

(ร่าง)
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี
คณะ : วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร
ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บัญชีบัณฑิต
ชื่อย่อ : บช.บ.
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อ : B. Acc.
3. วิชาเอก : ไม่มี
4. จำนวนหน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร
 - 5.1 รูปแบบ
เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
 - 5.2 ภาษาที่ใช้
เป็นภาษาไทย
 - 5.3 การรับเข้าศึกษา
รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ ที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
 - 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่จัดการเรียนการสอน
 - 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556
- สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- สภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.....
- สภาวิชาชีพ (ถ้ามี) ให้การรับรอง เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.....

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2558

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชี ได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระ และการทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนดังต่อไปนี้

- 8.1 ผู้จัดทำบัญชี
- 8.2 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- 8.3 ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- 8.4 ผู้ตรวจสอบภายใน
- 8.5 ผู้วางระบบบัญชีและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี
- 8.6 ที่ปรึกษาทางการบัญชีและการเงิน
- 8.7 ครูหรืออาจารย์ที่สอนวิชาการบัญชีในสถานศึกษา
- 8.9 อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่ จบ
1.	นางสาวภารดี นึกชอบ	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2546
			บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2543
2.	นางศิริพร จิระชัยประสิทธิ์	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2546
			บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2533
3.	นายอภิชาติ การะเวก	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสยาม	2542
			บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสยาม	2539

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

11.1.1 การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลก ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงกฎ กติกาใหม่ของโลก การเกิดขั้วเศรษฐกิจหลายศูนย์กลางในโลกทั้งในระดับทวีปภาคและพหุภาค ก่อให้เกิดการเปิดเขตการค้าเสรีเพื่อสามารถแข่งขันในเวทีระดับโลก ส่งผลให้รูปแบบของระบบการค้า การลงทุน มีการเคลื่อนย้ายเงินทุนระหว่างประเทศและเกิดการดำเนินธุรกรรมทางการเงินที่หลากหลาย ซึ่งทำให้มีความจำเป็นที่ต้องมีแนวทางปฏิบัติของบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์เชิงเศรษฐกิจต่อการตัดสินใจ รวมทั้งการเตรียมความพร้อมกำลังคนในวิชาชีพบัญชีสู่การเป็นประชาคมในอาเซียนปี 2558 เพื่อพัฒนาคุณภาพของคนในวิชาชีพบัญชีให้มีมาตรฐานสู่ระดับสากลและสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้

11.1.2 สภาวิชาชีพบัญชี ได้พยายามปรับมาตรฐานการบัญชีไทยที่เป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการรายงานการเงินระหว่างประเทศ และให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีสากล เพื่อให้เป็นมาตรฐานแบบเดียวกัน ส่งผลให้ข้อมูลทางการเงินเกิดความชัดเจน โปร่งใส สามารถเปรียบเทียบและวิเคราะห์ฐานะการเงินของบริษัทได้ ทำให้เกิดข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการตัดสินใจในเชิงเศรษฐกิจ ดังนั้นจึงต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สังคมโลกในกระแสโลกาภิวัตน์ มีผลต่อวิถีชีวิตในสังคม วัฒนธรรมและค่านิยม ส่งผลให้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทต่อการดำรงชีวิตของประชาคมโลก ทำให้ภาครัฐและภาคธุรกิจต้องเปลี่ยนแปลงรูปแบบของการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของประชาคมโลก ดังนั้นผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีต้องเรียนรู้และปรับตัว ให้เข้ากับสังคมโลกที่เติบโตอย่างรวดเร็ว โดยการให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ของผู้ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตร เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และปรับเปลี่ยนตามการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการบัญชีของไทยอันเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้มีทักษะและความรู้ทางด้านวิชาชีพบัญชี ก่อให้เกิดองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสม เพื่อเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะพึงประสงค์ และพร้อมที่จะก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงาน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้จัดทำให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ของมหาวิทยาลัยคือ เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นในอุษาคเนย์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยคือ เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

12.2.1 แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่นภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

12.2.2 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่นอีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าวจะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

12.2.3 เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงาน พัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

12.2.4 ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- หมวดวิชาเฉพาะ
- หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/ หลักสูตรอื่นมาเรียน

- การบัญชี 1
- การบัญชี 2
- การบัญชีการเงิน
- หลักการบัญชี
- การบัญชีเพื่อการจัดการ
- การวิเคราะห์งบการเงิน

13.3 การบริหารจัดการ

ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรซึ่งมีประธานสาขาวิชาเป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยทำงานประสานกับกรรมการวิชาการของคณะ การดำเนินงานด้านวิชาการอยู่ภายใต้กฎเกณฑ์ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

สร้างบัณฑิตที่มีความรู้ และคุณธรรมจริยธรรม สามารถประกอบวิชาชีพทางการบัญชีได้อย่างมีคุณภาพ เป็นนักคิด นักปฏิบัติงานที่ดี ใช้ความรู้ ความสามารถจัดการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบและจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

1.2 ความสำคัญ

ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลก วิชาชีพบัญชีถือเป็นกลุ่มบุคคลที่จัดทำข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเพื่อนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ใช้ในการตัดสินใจในเชิงเศรษฐกิจ โดยมีสภาวิชาชีพบัญชีเป็นผู้กำกับและดูแลทั้งในส่วนของผู้ทำบัญชี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือผู้สอบบัญชีภาษีอากร ดังนั้นสาขาวิชาการบัญชีจึงตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้ปรับปรุงหลักสูตรการบัญชีให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลกและผลิตบัณฑิตให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีจรรยาบรรณ มีศีลธรรมอันดีงาม และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ และความชำนาญในสาขาวิชาการบัญชี โดยมีพื้นฐานความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถเป็นผู้ประกอบการและผู้ปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชีของธุรกิจด้านบริการ พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม และการเกษตรทั้งในหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน รวมทั้งปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมอื่น ๆ ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ด้านหลักสูตร - ปรับปรุงหลักสูตรการบัญชีให้มีมาตรฐาน ตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงาน คณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) และสภาวิชาชีพบัญชี	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและความต้องการของผู้ประกอบการ	ตัวบ่งชี้ - มีรายละเอียดของหลักสูตรที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
		หลักฐาน - แบบ มคอ.2 มคอ.3 มคอ.4 มคอ. 5 มคอ.6 และ มคอ.7 - ผลการรับรองหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)
- ปรับปรุงหลักสูตรการบัญชีให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคม	- ติดตาม และสำรวจ คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	ตัวบ่งชี้ - ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 - สำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บัณฑิต หลักฐาน - รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ - รายงานผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บัณฑิต
ด้านการพัฒนาบุคลากร - พัฒนาบุคลากรด้านองค์ความรู้ให้ก้าวทันต่อ วิชาชีพบัญชี และองค์ความรู้ใหม่ๆ สร้างเสริมประสบการณ์การนำความรู้ด้านการวิเคราะห์ ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	- สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาองค์ความรู้ให้ก้าวทันวิชาชีพบัญชี - สนับสนุนให้บุคลากรด้านการเรียนการสอนปฏิบัติงานบริการทางวิชาการแก่องค์กรภายนอก	ตัวบ่งชี้ - การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/การเข้าร่วมการประชุม/สัมมนาวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา - งานบริการทางวิชาการของอาจารย์ในหลักสูตร หลักฐาน - รายงานผลการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ หรือเอกสารการเข้าร่วมอบรม

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาคโดยหนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละ ภาคการศึกษา มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษา ในภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ค)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการจัดการระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- ไม่มี -

2. 4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- ไม่มี -

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	240
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	60	60

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
1. ค่าลงทะเบียน	840,000	1,680,000	2,520,000	3,360,000	3,360,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	1,713,000	1,798,650	1,888,582	1,983,011	2,082,161
2.2 งบดำเนินการ	42,000	84,000	126,000	168,000	168,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	50,000	100,000	150,000	200,000	200,000
รวมรายรับ	3,105,000	4,122,650	5,144,582	6,171,011	6,270,161

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
1. งบบุคลากร	1,713,000	1,798,650	1,888,582	1,983,011	2,082,161
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	18,000	36,000	54,000	72,000	72,000
2.2 ค่าใช้สอย	24,000	48,000	72,000	96,000	96,000
2.3 ค่าวัสดุ	24,000	48,000	72,000	96,000	96,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.2 ค่าครุภัณฑ์	50,000	100,000	150,000	200,000	200,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4.2 การบริการวิชาการ	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
รวมรายจ่าย	2,436,000	2,637,650	2,843,582	3,054,011	3,153,161

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 47,081.35 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบขั้นเรียนและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

2. 8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นรายวิชา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ข)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1	จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	139 หน่วยกิต
3.1.2	โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้	
1)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1.1)	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
1.2)	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13 หน่วยกิต
1.3)	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	103 หน่วยกิต
2.1)	กลุ่มวิชาเนื้อหา	96 หน่วยกิต
2.1.1)	กลุ่มวิชาแกน	48 หน่วยกิต
2.1.2)	กลุ่มวิชาบังคับ	33 หน่วยกิต
2.1.3)	กลุ่มวิชาเลือก	15 หน่วยกิต
2.2)	กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
3)	หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
3.1.3	รายวิชาในหมวดต่างๆ	
1)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
	ใช้หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ง)	
2)	หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	103 หน่วยกิต
2.1)	กลุ่มวิชาเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า	96 หน่วยกิต
2.1.1)	กลุ่มวิชาแกน	48 หน่วยกิต
	รหัส ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
	1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
	Business English 1	
	1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
	Business English 2	
	2562308 กฎหมายธุรกิจและกฎหมายวิชาชีพ	3(3-0-6)
	Business Law and The legal Profession	
	3504101 จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	Business Ethics	
	3521105 การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
	Fundamental Accounting Principles	
	3522106 การภาษีอากร 1	3(3-0-6)
	Taxation 1	
	3531401 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	Business Finance	

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3541101	หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing	
3561101	องค์การและการจัดการ 3(3-0-6) Organization and Management	
3561103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ 3(3-0-6) Introduction to Business	
3562205	ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Business	
3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Management Information Systems	
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Management	
3591101	หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) Principles of Economics	
3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6) Quantitative Analysis	
4112105	สถิติธุรกิจ 3(3-0-6) Business Statistics	

2.1.2) กลุ่มวิชาบังคับ		33	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	
3522103	การบัญชีชั้นกลาง 1 1 Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)	
3522104	การบัญชีชั้นกลาง 2 2 Intermediate Accounting 2	3(2-2-5)	
3522102	การบัญชีต้นทุน 1 1 Cost Accounting 1	3(3-0-6)	
3522105	การบัญชีต้นทุน 2 2 Cost Accounting 2	3(3-0-6)	
3523306	การวิเคราะห์งบการเงินและการรายงาน Financial Statement Analysis and Financial Reporting	3(3-0-6)	
3523307	การภาษีอากร 2 2 Taxation 2	3(3-0-6)	

ทางการเงิน

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3524101	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(3-0-6)
3524102	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(3-0-6)
3524302	การสอบบัญชี Auditing	3(3-0-6)
3524303	การควบคุมภายในและการตรวจสอบ ภายใน Internal Control and Internal Auditing	3(3-0-6)
3524307	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(3-0-6)

2.1.3) กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนได้ทุกรายวิชาในกลุ่มวิชาต่างๆ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยจะต้องมีรายวิชาสัมมนา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้

ก. กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน

3523202	การบัญชีเฉพาะกิจ Specialized Accounting	3(3-0-6)
3523206	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Public Enterprise Accounting	3(3-0-6)
3524903	สัมมนาการบัญชีการเงิน Seminar in Financial Accounting	3(3-0-6)

ข. กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร

3523207	การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control	3(3-0-6)
3523304	การบริหารต้นทุน Cost Management	3(3-0-6)
3524904	สัมมนาการบัญชีบริหาร Seminar in Managerial Accounting	3(3-0-6)

ค. กลุ่มวิชาการตรวจสอบ

3523208	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ Information System Audit and Control	3(3-0-6)
3524908	สัมมนาการสอบบัญชี Seminar in Auditing	3(3-0-6)

ง. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี		
3523305	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี Accounting Software	3(2-2-5)
3524402	การจัดระบบฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี Databases in Accounting	3(3-0-6)
3524403	การวิเคราะห์และการออกแบบ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems Analysis and Design	3(3-0-6)
3524907	สัมมนาาระบบสารสนเทศทางการบัญชี Seminar in Accounting Information Systems	3(3-0-6)
จ. กลุ่มวิชาภาษีอากร		
3524203	การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	3(3-0-6)
3524905	สัมมนาการภาษีอากร Seminar in Taxation	3(3-0-6)
ฉ. กลุ่มอื่นๆ		
3523301	การวางระบบบัญชี Accounting Systems Design	3(3-0-6)
3523308	สถิติเพื่อการวิจัยทางการบัญชี Statistics for Research in Accounting	3(3-0-6)
3524202	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	3(3-0-6)
3524906	การวิจัยทางการบัญชี Accounting Research	3(3-0-6)

2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เลือกเรียนกลุ่มวิชาใด
กลุ่มวิชาหนึ่งไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

2.2.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

3524801	การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี Preparation for Cooperative Education in Accounting	1(45)
3524806	สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี Cooperative Education in Accounting	6(640)

2.2.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3524802	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพชั้นสูง Preparation for Professional Experience in Accounting	1(45)
3524807	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพชั้นสูง Field Experience in Accounting	6(640)

2.2.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการโครงการ

3524803	การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพชั้นสูง Preparation for Professional Accounting Project Practice	1(45)
3524808	ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพชั้นสูง Professional Accounting Project Practice	6(640)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หมายเหตุ ความหมายของรหัสประจำรายวิชา

- รหัสวิชาที่ใช้กำหนดเป็นตัวเลข 7 ตัวดังต่อไปนี้
- เลขตัวที่ 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา
 - เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงความยากง่ายหรือชั้นปี
 - เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
 - เลขตัวที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

- เลขรหัส 155 หมายถึง หมู่วิชาภาษาอังกฤษ
- เลขรหัส 256 หมายถึง หมู่วิชานิติศาสตร์
- เลขรหัส 350 หมายถึง หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดๆ ได้ ใน
หมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ
- เลขรหัส 352 หมายถึง หมู่วิชาการบัญชี
- เลขรหัส 353 หมายถึง หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร
- เลขรหัส 354 หมายถึง หมู่วิชาการตลาด
- เลขรหัส 356 หมายถึง หมู่วิชาการบริหารธุรกิจ
- เลขรหัส 359 หมายถึง หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์
- เลขรหัส 411 หมายถึง หมู่วิชาสถิติประยุกต์
- เลขรหัส 900 หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกน)	3521105	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
	3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
	3561103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
	9000204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	2(2-0-4)
	9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกน)	3531401	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	3591101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	3522103	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			20

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน	3(3-0-6)
	9000202	พลวัตทางสังคม	3(3-0-6)
	9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกน)	2562308	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายวิชาชีพ	3(3-0-6)
	4112105	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	3522102	การบัญชีต้นทุน 1	3(3-0-6)
	3522104	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9000205	สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต	2(2-0-4)
	9000303	การคิดและการตัดสินใจ	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกน)	1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
	3522106	การประชาสัมพันธ์ 1	3(3-0-6)
	3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	3522105	การบัญชีต้นทุน 2	3(3-0-6)
	3524101	การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกน)	1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
	3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	3523307	การประชาสัมพันธ์ 2	3(3-0-6)
	3524102	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	3523301	การวางระบบบัญชี	3(3-0-6)
	3523202	การบัญชีเฉพาะกิจ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกน)	3562205	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	3523306	การวิเคราะห์งบการเงินและการรายงานทาง การเงิน	3(3-0-6)
	3524302	การสอบบัญชี	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	3524203	การวางแผนประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
	3523305	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	*****	เลือกเสรี	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกน)	3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	3524303	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)
	3524307	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	3524903	สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี	*****	เลือกเสรี	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ)	3524801	การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี หรือ	1(45)
	3524802	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี หรือ	1(45)
	3524803	การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบัญชี	1(45)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ)	3524806	สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี หรือ	6(640)
	3524807	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี หรือ	6(640)
	3524808	ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบัญชี	6(640)
รวมหน่วยกิต			6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท -ป-ศ)
1551605	<p>ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1</p> <p>A four-skill introductory course providing basic knowledge of business concentrating on inter-office communication. Introduction of variety of business terminology and expressions through related topics which include office organization, telephoning, making arrangements and appointments, social contacts, business correspondences in the office (memos, notes, notices, announcements), letter of inquiry, quotations and ordering.</p>	3(3-0-6)
1551606	<p>ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2</p> <p>Provide a chance to explore businesses world-wide concentration on domestic and international trade. Emphasis on import-export, shipping, banking transactions, hotel transactions, letters of complaint and adjustment, meeting agendas and minutes, company reports, product description, advertisements and business articles.</p>	3(3-0-6)
2562308	<p>กฎหมายธุรกิจและกฎหมายวิชาชีพ Business Law and The legal Profession</p> <p>การศึกษาหลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 หลักทั่วไปของเอกเทศสัญญา กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท พระราชบัญญัติกำหนดความรับผิดชอบของห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชน สมาคม และมูลนิธิ กฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ กฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว กฎหมายว่าด้วยการบัญชีและพระราชบัญญัติตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p>	3(3-0-6)
3504101	<p>จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics</p> <p>ศึกษาแนวคิดที่มาจากจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร (Management Ethics) และจริยธรรมของพนักงาน (Empolyess Ethics) โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท)	-ป-ศ)
3521105	การบัญชีขั้นต้น Fundamental Accounting Principles		3(2-2-5)
	<p>ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการ งบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการให้บริการ ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย</p>		
3521106	การภาษีอากร 1 Taxation 1		3(3-0-6)
	<p>หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่าง ๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์และอื่น ๆ</p>		
3522102	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1		3(3-0-6)
	<p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521105 การบัญชีขั้นต้น</p> <p>ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายและการจำแนกประเภทของต้นทุนต่าง ๆ ระบบบัญชีต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ ค่าแรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่องเศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม</p>		
3522103	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1		3(2-2-5)
	<p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521105 การบัญชีขั้นต้น</p> <p>หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล</p>		

