

(ร่าง)  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
คณะ : วิทยาการจัดการ

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. ชื่อหลักสูตร**

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in General Management

**2. ชื่อปริญญา**

ชื่อเต็มภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)  
ชื่อย่อภาษาไทย : บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)  
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration (General Management)  
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.B.A. (General Management)

**3. วิชาเอก ไม่มี**

**4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

**5. รูปแบบของหลักสูตร**

**5.1 รูปแบบ**

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

**5.2 ภาษาที่ใช้**

ภาษาไทย

**5.3 การรับเข้าศึกษา**

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

**5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น**

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ที่จัดการเรียนการสอน

**5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา**

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้ความเห็นชอบ ในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. 2555

สภาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. 2555

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2558

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาการจัดการทั่วไป สามารถประกอบอาชีพได้ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการบริหารสำนักงาน บริหารงานบุคคล บริหารโครงการต่าง ๆ เป็นวิทยากรบรรยาย การบริหารการผลิต นักพัฒนาองค์การ การจัดการคุณภาพ การจัดการเชิงกลยุทธ์ และสามารถประกอบอาชีพอิสระ และธุรกิจส่วนตัวทั้งยังสามารถศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ทั้งในและต่างประเทศได้ ตำแหน่งงานที่สามารถทำได้ อย่างเช่น

8.1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

8.2 เจ้าหน้าที่บริหารงานสำนักงาน

8.3 เจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ

## 9. ชื่อ ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ – สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1	นายกานต์ ทองทวี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	M.B.A. (General Business)	City University, Seattle Washington, USA.	2536
			กศ.บ. (เทคโนโลยี การศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2531
2	นางสาวธันยธร ตินภพ	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัย	2546
			บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2538
3	นายวรพจน์ บุษราคัมวดี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Management)	Adamson University, Manila, Philippines.	2544
			บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2540
			บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2537
4	นายศิริพงษ์ ฐานมัน	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2538
			กศ.บ. (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2534
5	นางศิริวรรณ คำดี	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดองค์การ)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2543
			บช.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2532

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ประเทศไทยในฐานะที่เป็นสมาชิกของกลุ่มอาเซียนมีเป้าหมายที่จะเข้าสู่เขตการค้าเสรีระหว่างอาเซียนหรือประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ( AEC : ASEAN Economic Community) จะเกิดขึ้นอย่างเต็มรูปแบบในปี พ.ศ. 2558 ทำให้ในปีดังกล่าวนี้จะมีการเปิดเสรีด้านการบริการและการลงทุนระหว่างกัน รวมไปถึงการเปิดเสรีการเคลื่อนย้ายแรงงานข้ามประเทศ นอกจากนี้รัฐบาลไทยยังมีเป้าหมายที่จะขยายด้านเขตการค้าเสรีออกไปสู่ อาเซียนบวก 3 คือ จีน ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ และอาเซียนบวก 6 ซึ่งรวมออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ อินเดีย ไว้ด้วย ซึ่งประเด็นเหล่านี้จะมีผลกระทบต่อการค้าบริการของผู้ประกอบการไทยและจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนครั้งสำคัญของเศรษฐกิจไทยในทุกด้านทั้งการค้าบริการการเคลื่อนย้ายการลงทุนแรงงานและเงินทุน ทั้งนี้ภายใต้ข้อตกลง AEC มีแนวโน้มที่ไทยจะหันมาค้าขายกับประเทศในภูมิภาคมากขึ้นขณะที่การเปิดเสรีด้านบริการจะส่งผลให้การแข่งขันในภาคบริการรุนแรงขึ้นในขณะที่ภาคอุตสาหกรรมของไทยจะเริ่มสูญเสียความสามารถในการแข่งขันจากการที่ต่างชาติมีการย้ายฐานการผลิตไปยังประเทศอื่นๆนอกจากนี้การเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมืออย่างเสรีจะส่งผลให้การแข่งขันในตลาดแรงงานเป็นไปอย่างรุนแรงอย่างไรก็ตามบุคลากรไทยยังเสียเปรียบประเทศคู่แข่งอื่นๆในอาเซียนอยู่รวมทั้งการปรับตัวให้เข้ากับมาตรฐานการทำงานที่เป็นสากลเช่นเดียวกับการเคลื่อนย้ายเงินทุนเสรีซึ่งจะมีส่วนทำให้ค่าเงินมีความผันผวนสูงขึ้น ดังนั้นผู้ประกอบการไทยจึงจำเป็นต้องปรับตัวในการบริหารจัดการทั้งในด้านต้นทุน การตลาด การผลิต แรงงานและความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนให้ได้

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากระบบทุนนิยมที่ประเทศไทยกำลังดำเนินไปตามแนวทางการค้าเสรี ซึ่งทำให้ประชาชนต้องปรับเปลี่ยนแนวความคิดและแนวทางการดำเนินชีวิตตามกระแสการพัฒนาทางเศรษฐกิจ และการลงทุนจากต่างชาติมากขึ้นจนทำให้แนวทางการดำรงชีวิตของประชาชนจะต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับสังคมและวัฒนธรรมเปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ยังพบว่าสังคมไทยในปัจจุบันยังมีปัญหาหลายด้าน เช่น การขาดคุณธรรม จริยธรรม และการจัดการศึกษาที่ยังไม่ได้คุณภาพ จนส่งผลกระทบต่อชุมชนและท้องถิ่น ดังนั้นการวางแผนและพัฒนาหลักสูตรทางศึกษาจะต้องสร้างความรู้ความเข้าใจและความเป็นผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่น ในการเปลี่ยนแปลงหรือสร้างทักษะในการบริหารจัดการ จากการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพทั้งในด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมในท้องถิ่นและรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมวัฒนธรรมในท้องถิ่น เพื่อเป็นผู้นำในองค์กรและนำความรู้ไปจัดการศึกษาและนำไปพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมต่อไป

## 12. ผลกระทบข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ในการวางแผนและพัฒนาหลักสูตรจะคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมที่จำเป็นจะต้องบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาต่างๆ พร้อมทั้งขับเคลื่อนด้วยภาคธุรกิจ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าและการพัฒนาของประเทศจากผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตร จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุก ที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของการจัด

การศึกษา ซึ่งมีการปฏิรูปการศึกษาทั้งต่างประเทศและในประเทศ และมีการแข่งขันทางการศึกษา จึงต้องพัฒนาบัณฑิตที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารจัดการได้อย่างมีคุณภาพ มีความรู้ความเข้าใจ และมีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยมีนักวิจัยควบคู่กับนักบริหารชั้นเยี่ยมที่เปี่ยมด้วยหลักทางวิชาการและคุณธรรม ซึ่งบุคลากรในวิชาชีพต่างๆของไทยจำเป็นต้องเร่งพัฒนาทักษะดังกล่าวเพื่อรับมือกับการแข่งขันดังกล่าวโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านภาษา

## 12.2 ความเกี่ยวข้องของห้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในอุษาคเนย์ การวางแผนหลักสูตร จึงสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

12.2.1 แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

12.2.2 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรมสำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน

12.2.3 เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่น ให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

12.2.4 ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุพันธกิจของมหาวิทยาลัย สาขาวิชาการจัดการที่ ๖ ไปได้ทำการปรับปรุงหลักสูตรโดยคำนึงถึงแนวทาง ดังนี้

- 1) สาขาวิชาการจัดการทั่วไปต้องผลิตบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพและมีมาตรฐานเป็นที่ต้องการของสังคมในประเทศ และในระดับนานาชาติ
- 2) สาขาวิชาการจัดการทั่วไปต้องรับผิดชอบในการระดมสรรพกำลังเชิงวิชาการเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียนทุกด้าน
- 3) สาขาวิชาการจัดการทั่วไปต้องทำหน้าที่เป็นผู้นำเชิงวิชาการและการวิจัยเพื่อการพัฒนาสังคมโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมหรือชุมชน
- 4) สาขาวิชาการจัดการทั่วไปต้องพัฒนาให้มีการแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการระหว่างคณาจารย์ ผู้เรียน และระหว่างมหาวิทยาลัยในประเทศและนานาชาติ เพื่อปรับระดับมาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับภูมิภาคอาเซียน

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย ดังนี้

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชา ในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชาอื่น

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- หมวดวิชาเฉพาะ
- หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชา ในหลักสูตรที่เปิดให้สาขาวิชาอื่น วิชาในกลุ่มวิชาแกนทางบริหารธุรกิจ ในคณะ

### 13.3 ก การบริหารจัดการ

13.3.1 ให้มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะทางการจัดการการทำโครงการ ตามความต้องการของหลักสูตร

13.3.2 สำนวจความต้องการเชิงวิชาชีพจากผู้ประกอบการของผู้ประกอบการร่วมกันกับผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

13.3.3 จัดตั้งคณะกรรมการบริหารงานด้านความสัมพันธ์กับการทำบัณฑิตที่ทำความร่วมมือทางวิชาการ

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มุ่งเน้นจะพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบริหารธุรกิจ ตลอดจนให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และสามารถทำการวิจัยด้านธุรกิจ

#### 1.2 ความสำคัญ

ในปัจจุบันการจะมุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบริหารธุรกิจได้นั้น ต้องมีการนำเอาองค์ความรู้มาใช้ในการวางแผน การดำเนินการ และการประยุกต์ใช้กับทรัพยากรต่างๆ ทั้งภายใน และ ภายนอก ให้เกิดคุณค่า รวมทั้งมีการสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพ โดยการศึกษาดูงาน ฝึกงานวิชาชีพ สหกิจศึกษา ตลอดจนเชิญผู้เชี่ยวชาญ และ ผู้ที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพมาเป็นวิทยากรพิเศษส่งเสริมให้หลักสูตรมีความเข้มแข็งในการพัฒนาบัณฑิต

#### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความสามารถ ในสาขาวิชาการจัดการทั่วไป ระดับวิชาชีพและสามารถนำความรู้มาใช้ในการประกอบอาชีพธุรกิจได้เป็นอย่างดี

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเข้าใจในระบบเศรษฐกิจ และ สังคม ซึ่งมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการตัดสินใจดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาช่วยในการดำเนินงานธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดีต่อธุรกิจ และมีค่านิยมในการประกอบอาชีพอิสระอย่างมีจรรยาบรรณ มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ

### 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรการจัดการทั่วไปให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาการจัดการทั่วไปที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และสอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม	1. ติดตามความเปลี่ยนแปลง และความต้องการกำลังคนในภาคธุรกิจเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร 2. สืบหาความต้องการความรู้ ทักษะของนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการทั่วไป ที่ผู้ประกอบการต้องการเพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตร 3. ผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนและผู้ใช้บัณฑิตมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร 4. ประสานความร่วมมือกับผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรมและ	- รายงานผลการดำเนินงาน - รายงานผลการฝึกงานในรายวิชาสหกิจศึกษา - นักศึกษาอย่างน้อยร้อยละ 95 ผ่านการฝึกสหกิจศึกษา - เอกสารการประสานงานกับภาคธุรกิจ - ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในทักษะความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยระดับ 3.5 จากระดับ 5

แผนการพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<p>องค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในการฝึกสหกิจศึกษา</p> <p>5. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p>	
<p>- พัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการให้ความรู้แก่นักศึกษา</p>	<p>1. อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคนิคการสอน การวัดและการประเมินผล</p> <p>2. อาจารย์ทุกคนต้องเข้าอบรม เกี่ยวกับหลักสูตรการสอนรูปแบบต่างๆ และการวัดผล ประเมินผลทั้งนี้เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ในการประเมินผลกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่ผู้สอนจะต้องสามารถวัดและประเมินผลได้อย่างดี</p>	
<p>- พัฒนาบุคลากรด้านองค์ความรู้ให้ก้าวทันต่อวิวัฒนาการและองค์ความรู้ใหม่ ในสาขาการจัดการทั่วไป และพัฒนาการบริการวิชาการและสร้างเสริมประสบการณ์การนำความรู้ด้านการจัดการไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	<p>1. สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาองค์ความรู้ให้ก้าวทันวิวัฒนาการใหม่</p> <p>2. สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอน และทำงานบริการวิชาการองค์ภายนอก</p> <p>3. กำหนดให้นักศึกษาทำงานวิจัย/งานวิชาการที่สามารถนำผลที่ได้มาใช้ในการดำเนินงานได้จริง และเสริมสร้างประสบการณ์การนำความรู้ใช้การปฏิบัติงาน</p>	<p>- หลักฐานการส่งบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม/การเข้าร่วมการประชุม/สัมมนาวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการจัดการทั่วไป</p> <p>- งานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร</p> <p>- งานวิจัยและงานวิชาการที่นักศึกษาเป็นผู้จัดทำขึ้น เพื่อพัฒนาความรู้ และประสบการณ์ทำงานจริง</p>

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และ โครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษา มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเท่า กรณีมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษา ภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ข)

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระดับทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน - เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556

ภาคเรียนที่ 1 เดือน มิถุนายน - กันยายน

ภาคเรียนที่ 2 เดือน พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า

2.2.2 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

##### 2.3 ปัญหาที่นักศึกษาแรกเข้า

ไม่มี

##### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

ไม่มี

##### 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
ชั้นปีที่ 1	120	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 2	-	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 3	-	-	120	120	120
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	120	120
รวม	120	240	360	480	480
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	120	120



## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
1. ค่าลงทะเบียน	720,000	1,440,000	2,160,000	2,880,000	2,880,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	820,920	861,966	905,064	950,317	997,832
2.2 งบดำเนินการ	60,000	80,000	100,000	120,000	120,000
2.3 งบลงทุน					
2.4 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.5 ค่าครุภัณฑ์	50,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวมรายรับ	2,110,000	2,941,966	3,725,064	4,518,317	4,557,832

### 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
1. งบบุคลากร	820,920	861,966	905,064	950,317	997,832
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	100,000	200,000	200,000	200,000	200,000
2.2 ค่าใช้สอย	100,000	200,000	200,000	1,440,000	1,440,000
2.3 ค่าวัสดุ	60,000	80,000	100,000	120,000	120,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	20,000	40,000	60,000	80,000	80,000
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าที่ดินสิ่งและ ก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
3.2 ค่าครุภัณฑ์	50,000	100,000	100,000	100,000	100,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
4.2 การบริการวิชาการ	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
รวมรายจ่าย	1,655,920	1,986,966	2,070,064	3,395,317	3,442,832

ประมาณค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 20,918.50 บาท/คน/ปี

## 2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรีพ.ศ. 2551  
(ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย  
เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นรายวิชา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ค)

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **133 หน่วยกิต**

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งออกเป็นหมวดหมู่ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า **30 หน่วยกิต**

1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต

1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 13 หน่วยกิต

1.3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8 หน่วยกิต

2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า **97 หน่วยกิต**

2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา 90 หน่วยกิต

2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ 69 หน่วยกิต

2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก 21 หน่วยกิต

2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า **6 หน่วยกิต**

3.1.3 รายวิชาในหมวดต่างๆ

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า **30 หน่วยกิต**

ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ง)

2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า **97 หน่วยกิต**

2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า **90 หน่วยกิต**

2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ จำนวนไม่น้อยกว่า **66 หน่วยกิต**

รหัส ชื่อวิชา **น(ท-ป-ศ)**

1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 **3(3-0-6)**

Business English 1

1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 **3(3-0-6)**

Business English 2

2562302 กฎหมายธุรกิจ **3(3-0-6)**

Business Laws

3504101 จริยธรรมทางธุรกิจ **3(3-0-6)**

Business Ethics

3511301 การบริหารสำนักงาน **3(3-0-6)**

Office Management

3521103 การบัญชีการเงิน **3(2-2-5)**

Ficial Accounting

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
3543101	การบริหารการตลาด Marketing Administration	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
3562205	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business	3(3-0-6)
3562304	การวางแผนและการบริหารโครงการ Planning and Project Management	3(3-0-6)
3562307	การบริหารการผลิต Production Management	3(3-0-6)
3563109	การจัดการคุณภาพ Quality Management	3(3-0-6)
3563110	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3564903	สัมมนาปัญหาการจัดการ Seminar in Management Problems	3(2-2-5)
3564905	วิธีวิจัยทางธุรกิจ Research Methods in Business	3(2-2-5)
3591101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3(3-0-6)
4112105	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	2.1.2) วิชาเลือก เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต น(ท-ป-ศ)
3562107	การจัดการคลังสินค้า Warehousing Management	3(3-0-6)
3562130	การจัดการธุรกิจบริการเพื่อสิ่งแวดล้อม Environmental Management for Service Business	3(3-0-6)
3562302	การพัฒนาองค์การ Organization Development	3(3-0-6)
3562303	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ Human Relations in Organization	3(3-0-6)
3562309	การวางแผนและการควบคุมการผลิต Production Planning and Control	3(3-0-6)
3562310	การจัดการการเปลี่ยนแปลง Change Management	3(3-0-6)
3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
3563111	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprise Management	3(3-0-6)
3563112	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ Franchise Management	3(3-0-6)
3563114	การประกอบการธุรกิจชุมชน Community Business Operation Electronic Commerce	3(3-0-6)
3563121	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง Innovation and Change Management	3(3-0-6)
3563122	การจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ Business Environment Management	3(3-0-6)
3563209	การจัดการต่างวัฒนธรรม Cross-Culture Management	3(3-0-6)
3563210	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ Business Negotiation	3(3-0-6)
3563211	การจัดการความขัดแย้ง Conflict Management	3(3-0-6)
3563301	การวางแผนและการควบคุมการจัดการ Management Planning and Control	3(3-0-6)
3564101	การควบคุมคุณภาพ Quality Control	3(3-0-6)
3581101	การประกันภัย Insurance	3(3-0-6)

<b>2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>		<b>7 หน่วยกิต</b>
ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง	จำนวนไม่น้อยกว่า	
<b>2.2.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา</b>		
<b>รหัส ชื่อวิชา</b>		<b>น(ท-ป-ศ)</b>
3564803	การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป Preparation for Co-operative in Education General Management	1(45)
3564806	สหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป Co-operative Education in General Management	6(640)
<b>2.2.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>		
<b>รหัส ชื่อวิชา</b>		<b>น(ท-ป-ศ)</b>
3564804	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป Preparation for Professional Experience in General Management	1(45)
3564807	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป Field Experience in General Management	6(640)
<b>2.2.3) กลุ่มวิชาการปฏิบัติการโครงการวิชาชีพ</b>		
<b>รหัส ชื่อวิชา</b>		<b>น(ท-ป-ศ)</b>
3564805	การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการทั่วไป Preparation for Professional General Management Project practices	1(45)
3564808	ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการทั่วไป Professional General Management Project practices	6(640)

**3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชา  
ที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

**หมายเหตุ ความหมายของรหัสประจำรายวิชา**

- รหัสวิชาที่ใช้กำหนดเป็นตัวเลข 7 ตัวดังต่อไปนี้
- เลขตัวที่ 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา
- เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงความยากง่ายหรือชั้นปี
- เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาของวิชา
- เลขตัวที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

### ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

เลขรหัส 155 หมายถึง หมู่วิชาภาษาอังกฤษ

เลขรหัส 256 หมายถึง หมู่วิชานิติศาสตร์

เลขรหัส 350 หมายถึง หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาได้ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจ และการจัดการ

