฒนา พัฒนพงศ์. (2546). การประเมินผลการปฏิบัติงานของกระทรวงมหาดไทยตามนโยบายเร่งด่วนด้าน
การป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพตมิชอบในวงราชการ. หัวหน้าโครงการ (แหล่งทุน:
 กระทรวงมหาดไทย).

4.3 บทความวิจัย/บทความทางวิชาการ

International Journal

Watana Patanapongse. “Results-based Management at Project Level: A Comparison
 between the United Nations Development Programme and Thai Government
 Agency” in Watana Patanapongse / (IAEBM) INTERNATIONAL JOURNAL OF
 ADVANCED ECONOMICS AND BUSINESS MANAGEMENT, Vol No. 1, Issue No. 1,
 033 – 038

Watana Patanapongse. “An Appropriate Budget Estimate For The Fight Against Corruption:A
 Comparison Between Thailand And Hong Kong” in Watana Patanapongse, THE
 INTERNATIONAL JOURNAL OF ORGANIZATIONAL INNOVATION Volume 3
 Number 4 - Spring 2011, 196-217. April 02, 2011

International Conference Proceedings

Watana Patanapongse. The 10th International Joint World Cultural Tourism Conference,
 Bangkok (Watana Patanapongse, “A Tourism Promotion Action Plan: A Case
 Study of the Tourism Promotion Action Plan of Kamphaeng Phet Province”,
 13-15 November, 2009)

Watana Patanapongse. The 7th International Conference on Service Systems and Service
 Management, ISSSM 2010, Tokyo, Japan (Watana Patanapongse, “An Action
 Plan as a Service Management Tool: A Case Study in the Thai Public Sector”,
 pages 1015-1020) (28-30 June 2010)

Watana Patanapongse. International Conference of Organizational Innovation , ICOI 2011,
 Kuala Lumpur, Malaysia (Phongsathorn Koaysomboon (Advisee) and Watana
 Patanapongse (Advisor), “The Study of Critical Success Factors in Medium Size

Housing Construction: A Proposed Conceptual Framework”, (to be presented at the Conference on 26-28 July, 2011).

Watana Patanapongse. International Conference on Computerization (Watana Patanapongse, “Computerization in Thailand: Strategies and Prospects”, organized and sponsored by Center for International Corporation for Computerization (CICC), MITE, in Tokyo, in August 1994)

Watana Patanapongse. Symposium on “Information Technology and Industrial Renovation (Watana Patanapongse, “Application of Information Technology to Improve Productivity in Service Industry: A Case Study of the Central Plaza Hotel”, organized by Asian Productivity Organization (APO), in Yogyakarta, Indonesia in September 1998)

National Journal

Watana Patanapongse. “Improving Structure and Performance in the Thai Computerized Business Organization.” in Thai Journal of Development Administration, Vol. 36, Iss. 4 (Oct.-Dec. 1996) pp. 65-102.

Watana Patanapongse. “The Changing World of the Executive in the Thai Management Environment.” in Thai Journal of Development Administration, Vol. 36, Iss 3 (Jul-Sep, 1996) pp. 109-128.

Watana Patanapongse. “The Good Society in the Twenty-first Century” in the Thai Management Environment” in Thai Journal of Development Administration, Vol. 36, Iss 2 (Apr-Jun, 1996) pp. 105-128.

Watana Patanapongse. “National Economic and Social Development Board. (1994). THAILAND 2000: A Guide to Sustainable Growth and Competitiveness” in Bangkok: National Economic and Social Development Board” (Book Review) in Thai Journal of Development Administration, Vol. 36, Iss 3 (Jul-Sep, 1996) pp. 161-169.

Watana Patanapongse. “An Improved Problem Solving and Decision Making Process for the Modern Thai Organization.” in Thai Journal of Development Administration, Vol. 34, Iss. 2 (Apr-Jun, 1994) pp. 117-154.

Watana Patanapongse. “Information Technology in Financial Risk.” in Thai Journal of Development Administration, Vol. 34, Iss 3 (Jul-Sep, 1994) pp. 73-100.

Watana Patanapongse. “Application of Benchmarking to Improve Productivity.” in Thai Journal of Development Administration, Vol. 34, Iss 1 (Jan-Mar, 1994) pp. 119-170.

Watana Patanapongse. “Poverty in Thailand an Anthropological Perspective.” in Journal of NIDA Faculty Senate (1993) Vol. 1,1 October to December, 1993. pp. 84-111.