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท	-ป-ศ)
3522104	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521105 การบัญชีขั้นต้น หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับ หนี้สินและ ส่วนของเจ้าของ ประกอบด้วย การ จำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินใน งบแสดงฐานะการเงินและการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การ แบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของ ห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจนการแสดงรายการส่วนของเจ้าของใน งบแสดงฐานะการเงิน การเปิดเผยข้อมูล และงบกระแสเงินสด	2	3(2-2-5)
3522105	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3522102 การบัญชีต้นทุน 1 การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการดำเนินงานกิจการภายใต้ สภาพการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุน รวม ระบบต้นทุนผันแปร งบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	2	3(3-0-6)
3523202	การบัญชีเฉพาะกิจ Specialized Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521105 การบัญชีขั้นต้น ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะ ทางการเงินของกิจการนั้นๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตรกรรม ธุรกิจการท่องเที่ยว สหกรณ์ มรดกและทรัพย์สิน การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น	2	3(3-0-6)
3523206	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Public Enterprise Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521105 การบัญชีขั้นต้น ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงาน ภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐและงบการเงินของแผ่นดิน	2	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท -ป-ศ)
3523207	<p>การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3522105 การบัญชีต้นทุน 2</p> <p>การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและควบคุม รวมไปถึงการประเมินผลงานขององค์กรประเภทต่าง ๆ โดยเน้นการวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร</p>	3(3-0-6)
3523208	<p>การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ Information System Audit and Control</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3524302 การสอบบัญชี 3524303 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</p> <p style="text-align: center;">3524307 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>แนวคิดและผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์ และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและแนวการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ</p>	3(3-0-6)
3523301	<p>การวางระบบบัญชี Accounting Systems Design</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521105 การบัญชีขั้นต้น</p> <p>ศึกษาหลักและวิธีการวางระบบบัญชี การออกแบบกระบวนการทางการบัญชี การจัดทำเอกสารทะเบียนและบัญชีต่างๆ ตลอดจนการวิเคราะห์ การออกแบบ การประยุกต์ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ การจัดทำฐานข้อมูล เครื่องมือในการจัดวางโครงสร้างของระบบบัญชี การบันทึกและการแก้ไขการบันทึกบัญชี การประมวลผลการผ่านบัญชี การรายงานงบการเงินต่างๆ การจัดระบบความปลอดภัยของข้อมูลและการตรวจสอบควบคุมระบบบัญชี</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา น(ท	-ป-ศ)
3523304	การบริหารต้นทุน Cost Management รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3522105 การบัญชีต้นทุน 2 ศึกษาถึงแนวคิดต้นทุนภายใต้สภาพแวดล้อมธุรกิจสมัยใหม่ การศึกษาต้นทุนเชิง ประยุกต์ การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ ต้นทุนฐานกิจกรรม ต้นทุนคุณภาพ ต้นทุนตามวงจรชีวิต ผลิตรายณ์ การพิจารณาต้นทุนภายใต้ทฤษฎีข้อจำกัด การวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน การ วางแผนและการควบคุมการผลิต	3(3-0-6)
3523305	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี Accounting Software รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521105 การบัญชีขั้นต้น 3563204 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี บทบาทและ ความสำคัญของ โปรแกรมสำเร็จรูป ประเภทและการเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีใน ปัจจุบันและการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีให้เหมาะสมกับประเภทธุรกิจ	3(2-2-5)
3523306	การวิเคราะห์งบการเงินและการรายงานทางการเงิน Financial Statement Analysis and Financial Reporting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1 3522104 การบัญชีขั้นกลาง 2 รายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชี วิธีการและเครื่องมือในการ วิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน ตลอดจนการวิเคราะห์ งบการเงินรวม โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง	3(3-0-6)
3523307	การภาษีอากร 2 Taxation 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1 3522104 การบัญชีขั้นกลาง 2 3521106 การภาษีอากร 1 แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการ บัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การ ปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร รวมทั้งการจัดทำรายงานต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับภาษีสรรพากร และการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท -ป-ศ)
3523308	สถิติเพื่อการวิจัยทางการบัญชี Statistics for Research in Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 4112105 สถิติธุรกิจ หลักสถิติและแนวคิดพื้นฐานทางสถิติเพื่อใช้ในการทำวิจัยทางการบัญชี โดยเน้น หลักการเลือกใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลความหมายผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย คอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
3524101	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1 3522104 การบัญชีขั้นกลาง 2 นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและข้อผิดพลาด งบการเงิน ระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงิน การบัญชี สำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขาย ผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการ เงิน และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้	3(3-0-6)
3524102	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1 3522104 การบัญชีขั้นกลาง 2 การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การบัญชี สำหรับกิจการร่วมค้า การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การจัดทำงบการเงินจากรายการ ที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ กองทุนและกิจการไม่หวังผลกำไร	3(3-0-6)
3524202	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1 3522104 การบัญชีขั้นกลาง 2 ระบบบัญชี วิธีปฏิบัติทางการบัญชี งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงินของธุรกิจ ระหว่างประเทศ การเปรียบเทียบระบบบัญชี วิธีปฏิบัติทางการบัญชีและงบการเงินในประเทศต่างๆ รวมทั้งกฎหมาย วิธีการทางภาษีอากรที่เกี่ยวข้องและความสอดคล้องทางการบัญชี	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา น(ท	-ป-ศ)
3524203	การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3523307 การภาษีอากร 2 การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมาย และความรับผิดชอบต่อสังคม	
3524302	การสอบบัญชี Auditing	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2	
	แนวคิดทั่วไป กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริต และข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชี ความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การ ทดสอบแบบแจ้ ง ข้อความของกรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้จัดการ กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี	
3524303	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน Internal Control and Internal Auditing	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521105 การบัญชีขั้นต้น	
	การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐาน การปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายในการตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท -ป-ศ)
3524307	<p>ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>Accounting Information System</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521105 การบัญชีขั้นต้น</p> <p>3563204 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</p> <p>ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจ</p> <p>ขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงิน และรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง</p>	3(3-0-6)
3524402	<p>การจัดระบบฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี</p> <p>Databases in Accounting</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3523301 การวางระบบบัญชี</p> <p>3563204 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</p> <p>ศึกษาชนิดของโครงสร้างฐานข้อมูลแบบต่างๆ เครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล ลักษณะพิเศษของข้อมูลทางบัญชี เทคนิคในการจัดเก็บข้อมูลแบบฐานข้อมูล การเชื่อมโยงโครงสร้างของข้อมูลทางการบัญชี การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่จัดเก็บ การนำระบบฐานข้อมูลไปใช้ และการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการบัญชี</p>	3(3-0-6)
3524403	<p>การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>Accounting Information Systemss Analysis and Design</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3524307 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>แนวคิด หลักการวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศทางการบัญชี การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดทำแบบนำเสนอโครงการ การบริหารโครงการ เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยคำนึงถึงกระบวนการทางบัญชีและระบบการควบคุมภายใน</p>	3(3-0-6)
3524801	<p>การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี</p> <p>Preparation for Cooperative Education in Accounting</p> <p>จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะอาชีพและโอกาสของการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพนักศึกษาต้องเตรียมความพร้อมก่อนออกไปฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือในโครงการสหกิจศึกษา โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานจริง เพื่อให้ นักศึกษาสามารถออกไปปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นที่น่าพอใจ</p>	1(45)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา น(ท	-ป-ศ)
3524802	<p>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี Preparation for Professional Experience in Accounting</p> <p>จัดให้มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้าน การรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะเจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยเน้นการฝึกทักษะขั้นพื้นฐานภาคปฏิบัติในงาน และกิจกรรมสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี</p>	1(45)
3524803	<p>การเตรียมปฏิบัติการโครงการงานวิชาชีพบัญชี Preparation for Professional Accounting Project Practice</p> <p>เตรียมดำเนินโครงการที่นักศึกษาเป็นผู้เสนอหรืออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเป็นผู้กำหนดหัวข้อให้ หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบันในสาขาวิชาการบัญชี โดยเน้น การแก้ปัญหาด้านบัญชี</p>	1(45)
3524804	<p>สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี Cooperative Education in Accounting</p> <p>การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมมือกับโครงการสหกิจศึกษา เสมือนเป็น พนักงานเต็มเวลาโดยนำความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี</p>	6(640)
3524807	<p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี Field Experience in Accounting</p> <p>ฝึกงานภายในสถานศึกษาหรือ สถานประกอบการของทางราชการหรือเอกชน หรือ ทำโครงการพิเศษในสาขาที่เกี่ยวข้อง อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมีอาจารย์ควบคุมดูแลในฐานะที่ปรึกษา อย่างน้อย 1 ท่าน และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตร</p>	6(640)
3524808	<p>ปฏิบัติการโครงการงานวิชาชีพบัญชี Professional Accounting Project Practice</p> <p>การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงการพิเศษต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานบัญชี โดยจัดให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงการที่น่าสนใจ โดยความเห็นชอบของ ภาควิชาใน สาขาวิชา</p>	6(640)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท -ป-ศ)
3524903	<p>สัมมนาการบัญชีการเงิน</p> <p>Seminar in financial Accounting</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>อภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำแม่บทการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงินสำหรับองค์กรประเภทต่างๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นที่น่าสนใจ ตลอดจนปัญหาด้านการบัญชีการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	3(3-0-6)
3524904	<p>สัมมนาการบัญชีบริหาร</p> <p>Seminar in Managerial Accounting</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3522105 การบัญชีต้นทุน 2</p> <p>อภิปรายและวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีบริหารกับสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบันและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	3(3-0-6)
3524905	<p>สัมมนาการภาษีอากร</p> <p>Seminar in Taxation</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3523307 การภาษีอากร 2</p> <p>อภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจทางภาษีอากร โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนคำวินิจฉัยด้านภาษีอากรและคำพิพากษาของศาลภาษีอากรกลาง</p>	3(3-0-6)
3524906	<p>การวิจัยทางการบัญชี</p> <p>Accounting Research</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>หลักการและระเบียบวิธีวิจัย การทำวิจัยในรูปแบบต่างๆ และการสื่อสารความรู้เกี่ยวกับการวิจัย การศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องทางด้านการบัญชี</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา น(ท	-ป-ศ)
3524907	สัมมนา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Seminar in Accounting Information Systems รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3524307 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี อภิปรายวิเคราะห์ปัญหาและประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้กับระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปัญหาพิเศษด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ	3(3-0-6)
3524908	สัมมนา การสอบบัญชี Seminar in Auditing รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3524302 การสอบบัญชี อภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในมาตรฐานการสอบบัญชีและปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางการแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ	3(3-0-6)
3531401	การเงินธุรกิจ Business Finance รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521105 การบัญชีขั้นต้น ศึกษาขอบเขต ลักษณะ บทบาทหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการลงทุนกิจการ การขายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing ศึกษาถึงความหมายและความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจอย่างหนึ่ง โดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษา แนวความคิดหรือปรัชญาทางการตลาด ส่วนผสมทางการตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมาย แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนผสมการตลาดและประเภทของตลาด	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท -ป-ศ)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management ความหมาย รูปแบบ แนวคิด และทฤษฎีต่างๆ เกี่ยวกับองค์การ หลักและวิธีการจัด องค์การ การกำหนดอำนาจหน้าที่ในองค์การ หลักการและหน้าที่ของการจัดการ การวางแผน การจัด องค์การ ภาวะผู้นำและการจูงใจ การติดตามและควบคุม พฤติกรรมองค์การ และการบริหารการ เปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
3561103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ Introduction to Business รูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ ทั้งเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งเอกสารทางธุรกิจและ ปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ สภาวะ ทาง เศรษฐกิจ สภาวะทางสังคม สภาวะการแข่งขันของคู่แข่งชั้นในตลาดและเทคโนโลยี	3(3-0-6)
3562205	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business ระบบธุรกิจ และสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ มูลเหตุจูงใจในการทำธุรกิจ ระหว่างประเทศ การควบคุมและส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศโดยใช้พิกัดอัตราภาษีศุลกากร และกฎหมายระหว่างประเทศ ศึกษาโครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems ศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้างของระบบสารสนเทศ ความสำคัญของระบบสารสนเทศ กระบวนการในการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารโครงการระบบสารสนเทศ การนำระบบ สารสนเทศมาใช้ในองค์กร การใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศในองค์กร	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management ศึกษาแนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผน และการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจการประเมินผลและการติดตาม	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท -ป-ศ)
3591101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics ศึกษาวิธีการประยุกต์ หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในด้านธุรกิจ ได้แก่ การพยากรณ์ทางเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ เช่น อุปสงค์และอุปทานสำหรับตลาดต่างๆ การสำรวจตลาด การวางแผนการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคา การวิเคราะห์นโยบายการให้สินเชื่อและการตัดสินใจในการลงทุน การศึกษากรณีต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis ศึกษาถึงกระบวนการตัดสินใจและประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณเพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์กอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แถวรอคอย (Queuing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation)	3(3-0-6)
4112105	สถิติธุรกิจ Business Statistics การสำรวจจากตัวอย่าง การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติอนุพาราเมตริก การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การพยากรณ์ทางธุรกิจ เลขดัชนี และการตัดสินใจเชิงสถิติทางธุรกิจ	3(3-0-6)

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ- สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระงานสอน ชม./สัปดาห์			
					2556	2557	2558	2559
1	นางสาวภากรดี นีกชอบ	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย กรุงเทพ	12	12	12	12
2	นางมณฑุดี อวาท	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัย รามคำแหง	12	12	12	12
3	นางสาวรัชกร วัฒนดำเนิน	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	บธ.ม. (การบัญชี เพื่อการ วางแผนและ ควบคุม) ศศ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	12	12	12	12
4	นางศิริพร จิระชัยประสิทธิ์	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย รามคำแหง	12	12	12	12
5	นายอภิชาติ การะเวก	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยสยาม	12	12	12	12

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระงานสอนชม.ต่อสัปดาห์			
					2556	2557	2558	2559
1	นายกานต์ ทองทวี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	MBA. (General Management) กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	City University Seattle Washington, USA. มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	12	12	12	12
2	นายเจษฎา ความคุ่นเคย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Management) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศษ.บ. (บริหารธุรกิจ)	Adamson University, Manila, Philippines. มหาวิทยาลัย พายัพ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	12	12	12	12
3	นายฉันทะ จันทะเสนา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Economics) ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	University of Utara, Kedah Darul Aman, Malaysia. มหาวิทยาลัย เกริก มหาวิทยาลัย รามคำแหง	12	12	12	12
4	นางสาวชลียา ยางงาม	อาจารย์	MIT. (Web Engineering and Design) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	University of Western Sydney, New South Wales, Australia. มหาวิทยาลัย ราชภัฏ จันทระเกษม	12	12	12	12
5	นางสาวชวาลา ละวาทิน	อาจารย์	บธ.ม. (การบริหารองค์กรและการจัดการ) บธ.บ. (บริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัย ศรีปทุม มหาวิทยาลัย รามคำแหง	12	12	12	12
6	นางสาวดวงตา สราญรมย์	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. (Management) ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	Adamson University, Manila, Philippines. มหาวิทยาลัย เกริก มหาวิทยาลัย เกริก	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระงานสอนชม.ต่อสัปดาห์			
					2556	2557	2558	2559
7	นางสาวทรีตี สงวนนาม	อาจารย์	บธ.ม. (การเงินและการ ธนาคาร) บธ.บ. (การเงินและการ ธนาคาร)	มหาวิทยาลัย ศรีปทุม มหาวิทยาลัย ศรีปทุม	12	12	12	12
8	นางสาวฉันทธร ดิณภพ	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี มหานคร สถาบันราชภัฏ จันทระเกษม	12	12	12	12
9	นายธิตินันต์ ชาญโกศล	อาจารย์	MIB. (Master of International Business) บธ.บ. (การบัญชี)	University of Wollongong, New South Wales,Australia. มหาวิทยาลัยรังสิต	12	12	12	12
10	นายณฤพันธ์ อาชาไกรสร	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	12	12	12	12
11	นางสาว พวงเพชร สุขประเสริฐ	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัย พายัพ มหาวิทยาลัย พายัพ	12	12	12	12
12	นางสาว มนสิชา อนุกุล	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (บริหารการเงิน)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี มหานคร มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	12	12	12	12
13	นางสาวรุณี เขาวนัสสุขุม	รอง ศาสตรา จารย์	ศ.ม. (พัฒนาการ เศรษฐกิจ) ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	12	12	12	12
14	นางสาววีรัตน์ สัมพัทธ์พงศ์	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย มหาวิทยาลัยรังสิต	12	12	12	12
15	นายวิกรานต์ เผือกมงคล	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	บธ.ม. (การเงินการ ธนาคาร) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัย ศรีปทุม มหาวิทยาลัย กรุงเทพ	12	12	12	12
16	นายศิริพงษ์ ฐานมัน	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) กศ.บ. (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัย พายัพ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระงานสอนชม.ต่อสัปดาห์			
					2556	2557	2558	2559
17	นางศิริวรรณ คำดี	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการองค์การ) บข.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต	12	12	12	12
18	นางศรีสรรค์ ศรีพยาด	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) ค.บ. (บรรณารักษ์ ศาสตร์)	มหาวิทยาลัย สุโขทัย ธรรมมาธิราช วิทยาลัยครู เพชรบุรี วิทยาลัยการณ	12	12	12	12
19	นายศุภมล คงทน	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยี สารสนเทศ) อส.บ. (เทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ	12	12	12	12
20	นางสาว อัจฉราวรรณ สุขเกิด	อาจารย์	ศ.ม. (หลัก เศรษฐศาสตร์) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ พัฒนา)	มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัย กรุงเทพ	12	12	12	12
21	นางสาวอาภา ไสยสมบัติ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) วท.บ. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	12	12	12	12
22	นางสาวอุบล ไม้พุ่ม	อาจารย์	บธ.ม. (การเงินการ ธนาคาร) บธ.บ. (การเงินการ ธนาคาร)	มหาวิทยาลัย ศรีปทุม มหาวิทยาลัย รามคำแหง	12	12	12	12

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระงานสอนชม.ต่อสัปดาห์			
					2556	2557	2558	2559
1	นางสาวณัฐณี ชูติมาตพงศ์	อาจารย์	บช.ม. (บัญชีบริหาร) ศศ.บ. (การบัญชี) บธ.บ. (บริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยบูรพา สถาบันราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	6	6	6	6
2	นางสาวดวงมณี ชักนำ	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม	6	6	6	6
3	นางพัชมน จิรรัตน์โนภาส	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	6	6	6	6
4	นางสาวศิริไล สายบัวทอง	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	6	6	6	6
5	นายสิงห์ดิษฐ์กร ทวีพัฒน์	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	6	6	6	6

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

จากการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตพบว่า ต้องการให้บัณฑิตมีความรู้จากภาคปฏิบัติ นอกเหนือจากการเรียนในชั้นเรียน และเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนออกสู่ตลาดแรงงาน ดังนั้น หลักสูตรจึงได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยกำหนดให้นักศึกษาทุกคน เลือกลงทะเบียนในกลุ่มรายวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษามีดังนี้

1. มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในทฤษฎีที่เรียนในชั้นเรียนได้มากยิ่งขึ้น
2. บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อใช้ในการปฏิบัติทางด้านบัญชีกับหน่วยงานของภาครัฐและองค์กรเอกชน
3. มีความรู้และเข้าใจในจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีมากขึ้น
4. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

5. มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการวิชาชีพบัญชี

ข้อกำหนดในการทำโครงการวิชาชีพต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

5.1.1 รายวิชาการเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบัญชี เป็นการเตรียมดำเนินโครงการที่นักศึกษาเป็นผู้เสนอหรืออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเป็นผู้กำหนดหัวข้อให้ หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจและมีความสอดคล้องกับสาขาวิชาการบัญชี โดยเน้นการแก้ไขปัญหาด้านการบัญชี โดยหัวข้อที่เลือกต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

5.1.2 รายวิชาปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการบัญชี เป็นการศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงการพิเศษต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี โดยจัดให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงการที่น่าสนใจ โดยผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานบัญชี ตลอดจนการพัฒนาทักษะการนำเสนอผลงานในการทำโครงการ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