เลขรหัส 352 หมายถึง หมู่วิชาการบัญชี

เลขรหัส 353 หมายถึง หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร

เลขรหัส 354 หมายถึง หมู่วิชาการตลาด

เลขรหัส 356 หมายถึง หมู่วิชาการบริหารธุรกิจ

เลขรหัส 359 หมายถึง หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์

เลขรหัส 411 หมายถึง หมู่วิชาสถิติประยุกต์

เลขรหัส 900 หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

### 3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
	9000202	พลวัตทางสังคม	3(3-0-6)
	9000304	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	2(1-2-3)
วิชาบังคับ	3591101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
	3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			20

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)
	9000204	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย	2(2-0-4)
	9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	3(3-0-6)
	9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
วิชาบังคับ	3543101	การบริหารการตลาด	3(3-0-6)
	3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	3511301	การบริหารสำนักงาน	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			20

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	9000205	สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต	2(2-0-4)
	9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
	1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
วิชาบังคับ	3521103	การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
	3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)
	3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
วิชาเลือก	3562302	การพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			20

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาบังคับ	1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
	2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	4112105	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
	3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	3562205	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	3562304	การวางแผนและการบริหารโครงการ	3(3-0-6)
วิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี 1รายวิชา	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาบังคับ	3532202	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
	3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
	3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
วิชาเลือก	3563114	การประกอบธุรกิจชุมชน	3(3-0-6)
	3563209	การจัดการต่างวัฒนธรรม	3(3-0-6)
	3563111	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาบังคับ	3563109	การจัดการคุณภาพ	3(3-0-6)
	3563110	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
	3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)
วิชาเลือก	3563210	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	3563121	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
วิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี 1รายวิชา	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาบังคับ	3564903	สัมมนาปัญหาการจัดการ	3(2-2-5)
	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	3564905	วิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
ปฏิบัติการ	3564803	การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป หรือ	1(45)
	3564804	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป หรือ	1(45)
	3564805	การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการทั่วไป	1(45)
รวมหน่วยกิต			10

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปฏิบัติการ	3564806	สหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป หรือ	6(640)
	3564807	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป หรือ	6(640)
	3564808	ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการทั่วไป	6(640)
รวมหน่วยกิต			6



### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1551605	<b>ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1</b> <b>Business English 1</b> A four-skill introductory course providing basic knowledge of business concentrating on inter-office communication. Introduction of variety of business terminology and expressions through related topics which include office organization, telephoning, making arrangements and appointments, social contacts, business correspondences in the office (memos, notes, notices, announcements), letters of inquiry, quotations and ordering	3(3-0-6)
1551606	<b>ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2</b> <b>Business English 2</b> Provide a chance to explore businesses world-wide with concentration on domestic and international trade. Emphasis on import-export, shipping, banking transactions, hotel transactions, letters of complaint and adjustment, meeting agendas and minutes, company reports, product descriptions, advertisements and business articles.	3(3-0-6)
2562302	<b>กฎหมายธุรกิจ</b> <b>Business Laws</b> ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองของผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ การระงับข้อพิพาททางธุรกิจกฎหมายธุรกิจกรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)
3504101	<b>จริยธรรมทางธุรกิจ</b> <b>Business Ethics</b> ศึกษาแนวคิดที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้ง การสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหารและจริยธรรมของพนักงาน โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ	3(3-0-6)
3511301	<b>การบริหารสำนักงาน</b> <b>Office Management</b> ศึกษาความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของสำนักงานในองค์การธุรกิจและราชการ บทบาทของการจัดสำนักงาน งานสารบรรณ งานพัสดุ การวางแผนผัง และระเบียบวิธีปฏิบัติของงานสำนักงาน การจัดสถานที่ทำงาน การอำนวยความสะดวกพนักงาน การควบคุมงานที่มีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3521103	<b>การบัญชีการเงิน</b> <b>Facial Accounting</b> ศึกษาข้อสมมุติฐานทางการบัญชี ความแตกต่างในหน้าที่ระหว่างพนักงานบัญชีและผู้ทำบัญชี หลักบัญชีคู่ เอกสารประกอบการทำบัญชี การบันทึกรายการใช้สมุดรายวันขั้นต้นประกอบด้วยสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ การบันทึกในสมุดแยกประเภท งบทดลองและรายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงินสำหรับการบริการและกิจการซื้อขายสินค้า และบัญชีอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
3524301	<b>การบัญชีเพื่อการจัดการ</b> <b>Managerial Accounting</b> รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3561103 การบัญชีการเงิน และ3531101 การเงินธุรกิจ ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุมและการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม และ การบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาษี และข้อจำกัดของข้อมูลต่างๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด	3(3-0-6)
3531101	<b>การเงินธุรกิจ</b> <b>Business Finance</b> รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชี 1 ศึกษาขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล	3(3-0-6)
3532202	<b>การภาษีอากรธุรกิจ</b> <b>Business Taxation</b> ศึกษานโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร คำนวณภาษีการยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่างๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
3543101	<b>การบริหารการตลาด</b> <b>Marketing Administration</b> ความสำคัญของการบริหารการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด การจัดการการตลาด การวิเคราะห์โอกาสของการตลาด โครงสร้างตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค การวัดและการพยากรณ์ตลาด การแบ่งส่วนตลาด การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการขาย	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3561101	<p><b>องค์การและการจัดการ</b>  <b>Organization and Management</b></p> <p>ความหมาย รูปแบบ แนวคิด และทฤษฎีต่างๆเกี่ยวกับองค์การ หลักและวิธีการจัด  องค์การ การกำหนดอำนาจหน้าที่ในองค์การ หลักการและหน้าที่ของการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ  ภาวะผู้นำและการจูงใจ การติดตามและควบคุม พฤติกรรมองค์การ และการบริหารการเปลี่ยนแปลง</p>	3(3-0-6)
3562107	<p><b>การจัดการคลังสินค้า</b>  <b>Warehousing Management</b></p> <p>หลักในการจัดการคลังสินค้า ประเภทของคลังสินค้า การเลือกสถานที่ตั้งการจัดองค์การ  และการบริหารงานกิจการคลังสินค้า หลักในการดูแลรักษาสินค้าการขนส่ง กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ  เกี่ยวกับการคลังสินค้า ให้มีการศึกษานอกสถานที่</p>	3(3-0-6)
3562130	<p><b>การจัดการธุรกิจบริการเพื่อสิ่งแวดล้อม</b>  <b>Environmental Management for Service Business</b></p> <p>ศึกษาอิทธิพลของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อบริการ การจัดการธุรกิจบริการเพื่อการอนุรักษ์  และรักษาสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติและทางสังคม การจัดการระบบนิเวศวิทยาที่เกี่ยวข้องกับแหล่งท่องเที่ยว  ตลอดจนปัญหาและผลกระทบของธุรกิจบริการที่สิ่งแวดล้อมที่มีต่อธุรกิจ</p>	3(3-0-6)
3562205	<p><b>ธุรกิจระหว่างประเทศ</b>  <b>International Business</b></p> <p>ระบบธุรกิจ และสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ มูลเหตุจูงใจในการทำธุรกิจ  ระหว่างประเทศ การควบคุมและส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศโดยการใช้พิกัดอัตราภาษีศุลกากรการจัดการ  ธุรกิจระหว่างประเทศและกฎหมายระหว่างประเทศ ศึกษาโครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทธุรกิจ  ระหว่างประเทศ</p>	3(3-0-6)
3562302	<p><b>การพัฒนาองค์การ</b>  <b>Organization Development</b></p> <p>ศึกษาถึงแนวความคิดเกี่ยวกับหลักการบริหารงานเชิงพฤติกรรมศาสตร์การผสมผสาน  ความเจริญเติบโตส่วนบุคคลของสมาชิกภายในองค์การเข้ากับวัตถุประสงค์ขององค์การโดยเน้นหนักเรื่องภาวะ  ผู้นำ การสร้างทีมงาน และพื้นฐานของเครื่องมือในการพัฒนาองค์การเพื่อนำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงในด้าน  ต่างๆ อย่างเป็นระบบเพื่อประสิทธิผลและประสิทธิภาพขององค์การ</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3562303	<p><b>มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ</b> Human Relations in Organization</p> <p>การศึกษาลักษณะ แนวความคิด ขอบเขตและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล คณะและองค์การ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมการติดต่อสื่อสารระหว่างการประชุมงาน หลักศาสนาที่ช่วยส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์</p>	3(3-0-6)
3562304	<p><b>การวางแผนและการบริหารโครงการ</b> Planning and Project Management</p> <p>ลักษณะและความหมายของการวางแผน กระบวนการในการวางแผนประเภทของแผน ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวางแผนภายใต้ภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมส่งผลต่องานการวางแผนปฏิบัติงาน การจัดทำโครงการเทคนิคการวางแผน ปฏิบัติงานและการเลือกใช้ การประเมินผลโครงการ</p>	3(3-0-6)
3562307	<p><b>การบริหารการผลิต</b> Production Management</p> <p>ลักษณะและความสำคัญของการผลิต ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจการผลิตซึ่งรวมถึงระบบการผลิต การจัดองค์การเพื่อการผลิต การวางแผนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และกำลังการผลิต การวางแผนและกระบวนการผลิต การเลือกสถานที่ตั้งโรงงาน การควบคุมคุณภาพและปริมาณการปรับปรุงกระบวนการการผลิตระบบการบำรุงรักษา ระบบการจัดซื้อ และระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ</p>	3(3-0-6)
3562309	<p><b>การวางแผนและการควบคุมการผลิต</b> Production Planning and Control</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3562307 การบริหารการผลิตและ 4112105 สถิติธุรกิจ</p> <p>ศึกษาระบบการผลิต การพยากรณ์ความต้องการ และการกำหนดปัจจัยการผลิตการวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนและควบคุมวัตถุดิบและสินค้า การกำหนดการผลิตและการส่งงาน การควบคุมต้นทุนการผลิตและการออกแบบระบบควบคุมการผลิตสำหรับระบบการผลิตแบบต่างๆ</p>	3(3-0-6)
3562310	<p><b>การจัดการการเปลี่ยนแปลง</b> Change Management</p> <p>สภาพแวดล้อมขององค์การ เพื่อนำมาใช้ในการจัดการการเปลี่ยนแปลง ให้องค์การมีความได้เปรียบในเชิงการแข่งขัน โดยอาศัยการวางแผนการจัดการการเปลี่ยนแปลง การออกแบบกระบวนการในการเปลี่ยนแปลง เครื่องมือสอดแทรกและภาวะผู้นำ เพื่อสร้างการยอมรับ ลดการต่อต้านและความขัดแย้งจากการเปลี่ยนแปลง ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพทางการจัดการยิ่งขึ้น</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3562402	<p>การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management</p> <p>ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการ ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งานการวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผลและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>	3(3-0-6)
3563109	<p>การจัดการคุณภาพ Quality Management</p> <p>ศึกษาถึง แนวคิดพื้นฐาน นโยบาย วัตถุประสงค์ของการจัดการคุณภาพการออกแบบ การควบคุมคุณภาพวงจรคุณภาพ การจัดการต้นทุนการควบคุมคุณภาพการควบคุมคุณภาพเชิงสถิติและเทคนิค เครื่องมือในการบริหารคุณภาพ</p>	3(3-0-6)
3563110	<p>การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship</p> <p>ศึกษาลักษณะ และคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ดี หลักทฤษฎีและปฏิบัติของการจัดการธุรกิจของตนเอง เริ่มจากธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ การกำหนดตัวแบบของธุรกิจแนวทางการจัดตั้งธุรกิจ การบริหารการผลิต การบริหารเงินทุน การจัดการทางการเงิน การจัดรูปแบบองค์กร การว่าจ้างและประโยชน์ของธุรกิจของธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ ลักษณะของธุรกิจของประเทศไทยโดยมีการสอดแทรกจริยธรรม จรรยาบรรณของนักธุรกิจ กฎหมายธุรกิจ ผลกระทบของธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม และการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ เพื่อเกิดความคิดริเริ่มของตนเอง</p>	3(3-0-6)
3563111	<p>การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprise Management</p> <p>ศึกษาลักษณะและคุณสมบัติของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การบริหารงาน และปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม การเริ่มต้น ประกอบธุรกิจการจัดทำแผนธุรกิจการลงทุน การจัดหาเงินทุน การจัดการองค์การ การปฏิบัติงาน โครงสร้างของตลาดและการดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาด ข้อได้เปรียบ-เสียเปรียบของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในระบบเศรษฐกิจ ศึกษาความสัมพันธ์ของ ส่วนต่างๆ เช่น การตลาดการเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลการดำเนินงาน แนวโน้มและบทบาทของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในประเทศไทย</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3563112	<b>การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์</b> <b>Franchise Management</b> ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจแฟรนไชส์ ประเภทของธุรกิจ แฟรนไชส์ ข้อดี และข้อเสียของการทำธุรกิจแฟรนไชส์ กฎเกณฑ์ เงื่อนไข การตลาดและการจัดการ การจัดหาเงินทุนสำหรับการทำธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจ การติดต่อและกระบวนการในการสร้างสรรค์โอกาสทางธุรกิจโดยผ่านระบบแฟรนไชส์	3(3-0-6)
3563114	<b>การประกอบการธุรกิจชุมชน</b> <b>Community Business Operation Electronic Commerce</b> ศึกษาความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบการธุรกิจชุมชน ได้แก่ การจัดการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การตลาดการเงิน การบัญชี และปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน ศึกษาลักษณะของชุมชน ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมของชุมชนที่เหมาะสมต่อการประกอบการธุรกิจ และปัญหาต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคในการดำเนินการของผู้ประกอบการธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณของผู้ประกอบการธุรกิจที่มีต่อชุมชนและต่อสังคมโดยรวม ทั้งนี้เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในบทบาทของธุรกิจชุมชน	3(3-0-6)
3563121	<b>การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง</b> <b>Innovation and Change Management</b> การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อองค์กร เทคนิคและการบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงผลการดำเนินงานขององค์กร การสร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งในด้านความคิดและผลิตภัณฑ์ใหม่ การวางกลยุทธ์ การผลักดันและการจัดการนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลงสู่ความสำเร็จขององค์กร การจัดการทรัพยากรเชิงปัญญา พร้อมทั้งสร้างความแตกต่างและความได้เปรียบให้ยั่งยืนในการทำธุรกิจ	3(3-0-6)
3563122	<b>การจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ</b> <b>Business Environment Management</b> การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของธุรกิจทั้งภายในและภายนอก เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมที่มีต่อการดำเนินธุรกิจทางตรงและทางอ้อม และการปรับเปลี่ยนการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3563204	<p><b>ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</b> <b>Management Information System</b></p> <p>ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีในการสื่อสารระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลสำนักงานอัตโนมัติ ระบบสารสนเทศในองค์การธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการในด้านการวางแผน การควบคุม การตัดสินใจ การพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการ</p>	3(3-0-6)
3563209	<p><b>การจัดการต่างวัฒนธรรม</b> <b>Cross Culture Management</b></p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3561101 องค์การและการจัดการ</p> <p>ความหมาย รูปแบบ แนวคิด และทฤษฎีต่างๆ ของวัฒนธรรมองค์การ ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายขององค์การ ภายใต้ภาวะวิกฤตและโอกาสที่มีการเปลี่ยนแปลงและรวมถึงการวางแผนแนวคิด วิธีการและกลยุทธ์ขององค์การในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการที่ใช้วัฒนธรรมนำองค์การไปสู่ความสำเร็จตามรูปแบบขององค์การแห่งประชาคมอาเซียน</p>	3(3-0-6)
3563210	<p><b>การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ</b> <b>Business Negotiation</b></p> <p>แนวคิดของการเจรจาต่อรอง หลักเกณฑ์ องค์ประกอบที่สำคัญในการเจรจาต่อรอง ศิลปะการเจรจาต่อรอง กลยุทธ์และการประเมินกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการเจรจาต่อรอง</p>	3(3-0-6)
3563211	<p><b>การจัดการความขัดแย้ง</b> <b>Conflict Management</b></p> <p>ทฤษฎีเกี่ยวกับความขัดแย้ง การจัดการความขัดแย้ง ความเป็นผู้นำในการจัดการความขัดแย้ง และนำเทคนิควิธีการ มาใช้ในการจัดการความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในองค์การ เพื่อให้องค์การมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	3(3-0-6)
3563301	<p><b>การวางแผนและการควบคุมการจัดการ</b> <b>Management Planning and Control</b></p> <p>กระบวนการในการวางแผนและควบคุมความสัมพันธ์ระหว่างการวางแผนและการควบคุม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์และนโยบายของธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจ การวางแผนประเภทต่างๆ รวมทั้งแนวความคิดใหม่ๆ เกี่ยวกับการวางแผนและควบคุมการจัดการ</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3564101	<p>การควบคุมคุณภาพ Quality Control</p> <p>ศึกษาหลักการ และวิธีปฏิบัติในการควบคุมคุณภาพในการผลิตสินค้าและบริการ โดยเน้นให้เห็นวิธีปฏิบัติในกิจการลักษณะต่างๆ กับศึกษาถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ทางสถิติที่นำมาใช้ในการควบคุมคุณภาพของการผลิตสินค้าและบริการ</p>	3(3-0-6)
3564201	<p>การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management</p> <p>ศึกษาแนวความคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม</p>	3(3-0-6)
3564803	<p>การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป Preparation for Co-operative Education in General Management</p> <p>จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะอาชีพและโอกาสของการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับอาชีพนักศึกษาต้องเตรียมความพร้อมก่อนออกไปฝึกงานปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือในโครงการสหกิจศึกษาโดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการทำงานจริงเพื่อให้นักศึกษาสามารถออกไปปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่น่าพอใจ</p>	1(45)
3564804	<p>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับการจัดการทั่วไป Preparation for Professional Experience in General Management</p> <p>จัดให้มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะเจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับอาชีพ โดยเน้นการฝึกทักษะขั้นพื้นฐานภาคปฏิบัติในงานและกิจกรรมสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับการจัดการทั่วไป</p>	1(45)
3564805	<p>การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพระดับการจัดการทั่วไป Preparation for Professional in General Management Project practices</p> <p>เตรียมดำเนินโครงการที่นักศึกษาเป็นผู้เสนอหรืออาจารย์ปรึกษาโครงการเป็นผู้กำหนดหัวข้อให้ หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบันในสาขาวิชาการจัดการทั่วไป โดยเน้นการแก้ปัญหาด้านการจัดการ</p>	1(45)



รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3564806	สหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป Co-operative in Education in General Management การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมมือกับโครงการสหกิจศึกษา เสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลาโดยนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้	6(640)
3564807	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป Field Experience in General Management ฝึกงานในสถานศึกษาหรือ สถานประกอบการของทางราชการหรือเอกชน หรือทำโครงการในสาขาที่เกี่ยวข้อง อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมีอาจารย์ควบคุมดูแลในฐานะที่ปรึกษา อย่างน้อย 1 ท่าน และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตร	6(640)
3564808	ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการทั่วไป Professional General Management Project practices การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงการพิเศษต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงการที่น่าสนใจโดยความเห็นชอบของคณาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการทั่วไป	6(640)
3564903	สัมมนาปัญหาการจัดการ Seminar in Management Problems ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบการจัดการ การวิเคราะห์ปัญหาแบบวิทยาศาสตร์ แนวความคิดในการแก้ไขปัญหา ศึกษากระบวนการและวิธีการแก้ไขปัญหา ฝึกปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็นและกระบวนการตัดสินใจในด้านต่างๆ ของการจัดการ	3(2-2-5)
3564905	วิธีวิจัยทางธุรกิจ Research Methods in Business ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัยทางธุรกิจปฏิบัติ การวิจัยธุรกิจโดยการเสนอโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์และตั้งสมมติฐานในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์และสรุปผลงานวิจัยเพื่อสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในธุรกิจ	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3581101	<p><b>การประกันภัย</b> Insurance</p> <p>ลักษณะของการเสี่ยงภัยของธุรกิจ ประเภทการเสี่ยงภัย ลักษณะการประกันภัย การประกันชีวิต การประกันอุบัติเหตุ การประกันภัยทางทะเล ขอบเขตของการดำเนินงานของกิจการประกันภัย ประโยชน์ของการประกันภัยในทางเศรษฐกิจ สังคม การปฏิบัติการประกันภัยรูปแบบต่างๆ สถาบันการประกันภัยในประเทศไทย</p>	3(3-0-6)
3591101	<p><b>หลักเศรษฐศาสตร์</b> Principles of Economics</p> <p>ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ</p>	3(3-0-6)
3593301	<p><b>การวิเคราะห์เชิงปริมาณ</b> Quantitative Analysis</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 4112105 สถิติธุรกิจ</p> <p>ศึกษาถึงกระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผล และการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์กอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แถวรอคอย (Queuing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation)</p>	3(3-0-6)
4112105	<p><b>สถิติธุรกิจ</b> Business Statistics</p> <p>การสำรวจจากตัวอย่าง การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิตินอนพาราเมตริก การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การพยากรณ์ทางธุรกิจ เลขดัชนี และการตัดสินใจเชิงสถิติทางธุรกิจ</p>	3(3-0-6)

## 3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

## 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ - สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ จบ	ภาระการสอน(ชม.ต่อสัปดาห์)ปี การศึกษา			
						2555	2556	2557	2558
1	นายกานต์ ทองทวี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	M.B.A. (General Business)	City University, Seattle Washington, USA.	2536	12	12	12	12
			กศ.บ. (เทคโนโลยี การศึกษา)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทร วิโรฒ	2531				
2	นางสาว ฉันทธร ตินภพ	อาจารย์	บธ.ม. (การ จัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีมหา นคร สถาบันราชภัฏ จันทระเกษม	2546	12	12	12	12
			บธ.บ. (การ จัดการทั่วไป)		2538				
3	นายวรพจน์ บุษราคัมวดี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Management)	Adamson University Manila, Philippines.	2544	12	12	12	12
			บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิตย	2540				
			บธ.บ. (การ จัดการ)	มหาวิทยาลัย สุโขทัย ธรรมมาธิราช	2537				
4	นายศิริพงษ์ ฐานมัน	อาจารย์	บธ.ม. (การ จัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัย ศรีปทุม มหาวิทยาลัย บुरพา	2538	12	12	12	12
			กศ.บ. (คณิตศาสตร์)		2535				
5	นางศิริวรรณ คำดี	อาจารย์	บธ.ม (การจัดองค์การ)	มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิตย มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิตย	2544	12	12	12	12
			บช.บ. (การบัญชี)		2532				

## 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระงานสอนชม.ต่อสัปดาห์			
					2555	2556	2557	2558
1	นายเจษฎา ความคุ่นเคย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Management) บธ.บ. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ)	Adamson University, Manila, Philippines. มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	12	12	12	12
2	นายฉันทะ จันทะเสนา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Economics) ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ เชิงปริมาณ) บธ.บ. (การเงินการ ธนาคาร)	University of Utara , Kedah State, Malaysia. มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัย รามคำแหง	12	12	12	12
3	นางสาว ชวลา ละวาทิน	อาจารย์	บธ.ม. (การบริหาร องค์การและการ จัดการ) บธ.บ. (บริหาร ทั่วไป)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัย รามคำแหง	12	12	12	12
4	นางสาว ดวงตา สรายุรัมย์	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. (Management) ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ เชิงปริมาณ) ศ.บ. (การเงินการ ธนาคาร)	Adamson University, Manila, Philippines. มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยเกริก	12	12	12	12
5	นางสาว ทรีสตี สงวนนาม	อาจารย์	บธ.ม. (การเงินและ การธนาคาร) บธ.บ. (การเงินและ การธนาคาร)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม	12	12	12	12
6	นายธีร์ธนิษ ศิริโวหาร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	D.B.A. (Administration) M.P.A. (Administration Business) M.B.A. (Business Public) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	United States International , san diego, USA. University of New Haven, Connecticut, USA. University of New Haven, Connecticut, USA. มหาวิทยาลัย รามคำแหงรามคำแหง	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระงานสอนชม.ต่อสัปดาห์			
					2555	2556	2557	2558
7	นายณฤพันธ์ อาชาไกรสร	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	12	12	12	12
8	นางสาว นิตการ มะลิวัลย์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ โลจิสติกส์) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง มหาวิทยาลัย รามคำแหง	12	12	12	12
9	นายประพันธ์ พงษ์ชื่นพงษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม. (การจัดการ ท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ สถาบันราชภัฏภูเก็ต	12	12	12	12
10	นางสาว พวงเพชร สุขประเสริฐ	อาจารย์	บธ.บ.(บริหารธุรกิจ) วทบ.(วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยพายัพ	12	12	12	12
11	นางสาว ภิญญาพัชญ์ นาคภิบาล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Management) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) กศ.บ. (ชีววิทยา)	Adamson University, Manila, Philippines. มหาวิทยาลัยเอเชีย อาคเนย์ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	12	12	12	12
12	นางสาวภารดี นีกชอบ	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	12	12	12	12
13	นางมณฑติ อวะระโต	อาจารย์	บธ.ม. (บัญชี การเงิน) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัย รามคำแหง	12	12	12	12
14	นางสาว มนสิชา อนุกุล	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (บริหาร การเงิน)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี มหานคร มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	12	12	12	12
15	นางสาวรัชกร วัฒนดำเนิน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชีเพื่อ การวางแผนและ ควบคุม) ศศ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิสาขา วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระงานสอนชม.ต่อสัปดาห์			
					2555	2556	2557	2558
16	นางละเอียด ขจรภัย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม. (ประชาสัมพันธ์) ค.บ. (เทคโนโลยี ทางการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม  วิทยาลัยครูพระนคร	12	12	12	12
17	นางสาววรุณี เชาวน์สุขุม	รอง ศาสตราจารย์	ศ.ม. (พัฒนาการ เศรษฐกิจ) ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกริก  มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	12	12	12	12
18	นายวิกรานต์ เผือกมงคล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การเงินการ ธนาคาร) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม  มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	12	12	12	12
19	นางสาว วิรุฬห์ ผลทวีโชค	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) นศ.ม. (นิเทศ ศาสตร์) นศ.บ. (นิเทศ ศาสตร์)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช	12	12	12	12
20	นาง วิภาวดี ทูปิยะ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Management) M.C. (Marketing)  ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	Adamson University, Manila, Philippines. University of Wollongong, New South Wales, Australia. มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	12	12	12	12
21	นางสาว วรีรัตน์ สัมพันธ์พงศ์	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย มหาวิทยาลัยรังสิต	12	12	12	12
22	นางศรีสรรค์ ศรีพยาด	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.บ. (การจัดการ ทั่วไป) ค.บ. (บรรณารักษ์ ศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช วิทยาลัยครูเพชรบุรี วิทยาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์	12	12	12	12
23	นางศิริพร จิระชัยประ สิทธิ์	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี)  บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย รามคำแหง	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระงานสอนชม.ต่อสัปดาห์			
					2555	2556	2557	2558
24	นายศุภมล คงทน	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยี สารสนเทศ) อส.บ. (เทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์)	สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนครเหนือ	12	12	12	12
25	นางสาว สุจิราภรณ์ พิทักษ์จันทร์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Management) พบ.ม. (การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์) บธ.บ. (การบริหาร ทั่วไป)	Adamson University Manila, Philippines. สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัย รามคำแหง	12	12	12	12
26	นางสาว อัจฉราวรรณ สุขเกิด	อาจารย์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ พัฒนาประเทศ)	มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	12	12	12	12
27	นางสาว อาทิมา แป้นธัญญา นนท์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Management) กศ.ม. (ธุรกิจ การศึกษา) ค.บ. (ธุรกิจศึกษา)	Adamson University Manila, Philippines. มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	12	12	12	12
28	นางสาว อาภา ไสยสมบัติ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) วท.บ. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	12	12	12	12
29	นางสาวอุบล ไม้พุ่ม	อาจารย์	บธ.ม. (การเงินการ ธนาคาร) บธ.บ. (การเงินการ ธนาคาร)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัย รามคำแหง	12	12	12	12

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระงานสอนชม.ต่อสัปดาห์			
					2555	2556	2557	2558
1	นายวิเชียร พรหมบุตร	อาจารย์	D.B.A. (บริหารธุรกิจ) ผ.ม. (การวางผังเมือง) ทช.บ. (เทคโนโลยีภูมิทัศน์)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้	6	6	6	6
2	นายอนุรัตน์ อาจสูงเนิน	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) วศ.บ. (เครื่องกล)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	6	6	6	6
3	นายสุรพงษ์ อูชชิน	อาจารย์	บธ.ม. (การเงินการธนาคาร) บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยรามคำแหง	6	6	6	6
4	นายสัญญา เจริญพร	อาจารย์	บธ.ม. (การเงินการธนาคาร) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	6	6	6	6
5	นางสาวปริศนา ตั้งมูทาสวัสดิ์	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	6	6	6	6

## 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ มีความเข้าใจในหลักการ และทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมา เพื่อปัญหาทางธุรกิจโดยใช้ความรู้ในวิชาเอกเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการ

4.1.5 มีความกล้าแสดงออก นำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ได้

### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4



#### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการและงานวิจัย

#### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการ หรืองานวิจัย ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การเงิน และการธนาคาร การตลาด และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยต้องประยุกต์ใช้หลักการ ความรู้ เพื่อการแก้ไขปัญหา พัฒนาระบบ ขององค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดทำเอกสารและนำเสนอโครงการ

#### 5.2 ผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ปัญหา ประยุกต์ใช้หลักการ และทฤษฎีในการแก้ไขปัญหา และเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

#### 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

#### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต (รวมกับสหกิจศึกษา)

#### 5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับโครงการ และปรับปรุงให้ทันสมัย อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้นักศึกษา

#### 5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจาก

5.6.1 ความก้าวหน้าในการทำโครงการ

5.6.2 การบันทึกความก้าวหน้าและการปรับปรุงในสมุดให้คำปรึกษา

5.6.3 ผลงานที่ทำ ทั้งโครงการและรูปเล่มรายงาน

5.6.4 จัดสอบนำเสนอโครงการ โดยมีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 2 คน

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนตามระเบียบ กฎเกณฑ์ของสังคม	- มีกฎระเบียบ ในการเรียน การทำกิจกรรม ฯลฯ - สอดแทรกในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ เกี่ยวกับ สาขาวิชา สามารถนำไปประกอบอาชีพ และ ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	- การเรียนในรายวิชาทฤษฎี และปฏิบัติ - กิจกรรมเสริมหลักสูตร การศึกษาดูงาน การเข้า ฟังบรรยายโดยวิทยากร - การทำโครงการพิเศษ และการฝึกงานแบบ สหกิจศึกษา
3. มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์เชิงเหตุผล สามารถตีความ และคัดกรองข้อเท็จจริงได้	- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การทำรายงาน การอภิปราย - การศึกษาดูงาน โครงการพิเศษ และการฝึกงาน
4. มีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการทำงานร่วมกับ ผู้อื่น มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร	- การมอบหมายงานให้รับผิดชอบร่วมกัน - การมอบหมายงานให้ติดต่อประสานงานกับ บุคคลภายนอก
5. มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศอย่าง น้อย 1 ภาษา	- ศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษ 4 รายวิชา - มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เป็น ภาษาต่างประเทศ
6. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการ สื่อสาร	- รายวิชาที่เรียนเกือบทุกรายวิชาเน้นให้ใช้ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

##### 2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

นักศึกษาต้องเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม ในการดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคม และใน งานอาชีพ ดังต่อไปนี้

- 1) สามารถแก้ปัญหาด้านคุณธรรมจริยธรรมโดยอาศัยดุลยพินิจ ซึ่งประกอบไปด้วย ความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงผลดี ผลเสียผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้น
- 2) แสดงออกถึงพฤติกรรมของผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เช่น ความตรงต่อเวลา ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความสุภาพอ่อนน้อม การเคารพสิทธิของผู้อื่น การยอมรับความ คิดเห็นของผู้อื่น เป็นต้น
- 3) เคารพกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย องค์กร และสังคม
- 4) ตระหนักถึงความสำคัญของจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

ในการจัดการเรียนการสอน จะต้องกำหนดสภาพแวดล้อม ภาวะเอื้ออำนวย แนวทางปฏิบัติ ที่ส่งผลให้เกิดวินัย และรู้จักการคิดวิเคราะห์ผลกระทบของปัญหาต่างๆ ด้านจริยธรรม

- 1) ผู้สอนประพฤติตนเป็นตัวอย่าง เช่น การแต่งกายสุภาพ การเข้าสอนตรงเวลา การตัดสินปัญหา ตามหลักคุณธรรมจริยธรรม เป็นต้น
- 2) การปลูกฝังระเบียบวินัยด้วย กฎเกณฑ์ ระเบียบต่างๆ เช่น การแต่งกาย การตรงต่อเวลา ระเบียบการเข้าห้องสอบ เป็นต้น
- 3) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน และภาวะผู้นำ เช่น การทำรายงาน โครงการ พิเศษ และกิจกรรมเสริมหลักสูตรอื่นๆ
- 4) สอดแทรกเนื้อหาด้านจริยธรรมในรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้อง และบังคับเรียนในรายวิชา จริยธรรมทางธุรกิจ

### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมในชั้นเรียน เช่น การแต่งกาย การพูด การเข้าห้องเรียน การแสดงความคิดเห็น เป็นต้น
- 2) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา เช่น จำนวนนักศึกษา ที่เข้าร่วม ความพร้อมเพรียงในการทำกิจกรรม ความมีวินัย เป็นต้น
- 3) ประเมินจากการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น ในรายวิชา หรือหัวข้อที่เกี่ยวข้อง จริยธรรม

## 2.2 ความรู้

### 2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องเป็นผู้มีความรู้ในสาขาวิชาที่เรียนเพียงพอต่อการประกอบอาชีพ ดังต่อไปนี้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ และความชำนาญ เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎี ที่สำคัญในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา วิเคราะห์ออกแบบระบบ ปรับปรุง ประเมินระบบคอมพิวเตอร์ สารสนเทศ และวิเคราะห์ปัญหาเพื่อปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานได้
- 3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาเข้าด้วยกัน และบูรณาการเข้ากับความรู้ ในสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4) มีความสนใจติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ สนใจในการพัฒนาความรู้ของตนเองให้ทันต่อเทคโนโลยีสามารถค้นคว้าได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 5) มีความรู้ความสามารถเพียงพอที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

การจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาการจัดการทั่วไป จะต้องจัดการเรียนการสอนหลาย รูปแบบ เพื่อให้นักศึกษาบรรลุจุดประสงค์ด้านความรู้ ดังต่อไปนี้

- 1) มีการสอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชา
- 2) มีการเชิญวิทยากรพิเศษมาบรรยายในบางหัวข้อหรือบางรายวิชาที่ต้องการให้นักศึกษา เข้าใจสถานการณ์จริง หรือต้องการให้สาธิตการทำงาน

3) การมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า รายงาน กรณีศึกษา โครงการพิเศษ เพื่อเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่นักศึกษา

4) การจัดการเรียนรู้ในสถานที่จริง เช่น การศึกษาดูงาน การฝึกประสบการณ์ สหกิจศึกษา เป็นต้น

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการปฏิบัติงาน ของนักศึกษา

1) การทดสอบในรายวิชาที่เรียน ได้แก่ การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียน และการสอบปลายภาคเรียน

2) ประเมินจากผลงานของนักศึกษา เช่น รายงาน การนำเสนอรายงาน เป็นต้น

3) ประเมินจากโครงการพิเศษ ซึ่งให้นักศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อบูรณาการรายวิชาต่างๆ

4) ประเมินจากรายงานการศึกษาดูงาน การฟังบรรยายจากวิทยากร

5) ผลการเรียนรู้รายวิชาสหกิจศึกษา

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาจะต้องมีความสามารถในการคิดเชิงเหตุผล และการวิเคราะห์ต่างๆ ดังต่อไปนี้

1) สามารถคิดอย่างเป็นระบบ ค้นหาข้อเท็จจริง จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้

2) สามารถสืบค้น ตีความ ประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหา

3) สามารถประยุกต์ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์มาใช้ในการแก้ปัญหา อย่างสร้างสรรค์ และบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษาเห็นตัวอย่างในการประยุกต์

2) การเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปราย แสดงความคิดเห็น และอาจารย์เป็นผู้ชี้ให้เห็นประเด็นสำคัญ

3) การฝึกปฏิบัติในรายวิชาต่างๆ โครงการพิเศษ และสหกิจศึกษา

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาสามารถประเมินได้จาก

1) การสอบโดยให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น แสดงทักษะในการแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดในการแก้ปัญหา

2) ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย เช่น กรณีศึกษา การนำเสนองานในชั้นเรียน การแสดงความคิดเห็น เป็นต้น

3) ประเมินจากการปฏิบัติงานของนักศึกษา ในรายวิชาที่ต้องอาศัยทักษะทางปัญญา เช่น โครงการพิเศษ สหกิจศึกษา เป็นต้น

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาจะต้องมีความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับ เพื่อนร่วมงาน หัวหน้างาน และบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) มีทักษะการใช้ภาษาไทยและมีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ

2) มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน มนุษย์สัมพันธ์และแก้ปัญหาในการทำงาน  
ร่วมกัน

3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความเป็นผู้นำ และความรับผิดชอบต่องานที่ทำ

**2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้าน ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

1) มีการมอบหมายงานกลุ่ม ทั้งในรายวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร  
2) งานที่มอบหมายบางรายวิชาเป็นงานที่ต้องติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอก  
เพื่อขอข้อมูล สัมภาษณ์ การศึกษาดูงาน การฝึกประสบการณ์ เป็นต้น

3) การศึกษาด้วยกรณีศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

4) มีการมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าเอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศ

**2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

1) ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน เช่น ความร่วมมือในการทำงาน ปัญหาในการ  
ทำงาน เป็นต้น

2) ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงาน เช่น ความตรงต่อเวลา ความพร้อมในการนำเสนองาน  
การประสานการทำงานภายในกลุ่ม เป็นต้น

**2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี  
สารสนเทศ**

นักศึกษาต้องมีทักษะเชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1) สามารถแก้ปัญหาโดยใช้คณิตศาสตร์ และสถิติ ได้  
2) มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาเชิงธุรกิจ ด้วยโมเดลต่างๆ ด้านการบริหาร และการ  
วิเคราะห์ห่ออกแบบระบบ

3) ความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สารสนเทศ และเครื่องมือในการบริหาร  
โดยเฉพาะเครื่องมือเครื่องใช้ที่สำคัญและจำเป็น

4) สามารถนำเสนองานโดยอาศัยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศได้

**2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ  
สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) ศึกษารายวิชา การคิดและการตัดสินใจ สถิติ การวิจัยทางธุรกิจ และการวิเคราะห์  
เชิงปริมาณ

2) ในบางรายวิชามีการ ทำรายงาน นำเสนองาน การอภิปราย ในชั้นเรียน ช่วยให้นักศึกษา  
ได้ใช้ทักษะในการสื่อสาร

3) การนำเสนองานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4) บางรายวิชาสามารถสร้างสถานการณ์จำลองต่างๆ ด้วยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์  
และสารสนเทศ เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกทักษะการใช้งาน

**2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ  
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) ประเมินจากผลการเรียนในรายวิชาที่อาศัยทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2) ประเมินจากการนำความรู้ในวิชาที่อาศัยทักษะเชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ มาใช้ในรายวิชาอื่น

3) ประเมินจากความสามารถในการใช้ทักษะดังกล่าวในรายวิชาอื่น

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

• ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
1.ภาษาไทยธุรกิจ	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
2.ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
3.ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
4.กฎหมายธุรกิจ	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5.วิธีวิจัยทางธุรกิจ	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○
6.จริยธรรมทางธุรกิจ	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7.การบัญชีการเงิน	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○
8.การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○
9.การเงินธุรกิจ	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○
10.การภาษีอากรธุรกิจ	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
11.การบริหารการตลาด	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
12.องค์การและการจัดการ	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
13.การบริหารทรัพยากรมนุษย์	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○
14.การบริหารการผลิต	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○
15.การเป็นผู้ประกอบการ	○	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○
16.ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

• ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญหา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
17.การจัดการเชิงกลยุทธ์	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○
18.สัมมนาปัญหาการจัดการ	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○
19.หลักเศรษฐศาสตร์	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○
20.การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○
21.สถิติธุรกิจ	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○
22.การบริหารงานสำนักงาน	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○
23.การจัดการคลังสินค้า	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○
24.การจัดการธุรกิจบริการเพื่อสิ่งแวดล้อม	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
25.ธุรกิจระหว่างประเทศ	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
26.การพัฒนาองค์กร	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○
27.มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○
28.การวางแผนและการควบคุมการผลิต	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○
29.การจัดการการเปลี่ยนแปลง	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
30.การจัดการคุณภาพ	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

• ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
31.การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○
32.การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
33.การประกอบการธุรกิจชุมชน	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○
34.การจัดการต่างวัฒนธรรม	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
35.การจัดการความขัดแย้ง	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○
36.การวางแผนและการควบคุมการจัดการ	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
37.การควบคุมคุณภาพ	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
38.การประกันภัย	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
39.การจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○
40.การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○
41.การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○
42.การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการทั่วไป	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

• ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
43.การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○
44.สหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○
45.การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○
46.ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการทั่วไป	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○
47.การวางแผนและการบริหารโครงการ	○	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
48.การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และ ปริญญาตรี พ.ศ. 2551(ภาคผนวก ก)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 ระดับมหาวิทยาลัย กำหนดให้ระบบทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะต้องทำความเข้าใจให้ตรงกัน

#### 2.1.2 ระดับหลักสูตร

1) นักศึกษาจะต้องจัดทำโครงการหรือวิจัย ในการฝึกงานแบบสหกิจศึกษา โดยโครงการจะต้องเป็นการประยุกต์วิชาที่เรียนมาใช้

2) จัดทำข้อสอบมาตรฐาน สำหรับรายวิชาที่มีผู้สอนเอกของสาขา

3) ตั้งคณะกรรมการสุ่มตรวจข้อสอบ และรายงานการประเมินผลให้เป็นไปตามแนวการสอน

2.1.3 ระดับรายวิชา มีการประเมินการสอน และการสอบของอาจารย์ผู้สอน

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการทำวิจัยเพื่อย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

2.2.1 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตประเมินจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

2.2.2 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตโดยส่งแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของบัณฑิตที่จบการศึกษาไปยังสถานประกอบการ

2.2.3 ประเมินจากนักศึกษาเก่าที่ไปประกอบอาชีพ ความสำเร็จในการประกอบอาชีพ และความคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตร

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และ ปริญญาตรี พ.ศ. 2551(ภาคผนวก ก)

## หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 มีการจัดจัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะ ตลอดจนหลักสูตรที่สอนโดยอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมภายใน 1 ปีหลังจากได้รับการบรรจุแต่งตั้ง
- 1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การศึกษาต่อ การฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- 1.3 จัดการประชุมเพื่อแนะนำ อาจารย์พิเศษให้ทราบถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัย นักศึกษา รวมถึงหลักสูตรและรายวิชาที่สอน
- 1.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการประเมินหลักสูตรและแก้ไขข้อบกพร่องของหลักสูตร เป็นระยะ

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

- 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล
  - 2.1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการเรียนการสอน เช่น การศึกษาดูงานการฝึกอบรม การเชิญวิทยากรมาบรรยาย เกี่ยวกับการสอน และสาขาวิชาที่สอน
  - 2.1.2 อาจารย์ประจำจะต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน การประเมินผล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสอน การผลิตสื่อการสอน และภาษาต่างประเทศ
- 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ
  - 2.2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรม ทั้งในและนอกสถานที่ เกี่ยวกับสาขาวิชา หรือวิชาที่สอน
  - 2.2.2 สนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม
  - 2.2.3 ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรและงบประมาณให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา
  - 2.2.4 ส่งเสริม สนับสนุนการทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาอาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
  - 2.4.5 ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเองให้มีตำแหน่งทางวิชาการ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

- 1.1 มีหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา ที่ถูกต้องตามมาตรฐานของ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา
- 1.2 มีการกำหนดแผนงาน การจัดทำงบประมาณ และดำเนินการตาม 9 องค์ประกอบของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา
- 1.3 จัดทำรายงานการประกันคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนด คือทุก 3 เดือน เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 1.4 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอก โดย สมศ.
- 1.5 มีคณะกรรมการบริหาร 3 ระดับ คือ กรรมการบริหารหลักสูตร กรรมการวิชาการคณะ และกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย มีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ของแต่ละส่วนอย่างชัดเจน

### 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

#### 2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะวิทยาการจัดการได้มีการจัดสรรงบประมาณ ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ รวมถึง การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในห้องปฏิบัติการ อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และสร้างสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีความพร้อมด้านห้องปฏิบัติการ ห้องเรียน และห้องสมุดดังต่อไปนี้

##### 2.2.1 ห้องปฏิบัติการ พร้อมครุภัณฑ์และอุปกรณ์หลัก

- 1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ ความจุ 40 เครื่อง จำนวน 2 ห้อง พร้อมเครื่องฉายภาพจากจอคอมพิวเตอร์ และเครื่องเสียง
- 2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์
- 3) ห้องปฏิบัติการทางภาษา
- 4) ห้องเรียนปรับอากาศ คณะวิทยาการจัดการ พร้อมด้วยอุปกรณ์การสอน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพจากจอคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพทึบแสง และเครื่องเสียง ความจุ 50 ที่นั่ง
- 5) ห้องเรียนอาคาร ร้อยปีสมเด็จพระศรีนครินทร์
- 6) ห้องประชุม คณะวิทยาการจัดการ อาคารนิเทศศาสตร์ชั้น 4
- 7) ห้องประชุมเล็ก ความจุไม่เกิน 30 คน 2 ห้อง

##### 2.2.2 อุปกรณ์การสอน ของคณะวิทยาการจัดการ

- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องฉายอินเทอร์เน็ท ประจำห้องเรียน
- 2) เครื่องฉายภาพจากจอคอมพิวเตอร์
- 3) เครื่องฉายภาพทึบแสง

- 4) ชุดเครื่องขยายเสียงประจำห้องเรียน
- 5) เครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดพกพา
- 6) เครื่องข่ายไร้สายพร้อมระบบรักษาความปลอดภัย

### 2.2.3 ห้องสมุด

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการทั่วไป ได้ใช้เอกสาร ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ งานวิจัย สิ่งพิมพ์ และสื่อทัศนวัสดุ ด้านบริหารธุรกิจและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ร่วมกับทุกสาขาที่มหาวิทยาลัย เปิดสอน จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ดังต่อไปนี้

#### 1) หนังสือ ตำรา เอกสาร

- ภาษาไทย 657 เล่ม
- ภาษาอังกฤษ 277 เล่ม

#### 2) วารสารทางวิชาการ

- ภาษาไทย 60 ฉบับ
- ภาษาอังกฤษ 20ฉบับ

#### 3) หนังสือพิมพ์รายวัน/รายสัปดาห์

- ภาษาไทย 17 ฉบับ
- ภาษาอังกฤษ 2 ฉบับ

#### 4) ฐานข้อมูลที่อยู่ในรูป CD-ROM

## 2.3 การจัดการทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 คณะวิทยาการจัดการมีนโยบายส่งเสริมการอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน เช่น การจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เครื่องฉายภาพจากจอคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ ทึบแสง และเครื่องเสียง ประจำตามห้องเรียน

2.3.2 เพิ่มจำนวนห้องขึ้นทุกปี จนกว่าจะครบหมดทุกห้อง

2.3.3 คณะฯ มีนโยบายส่งเสริมให้มีเทคโนโลยีที่อำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน ทั้งในห้องปฏิบัติการ และห้องเรียนปกติดังนั้นหลักสูตรสามารถแจ้งความต้องการเพื่อให้คณะจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้ได้

2.3.4 คณะฯ มีนโยบายสนับสนุนในการจัดซื้อซอฟต์แวร์ ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างเพียงพอ

2.3.5 มหาวิทยาลัยมีนโยบายการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในห้องปฏิบัติการ โดยมีสัญญาการเช่า 3 ปี ทำให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ๆ ใช้เสมอ และมีบริการซ่อมบำรุงหลังการขาย

2.3.6 มีห้องสมุดและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาใช้งานนอกเวลาอย่างเพียงพอ

2.3.7 ประสานกับสำนักวิทยบริการบริการ ในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา นิตยสารและสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอนในการโดยอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์พิเศษจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ

## 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2549 ว่าด้วยมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษาและมาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้

2.4.2 สํารวจความต้องการและความพึงพอใจของนักศึกษา เกี่ยวกับทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน

2.4.3 สํารวจความต้องการและความพึงพอใจของอาจารย์ เกี่ยวกับทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน

## 3. การบริหารคณาจารย์

### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 อาจารย์ประจำจะต้องมีคุณวุฒิเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

3.1.2 มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาบริหารธุรกิจ และการจัดการ ตามแขนงวิชาที่สังกัด

3.1.3 มีความรู้ ทักษะในการจัดการเรียนการสอน และประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามทบทวนหลักสูตร

3.2.1 มีการจัดประชุมวางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และเก็บรวบรวมผลที่ได้ไว้เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

3.2.2 มีการประชุมปรึกษาหารือถึง ปัญหาของหลักสูตร แนวทางในการวางแผน ติดตาม ทบทวนหลักสูตร อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจสาขา วิชา การจัดการทั่วไป อาจารย์พิเศษถือเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษา ดังนั้นคณะจึงมีนโยบายสนับสนุนการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาบรรยายโดยมีคุณสมบัติดังนี้

3.3.1 วุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

3.3.2 มีประสบการณ์ตรงในการปฏิบัติงานตามแขนงวิชา

## 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนมีวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรี สาขาวิชาบริหารธุรกิจหรือสาขาใกล้เคียง ที่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี

### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร คอมพิวเตอร์ การประกันคุณภาพเพื่อส่งเสริมให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.2 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาโดยการฝึกอบรมเฉพาะทางหรือการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

## 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาในด้านการเรียนการทำโครงการและอื่นๆ โดยอาจารย์จะต้องกำหนดเวลาเพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าพบได้

5.1.2 มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม ชมรม เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำด้านการทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.1.3 มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญ วิทยากรจากภาคธุรกิจ อุตสาหกรรมที่มีประสบการณ์ มาเป็นอาจารย์พิเศษ หรือจัดบรรยาย เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ และตอบข้อสงสัยในการทำงานแก่นักศึกษา

### 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอทราบคะแนน วิธีการประเมิน เกณฑ์การประเมิน ของอาจารย์แต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

## 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 คณะจัดกิจกรรมเพื่อสำรวจความต้องการใช้บัณฑิต และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ร่วมกับสาขาอื่นๆ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตร

6.2 มหาวิทยาลัย มีการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ในวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตร

6.3 คณะมีการจัดกิจกรรมบริการทางวิชาการร่วมกับชุมชน เป็นประจำ เป็นแนวทางให้สามารถสำรวจความต้องการของบัณฑิตได้อย่างต่อเนื่อง

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1 –5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคนั้น	✓	✓	✓	✓	✓



ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคนั้น	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน/กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในปีก่อน		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการหรือวิชาชีพไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของบุคลากรทั้งหมด ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพการสอนและทรัพยากรสนับสนุนในสาขาวิชา เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

## หมวดที่ 8 กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 ช่วงก่อนสอน คณะวิทยาการจัดการได้จัดให้มี “อาจารย์พี่เลี้ยง” สำหรับอาจารย์ใหม่ เพื่อให้ อาจารย์รุ่นพี่แนะนำเทคนิควิธีการสอน กิจกรรม รวมทั้งการประเมินผลการเรียน ให้แก่อาจารย์รุ่นน้อง

1.1.2 สำหรับอาจารย์ที่มีประสบการณ์สอนแล้ว จะมีการประชุมปรึกษาหารือแลกเปลี่ยน ประสบการณ์การสอน ระหว่างอาจารย์ในหลักสูตร และอาจารย์ในคณะ เพื่อรับทราบปัญหาและแนะนำ แนวทางในการแก้ปัญหาซึ่งกันและกัน

1.1.3 คณะจัดให้มีการประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกรายวิชาโดยการประเมินนี้ครอบคลุมถึง กลยุทธ์การสอน

1.1.4 จัดทำ มคอ.5 เพื่อประเมินการเรียนการสอน และวิเคราะห์ปัญหา เพื่อนำไปปรับปรุงในภาค การศึกษาต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 คณะจัดให้มีการประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกรายวิชา โดยการประเมินนี้ครอบคลุม ถึงทักษะการสอน

1.2.2 การสังเกตการสอนของผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้แก่ ประธานหลักสูตร คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร

1.2.3 การประเมินหลักสูตรโดยผู้สำเร็จการศึกษา

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ให้นักศึกษาที่กำลังศึกษามีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับหลักสูตร เป็นการประเมินหลักสูตรในทัศนะของนักศึกษา

2.2 ประเมินผลจากความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา

2.3 สำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดย คณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการ แต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

### 4. การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร รวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ข้างต้น เพื่อนำเสนอในที่ประชุมหลักสูตร ซึ่งจัดประชุมอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

4.2 วิเคราะห์ปัญหาและร่วมกันหาทางแก้ไข โดยการปรับปรุงหน่วยย่อย เช่น แผนการสอน กิจกรรม เสริมหลักสูตร ฯลฯ

4.3 ปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. ทุก 5 ปี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี  
พ.ศ. 2551

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภา  
มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2551 จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด  
ปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2551”

**ข้อ 2** ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

**ข้อ 3** ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

**ข้อ 4** ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์จังหวัด  
ปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีทุกคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ตามที่  
มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่เรียนในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เรียนนอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการเป็น  
สำคัญ

“การศึกษาภาคพิเศษ ” หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนนอกเวลา  
ราชการเป็นสำคัญ

“หน่วยกิต” หมายถึง มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

**ข้อ 5** ผู้ใดเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอยู่ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นนักศึกษาของ  
มหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ต่อไป

**ข้อ 6** บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

**ข้อ 7** ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

## หมวด 1 ระบบการศึกษา

**ข้อ 8** การจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรีใช้ระบบทวิภาคโดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ภาคการศึกษาปกติ 2 ภาคคือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวน ชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนที่จัดให้สำหรับรายวิชานั้นในภาคการศึกษาปกติ ก็ได้

**ข้อ 9** การกำหนดหน่วยกิตแต่ละวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

9.1 วิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.2 วิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่า เท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่า เท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำ โครงการหรือ กิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

## หมวด 2 หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

**ข้อ 10** หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

10.1 หลักสูตรระดับอนุปริญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

10.2 หลักสูตรระดับปริญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

10.2.1 หลักสูตรระดับปริญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อย กว่า 72 หน่วยกิต

10.2.2 หลักสูตรระดับปริญาตรี 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อย กว่า 120 หน่วยกิต

10.2.3 หลักสูตรระดับปริญาตรี 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

**ข้อ 11** ระยะเวลาการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

11.1 ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ

11.1.1 สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

- (1) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา
- (2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 4 ปีการศึกษา
- (3) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 8 ปีการศึกษา
- (4) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 10 ปีการศึกษา

11.1.2 การลงทะเบียนเรียนบางเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

- (1) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 9 ปีการศึกษา
- (2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา
- (3) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 12 ปีการศึกษา
- (4) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 15 ปีการศึกษา

11.2 ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ

การลงทะเบียนเรียนให้ใช้เวลาการศึกษาดังนี้

11.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาและไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา

11.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 4 ปีการศึกษา

11.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 11 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 8 ปีการศึกษา

11.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 10 ปีการศึกษา

**ข้อ 12** มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ปริญญาก็ได้

**หมวด 3**  
**การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การโอนย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร**  
**การพ้นและการขอคืนสภาพนักศึกษา**

**ข้อ 13** ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

13.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นอนุปริญญาหรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

13.2 เป็นผู้มีคุณสมบัติดี

13.3 ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

13.4 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ 14** การรับนักศึกษา

14.1 การรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้ใช้วิธีการคัดเลือกด้วยวิธีสอบหรือการคัดเลือกด้วยวิธีพิจารณาความเหมาะสม วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินใจให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการระดับคณะและคณบดีของมหาวิทยาลัย

14.2 มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเรียนบางรายวิชาและนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้นั้นสังกัดได้ โดยลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ที่ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษา

**ข้อ 15** การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

15.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา ต้องมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยส่งหลักฐานและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาแต่ไม่มารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก มหาวิทยาลัย

15.3 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาก็ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

15.4 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใดและประเภทการศึกษาใด ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรนั้นและประเภทการศึกษานั้น

**ข้อ 16** ประเภทการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

16.1 การศึกษาภาคปกติ

16.2 การศึกษาภาคพิเศษ

**ข้อ 17** ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

17.1 นักศึกษาภาคปกติ

17.2 นักศึกษาภาคพิเศษ

**ข้อ 18** การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา



ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษา เปลี่ยนประเภท นักศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ สำหรับนักศึกษาประเภทนั้น

#### ข้อ 19 การเปลี่ยนหลักสูตร

19.1 นักศึกษาอาจเปลี่ยนหลักสูตรภายในคณะเดียวกันโดยได้รับความเห็นชอบจาก คณบดี ส่วนการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรข้ามคณะให้ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่ เกี่ยวข้องและให้ได้รับเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

19.2 นักศึกษาที่เปลี่ยนหลักสูตรจะต้องมีเวลาเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาค การศึกษา