Watana Patanapongse. "Computerization in Thailand: Strategies and Prospects." in Thai Journal of Development Administration, Vol. 32, Iss 1 (Jan-Mar, 1992) pp. 142-149.

Watana Patanapongse. "Development Administration in Thailand: Strategies and Prospects." In Thai Journal of Development Administration, Vol. 31, Iss 2 (Apr-Jun, 1991) pp. 85-194.

Watana Patanapongse. "In Search of an Appropriate Strategy for Thai Rural Development in the NICs Context." In Thai Journal of Development Administration, Vol. 30, Iss 2 (Apr-Jun, 1990) pp. 172-174.

Watana Patanapongse. "Application of Information Technology to Improve Productivity in Service Industry: A Case Study of the Central Plaza Hotel" A country paper presented at a Symposium on "Information Technology and Industrial Renovation" organized by Asian Productivity Organization (APO), in Yogyakarta, Indonesia in September 1998 (Sponsored by Asian Productivity Organization - APO)

Watana Patanapongse. "Computerization in Thailand: Strategies and Prospects" A country paper presented at an International Conference on Computerization organized by CICC, MITI, in Tokyo, Japan in August 1994 (Sponsored by CICC, MITI, Japan)

วัฒนา พัฒนพงศ์. "ระบบการวางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการแบบองค์รวม" ในวารสารพัฒนาบริหารศาสตร์ ปีที่ 42 ฉบับพิเศษ ครบรอบ 36 ปี สพบ. (1 เมษายน 2545) หน้า 33-90.

วัฒนา พัฒนพงศ์. "แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ" นวัตกรรมกรจัดทำแผนสำหรับหน่วยงานราชการไทย" ใน วารสารพัฒนาบริหารศาสตร์ ปีที่ 45 ฉบับพิเศษที่ 2/2548 (1 เมษายน 2545) หน้า 25-64. ฯลฯ

5. ประสบการทำงาน.

- 2554 - อาจารย์ประจำหลักสูตรการบริหารโครงการ บัณฑิตวิทยาลัยการจัดการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมธรรมาภิบาล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 2551
- นักวิจัยระดับ 9 (ผู้เชี่ยวชาญ) สำนักวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

6. ภาระงานสอน

ระดับบัณฑิตศึกษา

- 2557304 การเมือง และการบริหารจัดการภาครัฐ
- 2557305 การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต
- 2557306 นโยบายศาสตร์

การเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต พ.ศ. 2549 (เดิม)
กับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต พ.ศ. 2555 (ปรับปรุงใหม่)

การเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต พ.ศ. 2549 (เดิม)
กับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต พ.ศ. 2555 (ปรับปรุงใหม่)

1. โครงสร้างหลักสูตรและองค์ประกอบของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มีจำนวนหน่วยกิต 39 หน่วยกิตเท่าเดิม
2. รายวิชาและเนื้อหาสาระได้มีการเปลี่ยนแปลงตามที่ได้จัดร่างหลักสูตรด้วยการสนทนากลุ่ม (Focus Groups) วิชาหลักหลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2555	เหตุผล
<p>ภาษาไทยชื่อเต็ม : รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)</p> <p>ชื่อย่อ : รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)</p> <p>ภาษาอังกฤษชื่อเต็ม : Master of Public Administration (Public Administration)</p> <p>ชื่อย่อ : M.P.A. (Public Administration)</p>	<p>ภาษาไทยชื่อเต็ม : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)</p> <p>ชื่อย่อ : รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)</p> <p>ภาษาอังกฤษชื่อเต็ม : Master of Public Administration (Public Administration)</p> <p>ชื่อย่อ : M.P.A. (Public Administration)</p>	ชื่อหลักสูตรคงเดิม
<p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>ประกอบด้วย 5 แขนงวิชา คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการองค์กรท้องถิ่น 2. นโยบายสาธารณะ 3. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 4. การจัดการวิสาหกิจ 5. การจัดการทรัพยากรทางการศึกษา <p>โดยกำหนดให้ศึกษาตลอดหลักสูตร 39 หน่วยกิต จำแนกเป็น 2 แผน คือ แผน ก (2) (วิทยานิพนธ์) และ แผน ข (การค้นคว้าอิสระ) โดยกำหนดให้มีโครงสร้าง หลักสูตร ดังนี้</p>	<p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>ประกอบด้วย 4 แขนงวิชา คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. การจัดการนโยบายและโครงการสาธารณะ 3. การจัดการองค์การสมัยใหม่และการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ 4. การจัดการการคลังและงบประมาณ <p>โดยกำหนดให้ศึกษาตลอดหลักสูตร 39 หน่วยกิต จำแนก เป็น 2 แผน คือ แผน ก (2) (วิทยานิพนธ์) และแผน ข (ภาคนิพนธ์) โดยกำหนดให้มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้</p>	ลดแขนงวิชาลงเพื่อปรับให้ทันสมัย มากยิ่งขึ้น

