

(ร่าง)  
**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว**  
**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
 คณะ : คณะวิทยาการจัดการ

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. รหัสและชื่อหลักสูตร**

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts Program in Tourism Management

**2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม :	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการท่องเที่ยว)
	ชื่อย่อ :	ศศ.บ. (การจัดการท่องเที่ยว)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม :	Bachelor of Arts (Tourism Management)
	ชื่อย่อ :	B.A. (Tourism Management)

**3. วิชาเอก ไม่มี**

**4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 145 หน่วยกิต

**5. รูปแบบของหลักสูตร**

**5.1 รูปแบบ**  
เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

**5.2 ภาษาที่ใช้**  
ภาษาไทย

**5.3 การรับเข้านักศึกษา**

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยเป็นอย่างดี

#### 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

#### 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

#### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่...../2555 เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่...../2555 เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

#### 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร

ปีการศึกษา 2558

#### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

บัณฑิตสามารถประกอบอาชีพได้ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน ดังต่อไปนี้

- 8.1 มัคคุเทศก์
- 8.2 ผู้ประกอบธุรกิจการท่องเที่ยว
- 8.3 พนักงานในบริษัทนำเที่ยว
- 8.4 พนักงานบริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน
- 8.5 พนักงานต้อนรับในธุรกิจโรงแรม
- 8.6 พนักงานในธุรกิจบริการ
- 8.7 เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว
- 8.8 เจ้าหน้าที่วางแผนและพัฒนากิจการท่องเที่ยว
- 8.9 อื่นๆ

### 9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1	นายประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม. (การจัดการ ท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2546
			ศศ.บ. (อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว) (เกียรตินิยมอันดับ 2)	สถาบันราชภัฏภูเก็ต	2541
2	นางสาวปวีรศา เลิศวิริยะ ประสิทธิ์	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550
			ศศ.บ. (อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว) (เกียรตินิยมอันดับ 2)	สถาบันราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	2547
3	นางสาวจุรีรัตน์ หนองหว่า	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553
			ศศ.บ. (อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว)	สถาบันราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	2547

### 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

### 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

#### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

- 11.1.1 ความสำคัญด้านรายได้ของประเทศที่เกิดจากการท่องเที่ยว
- 11.1.2 การกระจายรายได้ที่เกิดจากการท่องเที่ยวไปทั่วทุกภูมิภาค
- 11.1.3 การเปิดเขตการค้าเสรีอาเซียนส่งผลให้เกิดการแข่งขันทางการจ้างงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ
- 11.1.4 ประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางหลักทางการท่องเที่ยวในภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
- 11.1.5 การร่วมมือกันทางการท่องเที่ยวระหว่างประเทศในเขตภูมิภาคอาเซียนเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ

## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

11.2.1 การเดินทางท่องเที่ยวส่งผลการต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวัฒนธรรมระหว่างประเทศ

11.2.2 ชุมชนมีส่วนร่วมสำคัญในการวางแผนและการพัฒนาการท่องเที่ยวอันจะนำมาซึ่งการอนุรักษ์ทรัพยากรทางการท่องเที่ยวและสิ่งแวดล้อม

11.2.3 การพัฒนาการท่องเที่ยวเป็นปัจจัยสำคัญในการดำรงรักษาและอนุรักษ์วัฒนธรรมและมรดกทางประวัติศาสตร์

11.2.4 การท่องเที่ยวก่อให้เกิดความสัมพันธ์ภาพที่ติระหว่างประเทศ

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 หลักสูตรต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

12.1.2 เพื่อการยอมรับในระดับนานาชาติจำเป็นต้องมีการสร้างหลักสูตรให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะกลุ่มประเทศอาเซียน

12.1.3 ต้องพัฒนาหลักสูตรให้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นผู้สามารถทำการศึกษา วิจัยเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศภายใต้หัวข้อด้านการท่องเที่ยวได้

12.1.4 หลักสูตรต้องมีการพัฒนาและกำหนดแนวทางในการสำเร็จการศึกษาเพื่อให้เป็นที่ยอมรับของธุรกิจการท่องเที่ยว

12.1.5 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน มีภูมิปัญญาท้องถิ่น สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และดำรงอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมปัจจุบันได้

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในอุษาคเนย์ การวางแผนหลักสูตรจึงสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

12.2.1 แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

12.2.2 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรมสำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน

12.2.3 เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

12.2.4 ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุพันธกิจของมหาวิทยาลัย สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวได้ทำการปรับปรุงหลักสูตรโดยคำนึงถึงแนวทาง ดังนี้

1) สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวต้องผลิตบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพและมีมาตรฐานเป็นที่ต้องการของสังคมในประเทศ และในระดับนานาชาติ

2) สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวต้องรับผิดชอบในการระดมสรรพกำลังเชิงวิชาการเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียนทุกด้าน

3) สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวต้องทำหน้าที่เป็นผู้นำเชิงวิชาการและการวิจัยเพื่อการพัฒนาสังคมโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมหรือชุมชน

4) สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวต้องพัฒนาให้มีการแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการระหว่างคณาจารย์ ผู้เรียน และระหว่างมหาวิทยาลัยในประเทศและนานาชาติ เพื่อปรับระดับมาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับภูมิภาคอาเซียน

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว จะมีความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นและหลักสูตรในคณะ/มหาวิทยาลัย ดังนี้

#### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาเฉพาะ

หมวดวิชาเลือกเสรี

#### 13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

ทุกรายวิชาในกลุ่มวิชาเลือก นักศึกษาหลักสูตรอื่นสามารถเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้

#### 13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 ให้มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะทางการท่องเที่ยวตามความต้องการของหลักสูตร

13.3.2 สืบหาความต้องการเชิงวิชาชีพจากผู้ประกอบการการท่องเที่ยว การโรงแรม และธุรกิจบริการอื่นๆ ร่วมกันกับผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

13.3.3 จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้และทักษะวิชาชีพเป็นระยะ เพื่อแสวงหาช่องทางในการปรับปรุงรายวิชาร่วมกัน

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และหลักวิชาการทางการจัดการท่องเที่ยวที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของประเทศชาติโดยรวม

#### 1.2 ความสำคัญ

สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว มุ่งเน้นในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทย มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดแรงงานสากลโดยเฉพาะอย่างยิ่งในภูมิภาคอาเซียน ตลอดจนการสร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชนในการสอน การบริการวิชาการ และการวิจัย ซึ่งจะนำมาเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศโดยรวมในภายภาคหน้า

#### 1.3 วัตถุประสงค์

13.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถด้านการจัดการท่องเที่ยวในระดับประเทศ และระดับภูมิภาคอาเซียน

13.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี และภาษาต่างประเทศอื่นอย่างน้อย 1 ภาษาในระดับที่สื่อสารได้ในการดำเนินงานธุรกิจการท่องเที่ยว

13.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้พร้อมเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจการท่องเที่ยวที่มีหลักคุณธรรม และจริยธรรม

13.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้พร้อมเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจการท่องเที่ยว ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของประเทศ

13.5 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนการจัดการด้านการท่องเที่ยว

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตาม ความเปลี่ยนแปลงของ อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและ ความต้องการของธุรกิจ บริการ	1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงและ ความต้องการกำลังคนใน อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจ บริการ 2. สำรวจความต้องการของ อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจ บริการ	<b>ตัวบ่งชี้</b> 1. สถิติการประกอบอาชีพใน อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและ ธุรกิจบริการ 2. รายงานการสำรวจแสดง ข้อมูลอย่างน้อย 3 ประเด็น - แนวโน้มความต้องการ แรงงานของอุตสาหกรรมการ ท่องเที่ยว - คุณสมบัตินี้ของแรงงานที่ เป็นที่ต้องการ - ความรู้และทักษะด้านการ ท่องเที่ยวที่จำเป็นต่อการทำงาน  <b>หลักฐาน</b> 1. รายงานสถิติ
2. ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุน การเรียนการสอน	1. สำรวจความต้องการของ นักศึกษาและผู้สอน	<b>ตัวบ่งชี้</b> 1. จำนวนครั้งในการสำรวจมี ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี 2. รายงานการสำรวจแสดง ข้อมูลอย่างน้อย 3 ประเด็น - รูปแบบและลักษณะของ ปัจจัยสนับสนุนที่เป็นที่ ต้องการ - ปัญหาอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะในการจัดการและ การใช้ปัจจัย - ความเป็นไปได้ในการ พัฒนา/ปรับปรุงปัจจัย สนับสนุนตามข้อเสนอแนะ  <b>หลักฐาน</b> 1. รายงานการสำรวจ

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	2. จัดหาและจัดงบประมาณเพื่อปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	<p><b>ตัวบ่งชี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนเงินงบประมาณจัดสรรไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมา</li> <li>2. จำนวนอุปกรณ์/กิจกรรม/โครงการที่ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนมีไม่น้อยกว่า 2 รายการ/ปี</li> </ol> <p><b>หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานแผนปฏิบัติการสาขา</li> <li>2. จำนวนอุปกรณ์/กิจกรรม/โครงการที่ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน</li> </ol>
3. พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการให้ความรู้แก่นักศึกษา	1. สนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ของอาจารย์เพื่อพัฒนาคุณภาพการสอน	<p><b>ตัวบ่งชี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับการสอน การวัด และการประเมินผล</li> <li>2. อาจารย์ทุกคนต้องเข้าร่วมประชุม หรืออบรมหรือสัมมนาทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ทางการท่องเที่ยวและการบริการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> </ol> <p><b>หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คำสั่งเข้าร่วมประชุม หรืออบรมหรือสัมมนาทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการสอน การวัดผล หรือศาสตร์ทางการท่องเที่ยวและการบริการ</li> </ol>



### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ระบบทวิภาคโดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ค)

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มีภาคฤดูร้อน

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน-เวลา ในการดำเนินการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ.2551 (ภาคผนวก ก)

2.2.3 เป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

##### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษามีพื้นฐานความสามารถทางภาษาต่างประเทศไม่เท่ากัน และยังไม่สามารถสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

2.3.2 นักศึกษายังไม่มีทักษะในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ

2.3.3 นักศึกษาบางคนมีทัศนคติและพฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องกับลักษณะของงานบริการ

2.3.4 นักศึกษาบางคนมีบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ และสุขภาพไม่สอดคล้องกับงานบริการ

2.3.5 นักศึกษาบางคนไม่สามารถปรับตัวให้เข้ากับรูปแบบการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

## 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาการพัฒนาภาษาอังกฤษ

2.4.2 สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดเนื้อหาและการมอบหมายงานซึ่งนักศึกษาต้องใช้ทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.4.3 จัดให้มีการฝึกอบรมเพิ่มเติมให้กับนักศึกษาในด้านภาษา และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.4.4 กำหนดให้แต่ละรายวิชาสอดแทรกความรู้และทักษะทางการบริการ การพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับเปลี่ยนทัศนคติต่องานบริการ

2.4.5 จัดให้มีตารางเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว หลักสูตร 4 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
ค่าลงทะเบียน	720,000	1,440,000	2,160,000	2,880,000	2,880,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	21,000	42,000	63,000	84,000	84,000
รวมรายรับ	741,000	1,482,000	2,223,000	2,964,000	2,964,000

## 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
1. ค่าตอบแทน	445,920	468,216	491,626	516,207	542,017
2. ค่าใช้สอย	-	200,000	200,000	1,440,000	1,440,000
3. ค่าวัสดุ	60,000	80,000	100,000	120,000	120,000
4. ค่าสาธารณูปโภค	20,000	40,000	60,000	80,000	80,000
5. ค่าครุภัณฑ์	50,000	100,000	100,000	100,000	100,000
6. ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
7. ค่าดำเนินการ	165,000	330,000	495,000	660,000	660,000
รวม	740,920	1,218,216	1,446,626	2,916,207	2,942,017
จำนวนนักศึกษา	30	60	90	120	120
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	741,000	1,482,000	2,223,000	2,964,000	2,964,000

ประมาณค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 24,700 บาท/คน/ปี

## 2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา

การเทียบโอนเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ข)

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

## 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 145 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต

1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 13 หน่วยกิต

1.3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8 หน่วยกิต

2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า 109 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา 102 หน่วยกิต

2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ 69 หน่วยกิต

2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก 33 หน่วยกิต

2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
<b>3.1.3 รายวิชาในหมวดต่างๆ</b>		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ง)		
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	109	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า	102	หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	69	หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
1551609	การสนทนาทางธุรกิจ Business Conversations	3(3-0-6)
1552604	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 English for Tourism 1	3(3-0-6)
1552605	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 English for Tourism 2	3(3-0-6)
1552606	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3 English for Tourism 3	3(3-0-6)
1552631	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น English for Local Tourism	3(3-0-6)
1643106	ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมไทยทางการท่องเที่ยว Thai History and Cultural- Arts in Tourism	3(2-2-5)
3521107	การบัญชีและการเงินเบื้องต้นสำหรับการจัดการท่องเที่ยว Principles of Accounting and Financial for Tourism Management	3(2-2-5)
3571203	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว Tourism Industry	3(3-0-6)
3572104	กฎหมายและจรรยาบรรณในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และการบริการ Laws and Ethics in Tourism and Hospitality Industry	3(3-0-6)
3572202	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Human Resource Management in Tourism Industry	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3572204	การจัดการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว Marketing Management for Tourism Industry	3(3-0-6)
3572205	การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Personality Development in Tourism Industry	3(3-0-6)
3572208	หลักการมัคคุเทศก์ Tourists Guide	3(2-2-5)
3572211	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Tourist Behavior and Cross-Culture Communication	3(2-2-5)
3572303	การจัดการธุรกิจที่พักแรม Lodging Business Management	3(3-0-6)
3573210	จิตวิทยาบริการเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว Service Psychology for Tourism Industry	3(3-0-6)
3573213	การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว Tour Operator and Travel Agency Management	3(3-0-6)
3573214	การจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism Management	3(2-2-5)
3573502	การท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์ E- Tourism	3(2-2-5)
3574206	หลักการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว Principles of Tour Planning and Conducting	3(2-2-5)
3574909	การวิจัยบริการและการท่องเที่ยว Tourism and Hospitality Research	3(2-2-5)