7 หน่วยกิต (เป็นหน่วยกิตของรายวิชาการเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบัญชี จำนวน 1 หน่วยกิต และรายวิชาปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบัญชี จำนวน 6 หน่วยกิต)

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษาด้านการสืบค้นข้อมูล การวางแผน การดำเนินงาน การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรูปแบบของโครงการ

5.5.2 มีการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนักศึกษาจะเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่นักศึกษาสนใจ และอาจารย์ที่ปรึกษาจะทำหน้าที่ให้คำแนะนำกับนักศึกษาที่อยู่ในกลุ่ม

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากการรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยยะเวลานำเสนอโครงการและการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ความสมบูรณ์ของ โครงการ และการจัดสอบโดยมีคณะกรรมการสอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่นำเสนอ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคม	- มีกฎระเบียบ ในการเรียน การทำกิจกรรม - สอดแทรกในทุกรายวิชา
2. มีความรู้ ความเข้าใจ เป็นนักบัญชีที่มีทักษะในการปฏิบัติงานทางด้านบัญชี	- การเรียนการสอนในรายวิชาทฤษฎีและปฏิบัติ - กิจกรรมเสริมหลักสูตร การศึกษาดูงาน การเข้าฟังบรรยายโดยวิทยากร - การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือการฝึกสหกิจศึกษา
3. มีความสามารถ ในการคิด วิเคราะห์เชิงเหตุผล สามารถตีความ และคัดกรองข้อเท็จจริงได้	- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การทำรายงาน การอภิปราย - การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือการฝึกสหกิจศึกษา
4. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร	- การมอบหมายงานให้รับผิดชอบร่วมกัน - การมอบหมายงานให้ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอก
5. มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษทั้งในวิชาชีพบัญชีและด้านอื่นๆ ในการปฏิบัติงาน	- สอดแทรกภาษาอังกฤษทั้งทางวิชาชีพบัญชีและด้านอื่นๆ ในการเรียนการสอน - ทดสอบภาษาอังกฤษก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือการฝึกสหกิจศึกษา
6. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการปฏิบัติงานทางด้านบัญชี	- จัดการเรียนการสอนโดยเน้นการฝึกภาคปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี - จัดอบรมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบัน และสังคม
- 3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 4) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน อย่างมีคุณธรรม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึงการมีเมตตา กรุณา และความเสียสละ
- 2) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาและการส่งงานภายในเวลาที่กำหนด
- 3) ปลุกฝังให้นักศึกษาแต่งกายและปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 4) สอดแทรกเรื่องคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติหรือ กรณีตัวอย่าง

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำไม่ว่าจะเป็นงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม
- 3) ประเมินจากการให้คะแนนการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานตรงเวลา
- 4) ประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 5) ประเมินจากจำนวนนักศึกษาที่ทำการทุจริตในการสอบ

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอนหลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ เป็นต้น และการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย
- 2) การค้นคว้าและทำรายงานทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ
- 3) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาจากสถานที่
- 4) การเชิญผู้มีประสบการณ์มาบรรยายและทำรายงานสรุปประเด็นความรู้ที่ได้รับ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ทดสอบหลักการและทฤษฎี โดยการสอบย่อย และให้คะแนน
- 2) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค
- 3) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานที่ให้ค้นคว้า
- 4) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในชั้นเรียน
- 5) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 6) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดให้ผู้เรียนในชั้นเรียน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มอบหมายงานที่พัฒนาผู้เรียนให้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิพากษ์ได้ โดยใช้รูปแบบการสอนที่หลากหลาย
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสประยุกต์ความรู้ในการแก้ไขปัญหา เช่น การเรียนรู้แบบแก้ปัญหา (Problem-based learning) หรือ การจัดทำโครงการ (Project based learning)
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นๆ ได้ เช่น การฝึกปฏิบัติงานจริง การทำกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เป็นต้น
- 4) มอบหมายให้ผู้เรียนทำรายงานค้นคว้าข้อมูลในสาขาวิชาและศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องนำมาบูรณาการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
 - 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว เช่น โครงการหรืองานวิจัยที่มอบหมาย
 - 3) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ประเมินผลจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 3) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
- 4) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ในวิชาชีพปัญหาของตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่น การระดมความคิดเห็น การอภิปรายหรือการสัมมนาเกี่ยวกับประเด็นที่นักศึกษาสนใจ
- 2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์กร การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร การปรับตัวเข้ากับสภาวะแวดล้อม การยอมรับผู้อื่น เป็นต้น
- 3) ปลุกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับในงานกลุ่ม
- 4) เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้เสนอความคิดเห็น โดยการจัดอภิปรายและเสวนางานที่ได้รับมอบหมายให้คั่นคว่ำ
- 5) ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนขณะทำกิจกรรมกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 2) ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนในการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรม สภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 3) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- 4) ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา
- 5) ประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีทักษะในการวิเคราะห์ปัญหาเชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง และ การเขียน

2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ

4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูล พร้อมการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล และสามารถนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างถูกต้อง และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน เช่น การสังเกตพฤติกรรม การสอบย่อย

2) ประเมินจากผลงานของผู้เรียนทั้งรูปแบบการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนและรายงานที่เป็นรูปเล่ม

3) ประเมินจากเทคนิคที่นำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคนิคทางสถิติ และทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมและ จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
1. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1		●			●		○		●	○		●				●	○	○
2. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2		●			●		○		●	○		●				●	○	○
3. กฎหมายธุรกิจและกฎหมายวิชาชีพ	○	●			●	○	○		●	○		●			○	●	○	○
4. จริยธรรมทางธุรกิจ	●	●	●		●		○		●	○	○	●	●	○		●	○	○
5. การบัญชีขั้นต้น	○	●			●		○		●	●	○	●		○		●	○	○
6. การภาษีอากร 1	○	●			●	○	○		●	●	○	●		○		●	○	○
7. การเงินธุรกิจ		●			●		●		○	●	●	●	○			●	●	○
8. หลักการตลาด		●			●	○			●		○	●	○			○	●	○
9. องค์กรและการจัดการ		●	○		●	○			●		○	●	○			○	●	○
10. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	○	●	○		●	●	●		●		○	●				○	●	○
11. ธุรกิจระหว่างประเทศ	○	●			●	●	●		●	○	○	●		○		○	●	○
12. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	○	●	○	●	●	○	●		●	●	○	●	○	○	○	●		●
13. การจัดการเชิงกลยุทธ์	○	○	○	●	●	○	●		●	●	○	●	○	○	○	●		○
14. หลักเศรษฐศาสตร์		●			●	●	○		○		●	●	○			●		○

รายวิชา	1. คุณธรรมและ จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
15. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ		●			●	●	●		●	○	○	●	○			○		○
16. สถิติธุรกิจ	●				●				●	●		●				●	●	
17. การบัญชีต้นทุน 1		●			●				○	●		●						●
18. การบัญชีชั้นกลาง 1	●	○			●	○		○	○	●		●			●	○		●
19. การบัญชีชั้นกลาง 2	●	○			●	○		○	○	●		●			●	○		●
20. การบัญชีต้นทุน 2		●	○		●	●	○			●		●				○		●
21. การบัญชีเฉพาะกิจ	●	○			●	○			●	○		●	○					●
22. การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	●	○			●	○			●	○		●	○					●
23. การวางแผนกำไรและการควบคุม	●	○		○	○	●				●		●		○		●	○	●
24. การตรวจสอบและการควบคุมระบบ สารสนเทศ	●	○	○		●	●		○	●	●		●			●	●	○	●
25. การวางระบบบัญชี	●	○		○	○	●	●		●	○		●	○	○		○		●
26. การบริหารต้นทุน	○	●			●	●	○		○	●		●	○			●		○
27. โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	●	○		○	○	●	●		●	○		●	○			○		●
28. การวิเคราะห์งบการเงินและการรายงานทาง การเงิน	●	○		○	○	●			●	○		●	○			○	●	
29. การภาษีอากร 2	●	○			●	●		○	○	○		●	●			○		○
30. สถิติเพื่อการวิจัยทางการบัญชี		●	○	○	○	○						●	●			●	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรมและ จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
31. การบัญชีขั้นสูง 1	●	○			●	○		○		○			●		●	○		
32. การบัญชีขั้นสูง 2	●	○			●	○		○		○			●		●	○		
33. การบัญชีระหว่างประเทศ	●	○			●	○				○			○					○
34. การวางแผนภาษีอากร	●	○		○	●	●	○		○	●		●		○	●	●	○	●
35. การสอบบัญชี	●	○		○	●	●	○	●	○	●		●		○	●	●	○	●
36. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	●	○		○	●	●	○	●	○	●		●		○	●	●	○	●
37. ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	○			○	●	●		○	●		○	●			○		●
38. การจัดระบบฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี	●	○			●	○			○	●		○	●			●		●
39. การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ สารสนเทศทางการบัญชี	●	○			○	●	●		○	●		○	●			○		●
40. การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี	○	●	○		●	○	○		○	●		○	●	○		○		●
41. การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	○	●	○		●	○	○		○	●		○	●	○		○		●
42. การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบัญชี	○	●	○		●	○	○		○	●		○	●	○		○		●
43. สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี	○	●	○	○	●	○	○			●	○	●	○	○		○	●	○
44. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	○	●	○	○	●	○	○			●	○	●	○	○		○	●	○
45. ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบัญชี	○	●	○	○	●	○	○			●	○	●	○	○		○	●	○
46. สัมมนาการบัญชีการเงิน	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○		●	○	●	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรมและ จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
47. สัมมนาการบัญชีบริหาร	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○		●	○	●	●	○
48. สัมมนาการภาษีอากร	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○		●	○	●	●	○
49. การวิจัยทางการบัญชี		●	○	○	●	●		●	●	○	○	●		○	○	●	○	●
50. สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○		●	○	●	●	○
51. สัมมนาการสอบบัญชี	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○		●	○	●	●	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบในระดับกระบวนวิชา

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการประชุมวางแผนร่วมกันก่อนเปิดภาคการศึกษา และหลังปิดภาคการศึกษาของทุกภาคการศึกษาเพื่อหาแนวทางการเรียนการสอนให้สอดคล้องผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตร

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประเมินความสอดคล้องของข้อสอบกับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตร

2.1.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร

1) มีการวางแผนการกำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกัน ทั้งมหาวิทยาลัยและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

2) ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องสอบผ่านผลการประมวลความรู้ของสาขาวิชาการบัญชีไม่น้อยกว่า 80% ของคะแนน

3) พิจารณาผลการประเมินจากสถานประกอบการและรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการทำวิจัยเพื่อย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

2.2.1 สสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ การทำงานตรงกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา ระดับเงินเดือน ระดับความรู้ที่ประยุกต์ใช้ในการทำงาน ภาวะการศึกษาต่อของบัณฑิต

2.2.2 ส่งแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ประกอบการในการทำงานของบัณฑิต ในด้าน ความรู้ความสามารถทางวิชาการ คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ คุณลักษณะที่ผู้ประกอบการคาดหวังจากบัณฑิต

2.2.3 การวิพากษ์หลักสูตรเพื่อสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ และนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการบัญชี เพื่อปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาให้เป็นที่ไปตามความต้องการของผู้ศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาให้เป็นที่ไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการจัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะจรรยาบรรณวิชาชีพครู ตลอดจนหลักสูตรที่สอน โดยอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมภายใน 1 ปีหลังจากได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การศึกษาต่อ การฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

1.3 จัดการประชุมเพื่อแนะนำ อาจารย์ใหม่ให้ทราบถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัย นักศึกษา รวมถึงหลักสูตรและรายวิชาที่สอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการเรียนการสอน เช่น การศึกษาดูงาน การฝึกอบรม การเชิญวิทยากรมาบรรยายเกี่ยวกับการสอนและสาขาวิชาที่สอน

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัยโดยมีการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเรียนการสอน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรมที่เกี่ยวข้องสาขาวิชาหรือวิชาที่สอน

2.2.3 สนับสนุนทรัพยากรและงบประมาณให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

2.2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาอาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

2.2.5 ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเองให้มีตำแหน่งทางวิชาการ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะมีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการและบริหารหลักสูตร โดยมีระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตรดังนี้

1.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน กรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และการประสานงานกับอาจารย์พิเศษ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและรายงานผลในที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร

1.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน กรรมการบริหารหลักสูตรจะจัดการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อติดตามการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค

1.3 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน คณะฯ จัดทำระบบการประเมินผลอาจารย์ผู้สอน

1.4 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา คณะฯ หรืออาจารย์ผู้สอน ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

1.5 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเสนอต่อคณบดี

1.6 ประธานหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอน ทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอต่อคณบดี

1.7 เมื่อครบรอบ 4 ปี คณะแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

1.8 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะวิทยาการจัดการได้รับการจัดสรรงบประมาณ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อ ตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ รวมถึง การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในห้องปฏิบัติการ อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและสร้างสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีความพร้อมด้านห้องปฏิบัติการ ห้องเรียน และห้องสมุดดังต่อไปนี้

2.2.1 ห้องปฏิบัติการ พร้อมครุภัณฑ์และอุปกรณ์หลัก

- 1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ ความจุ 40 เครื่อง จำนวน
- 2) ห้องพร้อมเครื่องฉายภาพจากจอคอมพิวเตอร์ และเครื่องเสียง
 - 2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์
 - 3) ห้องปฏิบัติการทางภาษา
 - 4) ห้องเรียนปรับอากาศ คณะวิทยาการจัดการ พร้อมด้วยอุปกรณ์การสอน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพจากจอคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพทึบแสง และเครื่องเสียง ความจุ 50 ที่นั่ง จำนวน
 - 5) ห้องเรียนอาคาร ร้อยปีสมเด็จพระศรีนครินทร์
 - 6) ห้องประชุม คณะวิทยาการจัดการ อาคารนิเทศศาสตร์ชั้น 4
 - 7) ห้องประชุมเล็ก ความจุไม่เกิน 30 คน 2 ห้อง

2.2.2 อุปกรณ์การเรียนการสอน ของคณะวิทยาการจัดการ

- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ประจำห้องเรียน
- 2) เครื่องฉายภาพจากจอคอมพิวเตอร์
- 3) เครื่องฉายภาพทึบแสง
- 4) ชุดเครื่องขยายเสียงประจำห้องเรียน
- 5) เครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดพกพา
- 6) เครือข่ายไร้สายพร้อมระบบรักษาความปลอดภัย

2.2.3 ห้องสมุด

หลักสูตรการบัญชี ได้ใช้เอกสาร ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ งานวิจัย สิ่งพิมพ์ และ ไลบรารีวัสดุ ด้านการบัญชี ร่วมกับทุกหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ดังต่อไปนี้

- 1) หนังสือ ตำรา เอกสาร

- ภาษาไทย	1,165 เล่ม	
- ภาษาอังกฤษ	61	เล่ม
- 2) วารสารทางวิชาการ

- ภาษาไทย	7 ฉบับ
- ภาษาอังกฤษ	2 ฉบับ
- 3) หนังสือพิมพ์รายวัน /รายสัปดาห์

- ภาษาไทย	21 ฉบับ
- ภาษาอังกฤษ	2 ฉบับ

4) ฐานข้อมูลที่อยู่ในรูป CD-ROM		
- ซีดีรอม	2	รายการ
- ฐานข้อมูลออนไลน์	1	ฐาน

2.3 การจัดการทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 คณะวิทยาการจัดการมีนโยบายส่งเสริมการอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน เช่นการจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เครื่องฉายภาพจากจอคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพทึบแสง และเครื่องเสียง ประจำตามห้องเรียน โดยเพิ่มจำนวนห้องขึ้นทุกปี จนกว่าจะครบ ทุกห้อง

2.3.2 คณะวิทยาการจัดการ มีนโยบายส่งเสริมให้มีเทคโนโลยีที่อำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน ทั้งในห้องปฏิบัติการและห้องเรียนปกติ ดังนั้นหลักสูตรสามารถแจ้งความต้องการ เพื่อให้คณะจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้ได้

2.3.3 คณะวิทยาการจัดการ มีนโยบายสนับสนุนในการจัดซื้อซอฟต์แวร์ ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างเพียงพอ

2.3.4 มหาวิทยาลัยมีนโยบายการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในห้องปฏิบัติการ โดยมีสัญญาการเช่า 3 ปี ทำให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ๆ ใช้เสมอ และมีบริการซ่อมบำรุงหลังการขาย

2.3.5 มีเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการที่มีคุณวุฒิ และความเชี่ยวชาญ ด้านคอมพิวเตอร์ ดูแลห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ และห้องเรียนที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้อุปกรณ์ต่างๆ พร้อมใช้ปฏิบัติงาน

2.3.6 มีห้องสมุดและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาใช้งานนอกเวลาอย่างเพียงพอ

2.3.7 มีการประสานกับสำนักวิทยบริการบริการ ในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา นิตยสารและสิ่งพิมพ์ เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอนในการโดยอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์พิเศษจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2549 ว่าด้วยมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษาและมาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้

2.4.2 สำรวจความต้องการและความพึงพอใจของนักศึกษา เกี่ยวกับทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน

2.4.3 สำรวจความต้องการและความพึงพอใจของอาจารย์ เกี่ยวกับทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

3.1.1 การกำหนดคุณสมบัติ

1) คุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

2) คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับระดับปริญญาเอกสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องโดยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทสาขาวิชาการบัญชี

2.2) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับระดับปริญญาโทสาขาวิชาการบัญชี และมีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านการบัญชี หรือการตรวจสอบบัญชี หรือสารสนเทศทางการบัญชี และ/หรือ มีประสบการณ์การสอนวิชาการบัญชี

3.1.2 มีความรู้ ทักษะในการจัดการเรียนการสอน และประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

3.2.1 มีการจัดประชุมวางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และเก็บรวบรวมผลที่ได้ไว้เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

3.2.2 มีการประชุมปรึกษาหารือถึงปัญหาของหลักสูตร แนวทางในการวางแผน ติดตาม ทบทวนหลักสูตร อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับหลักสูตรการบัญชี มีนโยบายเชิญอาจารย์พิเศษเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานด้านบัญชีมาให้ความรู้กับนักศึกษา ดังนั้นคณะจึงมีนโยบายสนับสนุนการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาบรรยาย โดยมีคุณสมบัติดังนี้

3.3.1 มีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

3.3.2 มีประสบการณ์ตรงในการปฏิบัติงานทางด้านการทำบัญชีหรือการสอบบัญชี

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามความต้องการของคณะวิทยาการจัดการและนโยบายของมหาวิทยาลัย

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 จัดให้มีการศึกษาดูงานปีละ 1 ครั้ง

4.2.2 ให้บุคลากรวางแผนความต้องการในการพัฒนาตนเองโดยรวบรวมเป็นแผนประจำปี เพื่อให้คณะสนับสนุนงบประมาณได้เหมาะสม

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 คณะวิทยาการจัดการ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา

5.1.2 คณะวิทยาการจัดการได้กำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) ของอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าพบปรึกษาได้

5.1.3 คณะวิทยาการจัดการ มีการแต่งตั้งอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตรเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรมของนักศึกษาในหลักสูตรเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอทราบคะแนน วิธีการประเมิน เกณฑ์การประเมิน ของอาจารย์แต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 จัดการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