#### ข้อ 20 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

20.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มี วิทยฐานะ เทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับ และมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยมาเป็น นักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีและโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการระดับคณะที่ขอเข้าศึกษานั้น

20.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

20.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 13

20.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

20.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้ถูกพักการเรียน

20.3 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

#### ข้อ 21 นักศึกษาพ้นจากสภาพนักศึกษา เมื่อ

21.1 ตาย

21.2 ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

21.3 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ 33

21.4 ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย

การตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

21.4.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

21.4.2 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้วไม่ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่มีหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง เว้นแต่ได้รับการ ผ่อนผันจาก มหาวิทยาลัย

21.4.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 13 อย่างใดอย่างหนึ่ง

21.4.4 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อลงทะเบียนเรียนและมีผลการ เรียนแล้ว 2 ภาคการศึกษาปกติหรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อลงทะเบียนเรียน และมีผล การเรียนแล้ว 4 ภาคการศึกษาปกตินับแต่วันเข้าเรียนและในทุกๆ สองภาคการศึกษาปกติถัดไป

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษให้นับการศึกษาภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษารวมเข้าด้วย

21.4.5 เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 11

21.4.6 นักศึกษาไม่ผ่านการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

**ข้อ 22** นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัยหรือไม่ได้พ้นสภาพนักศึกษาเพราะมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 21 .4.4 อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจาก อธิการบดี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับคณะ

#### หมวด 4

#### การลงทะเบียนเรียน

##### ข้อ 23 การลงทะเบียนเรียน

23.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาาก็ได้

วิธีการลงทะเบียนเรียน วัน เวลา และสถานที่ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด นักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้าต้องจ่ายค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

23.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัย

23.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

23.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นพิเศษจากคณบดี แต่ทั้งนี้จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

23.5 นักศึกษาจะเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน ถ้ารายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้รายวิชาที่กำหนดนั้นก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประสงค์นั้นได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

23.6 นักศึกษาภาคปกติมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษา ละไม่เกิน หน่วยกิตและนักศึกษาภาคพิเศษมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาภาคการศึกษา 22 หน่วยกิต 12 ละไม่เกิน

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีเพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในวรรคก่อนได้ แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ 25 หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และไม่เกินภาคการศึกษาละ 16 หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

23.7 ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นคณบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนบางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษได้ แต่ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

**ข้อ 24** การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

24.1 การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

24.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น แต่ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิต รายวิชาที่เรียนนั้นและนักศึกษาต้องระบุในบัตรลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

24.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

#### **ข้อ 25** การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียน

25.1 การขอลอน ขอเพิ่ม และการขอยกเลิกรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนก่อน

25.2 การขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 23.5 และข้อ 23.6

25.3 การขอยกเลิกรายวิชาใด ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสอบประจำภาคการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่า สัปดาห์ 1

**ข้อ 26** การขอคืนค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินบำรุงการศึกษา

#### **ข้อ 27** การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

27.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยวินัยนักศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

27.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์ แรกนับจากวันเปิดการศึกษาภาคปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### **ข้อ 28** การลาพักการเรียน

28.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

28.1.1 ถูกเกณฑ์หรือถูกเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

28.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

28.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

28.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

28.2 นักศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ ของภาคการศึกษา 3 ที่ลาพักการเรียน

การอนุมัติให้นักศึกษาลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

28.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้ยื่นระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมเข้า ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

28.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

**ข้อ 29** นักศึกษาที่ประสงค์ขอลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือขอลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนการลาออกจะสมบูรณ์

## หมวด 5

### การวัด และประเมินผลการศึกษา

**ข้อ 30** นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ แต่ทั้งนี้นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของวิชานั้นจะมีสิทธิ์เข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากกรรมการระดับคณะก่อน

**ข้อ 31** ให้มีการวัดผลการเรียนเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาและหรือมีการวัดผลระหว่างภาคการศึกษา โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการวัดผลและประเมินผลของแต่ละหลักสูตร

**ข้อ 32** การประเมินผลการศึกษา ให้ผู้สอนเป็นผู้ประเมินและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะ

32.1 เกณฑ์การประเมินผลการศึกษา แบ่งเป็น 8 ระดับ และมีค่าระดับ ดังนี้

ระดับชั้นผลการเรียน	ความหมาย	ค่าระดับ
A	ดีเยี่ยม ( Excellent )	4.0
B <sup>+</sup>	ดีมาก ( Very Good )	3.5
B	ดี ( Good )	3.0
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้ ( Fairly Good )	2.5
C	พอใช้ ( Fair )	2.0
D <sup>+</sup>	อ่อน ( Poor )	1.5
D	อ่อนมาก ( Very Poor )	1.0
F	ตก ( Failed )	0.0

32.2 ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับได้ให้ประเมิน โดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
P	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Pass)
NP	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (No Pass)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
Au	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

### 32.3 การให้ F กระทำในกรณีต่อไปนี้

#### 32.3.1 นักศึกษาสอบตก

#### 32.3.2 นักศึกษาขาดสอบปลายภาคโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

#### ระดับคณะ

#### 32.3.3 นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ 30

#### 32.3.4 นักศึกษาทุจริตในการสอบ

32.4 การให้ P กระทำได้ในการให้คะแนนรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิตหรือในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเกินจากจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้และผลการเรียนในรายวิชานั้นผ่านเกณฑ์การประเมิน

### 32.5 การให้ I ในรายวิชาใดกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.5.1 นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 30 แต่ไม่ได้สอบ เพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

32.5.2 ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เนื่องจากนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์

นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยน I ให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ผู้สอนประเมินผลจากคะแนนที่มีอยู่และดำเนินการส่งผลการเรียนภายในสองสัปดาห์นับแต่สิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่ผู้สอนไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดและเป็นเหตุอันเนื่องมาจากความบกพร่องของนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยน I เป็น F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษาอธิการบดีอาจอนุมัติให้ขยายเวลาต่อไปได้

### 32.6 การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

#### 32.6.1 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการเรียนวิชานั้น ตามข้อ 25.3

#### 32.6.2 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ 28

#### 32.6.3 นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

32.6.4 นักศึกษาที่ได้ระดับผลการเรียน I เพราะเหตุตามข้อ 32.5.1 และได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ทำการสอบเพื่อประเมินผลการเรียนและครบกำหนดเวลาที่กำหนดให้สอบแล้วแต่เหตุตามข้อ 32.5.1 นั้น ยังไม่สิ้นสุด

32.7 การให้ Au ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ 24

32.8 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อแก้ผลการเรียนที่ตกหรือเรียนแทนเพื่อเพิ่ม ผลการเรียนในรายวิชาใดให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับที่ได้รับของทุกรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนเป็นค่าระดับมารวมคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยด้วย

32.9 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสม ของนักศึกษาตามหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิต ของรายวิชา ที่สอบได้เท่านั้น

32.10 ค่าระดับเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาใน ภาค การศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหาร ด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่งและให้ปัด เศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

32.11 ค่าระดับเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึง ภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละรายวิชาที่เรียน ทั้งหมดตามข้อ 32.8 เป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

32.12 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ 1 ให้คำนวณค่าระดับเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดย นับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ 1 เท่านั้น

### ข้อ 33 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ถ้าเป็นวิชาบังคับนักศึกษาจะต้อง ลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือถ้าเป็นวิชาเลือกนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่ม เดียวกันแทนก็ได้

## หมวด 6

### การสำเร็จการศึกษา

#### ข้อ 34 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

34.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

34.2 สอบได้รายวิชาครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

34.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

34.4 มีเวลาเรียนเป็นไปตามข้อ 9

ข้อ 35 กรณีนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไปแต่ไม่ถึง 2.00 ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 11

#### ข้อ 36 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

36.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบ หลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยม อันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมและของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

36.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

36.3 มีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

36.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา 4 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 6 หรือ 7 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

36.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา 6 ถึง 8 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 11 หรือ 12 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

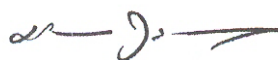
36.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา 9 หรือ 10 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 14 หรือ 15 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 37 นักศึกษาที่เทียบโอนหน่วยกิตและยกเว้นรายวิชาไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรติคุณ

ข้อ 38 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ 39 มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 34 เพื่อเสนอชื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2551



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี ภาคปกติ  
พ.ศ. 2549





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี ภาคปกติ  
พ.ศ. 2549

เพื่อให้การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาภาคปกติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2549 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2549”

**ข้อ 2** ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

**ข้อ 3** บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ 4** ในระเบียบนี้

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาในการจัดการเรียนการสอนในระหว่างเวลา หลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษานั้น จนถึงเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาใหม่

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัย เรียนในวันราชการตามปกติ ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ในภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ของแต่ละปี

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา ดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมการเรียนของนักศึกษาภาคปกติ

**ข้อ 5** การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต และไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ

**ข้อ 6** เวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอน 8 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็นให้จัด 6 สัปดาห์ และต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียนไม่ต่ำกว่า 16 คาบ ต่อหนึ่งหน่วยกิต

**ข้อ 7** การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

**ข้อ 8** นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ตามรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคพิเศษก็ได้

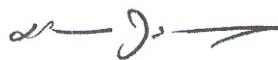
นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาดังต่อไปนี้

- (1) วิชาปรับพื้นฐาน (Prerequisite)
- (2) วิชาที่ผลการเรียนเป็น F หรือ ไม่ผ่าน
- (3) วิชาที่ต้องเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

(4) วิชาอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ค

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา  
พ.ศ. 2549

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2549 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549 ”

**ข้อ 2** บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ 3** ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา และเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

**ข้อ 4** ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

**ข้อ 5** การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

5.1 การเรียนจากสถาบันการศึกษา

5.1.1 ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ระดับผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด

(4) นักศึกษาจะขอเทียบโอนรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้จากต่างสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) กรณีการยกเว้นในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) รายวิชาที่ขอยกเว้น ต้องไม่เป็นรายวิชาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าควรจัดให้เรียน 2 ปีแรกในระดับปริญญาตรี เว้นแต่รายวิชานั้นหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกในระเบียบการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร P

#### 5.1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

(4) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

### 5.2 การเรียนรู้จากประสบการณ์

5.2.1 การเทียบความรู้จากประสบการณ์จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

5.2.2 การประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา ทำได้โดยวิธีต่อไปนี้

(1) เสนอเอกสารทางการศึกษาหรือผลงาน และทดสอบความรู้

(2) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

#### ข้อ 6 กำหนดเวลาการเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาที่ได้เรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา

สำหรับการขอเทียบโอนจากประสบการณ์สามารถทำได้ในทุกภาคการศึกษา

นักศึกษาที่มีสิทธิขอเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

**ข้อ 7** การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

7.1 นักศึกษาอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.2 นักศึกษาอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคพิเศษให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.3 นักศึกษابัณฑิตศึกษาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา


**ข้อ 8** การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา

**ข้อ 9** ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาความเห็นการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาแล้วเสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

**ข้อ 10** ให้ใช้ระเบียบนี้ กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

**ข้อ 11** ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ง  
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

**หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**  
**(ปรับตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552)**  
**พ.ศ. 2553**

**1. ชื่อหลักสูตร**

ชื่อภาษาไทย หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ วิทยาลัย  
ปทุมธานี

ภาษาอังกฤษ General Education, Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal  
Patronage

**2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**3. หลักการและเหตุผล**

3.1 ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน  
การศึกษา โดยได้จัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อประกันคุณภาพของบัณฑิตในแต่ละ  
ระดับคุณวุฒิ และสาขาวิชา ให้มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพโดยกำหนดให้คุณภาพของ  
บัณฑิตต้องเป็นไปตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการอุดมศึกษาหนดอย่างน้อย 5 ด้าน ดังนี้

- 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 2) ด้านความรู้
- 3) ด้านทักษะทางปัญญา
- 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี จึงนำรายวิชาเดิมของ  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มาพิจารณาผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.  
2552 โดยวิธีการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อวางแผนจัดทำหลักสูตร ตามแนวทางการจัดทำรายละเอียด  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อสรุปภาพรวมของหมวดวิชาว่าสามารถตอบสนองมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน  
ดังกล่าวข้างต้นได้ ประกอบกับในปัจจุบันหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุง และมีการ  
พัฒนาหลักสูตรใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ การจัดทำรายละเอียดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจะเป็นประโยชน์ให้  
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/สาขาวิชาสามารถนำเอกสารนี้ไปแนบกับหมวดวิชาชีพในแต่ละหลักสูตรได้

3.2 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด  
ปทุมธานี

- 1) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในวิชาชีพ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลสามารถนำ  
ความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต
- 2) มีทักษะพื้นฐานด้านภาษาและคอมพิวเตอร์เพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถศึกษาค้นคว้า  
หาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- 3) มีคุณธรรม จริยธรรม ขยันหมั่นเพียรในการประกอบกิจการงานอาชีพด้วยใจรัก ดำรงชีวิตได้อย่าง  
เหมาะสม



4) มีความรักความผูกพันต่อท้องถิ่น ภาคภูมิใจในคุณค่าของความเป็นไทย ภูมิปัญญาไทย ศิลปวัฒนธรรมไทย และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

5) มีสุขภาพอนามัยแข็งแรง สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ

### 3.3 ปรัชญาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เป็นวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีคุณธรรม มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้มีความรู้ คิดอย่างมีเหตุผลสามารถใช้ภาษา ในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทย และประชาคมนานาชาติ เพื่อเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ใน สังคมได้เป็นอย่างดี

### 3.4 วัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- 1) เพื่อ พัฒนาทักษะของผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลเมืองดี ยึดมั่นในการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และปฏิบัติตามรอยเบื้องพระยุคลบาท
- 2) เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการใช้ภาษา การคิด การแก้ปัญหา ความเข้าใจตนเองและ ผู้อื่น การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาและปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 3) เพื่อสร้างความตระหนักในคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรม การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- 4) เพื่อพัฒนาทักษะการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเรียนรู้และการดำรงชีวิต

## 4. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอนหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2553 ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

## 5. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนจะต้อง เป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิตที่เป็นไปตามปรัชญาของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนวิชาเดียวกันจะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของวิชา เพื่อให้การสอน เป็นไปในแนวเดียวกัน

## 6. นักศึกษา

นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยทุกหลักสูตร ที่นำรายวิชาศึกษาทั่วไป ตามหลักสูตรนี้บรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

## 7. หลักสูตร

การจัดรายวิชาในหมวด วิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด ปทุมธานี มีแนวคิดดังนี้

7.1 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี รวมกันไม่น้อยกว่า 30 หน่วย กิต ซึ่งเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

7.2 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตอบสนองต่อคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

## 8. โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไปประกอบด้วย 3 กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	
- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต	
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13 หน่วยกิต	
บังคับเรียน		11 หน่วยกิต
เลือกเรียน	2 หน่วยกิต	
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	8 หน่วยกิต	
บังคับเรียน		6 หน่วยกิต
เลือกเรียน		2 หน่วยกิต

กระบวนวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
9000101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	
Thai for Communication	
9000102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	
English for Communication	
9000103 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน 3(3-0-6)	
English for Study Skills Development	
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 13 หน่วยกิต	
<b>บังคับเรียน 11 หน่วยกิต</b>	

9000201 มนุษย์กับการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)	
Man and Life Enhancement	
9000202 พลวัตทางสังคม 3(3-0-6)	
Social Dynamics	
9000203 ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท 3(3-0-6)	
To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King	
9000204 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 2(2-0-4)	
Fundamental Knowledge of Law	
<b>เลือกเรียน 2 หน่วยกิต</b>	
9000205 สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต 2(2-0-4)	
Environment and Living	
9000206 สุนทรียภาพของชีวิต 2(2-0-4)	
Aesthetics for Life	
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 8 หน่วยกิต	



### 9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถาม ตามเนื้อหาโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 2) บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ
- 3) ให้ค้นคว้าทำรายงาน
- 4) ศึกษาเอกสารนอกสถานที่
- 5) การสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ

### 9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ทดสอบทฤษฎีโดยการสอบและให้คะแนน
- 2) ประเมินจากรายงานที่ค้นคว้า
- 3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ประเมินความสนใจจากการศึกษาเอกสารนอกสถานที่

## 9.3 ทักษะทางปัญญา

### 9.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเอง
- 2) สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อน และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎี ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในเนื้อหาสาระในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

### 9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา
- 2) อภิปรายเป็นกลุ่ม
- 3) พัฒนางานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) กำหนดให้มีรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะในการคำนวณ

### 9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินโดยการสอบ
- 2) ประเมินโดยการเขียนรายงาน
- 3) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

## 9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 9.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

- 1) มีส่วนช่วยเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถแสดงความเป็นผู้นำ และรู้จักใช้นวัตกรรมในการแก้ปัญหา
- 3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเอง และของกลุ่ม
- 4) รับผิดชอบในการเรียนรู้ รวมทั้งพัฒนาตนเองและอาชีพอย่างต่อเนื่อง

### 9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 2) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา

9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง
- 2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน
- 3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

9.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหาและเลือกใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์ อย่างเหมาะสมเพื่อแก้ไขปัญหา
- 2) สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน และเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้
- 3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลแปลความหมายและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ทดสอบความสามารถด้านภาษาโดยการสอบและการสัมภาษณ์
- 2) บูรณาการการใช้เทคโนโลยีในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 3) แก้ปัญหาโจทย์โดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ

9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลจากการสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า
- 2) ประเมินผลการใช้คอมพิวเตอร์
- 3) แก้ปัญหาโจทย์ทางคณิตศาสตร์

## 10. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

10.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจ ทางค่านิยม และความซื่อสัตย์ผู้อื่น
- 2) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม เช่น มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ
- 3) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

10.2 ด้านความรู้

- 1) มีองค์ความรู้พื้นฐานทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ และเข้าใจหลักการในการดำรงชีวิต
- 2) มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้าน และตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหา
- 3) ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

10.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานอื่น ๆ ด้วยตนเอง

2) สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์คำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎีประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ

3) สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในเนื้อหาสาระในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

10.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์

2) สามารถแสดงความเป็นผู้นำ และรู้จักใช้นวัตกรรมในการแก้ปัญหา

3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม

4) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

10.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหา และเลือกใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์ อย่างเหมาะสมเพื่อแก้ไขปัญหา

2) สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน และเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้

3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมายและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1 คุณธรรมจริยธรรม			2 ความรู้			3 ทักษะทางปัญญา			4 ทักษะทางสังคม				5 ทักษะการวิเคราะห์		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
1. มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○
2. พลวัตทางสังคม	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○		○	○
3. ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○
4. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
5. สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
6. สุนทรียภาพของชีวิต	○	○	●	●					●	●		○	○		●	○
7. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	●		○	●		○				●		●	○
8. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	●		●	○		●	●	○	●	○		●	○
9. ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้		●		●	○	○	○		●	●	○	○	●		●	○
10. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	○	●		●		○	●		○	●	○		○		○	●
11. วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○
12. การคิดและการตัดสินใจ	●	●	○	●	○		●	●	●	●	○	●	●	●		
13. การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	○	●	○	●		○	●		○	●	○		○	●	○	