**2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก** เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต  
(1) ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มภาษาใดภาษาหนึ่ง

จำนวน 18 หน่วยกิต

**ก. กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น**

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1561107	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 Japanese for Beginners 1	3(2-2-5)
1561108	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 Japanese for Beginners 2	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1562401	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1 Intermediate Japanese Conversation 1	3(2-2-5)
1562402	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2 Intermediates Japanese Conversation 2	3(2-2-5)
1564701	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 Japanese for Tourism 1	3(2-2-5)
1564702	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2 Japanese for Tourism 2	3(2-2-5)

#### ข. กลุ่มวิชาภาษาจีน

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1571101	ภาษาจีน 1 Chinese 1	3(2-2-5)
1571102	ภาษาจีน 2 Chinese 2	3(2-2-5)
1572105	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1 Chinese for Tourism 1	3(2-2-5)
1573104	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2 Chinese for Tourism 2	3(2-2-5)
1573105	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3 Chinese for Tourism 3	3(2-2-5)
1574103	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 4 Chinese for Tourism 4	3(2-2-5)

(2) ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้จำนวน

ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3572103	การเป็นผู้ประกอบการสำหรับการท่องเที่ยว Entrepreneurship for Tourism	3(3-0-6)
3572206	การจัดการทรัพยากรทางการท่องเที่ยว Tourism Resources Management	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3572209	การจัดการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว Transportation Management for Tourism	3(3-0-6)
3572210	ภูมิศาสตร์โลกเพื่อการจัดการท่องเที่ยว Global Geography for Tourism Management	3(3-0-6)
3572212	การจัดการธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร Airline Business Management and Ticketing	3(3-0-6)
3573103	การจัดการประชุม สัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการ MICE Operation and Management	3(3-0-6)
3573107	การจัดการดำเนินงานบริการ Service Operation Management	3(3-0-6)
3573211	การวางแผนและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว Tourist Destination Development and Planning	3(2-2-5)
3574103	การจัดการงานสปาและสุขภาพ Health and Spa Management	3(3-0-6)
3574104	การวางแผนการท่องเที่ยวในภูมิภาคอาเซียน Tourism Planning in ASEAN	3(2-2-5)
3574207	การจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว Recreation Management for Tourism	3(2-2-5)

**2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 7 หน่วยกิต**  
ให้เลือกรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง

### 2.2.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3573801	การเตรียมสหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว Preparation for Cooperative Education for Tourism Management	1(45)
3574802	สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว Cooperative Education for Tourism Management	6(640)

## 2.2.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3573802	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว Preparation for Professional Experience in Tourism Management	1(45)
3574803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว Field Experience in Tourism Management	6(640)

## 2.2.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการโครงการ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3573803	การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว Preparation for Professional Tourism Management Project Practices	1(45)
3574804	ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว Professional Tourism Management Project Practices	6(2-8-8)

## 3) หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็น  
รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หมายเหตุ	ความหมายของเลขรหัสรายวิชา
	รหัสรายวิชาประกอบด้วยเลข 7 หลัก
	เลข 3 ตัวแรก เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา
	เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
	เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาของวิชา
	เลขตัวที่ 6, 7 บ่งบอกถึงความก่อนหลังของวิชา
	ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร
	155 หมู่วิชาภาษาอังกฤษ
	156 หมู่วิชาภาษาญี่ปุ่น
	157 หมู่วิชาภาษาจีน
	164 หมู่วิชาประวัติศาสตร์
	352 หมู่วิชาบัญชี
	357 หมู่วิชาการจัดการท่องเที่ยว
	900 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป



### 3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

การจัดวิชาเรียนแต่ละภาคการศึกษาตามหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
	9000202	พลวัตทางสังคม	3(3-0-6)
	9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
	9000303	การคิดและการตัดสินใจ	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	3571203	อุตสาหกรรมจัดการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			20

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาทักษะทางการเรียน	3(3-0-6)
	9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	3(3-0-6)
	9000204	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย	2(2-0-4)
	9000205	สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต	2(2-0-4)
	9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	3573210	จิตวิทยาบริการเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	1561107	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1	3(2-2-5)
	1571101	หรือ ภาษาจีน 1	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
	3572104	กฎหมายและจรรยาบรรณในอุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและการบริการ	3(3-0-6)
	3572205	การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	3572208	หลักการมัคคุเทศก์	3(2-2-5)
	3572211	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้าม วัฒนธรรม	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	1561108	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2	3(2-2-5)
	1571102	หรือ ภาษาจีน 2	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
	3572202	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	3572303	การจัดการธุรกิจที่พักแรม	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	1562401	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1	3(2-2-5)
	1572105	หรือ ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(2-2-5)
	3573103	การจัดประชุม สัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการ	3(3-0-6)
	3572212	การจัดการธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร	3(3-0-6)
หมวดวิชา เลือกเสรี	xxxxxxx	เลือกเสรี	3(x-x-x)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	1551609	การสนทนาทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	1552604	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)
	3572204	การจัดการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	3573213	การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	3573214	การจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)
	3573502	การท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	1562402	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2 หรือ	3(2-2-5)
	1573104	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	1552605	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(3-0-6)
	1552631	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น	3(3-0-6)
	3521107	การบัญชีและการเงินเบื้องต้นสำหรับการจัดการ ท่องเที่ยว	3(2-2-5)
	1643106	ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมไทยทางการ ท่องเที่ยว	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	1564701	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 หรือ	3(2-2-5)
	1573105	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3	3(2-2-5)
	3573107	การจัดการดำเนินงานบริการ	3(3-0-6)
หมวดวิชา เลือกเสรี	xxxxxxx	เลือกเสรี	3(x-x-x)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	1552606	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3	3(3-0-6)
	3574206	หลักการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว	3(2-2-5)
	3574909	การวิจัยบริการและการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	1564702	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(2-2-5)
	1574103	หรือ ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 4	3(2-2-5)
	3572103	การเป็นผู้ประกอบการสำหรับการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	3574104	การวางแผนการท่องเที่ยวในภูมิภาคอาเซียน	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการ)	3573801	การเตรียมสหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว	1(45)
	3573802	หรือ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ ท่องเที่ยว	1(45)
	3573803	หรือ การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการ ท่องเที่ยว	1(45)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการ)	3574802	สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว	6(640)
	3574803	หรือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว	6(640)
	3574804	หรือ ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว	6(640)
รวมหน่วยกิต			6

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1551605	<b>ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1</b> <b>Business English 1</b> A four-skill introductory course providing basic knowledge of business concentrating on inter-office communication. Introduction of variety of business terminology and expressions through related topics which include office organization, telephoning, making arrangements and appointments, social contacts, business correspondences in the office (memos, notes, notices, announcements), letters of inquiry, quotations and ordering.	3(3-0-6)
1551606	<b>ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2</b> <b>Business English 2</b> <b>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1</b> Provide a chance to explore businesses world-wide with concentration on domestic and international trade. Emphasis on import-export, shipping, banking transactions, hotel transactions, letters of complaint and adjustment, meeting agendas and minutes, company reports, product descriptions, advertisements and business articles.	3(3-0-6)
1551609	<b>การสนทนาทางธุรกิจ</b> <b>Business Conversations</b> Formal interaction between business associates in one-to-one meetings : consultants-clients, producers-buyers, group meetings and conferences. Advanced use of telephone calls for business situations and interviews. Provide a variety of productive business situations, using scripted and unscripted business materials in spoken discourse of various types.	3(3-0-6)
1552604	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1</b> <b>English for Tourism 1</b> An overview of the tourism industry nationwide, within domestic and international communities. A practical study of vocabulary and expressions used in the tourism industry.	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1552605	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 English for Tourism 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1552604 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1</p> <p>A practical study of vocabulary and expressions used in different aspects of tourism including accommodations, itineraries, description of tourist attractions. Practice language skills in the roles of the tourists officer, the travel agent, the tourists guides and tourists. Visiting tourist attractions guided by English Speakers.</p>	3(3-0-6)
1552606	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3 English for Tourism 3 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1552605 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2</p> <p>A practical study in language skills and expressions used in the tourism industry, both domestic and international concerning the use of spoken and written expressions in various situations dealing with complaints and difficult situations. Designing and writing promotional materials. Planning, organizing and conducting real tours.</p>	3(3-0-6)
1552631	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น English for Local Tourism</p> <p>Focus on local tourist attractions in a particular province, including a variety of related information (on geography, archaeology, history, architecture, culture, and local products), accommodations, transportation, restaurants, tour agencies, rules and regulations for specific tourist attractions, with an emphasis on conducting real tours.</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1561107	<p>ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 Japanese for Beginners 1</p> <p>สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นมาก่อน ฝึกทักษะทั้งสี่อย่าง บูรณาการ ศึกษาสรุปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น ฝึกการอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุป และตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ ได้</p>	3(2-2-5)
1561108	<p>ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 Japanese for Beginners 2</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1561107 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1</p> <p>ฝึกทักษะทั้งสี่อย่างต่อเนื่องจากภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูปแบบประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ที่จะนำไปใช้ในชีวิตประจำวันให้กว้างขวางขึ้น การชักชวน การขออนุญาต การบอกเหตุผล การให้ การรับ เป็นต้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</p>	3(2-2-5)
1562401	<p>การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1 Intermediate Japanese Conversation 1</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนที่ก่อน : 1561108 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2</p> <p>ฝึกทักษะในการฟังและการพูดในภาษาญี่ปุ่น รูปแบบประโยคและสำนวนที่ใช้ในการบริการ การสื่อสารทางธุรกิจ</p>	3(2-2-5)
1562402	<p>การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2 Intermediate Japanese Conversation 2</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1562401 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1</p> <p>ฝึกทักษะในการฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น รูปแบบประโยคและสำนวนภาษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อใช้ในการบริการและการสื่อสารทางธุรกิจ โดยใช้สถานการณ์จำลอง</p>	3(2-2-5)
1564701	<p>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 Japanese for Tourism 1</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1562402 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2</p> <p>ฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่น สำนวนที่ใช้ในการบริการและสนทนากับนักท่องเที่ยว โดยการจัดสถานการณ์จำลองการปฏิบัติงานในท่าอากาศยาน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1564702	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2 Japanese for Tourism 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1564701 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 ศึกษาและฝึกการใช้ภาษาญี่ปุ่นในระดับที่สูงขึ้น เพื่อการจัดการท่องเที่ยวโดยจัด สถานการณ์จำลองการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ หรือฝึกปฏิบัติในสถานที่ท่องเที่ยว	3(2-2-5)
1571101	ภาษาจีน 1 Chinese 1 ศึกษาการออกเสียง การเขียนอักษรจีน โครงสร้างประโยคเบื้องต้นและรูปแบบการ สนทนาในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
1571102	ภาษาจีน 2 Chinese 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1571101 ภาษาจีน 1 ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีน 1 โดยเน้นในด้านการฟัง การพูดและการเขียน ฝึกการ ใช้ภาษาในขอบข่ายที่กว้างขวางขึ้น ฝึกสนทนาภาษาจีนในวิชาชีพอย่างง่าย ศึกษากระบวนการสืบค้น ข้อมูลภาษาจีนด้วยตนเอง	3(2-2-5)
1572105	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1 Chinese for Tourism 1 ฝึกทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนวลี โครงสร้างประโยคที่สูงขึ้น สำนวนที่ใช้ในการบริการและสนทนากับนักท่องเที่ยว โดยเน้นการใช้ภาษาจีนที่ถูกต้องตามหลักภาษา	3(2-2-5)
1573104	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2 Chinese for Tourism 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1572105 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1 ฝึกทักษะด้านการฟังและการพูดในสถานการณ์จำลองการปฏิบัติงานในโรงแรมและ สถานที่ท่องเที่ยว การอ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
1573105	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3 Chinese for Tourism 3 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1573104 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2 ฝึกทักษะในด้านการฟัง การพูดภาษาจีน สำนวนที่ใช้ในธุรกิจท่องเที่ยว การอ่านและ การเขียนบทความ รายงานและจดหมายธุรกิจทางการท่องเที่ยว	3(2-2-5)



รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1574103	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 4 Chinese for Tourism 4 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1573105 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3 ฝึกบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาจีนที่ใช้สำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ หรือฝึกปฏิบัติในสถานที่ท่องเที่ยว	3(2-2-5)
1643106	ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai History and Cultural-Arts for Tourism ความเป็นมาของชาติไทยตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบัน ศาสนา แนวทางการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและความสัมพันธ์กับต่างประเทศ ประวัติศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับโบราณสถานและโบราณวัตถุ รวมทั้งศึกษาวิวัฒนาการของศิลปะและวัฒนธรรมไทย ความสัมพันธ์พื้นฐานระหว่างภูมิศาสตร์ วิถีชีวิตความเป็นอยู่และขนบธรรมเนียม ที่มีผลต่อการสร้างสรรค์ศิลปะและวัฒนธรรมในแต่ละภูมิภาค รวมทั้งความหลากหลายทางวัฒนธรรมของกลุ่มชาติพันธุ์ของไทย โดยศึกษาจากเทศกาลและการละเล่นพื้นบ้าน จิตรกรรม ประติมากรรม และสถาปัตยกรรม	3(2-2-5)
3521107	การบัญชีและการเงินเบื้องต้นสำหรับการจัดการท่องเที่ยว Principles of Accounting and Financial for Tourism Management ความรู้พื้นฐานทางด้านบัญชีและการเงิน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับธุรกิจท่องเที่ยว การจัดทำงบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การจัดหาแหล่งเงินทุน การควบคุมรายได้และค่าใช้จ่าย ตลอดจนการคิดต้นทุนค่าบริการ การวางแผนกำไรและการจัดทำงบประมาณในการดำเนินธุรกิจท่องเที่ยว	3(2-2-5)
3571203	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Tourism Industry นิยามศัพท์ วิวัฒนาการ ลักษณะของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ทรัพยากรการท่องเที่ยว บทบาทความสำคัญ ระบบการท่องเที่ยว การวางแผนและการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว องค์ประกอบต่างๆ ของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว มาตรฐานการท่องเที่ยวสากล ผลกระทบของการท่องเที่ยวต่อเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อม องค์กรและหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3572103	<p><b>การเป็นผู้ประกอบการสำหรับการท่องเที่ยว</b>  <b>Entrepreneurship for Tourism</b></p> <p>การเริ่มต้นและการประกอบธุรกิจท่องเที่ยว บทบาทของผู้ประกอบการที่มีต่อภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศ แผนธุรกิจ แหล่งเงินทุน กฎหมาย และภาษีที่เกี่ยวข้องในการจัดตั้งและดำเนินธุรกิจท่องเที่ยว ความรับผิดชอบและจริยธรรมของผู้ดำเนินธุรกิจที่มีต่อสังคมโดยรวม</p>	3(3-0-6)
3572104	<p><b>กฎหมายและจรรยาบรรณในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ</b>  <b>Laws and Ethics in Tourism and Hospitality Industry</b></p> <p>สาระสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ การบังคับและการประยุกต์ใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ จรรยาบรรณที่ผู้ประกอบการธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและการบริการพึงมี โดยใช้กรณีศึกษาประกอบ</p>	3(3-0-6)
3572202	<p><b>การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว</b>  <b>Human Resource Management in Tourism Industry</b></p> <p>ทฤษฎี รูปแบบและเทคนิคเพื่อใช้ในการวางแผน การควบคุมและการจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาฝึกอบรม และการบริหารค่าตอบแทนทรัพยากรมนุษย์ แรงงานสัมพันธ์ ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว</p>	3(3-0-6)
3572204	<p><b>การจัดการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว</b>  <b>Marketing Management for Tourism Industry</b></p> <p>แนวคิดและลักษณะทั่วไปของการตลาดอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ลักษณะพิเศษของสินค้าทางการท่องเที่ยวแต่ละประเภท การเติบโตของการท่องเที่ยว ส่วนประสมของการตลาดทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ความต้องการของตลาด พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว การวิจัยการตลาด การกำหนดราคา การจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด การวิเคราะห์แนวโน้มการตลาด สื่อการขาย การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์การตลาดในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3572205	<b>การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว</b> <b>Personality Development in Tourism Industry</b> ความหมาย ขอบเขตของคำว่าบุคลิกภาพ องค์ประกอบที่ทำให้มนุษย์มีบุคลิกภาพต่างกัน บุคลิกภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว กระบวนการเสริมสร้างบุคลิกภาพเพื่อการท่องเที่ยว การปรับพฤติกรรม การส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน และพัฒนาทักษะการพูดในที่สาธารณะ	3(3-0-6)
3572206	<b>การจัดการทรัพยากรทางการท่องเที่ยว</b> <b>Tourism Resources Management</b> หลักการ และแนวทางการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ แหล่งประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมให้เหมาะสมกับสภาพการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อม การประเมินผลกระทบทางการท่องเที่ยว การประเมินและวางแผนโครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว การศึกษานอกสถานที่	3(2-2-5)
3572208	<b>หลักการมัคคุเทศก์</b> <b>Tourists Guide</b> นิยามศัพท์ วิวัฒนาการของอาชีพมัคคุเทศก์ บทบาท หน้าที่ ความสำคัญของมัคคุเทศก์กับการท่องเที่ยว เทคนิคการนำชม ทักษะความเป็นผู้นำ วิธีการนำเสนอ ศิลปะการพูดสำหรับมัคคุเทศก์ กระบวนการและเทคนิคการให้ความรู้ในแหล่งท่องเที่ยว การดำเนินงานทางด้านนันทนาการทางการท่องเที่ยว การอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว หลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการป้องกันอุบัติเหตุ จรรยาบรรณและจริยธรรมของมัคคุเทศก์ การแก้ไขปัญหาในงานมัคคุเทศก์ ระเบียบพิธีการเข้าออกราชอาณาจักร การฝึกปฏิบัตินอกสถานที่	3(2-2-5)
3572209	<b>การจัดการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว</b> <b>Transportation Management for Tourism</b> ความสำคัญและผลกระทบของการขนส่งที่มีต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว รูปแบบและองค์ประกอบการขนส่งผู้โดยสาร ทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ตลอดจนการขนส่งสินค้าทางอากาศ เพื่อเป็นพื้นฐานของการจัดบริการในการเดินทางท่องเที่ยว การวิเคราะห์สภาพการแข่งขัน การตลาดสภาพปัญหา การประกันภัย ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการขนส่งโดยเน้นศึกษาการขนส่งทางอากาศ การวิเคราะห์หาแนวทางหรือวิธีการปรับปรุงรูปแบบของการเดินทางท่องเที่ยวใหม่ๆ ที่เป็นการดึงดูดใจนักท่องเที่ยว	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3572210	<p><b>ภูมิศาสตร์โลกเพื่อการจัดการท่องเที่ยว</b>  <b>Global Geography for Tourism Management</b></p> <p>ลักษณะภูมิศาสตร์ทางกายภาพ สภาพภูมิอากาศ และสิ่งมีชีวิต ที่มีผลต่อการท่องเที่ยวของโลก ความสัมพันธ์ของลักษณะภูมิศาสตร์กับการเลือกแหล่งท่องเที่ยว สิ่งดึงดูดการท่องเที่ยวทางภูมิศาสตร์ในแต่ละภูมิภาคสังคมและค่านิยมของคนในพื้นที่ในการเลือกแหล่งท่องเที่ยว เส้นทางและอุปสรรคในการเดินทางท่องเที่ยว การอ่านแผนที่รวมทั้งศึกษาความสำคัญของการท่องเที่ยวต่อสังคม โดยเน้นแนวคิดในการจัดการท่องเที่ยวจากประเทศไทยเป็นจุดสำคัญ</p>	3(3-0-6)
3572211	<p><b>พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม</b>  <b>Tourist Behavior and Cross-Culture Communication</b></p> <p>ประเภทและลักษณะของนักท่องเที่ยวจำแนกตามหลักประชากรศาสตร์ และวัตถุประสงค์ของการท่องเที่ยว ปัจจัยและกระบวนการตัดสินใจซื้อของนักท่องเที่ยว เพื่อนำมาเป็นพื้นฐานในการจัดการพัฒนาด้านการบริการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับลักษณะของวัตถุประสงค์และพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวในสถานการณ์ปัจจุบัน ความหมายและบทบาทการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม อิทธิพลหรือองค์ประกอบทางวัฒนธรรม ความแตกต่างทางวัฒนธรรมและพฤติกรรมนักท่องเที่ยว อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข การสังเกตพฤติกรรมนักท่องเที่ยวนอกสถานที่</p>	3(2-2-5)
3572212	<p><b>การจัดการธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร</b>  <b>Airline Business Management and Ticketing</b></p> <p>วิวัฒนาการ ลักษณะ องค์ประกอบและข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจการบิน ภูมิศาสตร์การบิน กฎระเบียบการจราจรทางอากาศ ตารางเวลาการบิน สิ่งอำนวยความสะดวกบนเครื่องบิน งานบริการบนเครื่องบินและภาคพื้นดิน รหัสต่างๆ ที่ใช้ในธุรกิจการบิน กฎระเบียบการสำรองที่นั่ง ข้อมูลของบัตรโดยสารเครื่องบิน ระบบการสำรองที่นั่งและระบบการออกบัตรโดยสาร ระเบียบพิธีการเข้าออกระหว่างประเทศ การขนส่งพัสดุภัณฑ์</p>	3(3-0-6)
3572303	<p><b>การจัดการธุรกิจที่พักแรม</b>  <b>Lodging Business Management</b></p> <p>ประเภทของที่พัก โครงสร้างการบริหารงาน การดำเนินงานของกิจการ การจัดการกิจกรรมนันทนาการ การตลาด การจัดการด้านการเงิน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ปัญหาและแนวโน้มในการจัดการธุรกิจที่พัก ความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการ ข้อบกพร่องและแนวทางการแก้ไข ปัญหาในการดำเนินกิจการที่พักแรม</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3573103	<p><b>การจัดการประชุม สัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการ</b></p> <p><b>MICE Operation and Management</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะของธุรกิจการประชุม สัมมนา นิทรรศการ และการนำเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ การวางแผนการจัดการ การตลาด เทคนิคการประสานงาน ขั้นตอนการดำเนินงานก่อนการจัดงาน ระหว่างจัดงาน และหลังการจัดงาน</p>	3(3-0-6)
3573107	<p><b>การจัดการดำเนินงานบริการ</b></p> <p><b>Service Operation Management</b></p> <p>แนวความคิดเกี่ยวกับการบริการ องค์ประกอบหลักของการบริการ การจัดการการบริการ การพยากรณ์ความต้องการสินค้า การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผน การออกแบบผลิตภัณฑ์ การออกแบบและการควบคุมการปฏิบัติการและการดำเนินงานบริการ การนำเสนอการบริการ กระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การมาตรฐานและคุณภาพในงานบริการ การวัดและตรวจสอบคุณภาพบริการและความพึงพอใจของลูกค้า</p>	3(3-0-6)
3573210	<p><b>จิตวิทยาบริการเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว</b></p> <p><b>Service Psychology for Tourism Industry</b></p> <p>แนวความคิดพื้นฐานของความต้องการบุคคล และการนำทฤษฎีทางจิตวิทยามาประยุกต์ใช้กับความต้องการในด้านการบริการของบุคคล หลักในการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ หลักมนุษยสัมพันธ์ หลักการสื่อสาร ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้บริโภคในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ เทคนิคการจูงใจลูกค้า เทคนิคการแก้ไขปัญหาเมื่อลูกค้าไม่พอใจ</p>	3(3-0-6)
3573211	<p><b>การวางแผนและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว</b></p> <p><b>Tourist Destination Development and Planning</b></p> <p>หลักการและขั้นตอนการวางแผนเพื่อการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การประเมินศักยภาพของแหล่งท่องเที่ยว การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวประเภทต่างๆ การกำหนดขีดความสามารถในการรองรับของแหล่งท่องเที่ยว บทบาทความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับเอกชนในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว วิเคราะห์ถึงปัญหาของแหล่งท่องเที่ยว หรือผลกระทบของทรัพยากรการท่องเที่ยวที่มีต่อท้องถิ่นรวมถึงการจัดการหาแนวทางในการพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยว การศึกษาออกสถานที่</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3573213	<p><b>การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว</b>  <b>Tour Operator and Travel Agency Management</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว รูปแบบและวิธีการจัดองค์กร วิธีการจัดตั้งธุรกิจ การศึกษาด้านการกำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินงาน การจัดรูปแบบภายในองค์กรธุรกิจ การจัดโครงสร้างองค์กร การจัดการบุคลากร รูปแบบการขาย การคิดต้นทุนกำไร มาตรฐานในการให้บริการ บทบาทและความสัมพันธ์ของบริษัทนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยวกับโรงแรม สายการบิน บริษัทรถเช่า มัคคุเทศก์ หน่วยงานของรัฐและสังคม จริยธรรมของการจัดการธุรกิจ</p>	3(3-0-6)
3573214	<p><b>การจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน</b>  <b>Sustainable Tourism Management</b></p> <p>แนวคิด องค์ประกอบและหลักการของการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน กระบวนการและขั้นตอนการวางแผนการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การจัดระบบและรูปแบบสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมต่อพื้นที่ บทบาทของชุมชนท้องถิ่นในการมีส่วนร่วมและการจัดการพื้นที่ การกำหนดกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การศึกษานอกสถานที่</p>	3(2-2-5)
3573502	<p><b>การท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์</b>  <b>E- Tourism</b></p> <p>แนวคิด ความสำคัญของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีต่อการท่องเที่ยวและการบริการ ระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการท่องเที่ยว การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และการประยุกต์ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานด้านการตลาด การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย</p>	3(2-2-5)
3573801	<p><b>การเตรียมสหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว</b>  <b>Preparation for Cooperative Education for Tourism Management</b></p> <p>จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในลักษณะการรับรู้ลักษณะอาชีพและโอกาสของการประกอบวิชาชีพในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ นักศึกษาต้องเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือในโครงการสหกิจศึกษา โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานจริง เพื่อให้ นักศึกษาสามารถออกไปปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นที่น่าพอใจ</p>	1(45)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3573802	<p><b>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว</b>  <b>Preparation for Professional Experience in Tourism Management</b>            จัดให้มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้าน การรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยเน้นการฝึกทักษะขั้นพื้นฐานภาคปฏิบัติในงาน และกิจกรรมสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว</p>	1(45)
3573803	<p><b>การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว</b>  <b>Preparation for Professional Tourism Management Project Practices</b>            เตรียมดำเนินโครงการที่นักศึกษาเป็นผู้เสนอหรืออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเป็นผู้ กำหนดหัวข้อให้ หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจในสถานการณ์ปัจจุบัน โดยเน้นการแก้ปัญหา ด้านการจัดการท่องเที่ยว การจัดการบริการและสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p>	1(45)
3574103	<p><b>การจัดการงานสปาและสุขภาพ</b>  <b>Health and Spa Management</b>            ความสำคัญ ประเภทและรูปแบบการจัดการงานสปา การออกแบบรายการสปาเพื่อ สุขภาพกายและสุขภาพจิต เวชภัณฑ์สปาและผลิตภัณฑ์เสริม การบริหารงานบุคคล กฎหมาย ความปลอดภัยและจริยธรรมในงานสปา ความรู้ด้านรายการอาหารเพื่อสุขภาพ</p>	3(3-0-6)
3574104	<p><b>การวางแผนการท่องเที่ยวในภูมิภาคอาเซียน</b>  <b>Tourism Planning in ASEAN</b>            ความสำคัญและแนวโน้มของการท่องเที่ยวในภูมิภาคอาเซียน องค์ประกอบของการวางแผนการท่องเที่ยวในภูมิภาคอาเซียน การวางแผนใช้งบประมาณและจัดการท่องเที่ยว กลยุทธ์ การตลาด การวางแผนดำเนินงานท่องเที่ยว ราคา การส่งเสริมการขาย ความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ ตลอดจนปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา โดยจัดให้มีการฝึกปฏิบัติงานจริงหรือการศึกษาในภูมิภาคอาเซียน</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3574206	<p><b>หลักการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว</b>  <b>Principles of Tour Planning and Conducting</b></p> <p>ประเภทของการนำเที่ยว หลักการจัดนำเที่ยวประเภทต่างๆ การเขียนแผนที่แสดงเส้นทางท่องเที่ยว การจัดเส้นทางในการท่องเที่ยว เทคนิคการสำรวจเส้นทาง การเดินทาง หลักการและการวางแผนรายการนำเที่ยว การเขียนรายการนำเที่ยว การติดต่อกับธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การคิดต้นทุน กำไร และการกำหนดราคา ตลอดจนการผลิตสื่อเพื่อการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ปัญหาในการดำเนินงาน และวิธีการแก้ไขปัญหา การจัดนันทนาการ ฝึกปฏิบัตินำเที่ยวนอกสถานที่</p>	3(2-2-5)
3574207	<p><b>การจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว</b>  <b>Recreation Management for Tourism</b></p> <p>รูปแบบกิจกรรมการท่องเที่ยวทั้งทางบก ชายฝั่งและทางทะเล การดำเนินกิจกรรมการท่องเที่ยวที่เหมาะสมและปลอดภัยต่อตัวนักท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยว การศึกษานอกสถานที่และการปฏิบัติจริง</p>	3(2-2-5)
3574802	<p><b>สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว</b>  <b>Cooperative Education for Tourism Management</b></p> <p>การจัดให้นักศึกษาปฏิบัติงานทางด้านการท่องเที่ยวในองค์การธุรกิจหรือภาครัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว โดยเลือกปฏิบัติในสาขาที่ถนัดเพื่อให้ได้รับความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ในวิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว โดยเน้นการปฏิบัติเสมือนเป็นพนักงานขององค์การ ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้กระบวนการดำเนินงานของธุรกิจและศึกษาปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการฝึกงานจัดให้มีการนำเสนองานในรูปแบบภาคนิพนธ์</p>	6(640)
3574803	<p><b>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว</b>  <b>Field Experience in Tourism Management</b></p> <p>ฝึกงานภายในสถานศึกษาหรือสถานประกอบการของทางราชการหรือเอกชน จำนวน 640 ชั่วโมง หรือทำโครงการพิเศษในสาขาที่เกี่ยวข้อง อย่างไม่อย่างหนึ่ง โดยมีอาจารย์ควบคุมดูแลในฐานที่ปรึกษาอย่างน้อย 1 คน และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p>	6(640)
3574804	<p><b>ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว</b>  <b>Professional Tourism Management Project Practices</b></p> <p>การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการพิเศษต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยจัดให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงการที่น่าสนใจ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p>	6(2-8-8)



รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3574909	<b>การวิจัยบริการและการท่องเที่ยว</b> <b>Tourism and Hospitality Research</b> ความสำคัญของการวิจัย รูปแบบระเบียบวิธีการวิจัยที่เหมาะสมโดยเน้นการศึกษาด้าน การบริการและการท่องเที่ยว งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริการและการท่องเที่ยว ขั้นตอนและวิธีการ วิจัย ปฏิบัติการวิจัยโดยเสนอโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์และการตั้งสมมติฐานในการทำวิจัย การ เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ผลและการสรุปผลงานวิจัย โดยเลือกศึกษาวิจัยในหัวข้อที่มี ความสำคัญต่อการพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ต่อการบริการและการท่องเที่ยว	3(2-2-5)

### 3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ – สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ จบ	ภาระงาน (ชม./สัปดาห์)			
						2556	2557	2558	2559
1	นายประพันธ์พงษ์ ชิงพงษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม. (การจัดการ ท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว) (เกียรตินิยม อันดับ 2)	มหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ สถาบันราชภัฏ ภูเก็ต	2546	12	12	12	12
					2541				
2	นางสาวปวีศา เลิศวิริยะประสิทธิ์	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว) (เกียรตินิยม อันดับ 2)	มหาวิทยาลัย นเรศวร  สถาบันราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัด ปทุมธานี	2550	12	12	12	12
					2547				
3	นางสาวจूरรัตน์ หนองหัว	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัย นเรศวร  สถาบันราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัด ปทุมธานี	2553	12	12	12	12
					2547				
4	นายเจษฎา ความคุ่นเคย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Management)  บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศษ.บ. (บริหารธุรกิจ)	Adamson University, Manila, Philippines. มหาวิทยาลัย พายัพ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2544	12	12	12	12
					2540				
					2535				

## 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ - สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ จบ	ภาระงาน (ชม./สัปดาห์)			
						2556	2557	2558	2559
5	นางรัตนา สีดี	อาจารย์	Ph.D. (Strategic Management) Post. Grad. Dip. of Science (Interdisciplinary) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การตลาด)	Universiti Sains Malaysia	2552	12	12	12	12
				Edith Cowan University, Perth, Australia.	2543				
				มหาวิทยาลัย พายัพ	2539				
				มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2533				

## 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ - สาขา วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระงาน (ชม./สัปดาห์)			
					2556	2557	2558	2559
1	นางวิภาวดี ทูปิยะ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Management) M.Com. (Marketing)  ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	Adamson University Manila, Philippines. U.of Wollongong, New South Wales, Australia. มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	12	12	12	12
2	นางศิริพร จิระชัยประสิทธิ์	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12	12	12	12
3	นางสาวชวลา ละวาทิน	อาจารย์	บธ.บ. (การ บริหารองค์การ และการจัดการ) บธ.บ. (บริหาร ทั่วไป)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม  มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12	12	12	12
4	นางสาวภาวดี นีกชอบ	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	12	12	12	12
5	นางสาวชลิยา ยางงาม	อาจารย์	MIT. (Web Engineering and Design)  วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	University of Western Sydney, New South Wales, Australia. มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทระเกษม	12	12	12	12

## 3.2.2 อาจารย์ประจำ (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ – สาขา วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระงาน (ชม./สัปดาห์)			
					2556	2557	2558	2559
6	นายปริญ วีระพงษ์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ โลจิสติกส์) ศศ.บ. (อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง  มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทระเกษม	12	12	12	12

## 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ – สาขา วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระงาน (ชม./สัปดาห์)			
					2556	2557	2558	2559
1	นางสาวกันยารัตน์ โกมลโทก	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว) (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยนเรศวร  สถาบันราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	6	6	6	6
2	นางสาวมัสนิน บัวบาน	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการ ท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ  สถาบันราชภัฏ นครปฐม	6	6	6	6
3	นางสาวพัฒนธีรา อัจฉริยะโพธา	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการ ท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว) (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ  สถาบันราชภัฏ จันทระเกษม	6	6	6	6
4	นางสาววันทิกา หิรัญเทศ	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว) บธ.บ. (การจัดการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนเรศวร  มหาวิทยาลัยขอนแก่น	6	6	6	6

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพ (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

จากความต้องการของตลาดแรงงานที่ต้องการบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาซึ่งมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเมื่อเข้าสู่สถานประกอบการ ดังนั้นหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว จึงได้กำหนดรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว เป็นวิชาเลือกในกลุ่มวิชาปฏิบัติและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อเพิ่มเติมประสบการณ์ภาคสนามให้กับนักศึกษา ในรายวิชาสหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว เป็นรายวิชาที่อาจารย์ประจำหลักสูตรจะเป็นผู้คัดเลือกนักศึกษาร่วมกับหน่วยงานที่มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถานประกอบการ ส่วนนักศึกษาที่มีคุณสมบัติที่ไม่ตรงตามที่สถานประกอบการกำหนด สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพแทนวิชาสหกิจศึกษา โดยหลักสูตรได้จัดแผนการเรียนในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้การปฏิบัติงานได้อย่างดีจึงจัดให้มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในทุกช่วงปิดภาคฤดูร้อน ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ถึงชั้นปีที่ 3

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา ดังนี้

- 4.1.1 ทักษะการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 4.1.2 บูรณาการความรู้ที่ได้เรียนมาเพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการท่องเที่ยวที่มีแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ต่างๆ ได้
- 4.1.3 สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาการจัดการท่องเที่ยวได้
- 4.1.4 มีมนุษยสัมพันธ์และการทำงานร่วมกับคนอื่นได้
- 4.1.5 มีระเบียบวินัย ความตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานได้
- 4.1.6 มีความสามารถในการสื่อสาร การแสดงออก และนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ได้อย่างเหมาะสมกับระดับการทำงาน

##### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการวิชาชีพ

ข้อกำหนดในการทำโครงการวิชาชีพต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการจัดการท่องเที่ยว การจัดการบริการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

##### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

5.1.1 รายวิชาการเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว เป็นการเตรียมดำเนินโครงการที่นักศึกษาเป็นผู้เสนอหรืออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเป็นผู้กำหนดหัวข้อให้ หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจและมีความสอดคล้องกับสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว โดยเน้นการ

แก้ไขปัญหาด้านการจัดการท่องเที่ยว การจัดการบริการหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยหัวข้อที่เลือกนั้นต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

5.1.2 รายวิชาปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว เป็นการศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงการพิเศษต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยจัดให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงการที่น่าสนใจ โดยผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

## 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีมได้ มีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์และการวางแผนการดำเนินธุรกิจในการจัดการท่องเที่ยว การจัดการบริการหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการพัฒนาทักษะการนำเสนอผลงานในการทำโครงการ

## 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ของชั้นปีที่ 4

## 5.4 จำหน่วยหน่วยกิต

7 หน่วยกิต (เป็นหน่วยกิตของรายวิชาการเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว จำนวน 1 หน่วยกิต และรายวิชาปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว จำนวน 6 หน่วยกิต)

## 5.5 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากการรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยยะเวลานำเสนอโครงการและการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ความสมบูรณ์ของปฏิญญาพันธ์และการจัดสอบโดยมีคณะกรรมการสอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่นำเสนอ

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น ตลอดจนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่เอื้อต่อการประกอบวิชาชีพ	การสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพในวิชาเรียนและกิจกรรมสำหรับนักศึกษา
2. มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ทางการท่องเที่ยวทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ สามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมเพื่อการประกอบวิชาชีพ	การเรียนการสอนในภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวหรือธุรกิจบริการ จำนวน 2,000 ชั่วโมง ระหว่างปิดภาคเรียนฤดูร้อนในทุกชั้นปีตลอดจนการศึกษาดูงานสถานประกอบการท่องเที่ยวในต่างประเทศ อย่างน้อย 1 ครั้ง
3. มีความสามารถในภาษาอังกฤษอยู่ในระดับการสื่อสาร และสามารถใช้ภาษาที่ 3 ในการประกอบวิชาชีพ รวมถึงสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบวิชาชีพ	กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาพัฒนาภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นที่นักศึกษาสนใจอีก 1 ภาษา

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

##### 2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต
- 2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรม
- 3) มีความรับผิดชอบ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นและมีส่วนร่วมในกิจกรรม
- 4) มีวินัยในการทำงาน ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

##### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา
- 2) สอดแทรกกิจกรรมเกี่ยวกับการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 3) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน

##### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน

- 2) การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย
- 3) การทำงานเป็นกลุ่มของนักศึกษา การแต่งกาย ปริมาณการกระทำทุจริต
- 4) ผลการประเมินจากการฝึกงานโดยสถานประกอบการที่นักศึกษาเข้าฝึกงาน

## 2.2 ความรู้

### 2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและสาขาธุรกิจบริการทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- 2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและเกิดองค์ความรู้ในวิชาชีพ

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้การสอนที่หลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี การปฏิบัติด้วยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ และการฝึกภาคปฏิบัตินอกสถานที่
- 2) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง
- 3) ใช้การสอนทางทฤษฎี และมอบหมายงานให้กับนักศึกษาทำวิจัยในหัวข้อที่สนใจ และมีความสอดคล้องกับการท่องเที่ยวและบริการ

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่างๆ ดังนี้
- 1) การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
  - 2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำและจากงานที่อาจารย์มอบหมาย
  - 3) ประเมินผลความรู้ทั้งหมดก่อนสำเร็จการศึกษา
  - 4) การทดสอบภาคปฏิบัติ/ภาคสนาม

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถประมวลผลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง
- 2) มีทักษะในการคิดและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กำหนดกรณีศึกษาที่ให้นักศึกษาจัดทำรายงานกลุ่มเกี่ยวกับธุรกิจใญ่ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 2) จัดกิจกรรมในการฝึกปฏิบัติภาคสนามในสถานการณ์จริง
- 3) ฝึกปฏิบัติในสถานที่จริง เพื่อให้เกิดการประยุกต์ใช้ความรู้ในการพัฒนาตนเอง
- 4) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง



### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์หรือแก้ปัญหา อธิบายแนวคิด การแก้ปัญหาและแนวทางการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา
- 2) ประเมินผลจากผลงานที่มอบหมายทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีภาวะความเป็นผู้นำ และมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหากลุ่ม
- 2) มีความสามารถในการพัฒนางานและพัฒนาตนเอง

### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม มีการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่น
- 2) กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการที่มีมาตรฐาน

### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินผลจากความสำเร็จของงานกลุ่ม
- 2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน
- 3) ประเมินผลโดยผู้ใช้บัณฑิต

## 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ
- 3) มีความสามารถในการคิดคำนวณ
- 4) มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล

### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ใช้การสอนที่เน้นการฝึกปฏิบัติ
- 2) การมอบหมายงานที่ต้องมีการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ
- 3) ใช้การสอนโดยให้นักศึกษาได้คิดคำนวณเกี่ยวกับการจัดการด้านการท่องเที่ยว

### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติ
- 2) ประเมินผลจากการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ
- 3) ประเมินผลโดยผู้ใช้บัณฑิต