6.2 มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

6.3 มหาวิทยาลัยมีการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่านคือมีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1.	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและ ทบทวนการดำเนินงานตามหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2.	มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
3.	มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคนั้น	✓	✓	✓	✓	✓
4.	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5.	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6.	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7.	มีการพัฒนา ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8.	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9.	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10.	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ /หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของบุคลากรทั้งหมดต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11.	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพ หลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12.	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 ช่วงก่อนสอน คณะวิทยาการจัดการได้จัดให้มี “อาจารย์พี่เลี้ยง” สำหรับอาจารย์ใหม่ เพื่อให้อาจารย์รุ่นพี่แนะนำเทคนิควิธีการสอน กิจกรรม รวมทั้งการประเมินผลการเรียน ให้แก่อาจารย์รุ่นน้อง

1.1.2 สำหรับอาจารย์ที่มีประสบการณ์สอนแล้ว จะมีการประชุมปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนประสบการณ์การสอน ระหว่างอาจารย์ในหลักสูตร และอาจารย์ในคณะ เพื่อรับทราบปัญหาและแนะนำแนวทางในการแก้ปัญหาซึ่งกันและกัน

1.1.3 คณะจัดให้มีการประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกรายวิชา โดยการประเมินนี้ครอบคลุมถึงกลยุทธ์การสอน

1.1.4 จัดทำ มคอ.5 เพื่อประเมินการเรียนการสอน และวิเคราะห์ปัญหา เพื่อนำไปปรับปรุงในภาคการศึกษาต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 คณะจัดให้มีการประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกรายวิชา โดยการประเมินนี้ครอบคลุมถึงทักษะการสอน

1.2.2 การสังเกตการสอนของผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้แก่ ประธานหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.2.3 การประเมินหลักสูตรโดยผู้สำเร็จการศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ให้นักศึกษาที่กำลังศึกษามีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร เป็นการประเมินหลักสูตรในทัศนะของนักศึกษา

2.2 ประเมินผลจากความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา

2.3 สสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร รวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ข้างต้น เพื่อนำเสนอในที่ประชุมหลักสูตร ซึ่งจัดประชุมอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

4.2 วิเคราะห์ปัญหาและร่วมกันหาทางแก้ไข โดยการปรับปรุงหน่วยย่อย เช่น แผนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร ฯลฯ

4.3 มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย
การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2551

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพพออาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2551 จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2551”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีทุกคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่เรียนในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เรียนนอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคพิเศษ ” หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“หน่วยกิต” หมายถึง มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

ข้อ 5 ผู้ใดเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอยู่ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ต่อไป

ข้อ 6 บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

ระบบการศึกษา

ข้อ 8 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีใช้ระบบทวิภาคโดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็นภาคการศึกษาปกติ 2 ภาคคือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนที่จัดให้สำหรับรายวิชานั้นในภาคการศึกษาปกติก็ได้

ข้อ 9 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

9.1 วิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.2 วิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

หมวด 2

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 10 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

10.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

10.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

10.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

10.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

10.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

ข้อ 11 ระยะเวลาการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดดังนี้

11.1 ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ

11.1.1 สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

(1) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา

(2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 4 ปีการศึกษา

(3) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 8 ปีการศึกษา

(4) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 10 ปีการศึกษา

11.1.2 การลงทะเบียนเรียนบางเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

(1) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 9 ปีการศึกษา

(2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา

(3) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 12 ปีการศึกษา

(4) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 15 ปีการศึกษา

11.2 ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ การลงทะเบียนเรียนให้ใช้เวลาการศึกษาดังนี้

11.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาและไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา

11.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 4 ปีการศึกษา

11.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 11 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 8 ปีการศึกษา

11.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 10 ปีการศึกษา

ข้อ 12 มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ปีเรียนก็ได้

หมวด 3

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การโอนย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร การพ้นและการขอคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ 13 ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

13.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นอนุปริญญาหรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

13.2 เป็นผู้มีความประพฤติดี

13.3 ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

13.4 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14 การรับนักศึกษา

14.1 การรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้ใช้วิธีการคัดเลือกด้วยวิธีสอบหรือการคัดเลือกด้วยวิธีพิจารณาความเหมาะสม วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินใจให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการระดับคณะและคณบดีของมหาวิทยาลัย

14.2 มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเรียนบางรายวิชา และนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้นั้นสังกัดได้ โดยลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ที่ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษา

ข้อ 15 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

15.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา ต้องมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยส่งหลักฐานและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาแต่ไม่มารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก มหาวิทยาลัย

15.3 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาที่ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

15.4 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใดและประเภทการศึกษาใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรนั้นและประเภทศึกษานั้น

ข้อ 16 ประเภทการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

16.1 การศึกษาภาคปกติ

16.2 การศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 17 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

17.1 นักศึกษาภาคปกติ

17.2 นักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 18 การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษา เปลี่ยนประเภทนักศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ 19 การเปลี่ยนหลักสูตร

19.1 นักศึกษาอาจเปลี่ยนหลักสูตรภายในคณะเดียวกันโดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี ส่วนการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรข้ามคณะให้ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่เกี่ยวข้องและให้ได้รับเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

19.2 นักศึกษาที่เปลี่ยนหลักสูตรจะต้องมีเวลาเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 20 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

20.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาปรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับ และมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่ขอเข้าศึกษานั้น

20.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาปรับโอน

20.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 13

20.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

20.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้ถูกพักการเรียน

20.3 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 21 นักศึกษาพ้นจากสภาพนักศึกษา เมื่อ

21.1 ตาย

21.2 ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

21.3 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ 33

21.4 ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย

การตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

21.4.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

21.4.2 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้วไม่ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม

การศึกษาต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่มีหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันจาก มหาวิทยาลัย

21.4.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 13 อย่างไม่อย่างหนึ่ง

21.4.4 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อลงทะเบียนเรียนและมีผลการเรียนแล้ว 2 ภาคการศึกษาปกติหรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อลงทะเบียนเรียน และมีผลการเรียนแล้ว 4 ภาคการศึกษาปกตินับแต่วันเข้าเรียนและในทุกๆ สองภาคการศึกษาปกติถัดไป สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษให้นับการศึกษาภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษารวมเข้าด้วย

21.4.5 เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 11

21.4.6 นักศึกษาไม่ผ่านการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

ข้อ 22 นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัยหรือไม่ได้พ้นสภาพนักศึกษาเพราะมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 21 .4.4 อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ โดยได้รับอนุมัติจาก อธิการบดี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับคณะ

หมวด 4

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 23 การลงทะเบียนเรียน

23.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาก็ได้ วิธีการลงทะเบียนเรียน วัน เวลา และสถานที่ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดนักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้าต้องจ่ายค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

23.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัย

23.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาค การศึกษานั้นเป็นจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

23.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี แต่ทั้งนี้จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

23.5 นักศึกษาจะเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน ถ้ารายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้รายวิชาที่กำหนดนั้นก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประสงค์นั้นได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

23.6 นักศึกษาภาคปกติมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละไม่เกิน 22 หน่วยกิตและนักศึกษาภาคพิเศษมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาภาคการศึกษาละไม่เกิน 12 หน่วยกิต

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีเพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในวรรคก่อนได้ แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ 25 หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และไม่เกินภาคการศึกษาละ 16 หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

23.7 ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นคณบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนบางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษได้ แต่ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 24 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

24.1 การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียน รายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

24.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น แต่ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิต รายวิชาที่เรียนนั้นและนักศึกษาต้องระบุในบัตรลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

24.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 25 การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียน

25.1 การขอลอน ขอเพิ่ม และการขอยกเลิกรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนก่อน

25.2 การขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชาได้ ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 23.5 และข้อ 23.6

25.3 การขอยกเลิกรายวิชาใด ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสอบประจำภาคการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 26 การขอคืนค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินบำรุงการศึกษา

ข้อ 27 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

27.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยวินัยนักศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

27.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดการศึกษาภาคปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 28 การลาพักการเรียน

28.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

28.1.1 ถูกเกณฑ์หรือถูกเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

28.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่

มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

28.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

28.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

28.2 นักศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน การอนุมัติให้นักศึกษาลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีได้ไม่เกิน 1 ภาคศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

28.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมเข้าในระยะเวลาการศึกษาด้วย

28.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 29 นักศึกษาที่ประสงค์ขอลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือขอลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนการลาออกจะสมบูรณ์

หมวด 5

การวัด และประเมินผลการศึกษา

ข้อ 30 นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ แต่ทั้งนี้ นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของวิชานั้นจะมีสิทธิ์เข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากกรรมการระดับคณะก่อน

ข้อ 31 ให้มีการวัดผลการเรียนเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาและหรือมีการวัดผลระหว่างภาคการศึกษา โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการวัดผลและประเมินผลของแต่ละหลักสูตร

ข้อ 32 การประเมินผลการศึกษา ให้ผู้สอนเป็นผู้ประเมินและโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการ ระดับคณะ

32.1 เกณฑ์การประเมินผลการศึกษา แบ่งเป็น 8 ระดับ และมีค่าระดับ ดังนี้

ระดับชั้นผลการเรียน	ความหมาย	ค่าระดับ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Failed)	0.0

32.2 ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับได้ให้ประเมิน โดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
P	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Pass)
NP	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (No Pass)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
Au	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

(Audit)

32.3 การให้ F กระทำในกรณีต่อไปนี้

32.3.1 นักศึกษาสอบตก

32.3.2 นักศึกษาขาดสอบปลายภาคโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ระดับคณะ

32.3.3 นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ 30

32.3.4 นักศึกษาทุจริตในการสอบ

32 .4 การให้ P กระทำได้ในการให้คะแนนรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิตหรือใน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเกินจากจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้และผลการเรียนในรายวิชา นั้นผ่านเกณฑ์การประเมิน

32 .5 การให้ I ในรายวิชาใดกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.5.1 นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 30 แต่ไม่ได้สอบ เพราะ ป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

32.5.2 ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เนื่องจากนักศึกษายัง ปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์

นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยน I ให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ผู้สอนประเมินผลจากคะแนนที่มีอยู่และดำเนินการส่งผลการเรียนภายในสองสัปดาห์นับแต่สิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่ผู้สอนไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดและเป็นเหตุอันเนื่องมาจากความบกพร่องของนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยน I เป็น F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษ้อธิการบดีอาจอนุมัติให้ขยายเวลาต่อไปได้

32.6 การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.6.1 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการเรียนวิชานั้น ตามข้อ 25.3

32.6.2 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ 28

32.6.3 นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

32.6.4 นักศึกษาที่ได้รับระดับผลการเรียน I เพราะเหตุตามข้อ 32.5.1 และได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ทำการสอบเพื่อประเมินผลการเรียนและครบกำหนดเวลาที่กำหนดให้สอบแล้วแต่เหตุตาม ข้อ 32.5.1 นั้น ยังไม่สิ้นสุด

32.7 การให้ Au ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ 24

32.8 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อแก้ผลการเรียนที่ตกหรือเรียนแทนเพื่อเพิ่มผลการเรียนในรายวิชาใด ให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับที่ได้รับของทุกรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนเป็นค่าระดับมารวมคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยด้วย

32.9 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิต ของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

32.10 ค่าระดับเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาใน ภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

32.11 ค่าระดับเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ 32.8 เป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

32.12 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 33 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ถ้าเป็นวิชาบังคับ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือถ้าเป็นวิชาเลือกนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันแทนก็ได้

หมวด 6 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 34 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- 34.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม
- 34.2 สอบได้รายวิชาครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- 34.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 34.4 มีเวลาเรียนเป็นไปตามข้อ 9

ข้อ 35 กรณีนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไปแต่ไม่ถึง 2.00 ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 11

ข้อ 36 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

36.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมและของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

36.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

36.3 มีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

36.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา 4 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 6 หรือ 7 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

36.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา 6 ถึง 8 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 11 หรือ 12 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

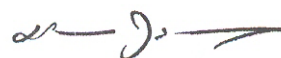
36.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา 9 หรือ 10 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 14 หรือ 15 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 37 นักศึกษาที่เทียบโอนหน่วยกิตและยกเว้นรายวิชาไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

ข้อ 38 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอรับ
อนุปริญญาหรือ ปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ 39 มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอรับอนุปริญญาหรือ
ปริญญาต่อสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 34 เพื่อเสนอชื่อขออนุมัติ
อนุปริญญาหรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2551



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา
พ.ศ. 2549**

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2549 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549 ”

ข้อ 2 บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา และเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

5.1 การเรียนจากสถาบันการศึกษา

5.1.1 ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

- (2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน
- (3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ระดับผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด
- (4) นักศึกษาจะขอเทียบโอนรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- (5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้จากต่างสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- (6) กรณีการยกเว้นในระดับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) รายวิชาที่ขอยกเว้นต้องไม่เป็นรายวิชาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าควรจัดให้เรียน 2 ปีแรกในระดับปริญญาตรี เว้นแต่รายวิชานั้นหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- (7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกในระเบียบการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษร P

5.1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

- (1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง
- (2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ
- (3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S
- (4) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- (5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- (6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

5.2 การเรียนรู้จากประสบการณ์

5.2.1 การเทียบความรู้จากประสบการณ์จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

5.2.2 การประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา ทำได้โดยวิธีต่อไปนี้

- (1) เสนอเอกสารทางการศึกษาหรือผลงาน และทดสอบความรู้
- (2) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 6 กำหนดเวลาการเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาที่ได้เรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา สำหรับการขอเทียบโอนจากประสบการณ์สามารถทำได้ในทุกภาคการศึกษา

นักศึกษามีสิทธิขอเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 7 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

7.1 นักศึกษาอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.2 นักศึกษาอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคพิเศษให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.3 นักศึกษาบัณฑิตศึกษาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

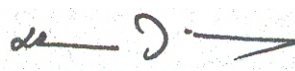
ข้อ 8 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาเห็นการเทียบโอนผลการเรียนและการ ยกเว้นรายวิชาแล้วเสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 10 ให้ใช้ระเบียบนี้ กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 11 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ค

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี ภาคปกติ
พ.ศ. 2549



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี ภาคปกติ
พ.ศ. 2549

เพื่อให้การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาภาคปกติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และโดย
มติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2549 จึงวางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี
ภาคปกติ พ.ศ.2549”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบ
นี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาในการจัดการเรียนการสอนในระหว่างเวลา
หลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษานั้น จนถึงเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษา
ใหม่

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของ
มหาวิทยาลัย เรียนในวันราชการตามปกติ ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ในภาคการศึกษาที่ 1 และภาค
การศึกษาที่ 2 ของแต่ละปี

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์
ที่ปรึกษา ดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมการเรียนของนักศึกษาภาคปกติ

ข้อ 5 การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน
9 หน่วยกิต และไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 6 เวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอน 8 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็นให้
จัด 6 สัปดาห์ และต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียนไม่ต่ำกว่า 16 คาบ ต่อหนึ่งหน่วยกิต

ข้อ 7 การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ตามรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
หรือลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคพิเศษก็ได้

นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาดังต่อไปนี้

- (1) วิชาปรับพื้นฐาน (Prerequisite)
- (2) วิชาที่ผลการเรียนเป็น F หรือ ไม่ผ่าน
- (3) วิชาที่ต้องเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร
- (4) วิชาอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2549

(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ง
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
(ปรับตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552)
พ.ศ. 2553

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
 จังหวัดปทุมธานี

ภาษาอังกฤษ General Education, Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal
 Patronage

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

3. หลักการและเหตุผล

3.1 ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและ
 มาตรฐานการศึกษา โดยได้จัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อประกันคุณภาพ
 ของบัณฑิตในแต่ละระดับคุณวุฒิ และสาขาวิชา ให้มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ
 โดยกำหนดให้คุณภาพของบัณฑิตต้องเป็นไปตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการอุดมศึกษา
 กำหนดอย่างน้อย 5 ด้าน ดังนี้

- 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 2) ด้านความรู้
- 3) ด้านทักษะทางปัญญา
- 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี จึงนำรายวิชาเดิม
 ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มาพิจารณาผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
 แห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยวิธีการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อวางแผนจัดทำหลักสูตร ตามแนวทางการ
 จัดทำรายละเอียดหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อสรุปภาพรวมของหมวดวิชาว่าสามารถตอบสนอง
 มาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ดังกล่าวข้างต้นได้ ประกอบกับในปัจจุบันหลักสูตรต่าง ๆ ของ
 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุง และมีการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ การจัดทำ
 รายละเอียดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปก็จะเป็นประโยชน์ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/สาขาวิชาสามารถนำ
 เอกสารนี้ไปแนบกับหมวดวิชาชีพในแต่ละหลักสูตรได้

3.2 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
 จังหวัดปทุมธานี

- 1) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในวิชาชีพ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล
 สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต

2) มีทักษะพื้นฐานด้านภาษาและคอมพิวเตอร์เพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3) มีคุณธรรม จริยธรรม ขยันหมั่นเพียรในการประกอบการทำงานอาชีพด้วยใจรัก ดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม

4) มีความรักความผูกพันต่อท้องถิ่น ภาคภูมิใจในคุณค่าของความเป็นไทย ภูมิปัญญาไทย ศิลปวัฒนธรรมไทย และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

5) มีสุขภาพอนามัยแข็งแรง สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ

3.3 ปรัชญาของหมวตวิชาศึกษาทั่วไป

เป็นวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีคุณธรรม มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้มีความรู้ คิดอย่างมีเหตุผลสามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทย และประชาคมนานาชาติ เพื่อเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

3.4 วัตถุประสงค์ของหมวตวิชาศึกษาทั่วไป

1) เพื่อ พัฒนาทักษะของผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลเมืองดี ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และปฏิบัติตามรอยเบื้องพระยุคลบาท

2) เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการใช้ภาษา การคิด การแก้ปัญหา ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาและปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

3) เพื่อสร้างความตระหนักในคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรม การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

4) เพื่อพัฒนาทักษะการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเรียนรู้และการดำรงชีวิต

4. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอนหลักสูตรหมวตวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2553 ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

5. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิตที่เป็นไปตามปรัชญาของหมวตวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนวิชาเดียวกันจะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของวิชา เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวเดียวกัน

6. นักศึกษา

นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยทุกหลักสูตร ที่นำรายวิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรนี้บรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

7. หลักสูตร

การจัดรายวิชาในหมวด วิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีแนวคิดดังนี้

7.1 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี รวมกันไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ซึ่งเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

7.2 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตอบสนองต่อคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

8. โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไปประกอบด้วย 3 กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	
- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต	
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13 หน่วยกิต	
บังคับเรียน		11 หน่วยกิต
เลือกเรียน	2 หน่วยกิต	
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	8 หน่วยกิต	
บังคับเรียน		6 หน่วยกิต
เลือกเรียน		2 หน่วยกิต
กระบวนวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9 หน่วยกิต
9000101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)		
Thai for Communication		
9000102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)		
English for Communication		
9000103 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน 3(3-0-6)		
English for Study Skills Development		
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 13 หน่วยกิต		
บังคับเรียน	11 หน่วยกิต	
9000201 มนุษย์กับการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)		
Man and Life Enhancement		
9000202 พลวัตทางสังคม 3(3-0-6)		
Social Dynamics		
9000203 ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท 3(3-0-6)		
To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King		