## 11. คำอธิบายประกอบรหัสวิชา

### 11.1 ความหมายของเลขรหัสกระบวนวิชา

รหัสกระบวนวิชาที่ใช้กำหนดเป็นตัวเลข 7 หลัก ดังต่อไปนี้

1. เลข 3 ตัวแรก เป็นหมวดวิชา
2. เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
3. เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหา
  - “1” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มภาษา
  - “2” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
  - “3” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. เลขตัวที่ 6 และ 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนและหลังรายวิชา

## 12. คำอธิบายรายวิชา

### ชื่อและคำอธิบายรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication ความสำคัญของภาษาไทยกับการสื่อสาร การพัฒนาทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการย่อความ การสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ และการพิจารณาสารเชิงชวนเชื่อหรือเบี่ยงเบน การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริง ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication ฝึกและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทยและสากล การสื่อสาร การแนะนำตนเองและผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูลส่วนบุคคล การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทางและสถานที่ตั้ง การนัดหมาย การเชิญ การขอร้อง การขอบคุณ การแสดงความรู้สึก การแสดงความคิดเห็น การอธิบายลักษณะบุคคล และลักษณะสิ่งของเครื่องใช้	3(3-0-6)
9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills Development ฝึกและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเชิงบูรณาการ การพูด การเขียนสรุปหัวข้อเรื่องและจับใจความสำคัญ การแสดงความคิดเห็น และประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง	3(3-0-6)



- 9000201      มนุษย์กับการดำเนินชีวิต      3(3-0-6)  
**Man and Enhancement**  
 การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน พฤติกรรมมนุษย์ ความเข้าใจตนเอง และผู้อื่น คุณธรรม และจริยธรรม การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ความสามารถพัฒนาตน และปรับตัวให้เข้ากับสังคมและสิ่งแวดล้อม การแก้ปัญหา และพัฒนาปัญญาก่อให้เกิดสันติสุขและสันติภาพ
- 9000202      พลวัตทางสังคม      3(3-0-6)  
**Social Dynamic**  
 พัฒนาการของสังคมไทย วัฒนธรรมประเพณี เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง กฎหมาย และการพัฒนาประเทศ การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของสังคมโลก ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง ที่มีผลกระทบต่อสังคมไทย
- 9000203      ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท      3(3-0-6)  
**To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King**  
 พระราชประวัติ พระราชจริยวัตร พระราชกรณียกิจ พระราชนิพนธ์ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการประพฤติปฏิบัติตนตามพระบรมราโชวาท และพระราชดำรัส
- 9000204      ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย      2(2-0-4)  
**Fundamental Knowledge of Law**  
 สิทธิและหน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ สิทธิเด็ก การแจ้งเกิด การรับบุตรบุญธรรม เกณฑ์เข้าศึกษา การทำบัตรประชาชน การรับราชการ การหมั้น การสมรส การหย่า มรดก กู้ยืมเงิน ค่าประกัน การประกันภัย จำนอง จำน่า ซ้ำขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กฎหมายแรงงาน ยาเสพติดให้โทษ กฎหมายที่ดิน การร้องทุกข์เนื่องจากการได้รับความเดือดร้อนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ การฟ้องศาลปกครอง กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค ประสบภัยจากรถ กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
- 9000205      สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต      2      (2-0-4)  
**Environment and Living**  
 ลักษณะทางกายภาพของโลก คุณค่าความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติและวิถีชีวิต สาเหตุและแนวทางการแก้ปัญหาภัยพิบัติ มลพิษ การสูญเสียทรัพยากร การสร้างจิตสำนึกให้เห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน
- 9000206      สุนทรียภาพของชีวิต      2(2-0-4)  
**Aesthetics for Life**  
 การจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ทางความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงการคิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรม ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ ทัศนศิลป์ ศิลปะดนตรี ศิลปะการแสดง ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ

- 9000301      เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต      3(2-2-5)  
**Information Technology for Living**  
 การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ให้สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการจัดการเอกสาร การนำเสนอดูข้อมูล และการจัดตารางการทำงาน ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีอิทธิพลและมีผลกระทบต่อชีวิตและสังคม และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล การเลือกแหล่งสารสนเทศ การวิเคราะห์ การประเมินคุณค่าสารสนเทศ และการใช้อินเทอร์เน็ต
- 9000302      วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต      3(3-0-6)  
**Science for Quality of Life**  
 ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิธีการส่งเสริมสุขภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อมนุษย์
- 9000303      การคิดและการตัดสินใจ      2(2-0-4)  
**Thinking and Decision Making**  
 หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาทักษะการคิด การแก้ปัญหา การตัดสินใจ และการประยุกต์ใช้
- 9000304      การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต      2(1-2-3)  
**Exercise for Quality of Life Development**  
 ประวัติ ประโยชน์ ขอบข่าย ความหมาย ความมุ่งหมาย และประโยชน์ของการออกกำลังกาย หลักการและวิธีการออกกำลังกาย การจัดการแข่งขันกีฬาทุกระดับ การเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี การพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยการเล่นกีฬาและการละเล่นพื้นเมืองของไทย การเล่นกีฬาประเภทบุคคลและประเภททีม และการออกกำลังกายในชีวิตประจำวัน

ภาคผนวก จ

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ที่ ๑๕๖๐/๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป



ภาคผนวก ฉ  
รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ  
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป





















ภาคผนวก ช  
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

## 1. นายวรพจน์ บุษราคัมวดี

### 1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

### 1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	Ph.D. IN MANAGEMENT	Adamson University, Manila, Philippines	2544
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาการตลาด)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2540
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการตลาด)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2546
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2537

### 1.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 1.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

##### 1.3.1.1 ตำรา

วรพจน์ บุษราคัมวดี. (2551). **องค์การและการจัดการ**. ปทุมธานี: คณะวิทยาการจัดการ, มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

วรพจน์ บุษราคัมวดี. (2552). **ธุรกิจระหว่างประเทศ**. ปทุมธานี: คณะวิทยาการจัดการ, มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

วรพจน์ บุษราคัมวดี. (2555). **การจัดการเชิงกลยุทธ์**. ปทุมธานี: คณะวิทยาการจัดการ, มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

วรพจน์ บุษราคัมวดี. (2555). **การพัฒนาองค์การ**. ปทุมธานี: คณะวิทยาการจัดการ, มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

วรพจน์ บุษราคัมวดี. (2555). **การจัดการคลังสินค้า**. ปทุมธานี: คณะวิทยาการจัดการ, มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

##### 1.3.1.2 เอกสารประกอบการสอน

วรพจน์ บุษราคัมวดี. (2546). **การบริหารการผลิต**. ปทุมธานี: คณะวิทยาการจัดการ, มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

##### 1.3.1.3 เอกสารคำสอน

วรพจน์ บุษราคัมวดี. (2551). **การวางแผนและการบริหารโครงการ**. ปทุมธานี: คณะวิทยาการจัดการ, มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

#### 1.3.2 ผลงานวิจัย

วรพจน์ บุษราคัมวดี. (2545). **ความพึงพอใจของบัณฑิตต่อการจัดการเรียนการสอนของสถาบันราชภัฏเพชรบุรี**



**วิทยาลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์** ปทุมธานี คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏเพชรบุรี วิทยาลงกรณ์  
พระบรมราชูปถัมภ์.

วรพจน์ บุษราคัมวดี. (2547). **ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจลงทุนประกอบธุรกิจขนาดย่อมบนทำเลริมถนน  
พหลโยธิน** ปทุมธานี: คณะวิทยาการจัดการ, สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

วรพจน์ บุษราคัมวดี. (2551). **ความสัมพันธ์ของกลยุทธ์การตลาดและการจัดการกับการเลือกใช้บริการ  
นวดแผนไทยระหว่างโรงพยาบาลของรัฐบาลกับธุรกิจเอกชน จังหวัดปทุมธานี**. ปทุมธานี:  
คณะวิทยาการจัดการ, มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

วรพจน์ บุษราคัมวดี (2555). **ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเลือกปฏิบัติงานของพนักงานนวดแผนไทย ในองค์การภาครัฐ  
และเอกชน ในจังหวัดปทุมธานี**. ปทุมธานี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ใน  
พระบรมราชูปถัมภ์.

#### 1.4 ประสบการณ์ในการสอน

- 1.4.1 ระดับธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป จำนวน 14 ปี
- 1.4.2 ระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาบริการธุรกิจมหาบัณฑิต จำนวน 4 ปี

#### 1.5 ภาระงานสอน

- 1.5.1 รายวิชาองค์การและการจัดการ
- 1.5.2 รายวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
- 1.5.3 รายวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
- 1.5.4 รายวิชาการบริหารการผลิต
- 1.5.5 รายวิชาการวางแผนและการบริหารโครงการ

## 2. ชื่อ นายศิริพงษ์ ฐานมั่น

### 2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

### 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2538
ปริญญาตรี	กศ.บ. (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2535

### 2.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 2.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ศิริพงษ์ ฐานมั่น. (2553). **การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์**. (พิมพ์ครั้งที่ 3). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

ศิริพงษ์ ฐานมั่น. (2555). **การจัดการต่างวัฒนธรรม**. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

ศิริพงษ์ ฐานมั่น. (2552). **การพัฒนาองค์การ**. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

#### 2.3.2 งานวิจัย

ศิริพงษ์ ฐานมั่น. (2555). **สถานภาพของนักศึกษา ชั้นปีที่1 คณะวิทยาการจัดการ**. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

#### 2.3.3 บทความทางวิชาการ

ศิริพงษ์ ฐานมั่น. (2552). **สูตรลับผู้นำกับการเปลี่ยนแปลง: วารสารวิชาการวไลยอลงกรณ์**. 3(2): 49.

### 2.4 ประสบการณ์ในการสอน

9 ปี ในระดับปริญญาตรี

### 2.5 ภาระงานสอน

- 2.5.1 การจัดการต่างวัฒนธรรม
- 2.5.2 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์
- 2.5.3 องค์การและการจัดการ
- 2.5.4 ความรู้เบื้องต้นการประกอบธุรกิจ
- 2.5.5 หลักธุรกิจการเกษตร
- 2.5.6 การจัดการธุรกิจคหกรรมศาสตร์
- 2.5.7 การจัดการธุรกิจศิลปะ
- 2.5.8 การจัดการธุรกิจกลางและขนาดเล็ก
- 2.5.9 การจัดการธุรกิจค้าปลีก

ภาคผนวก ซ  
รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต  
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ

**สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต จากกลุ่มตัวอย่าง เช่น หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน บริษัทในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งสามารถจำแนกในแต่ละด้านตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติได้ดังนี้

**1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	S.D.
1. มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและหน้าที่	4.56	0.51
2. มีความตรงต่อเวลาและรับผิดชอบต่อนัดหมาย	4.35	0.59
3. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	4.32	0.54
4. มีความเสียสละ อุทิศตนและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม	4.41	0.65
5. มีสัมมาคารวะ มารยาทที่ดีงาม	4.31	0.64
<b>รวม</b>	<b>4.39</b>	<b>0.58</b>

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีคุณธรรมจริยธรรมอยู่ในระดับมาก (4.39) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและหน้าที่มากที่สุด (4.56) รองลงมาคือ มีความเสียสละอุทิศตนและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม (4.41)

**2. ด้านความรู้**

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	S.D.
1. มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ	3.89	0.51
2. มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าและทันสมัยของความรู้เฉพาะด้านในสาขาวิชา	4.21	0.59
3. ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาในสาขาวิชา	3.92	0.54
4. สามารถต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชาได้	3.78	0.65
5. ตระหนักถึงธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา	3.84	0.84
<b>รวม</b>	<b>3.92</b>	<b>0.62</b>

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความรู้อยู่ในระดับมาก (3.92) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าและทันสมัยของความรู้เฉพาะด้านในสาขาวิชามากที่สุด (4.21) รองลงมาคือ มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ(3.89)

### 3. ด้านทักษะทางปัญญา

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	S.D.
1. สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ๆจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้	3.86	0.56
2. สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าในการแก้ปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเองได้	4.25	0.69
3. สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนวทางแก้ไข ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์	3.92	0.64
4. คำนึงความรู้ภาคทฤษฎี ประสบการณ์ภาคปฏิบัติและผลกระทบ จากการตัดสินใจในการทำงานและการแก้ปัญหาต่างๆ	3.68	0.75
5. สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจอันท่องแท้ในเนื้อหาสาระทาง วิชาการและวิชาชีพ	3.79	0.84
<b>รวม</b>	<b>3.90</b>	<b>0.69</b>

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะทางปัญญาอยู่ในระดับมาก (3.90) เมื่อ จำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีสามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการศึกษา ค้นคว้าในการแก้ปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเองได้ มากที่สุด (4.25) รองลงมาคือ มีสามารถศึกษาปัญหาที่ ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ (3.92)

### 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	S.D.
1. มีส่วนช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในการทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้อย่างสรรค์	4.26	0.61
2. แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในสถานการณ์ต่างๆได้	3.91	0.59
3. มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบน พื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม	4.18	0.54
4. รับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องพัฒนาทั้งตนเองและอาชีพ อยู่เสมอ	3.88	0.45
5. สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่ๆในการแก้ปัญหาได้	3.94	0.74
<b>รวม</b>	<b>4.03</b>	<b>0.58</b>

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบอยู่ในระดับมาก (4.03) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มี ส่วนช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสรรค์มากที่สุด (4.26) รองลงมาคือ มี ความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม (4.18)

### 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	S.D.
1. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด และการเขียน	3.86	0.58
2. สามารถเลือกใช้วิธีการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลที่แตกต่าง	4.21	0.69
3. มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์	3.92	0.74
4. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์	3.78	0.65
5. สามารถใช้เทคโนโลยีในการรวบรวมข้อมูลแปลความหมายและการสื่อสารได้เป็นอย่างดี	3.69	0.84
<b>รวม</b>	<b>3.89</b>	<b>0.71</b>

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมี ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับมาก (3.89) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตสามารถเลือกใช้วิธีการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างมากที่สุด (4.21) รองลงมาคือ มี ทักษะในการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์(3.92)

จากผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีคุณลักษณะทั้ง 5 ด้านอยู่ในระดับมาก (4.39) เมื่อจำแนกในแต่ละด้านพบว่า คุณลักษณะบัณฑิตที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการเรียงลำดับได้ดังนี้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ เป็นลำดับที่1 และ2

ภาคผนวก ฅ  
ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรที่ปรับปรุง

1.ภาพรวม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
<b>เปรียบเทียบโครงสร้าง</b>		
จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 137 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 133 หน่วยกิต	
โครงสร้างหลักสูตร	โครงสร้างหลักสูตร	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต	
กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์ 13 หน่วยกิต	กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์ 13 หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8 หน่วยกิต	
หมวดวิชาเฉพาะจำนวนไม่น้อยกว่า 101 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะจำนวนไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาเนื้อหา 96 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาเนื้อหา 93 หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาบังคับ 72 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาบังคับ 69 หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาเลือก 24 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาเลือก 24 หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาการปฏิบัติและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจและสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต	
หมวดวิชาเลือกเสรีจำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	หมวดวิชาเลือกเสรีจำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	



ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรที่ปรับปรุง

2. ตารางเปรียบเทียบรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
<p><b>3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6)</b>  <b>Micro – Economics 1</b>            ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่างของการจัดสรรค่าตอบแทนแก่ปัจจัยการผลิตในรูปค่าเช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ยและกำไร บทบาทของรัฐในทางเศรษฐกิจโดยทั่วไป</p>	<p><b>3591101 ** หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)</b>  <b>Principles of Economics</b>            ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ</p>	<p>ยกเลิกวิชา  <b>3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1</b>  <b>3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1</b>            เพิ่มวิชา            3591101 หลักเศรษฐศาสตร์</p>
<p><b>3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6)</b>  <b>Macro – Economics 1</b>            ศึกษาพฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่างๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ เช่น พฤติกรรมส่วนรวมของการบริโภค การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การว่างงาน ระดับเงินเฟ้อ เงินฝืด การคลัง นโยบายทางการเงิน การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ</p>		

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรที่ปรับปรุง

2. ตารางเปรียบเทียบรายวิชา (ต่อ)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555	หมายเหตุ
<p><b>3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6)</b>  <b>Principles of Marketing</b>            ศึกษาถึงความหมายและความสำคัญของการตลาดในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจอย่างหนึ่งโดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษาแนวความคิดหรือปรัชญา ทางการตลาดส่วนผสมทางการตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมายแรงจูง พฤติกรรมผู้บริโภคความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนผสมการตลาด และประเภทของตลาด</p>		<p>ยกเลิกวิชา  <b>3541101 หลักการตลาด</b></p>
<p><b>3543101 การบริหารการตลาด 3(3-0-6)</b>  <b>Marketing Administration</b>            ความสำคัญของการบริหารการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด การจัดการการตลาด การวิเคราะห์โอกาสของการตลาด โครงสร้างการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค การวัดและการพยากรณ์ตลาด การแบ่งส่วนตลาด การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการขาย</p>	<p><b>3543101 การบริหารการตลาด 3(3-0-6)</b>  <b>Marketing Administration</b>            ความสำคัญของการบริหารการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด การจัดการการตลาด การวิเคราะห์โอกาสของการตลาด โครงสร้างการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค การวัดและการพยากรณ์ตลาด การแบ่งส่วนตลาด การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการขาย</p>	

### ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรที่ปรับปรุง

#### 2. ตารางเปรียบเทียบรายวิชา (ต่อ)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
<p><b>3521101 การบัญชี 1                    3(2-2-5)</b>  <b>Accounting 1</b>            ศึกษาแม่บทการบัญชี หลักบัญชีวิเคราะห์รายการค้า บันทึกการรายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท กระดาษทำการ จัดทำงบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี การทำงานการเงินของกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายไป และการบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม การบัญชีเกี่ยวกับกิจการไม่แสวงหากำไร</p>	<p><b>3521106 ** การบัญชีการเงิน                    3( 2-2-5 )</b>  <b>Facial Accounting</b>            ศึกษาข้อสมมุติฐานทางการบัญชี ความแตกต่างในหน้าที่ระหว่างพนักงานบัญชีและผู้ทำบัญชี หลักบัญชีคู่ เอกสารประกอบการทำบัญชี การบันทึกการรายการในสมุดรายวันขั้นต้น ประกอบด้วยสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ การบันทึกในสมุดแยกประเภท งบทดลองและรายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงินสำหรับการบริการและกิจการซื้อขายสินค้า และบัญชีอุตสาหกรรม</p>	<p>ยกเลิกวิชา  <b>3521101    การบัญชี 1</b>  <b>3521102    การบัญชี 2</b>  <b>เพิ่มวิชา</b>  <b>3521106    การบัญชีการเงิน</b></p>
<p><b>3521102 การบัญชี 2                    3(2-2-5)</b>  <b>Accounting 2</b>  <b>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101การบัญชี 1</b>            ศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน เช่น เงินสด เงินฝากธนาคาร ระบบเงินสดย่อย ตัวเงินรับ ลูกหนี้ เงินลงทุน สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เช่น ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ การคิดค่าเสื่อมราคา ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สินหมุนเวียน เช่น เจ้าหนี้การค้า ตัวเงินจ่าย ระบบ ใบสำคัญและส่วนของเจ้าของ บัญชีอุตสาหกรรม ขนาดย่อ</p>		