ตาราง (ต่อ)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2555	เหตุผล
<p>1. หมวดวิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต</p> <p>2555352 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6)</p> <p>2555353 สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(2-2-5)</p>	<p>1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน</p> <p>2555345 สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(2-2-5)</p> <p>2555344 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6)</p>	<p>ลดแขนงวิชาลงเพื่อปรับให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น</p>
<p>2. หมวดวิชาสัมพันธ์</p> <p>หลักสูตรกำหนดให้ศึกษา 3 รายวิชา 9 หน่วยกิต ประกอบด้วย</p> <p>2555301 ขอบข่ายและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)</p> <p>2555302 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(2-2-5)</p> <p>2555303 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์การ 3(3-0-6)</p>	<p>2. หมวดวิชาสัมพันธ์</p> <p>ทั้งแผน ก แบบ ก (2) และแผน ข ให้เรียน 3 หน่วยกิต ตามรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>2555302 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5)</p>	
<p>3. หมวดวิชาเฉพาะด้าน</p> <p>กำหนดให้ แผน ก (2) ศึกษา 21 หน่วยกิต โดยมีหมวดวิชาบังคับและหมวดวิชาเลือก ดังนี้</p> <p>3.1) หมวดวิชาบังคับ</p> <p>กำหนดให้ศึกษา 12 หน่วยกิต ทั้งแผน ก 2 และแผน ข</p> <p>2555304 ทฤษฎีองค์การสาธารณะ 3(3-0-6)</p>	<p>3. หมวดวิชาเฉพาะด้าน</p> <p>ประกอบด้วยวิชาบังคับ และวิชาเลือกเฉพาะสาขาดังนี้</p> <p>3.1) วิชาบังคับ ทั้งแผน ก แบบ ก (2) และแผน ข ให้เรียน 18 หน่วยกิต ตามรายวิชาดังนี้</p> <p>2555301 ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และการจัดการภาครัฐแนวใหม่ 3 (3-0-6)</p>	

ตาราง (ต่อ)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2555	เหตุผล
<p>2555305 นโยบายสาธารณะและการนำสู่การปฏิบัติ 3(3-0-6)</p> <p>2555306 การจัดการการคลังสาธารณะและงบประมาณ 3(3-0-6)</p> <p>2555307 จริยธรรมและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)</p>	<p>2555304 องค์การและการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)</p> <p>2555305 นโยบายสาธารณะและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)</p> <p>2555306 การจัดการการคลังสาธารณะและงบประมาณ 3(3-0-6)</p> <p>2555307 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ 3(3-0-6)</p> <p>2555346 สภาพแวดล้อมของรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)</p>	<p>ลดแขนงวิชาลงเพื่อปรับให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น</p>
<p>3.2) หมวดวิชาเลือก กำหนดให้ศึกษา 6 หน่วยกิต สำหรับผู้เลือกศึกษาแผน ก (2) และ 15 หน่วยกิต สำหรับผู้เลือกศึกษาแผน ข จากรายวิชาในแต่ละแขนงวิชาเอกนั้นๆ</p>	<p>3.2) วิชาเลือกเฉพาะสาขา ทั้งแผน ก แบบ ก (2) และแผน ข ให้เลือกเรียนแขนงวิชาใดแขนงวิชาหนึ่งเท่านั้น โดยแผน ก แบบ ก (2) ให้เลือก 6 หน่วยกิต และแผน ข ให้เลือก 12 หน่วยกิต ตามรายวิชาในแต่ละแขนงวิชาเอกนั้นๆ</p>	
<p>4. หมวดวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ</p> <p>2556301 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต</p> <p>2556303 การค้นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต</p>	<p>4. หมวดวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์</p> <p>2556301 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต</p> <p>2556302 ภาคนิพนธ์ 6 หน่วยกิต</p>	