9000204 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 2(2-0-4)

Fundamental Knowledge of Law

เลือกเรียน 2 หน่วยกิต

9000205 สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต 2(2-0-4)

Environment and Living

9000206 สุนทรียภาพของชีวิต 2(2-0-4)

Aesthetics for Life

- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

8 หน่วยกิต

บังคับเรียน

6 หน่วยกิต

9000301 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(2-2-

5)

Information Technology for Living

9000302 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Science for Quality of Life

เลือกเรียน

2 หน่วยกิต

9000303 การคิดและการตัดสินใจ 2(2-0-4)

Thinking and Decision Making

9000304 การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 2(1-2-3)

Exercise for Quality of Life Development

9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นดังนี้

9.1 คุณธรรม จริยธรรม

9.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจ ทางค่านิยม และความรู้สึกร่วมกัน

2) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม เช่น มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ

3) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สอนคุณธรรมจริยธรรม สอดแทรกในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

2) บรรยายพิเศษโดยผู้มีประสบการณ์ หรือผู้นำในแต่ละศาสนา

3) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน

4) ผู้สอนแสดงแบบอย่างที่ดี

9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน
- 2) ให้ทำงานเป็นกลุ่มและรายงานผลงาน
- 3) กำหนดหัวข้อทางคุณธรรมและจริยธรรมให้ผู้เรียนอภิปราย
- 4) สร้างแบบสอบถามให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น

9.2 ความรู้

9.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีองค์ความรู้พื้นฐานทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ และเข้าใจหลักการในการดำรงชีวิต
- 2) มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้าน และตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหา

- 3) ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถาม ตามเนื้อหาโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 2) บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ
- 3) ให้ค้นคว้าทำรายงาน
- 4) ศึกษาเอกสารนอกสถานที่
- 5) การสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ

9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ทดสอบทฤษฎีโดยการสอบและให้คะแนน
- 2) ประเมินจากรายงานที่ให้ค้นคว้า
- 3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ประเมินความสนใจจากการศึกษาเอกสารนอกสถานที่

9.3 ทักษะทางปัญญา

9.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเอง
- 2) สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อน และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎี ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในเนื้อหาสาระในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา
- 2) อภิปรายเป็นกลุ่ม
- 3) พัฒนางานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) กำหนดให้มีรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะในการคำนวณ

9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินโดยการสอบ
- 2) ประเมินโดยการเขียนรายงาน
- 3) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

9.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

- 1) มีส่วนช่วยเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถแสดงความเป็นผู้นำ และรู้จักใช้วัตรกรรมในการแก้ไขปัญหา
- 3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเอง และของกลุ่ม
- 4) รับผิดชอบในการเรียนรู้ รวมทั้งพัฒนาตนเองและอาชีพอย่างต่อเนื่อง

9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

และความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 2) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา

9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง
- 2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน
- 3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

9.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

- 1) ศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหาและเลือกใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์อย่างเหมาะสมเพื่อแก้ไขปัญหา
- 2) สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน และเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้
- 3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลแปลความหมายและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ทดสอบความสามารถด้านภาษาโดยการสอบและการสัมภาษณ์
- 2) บูรณาการการใช้เทคโนโลยีในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 3) แก้ปัญหาโจทย์โดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ

9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลจากการสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า
- 2) ประเมินผลการใช้คอมพิวเตอร์

3) แก้ปัญหาโจทย์ทางคณิตศาสตร์

10. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

10.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจ ทางค่านิยม และความรู้สึกของผู้อื่น

2) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม เช่น มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ

3) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

10.2 ด้านความรู้

1) มีองค์ความรู้พื้นฐานทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ และเข้าใจหลักการในการดำรงชีวิต

2) มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้าน และตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหา

3) ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

10.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานอื่น ๆ ด้วยตนเอง

2) สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎีประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ

3) สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในเนื้อหาสาระในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

10.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์

2) สามารถแสดงความเป็นผู้นำ และรู้จักใช้นวัตกรรมในการแก้ปัญหา

3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม

4) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

10.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหา และเลือกใช้เทคนิคทางสถิติ หรือ คณิตศาสตร์ อย่างเหมาะสมเพื่อแก้ไขปัญหา

2) สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน และเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้

3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมายและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1 คุณธรรม จริยธรรม			2 ความรู้			3 ทักษะทาง ปัญญา			4 ทักษะทาง สังคม				5 ทักษะ การ วิเคราะห์			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	
1. มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○
2. พลวัตทางสังคม	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○		○	○	
3. ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	
4. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	
5. สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
6. สุขทรียภาพของชีวิต	○	○	●	●					●	●		○	○		●	○	
7. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	●		○	●		○				●		●	○	
8. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	●		●	○		●	●	○	●	○		●	○	
9. ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้		●		●	○	○	○		●	●	○	○	●		●	○	
10. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	○	●		●		○	●		○	●	○		○		○	●	
11. วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	
12. การคิดและการตัดสินใจ	●	●	○	●	○		●	●	●	●	○	●	●	●			
13. การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	○	●	○	●		○	●		○	●	○		○	●	○		

11. คำอธิบายประกอบรหัสวิชา

11.1 ความหมายของเลขรหัสกระบวนวิชา

รหัสกระบวนวิชาที่ใช้กำหนดเป็นตัวเลข 7 หลัก ดังต่อไปนี้

1. เลข 3 ตัวแรก เป็นหมวดวิชา
2. เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
3. เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหา
 - “1” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มภาษา
 - “2” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
 - “3” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. เลขตัวที่ 6 และ 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนและหลังรายวิชา

12. คำอธิบายรายวิชา

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

9000101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

ความสำคัญของภาษาไทยกับการสื่อสาร การพัฒนาทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการย่อความ การสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ และการพิจารณาสารเชิงชวนเชื่อหรือเบี่ยงเบน การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน

9000102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

English for Communication

ฝึกและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทยและสากล การสื่อสาร การนำตนเองและผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูลส่วนบุคคล การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทางและสถานที่ตั้ง การนัดหมาย การเชิญ การขอร้อง การขอขอบคุณ การแสดงความรู้สึก การแสดงความคิดเห็น การอธิบายลักษณะบุคคลและลักษณะสิ่งของเครื่องใช้

9000103 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)

English for Study Skills Development

ฝึกและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเชิงบูรณาการ การพูด การเขียนสรุปหัวข้อเรื่อง และจับใจความสำคัญ การแสดงความคิดเห็น และการประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง

กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์

9000201 มนุษย์กับการดำเนินชีวิต

3(3-0-6)

Man and Life Enhancement

การ ดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน พฤติกรรมมนุษย์ ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
คุณธรรมและจริยธรรม การรู้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลง ความสามารถพัฒนาตน และปรับตัวให้เข้ากับ
สังคมและสิ่งแวดล้อม การแก้ปัญหา และพัฒนาปัญญาก่อให้เกิดสันติสุขและสันติภาพ

9000202 พลวัตทาง

สังคม

3(3-0-6)

Social Dynamics

พัฒนาการของ สังคมไทย วัฒนธรรมประเพณี เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง
กฎหมาย และการพัฒนาประเทศ การวิเคราะห์สภาวะการณ์ปัจจุบันของโลก ด้านสังคม เศรษฐกิจ
การเมืองการปกครอง ที่มีผลกระทบต่อสังคมไทย

9000203 ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท

3(3-0-6)

To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King

พระราชประวัติ พระราชจริยวัตร พระราชกรณียกิจ พระราชนิพนธ์ ปรัชญา
เศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการประพฤติ
ปฏิบัติตนตามพระบรมราโชวาท และพระราชดำรัส

9000204 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย

3(3-0-6)

Fundamental Knowledge of Law

สิทธิและหน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ สิทธิเด็ก การแจ้งเกิด การรับบุตร
บุญธรรม เกณฑ์เข้าศึกษา การทำบัตรประชาชน การรับราชการ การหมั้น การสมรส การหย่า มรดก
กู้ยืมเงิน ค่าประกัน การประกันภัย จำนอง จำน่า ซื้อมา ขายฝาก เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กฎหมาย
แรงงาน ยาเสพติดให้โทษ กฎหมายที่ดิน การร้องทุกข์เนื่องจากการได้รับความเดือดร้อนจาก
เจ้าหน้าที่ของรัฐ การฟ้องศาลปกครอง กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูล
ข่าวสาร

9000205 สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต

2(2-0-4)

Environment and Living

ลักษณะทางกายภาพของโลก คุณค่าความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ การ
เปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติและวิถีชีวิต สาเหตุและแนวทางการแก้ปัญหาภัยพิบัติ
มลพิษ การสูญเสียทรัพยากร การสร้างจิตสำนึก ให้เห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ
ให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน

- 9000206 **สุนทรียภาพของชีวิต** 2(2-0-4)
Aesthetic for Life
 การจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ทางความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิง
 การคิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรม ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ ทัศนศิลป์
 ศิลปะ ดนตรี ศิลปะการแสดง ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า เพื่อให้ได้มาซึ่ง ประสบการณ์ของ
 ความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 9000301 **เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต** 3(2-2-5)
Information Technology for Living
 การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ให้สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการจัดการเอกสาร
 การนำเสนอข้อมูล และการจัดตารางการทำงาน ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำคัญ
 ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีอิทธิพลและมีผลกระทบต่อชีวิตและสังคม และการใช้เทคโนโลยี
 สารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล การเลือกแหล่งสารสนเทศ การวิเคราะห์ การ
 ประเมินคุณค่าสารสนเทศ และการใช้อินเทอร์เน็ต
- 9000302 **วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต** 3(3-0-6)
Science for Quality of Life
 ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิธีการส่งเสริมสุขภาพ
 เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อมนุษย์
- 9000303 **การคิดและการตัดสินใจ** 2(2-0-4)
Thinking and Decision Making
 หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาทักษะการคิด การแก้ปัญหา การ
 ตัดสินใจและการประยุกต์ใช้
- 9000304 **การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต** 2(1-2-3)
Exercise for Quality of Life Development
 ประวัติ ปรัชญา ขอบข่าย ความหมาย ความมุ่งหมาย และประโยชน์ของการออก
 กำลังกาย หลักการและวิธีการออกกำลังกาย การจัดแข่งขันกีฬาทุกระดับ การเป็นผู้เล่น และผู้ดูที่ดี
 การพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยการเล่นกีฬา และการละเล่นพื้นเมืองของไทย การเล่นกีฬาประเภทบุคคล
 และประเภททีม และการออกกำลังกายในชีวิตประจำวัน

ภาคผนวก จ

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ที่ 048/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ภาคผนวก ช
รายงานการวิพากษ์หลักสูตร

รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตรการบัญชี
 บช.บ. (บัญชีบัณฑิต)
 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
 ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕
 วันพุธที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
 ณ ห้อง MS ๒๑๖ ชั้น ๒ อาคาร ๑

กรรมการผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา ความคั่นเคย คณบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละเอียด ขจรภัย รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิลปพร ศรีจันเพชร ผู้ทรงคุณวุฒิ
(คณะกรรมการจากสภาวิชาชีพบัญชี)
๔. อาจารย์दनัย ครอบตน ผู้ทรงคุณวุฒิ
(ตัวแทนจากสำนักงานบัญชี)
๕. อาจารย์ไพรานันท์ จันทวิโรจน์ ผู้ทรงคุณวุฒิ
(ตัวแทนจากสำนักงานบัญชี)
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ธาริณี พงศ์สุพัฒน์ ผู้ทรงคุณวุฒิ
(อาจารย์ประจำภาควิชาการบัญชีจาก
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)
๗. อาจารย์พิทักษ์ณ (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต)
จันทวิโรจน์ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. อาจารย์อภิชาติ การะเวก ประธาน กรรมการบริหารหลักสูตร
๙. อาจารย์ศิริพร จิระชัยประสิทธิ์ กรรมการบริหารหลักสูตร
๑๐. อาจารย์มณฑดี อวระโต กรรมการบริหารหลักสูตร
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสรรค์ ศรีพยาด กรรมการบริหารหลักสูตร
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชกร วัฒนดำเนิน กรรมการบริหารหลักสูตร
๑๓. อาจารย์ภาวดี นึกชอบ เลขาธิการและกรรมการบริหาร
หลักสูตร

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

อาจารย์อภิชาติ การะเวก ประธานที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑. ประธานในที่ประชุมได้กราบเรียนเชิญคณบดีคณะวิทยาการจัดการกล่าวเปิด
การวิพากษ์หลักสูตรการบัญชี

๒. ประธานในที่ประชุมกล่าวแนะนำผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการบริหารหลักสูตร การบัญชีและได้กล่าวถึงวัตถุประสงค์และขอบเขตในการจัดทำการวิพากษ์หลักสูตร โดยการจัดทำ หลักสูตรได้ยึดแนวทางตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) และการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ได้จัดทำให้ สอดคล้องกับหลักสูตรตัวอย่างของสภาวิชาชีพบัญชี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานที่ประชุมเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เมื่อ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุม ให้ที่ประชุม เพื่อพิจารณารับทราบและรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : รับทราบและรับรองรายงานการประชุม โดยให้ปรับคำและ ข้อความตามที่กรรมการเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ ที่ประชุมร่วมพิจารณา

โดยให้ปรับประโยคหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็น พ.ศ. ๒๕๕๕ โครงสร้างหลักสูตร ๑๓๓ หน่วยกิต โดยแบ่งเป็นดังนี้

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๓๐ หน่วยกิต
- หมวดวิชาเฉพาะ ๑๐๓ หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือกเสรี ๖๐ หน่วยกิต

ผู้ทรงคุณวุฒิเสนอหมวดวิชาเฉพาะในกลุ่มวิชาเนื้อหา ส่วนของกลุ่มวิชา บัณฑิต ควรแยกรายวิชาระหว่างกลุ่มวิชาบัณฑิตกับกลุ่มวิชาแกนออกจากกัน

คณะได้ให้คณะกรรมการบริหารทบทุนรายวิชาของหลักสูตรการบัญชีที่ ปรับปรุง โดยให้พิจารณาว่ารายวิชาได้สอดคล้องกับ มคอ.๑ หรือไม่

มติที่ประชุม : รับทราบโดยให้ปรับตามที่คณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิเสนอ

๓.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิ

กล่าวถึงวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นมา (วิชาที่สอน นอกสาขา) ควรปรับเป็น

- การบัญชีการเงิน
- หลักการบัญชี
- การบัญชีเพื่อการจัดการ

รายวิชาแกนให้ยึดตาม มคอ.1 และกรอบหลักสูตรตัวอย่างของสภาวิชาชีพ บัญชี ซึ่งสาขาวิชาได้ปรับวิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาครวมเป็นเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ และยังคงรายวิชาสถิติธุรกิจไว้ โดยขอให้ตัดรายวิชาวิจัยธุรกิจออกเนื่องจากเห็นว่าหลักสูตรได้เปิดรายวิชาวิจัยทางการบัญชีไว้แล้ว

มติที่ประชุม : รับทราบโดยให้ปรับตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิเสนอ

๓.๓ กลุ่มวิชาเลือก

กลุ่มวิชาเลือกเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต แบ่งออกเป็น ๖ กลุ่ม โดยต้องมีรายวิชาสัมมนาไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต ผู้ทรงคุณวุฒิเสนอว่า รายวิชาการวางระบบบัญชี และการบัญชีระหว่างประเทศที่อยู่ในกลุ่มวิชาการบัญชีการเงินนั้น ควรไปใส่ไว้ในกลุ่มอื่นๆ

กลุ่มวิชาการตรวจสอบ

ผู้ทรงคุณวุฒิเสนอควรตัดวิชา รายวิชาปัญหาการสอบบัญชี และสัมมนาการตรวจสอบภายในออก เนื่องจากไปซ้ำกับรายวิชาสัมมนาการสอบบัญชี

กลุ่มอื่นๆ

นอกจากนำรายวิชาการวางระบบบัญชี และวิชาบัญชีระหว่างประเทศมาใส่ไว้ในกลุ่มนี้แล้ว วิชาสถิติเพื่อการวิจัยก็ควรใส่ไว้ในกลุ่มนี้ด้วย

๓.๔ กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ที่ประชุมร่วมพิจารณา ในกลุ่มวิชาการปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยเลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งไม่น้อยกว่า ๗ หน่วยกิต และเมื่อเลือกกลุ่มไหนก็ต้องเรียนในกลุ่มนั้นทั้งหมด

๓.๕ การจัดแบบการศึกษา

ที่ประชุมร่วมพิจารณาโดยกำหนดกลุ่มวิชาการศึกษาทั่วไป ควรกระจายรายวิชาไปอยู่ในระหว่างภาคการศึกษาของชั้นปีที่ ๑ และชั้นปีที่ ๒

๓.๖ คำอธิบายรายวิชา

- วิชากฎหมายธุรกิจและกฎหมายวิชาชีพ

ที่ประชุมร่วมพิจารณาวิชากฎหมายธุรกิจและกฎหมายวิชาชีพ ให้ปรับชื่อวิชาภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับชื่อภาษาไทย

- วิชาการบัญชีชั้นกลาง ๒

ผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำ มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์พนักงานไม่ต้องเขียนคำอธิบาย เพราะเนื้อหาดังกล่าวได้อยู่ในคำอธิบายที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

- วิชาการบัญชีชั้นสูง ๑

ผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำ มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับตราสารอนุพันธ์ เครื่องมือทางการเงิน และภาษีเงินได้รอดตัดบัญชี ให้ใส่ไว้ในรายวิชาการบัญชีชั้นสูง ๑

- วิชาการสอบบัญชี

ผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำ คำอธิบายรายวิชาควรให้สอดคล้องกับมาตรฐานการสอบบัญชีที่ปรับปรุงใหม่ โดยในคำอธิบายรายวิชาให้ตัดแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชีออก

- แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum Mapping)

ผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำให้พิจารณาความรับผิดชอบหลักอีกครั้ง เพราะบางครั้งแนวทางปฏิบัติอาจจะทำไม่ได้

มติที่ประชุม : รับทราบและนำเสนอแนะไปปรับแก้

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น

ที่ประชุมได้ร่วมพิจารณาการปรับหลักสูตรการบัญชี โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้จัดรายวิชาธุรกิจระหว่างประเทศบรรจุไว้ในหลักสูตร เพื่อให้ครอบคลุมความรู้ทางด้านการเปิดเขตการค้าเสรีอาเซียนและรองรับการเป็นประชาคมอาเซียน (AEC)

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ _____ ผู้จัดทำรายงานการประชุม

(อาจารย์ภรดี นึกชอบ)

เลขานุการและกรรมการบริหารหลักสูตร

ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจรายงานการประชุม (

อาจารย์อภิชาติ การะเวก)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตรการบัญชี
บช.บ. (บัญชีบัณฑิต)
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕
วันพุธที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕
ณ ห้องประชุม ms ๒๑๖ ชั้น ๒ อาคาร ๑

กรรมการผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา ความคั่นเคย คณบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละเอียด ขจรภัย รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิลปพร ศรีจันเพชร ผู้ทรงคุณวุฒิ
(คณะกรรมการจากสภาวิชาชีพบัญชี)
๔. อาจารย์दनัย ครอบตน ผู้ทรงคุณวุฒิ
(ตัวแทนจากสำนักงานบัญชี)
๕. อาจารย์ไพรานันท์ จันทวิโรจน์ ผู้ทรงคุณวุฒิ
(ตัวแทนจากสำนักงานบัญชี)
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ธาริณี พงศ์สุพัฒน์ ผู้ทรงคุณวุฒิ
(อาจารย์ประจำภาควิชาการบัญชีจาก
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)
๗. อาจารย์พิทักษ์ณ (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต)
จันทวิโรจน์ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. อาจารย์อภิชาติ การะเวก ประธาน กรรมการบริหารหลักสูตร
๙. อาจารย์ศิริพร จิระชัยประสิทธิ์ กรรมการบริหารหลักสูตร
๑๐. อาจารย์มณฑิ อาวะโต กรรมการบริหารหลักสูตร
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสรรค์ ศรีพยาด กรรมการบริหารหลักสูตร
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชกร วัฒนดำเนิน กรรมการบริหารหลักสูตร
๑๓. อาจารย์ภาวดี นีกชอบ เลขานุการและกรรมการบริหาร
หลักสูตร

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการวิพากษ์หลักสูตรการบัญชีครั้งที่ ๒ การประชุมครั้งก่อนเมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิไปปรับแก้ตามที่ได้แนะนำไป

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานที่ประชุม เสนอรายงานการประชุม การวิพากษ์หลักสูตรการบัญชีครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ รายละเอียดดั่งเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุม ให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณารับทราบและรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ ที่ประชุมร่วมพิจารณา ความถูกต้องของหมวดวิชาแกน โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ปรับแก้ตามที่แนะนำไป ซึ่งสรุปผลดังนี้

จำนวนหน่วยกิตจาก ๑๓๓ หน่วยกิต ปรับเป็น ๑๓๙ หน่วยกิต โดยที่ปรับเพิ่มขึ้นมาจากการปรับ รายวิชาแกนให้สอดคล้องกับ มคอ.๑ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจปรับเป็นวิชาหลักเศรษฐศาสตร์
- วิชาการบริหารการผลิตตัดออกโดยเพิ่มรายวิชาเป็นการวิเคราะห์เชิงปริมาณ
- เพิ่มรายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ
- เพิ่มรายวิชาจริยธรรมทางธุรกิจ

ผู้ทรงคุณวุฒิได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั่วไปที่ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไว้ซึ่งที่ประชุมเห็นพร้อมตรงกัน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๒ ที่ประชุมร่วมพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องหมวดวิชาเฉพาะ ทั้งกลุ่มวิชาแกน และกลุ่มวิชาบังคับ ซึ่งที่ประชุมเห็นพร้อมตรงกัน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๓ ที่ประชุมร่วมพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องกลุ่มวิชาเลือก ซึ่งที่ประชุมเห็นพร้อมตรงกัน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๔ ที่ประชุมร่วมพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องกลุ่มวิชาการตรวจสอบและกลุ่มอื่นๆ ซึ่งที่ประชุมเห็นพร้อมตรงกัน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๕ ที่ประชุมร่วมพิจารณากลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งที่ประชุมเห็นพร้อมตรงกัน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๖ ที่ประชุมร่วมพิจารณาการวางแผนการศึกษา มีความเหมาะสม ซึ่งที่ประชุมเห็นพร้อมตรงกัน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๗ ที่ประชุมร่วมพิจารณาคำอธิบายรายวิชา และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) ซึ่งที่ประชุมเห็นพร้อมตรงกัน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๘ ที่ประชุมร่วมพิจารณาตารางแสดงการเทียบองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.๑) และรายวิชาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งที่ประชุมเห็นพร้อมตรงกัน

มติที่ประชุม : รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ _____ ผู้จัดทำรายงานการประชุม
(อาจารย์ภารดี นีกชอบ)
เลขานุการและกรรมการบริหารหลักสูตร

ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจรายงานการประชุม ()
(อาจารย์อภิชาติ การะเวก)
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
บข.บ. (บัญชีบัณฑิต)
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕
วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
ณ ห้อง MS ๑๐๒ ชั้น ๑ อาคาร ๒

กรรมการผู้มาประชุม

๑. อาจารย์อภิชาติ	การะเวก	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
๒. อาจารย์ศิริพร	จิระชัยประสิทธิ์	กรรมการบริหารหลักสูตร
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชกร	วัฒน์ดำเนิน	กรรมการ บริหารหลักสูตร
๔. อาจารย์ศรีสรรค์	ศรีพยาด	กรรมการบริหารหลักสูตร
๕. อาจารย์มณฑุดี	อวระโต	กรรมการบริหารหลักสูตร
๖. อาจารย์ภารดี	นีกชอบ	เลขานุการและกรรมการบริหาร หลักสูตร

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

อาจารย์อภิชาติ การะเวก ประธานที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมเกี่ยวกับ
 วัตถุประสงค์การปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ การปรับหลักสูตรบัญชี

ตามที่คณะวิทยาการจัดการ ได้กำหนดให้สาขาวิชาการบัญชีต้องปรับหลักสูตร เพื่อให้ทันเข้าสู่สภาวิชาการภายในเดือนเมษายน ๒๕๕๕ สาขาจึงเรียกประชุมคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรเพื่อดำเนินงานตรวจรายละเอียดของรายวิชา โดยการปรับเปลี่ยนได้จัดทำให้สอดคล้องกับ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี (TQF) และหลักสูตรตัวอย่างของสภาวิชาชีพบัญชี โดยกำหนด จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๓๓ หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๗ หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

๓.๒ รายละเอียดของรายวิชาบังคับเรียน ๗๕ หน่วยกิต

ที่ประชุมร่วมพิจารณาร่างหลักสูตรการบัญชี โดยวิชาบังคับเรียนวิชาการบัญชี ๑ และการบัญชี ๒ รวมเป็นวิชาบัญชีขั้นต้น และขอรหัสใหม่ ๓(๒-๒-๕) และเปลี่ยนวิชาภาชีอากรธุรกิจ เป็นการภาชีอากร ๑ การบัญชีภาชีอากรเป็นวิชาการภาชีอากร ๒ และขอรหัสใหม่ ๓(๓-๐-๖) เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชี

๓.๓ กลุ่มวิชาเลือก

ที่ประชุมร่วมพิจารณากลุ่มวิชาเลือก โดยยึดหลักสูตรสภาวิชาชีพเป็นหลัก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต โดยจะต้องมีรายวิชาสัมมนาไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต ดังนี้

ก. กลุ่มวิชาบัญชีการเงิน

โดยกลุ่ม ก. มีการเปลี่ยนชื่อวิชาจากการบัญชีรัฐบาลเป็นการบัญชีหน่วยงานภาครัฐและขอรหัสใหม่

ข. กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร

ขอรหัสใหม่ในรายวิชา

๑. การวางแผนกำไรและการควบคุม

๒. สัมมนาการบัญชีบริหาร

ค. กลุ่มวิชาการตรวจสอบ

ขอรหัสใหม่ในรายวิชา

๑. การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศ

๒. สัมมนาการบัญชี

๓. สัมมนาการตรวจสอบภายใน

ง. กลุ่มวิชาภาชีอากร

ขอรหัสวิชาใหม่ รายวิชาสัมมนาการภาชีอากร

จ. กลุ่มอื่นๆ

ขอรหัสใหม่ในรายวิชา

๑. สถิติเพื่อการวิจัยทางการบัญชี

๒. การวิจัยทางการบัญชี

๓.๔ กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งไม่น้อยกว่า ๗ หน่วยกิต ที่ประชุมร่วมพิจารณาโดยกำหนดแบ่งเป็น

- กลุ่มวิชาฝึกสหกิจศึกษา
 - การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี ๑ หน่วยกิต
 - สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี ๖ หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 - การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี ๑ หน่วยกิต
 - การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี ๖ หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาปฏิบัติการโครงการงาน
 - การเตรียมปฏิบัติการโครงการงานวิชาชีพบัญชี ๑ หน่วยกิต
 - ปฏิบัติการโครงการงานวิชาชีพบัญชี ๖ หน่วยกิต

๓.๕ หมวดวิชาเสรี

จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ที่ประชุมร่วมพิจารณาให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และไม่ต้องเป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำรวจหลักสูตรของสาขาวิชา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ โดยให้ปรับคำและข้อความตามที่กรรมการเสนอ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ _____ ผู้จัดทำรายงานการประชุม
(อาจารย์ภารดี นีกชอบ)
เลขานุการและกรรมการบริหารหลักสูตร

ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(อาจารย์อภิชาติ การะเวก)
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

ภาคผนวก ซ
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวภารดี นามสกุล นีกชอบ

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บช.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2546
ปริญญาตรี	บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2543

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน

- ไม่มี -

1.3.2 งานวิจัย

- ไม่มี -

1.3.3 บทความทางวิชาการ

- ไม่มี -

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

5 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 การบัญชี 1

1.5.2 การบัญชี 2

1.5.3 หลักการบัญชี

1.5.4 การบัญชีต้นทุน 1

1.5.5 การบัญชีต้นทุน 2

1.5.6 การบัญชีเพื่อการจัดการ

1.5.7 การวางระบบบัญชี

1.5.8 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

2. ชื่อ นางมณฑุติ นามสกุล อาระโต

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2537
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การเงินการบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2527

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน

- ไม่มี -

2.3.2 งานวิจัย

- ไม่มี -

2.3.3 บทความทางวิชาการ

- ไม่มี -

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

26 ปี

2.5 ภาระงานสอน

2.5.1 การบัญชี 1

2.5.2 การบัญชี 2

2.5.3 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

2.5.4 การสอบบัญชี

2.5.5 การสัมมนาบัญชีการเงิน

2.5.6 การบัญชีเพื่อการจัดการ

3. ชื่อ นางสาวรัชกร นามสกุล วัฒนดำเนิน

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2531
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2524

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน

รัชกร วัฒนดำเนิน. (2547). **การบัญชีสินทรัพย์**. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

รัชกร วัฒนดำเนิน. (2551). **การบัญชีขั้นสูง 2**. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

รัชกร วัฒนดำเนิน. (2552). **การบัญชี 2**. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

3.3.2 งานวิจัย

- ไม่มี -

3.3.3 บทความทางวิชาการ

- ไม่มี -

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

19 ปี

3.5 ภาระงานสอน

3.5.1 การบัญชี 2

3.5.2 การบัญชีขั้นกลาง 1

3.5.3 การบัญชีขั้นสูง 2

3.5.4 การบัญชีวิเคราะห์งบการเงินและรายงานทางการเงิน

3.5.5 การบัญชีเพื่อการจัดการ

4. ชื่อ นางศิริพร นามสกุล จิระชัยประสิทธิ์

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บช.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2546
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2533

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน

- ไม่มี -

4.3.2 งานวิจัย

- ไม่มี -

4.3.3 บทความทางวิชาการ

- ไม่มี -

4.4 ประสบการณ์ในการสอน

15 ปี

4.5 ภาระงานสอน

4.5.1 การบัญชี 1

4.5.2 การบัญชี 2

4.5.3 หลักการบัญชี

4.5.4 การบัญชีชั้นกลาง 1

4.5.5 การบัญชีชั้นกลาง 2

4.5.6 การบัญชีเพื่อการจัดการ

5. ชื่อ นายอภิชาติ นามสกุล การะเวก

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสยาม	2542
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสยาม	2539

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน

- ไม่มี -

5.3.2 งานวิจัย

- ไม่มี -

5.3.3 บทความทางวิชาการ

- ไม่มี -

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

7 ปี

5.5 ภาระงานสอน

5.5.1 การบัญชี 1

5.5.2 การบัญชี 2

5.5.3 การบัญชีชั้นสูง 1

5.5.4 การบัญชีบัญชีภาษีอากร

5.5.5 การบัญชีเพื่อการจัดการ

ภาคผนวก ฅ
รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

ผลการศึกษาข้อมูลคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

สาขาวิชาการบัญชีได้ดำเนินการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ตลอดจนการปรับกระบวนการเรียนการสอนต่อไปเพื่อพัฒนาบัณฑิตตรงตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ซึ่งจากการสำรวจทางสาขาวิชาได้ข้อสรุปดังนี้

- ผู้ตอบแบบสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ แบ่งเป็น

ลักษณะของสถานประกอบการ	จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
หน่วยงานราชการ	4	8 %
รัฐวิสาหกิจ	0	0 %
บริษัทเอกชน	35	70%
ธุรกิจส่วนตัว	3	6 %
อื่นๆ	8	16%
รวม	50	100%

จากการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บัณฑิตจำนวน 50 แห่ง พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมาจากสถานประกอบการเป็นบริษัทเอกชนร้อยละ 70 สถานประกอบการอื่นๆ ร้อยละ 16 หน่วยงานราชการร้อยละ 8 และธุรกิจส่วนตัวร้อยละ 6 ตามลำดับ

- ความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ความหมายของค่าเฉลี่ยของคะแนน มีดังนี้

ระดับค่าเฉลี่ย	4.20 – 5.00	หมายถึง ระดับความคาดหวังมากที่สุด
ระดับค่าเฉลี่ย	3.40 – 4.19	หมายถึง ระดับความคาดหวังมาก
ระดับค่าเฉลี่ย	2.60 – 3.39	หมายถึง ระดับความคาดหวังปานกลาง
ระดับค่าเฉลี่ย	1.80 – 2.59	หมายถึง ระดับความคาดหวังน้อย
ระดับค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.79	หมายถึง ระดับความคาดหวังที่ต่ำสุด

ความคาดหวังด้านต่างๆ	ผลการสำรวจ		
	ค่าเฉลี่ย	ค่า SD	ระดับความคาดหวัง
ด้านคุณธรรม จริยธรรม			
1.1 มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและหน้าที่	4.76	0.431	มากที่สุด
1.2 มีความตรงต่อเวลาและรับผิดชอบต่อการนัดหมาย	4.76	0.431	มากที่สุด
1.3 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	4.54	0.503	มากที่สุด
1.4 มีความเสียสละ อุทิศตนและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม	4.00	0.782	มาก
1.5 มีสัมมาคารวะ มารยาทที่ดีงาม	4.16	0.766	มาก
รวม	4.44	0.583	มากที่สุด

ความคาดหวังด้านต่างๆ	ผลการสำรวจ		
	ค่าเฉลี่ย	ค่า SD	ระดับความคาดหวัง
ด้านความรู้			
2.1 มุ่งองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ	4.28	0.614	มากที่สุด
2.2 มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าและทันสมัยของความรู้เฉพาะด้านในสาขาวิชา	4.30	0.724	มากที่สุด
2.3 ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาในสาขาวิชา	3.92	0.571	มาก
2.4 สามารถต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชาได้	4.00	0.553	มาก
2.5 ตระหนักถึงธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา	3.98	0.463	มาก
รวม	4.10	0.585	มาก
ด้านทักษะทางปัญญา			
3.1 สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้	4.30	0.418	มากที่สุด
3.2 สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าในการแก้ไขปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเองได้	4.22	0.535	มากที่สุด
3.3 สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์	4.14	0.582	มาก
3.4 คำนึงถึงความรู้ภาคทฤษฎี ประสบการณ์ภาคปฏิบัติและผลกระทบจากการตัดสินใจในการทำงานและการแก้ปัญหาต่างๆ	4.22	0.548	มากที่สุด
3.5 สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจอันถ่องแท้ในเนื้อหาสาระทางวิชาการและวิชาชีพ	4.16	0.708	มาก
รวม	4.21	0.558	มากที่สุด
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			
4.1 มีส่วนช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์	4.22	0.708	มากที่สุด
4.2 แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในสถานการณ์ต่างๆ ได้	4.16	0.792	มาก
4.3 มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม	4.16	0.548	มาก
4.4 รับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องพัฒนาทั้งตนเองและอาชีพอยู่เสมอ	4.24	0.431	มากที่สุด
4.5 สามารถประยุกต์ในนวัตกรรมใหม่ๆ ในการแก้ปัญหาได้	4.16	0.548	มาก
รวม	4.19	0.605	มาก
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
5.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูดและการเขียน	4.40	0.639	มากที่สุด

ความคาดหวังด้านต่างๆ	ผลการสำรวจ		
	ค่าเฉลี่ย	ค่า SD	ระดับความคาดหวัง
5.2 สามารถเลือกใช้วิธีการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลที่แตกต่าง	4.14	0.670	มาก
5.3 มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์	4.46	0.772	มากที่สุด
5.4 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์	4.06	0.740	มาก
5.5 สามารถใช้เทคโนโลยีในการรวบรวมข้อมูลแปลความหมายและการสื่อสารได้เป็นอย่างดี	4.38	0.654	มากที่สุด
รวม	4.29	0.695	มากที่สุด

จากการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามต้องการของผู้ใช้บัณฑิตจำนวน 50 แห่ง พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความคาดหวังแต่ละด้าน โดยเรียงระดับความคาดหวังมากที่สุดถึงน้อยที่สุด คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 มีระดับความคาดหวังมากที่สุด ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.29 มีระดับความคาดหวังมากที่สุด ด้านทักษะทางปัญญา ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.21 มีระดับความคาดหวังมากที่สุด ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.19 มีระดับความคาดหวังมาก ด้านความรู้ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.10 มีระดับความคาดหวังมาก ตามลำดับ

ระดับความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตในด้านต่างๆ พบว่า

- ด้านคุณธรรมมีระดับความคาดหวังมากที่สุด โดยมีความคาดหวังในด้านนี้ 3 ลำดับแรกคือ จะต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและหน้าที่ มีความตรงต่อเวลาและรับผิดชอบต่อการนัดหมาย มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมีระดับความคาดหวังมากที่สุด โดยมีความคาดหวังในด้านนี้ 3 ลำดับแรกคือ มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูดและการเขียน สามารถใช้เทคโนโลยีในการรวบรวมข้อมูลแปลความหมายและการสื่อสารได้เป็นอย่างดี
- ด้านทักษะทางปัญญา มีระดับความคาดหวังมากที่สุด โดยมีความคาดหวังในด้านนี้ 3 ลำดับแรกคือ สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้ สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าในการแก้ไขปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเองได้ คำนึงถึงความรู้ภาคทฤษฎี ประสบการณ์ภาคปฏิบัติผลกระทบจากการตัดสินใจในการทำงานและการแก้ปัญหาต่างๆ

- ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ มีระดับความคาดหวังมาก โดยมีความคาดหวังในด้านนี้ 3 ลำดับแรกคือ รับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องพัฒนาทั้งตนเองและอาชีพอยู่เสมอ มีส่วนช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์
- ด้านความรู้ มีระดับความคาดหวังมาก โดยมีความคาดหวังในด้านนี้ 3 ลำดับแรกคือ มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าและทันสมัยของความรู้เฉพาะด้านในสาขาวิชา มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ สามารถต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชาได้