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรที่ปรับปรุง

2.ตารางเปรียบเทียบรายวิชา (ต่อ)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
	<p><b>3562304 การวางแผนและการบริหารโครงการ 3(3-0-6)</b>  <b>Planning and Project Management</b>            ลักษณะและความหมายของการวางแผน กระบวนการในการวางแผนประเภทของแผน ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวางแผนภายใต้ภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อแผนปฏิบัติงาน การจัดทำโครงการเทคนิคการวางแผน ปฏิบัติงานและการเลือกใช้ การประเมินผลโครงการ</p>	<p>เหตุผล            เพิ่มวิชา</p>
	<p><b>3563121** การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6 )</b>  <b>Innovation and change Management</b>            การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อองค์กร เทคนิคและการบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงผลการดำเนินงานขององค์กรการสร้างสรรค้้นวัตกรรมทั้งในด้านความคิดและผลิตภัณฑ์ใหม่ การวางกลยุทธ์ การผลักดันและการจัดการนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลงสู่ความสำเร็จขององค์กร การจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา พร้อมทั้งสร้างความแตกต่างและความได้เปรียบให้ยั่งยืนในการทำธุรกิจ</p>	<p>เหตุผล            เพิ่มวิชา</p>

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรที่ปรับปรุง

2. ตารางเปรียบเทียบรายวิชา (ต่อ)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
	<p><b>3563122** การจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ 3(3-0-6 )</b>  <b>Business Environment Management</b>            การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของธุรกิจทั้งภายในและภายนอกเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมที่มีต่อการดำเนินธุรกิจทางตรงและทางอ้อม และการปรับเปลี่ยนการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ</p>	<p>เหตุผล            เพิ่มวิชา</p>
<p><b>3564701 สหกิจศึกษา 5(450)</b>  <b>Co-operative Education</b>            การจัดให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริง ในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการทำงานพัฒนาทักษะวิชาชีพ ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้</p>	<p><b>3564803**การเตรียมฝึกสหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป 1(45)</b>  <b>Preparation for Co-operative Education in General Management</b>            จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะอาชีพและโอกาสของ การประกอบอาชีพในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับอาชีพ นักศึกษาต้องเตรียมความพร้อมก่อนออกไปฝึกงาน ปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือในโครงการสหกิจศึกษาโดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์และ ผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการทำงานจริงเพื่อให้นักศึกษาสามารถออกไปปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่น่าพอใจ</p>	<p>เปลี่ยนรายวิชาตามที่กำหนด</p>

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรที่ปรับปรุง

2. ตารางเปรียบเทียบรายวิชา (ต่อ)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
<p>3604702 โครงการพิเศษ 5 (450)</p> <p>Special Project</p> <p>การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงการพิเศษต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยจัดให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงการที่น่าสนใจ</p>	<p>3564804** การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป 1(45)</p> <p>Preparation for Professional Experience in General Management</p> <p>จัดให้มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะเจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่ เหมาะสมกับอาชีพ โดยเน้นการฝึกทักษะขั้นพื้นฐานภาคปฏิบัติในงานและกิจกรรมสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป</p>	
	<p>3564805 ** การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการทั่วไป 1(45)</p> <p>Preparation for Professional General Management Project practices</p> <p>เตรียมดำเนินโครงการที่นักศึกษาเป็นผู้เสนอหรืออาจารย์ปรึกษาโครงการเป็น ผู้กำหนดหัวข้อให้ หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบันในสาขา การจัดการทั่วไป โดยเน้นการแก้ปัญหาด้านการจัดการ</p>	

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรที่ปรับปรุง

2. ตารางเปรียบเทียบรายวิชา (ต่อ)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
	<p>3564806** สหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป 6 (640)            Co-operative Education General Management            การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมมือกับ            โครงการสหกิจศึกษา เสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลาโดยนำความรู้ที่            ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงตลอดจนสามารถแก้ไข            ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้</p>	
	<p>3564807 ** การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป            6(640)            Field Experience in General Management            ฝึกงานในสถานศึกษาหรือ สถานประกอบการของ            ทางราชการหรือเอกชน หรือทำ โครงการงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง            อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมีอาจารย์ควบคุมดูแลในฐานะที่ปรึกษา            อย่างน้อย 1 ท่าน และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ            หลักสูตร</p>	
	<p>3564808** ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการทั่วไป            6(2-8-8)            Professional General Management Project practices            การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงการพิเศษต่างๆ            ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน ธุรกิจโดยให้มีการนำเสนอและอภิปราย            ในโครงการที่น่าสนใจโดยความเห็นชอบของคณาจารย์ใน            สาขาวิชาการจัดการ</p>	

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรที่ปรับปรุง

2. ตารางเปรียบเทียบรายวิชา (ต่อ)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
<p><b>3581101 การประกันภัย</b> <b>3(3-0-6)</b> <b>Insurance</b> ลักษณะของการเสี่ยงภัยของธุรกิจ ประเภทการเสี่ยงภัย ลักษณะการประกันภัย การประกันชีวิต การประกันอุบัติเหตุ การประกันภัยทางทะเล ขอบเขตของการดำเนินงานของกิจการประกันภัย ประโยชน์ของการประกันภัยในทางเศรษฐกิจ สังคม การปฏิบัติการประกันภัยรูปแบบต่าง สถาบันการประกันภัยในประเทศไทย</p>		<p>เหตุผล ยกเลิก</p>
<p><b>3563 209*การจัดการต่างวัฒนธรรม</b> <b>3(3-0-6)</b> <b>Cross Culture Management</b> วิชาที่ต้องเรียนก่อน : <b>3561101 องค์การและการจัดการ</b> ความหมาย ความสำคัญ ทฤษฎีในการบริหารองค์การที่แตกต่าง</p>	<p><b>3563209 การจัดการต่างวัฒนธรรม</b> <b>3(3-0-6)</b> <b>Cross Culture Management</b> วิชาที่ต้องเรียนก่อน : <b>3561101 องค์การและการจัดการ</b> ความหมาย รูปแบบ แนวคิด และทฤษฎีต่างๆ ของวัฒนธรรมองค์การ ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายขององค์การ ภายใต้ภาวะวิกฤตและโอกาสที่มีการเปลี่ยนแปลงและรวมถึงการวางแนวคิด วิธีการและกลยุทธ์ขององค์การในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการที่ใช้วัฒนธรรมนำองค์การไปสู่ความสำเร็จตามรูปแบบขององค์กรแห่งประชาคมอาเซียน</p>	<p>เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา</p>



<p>กัน ศึกษาวิธีการดำเนินธุรกิจของบริษัท ข้ามชาติ อิทธิพลของวัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่มีผลต่อ การดำเนินงาน ผลกระทบของความ แตกต่างทางสภาวะแวดล้อมต่อการ จัดการและการบริหารธุรกิจของบริษัท ข้ามชาติ โดยพิจารณาเปรียบเทียบใน กลุ่มประเทศที่สำคัญ</p>		
---	--	--

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรที่ปรับปรุง

2. ตารางเปรียบเทียบรายวิชา (ต่อ)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
<p><b>3561101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)</b> <b>Organization and Management</b> ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การ ธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหาร และหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การ ควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้</p>	<p><b>3561101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)</b> <b>Organization and Management</b> ความหมาย รูปแบบ แนวคิด และทฤษฎีต่างๆเกี่ยวกับ องค์การ หลักและวิธีการ จัดองค์การ การกำหนดอำนาจหน้าที่ ในองค์การ หลักการและหน้าที่ของการจัดการ การวางแผน การ จัดองค์การภาวะผู้นำและการจูงใจ การติดตามและควบคุม พฤติกรรมองค์การ และการบริหารการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา</p>
<p><b>3562205 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)</b></p>	<p>3562205 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)</p>	<p>เพิ่มคำอธิบายรายวิชา</p>

<p><b>International Business</b> ระบบธุรกิจ และสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ มุ่งเหตุจูงใจในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ การควบคุมและส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศโดยการใช้พิกัดอัตราภาษีศุลกากร และกฎหมายระหว่างประเทศ ศึกษาโครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทธุรกิจระหว่างประเทศ</p>	<p>International Business ระบบธุรกิจ และสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ มุ่งเหตุจูงใจในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ การควบคุมและส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศโดยการใช้พิกัดอัตราภาษีศุลกากร การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ และกฎหมายระหว่างประเทศ ศึกษาโครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทธุรกิจระหว่างประเทศ</p>	
---	---	--

### ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรที่ปรับปรุง

#### 2. ตารางเปรียบเทียบรายวิชา (ต่อ)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
<p><b>3562302 การพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)</b> <b>Organization Development</b> ศึกษาถึงแนวความคิดเกี่ยวกับหลักการบริหารงานเชิงพฤติกรรมศาสตร์การผสมผสานความเจริญเติบโตส่วนบุคคลของสมาชิกภายในองค์การเข้ากับวัตถุประสงค์ขององค์การโดยเน้นหนักเรื่องภาวะผู้นำ และพื้นฐานของเครื่องมือในการพัฒนาองค์การ เพื่อนำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ อย่างเป็นระบบเพื่อประสิทธิผลและประสิทธิภาพขององค์การ</p>	<p><b>3562302 การพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)</b> <b>Organization Development</b> ศึกษาถึงแนวความคิดเกี่ยวกับหลักการบริหารงานเชิงพฤติกรรมศาสตร์การผสมผสานความเจริญเติบโตส่วนบุคคลของสมาชิกภายในองค์การเข้ากับวัตถุประสงค์ขององค์การโดยเน้นหนักเรื่องภาวะผู้นำ การสร้างทีมงาน และพื้นฐานของเครื่องมือในการพัฒนาองค์การ เพื่อนำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ อย่างเป็นระบบเพื่อประสิทธิผลและประสิทธิภาพขององค์การ</p>	<p>เพิ่มคำอธิบายรายวิชา</p>

<p><b>3562310 การจัดการการเปลี่ยนแปลง3(3-0-6)</b>  <b>Change Management</b>          สภาพแวดล้อมขององค์กร เพื่อนำมาใช้ในการจัดการ          การเปลี่ยนแปลง ให้องค์กรมีความได้เปรียบในเชิงการแข่งขัน          โดยอาศัย กระบวนการในการเปลี่ยนแปลง เครื่องมือสอดแทรก          และภาวะผู้นำ เพื่อสร้างการยอมรับ ลดการต่อต้านและความ          ขัดแย้งจากการเปลี่ยนแปลง ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาองค์กรให้มี          ประสิทธิภาพทางการจัดการยิ่งขึ้น</p>	<p><b>3562310 การจัดการการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)</b>  <b>Change Management</b>          สภาพแวดล้อมขององค์กร เพื่อนำมาใช้ในการจัดการ          การเปลี่ยนแปลง ให้องค์กรมีความได้เปรียบในเชิงการแข่งขัน          โดยอาศัยการวางแผนการจัดการการเปลี่ยนแปลง การออกแบบ          กระบวนการในการเปลี่ยนแปลง เครื่องมือสอดแทรกและภาวะ          ผู้นำ เพื่อสร้างการยอมรับ ลดการต่อต้านและความขัดแย้งจาก          การเปลี่ยนแปลง ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ          ทางการจัดการยิ่งขึ้น</p>	<p>เพิ่มคำอธิบายรายวิชา</p>
--	--	-----------------------------

**ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรที่ปรับปรุง**

2. ตารางเปรียบเทียบรายวิชา (ต่อ)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
<p><b>3563109 การจัดการคุณภาพ 3(3-0-6)</b>  <b>Quality Management</b>          ศึกษาถึง แนวคิดพื้นฐาน นโยบาย วัตถุประสงค์ของ          การจัดการคุณภาพการออกแบบการควบคุมคุณภาพวงจรคุณภาพ          การจัดการต้นทุนการควบคุมคุณภาพการควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ</p>	<p><b>3563109 การจัดการคุณภาพ 3(3-0-6)</b>  <b>Quality Management</b>          ศึกษาถึง แนวคิดพื้นฐาน นโยบาย วัตถุประสงค์          ของการจัดการคุณภาพการออกแบบการควบคุมคุณภาพวงจร          คุณภาพ การจัดการต้นทุนการควบคุมคุณภาพการควบคุม          คุณภาพเชิงสถิติ และเทคนิค เครื่องมือในการบริหารคุณภาพ</p>	<p>เพิ่มคำอธิบายรายวิชา</p>
<p><b>3563111 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม</b>  <b>3(3-0-6)</b>  <b>Small and Medium Enterprise Management</b>          ศึกษาลักษณะและคุณสมบัติของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม</p>	<p><b>3563111 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม</b>  <b>3(3-0-6)</b>  <b>Small and Medium Enterprise Management</b>          ศึกษาลักษณะและคุณสมบัติของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม</p>	<p>เพิ่มคำอธิบายรายวิชา</p>

<p>ย่อม การบริหารงานและปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม การเริ่มต้น ประกอบธุรกิจ การลงทุน การจัดหาเงินทุน การจัดการ การปฏิบัติงาน โครงสร้างของตลาดและการดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาด ข้อได้เปรียบ - เสียเปรียบ ของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในระบบเศรษฐกิจ ศึกษาความสัมพันธ์ของ ส่วนต่างๆ เช่น การตลาด การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผล การดำเนินงาน แนวโน้มและบทบาทของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในประเทศไทย</p>	<p>ขนาดย่อม การบริหารงานและปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม การเริ่มต้น ประกอบธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ การลงทุน การจัดหาเงินทุน การจัดการ การปฏิบัติงาน โครงสร้างของตลาดและการดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาด ข้อได้เปรียบ -เสียเปรียบ ของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในระบบเศรษฐกิจ ศึกษาความสัมพันธ์ของ ส่วนต่างๆ เช่น การตลาดการเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผล การดำเนินงาน แนวโน้มและบทบาทของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในประเทศไทย</p>	
--	--	--



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ ๑๕๖๐ /๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. อาจารย์ศิริวรรณ	คำดี	ประธานกรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
๒. อาจารย์ ดร.วชิษฐ์	พรหมบุตร	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุธาสินี	ศิริโกศาภิรมย์	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศิธร	วชิรปัญญาพงศ์	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๕. นายอนุรัตน์	อาจสูงเนิน	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๖. นายอธิพงษ์	อิสสะอาด	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรพจน์	บุษาคัมวดี	กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์	ทองทวี	กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
๙. อาจารย์ฉันทธร	ติณภาพ	กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
๑๐. อาจารย์วริรัตน์	สัมพัทธ์พงศ์	กรรมการและเลขานุการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร  
 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
 ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔  
 วันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔  
 ณ ห้องms ๑๐๓

\*\*\*\*\*

**กรรมการผู้มาประชุม**

- |                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. อาจารย์ศิริวรรณ คำดี         | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผศ.ดร.วราภรณ์ บุษราคัมวดี    | กรรมการ       |
| ๓. อาจารย์ธัญธร ตินภพ           | กรรมการ       |
| ๔. อาจารย์วีรรัตน์ สัมพันธ์พงศ์ | กรรมการ       |

**ผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)**

- |                    |         |
|--------------------|---------|
| ๑. ผศ.กานต์ ทองทวี | กรรมการ |
|--------------------|---------|

**ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)**

๑. ผศ.ดร.เจษฎา ความคั่นเคย
๒. ผศ.ดร.ธีรธัญญ์ ศิริโวหาร
๓. อาจารย์มนสิชา อนุกุล
๔. อาจารย์พวงเพชร สุขประเสริฐ
๕. ดร.อุเทศ ศรีแก้ว
๖. อาจารย์ศิริพงษ์ ฐานมั่น

**เริ่มประชุม** เวลา ๙.๐๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องการวิพากษ์หลักสูตร**

คณบดีคณะวิทยาการจัดการได้นำเรื่องหลักสูตรซึ่งทำการปรับปรุงเพื่อใช้ในปี ๒๕๕๖ และจะนำเข้าสภาในช่วงเดือนเมษายน-พฤษภาคม โดยทุกหลักสูตรต้องดำเนินการปรับปรุงให้ได้มาตรฐาน TQF และได้ทำการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในด้านความรู้ ปริญญา ความสัมพันธ์ การใช้ตัวเลข รวมทั้งการพัฒนาและเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ดังนั้นคณะจึงได้มอบหมายให้ทางสาขาวิชาการจัดการได้ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานที่ประชุม เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔ รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุม ให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

มติที่ประชุม : -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ อาจารย์ ศิริวรรณ ได้สอบถามข้อคิดเห็นของอาจารย์แต่ละท่านถึงรายวิชาที่จะปรับปรุง ผศ.ดร.วรพจน์ เสนอให้มีการปรับรายวิชา หลักการตลาด และ บริหารการตลาด ให้เหลือเพียง วิชาบริหารการตลาดที่ประชุมเห็นด้วยตามที่เสนอ

อาจารย์ศิริวรรณ ขอความคิดเห็นว่าให้ยกเลิกการเรียนวิชาเศรษฐศาสตร์ จุลภาคและมหภาค โดยให้นำรายวิชาหลักเศรษฐศาสตร์มาเรียนแทนโดยให้เหตุผลว่าคำอธิบายรายวิชาของหลักเศรษฐศาสตร์ก็เพียงพอในการเรียนรู้และนำไปใช้

อาจารย์ศิริพงษ์ เสนอให้นำรายวิชา การวางแผนและบริหารโครงการมาเรียนเพื่อที่นักศึกษาจะได้นำไปใช้


มติที่ประชุม : รับทราบ


ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๖.๑.ประธานกรรมการรับทราบข้อเสนอแนะและขอกลับไปแก้ไขปรับปรุงตามเสนอทุกประการพร้อมทั้งจะขอนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม  
(อาจารย์ศิริพงษ์ สุานมัน)  
กรรมการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(อาจารย์ ศิริวรรณ คำดี )  
ประธานกรรมการ



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร  
 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
 ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕  
 วันจันทร์ที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕  
 ณ ห้องประชุมอาคาร ๑

\*\*\*\*\*

กรรมการผู้มาประชุม

๑. อาจารย์ศิริวรรณ คำดี	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.วิศิษฐ์ พรหมบุตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ผศ.ศศิธร วชิรปัญญาพงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายอนุรัตน์ อาจสูงเนิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายอภิพงษ์ อีสสะอาด	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผศ.ดร. วรพจน์ บุษาคัมวดี	กรรมการ
๗. อาจารย์ธันยธร ตินภาพ	กรรมการ
๘. อาจารย์ศิริพงษ์ ฐานมั่น	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

๑. ผศ.กานต์ ทองทวี	กรรมการ
๒. ผศ.ดร.สุธาสินี ศิริโกศาภิรมย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

๑. ผศ.ดร.เจษฎา ความคั่นเคย
๒. ผศ.ละอียด ขจรภัย
๓. อาจารย์วีรรัตน์ สัมพัทธ์พงศ์
๔. ดร.รัตนา สีดี
๕. อาจารย์พวงเพชร สุขประเสริฐ

เริ่มประชุม เวลา ๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องการวิพากษ์หลักสูตร