ตาราง (ต่อ)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2555	เหตุผล
วิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อและคำอธิบายรายวิชา	วิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อและคำอธิบายรายวิชา	ทุกรายวิชาต่อไปนี้จะทำการปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหากระชับมากยิ่งขึ้น
<p>2555302 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(2-2-5)</p> <p>หลักการและกระบวนการวิจัย รูปแบบและประเภทการวิจัย การกำหนดหัวข้อ แนวคิด ทฤษฎีสำหรับการวิจัย คัดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับปัญหาการวิจัย การทบทวนงานวิจัยและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง การกำหนดตัวแปร การตั้งสมมติฐาน หรือปัญหาวิจัย การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือการวิจัย การเก็บข้อมูลสถิติที่เหมาะสมกับการวิเคราะห์ข้อมูล การอภิปรายผลการวิจัยและการให้ข้อเสนอแนะ การเขียนรายงานวิจัยและจริยธรรมของนักวิจัยทางสังคมศาสตร์</p>	<p>2555302 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5)</p> <p>ความหมาย ลักษณะ และเป้าหมายการวิจัย ประเภทและกระบวนการวิจัย การกำหนดหัวข้อการวิจัย การทบทวนงานวิจัยและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ตัวแปรและสมมติฐาน ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การอภิปรายผลการวิจัยและการให้ข้อเสนอแนะ การเขียนเค้าโครงและบทความผลการวิจัย การประเมินงานวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ เทคนิควิธีการวิจัยเฉพาะทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์และสังคมศาสตร์ จริยธรรมของนักวิจัยทางสังคมศาสตร์ และฝึกปฏิบัติการศึกษาค้นคว้างานวิจัยการวิเคราะห์ข้อมูลและเขียนโครงการวิจัยทางสังคมศาสตร์</p>	

ตาราง (ต่อ)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2555	เหตุผล
วิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อและคำอธิบายรายวิชา	วิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อและคำอธิบายรายวิชา	ทุกรายวิชาต่อไปนี้จะทำการปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหากระชับมากยิ่งขึ้น
<p>2555353 สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(2-2-5)</p> <p>หลักการและกระบวนการทางสถิติเชิงพรรณนาและสถิติอ้างอิง การใช้สถิติที่เหมาะสมวิเคราะห์ข้อมูลตัวแปร เช่น เทคนิค ตารางไขว้(Crosstab), Correlation, Chi-Square, ANOVA, ANCOVA, MANOVA, สถิติ Post Hoc, MCA., Discriminant Analysis, MRA., Path Analysis และเทคนิควิธีอื่นๆที่เหมาะสมกับการวิจัยทางสังคมศาสตร์</p>	<p>2555353 สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(2-2-5)</p> <p>ความหมายและประโยชน์ของสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนา ความน่าจะเป็นตัวแปรสุ่ม การแจกแจงแบบสุ่มของค่าสถิติ เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐานของค่าสถิติต่างๆ การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์ความแปรปรวนร่วม สถิติศาสตร์ไม่อิงพารามิเตอร์ การเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมสำหรับการวิจัย การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ และการปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมายของข้อมูล</p>	
<p>2555352 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหาร 3(3-0-6)</p> <p>ภาษาอังกฤษเพื่อเป็นพื้นฐานในการค้นคว้าจากตำราภาษาอังกฤษได้ โดยให้มีความสามารถในการเข้าใจความหมาย และถอดความจากเรื่องที้อ่านทางด้านสังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ และศาสตร์ด้านอื่นๆที่สำคัญ</p>	<p>2555352 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหาร 3(3-0-6)</p> <p>ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการระดับกลาง (Intermediate level) รวมทั้งเทคนิคการอ่าน การอ่านบทความทางวิชาการและบทความย่อวิทยานิพนธ์ทางสังคมศาสตร์ สามารถสรุปและนำเสนอบทความทางวิชาการและบทความย่อวิทยานิพนธ์ได้</p>	

ตาราง (ต่อ)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2555	เหตุผล
วิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อและคำอธิบายรายวิชา	วิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อและคำอธิบายรายวิชา	ทุกรายวิชาต่อไปนี้จะทำการปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหากระชับมากยิ่งขึ้น
<p>2555301 ขอบข่ายและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)</p> <p>แนวคิด ความหมาย ความสำคัญ วิวัฒนาการ ของรัฐประศาสนศาสตร์ในแต่ละยุคสมัย ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ พฤติกรรมองค์การ นโยบายสาธารณะ ทางเลือกสาธารณะ การศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ในประเทศไทย และแนวโน้ม กระบวนการทางรัฐประศาสนศาสตร์ไทยในอนาคต</p>	<p>2555301 ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการภาครัฐแนวใหม่ 3(3-0-6)</p> <p>ความเป็นมาของแนวคิดทางสาธารณประโยชน์ สาธารณกิจ (public affairs) และภาครัฐ (public sector) พัฒนาการของแนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ในแต่ละยุคสมัย ตั้งแต่ยุคคลาสสิก ยุคคลาสสิกใหม่ ยุคสมัยใหม่ จนถึงยุคหลังสมัยใหม่ และข้อดีข้อเสียของแนวคิด ทฤษฎีในแต่ละยุคสมัย ความสัมพันธ์ระหว่างการเมืองกับการจัดการภาครัฐ แนวทางการพัฒนาระบบการจัดการภาครัฐที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ตาม ยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดินและตามความต้องการของประชาชน การพัฒนาระบบมาตรฐานการบริการขององค์กรภาครัฐ รวมทั้งการพัฒนาความร่วมมือระหว่างกิจกรรมภาครัฐภาคเอกชน และภาคประชาชน แนวทางการสร้างจริยธรรม คุณธรรม และธรรมาภิบาลในการจัดการภาครัฐ รวมทั้งแนวโน้มของรูปแบบและการจัดการภาครัฐในอนาคต</p>	

ตาราง (ต่อ)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2555	เหตุผล
วิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อและคำอธิบายรายวิชา	วิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อและคำอธิบายรายวิชา	ทุกรายวิชาต่อไปนี้จะทำการปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหากระชับมากยิ่งขึ้น
<p>2555304 ทฤษฎีองค์การ 3(3-0-6) แนวคิดความหมาย ความสำคัญขององค์การ ความสำคัญขององค์การ บทบาทและหน้าที่ขององค์การ ประเภทขององค์การ สมาชิกองค์การ องค์การพื้นฐาน รูปแบบองค์การในสังคมเกษตรกรรม สังคมอุตสาหกรรมและสังคมโลกาภิวัตน์ วัฏจักรและชีวิตองค์การ วัฒนธรรม การสื่อสาร พฤติกรรมและความขัดแย้ง การเติบโต การตาย ความอยู่รอดและการพัฒนาขององค์การ องค์การตามทฤษฎีของนักทฤษฎีองค์การ เช่น Max Weber, Woodrow Wilson เป็นต้น</p>	<p>2555304 องค์การและการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6) พัฒนาการของแนวคิด ทฤษฎีองค์การ รวมถึงองค์การสมัยใหม่ เช่น องค์การแห่งความรู้ องค์การเสมือนจริง องค์การสมรรถนะสูง เป็นต้น โครงสร้างและรูปแบบต่างๆ ขององค์การภาครัฐ เช่น องค์การภาครัฐทั่วไป รัฐวิสาหกิจ องค์การภาครัฐรูปแบบใหม่ เช่น องค์การมหาชน องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การภาคประชาชน องค์การในกำกับของรัฐ เป็นต้น พฤติกรรมองค์การ วัฒนธรรมองค์การ สภาพแวดล้อมองค์การ การสื่อสารในองค์การ นวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงองค์การ การเมืองในองค์การ ความขัดแย้งในองค์การ การเรียนรู้ขององค์การ แรงจูงใจ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมกลุ่ม รวมถึงพัฒนาการแนวคิด ทฤษฎีด้านการจัดการจากแบบดั้งเดิมจนถึงการจัดการสมัยใหม่ วิสัยทัศน์ การวางแผน การตัดสินใจ การกำหนดกลยุทธ์ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม การจัดการความหลากหลาย การจูงใจ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ การพัฒนาองค์การทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบกับทฤษฎีองค์การถึงความเหมาะสมระหว่างระบบการจัดการกับลักษณะงานขององค์การเหล่านั้น</p>	

ตาราง (ต่อ)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2555	เหตุผล
วิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อและคำอธิบายรายวิชา	วิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อและคำอธิบายรายวิชา	ทุกรายวิชาต่อไปนี้ทำการปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหากระชับมากยิ่งขึ้น
<p data-bbox="262 492 800 573">2555305 นโยบายและการนำนโยบายไปปฏิบัติ 3(3-0-6)</p> <p data-bbox="201 589 800 862">แนวคิด กระบวนการ บทบาท และอิทธิพลของปัจจัยต่างๆ ต่อการกำหนดนโยบายสาธารณะ ทฤษฎีการวิเคราะห์นโยบายทั้งเชิงปทัสสถานและเชิงประจักษ์ หลักการ แนวคิด และทฤษฎีของการนำนโยบายไปปฏิบัติ ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จ หรือความล้มเหลวของการนำนโยบายไปปฏิบัติ</p>	<p data-bbox="821 492 1530 573">2555305 นโยบายสาธารณะและการวางแผน เชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)</p> <p data-bbox="821 589 1530 1336">ความหมาย ลักษณะสำคัญ ประเภท กระบวนการหรือวงจรชีวิตของนโยบายสาธารณะ อันได้แก่ การกำหนดนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ และการประเมินผลนโยบาย องค์การที่เกี่ยวข้องกับระบบของนโยบาย บทบาทและอิทธิพลของปัจจัยต่างๆ ต่อการกำหนดนโยบายสาธารณะ แนวคิด ทฤษฎีในการวิเคราะห์นโยบายทั้งในเชิงปทัสสถานและเชิงประจักษ์ ตัวแบบสำหรับการออกแบบนโยบาย เทคนิคในการวิเคราะห์ทางเลือก และผลกระทบของทางเลือกต่างๆ การกำหนดวิธีวัดความสำเร็จในนโยบาย ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งความหมาย ลักษณะ หลักการ และกระบวนการสำคัญในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่างๆ ทั้งสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การตลาด การเงิน เทคโนโลยี ความสัมพันธ์ระหว่างกำหนดนโยบายกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการขององค์กรของไทย โดยเน้นวิธีการดำเนินงานขององค์กรประเภทต่างๆ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ถึงปัญหาและแนวทางในการดำเนินกลยุทธ์เป็นสำคัญ</p>	

ตาราง (ต่อ)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2555	เหตุผล
วิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อและคำอธิบายรายวิชา	วิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อและคำอธิบายรายวิชา	ทุกรายวิชาต่อไปนี้จะทำการปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหากระชับมากยิ่งขึ้น
<p>2555306 การจัดการการคลังสาธารณะและงบประมาณ 3(3-0-6)</p> <p>แนวคิด หลักการ การจัดการการคลังสาธารณะ หนี้สาธารณะ รายรับรายจ่ายของรัฐบาล ประเภท กระบวนการงบประมาณ ระบบการจัดทำงบประมาณ เทคนิค การวิเคราะห์ การจัดทำและประเมินกระบวนการงบประมาณ ความสัมพันธ์ระบบเศรษฐกิจและการเมืองกับระบบการคลังและงบประมาณ</p>	<p>2555306 การจัดการการคลังสาธารณะและงบประมาณ 3(3-0-6)</p> <p>หลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวกับที่มาของรายได้นโยบาย แผน และระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการคลังสาธารณะและการงบประมาณ การใช้มาตรการทางการคลัง อันได้แก่ ภาษีอากร รายจ่ายภาครัฐ และการก่อหนี้สาธารณะ การวิเคราะห์รายรับ รายจ่าย และการก่อหนี้ของรัฐบาล ประเภทและกระบวนการงบประมาณ ระบบการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน เทคนิคการวิเคราะห์งบประมาณ การจัดทำและประเมิน กระบวนการงบประมาณ การควบคุมงบประมาณ ความสัมพันธ์ระหว่างระบบเศรษฐกิจและการเมืองกับระบบการคลังและงบประมาณ บทบาทของภาครัฐในการใช้นโยบายการเงินและการคลังเพื่อการพัฒนาประเทศ</p>	

ตาราง (ต่อ)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2555	เหตุผล
วิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อและคำอธิบายรายวิชา	วิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อและคำอธิบายรายวิชา	ทุกรายวิชาต่อไปนี้จะทำการปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหากระชับมากยิ่งขึ้น
<p>2555307 จริยธรรมและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)</p> <p>แนวคิด ความสำคัญ การนำจริยธรรม และคุณธรรมมาปฏิบัติในชีวิต การวางแผนกำลังคน การคัดเลือก การพัฒนา การจ่ายค่าตอบแทน การประเมินผลงานและการจูงใจ การวิเคราะห์ปัญหา การจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีผลกระทบต่อการทำงานขององค์การ</p>	<p>2555307 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ 3(3-0-6)</p> <p>แนวคิด ทฤษฎี หลักการ เป้าหมายของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การภาครัฐ มุ่ง เน้นการศึกษาโดยการประยุกต์ใช้แนวคิดตะวันออกและแนวคิดทางตะวันตกเข้าด้วยกัน มองการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในเชิงกลยุทธ์ ศึกษาการบูรณาการระหว่างกลยุทธ์ขององค์การและกลยุทธ์ของบุคคลเข้าด้วยกัน โดยผ่านทางภารกิจหลักของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ อันได้แก่ การวางแผนงานและอัตรากำลัง การสรรหาและการคัดเลือก การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การประเมินผลการทำงานและการจูงใจ การจัดการความปลอดภัยในองค์การ แรงงานสัมพันธ์ จริยธรรม คุณธรรมของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งเทคนิคทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ เช่น หลักสมรรถนะ การบริหารคุณภาพระดับบุคคล การจัดการความรู้ องค์การแห่งการเรียนรู้ การสร้างคนให้เป็นพนักงานดาวเด่น เป็นต้น รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐต่อการทำงานขององค์การ</p>	

ตาราง (ต่อ)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2555	เหตุผล
วิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อและคำอธิบายรายวิชา	วิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อและคำอธิบายรายวิชา	ทุกรายวิชาต่อไปนี้ทำการปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหากระชับมากยิ่งขึ้น
<p data-bbox="262 492 800 573">2555315 หลักกฎหมายปกครองท้องถิ่น 3(3-0-6)</p> <p data-bbox="201 589 800 862">กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายการกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่น กฎหมายการจัดตั้งและการปกครองขององค์การปกครองท้องถิ่น กฎหมายการบริหารจัดการและการจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองท้องถิ่นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p data-bbox="871 492 1528 573">2555315 กฎหมายมหาชนสำหรับการจัดการภาครัฐ 3(3-0-6)</p> <p data-bbox="821 589 1528 1334">หลักกฎหมายความหมาย องค์ประกอบ ประเภท วิวัฒนาการ และกระบวนการของกฎหมายมหาชนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายมหาชนและกฎหมายอื่น การเป็นนิติบุคคลและสถาบันต่างๆ ของรัฐ แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐในรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวข้องกับการจัดการองค์การภาครัฐ ขอบเขตและลักษณะเฉพาะของกฎหมายมหาชน สถาบันทางกฎหมายมหาชน แนวความคิดและนิติวิธี (Juristic Method) ของกฎหมายมหาชน หลักการและบทบัญญัติทางกฎหมายมหาชนต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน โดยเน้นที่หลักการพื้นฐานของกฎหมายปกครอง คำสั่งทางปกครอง นิติวิธีทางการปกครอง นิติกรรมและสัญญาทางปกครอง การควบคุมการใช้อำนาจทางปกครองของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง รวมทั้งศึกษาคติและคำพิพากษาตัวอย่างที่น่าสนใจ โดยเน้นให้ผู้เรียนศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมายขององค์การภาครัฐ และหาแนวทางแก้ไขปัญหานั้น</p>	

ตาราง (ต่อ)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2555	เหตุผล
วิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อและคำอธิบายรายวิชา	วิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อและคำอธิบายรายวิชา	ทุกรายวิชาต่อไปนี้ทำการปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหากระชับมากยิ่งขึ้น
<p>2555303 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร องค์การ 3(3-0-6)</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ กระบวนการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อมูลดิบ การจัดการปรับแต่งข้อมูลให้เป็นข่าวสาร ระบบข้อมูล ข่าวสารสำหรับการบริหาร การจัดเก็บข้อมูล การสร้างฐานข้อมูล การนำข้อมูลมาใช้ในการบริหาร ระบบเครือข่าย LAN, WAN และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง สำหรับการบริหาร สารสนเทศเพื่อการจัดการภายใน องค์การและการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศใน องค์การสาธารณกิจและการเมือง</p>	<p>2555303 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อ การจัดการภาครัฐ 3(3-0-6)</p> <p>แนวคิด ความหมาย บทบาทและความสำคัญ ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประโยชน์และ การนำมาใช้ในการจัดการองค์การภาครัฐ ความรู้พื้นฐานทาง คอมพิวเตอร์ กระบวนการสื่อสารและสื่อต่างๆ ระบบเครือข่าย และการใช้ประโยชน์ รูปแบบของรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์การใช้ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการองค์การภาครัฐ รวมถึงผลดี และผลเสียของการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ประโยชน์ โดยเน้นให้ผู้เรียนศึกษาประเด็นสำคัญแล้วมาอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อหาข้อสรุปและข้อเสนอแนะในการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการ องค์การภาครัฐ</p>	

ตาราง (ต่อ)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2555	เหตุผล
วิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อและคำอธิบายรายวิชา	วิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อและคำอธิบายรายวิชา	ทุกรายวิชาต่อไปนี้ทำการปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหากระชับมากยิ่งขึ้น
<p>2555316 สัมมนาปัญหาการปกครองท้องถิ่นไทย 3(3-0-6)</p> <p>สภาพทั่วไปของเมืองและชนบท ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น ปัญหาการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม การเคลื่อนย้ายประชากรและแรงงาน การเปลี่ยนแปลงการผลิตในภาคการเกษตร อุตสาหกรรมและการบริการ การไหลเวียนทางวัฒนธรรมและผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของคนในชนบทและเมือง</p>	<p>2555316 สัมมนาปัญหาการปกครองท้องถิ่นไทย 3(3-0-6)</p> <p>สภาพทั่วไปของเมืองและชนบท ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น ปัญหาการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม การเคลื่อนย้ายประชากรและแรงงาน การเปลี่ยนแปลงการผลิตในภาคการเกษตร อุตสาหกรรมและการบริการ การไหลเวียนทางวัฒนธรรมและผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของคนในชนบทและเมือง</p>	

ตาราง (ต่อ)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2555	เหตุผล
วิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อและคำอธิบายรายวิชา	วิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อและคำอธิบายรายวิชา	ทุกรายวิชาต่อไปนี้จะทำการปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหากระชับมากยิ่งขึ้น
<p>2556301 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต</p> <p>ทำวิทยานิพนธ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยการศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างลุ่มลึก และถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย โดยให้อยู่ในขอบข่ายทางรัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งครอบคลุมในภารกิจภาครัฐในทุกเรื่อง หรือขอบข่ายที่เป็นความสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ผลการศึกษาสามารถนำมาเป็นข้อเสนอแนะทางนโยบายในการบริหารองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน และเพิ่มพูนองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ อาจเลือกระเบียบวิธีการวิจัยประเภทใดประเภทหนึ่งก็ได้เช่น การวิจัยเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ หรืออื่นๆ</p>	<p>2556301 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต</p> <p>ทำวิทยานิพนธ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยการศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างลุ่มลึก และถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย โดยให้อยู่ในขอบข่ายทางรัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งครอบคลุมในภารกิจภาครัฐในทุกเรื่อง หรือขอบข่ายที่เป็นความสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ผลการศึกษาสามารถนำมาเป็นข้อเสนอแนะทางนโยบายในการบริหารองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน และเพิ่มพูนองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ อาจเลือกระเบียบวิธีการวิจัยประเภทใดประเภทหนึ่งได้ เช่น การวิจัยเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ หรืออื่นๆ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล ทั้งนี้ ต้องผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบและอนุมัติให้ผ่านการสอบของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์</p>	

ตาราง (ต่อ)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2555	เหตุผล
วิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อและคำอธิบายรายวิชา	วิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อและคำอธิบายรายวิชา	ทุกรายวิชาต่อไปนี้จะทำการปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหากระชับมากยิ่งขึ้น
<p>2556303 การค้นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต การค้นคว้าอิสระ โดยให้เลือกศึกษาปรากฏการณ์หรือประเด็นปัญหาที่สนใจ แล้วใช้กรอบทฤษฎีที่ศึกษาในหลักสูตรและอาศัยระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology) ศึกษาปรากฏการณ์หรือตอบคำถามการวิจัยอย่างเป็นระบบ แล้วเขียนรายงานโดยใช้รูปแบบการเขียนรายงานการวิจัย</p>	<p>2556302 ภาคนิพนธ์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาปรากฏการณ์หรือประเด็นปัญหาที่สนใจที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ แล้วใช้กรอบทฤษฎีที่ศึกษาในหลักสูตรและอาศัยระเบียบวิธีวิจัย ในการศึกษาปรากฏการณ์หรือตอบคำถามการวิจัยอย่างเป็นระบบ แล้วเขียนรายงานโดยใช้รูปแบบการเขียนรายงานการวิจัยทางวิชาการ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล ทั้งนี้ ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้รวมทั้งได้รับความเห็นชอบและอนุมัติให้ผ่านการสอบของคณะกรรมการสอบภาคนิพนธ์</p>	