ภาคผนวก ญ
ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรที่ปรับปรุง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
<ul style="list-style-type: none"> ● เปรียบเทียบโครงสร้าง 1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 140 หน่วยกิต <ul style="list-style-type: none"> 1.1 โครงสร้างหลักสูตร <ul style="list-style-type: none"> 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต <ul style="list-style-type: none"> ○ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต ○ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 13 หน่วยกิต ○ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8 หน่วยกิต 2) หมวดวิชาเฉพาะ 104 หน่วยกิต <ul style="list-style-type: none"> ○ กลุ่มวิชาเนื้อหา 99 หน่วยกิต <ul style="list-style-type: none"> ■ กลุ่มวิชาบังคับ 84 หน่วยกิต ■ กลุ่มวิชาเลือก 15 หน่วยกิต ○ กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต 3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต 	<ul style="list-style-type: none"> ● เปรียบเทียบโครงสร้าง 1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 139 หน่วยกิต <ul style="list-style-type: none"> 1.1 โครงสร้างหลักสูตร <ul style="list-style-type: none"> 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต <ul style="list-style-type: none"> ○ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต ○ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 13 หน่วยกิต ○ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8 หน่วยกิต 2) หมวดวิชาเฉพาะ 103 หน่วยกิต <ul style="list-style-type: none"> ○ กลุ่มวิชาเนื้อหา 96 หน่วยกิต <ul style="list-style-type: none"> ■ กลุ่มวิชาบังคับ 81 หน่วยกิต ■ กลุ่มวิชาเลือก 15 หน่วยกิต ○ กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต 3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนหน่วยกิตจากเดิม 140 หน่วยกิต เป็น 139 หน่วยกิต โดยการปรับหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิตเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ. 1) และสภาวิชาชีพบัญชี - กลุ่มวิชาบังคับจากเดิม 84 หน่วยกิต เป็น 81 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากเดิม 5 หน่วยกิตเป็น 7 หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
<p>หมวดวิชาเฉพาะ 104 หน่วยกิต</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กลุ่มวิชาเนื้อหา 99 หน่วยกิต <ul style="list-style-type: none"> ○ กลุ่มวิชาเอกบังคับ 84 หน่วยกิต <p>1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6) Business English 1</p> <p>1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6) Business English 2</p> <p>2562308 กฎหมายธุรกิจและกฎหมายวิชาชีพ 3(3-0-6) Business Law and The legal Profession</p> <p>3503901 การวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5) Business Research</p> <p>3504102 จริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณวิชาชีพ 3(3-0-6) Business Ethics and Professional Accounting Ethics</p> <p>3521101 การบัญชี 1 3(2-2-5) Accounting 1</p> <p>3521102 การบัญชี 2 3(2-2-5) Accounting 2</p>	<p>หมวดวิชาเฉพาะ 103 หน่วยกิต</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กลุ่มวิชาเนื้อหา 96 หน่วยกิต <ul style="list-style-type: none"> ○ กลุ่มวิชาเอกบังคับ 81 หน่วยกิต <p>1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6) Business English 1</p> <p>1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6) Business English 2</p> <p>2562308 กฎหมายธุรกิจและกฎหมายวิชาชีพ 3(3-0-6) Business Law and The legal Profession</p> <p>3504101 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Ethics</p>	<p>- ตัดรายวิชาออก</p> <p>- รายวิชาใหม่</p> <p>- ตัดรายวิชาออก</p> <p>- ตัดรายวิชาออก</p> <p>- ตัดรายวิชาออก</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551		หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555		เหตุผล
		3521105 การบัญชีขั้นต้น Fundamental Accounting Principles	3(2-2-5)	- รายวิชาใหม่ที่สอดคล้องกับสภา วิชาชีพบัญชี
3522102 การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1	3(3-0-6)	3522102 การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1	3(3-0-6)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชี
3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(3-0-6)	3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชีและ ปรับหน่วยกิตจาก 3(3-0-6) เป็น 3(2-2-5)
3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(3-0-6)	3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(2-2-5)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชีและ ปรับหน่วยกิตจาก 3(3-0-6) เป็น 3(2-2-5)
3522105 การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2	3(3-0-6)	3522105 การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2	3(3-0-6)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชี
3522701 การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)	3522106 การภาษีอากร 1 Taxation 1	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และ ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชี
3531401 การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)	3531401 การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)	
3541101 หลักการตลาด Principle of Marketing	3(3-0-6)	3541101 หลักการตลาด Principle of Marketing	3(3-0-6)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551		หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555		เหตุผล		
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)	3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาตาม หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการทั่วไป
			3561103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ Introduction to Business	3(3-0-6)	- รายวิชาใหม่
			3562205	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business	3(3-0-6)	- รายวิชาใหม่
3562307	การบริหารการผลิต Production Management	3(3-0-6)				- ตัดรายวิชาออก
3564301	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)	3564301	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)	
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Micro – Economics 1	3(3-0-6)				- ตัดรายวิชาออก
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macro – Economies 1	3(3-0-6)				- ตัดรายวิชาออก
			3591101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)	- รายวิชาใหม่
3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3(3-0-6)	3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3(3-0-6)	
3523301	การวางระบบบัญชี Accounting System Design	3(3-0-6)	3523301	การวางระบบบัญชี Accounting System Design	3(3-0-6)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551		หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555		เหตุผล		
3524101	การบัญชีชั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(3-0-6)	3524101	การบัญชีชั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(3-0-6)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชี
3524102	การบัญชีชั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(3-0-6)	3524102	การบัญชีชั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(3-0-6)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชี
3524201	การบัญชีภาษีอากร Accounting for Tax	3(3-0-6)	3523307	การภาษีอากร 2 Taxation 2	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อรายวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชี
3524302	การสอบบัญชี Auditing	3(3-0-6)	3524302	การสอบบัญชี Auditing	3(3-0-6)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชี
3524303	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน Internal Control and Internal Audit	3(3-0-6)	3524303	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน Internal Control and Internal Audit	3(3-0-6)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชี
3524307	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System	3(3-0-6)	3524307	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System	3(3-0-6)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชี
4112105	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)	4112105	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรคณิตศาสตร์ประยุกต์
○ กลุ่มวิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต		○ กลุ่มวิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต				
3523202	การบัญชีเฉพาะกิจ Specialized Accounting	3(3-0-6)	3523202	การบัญชีเฉพาะกิจ Specialized Accounting	3(3-0-6)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชี
3523205	การบัญชีเฉพาะกิจสำหรับวิสาหกิจท่องเที่ยว Travel Enterprises Accounting	3(3-0-6)				- ตัดรายวิชาออก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551		หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555		เหตุผล	
3523304	การบริหารต้นทุน Cost Management	3(3-0-6)	3523206 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Public Enterprise Accounting	3(3-0-6)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชี
3523305	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี Accounting Software	3(3-0-6)	3523304 การบริหารต้นทุน Cost Management	3(3-0-6)	
3523305	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี Accounting Software	3(3-0-6)	3523305 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี Accounting Software	3(2-2-5)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชีและปรับหน่วยกิต จาก 3(3-0-6) เป็น 3(2-2-5)
3523306	การวิเคราะห์งบการเงินและการรายงานทางการเงิน Financial Statement Analysis and Financial Reports	3(3-0-6)	3523306 การวิเคราะห์งบการเงินและการรายงานทางการเงิน Financial Statement Analysis and Financial Reports	3(3-0-6)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชีและปรับจากรายวิชาเอกเลือกเป็นรายวิชาเอกบังคับ
3524103	ทฤษฎีบัญชี Accounting Theory	3(3-0-6)	3523308 สถิติเพื่อการวิจัยทางการบัญชี Statistics for Research in Accounting	3(3-0-6)	- รายวิชาใหม่ที่สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชี - ตัดรายวิชาออก
3524203	การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	3(3-0-6)	3524202 การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	3(3-0-6)	- รายวิชาใหม่
3524203	การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	3(3-0-6)	3524203 การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	3(3-0-6)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชี

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551		หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555		เหตุผล
3524204	การบัญชีเพื่อการนำเข้าและส่งออก Import – Export Accounting	3(3-0-6)		- ตัดรายวิชาออก
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)		- ตัดรายวิชาออก
3524401	การตรวจสอบบัญชีโดยคอมพิวเตอร์ Auditing by Computer	3(3-0-6)	3523208 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ Information System Audit and Control	- เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อรายวิชาและ ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชี
3524402	การจัดระบบฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี Database in Accounting	3(3-0-6)	3524402 การจัดระบบฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี Databases in Accounting	
3524403	การวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Analysis and Design	3(3-0-6)	3524403 การวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Analysis and Design	- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชี
3524903	สัมมนาการบัญชีการเงิน Seminar in financial Accounting	3(3-0-6)	3524903 สัมมนาการบัญชีการเงิน Seminar in financial Accounting	- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชี
			3524904 สัมมนาการบัญชีบริหาร Seminar in Managerial Accounting	- รายวิชาใหม่ที่สอดคล้อง สภาวิชาชีพบัญชี
			3524905 สัมมนาการภาษีอากร Seminar in Taxation	- รายวิชาใหม่ที่สอดคล้องกับ สภาวิชาชีพบัญชี
			3524906 การวิจัยทางการบัญชี Accounting Research	- รายวิชาใหม่ที่สอดคล้องกับ สภาวิชาชีพบัญชี

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551			หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555			เหตุผล
3524907	สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี Seminar in Information Accounting	3(3-0-6)	3524907	สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี Seminar in Information Accounting	3(3-0-6)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชี
3524908	สัมมนาการสอบบัญชี Seminar in Auditing	3(3-0-6)	3524908	สัมมนาการสอบบัญชี Seminar in Auditing	3(3-0-6)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชี
3533404	การวางแผนและการควบคุมกำไร Profit Planning and Control	3(3-0-6)	3523207	การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชี
<ul style="list-style-type: none"> ○ กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต <u>เลือกเรียนจำนวน 5 หน่วยกิต</u> 			<ul style="list-style-type: none"> ○ กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต <u>เลือกเรียนจำนวน 7 หน่วยกิต ในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งดังนี้</u> ▪ กลุ่มวิชาฝึกสหกิจศึกษา 			
			3524801	การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี Preparation for Professional Experience in Accounting	1(45)	- รายวิชาใหม่
3524804	สหกิจศึกษา Co – operative Education	5(450)	3524806	สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี Co – operative Education in Accounting	6(640)	- เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และปรับหน่วยกิต จาก 5(450) เป็น 6(640)
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 			
			3524802	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี Preparation for Professional Experience in Accounting	1(45)	- รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
<p>3524805 โครงการพิเศษ Special project</p> <p>5(450)</p> <p>3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p>	<p>3524807 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 6(640) Field Experience in Accounting</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ กลุ่มวิชาปฏิบัติการโครงการ <p>3524803 การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบัญชี 1(45) Preparation for Professional Accounting Project Practices</p> <p>3524808 ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบัญชี 6(640) Professional Accounting Project Practice</p> <p>3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p>	<p>- รายวิชาใหม่</p> <p>- รายวิชาใหม่</p> <p>- เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และปรับหน่วยกิตจาก 5(450) เป็น 6(640)</p>
<p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>3521101 การบัญชี 1 3(2-2-5) Accounting 1</p> <p>ศึกษาถึงบทบาทของการบัญชี แม่บทบัญชี หลักและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันขั้นต้นของธุรกิจบริการ และธุรกิจซื้อขายสินค้า การผ่านบัญชี การจัดทำงบทดลองรายการปรับปรุงบัญชี การจัดทำกระดาษทำการและงบการเงิน รายการปิดบัญชี</p>		<p>ตัดรายวิชาออก</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
<p>3521102 การบัญชี 2 3(2-2-5) Accounting 2 สอบผ่านวิชา : การบัญชี 1</p> <p>ศึกษาถึงวิธีการบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม รายการในหมวดของสินทรัพย์หมุนเวียนและไม่หมุนเวียน ได้แก่ เงินสด ลูกหนี้ ตัวเงินรับ เงินลงทุน สินค้าคงเหลือ การคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่มีตัวตน มูลค่าเสื่อมสิ้นของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและระบบใบสำคัญจ่าย</p>		ตัดรายวิชาออก
	<p>3521105 การบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5) Fundamental Accounting Principles</p> <p>ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำงบทดลอง กระจายทำการงบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการให้บริการ ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย</p>	รายวิชาใหม่ที่สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชี
<p>3522102 การบัญชีต้นทุน 1 3(3-0-6) Cost Accounting 1 สอบผ่านวิชา : การบัญชี 2</p> <p>ศึกษาความสำคัญของการบัญชีต้นทุนที่มีต่อธุรกิจ วิธีการจำแนกประเภทของต้นทุน วิธีการคำนวณ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับองค์ประกอบของต้นทุน ได้แก่ วัตถุดิบ ค่าแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการผลิต การบัญชีสำหรับเศษวัสดุ สินค้าเสีย สินค้ามีตำหนิ ระบบต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วง ระบบต้นทุนมาตรฐาน การวิเคราะห์ผลต่างต้นทุน การบัญชีผลิตผลร่วม ผลผลิตพลอยได้</p>	<p>3522102 การบัญชีต้นทุน 1 3(3-0-6) Cost Accounting 1 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การบัญชีขั้นต้น</p> <p>ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายและการจำแนกประเภทของต้นทุนต่างๆ ระบบบัญชีต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ ค่าแรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม</p>	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชี

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
<p>3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(3-0-6) Intermediate Accounting 1 สอบผ่านวิชา : การบัญชี 2</p> <p>ศึกษาหลักและวิธีการจำแนกประเภท การคำนวณหามูลค่าและการ ตีราคา การบันทึกบัญชี การเปิดเผยข้อมูลขององค์ประกอบในงบแสดง ฐานะการเงิน ตามหลักบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปเฉพาะส่วนของสินทรัพย์ ได้แก่ สินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</p>	<p>3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5) Intermediate Accounting 1 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การบัญชีขั้นต้น</p> <p>หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภท สินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การจัดแบ่งส่วน สินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของ สินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ใน งบแสดงฐานะการเงิน และ เปิดเผยข้อมูล</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับ สภาวิชาชีพบัญชี และปรับหน่วยกิต จาก 3(3-0-6) เป็น 3(2-2-5)</p>
<p>3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(3-0-6) Intermediate Accounting 2 สอบผ่านวิชา : การบัญชี 2</p> <p>ศึกษาหลักและวิธีการจำแนกประเภท การคำนวณหามูลค่าและการ ตีราคา การบันทึกบัญชี การเปิดเผยข้อมูลขององค์ประกอบในงบแสดง ฐานะการเงินตามหลักบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปเฉพาะส่วนของหนี้สินและ ส่วนของผู้ถือหุ้น</p>	<p>3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5) Intermediate Accounting 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การบัญชีขั้นต้น</p> <p>หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของผู้ถือหุ้นและหนี้สิน ประกอบด้วยวิธีการจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินใน งบแสดงฐานะการเงิน และการ เปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การ แบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการ และการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจนการแสดงผลการดำเนินงานในงบแสดงฐานะการเงิน การ เปิดเผยข้อมูลและงบกระแสเงินสด</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับ สภาวิชาชีพบัญชี และปรับหน่วยกิต จาก 3(3-0-6) เป็น 3(2-2-5)</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
<p>3522105 การบัญชีต้นทุน 2 3(3-0-6) Cost Accounting 2 สอบผ่านวิชา : การบัญชีต้นทุน 1 ศึกษาแนวคิดวิธีการนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ในการวางแผน การควบคุม ต้นทุนในการผลิต ต้นทุนฐานกิจกรรม ต้นทุนทันเวลา การกำหนด ราคาขาย ราคาโอน การวิเคราะห์ผลต่างในทางบัญชีเพื่อวัดผลการดำเนินงาน การจัดทำงบประมาณ</p>	<p>3522105 การบัญชีต้นทุน 2 3(3-0-6) Cost Accounting 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การบัญชีต้นทุน 1 การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการดำเนินงานกิจการภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบ ต้นทุนผันแปร งบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับ สภาวิชาชีพบัญชี</p>
<p>3522701 การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6) Business Taxation ศึกษาถึงนโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บและ รายละเอียดในการปฏิบัติ เกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสรรพสามิต และภาษีศุลกากร การคำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่างๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ</p>	<p>3521106 การภาษีอากร 1 3(3-0-6) Taxation 1 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตาม ประมวลรัษฎากรและภาษีอื่นๆที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์และอื่น ๆ</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และปรับ คำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับ สภาวิชาชีพบัญชี</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
<p>3523202 การบัญชีเฉพาะกิจ 3(3-0-6) Specialized Accounting ศึกษาความแตกต่างในการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย การใช้งบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลในธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น การบัญชีเกี่ยวกับสถานศึกษา มูลนิธิและสมาคม การเกษตร รับเหมาก่อสร้าง โรงแรม ธุรกิจสหกรณ์ การประกันภัย</p>	<p>3523202 การบัญชีเฉพาะกิจ 3(3-0-6) Specialized Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การบัญชีขั้นต้น ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงินของกิจการนั้นๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตรกรรม ธุรกิจการท่องเที่ยว สหกรณ์ มรดกและทรัพย์สิน การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น</p>	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชี
<p>3523205 การบัญชีเฉพาะกิจสำหรับวิสาหกิจท่องเที่ยว 3(3-0-6) Travel Enterprises Accounting การบัญชีที่ใช้สำหรับวิสาหกิจท่องเที่ยว เช่น การบัญชีในธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจภัตตาคาร และธุรกิจอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจท่องเที่ยว</p>		ตัดรายวิชาออก
	<p>3523206 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6) Public Enterprise Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การบัญชีขั้นต้น ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐและงบการเงินของแผ่นดิน</p>	รายวิชาใหม่ที่สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชี

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
<p>3533404 การวางแผนและการควบคุมกำไร 3(3-0-6) Profit Planning and Control</p> <p>ศึกษาถึงเทคนิคในการวางแผนกำไรและการควบคุม การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน การจัดทำงบประมาณสำหรับธุรกิจ จ บริการ ธุรกิจพาณิชย์กรรม ธุรกิจการผลิต ทั้งระยะสั้นและระยะยาว การรายงานการควบคุมเพื่อการบริหาร การวิเคราะห์กำไรตามประเภทสินค้า หน่วยธุรกิจ กลุ่มลูกค้าและช่องทางการจำหน่ายและการจัดทำงบประมาณตามกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร</p>	<p>3523207 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6) Profit Planning and Control</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การบัญชีต้นทุน 2</p> <p>การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและควบคุม รวมไปถึงการประเมินผลงานขององค์กรประเภทต่างๆ โดยเน้นการวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุม การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานและการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อรายวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชี</p>
<p>3523301 การวางระบบบัญชี 3(3-0-6) Accounting System Design</p> <p>ศึกษาหลักและวิธีการวางระบบบัญชี การออกแบบ กระบวนการทางการบัญชี การจัดทำเอกสารทะเบียนและบัญชีต่างๆ ตลอดจนการวิเคราะห์ การออกแบบ การประยุกต์ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ การจัดทำฐานข้อมูล เครื่องมือในการจัดวางโครงสร้างของระบบบัญชี การบันทึกและการแก้ไขการบันทึกบัญชี การประมวลผลการผ่านบัญชี การรายงานงบการเงินต่างๆ การจัดระบบความปลอดภัยของข้อมูลและการตรวจสอบควบคุมระบบบัญชี</p>	<p>3523301 การวางระบบบัญชี 3(3-0-6) Accounting Systems Design</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การบัญชีขั้นต้น</p> <p>ศึกษาหลักและวิธีการวางระบบบัญชี การออกแบบกระบวนการทางการบัญชี การจัดทำเอกสารทะเบียนและบัญชีต่างๆ ตลอดจนการวิเคราะห์ การออกแบบ การประยุกต์ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ การจัดทำฐานข้อมูล เครื่องมือในการจัดวางโครงสร้างของระบบบัญชี การบันทึกและการแก้ไขการบันทึกบัญชี การประมวลผลการผ่านบัญชี การรายงานงบการเงินต่างๆ การจัดระบบความปลอดภัยของข้อมูลและการตรวจสอบควบคุมระบบบัญชี</p>	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
<p>3523304 การบริหารต้นทุน 3(3-0-6) Cost Management สอบผ่านวิชา : การบัญชีต้นทุน 2</p> <p>ศึกษาถึงแนวคิดต้นทุนภายใต้สภาพแวดล้อมธุรกิจสมัยใหม่ การศึกษาต้นทุนเชิงประยุกต์ การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ ต้นทุนฐานกิจกรรม ต้นทุนคุณภาพ ต้นทุนตามวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การพิจารณาต้นทุนภายใต้ทฤษฎีข้อจำกัด การวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนและการควบคุมการผลิต</p>	<p>3523304 การบริหารต้นทุน 3(3-0-6) Cost Management รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การบัญชีต้นทุน 2</p> <p>ศึกษาถึงแนวคิดต้นทุนภายใต้สภาพแวดล้อมธุรกิจสมัยใหม่ การศึกษาต้นทุนเชิงประยุกต์ การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ ต้นทุนฐานกิจกรรม ต้นทุนคุณภาพ ต้นทุนตามวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การพิจารณาต้นทุนภายใต้ทฤษฎีข้อจำกัด การวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนและการควบคุมการผลิต</p>	
<p>3523305 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 3(3-0-6) Accounting Software สอบผ่านวิชา : การบัญชี 2</p> <p>ศึกษาบทบาทและความสำคัญของโปรแกรมสำเร็จรูป การเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีให้เหมาะสมกับประเภทธุรกิจ วิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่มีในท้องตลาดและเป็นที่ยอมรับ</p>	<p>3523305 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 3(2-2-5) Accounting Software รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การบัญชีขั้นต้น ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี บทบาทและความสำคัญของโปรแกรมสำเร็จรูป ประเภทและการเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในปัจจุบัน และการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีให้เหมาะสมกับประเภทธุรกิจ</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชี และปรับหน่วยกิตจาก 3(3-0-6) เป็น 3(2-2-5)</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
<p>3523306 การวิเคราะห์งบการเงินและการรายงานทางการเงิน Financial Statement Analysis and Financial Reports 3(3-0-6) สอบผ่านวิชา : การบัญชี 2 ศึกษาถึงรายงานทางการเงินเกี่ยวกับงบการเงินต่างๆ เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์งบการเงินของธุรกิจ การเปรียบเทียบ บอัตรส่วน การวิเคราะห์ที่เปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด การวิเคราะห์ผลต่างกำไรและต้นทุน การปรับปรุงงบการเงินเมื่อระดับราคาเปลี่ยนแปลง ข้อมูลและหรือข้อจำกัดของการบัญชีที่มีต่อการวิเคราะห์งบการเงิน วิธีการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการวิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชี การเปิดเผยข้อมูลการนำรายงานทางการเงินไปใช้ให้เหมาะสม</p>	<p>3523306 การวิเคราะห์งบการเงินและการรายงานทางการเงิน Financial Statement Analysis and Financial Reporting 3(3-0-6) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: การบัญชีชั้นกลาง 1 การบัญชีชั้นกลาง 2 รายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินบัญชี วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการเงินบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน ตลอดจนการวิเคราะห์งบการเงินรวม โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชีและปรับจากรายวิชาเอกเลือกเป็นรายวิชาเอกบังคับ</p>
<p>3524201 การบัญชีภาษีอากร 3(3-0-6) Tax Accounting ศึกษาการภาษีอากรที่มีผลกระทบด้านการบัญชี การปรับกำไรหรือขาดทุนทางการเงินบัญชี เพื่อการคำนวณกำไรสุทธิทางภาษีอากร วิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีศุลกากร ความรับผิดชอบในการเสียภาษีให้ถูกต้อง ตลอดจนจริยธรรมในวิชาชีพการบัญชีในการจัดทำบัญชี</p>	<p>3523307 การภาษีอากร 2 3(3-0-6) Taxation 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การภาษีอากร 1 การบัญชีชั้นกลาง 1 การบัญชีชั้นกลาง 2 แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการเงินบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร รวมทั้งการจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีสรรพากร และการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อรายวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชี</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
	<p>3523308 สถิติเพื่อการวิจัยทางการบัญชี 3(3-0-6) Statistics for Research in Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สถิติธุรกิจ หลักสถิติและแนวคิดพื้นฐานทางสถิติเพื่อใช้ในการทำวิจัยทางการบัญชี โดยเน้นหลักการเลือกใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลความหมายผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์</p>	<p>รายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชี</p>
<p>3524101 การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6) Advanced Accounting 1 สอบผ่านวิชา : การบัญชีชั้นกลาง 1 การบัญชีชั้นกลาง 2 ศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับการฝากขาย การขายผ่อนชำระ สัญญาเช่า การร่วมค้า สำนักงานใหญ่และสาขา กิจการล้มละลาย มรดกและทรัพย์สิน กิจการไม่แสวงหาผลกำไร การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด</p>	<p>3524101 การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6) Advanced Accounting 1 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การบัญชีชั้นกลาง 1 การบัญชีชั้นกลาง 2 นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและข้อผิดพลาด งบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชี</p>
<p>3524102 การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6) Advanced Accounting 2 สอบผ่านวิชา : การบัญชีชั้นกลาง 1 การบัญชีชั้นกลาง 2 ศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับการรวมกิจการ การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย การจัดทำงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่และบริษัทย่อยที่มีรายการค้าระหว่างกัน การถือหุ้นระหว่างบริษัทในเครือ การบัญชีสำหรับการค้าระหว่างประเทศ การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ</p>	<p>3524102 การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6) Advanced Accounting 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การบัญชีชั้นกลาง 1 การบัญชีชั้นกลาง 2 การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ กองทุนและกิจการไม่หวังผลกำไร</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชี</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
<p>3524204 การบัญชีเพื่อการนำเข้าและส่งออก 3(3-0-6) Import – Export Accounting สอบผ่านวิชา : การบัญชี 2 ศึกษาถึงเอกสารและวิธีดำเนินการ ในการนำเข้าและส่งออกสินค้า วิธีการชำระเงิน เพื่อการนำเข้าและส่งออกสินค้า ตลอดจนวิธีการ บันทึกบัญชี สำหรับธุรกิจนำเข้าและส่งออก</p>		ตัดรายวิชาออก
<p>3524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) สอบผ่านวิชา : การบัญชี 2 ศึกษาถึงการนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ในเชิงบริหารทางด้านการ วางแผน การควบคุม และการตัดสินใจของผู้บริหารรวมทั้งการจัดทำ งบกระแสเงินสด</p>		ตัดรายวิชาออก
<p>3524302 การสอบบัญชี 3(3-0-6) Auditing สอบผ่านวิชา : การบัญชีชั้นกลาง 1 การบัญชีชั้นกลาง 2 ศึกษาความรู้ทั่วไป วัตถุประสงค์ของการสอบบัญชี จรรยาบรรณการ สอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบ วิชาชีพการสอบบัญชี การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน ความเสี่ยงในการตรวจสอบ หลักฐานในการตรวจสอบ การจัดทำ กระดาษทำการ การสรุปผลการตรวจสอบ การรายงานการสอบบัญชี การสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ การควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี</p>	<p>3524302 การสอบบัญชี 3(3-0-6) Auditing รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การบัญชีชั้นกลาง 1 การบัญชีชั้นกลาง 2 แนวคิดทั่วไป และแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและ พระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ และความ รับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริต และข้อผิดพลาด การวางแผน งานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การ ประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและ วิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การทดสอบแบบ แจกแจงข้อความของกรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้จัดการ กระดาษทำ การของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น</p>	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับ สภาวิชาชีพบัญชี

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
	รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี	
<p>3524303 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน 3(3-0-6) Internal Auditing สอบผ่านวิชา : การบัญชีชั้นกลาง 1 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>ศึกษาความหมาย ประเภทและขอบเขตของการตรวจสอบภายใน คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายใน หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน จรรยาบรรณทางวิชาชีพตรวจสอบภายใน มาตรฐานการตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการหน่วยงานตรวจสอบภายใน การบริหารบุคลากรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โครงสร้างของการควบคุมภายใน แม่บทของการควบคุมภายในตามแนว COSO และลักษณะของการควบคุมภายในที่ดี การประเมินระบบการควบคุมภายใน หลักฐานและวิธีการรวบรวมหลักฐาน การจัดทำกระดาษทำการ การวางแผน และขั้นตอนในการตรวจสอบภายใน หลักการตรวจสอบ การดำเนินงานต่างๆ การรายงานปัญหาและข้อบกพร่องที่ตรวจสอบ ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข รวมถึงการติดตามผลการตรวจสอบ</p>	<p>3524303 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน 3(3-0-6) Internal Control and Internal Auditing รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การบัญชีขั้นต้น</p> <p>การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชี</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
<p>3524307 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6) Accounting Information System สอบผ่านวิชา : การบัญชีชั้นกลาง 1 การบัญชีชั้นกลาง 2 ศึกษาาระบบสารสนเทศทางการบัญชีขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้ในการจัดทำผังบัญชี การบันทึกบัญชี การประมวลผลข้อมูลทางบัญชี การรายงานทางการเงิน ตลอดจนระบบย่อยต่างๆ ทางบัญชี เช่น วงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรสินทรัพย์</p>	<p>3524307 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6) Accounting Information Systems รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การบัญชีขั้นต้น ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารการเงิน และรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายในทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชี</p>
<p>3524401 การตรวจสอบบัญชีโดยคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6) Auditing by computer ศึกษาถึงการตรวจสอบและควบคุมบัญชีโดยคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตและความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่ ผลกระทบอันเนื่องมาจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลทางการบัญชี หลักการควบคุมภายในของหน่วยงานที่ใช้มาตรการป้องกัน โดยการประเมินผลการควบคุมภายในและการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูลการวางแผนแนวการตรวจสอบบัญชี เทคนิคการตรวจสอบระบบบัญชีโดยใช้คอมพิวเตอร์รวมทั้งกระดาษทำการที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวกับการสอบบัญชี</p>	<p>3523208 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ 3(3-0-6) Information System Audit and Control รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การสอบบัญชี การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ระบบสารสนเทศทางการบัญชี แนวคิดและผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์ และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือ</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อรายวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชี</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
	ของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและแนวการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ	
<p>3524402 การจั้ระบบฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี 3(3-0-6) Data Base in Accounting สอบผ่านวิชา : การวางระบบบัญชี ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>ศึกษาชนิดของโครงสร้างฐานข้อมูลแบบต่างๆ เครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล ลักษณะพิเศษของข้อมูลทางบัญชี เทคนิคในการจัดเก็บข้อมูลแบบฐานข้อมูล การเชื่อมโยงโครงสร้างของข้อมูลทางการบัญชี การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่จัดเก็บ การนำระบบฐานข้อมูลไปใช้ และการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการบัญชี</p>	<p>3524402 การจั้ระบบฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี 3(3-0-6) DataBases in Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การวางระบบบัญชี ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>ศึกษาชนิดของโครงสร้างฐานข้อมูลแบบต่างๆ เครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล ลักษณะพิเศษของข้อมูลทางบัญชี เทคนิคในการจัดเก็บข้อมูลแบบฐานข้อมูล การเชื่อมโยงโครงสร้างของข้อมูลทางการบัญชี การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่จัดเก็บ การนำระบบฐานข้อมูลไปใช้ และการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการบัญชี</p>	
<p>3524403 การวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6) Accounting Information Analysis and Design ศึกษาแนวคิด หลักการ เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศทางการบัญชี การศึกษาความเป็นไปได้ การจัดทำแบบนำเสนอและการบริหารโครงการสำหรับกิจการประเภทต่างๆ ตามกระบวนการทางการบัญชีและระบบการควบคุมภายในที่ดี</p>	<p>3524403 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6) Accounting Information Systemss Analysis and Design รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>แนวคิด หลักการวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศทางการบัญชี การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดทำแบบนำเสนอโครงการ การบริหารโครงการ เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยคำนึงถึงกระบวนการทางบัญชีและระบบการควบคุมภายใน</p>	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชี

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
	<p>3524801 การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 1(45) Preparation for Cooperative Education in Accounting</p> <p>จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะอาชีพและโอกาสของการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ</p> <p>นักศึกษาต้องเตรียมความพร้อมก่อนออกไปฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือในโครงการสหกิจศึกษา โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานจริง เพื่อให้นักศึกษาสามารถออกไปปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นที่น่าพอใจ</p>	รายวิชาใหม่
	<p>3524802 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 1(45) Preparation for Professional Experience in Accounting</p> <p>จัดให้มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะเจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยเน้นการฝึกทักษะขั้นพื้นฐานภาคปฏิบัติในงานและกิจกรรมสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี</p>	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
	<p>3524803 การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบัญชี 1(45) Preparation for Professional Accounting Project Practice</p> <p>เตรียมดำเนินโครงการที่นักศึกษาเป็นผู้เสนอหรืออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเป็นผู้กำหนดหัวข้อให้ หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบันในสาขาวิชาการบัญชี โดยเน้นการแก้ปัญหาด้านบัญชี</p>	รายวิชาใหม่
<p>3524804 สหกิจศึกษา 5(450) Co – operative Education</p> <p>ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะวิชาชีพ และเรียนรู้วิธีการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>3524806 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 6(640) Cooperative Education in Accounting</p> <p>การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมมือกับโครงการสหกิจศึกษา เสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลาโดยนำความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อรายวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาและปรับจำนวน หน่วยกิตจาก 5(450) เป็น 6(640)
<p>3524805 โครงการพิเศษ 5(450) Special Project</p> <p>การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการพิเศษต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี แล้วนำเสนอและอภิปราย</p>	<p>3524808 ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบัญชี 6(2-8-8) Professional Accounting Project Practice</p> <p>การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงการพิเศษต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้องกับการดำเนิน ธุรกิจ โดยจัดให้มีการนำเสนอและอภิปรายใน โครงการที่น่าสนใจ โดยความเห็นชอบของคณาจารย์ ในสาขาวิชา</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อรายวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาและปรับจำนวน หน่วยกิตจาก 5(450) เป็น 6(640)
	<p>3524807 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 6(640) Field Experience in Accounting</p> <p>ฝึกงานภายในสถานศึกษาหรือสถานประกอบการของทางราชการหรือเอกชน หรือทำโครงการพิเศษในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมีอาจารย์ควบคุมดูแลในฐานะที่ปรึกษาอย่างน้อย 1 ท่าน และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตร</p>	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
<p>3524903 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(3-0-6)</p> <p>Seminar in Financial Accounting</p> <p>ศึกษาถึงลักษณะแนวความคิด ปัจจัยพื้นฐานของวิชาชีพทางบัญชี โดยนำแม่บทการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป เป็นแนวทางในงานบัญชีการเงิน โดยวิเคราะห์กรณีศึกษา อภิปรายปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบัญชีการเงิน วิเคราะห์การบัญชีการเงินในกิจการที่มีลักษณะการดำเนินธุรกิจหลากหลาย การปฏิบัติตามการบัญชีภาษีอากรที่ทำให้การบัญชีการเงินไม่ถูกต้อง การทำบัญชีการเงินที่อยู่บนพื้นฐานของจิตสำนึกที่ดีมีความรับผิดชอบ และมีจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p>	<p>3524903 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(3-0-6)</p> <p>Seminar in Financial Accounting</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การบัญชีชั้นกลาง 1 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>อภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำแม่บทการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงินสำหรับองค์กรประเภทต่างๆ โดยใช้กรณีศึกษาบทความเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นที่น่าสนใจ ตลอดจนปัญหาด้านการบัญชีการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชี</p>
	<p>3524904 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(3-0-6)</p> <p>Seminar in Managerial Accounting</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การบัญชีต้นทุน 2</p> <p>อภิปรายและวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีบริหารกับสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปการใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบันและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p>รายวิชาใหม่ที่สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชี</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
	<p>3524905 สัมมนาการภาษีอากร 3(3-0-6) Seminar in Taxation รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การภาษีอากร 2 อภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจทางภาษีอากร โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนคำวินิจฉัยด้านภาษีอากร และคำพิพากษาของศาลภาษีอากรกลาง</p>	รายวิชาใหม่ที่สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชี
	<p>3524906 การวิจัยทางการบัญชี 3(3-0-6) Accounting Research รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การบัญชีชั้นกลาง 1 การบัญชีชั้นกลาง 2 หลักการ และระเบียบวิธีวิจัย การทำวิจัยในรูปแบบต่างๆ และการสื่อสารความรู้เกี่ยวกับการวิจัย การศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องทางด้านการบัญชี</p>	รายวิชาใหม่ที่สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชี
<p>3524907 สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6) Seminar in Accounting Information Systems สอบผ่านวิชา : ระบบสารสนเทศทางการบัญชี อภิปรายปัญหาที่เกิดจากการใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชีที่ใช้ในกิจการประเภทต่างๆ ที่เกิดขึ้นจริงในธุรกิจ หรืออภิปรายปัญหาจากกรณีศึกษาต่างๆ ที่จำลองสถานการณ์หลากหลายโดยคำนึงถึงจริยธรรมในวิชาชีพ</p>	<p>3524907 สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6) Seminar in Accounting Information Syste รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ระบบสารสนเทศทางการบัญชี อภิปรายวิเคราะห์ปัญหาและประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้กับระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปัญหาพิเศษด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชี

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
<p>3524908 สัมมนาการสอบบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>Seminar in Auditing</p> <p>สอบผ่านวิชา : การสอบบัญชี</p> <p>ศึกษาถึงลักษณะ แนวความคิด ปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของวิชาชีพการสอบบัญชี แม่บทการสอบบัญชี หลักการพื้นฐานของการสอบบัญชีและมาตรฐานการสอบบัญชีมาใช้เป็นแนวทางในงานสอบบัญชี อภิปรายปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชีและการภาษีอากร วิเคราะห์การสอบบัญชีในกิจการที่มีลักษณะการดำเนินธุรกิจหลากหลายศึกษาการแก้ปัญหาการจัดทำบัญชีภาษีอากร สร้างจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบ มีมารยาทและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพการสอบบัญชี</p>	<p>3524908 สัมมนาการสอบบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>Seminar in Auditing</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การสอบบัญชี</p> <p>อภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในมาตรฐาน การสอบบัญชีและปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางการแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษาบทความและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชี และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชี</p>