ในเบื้องต้น คณะบดีคณะวิทยาการจัดการได้กล่าวต้อนรับผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ใช้บัณฑิต และได้แนะนำเรื่องหลักสูตรซึ่งทำการปรับปรุงเพื่อใช้ในปี ๒๕๕๖ และจะนำเข้าสู่สภาในช่วงเดือนเมษายน-พฤษภาคม โดยทุกหลักสูตรต้องดำเนินการปรับปรุงให้ได้มาตรฐาน TQF และได้ทำการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในด้านความรู้ ปัญญา ความสัมพันธ์ การใช้ตัวเลข รวมทั้งการพัฒนาและเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานที่ประชุม เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๔ รายละเอียดตั้งเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุม ให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณารับทราบและรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

มติที่ประชุม : -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ทางประธานกรรมการ อาจารย์ศิริวรรณ ได้รายงานถึงการปรับปรุงหลักสูตรว่าได้ใช้ตัวอย่างจากหลายที่มาประกอบการปรับปรุงแต่อาจมีละเอียดพอจึงใคร่ขอคำแนะนำจากผู้ทรงคุณวุฒิที่เข้าประชุมช่วยเสนอแนะ

๔.๒ ผศ.ละเอียด ได้ให้ข้อเสนอว่าในการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้นอกจากจะปรับปรุงให้ได้ตามมาตรฐาน TQF แล้วยังต้องคำนึงถึงนักศึกษาว่าจะได้รับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นบุคคลที่สถานประกอบการต้องการรายวิชาในการเรียนจึงต้องสอดคล้องและทันต่อเหตุการณ์ดังนั้นควรมีรายวิชาใหม่ที่ทันสมัยเข้ามาเพิ่มในการเรียนของนักศึกษา

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ผศ.ศศิธร ได้แจ้งให้ทราบว่าจะทำหน้าที่แทน ผศ.ดร.สุธาสนี ศิริโกคาภิรมย์ ซึ่งติดราชการและฝากข้อคิดเห็นต่าง ๆ มากับท่านแล้ว

คุณอธิพงษ์ ได้เสนอแนะว่า ในปัจจุบันการแข่งขันสูง ผู้ผลิตบัณฑิตต้องจูงใจผู้เรียน ต้องดูว่าผู้เรียนมีวัฒนธรรมอย่างไร อาจไม่ต้องการฟรี ต้องเก็บบ้าง ทำให้นักศึกษาไม่อยากเรียน เกเรด่าหรือเปล่า

นักศึกษาควรมีทักษะทางสังคม องค์ความรู้ตรงสาขา ในสถานประกอบการระดับสากล เขาต้องการใบรับรองผลสอบภาษาอังกฤษ(TOEIC) หรือมีใบรับรองว่าสามารถทำงานในสาขานี้ได้ หรืออาจมีการทดสอบ วัดความรู้

คุณอนุรัตน์ ในการรับคนเข้าทำงาน มักมีคำถามว่า น้องเรียนอะไรมา แล้วคิดว่า ถ้าเข้ามาทำงานกับเราจะทำอะไรได้บ้าง นักศึกษาส่วนใหญ่ตอบไม่ได้ ไม่สามารถขายหรือบอกความสามารถของตนเองได้ ดังนั้น ทูทวิชาควรเน้นให้นักศึกษามีความมั่นใจในตนเอง อุตสาหกรรมจากไทยส่วนหนึ่งไปมา เวียดนาม บัณฑิตปริญญาตรีจากประเทศอื่นจะเข้ามาทำงานในไทย เพราะเขาไม่เกี่ยงค่าแรง บริษัทส่วนใหญ่มักจะรับ เพราะ ได้เปรียบเรื่องภาษา เด็กเราไม่เปิดรับภาษาอังกฤษ ทำให้เป็นจุดอ่อน ถ้าถึงเวลาเปิดประเทศแล้ว เด็กเราจำเป็นต้องไปทำงานต่างประเทศ จะโปรดใหม่ ภาษาที่ 3 ถ้ามีก็ทำให้สามารถพูดได้ ทักทาย ส่งอีเมลล์ได้ การพูดคุยทางธุรกิจง่ายขึ้น เทอมแรกน่าจะมิวิชาอะไรที่สามารถชี้ให้นักศึกษามองว่าเมื่อเขาจบแล้ว เขาต้องทำงานอะไร บริษัทไหน ตำแหน่งอะไร และตำแหน่งนั้นต้องการความสามารถแบบไหน เป้าหมายจะทำงานจุดไหน ต้องเรียนอะไร

**อ.วลีษฐ์** จากประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษา ในปัจจุบันองค์กรส่วนใหญ่มีลักษณะการปรับองค์กร และทรัพยากรมนุษย์ และจากการที่ได้มีโอกาสสัมภาษณ์พนักงานทุกระดับ ได้ทราบถึงมุมมองขององค์กรต่างๆ ซึ่งพบว่า บางคนไม่จบปริญญาตรีแต่ได้เป็นหัวหน้างาน บางคนมาจบตรีในภายหลัง หัวหน้างานอยากได้คนที่มีโอกาสนำเสนอได้ และทำงานเป็นทีมได้ มีองค์ความรู้ มีทักษะความสามารถ มีภาวะผู้นำ ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับเรื่องของการใช้ภาษา รวมทั้งต้องสามารถปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมได้ เคยพบว่าคนที่จบตรี จบโท ไม่สามารถทำงานกับชาวญี่ปุ่นได้ แต่เด็กที่ไม่จบกลับร่วมงานกับคนต่างชาติได้ดี แสดงว่ารู้จักการปรับตัว ซึ่งในรายวิชาอาจสอดแทรกความรู้ด้านเทคโนโลยี ด้านการจัดการ เข้าไปในทุกรายวิชา เพื่อเติมเต็มกับบริษัทของ AEC อาจปรับปรุงหรือปรับใหม่ในเรื่องกรอบการปฏิบัติ แต่ในกลุ่มของภาคอุตสาหกรรมจะเป็นสัมมนาเรื่องการจัดการในเชิงปฏิบัติ เพื่อให้ได้องค์ความรู้ของการจัดการแล้วเอามาถ่ายทอด คือให้เด็กรู้จักหาจุดดีมาประยุกต์ซึ่งเป็นโอกาสให้ได้รับการสนับสนุน

**คณบดี** จากรายวิชาในกลุ่มวิชาเฉพาะ ปรับภาษาไทยธุรกิจออก เพราะเรียนในกลุ่มศึกษาทั่วไปอยู่แล้ว อาจเน้นทักษะด้านการสื่อสารทางธุรกิจแทน การพูดในที่ชุมชน การเจรจาต่อรอง การสื่อสารทางธุรกิจ อีกส่วนคือรายวิชาที่มีความซ้ำซ้อน เช่น การเงิน กับ ภาษี อาจปรับรวมไว้ด้วยกัน ส่วนวิชาการวางแผนและบริหารโครงการ เฉพาะเจาะจงไป อาจเป็นรายวิชาเลือก และในรายวิชาภาษา อาจเพิ่มภาษา มาลาเลย์ ฯลฯ เพราะเรากำลังอยู่ระหว่างโครงการความร่วมมือกับ Universiti Sains Malaysia ประเทศมาเลเซีย ในรายวิชาสัมมนาปัญหาการจัดการ คุยแต่ปัญหา ถ้าไม่มีปัญหาต้องหาว่าจะมีปัญหอะไรเกิดขึ้น อาจใส่องค์ความรู้เข้าไปด้วย วิชากฎหมายธุรกิจ กลุ่มศึกษาทั่วไปไม่มีวิชากฎหมายอยู่แล้ว เราไม่ได้เน้นเรื่องกฎหมาย เพราะกฎหมายที่เกี่ยวข้องมักสอดแทรกในบางรายวิชาอยู่แล้ว

**ผศ.ศศิธร** ทุกมหาวิทยาลัยมีวิชาเยอะมาก แต่ในแผนการสอนหลายวิชาไม่ได้ถูกนำมาใช้ KM น่าจะเพิ่ม ตัวหลักสูตรทำไว้แต่บางวิชาไม่ได้มีการสอน บางรายวิชา เช่น บัญชี 3 ตัว ยิบเหลื่อ 2 กิติ เช่น บัญชี1และบัญชี 2 เป็นบัญชีเพื่อการบริหาร เพราะในทางปฏิบัติเด็กไม่ได้นำมาใช้ วิชาด้านการตลาดถูกแทรกในวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ธุรกิจชุมชน แฟรนไชส์ ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หลายวิชาถูกแทรก ลองเอามาบูรณาการให้แต่ละวิชามีความชัดเจนและแสดงในTranscrip ชื่อวิชาน่าจะสื่อและชัดเจน เสนอให้คงไว้ซึ่งวิชา การจัดการคุณภาพ

**คุณอธิพงษ์** นักศึกษาฝึกงานสหกิจศึกษา/ ทั่วไป โรงงานดูTranscrip ว่าตรงไหมถ้าไม่ตรงสายงานไม่รับเลย บัญชีปัจจุบันใช้ Data Base / ใช้เทคโนโลยี ในระบบวันนี้ ใช้ IT กันหมดแล้ว เช่น Pivot Table , สูตรเล็กๆ ถ้านักศึกษาทำไม่ได้ ทำให้อาจมาสอบอีก อุตสาหกรรมช่วยเหลือตัวเองมาตลอด ก่อนถึง KM บางคนไม่รู้ ทฤษฎี หลักการ Model เหมือนกัน บางที่ตั้งชื่อให้ดูดี ต้องตั้งศักยภาพให้เขาสามารถเอามาทำได้ ต้องมีแนวคิด KM ต้องมี ตะวันตกพูดถึงทฤษฎี ตะวันออกพูดถึงปฏิบัติก่อน อเมริกันพูดทฤษฎีให้ทำที่ละเรื่อง ญี่ปุ่นให้ทำเลย วัฒนธรรมต้องมีแนวคิด สอนปฏิบัติก่อน ถ้ามีปัญหาจะขึ้นกระดาน สอนให้ผู้ใหญ่ให้เกียรติเด็ก วัฒนธรรมแต่ละชาติเป็นอย่างไร

**คุณอนุรัตน์** วิชาการจัดการคุณภาพ รหัส 3564101 เปลี่ยนเป็น 3563109 ในปี 3 เทอม 2 ทุกโรงงานต้องการ เช่น ISO 9001 จากประสบการณ์ที่ปรึกษา 100 กว่าแห่ง โรงงานพบว่าเด็กใหม่มักเป็นลูกมือ ผงก. เพราะใช้คอมพิวเตอร์ได้ พิมพ์จดหมาย ส่งอีเมลล์ ตารางคำนวณ สรุปยอดขาย สต็อก กราฟ พรินต์นั้ โปรแกรม ได้ถ้าติดไวรัส เสนอให้ นักศึกษาได้มีโอกาสลงโปรแกรม ปัจจุบันมีซีดีสำเร็จ เขาจะเก่งและกลายเป็นจุดขาย และวิชาไหนสามารถเสริม 5 ส ได้ให้เขาได้มีโอกาสฝึกการจัดการเอกสารจริง ได้เจอประสบการณ์จริงจะจัดการให้บริษัทได้ งานOffice ควรจะคิดค่าแรง คิดวันทำงานได้ ควรรู้เรื่องระบบบริหารคุณภาพ คือ ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น ISO 14000, ISO 91000

**คุณอริพงษ์** อุตสาหกรรมพยายามในเรื่องคุณภาพ ต้นทุน วันนี้ทำอย่างไรให้ต้นทุนต่ำโดยตัวเอง โดยการลดค่าใช้จ่าย ส่งลูกค้าให้ทันเวลา Vendor คนส่งสินค้าถ้าส่งของไม่ตีมา คุณภาพสินค้าก็ไม่ดี ต้องไปพัฒนา Vendor เพื่อสินค้าเราทำเสร็จจะได้ไม่เสีย คู่แข่งคือคู่แข่ง เทคโนโลยีและเปลี่ยนความรู้กันได้ กฎหมายเรื่องสารเคมี ขยะอุตสาหกรรม เรื่องความปลอดภัย การประหยัดพลังงาน เหล่านี้ถูกบังคับด้วยกฎหมาย ในหลักสุดท้ายมีไหม

**ดร.รัตนา** ทางผู้ประกอบการต้องการให้บัณฑิตมีความรู้ทางด้านภาษาที่ 3 มีความรู้ทางการจัดการคุณภาพ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และมีความเชื่อมั่นในตนเอง สาขาจะพยายามเชิญชวนให้เด็กเรียนภาษา และเพิ่มวิชา การเจรจาต่อรอง คอมพิวเตอร์เพิ่มวิชาด้านโปรแกรมสำเร็จรูป เรื่องการบริหารสำนักงาน วิชาสารสนเทศ ตอนนี้เป็นทฤษฎี ผู้ประกอบการอยากให้มีปฏิบัติ จัดโครงการอบรม Certificate ให้ด้วย

**ดร.วชิษฐ์** ประเทศไทยได้เปรียบในภาคบริการ การจัดการคุณภาพ พุดถึง QC, QM เชิงพาณิชย์ ก็แตกต่างจากบริการ ผู้ใช้บัณฑิตอาจอยู่ในภาคขนส่ง การยุบรวมบัญชีเห็นด้วย คงไว้หรือรวมไว้ด้วย Change Management พัฒนาการ ประสิทธิภาพการผลิต ควรแทรกเรื่องการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ได้แต่เนื้อหาไม่ได้กระบวนการ ควรเพิ่มในเรื่องCSR

**ผศ.ศศิธร** Change Management มีความสำคัญ เรียนเพื่อไวต่อการปรับตัว น่าจะมีตลอดไป CSR อาจแทรกไปในจริยธรรมทางธุรกิจ บางที ใช้คำว่า จริยธรรมกับความรับผิดชอบต่อสังคม ทำให้ชัดเจนขึ้น ปี2 ภาค 1 สถิติธุรกิจกับวิจัย อาจให้ขยับเข้ามาใกล้กัน หรือสลับรายวิชา วิชาประกันภัยสามารถแทรกในรายวิชาอื่นได้ เพื่อยุบรวมรายวิชา

**คุณอนุรัตน์** โปรแกรมบัญชีปัจจุบันมีแจกฟรี เพื่อขอเอาไปสอนนักศึกษาได้ เมื่อนักศึกษาใช้เป็นก็สามารถบอกต่อสถานประกอบการ อาจทำให้ขายได้ด้วย ซึ่งผู้สอนสามารถได้มาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายมาก วิชาบัญชีเรียนแล้วเอาไปใช้ได้จริงในเชิงธุรกิจ สำหรับนักศึกษาเอกอื่นที่ไม่ใช่บัญชี เช่น บัญชีเพื่อนักธุรกิจ ดูบัญชีได้ก็ OK แล้ว

**ผศ.ศศิธร** การปรับเปลี่ยนรายวิชาเสนอแนะให้ บางอย่างใส่ในชมรม ถึงไม่หน่วยกิจแต่เป็นผลต่อนักศึกษา สอดแทรกกับวิชาเตรียมฝึกฯ (1 หน่วยกิจ) เช่น ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Office Automatic โดยไม่ต้องเรียนทุกเทอม แม้ไม่ได้แสดงในTranscrip แต่ก็เติมเต็มได้

**คุณอนุรัตน์** ตัดกฎหมายธุรกิจ อาจเปลี่ยนเป็นวิชาที่เกี่ยวกับความรู้ทางสากล กฎกระทรวง อยู่ในธุรกิจ บริษัทจะเจอกฎหมายอะไรบ้าง ข้อตกลงต่างๆ

**ผศ.ละเอียด** GE มีการปรับอยู่ กฎหมายในการดำรงชีวิต ยังไม่ลุ่มลึกในวิชาชีพ เห็นด้วยที่ควรมีกฎหมายและคำอธิบายรายวิชาที่ต้องเกี่ยวข้องกับศาสตร์ของตัวเอง

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๖.๑.ประธานกรรมการรับทราบข้อเสนอแนะและขอกลับไปแก้ไขปรับปรุงตามเสนอทุกประการ พร้อมทั้งจะขอนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๕

มติที่ประชุม : รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม  
(อาจารย์ศิริพงษ์ ฐานมัน)  
กรรมการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(อาจารย์ ศิริวรรณ คำดี )  
ประธานกรรมการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร  
 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
 ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕  
 วันอังคาร ที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕  
 ณ ห้องประชุมอาคาร ๑

\*\*\*\*\*

**กรรมการผู้มาประชุม**

๑. อาจารย์ศิริวรรณ คำดี	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.วิสิทธิ์ พรหมบุตร	กรรมการ
๓. ผศ.ศศิธร วชิรปัญญาพงศ์	กรรมการ
๔. นายอนุรัตน์ อาจสูงเนิน	กรรมการ
๕. นายอติพงษ์ อีสสะอาด	กรรมการ
๖. ผศ.ดร. วรพจน์ บุษาคัมภีร์	กรรมการ
๗. อาจารย์ธันยธร ตินภพ	กรรมการ
๘. อาจารย์ศรัทธา ฐานมั่น	กรรมการและเลขานุการ
๙. ผศ.กานต์ ทองทวี	

**ผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)**

๑. ผศ.ดร.สุชาสินี ศิริโกศาภิรมย์	กรรมการ
----------------------------------	---------

**ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)**

๑. ผศ.ดร.เจษฎา ความคัมคาย
๒. ผศ.ละอียด ขจรภัย
๓. อาจารย์วรัรัตน์ สัมพัทธ์พงศ์
๔. ดร.รัตนา สีดี
๕. อาจารย์พวงเพชร สุขประเสริฐ
๖. ดร.อุเทศ ศรีแก้ว

เริ่มประชุม เวลา 9.๐๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องการวิพากษ์หลักสูตร**

การวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต และอาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการปรับแก้ตามเอกสารที่แนบให้ในที่ประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

ประธานที่ประชุม เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๕ รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุม ให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณารับทราบและรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานได้แจ้งให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต และอาจารย์ประจำหลักสูตรทราบถึงการแก้ไขต่างๆ ตามที่ได้ประชุมในครั้งที่แล้วมีบางอย่างที่ไม่สามารถปรับแก้ไขได้คือ

รายวิชา สหกิจไม่สามารถจัดให้อยู่ในเทอมที่ ๑ เนื่องจากนักศึกษาบางคนที่ออกฝึกงานแล้วได้งานทำเลยนั้นจะเสียโอกาสเพราะจะต้องกลับมาเรียนในรายวิชาที่เหลือไม่สามารถทำงานได้

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ตามเอกสารในการปรับแก้ไขจากการประชุมครั้งที่แล้ว

นายอนุรัตน์ ขอปรับรายวิชาในภาคเรียนโดยให้รายวิชาการเป็นผู้ประกอบการเดิมเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษาที่ ๑ เป็นภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษาที่ ๒ เพื่อที่จะได้มีความเข้มข้นในการเรียนมากขึ้น และได้เรียนในรายวิชาอื่นมาก่อนนำมาเป็นส่วนประกอบได้อีก

ดร.วศิษฐ์ เสนอให้เพิ่มความชัดเจนในรายวิชาการจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โดยให้เน้นการจัดทำแผนธุรกิจ

นายอธิพงษ์ เห็นด้วยกับ ดร.วศิษฐ์ และเห็นชอบกับการปรับปรุงหลักสูตร

ผศ.ศศิธร เห็นด้วยกับ ดร.วศิษฐ์ และเห็นชอบกับการปรับปรุงหลักสูตร

ที่ประชุม : รับทราบ เห็นด้วย

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



(อาจารย์ศิริพงษ์ ฐานมัน)  
กรรมการ

ผู้จดยางานการประชุม

(ลงชื่อ)



(อาจารย์ ศิริวรรณ คำดี)  
ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม