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา  
(Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
1. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	○	●		○	●		○	○	●			●	○	●		
2. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	○	●		○	●		○	○	●			●	○	●		
3. การสนทนาทางธุรกิจ	○	●		○	●	○	○	○	●			●	○	●		
4. ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	○	●		○	●	○	○		●		○	●	○	●	○	
5. ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2	○	●		○	●	○	○		●		○	●	○	●	○	
6. ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3	○	●		○	●	○	○		●		○	●	○	●	○	
7. ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น	○	●		○	●		○	○	●		○	●		●		
8. ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1	○	●		○	●		○		●			●		●		
9. ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2	○	●		○	●		○		●			●		●		
10. การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1	○	●		○	●		○	●	○			●	○	●		
11. การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2	○	●		○	●		○	●	○			●	○	●		
12. ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1	○	●		○	●	○	○	○	●		○	●	○	●	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
13. ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2	○	●		○	●	○		○	●		○	●	○	●	○	
14. ภาษาจีน 1	○	●		○	●				●			●	○	●		
15. ภาษาจีน 2	○	●		○	●				●			●	○	●		
16. ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1	○	●		○	●	○		○	●		○	●	○	●	○	
17. ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2	○	●		○	●	○		○	●		○	●	○	●	○	
18. ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3	○	●		○	●	○		○	●		○	●	○	●	○	
19. ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 4	○	●		○	●	○		○	●		○	●	○	●	○	
20. ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมไทยทางการท่องเที่ยว	○		○	●	○	●		○	●		○	●	●	○		
21. บัญชีและการเงินเบื้องต้นสำหรับการจัดการท่องเที่ยว	●		○	○	○	●		○	●		●	○			○	●
22. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	○	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	
23. การเป็นผู้ประกอบการสำหรับการท่องเที่ยว	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●		○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
24. กฎหมายและจรรยาบรรณในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ	●	○	●	○	○		●	●	○		●	○	○	●		
25. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○		●	
26. การจัดการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○		●	
27. การพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	○	●	○	●	●		○	○	●		○	●	●	○		
28. การจัดการทรัพยากรทางการท่องเที่ยว	○		●	●	●	○		●	○		●		●		○	
29. หลักการมัคคุเทศก์	○	●	●	●	●	●	○	○	●		●	○	●	●		
30. การจัดการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว	●			○	●	○		○	●		○	●			●	○
31. ภูมิศาสตร์โลกเพื่อการจัดการท่องเที่ยว	●	○			●	●		●	○		○	●	●			
32. พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	○	●	○	○	●	●	○	○	●		○	●	○	●	○	
33. การจัดการธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร	○	●	○	○	●	●	○	○	●		●	○	○	○	●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
34. การจัดการธุรกิจที่แฟ้ม	●	○	○	●	●	○		○	●		●	○	○		●	
35. การจัดการประชุม สัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการ	●	○		●	●	●	○	●	○	○	○	●	○		●	
36. การจัดการดำเนินงานบริการ	●	○		●	●	○		○	●		○	●	○		●	
37. จิตวิทยาบริการเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	○	●	○	○	●	○	○	●	○		○	●	●	○		
38. การวางแผนและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	●	○	●	○	●	○		●	●		●				●	
39. การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว	○	○	●	●	●	○		●	○		●	○	○		●	
40. การจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	○	●	●	●	●	○		●	●	○	●	○			●	
41. การท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●		○		●	○
42. การจัดการงานสปาและสุขภาพ	●	○		○	●		○		●		○	●	●		○	○
43. การวางแผนการท่องเที่ยวในภูมิภาคอาเซียน	●	●		○	●	●		●	○		●	○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
44. หลักการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว	●	●	○	○	●	○	●	●	○		●	○	○		○	●
45. การจัดนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว	○	●		○	●	○		○	●		●	○	●			○
46. สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว	●	○	●	○	●	○	○		●		●	○	○		●	
47. การเตรียมสหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว	○	○	●	○	●				●		●	○			●	
48. การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว	○	○	●	○	●				●		●	○			●	
49. การเตรียมปฏิบัติการโครงการงานวิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว	○	○	●	○	●				●		●				●	
50. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว	●		○	○	●	○	○		●		●	○	○		●	
51. ปฏิบัติการโครงการงานวิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว	●		○	○	●	○	○	●	○		●				●	
52. การวิจัยบริการและการท่องเที่ยว	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○		○	●

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

##### 2.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการประชุมวางแผนร่วมกันก่อนเปิดภาคการศึกษา และหลังปิดภาคการศึกษาของทุกภาคการศึกษาเพื่อหาแนวทางปรับปรุงและแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนการสอน และให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานของหลักสูตร

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาพิจารณาทวนสอบจากคะแนนสอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายว่าสอดคล้องกับความรับผิดชอบ และผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรหรือไม่

3) ให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา

##### 2.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการประชุมวางแผนการกำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัย และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

2) มีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

3) พิจารณาผลการสอบประมวลความรู้ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4) พิจารณาจากรายงานการประเมินผลจากสถานประกอบการในกลุ่มวิชาชีพปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งทางสถานประกอบการเป็นผู้รายงานว่านักศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือไม่

5) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือมาเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐาน



## 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

ในการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และการประเมินคุณภาพของหลักสูตร จึงมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

2.2.1 สํารวจภาวการณ์ได้งานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ การทำงานในอาชีพที่ตรงกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา

2.2.2 สํารวจความคิดเห็นของบัณฑิตต่อความสามารถและระดับความรู้ที่ประยุกต์ใช้ในการทำงาน และความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกรงานอาชีพ

2.2.3 สํารวจและประเมินจากตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ อาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาและสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกักระบวนการเรียนรู้

## 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

3.2 นักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว สอบประมวลผลการเรียนรู้โดยรวมก่อนจบการศึกษา โดยมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3.3 ฝึกภาคปฏิบัตินอกสถานที่การวางแผนการจัดรายการนำเที่ยวในต่างประเทศ 1 ครั้ง

3.4 มีชั่วโมงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการภาคธุรกิจท่องเที่ยวหรือธุรกิจบริการ ไม่น้อยกว่า 2,000 ชั่วโมง ตลอดหลักสูตร

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่
- 1.2 จัดหลักสูตรการอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ ซึ่งอาจจัดขึ้นในระดับมหาวิทยาลัย หรือคณะ
- 1.3 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้รู้จักมหาวิทยาลัยและคณะ และให้เข้าใจบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย รายละเอียดของหลักสูตรตามแนวคิดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และการจัดทำประมวลรายวิชา (Course Syllabus)
- 1.4 จัดระบบแนะนำ / ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก้อาจารย์ใหม่เพื่อให้คำแนะนำต่างๆ แก้อาจารย์ใหม่ และให้เข้าใจการบริหารวิชาการของคณะ การประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะต้องดำเนินการ และส่วนที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ
- 1.5 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้และสร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- 2.1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ให้มีการอบรมคุณลักษณะและจรรยาบรรณความเป็นครู ระเบียบกฎหมาย และทักษะความรู้ด้านภาษาอังกฤษ
- 2.1.3 สนับสนุนให้อาจารย์ร่วมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านการเรียนการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนทัศนคติความคิดเห็นกับผู้สอนอื่นหรือผู้ชำนาญการ
- 2.1.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย
- 2.1.5 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน การวัดและการประเมินผลในรายวิชา

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- 2.2.1 สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ไปอบรมหรือประชุมสัมมนาทั้งในวิชาชีพและวิชาการอื่นๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้สถิติในการวิจัย เป็นต้น
- 2.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ ทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพและการวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

2.2.4 ส่งเสริมให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อเมื่อทำงานได้ระยะหนึ่ง และมีผลงานดีเด่น

2.2.5 ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการทางวิชาการที่ตรงกับความต้องการของ ตลาดแรงงานและสังคม เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตรมีดังนี้

- 1.1 จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลด้านวิชาการ สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว เพื่อให้ได้มาตรฐานและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 1.2 จัดโครงสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
- 1.3 จัดให้มีการคัดเลือกนักศึกษา ตามคุณสมบัติของหลักสูตรและใช้มาตรฐานและเกณฑ์ทางการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
- 1.4 จัดผู้สอนที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาในหลักสูตร
- 1.5 กำหนดให้นักศึกษาเป็นผู้ประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ทุกภาคการศึกษา
- 1.6 คณะกรรมการบริหารคณะเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 1.7 แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ใช้บัณฑิตประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร เมื่อครบ 4 ปี ภายหลังจากใช้หลักสูตร
- 1.8 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี

### 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

#### 2.1 การบริหารงบประมาณ

ในการดำเนินการตามหลักสูตร จะใช้อาคารที่มีอยู่ของคณะวิทยาการจัดการและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร และงบประมาณจะขอรับการสนับสนุนจากรัฐบาล สำหรับหมวดค่าใช้สอยและค่าวัสดุ จะขอรับการสนับสนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นรายรับจากค่าหน่วยกิตนักศึกษา

#### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะวิทยาการจัดการมีความพร้อมด้านสถานที่ สื่อที่ใช้สนับสนุนในการจัดการเรียนการสอน หนังสือ ตำรา และสามารถสืบค้นผ่านฐานข้อมูลของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีหนังสือด้านการท่องเที่ยวที่มีความหลากหลายและเพียงพอ

##### 2.2.1 หนังสือ ตำรา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีเอกสารและตำราสำหรับการศึกษาค้นคว้าสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว รวมทั้งเอกสารและตำราที่สัมพันธ์กับรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

##### 1) หนังสือตำราเอกสาร

- ภาษาไทย จำนวน 652 เล่ม
- ภาษาอังกฤษ จำนวน 277 เล่ม

## 2) วารสาร

- ภาษาไทย จำนวน 60 ฉบับ
- ภาษาอังกฤษ จำนวน 30 ฉบับ

## 3) ฐานข้อมูลที่อยู่ในรูป CD-ROM เช่น DAO ABI และ BRIC

## 4) ฐานข้อมูลออนไลน์

- ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ปริญญาโท วิทยานิพนธ์ งานวิจัย (Digital Collection)
- ฐานข้อมูล Kluwer Online e-book
- ฐานข้อมูล Dissertation Full Text
- ฐานข้อมูล Dissertation Full Text
- ฐานข้อมูล Net Library e-books
- ฐานข้อมูล IEEE/IEE Electronic Library (IEC)
- ฐานข้อมูล Pro Quest Dissertation & Thesis
- ฐานข้อมูล AMC Digital Library
- ฐานข้อมูล Lexix.com และ Nexis.com

5) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศหรือห้องสมุดในสถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่อยู่ใกล้เคียง เช่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นต้น

## 2.2.2 สถานที่

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มี
1	ห้องปฏิบัติการบริษัททัวร์จำลองท่องเที่ยว	1 ห้อง
2	ห้องพัฒนาทักษะด้านการท่องเที่ยว	1 ห้อง
3	ห้องเรียนปรับอากาศในอาคารเรียน 1 และอาคาร 2	33 ห้อง
4	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 สำนัก
5	สื่อการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ	1 ระบบ
6	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ	2 ห้อง

### 2.2.3 อุปกรณ์การสอน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มี
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	200
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ Note Book	5
3	กล้องดิจิทัล	3
4	เครื่อง LCD	36
5	เครื่องฉายภาพทึบแสง	20
6	เครื่องขยายเสียง	1
7	เครื่องอัดสำเนา	3
8	เครื่องรับโทรทัศน์สี	14
9	เครื่องเล่นวีดีทัศน์	5
10	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	2

### 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการอาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อควรมีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือสำหรับให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดซื้อหนังสือด้วย ในส่วนของสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวจะมีบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทางและคณะจะต้องจัดซื้อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

### 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ประจำของคณะซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา วารสาร นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

## 3. การบริหารคณาจารย์

### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

#### 3.1.1 การกำหนดคุณสมบัติ

- 1) คุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- 2) คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทางด้านการท่องเที่ยว โดยมีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีด้านการท่องเที่ยว หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือ

2.2) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านการท่องเที่ยว โดยมีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีด้านการท่องเที่ยว หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (โดยสำเร็จในแผน ก รายวิชาวิทยานิพนธ์)

2.3) สามารถทำงานวิจัยได้

2.4) สอนรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการได้

2.5) มีความสามารถปฏิบัติงานด้านกิจกรรมของนักศึกษาได้

### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

3.2.1 จัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสาขาวิชาประจำปี

3.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว ซึ่งทำหน้าที่ทบทวนการบริหารหลักสูตรทุกสิ้นปีการศึกษา เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

3.2.3 สสำรวจความต้องการจากผู้ใช้บัณฑิต เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

### 3.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

กำหนดนโยบายให้ในทุกภาคการศึกษาต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยายอย่างน้อย 1 รายวิชา และอาจารย์พิเศษนั้นไม่ว่าจะสอน ทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง และ/หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

## 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรี มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพที่เหมาะสม

### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก

## 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

### 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนจุดคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สักคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 สํารวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

6.2 ติดตามสถานการณ์ความต้องการของตลาดแรงงาน สถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและบริการทั้งในประเทศและในภูมิภาคอาเซียน

6.3 ศึกษาแนวโน้มของการแข่งขันทางธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของการบริโภคผลิตภัณฑ์ทางการท่องเที่ยวและบริการ



## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicator)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	×	×	×	×	×
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		×	×	×	×
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				×	×
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					×

**เกณฑ์การประเมิน :** หลักสูตรมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (ข้อ 1- 5) และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

## หมวดที่ 8 กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคการศึกษาและปลายภาคการศึกษา ซึ่งจะชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน และการใช้สื่อในทุกรายวิชา

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

#### 2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

ดำเนินการประเมินจากนักศึกษาโดยติดตามจากการปฏิบัติงานในรายวิชาสหกิจศึกษาซึ่งอาจารย์นิเทศสามารถประเมินโดยสอบถามจากนักศึกษาเป็นรายบุคคลได้ นอกจากนี้อาจจัดประชุมก่อนนักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา สำหรับศิษย์เก่านั้นจะประเมินโดยใช้แบบสอบถามหรืออาจจัดประชุมศิษย์เก่าตามโอกาสที่เหมาะสม

#### 2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ดำเนินการโดยสัมภาษณ์จากสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกงานหรือใช้วิธีการส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิต

#### 2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็นหรือจากข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร หรือจากรายงานของการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานในแต่ละปี

#### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อได้รับข้อมูลในกรณีที่จำเป็น และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนอประธานสาขาวิชาผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามตั้งบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จาก การประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยการรวบรวมข้อมูล การประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการ ดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการ ประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร ประจำปีเสนอประธานสาขาวิชา

4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไป และจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานหลักสูตรเสนอต่อคณบดี

4.5 มีการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับอย่างน้อยทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

พ.ศ. 2551



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี  
พ.ศ. 2551**

.....  
เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2551 จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551”

**ข้อ 2** ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

**ข้อ 3** ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

**ข้อ 4** ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีทุกคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารและพัฒนา หลักสูตร ตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาหลักสูตร

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่เรียนในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เรียนนอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอน ในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอน นอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“หน่วยกิต” หมายถึง มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

**ข้อ 5** ผู้ใดเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอยู่ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ต่อไป

**ข้อ 6** บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

**ข้อ 7** ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

## หมวด 1

### ระบบการศึกษา

**ข้อ 8** การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีใช้ระบบทวิภาค โดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็นภาคการศึกษาปกติ 2 ภาคคือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนที่จัดให้สำหรับรายวิชานั้นในภาคการศึกษาปกติก็ได้

**ข้อ 9** การกำหนดหน่วยกิตแต่ละวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

9.1 วิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.2 วิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

## หมวด 2

### หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

**ข้อ 10** หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

10.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

10.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้



10.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

10.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

10.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

**ข้อ 11** ระยะเวลาการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

11.1 ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ

11.1.1 สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

(1) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา

(2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 4 ปีการศึกษา

(3) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 8 ปีการศึกษา

(4) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 10 ปีการศึกษา

11.1.2 การลงทะเบียนเรียนบางเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

(1) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 9 ปีการศึกษา

(2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา

(3) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 12 ปีการศึกษา

(4) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 15 ปีการศึกษา

11.2 ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ

การลงทะเบียนเรียนให้ใช้เวลาการศึกษาดังนี้

11.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษา และไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา

11.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 4 ปีการศึกษา

11.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 11 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 8 ปีการศึกษา

11.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 10 ปีการศึกษา

**ข้อ 12** มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ประโยชน์ก็ได้

### หมวด 3

#### การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การโอนย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร การพ้นและการขอคืนสภาพนักศึกษา

**ข้อ 13** ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

13.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตร ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นอนุปริญญาหรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

13.2 เป็นผู้มีความประพฤติดี

13.3 ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

13.4 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ 14** การรับนักศึกษา

14.1 การรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้ใช้วิธีการคัดเลือกด้วยวิธีสอบหรือการคัดเลือกด้วยวิธีพิจารณาความเหมาะสม วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการระดับคณะและคณบดีของมหาวิทยาลัย

14.2 มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเรียนบางรายวิชา และนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้นั้นสังกัดได้ โดยลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ที่ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษา

**ข้อ 15** การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

15.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา ต้องมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยส่งหลักฐานและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาแต่ไม่มารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาวันแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

15.3 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาก็ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

15.4 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใดและประเภทการศึกษาใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรนั้นและประเภทการศึกษานั้น

**ข้อ 16** ประเภทการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

16.1 การศึกษาภาคปกติ

16.2 การศึกษาภาคพิเศษ

**ข้อ 17** ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

17.1 นักศึกษาภาคปกติ

## 17.2 นักศึกษาภาคพิเศษ

### ข้อ 18 การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษา เปลี่ยนประเภทนักศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ สำหรับนักศึกษาประเภทนั้น

### ข้อ 19 การเปลี่ยนหลักสูตร

19.1 นักศึกษาอาจเปลี่ยนหลักสูตรภายในคณะเดียวกันโดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี ส่วนการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรข้ามคณะให้ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่เกี่ยวข้องและให้ได้รับเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

19.2 นักศึกษาที่เปลี่ยนหลักสูตรจะต้องมีเวลาเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

### ข้อ 20 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

20.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มี วิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับ และมาตรฐานเทียบเคียงได้กับ หลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีและ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่ขอเข้าศึกษานั้น

20.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

20.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 13

20.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

20.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้ถูกพักการเรียน

20.3 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตาม ระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา (ภาคผนวก ข)

### ข้อ 21 นักศึกษาพ้นจากสภาพนักศึกษา เมื่อ

21.1 ตาย

21.2 ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

21.3 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ 33

21.4 ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย

การตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

21.4.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

21.4.2 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้วไม่ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษาต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่มีหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง เว้นแต่ ได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

21.4.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 13 อย่างใดอย่างหนึ่ง

21.4.4 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อลงทะเบียนเรียน และมีผลการเรียนแล้ว 2 ภาคการศึกษาปกติ หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อลงทะเบียนเรียน และมีผลการเรียนแล้ว 4 ภาคการศึกษาปกตินับแต่วันเข้าเรียนและในทุก ๆ สองภาคการศึกษาปกติถัดไป สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษให้นับการศึกษาภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษารวมเข้าด้วย

21.4.5 เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 11

21.4.6 นักศึกษาไม่ผ่านการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

**ข้อ 22** นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัยหรือไม่ได้พ้นสภาพนักศึกษาเพราะมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 21.4.4 อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับคณะ

#### หมวด 4

#### การลงทะเบียนเรียน

##### ข้อ 23 การลงทะเบียนเรียน

23.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาได้

วิธีการลงทะเบียนเรียน วัน เวลา และสถานที่ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

นักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้าต้องจ่ายค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

23.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัย

23.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

23.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นพิเศษจากคณบดี แต่ทั้งนี้จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

23.5 นักศึกษาจะเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน ถ้ารายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้รายวิชาที่กำหนดนั้นก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประสงค์ นั้นได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

23.6 นักศึกษาภาคปกติมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละไม่เกิน 22 หน่วยกิต และนักศึกษาภาคพิเศษมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาใน ภาคการศึกษาภาคการศึกษาละไม่เกิน 12 หน่วยกิต

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดี เพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในวรรคก่อนได้ แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ภาคการศึกษาละ 25 หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และไม่เกินภาคการศึกษาละ 16 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

23.7 ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นคณบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียน บางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษได้ แต่ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียน รายวิชานั้นเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

#### **ข้อ 24** การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

24.1 การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียน เรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตร

24.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น แต่ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิต รายวิชาที่เรียนนั้นและนักศึกษาต้องระบุในบัตรลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชา เป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

24.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียน บางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัย เห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสีย ค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

#### **ข้อ 25** การขอลอง ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียน

25.1 การขอลอง ขอเพิ่ม และการขอยกเลิกรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับอนุมัติ จากคณบดีโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนก่อน

25.2 การขอลองหรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์ แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอลอง หรือขอเพิ่มรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 23.5 และข้อ 23.6

25.3 การขอยกเลิกรายวิชาใด ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสอบประจำ ภาคการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

**ข้อ 26** การขอคืนค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินบำรุงการศึกษา

#### **ข้อ 27** การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

27.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยวินัยนักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

27.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดการศึกษาภาคปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### **ข้อ 28 การลาพักการเรียน**

28.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

28.1.1 ถูกเกณฑ์หรือถูกเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

28.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ที่มหาวิทยาลัย เห็นสมควรสนับสนุน

28.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

28.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

28.2 นักศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน

การอนุมัติให้นักศึกษาลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีได้ไม่เกิน 1 ภาคศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่ และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

28.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมเข้าในระยะเวลาการศึกษาด้วย

28.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

**ข้อ 29** นักศึกษาที่ประสงค์ขอลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือขอลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนการลาออกจะสมบูรณ์

### **หมวด 5**

#### **การวัด และประเมินผลการศึกษา**

**ข้อ 30** นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ แต่ทั้งนี้ นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ตั้งแต่

ร้อยละ 60 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของวิชานั้นจะมีสิทธิเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากกรรมการระดับคณะก่อน

**ข้อ 31** ให้มีการวัดผลการเรียนเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาและหรือมีการวัดผลระหว่างภาคการศึกษา โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการวัดผลและประเมินผลของแต่ละหลักสูตร

**ข้อ 32** การประเมินผลการศึกษา ให้ผู้สอนเป็นผู้ประเมินและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะ

32.1 เกณฑ์การประเมินผลการศึกษา แบ่งเป็น 8 ระดับ และมีค่าระดับ ดังนี้

ระดับชั้นผลการเรียน	ความหมาย	ค่าระดับ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B <sup>+</sup>	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D <sup>+</sup>	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Failed)	0.0

ดังนี้

32.2 ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับได้ให้ประเมิน โดยใช้สัญลักษณ์

สัญลักษณ์	ความหมาย
P	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Pass)
NP	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (No Pass)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
Au	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

32.3 การให้ F กระทำในกรณีต่อไปนี้

32.3.1 นักศึกษาสอบตก

32.3.2 นักศึกษาขาดสอบปลายภาคโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ระดับคณะ

32.3.3 นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ 30

32.3.4 นักศึกษาทุจริตในการสอบ

32.4 การให้ P กระทำได้ในการให้คะแนนรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิตหรือในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเกินจากจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้และผลการเรียนในรายวิชานั้นผ่านเกณฑ์การประเมิน

32.5 การให้ I ในรายวิชาใดกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.5.1 นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 30 แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

32.5.2 ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เนื่องจาก นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์

นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยน I ให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ผู้สอนประเมินผลจาก คะแนนที่มีอยู่และดำเนินการส่งผลการเรียนภายในสองสัปดาห์นับแต่สิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่ผู้สอนไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดและเป็นเหตุอันเนื่องมาจากความบกพร่องของ นักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยน I เป็น F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่ ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษาอธิการบดีอาจอนุมัติให้ขยายเวลาต่อไปได้

32.6 การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.6.1 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการเรียนวิชานั้น ตามข้อ 25.3

32.6.2 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ 28

32.6.3 นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

32.6.4 นักศึกษาที่ได้ระดับผลการเรียน I เพราะเหตุตามข้อ 32.5.1 และ ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ทำการสอบ เพื่อประเมินผลการเรียน และครบกำหนดเวลาที่กำหนดให้สอบแล้ว แต่เหตุตาม ข้อ 32.5.1 นั้น ยังไม่สิ้นสุด

32.7 การให้ Au ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ 24

32.8 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อแก้ผลการเรียนที่ตกหรือเรียนแทน เพื่อเพิ่มผลการเรียนในรายวิชาใด ให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับที่ได้รับของทุกรายวิชาที่มี ระบบการให้คะแนนเป็นค่าระดับมารวมคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยด้วย

32.9 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามหลักสูตรให้นับเฉพาะ หน่วยกิต ของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

32.10 ค่าระดับเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนของ นักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละ รายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหาร ถึงทศนิยม 3 ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือ ทศนิยม 2 ตำแหน่ง

32.11 ค่าระดับเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่ม เข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของ แต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ 32.8 เป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณ ดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะ ตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

32.12 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับเฉลี่ยรายภาค การศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

**ข้อ 33** การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน



รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ถ้าเป็นวิชาบังคับนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือถ้าเป็นวิชาเลือกนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันแทนก็ได้

## หมวด 6 การสำเร็จการศึกษา

**ข้อ 34** นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- 34.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม
- 34.2 สอบได้รายวิชาครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- 34.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 34.4 มีเวลาเรียนเป็นไปตามข้อ 9

**ข้อ 35** กรณีนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไปแต่ไม่ถึง 2.00 ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 11

**ข้อ 36** นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

36.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมและของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

36.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

36.3 มีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

36.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาภาคปกติใช้เวลาในการศึกษา 4 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 6 หรือ 7 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

36.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติใช้เวลาในการศึกษา 6 ถึง 8 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 11 หรือ 12 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

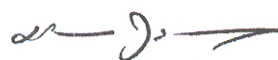
36.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติใช้เวลาในการศึกษา 9 หรือ 10 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 14 หรือ 15 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 37 นักศึกษาที่เทียบโอนหน่วยกิตและยกเว้นรายวิชาไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

ข้อ 38 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ 39 มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 34 เพื่อเสนอชื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2551



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข  
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา  
พ.ศ. 2549



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา  
พ.ศ. 2549**

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบ  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และ  
โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2549 จึงวางระเบียบไว้  
ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549”

**ข้อ 2** บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้  
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ 3** ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี  
และบัณฑิตศึกษา และเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน  
ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

**ข้อ 4** ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องเป็นนักศึกษาของ  
มหาวิทยาลัย

**ข้อ 5** การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

5.1 การเรียนจากสถาบันการศึกษา

5.1.1 ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือ  
เทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย  
รับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ระดับผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด

(4) นักศึกษาจะขอเทียบโอนรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้จากต่างสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) กรณีการยกเว้นในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) รายวิชาที่ขอยกเว้นต้องไม่เป็นรายวิชาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าควรจัดให้เรียน 2 ปีแรก ในระดับปริญญาตรี เว้นแต่รายวิชานั้นหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกในระเบียบการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร P

#### 5.1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

(4) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

### 5.2 การเรียนรู้จากประสบการณ์

5.2.1 การเทียบความรู้จากประสบการณ์จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

5.2.2 การประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาทำได้โดยวิธีต่อไปนี้

(1) เสนอเอกสารทางการศึกษาหรือผลงาน และทดสอบความรู้

(2) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

**ข้อ 6** กำหนดเวลาการเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาที่ได้เรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา สำหรับการขอเทียบโอนจากประสบการณ์สามารถทำได้ในทุกภาคการศึกษา

นักศึกษามีสิทธิขอเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

**ข้อ 7** การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาตรี ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาระดับจำนวนภาคการศึกษา ของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

7.1 นักศึกษาอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.2 นักศึกษาอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคพิเศษให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.3 นักศึกษาบัณฑิตศึกษาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

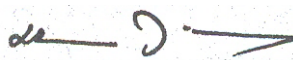
**ข้อ 8** การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา

**ข้อ 9** ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาความเห็นการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาแล้วเสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

**ข้อ 10** ให้ใช้ระเบียบนี้ กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

**ข้อ 11** ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ค

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี  
ภาคปกติ พ.ศ. 2549



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ  
พ.ศ. 2549**

เพื่อให้การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และ โดยมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2549 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. 2549”

**ข้อ 2** ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

**ข้อ 3** บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ 4** ในระเบียบนี้

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาในการจัดการเรียนการสอนในระหว่างเวลา หลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษานั้นจนถึงเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาใหม่

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติ ของมหาวิทยาลัยเรียนในวันราชการตามปกติตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ในภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ของแต่ละปี

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ อาจารย์ที่ปรึกษา ดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมการเรียนของนักศึกษาภาคปกติ

**ข้อ 5** การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต และไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ

**ข้อ 6** เวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอน 8 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็น ให้จัด 6 สัปดาห์ และต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียนไม่ต่ำกว่า 16 คาบ ต่อหนึ่งหน่วยกิต

**ข้อ 7** การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ 8** นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนตามรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคพิเศษก็ได้

นักศึกษาอาจลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชา ดังต่อไปนี้

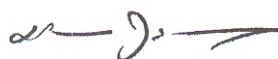
(1) วิชาปรับพื้นฐาน (Prerequisite)



- (2) วิชาที่ผลการเรียนเป็น F หรือไม่ผ่าน
- (3) วิชาที่ต้องเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร
- (4) วิชาอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ง  
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

**หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**  
**(ปรับตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552)**  
**พ.ศ. 2553**

**1. ชื่อหลักสูตร**

ชื่อภาษาไทย หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาษาอังกฤษ General Education, Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage

**2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**3. หลักการและเหตุผล**

3.1 ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยได้จัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อประกันคุณภาพของบัณฑิตในแต่ละระดับคุณวุฒิ และสาขาวิชา ให้มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ โดยกำหนดให้คุณภาพของบัณฑิตต้องเป็นไปตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการอุดมศึกษา กำหนดอย่างน้อย 5 ด้าน ดังนี้

- 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 2) ด้านความรู้
- 3) ด้านทักษะทางปัญญา
- 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี จึงนำรายวิชาเดิมของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มาพิจารณาผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยวิธีการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อวางแผนจัดทำหลักสูตร ตามแนวทางการจัดทำรายละเอียดหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อสรุปภาพรวมของหมวดวิชาว่าสามารถตอบสนองมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ดังกล่าวข้างต้นได้ ประกอบกับในปัจจุบันหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุง และมีการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ การจัดทำรายละเอียดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปก็จะเป็นประโยชน์ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/สาขาวิชาสามารถนำเอกสารนี้ไปแนบกับหมวดวิชาซีพีในแต่ละหลักสูตรได้

3.2 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

1) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในวิชาชีพ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต

2) มีทักษะพื้นฐานด้านภาษาและคอมพิวเตอร์เพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3) มีคุณธรรม จริยธรรม ขยันหมั่นเพียรในการประกอบภาระงานอาชีพด้วยใจรัก ดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม

4) มีความรักความผูกพันต่อท้องถิ่น ภาคภูมิใจในคุณค่าของความเป็นไทย ภูมิปัญญาไทย ศิลปวัฒนธรรมไทย และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

5) มีสุขภาพอนามัยแข็งแรง สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ

### 3.3 ปรัชญาของหมวตวิชาศึกษาทั่วไป

เป็นวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีคุณธรรม มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้มีความรู้ คิดอย่างมีเหตุผลสามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทย และประชาคมนานาชาติ เพื่อเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

### 3.4 วัตถุประสงค์ของหมวตวิชาศึกษาทั่วไป

1) เพื่อพัฒนาทักษะของผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลเมืองดี ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และปฏิบัติตามรอยเบื้องพระยุคลบาท

2) เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการใช้ภาษา การคิด การแก้ปัญหา ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาและปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

3) เพื่อสร้างความตระหนักในคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรม การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

4) เพื่อพัฒนาทักษะการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเรียนรู้และการดำรงชีวิต

## 4. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอนหลักสูตรหมวตวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2553 ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

## 5. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิตที่เป็นไปตามปรัชญาของหมวตวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนวิชาเดียวกันจะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของวิชา เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวเดียวกัน

## 6. นักศึกษา

นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยทุกหลักสูตร ที่นำรายวิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรนี้บรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

## 7. หลักสูตร

การจัดรายวิชาในหมวตวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีแนวคิดดังนี้

7.1 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี รวมกันไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ซึ่งเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

7.2 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตอบสนองต่อคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

## 8. โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไปประกอบด้วย 3 กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		13 หน่วยกิต
บังคับเรียน		11 หน่วยกิต
เลือกเรียน		2 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี		8 หน่วยกิต
บังคับเรียน		6 หน่วยกิต
เลือกเรียน		2 หน่วยกิต
กระบวนวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9 หน่วยกิต
9000101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)
Thai for Communication		
9000102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)
English for Communication		
9000103 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน		3(3-0-6)
English for Study Skills Development		
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		13 หน่วยกิต
<b>บังคับเรียน</b>		<b>11 หน่วยกิต</b>
9000201 มนุษย์กับการดำเนินชีวิต		3(3-0-6)
Man and Life Enhancement		
9000202 พลวัตทางสังคม		3(3-0-6)
Social Dynamics		
9000203 ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท		3(3-0-6)
To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King		
9000204 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย		2(2-0-4)
Fundamental Knowledge of Law		

เลือกเรียน	2 หน่วยกิต
9000205    สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต Environment and Living	2(2-0-4)
9000206    สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics for Life	2(2-0-4)
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	8 หน่วยกิต
<b>บังคับเรียน</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
9000301    เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Living	3(2-2-5)
9000302    วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)
<b>เลือกเรียน</b>	<b>2 หน่วยกิต</b>
9000303    การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	2(2-0-4)
9000304    การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life Development	2(1-2-3)

## 9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นดังนี้

### 9.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 9.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจ ทางค่านิยม และความรู้สึกของผู้อื่น

2) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม เช่น มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ

3) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

#### 9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สอนคุณธรรมจริยธรรม สอดแทรกในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 2) บรรยายพิเศษโดยผู้มีประสบการณ์ หรือผู้นำในแต่ละศาสนา
- 3) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน
- 4) ผู้สอนแสดงแบบอย่างที่ดี

#### 9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน
- 2) ให้ทำงานเป็นกลุ่มและรายงานผลงาน

3) กำหนดหัวข้อทางคุณธรรมและจริยธรรมให้ผู้เรียนอภิปราย

4) สร้างแบบสอบถามให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น

## 9.2 ความรู้

### 9.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีองค์ความรู้พื้นฐานทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ และเข้าใจหลักการในการดำรงชีวิต

2) มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้าน และตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหา

3) ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

### 9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถาม ตามเนื้อหาโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

2) บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ

3) ให้ค้นคว้าทำรายงาน

4) ศึกษาเอกสารนอกสถานที่

5) การสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ

### 9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ทดสอบทฤษฎีโดยการสอบและให้คะแนน

2) ประเมินจากรายงานที่ค้นคว้า

3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

4) ประเมินความสนใจจากการศึกษานอกสถานที่

## 9.3 ทักษะทางปัญญา

### 9.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเอง

2) สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อน และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎี ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ

3) สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในเนื้อหาสาระในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

### 9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา

2) อภิปรายเป็นกลุ่ม

3) พัฒนางานที่ได้รับมอบหมาย

4) กำหนดให้มีรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะในการคำนวณ

### 9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินโดยการสอบ

2) ประเมินโดยการเขียนรายงาน

3) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

#### 9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

9.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

- 1) มีส่วนช่วยเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถแสดงความเป็นผู้นำ และรู้จักใช้นวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา
- 3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเอง และของกลุ่ม
- 4) รับผิดชอบในการเรียนรู้ รวมทั้งพัฒนาตนเองและอาชีพอย่างต่อเนื่อง

9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 2) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา

9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง
- 2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน
- 3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

#### 9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

9.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ศึกษาและทำความเข้าใจประเด็นปัญหาและเลือกใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์อย่างเหมาะสมเพื่อแก้ไขปัญหา
- 2) สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน และเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้
- 3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลแปลความหมายและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ทดสอบความสามารถด้านภาษาโดยการสอบและการสัมภาษณ์
- 2) บูรณาการการใช้เทคโนโลยีในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 3) แก้ปัญหาโจทย์โดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ

9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลจากการสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า
- 2) ประเมินผลการใช้คอมพิวเตอร์
- 3) แก้ปัญหาโจทย์ทางคณิตศาสตร์



## 10. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

### 10.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจ ทางค่านิยม และความรู้สึกของผู้อื่น

2) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม เช่น มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ

3) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

### 10.2 ด้านความรู้

1) มีองค์ความรู้พื้นฐานทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ และเข้าใจหลักการในการดำรงชีวิต

2) มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้าน และตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหา

3) ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

### 10.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเอง

2) สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎีประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ

3) สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในเนื้อหาสาระในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

### 10.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์

2) สามารถแสดงความเป็นผู้นำ และรู้จักใช้นวัตกรรมในการแก้ปัญหา

3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม

4) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

### 10.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหา และเลือกใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์ อย่างเหมาะสมเพื่อแก้ปัญหา

2) สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน และเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้

3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมายและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1 คุณธรรมจริยธรรม			2 ความรู้			3 ทักษะทางปัญญา			4 ทักษะทางสังคม				5 ทักษะการวิเคราะห์			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	
1. มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○
2. พลวัตทางสังคม	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○		○	○	
3. ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	
4. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	
5. สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
6. คุณทรียภาพของชีวิต	○	○	●	●					●	●		○	○		●	○	
7. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	●		○	●		○				●		●	○	
8. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	●		●	○		●	●	○	●	○		●	○	
9. ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้		●		●	○	○	○		●	●	○	○	●		●	○	
10. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	○	●		●		○	●		○	●	○		○		○	●	
11. วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	
12. การคิดและการตัดสินใจ	●	●	○	●	○		●	●	●	●	○	●	●	●			
13. การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	○	●	○	●		○	●		○	●	○		○	●	○		

## 11. คำอธิบายประกอบรหัสวิชา

11.1 ความหมายของเลขรหัสกระบวนวิชา

รหัสกระบวนวิชาที่ใช้กำหนดเป็นตัวเลข 7 หลัก ดังต่อไปนี้

1. เลข 3 ตัวแรก เป็นหมวดวิชา
2. เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
3. เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหา
  - “1” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มภาษา
  - “2” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
  - “3” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. เลขตัวที่ 6 และ 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนและหลังรายวิชา

## 12. คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการย่อความ การสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ และการพิจารณาสารเชิงชวนเชื่อหรือเบี่ยงเบน การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication ฝึกและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทยและสากล การสื่อสาร การแนะนำตนเองและผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูลส่วนบุคคล การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทาง และสถานที่ตั้ง การนัดหมาย การเชิญ การขอร้อง การขอขอบคุณ การแสดงความรู้สึก การแสดงความคิดเห็น การอธิบายลักษณะบุคคลและลักษณะสิ่งของเครื่องใช้	3(3-0-6)
9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills Development ฝึกและพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเชิงบูรณาการ การเขียนสรุปหัวข้อเรื่องและจับใจความสำคัญ การแสดงความคิดเห็นและประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้า และพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000201	<p><b>มนุษย์กับการดำเนินชีวิต</b> <b>Man and Life Enhancement</b></p> <p>การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน พฤติกรรมมนุษย์ ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น คุณธรรมและจริยธรรม การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ความสามารถพัฒนาตน และปรับตัวให้เข้ากับสังคมและสิ่งแวดล้อม การแก้ปัญหา และพัฒนาปัญญาก่อให้เกิดสันติสุขและสันติภาพ</p>	3(3-0-6)
9000202	<p><b>พลวัตทางสังคม</b> <b>Social Dynamics</b></p> <p>พัฒนาการของสังคมไทย วัฒนธรรมประเพณี เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง กฎหมายและการพัฒนาประเทศ วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของสังคมโลก ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง ที่มีผลกระทบต่อสังคมไทย</p>	3(3-0-6)
9000203	<p><b>ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท</b> <b>To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King</b></p> <p>พระราชประวัติ พระราชจริยวัตร พระราชกรณียกิจ พระราชนิพนธ์ ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการประพฤติปฏิบัติตนตามพระบรมราชโองาพ และพระราชดำริ</p>	3(3-0-6)
9000204	<p><b>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย</b> <b>Fundamental Knowledge of Law</b></p> <p>สิทธิและหน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ สิทธิเด็ก การแจ้งเกิด การรับบุตรบุญธรรม เกณฑ์เข้าศึกษา การทำบัตรประชาชน การรับราชการ การหมั้น การสมรส การหย่า มรดก กู้ยืมเงิน ค้ำประกัน การประกันภัย จำนอง จำน่า ซื้อขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กฎหมายแรงงาน ยาเสพติดให้โทษ กฎหมายที่ดิน การร้องทุกข์เนื่องจากการได้รับความเดือดร้อนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ การฟ้องศาลปกครอง การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร</p>	2(2-0-4)
9000205	<p><b>สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต</b> <b>Environment and Living</b></p> <p>ลักษณะทางกายภาพของโลก คุณค่าความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติและวิถีชีวิต สาเหตุและแนวทางการแก้ปัญหา การเกิดภัยพิบัติ มลพิษ การสูญเสียทรัพยากร การสร้างจิตสำนึกให้เห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน</p>	2(2-0-4)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000206	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics for Life การจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ทางความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงการคิด กับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรม ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ ทัศนศิลป์ ศิลปะดนตรี ศิลปะการแสดงผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ	2(2-0-4)
9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Living การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ให้สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการจัดการเอกสาร การนำเสนอข้อมูล และการจัดตารางการทำงาน ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีอิทธิพลและผลกระทบต่อชีวิตและสังคม และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล การเลือกแหล่งสารสนเทศ การวิเคราะห์การประเมินคุณค่าสารสนเทศและการใช้อินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)
9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life การนำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิธีการส่งเสริมสุขภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อมนุษย์	3(3-0-6)
9000303	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาทักษะการคิด การแก้ปัญหา การตัดสินใจและการประยุกต์ใช้	2(2-0-4)
9000304	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life Development ประวัติ ปรัชญา ขอบข่าย ความหมาย ความมุ่งหมายและประโยชน์ของการออกกำลังกาย หลักการและวิธีการออกกำลังกาย การจัดการแข่งขันกีฬาทุกระดับ การเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดีการพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยการเล่นกีฬา การละเล่นพื้นเมืองของไทย การเล่นกีฬาประเภทบุคคลและประเภททีม และการออกกำลังกายในชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)

ภาคผนวก จ

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ที่ 1330/2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ ๑๓๓๐/๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวดังนี้

๑. อาจารย์ปวีรศา	เลิศวิริยะประสิทธิ์	ประธาน (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี	อิสิชัยกุล	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๓. อาจารย์ธิดิมา	พฤกษ์สรนันท์	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๔. อาจารย์กันยารัตน์	โกมลโสก	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๕. นายเนตรบัณฑิต	กันตะกนิษฐ์	กรรมการ (ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ)
๖. นางสาวอาภากรณ์	ลิมวิเชียร	กรรมการ (ศิษย์เก่า)
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา	ความคุ้นเคย	กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพันธ์พงษ์	ชิดพงษ์	กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
๙. อาจารย์จूरรัตน์	หนองหว่า	กรรมการและเลขานุการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ภาคผนวก ฉ  
รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว



รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว (ครั้งที่ 1)

ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ.2555

วันที่ 30 มีนาคม 2555

ณ ห้องประชุม MS 216 คณะวิทยาการจัดการ

รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

1. อาจารย์ปวีศา	เลิศวิริยะประสิทธิ์	ประธาน
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี	อิสัยกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. อาจารย์ธิดิมา	พฤษสรนันท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. อาจารย์กันยรัตน์	โกมลโทก	ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นายเนตรบัณฑิต	กันตะกนิษฐ์	ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ
6. นางสาวอาภากรณ์	ลิมวิเชียร	ศิษย์เก่า
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา	ความคุ่นเคย	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพันธ์พงษ์	ชินพงษ์	กรรมการ
9. อาจารย์จวีรัตน์	หนองหัว	กรรมการและเลขานุการ

รายชื่ออาจารย์ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์เสธ	พิมพ์พยอม
2. อาจารย์อภิชาติ	การะเวก
3. อาจารย์ภารดี	นีกชอบ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละเอียด	ขจรภัย

เริ่มประชุมเวลา 08.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 ประธานกล่าวต้อนรับคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และแนะนำ  
คณะกรรมการในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 ประธานนำเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการ

ระเบียบวาระที่ 3 คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรร่วมกันพิจารณาร่างหลักสูตร ดังนี้

รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อิสัยกุล เสนอแนะ ดังนี้

1. ปรับโครงสร้างหลักสูตรให้ตรงกับกรอบ TQF เพื่อความสะดวกในการรับรองจาก  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2. ปรับโครงสร้างหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	18	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเฉพาะ		
- กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ	30	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	21	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาบังคับเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาที่ 3 ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้ตัดออกเหลือแค่ 3 ราย

4. อาจารย์ประจำหลักสูตร 5 ราย มีคุณสมบัติตรงตามสาขาวิชา จำนวน 3 ราย อีก 2 ราย ควรปรับเปลี่ยนให้มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน จะได้ไม่เป็นปัญหาตอนขอรับรองหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

5. ในส่วนอาชีพที่สามารถประกอบได้ภายหลังสำเร็จการศึกษา ให้ระบุในรายละเอียดอาชีพ/ตำแหน่งงานให้ชัดเจน

6. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร แก้ไข ดังนี้

6.1 ปรัชญา เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และหลักวิชาการทางการจัดการท่องเที่ยวที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาการท่องเที่ยวที่ดี อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของประเทศชาติโดยรวม เป็น เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และหลักวิชาการทางการจัดการท่องเที่ยวที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของประเทศชาติโดยรวม

6.2 วัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถด้านการจัดการท่องเที่ยวในระดับประเทศและระดับนานาชาติ เป็น วัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถด้านการจัดการท่องเที่ยวในระดับประเทศและในภูมิภาคอาเซียน

6.2 ควรเพิ่มวัตถุประสงค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 7. กลุ่มวิชา ควรปรับดังนี้

7.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษควรปรับลดรายวิชา เพื่อให้จำนวนหน่วยกิตรวมไม่เกิน 142 หน่วยกิต

7.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ควรปรับให้ตรงกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาแห่งชาติ โดยจัดวิชา ดังนี้

- (1) อุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- (2) พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
- (3) จิตวิทยาบริการเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- (4) การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- (5) การท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์
- (6) กฎหมายและจรรยาบรรณในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

### 7.3 กลุ่มวิชาเฉพาะ

#### 7.3.1 กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ (10 วิชา)

- (1) หลักการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว
- (2) การจัดการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- (3) การบัญชีและการเงินเบื้องต้นสำหรับการจัดการท่องเที่ยว
- (4) การจัดการธุรกิจที่พักแรม
- (5) หลักการมัคคุเทศก์
- (6) การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว
- (7) การพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- (8) ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมไทยทางการท่องเที่ยว
- (9) การจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
- (10) การวิจัยและบริการท่องเที่ยว

#### 7.3.2 กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก

- (1) การเป็นผู้ประกอบการสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- (2) การจัดการดำเนินงานบริการ
- (3) การจัดการทรัพยากรทางการท่องเที่ยว
- (4) การจัดการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว
- (5) ภูมิศาสตร์โลกเพื่อการจัดการท่องเที่ยว
- (6) การจัดการประชุม สัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลและการ

- (7) การวางแผนและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- (8) การจัดการสปาและสุขภาพ
- (9) การวางแผนการท่องเที่ยวในภูมิภาคอาเซียน
- (10) การจัดการธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร

7.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

7.4 กลุ่มวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

- 8. กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ควรปรับให้เป็นวิชาที่เพิ่มทักษะด้านการสื่อสารให้มากขึ้น
- 9. ควรปรับแก้คำอธิบายรายวิชาในบางรายวิชาเพื่อให้มีรายละเอียดที่ชัดเจน และปรับให้เข้ากับความเป็นภูมิภาคอาเซียน
- 10. วิชาการการบัญชีเบื้องต้นสำหรับการจัดการท่องเที่ยว ควรปรับให้มีความรู้พื้นฐานทางด้านการบัญชีและทางการเงินด้วย

อาจารย์กันยารัตน์ โกมลโศก เสนอแนะว่า ควรปรับลดจำนวนหน่วยกิตให้น้อยลง และปรับรายวิชาให้สอดคล้องกับความเป็นภูมิภาคอาเซียน

อาจารย์ธิดิมา พฤกษ์สรนนท์ เสนอแนะว่า ให้แก้ไขรูปแบบการจัดพิมพ์และรูปแบบโครงสร้างให้ตรงกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาแห่งชาติ และควรปรับให้รายวิชาที่ต่อเนื่องให้น้อยลง เพื่อนักศึกษาจะได้ลงเรียนได้อย่างต่อเนื่อง

อาจารย์เสธ พิมพ์พยอม เสนอแนะว่าควรปรับรายวิชาภาษาอังกฤษให้มีทักษะในการสื่อสารมากยิ่งขึ้น และทำให้รายวิชาแต่ละรายวิชามีความอิสระจากกัน ไม่ต้องมีความต่อเนื่อง เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถลงเรียนได้ทุกภาคการศึกษา

นายเนตรบัณฑิต กันตะกนิษฐ์ เสนอแนะว่าควรมีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อปรับบุคลิกภาพนักศึกษาให้สอดคล้องกับสายงาน ตลอดจนทักษะด้านภาษาอังกฤษและรหัสย่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยว

นางสาวอาภากรณ ลีมิเวเชียร ศิษย์เก่าเสนอว่าการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในทุกปีภาคการศึกษาฤดูร้อนเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาเป็นอย่างมาก และเห็นว่าควรกำหนดให้นักศึกษามีชั่วโมงฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้มากที่สุด เมื่อสำเร็จการศึกษาจะสามารถทำงานได้เลย โดยไม่ต้องไปเรียนรู้งานเพิ่มขึ้นมากนัก

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ  
กำหนดการประชุมวิพากษ์หลักสูตรครั้งที่ 2 วันที่ 5 เมษายน 2555

ปิดประชุมเวลา 15.30 น



(อาจารย์ปวีศา เลิศวิริยะประสิทธิ์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(อาจารย์จूरรัตน์ หนองหว่า)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา ความคุ่นเคย)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว (ครั้งที่ 2)

ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ.2555

วันที่ 5 เมษายน 2555

ณ ห้องประชุม MS 216 คณะวิทยาการจัดการ

รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

1. อาจารย์ปวีรศา	เลิศวิริยะประสิทธิ์	ประธาน
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี	อิสัยกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. อาจารย์ธิดิมา	พฤษสรนันท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. อาจารย์กันยรัตน์	โกมลโสก	ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นายเนตรบัณฑิต	กันตกะนิษฐ์	ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ
6. นางสาวอาภากรณ์	ลิ้มวิเชียร	ศิษย์เก่า
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา	ความคุ่นเคย	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์		กรรมการ
9. อาจารย์จวีรัตน์	หนองหัว	กรรมการและเลขานุการ

รายชื่ออาจารย์ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์เสธ	พิมพ์พยอม
2. อาจารย์อภิชาติ	การะเวก
3. อาจารย์ภารดี	นีกชอบ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละเอียต	ขจรภัย

เริ่มประชุมเวลา 08.30 น.

**ระเบียบวาระที่ 1** ประธานกล่าวต้อนรับคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และแจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับคำแนะนำที่คณะกรรมการให้ปรับแก้ไขโครงสร้างหลักสูตรตาม TQF นั้น สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวได้ประสานกับมหาวิทยาลัยแล้ว ทางมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย

**ระเบียบวาระที่ 2** ประธานนำเสนอร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตหลังจากที่ได้แก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์หลักสูตร ในครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2555

**ระเบียบวาระที่ 3** คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรร่วมกันพิจารณาร่างหลักสูตร หลังจากการประชุมวิพากษ์หลักสูตรครั้งที่ 1 ดังนี้

1. ปรับจำนวนหน่วยกิต รวม 142 หน่วยกิต ที่ประชุมเห็นชอบ
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มี 3 ราย ที่ประชุมเห็นชอบ
3. อาจารย์ประจำหลักสูตรมี 5 ราย โดยได้เปลี่ยนแปลงอาจารย์ลำดับที่ 5 จากอาจารย์ภารดี นึกชอบ เป็นอาจารย์ดร.รัตนา สีดี เพื่อให้มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ที่ประชุมเห็นชอบ

4. อาชีพที่สามารถประกอบได้ภายหลังสำเร็จการศึกษา ได้แก่ไขโดยเพิ่มตำแหน่งที่ชัดเจนมากขึ้น ที่ประชุมเห็นชอบ

5. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร แก้ไข ดังนี้

#### 5.1 ปรัชญา

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และหลักวิชาการทางการจัดการท่องเที่ยวที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของประเทศชาติโดยรวม ที่ประชุมเห็นชอบ

#### 5.2 วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถด้านการจัดการท่องเที่ยวในระดับประเทศและในภูมิภาคอาเซียน ที่ประชุมเห็นชอบ

5.3 เพิ่มวัตถุประสงค์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนการจัดการด้านการท่องเที่ยว ที่ประชุมเห็นชอบ

6. กลุ่มวิชาได้แก้ไขตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- |  |     |          |
|--|-----|----------|
| 6.1 หมวดวิชาเฉพาะด้าน                            | 106 | หน่วยกิต |
| 6.1.1 กลุ่มวิชาบังคับ                            | 69  | หน่วยกิต |
| 6.1.2 กลุ่มวิชาเลือก                             | 30  | หน่วยกิต |
| 6.1.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 7   | หน่วยกิต |
| 6.2 หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า           | 6   | หน่วยกิต |

ส่วนรายวิชาได้ปรับแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องตาม TQF ที่ประชุมเห็นชอบ

7. กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ปรับลดลงเหลือ 7 วิชา จำนวน 21 หน่วยกิต ที่ประชุมเห็นชอบ

8. ปรับแก้ไขชื่อวิชา คำอธิบาย และจำนวนหน่วยกิต (ท-ป-ศ) ตามคำแนะนำของคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

- (1) การบัญชีและการเงินเบื้องต้นสำหรับการจัดการท่องเที่ยว
- (2) พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
- (3) การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว

- (4) การท่องเที่ยววิถีโลกทรอนิกส์
- (5) การจัดการธุรกิจที่พักแรม
- (6) ภูมิศาสตร์โลกเพื่อการจัดการท่องเที่ยว
- (7) การจัดการประชุม สัมมนาการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลและการจัดนิทรรศการ
- (8) การจัดการธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร
- (9) การจัดการงานสปาและสุขภาพ
- (10) การวางแผนและการท่องเที่ยวในภูมิภาคอาเซียน  
ที่ประชุมเห็นชอบ

9. ปรับรายวิชาให้สอดคล้องกับความเป็นภูมิภาคอาเซียน ที่ประชุมเห็นชอบ

10. รูปแบบการพิมพ์ไม่ได้แก้ไขตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) เนื่องจากมหาวิทยาลัยกำหนดให้ดำเนินการตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมเห็นชอบ

11. เพิ่มรายวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ในหมวดวิชาบังคับ เพื่อให้สอดคล้องกับสายงานมากยิ่งขึ้น ที่ประชุมเห็นชอบ

ปิดประชุมเวลา 15.30 น



(อาจารย์ปวีรศ เลิศวิริยะประสิทธิ์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(อาจารย์จूरรัตน์ หนองหว่า)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา ความคั่นเคย)

ผู้รับรองรายงานการประชุม



ภาคผนวก ช  
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

## ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

### 1. ชื่อ นายประพันธ์พงษ์ นามสกุล ชินพงษ์

#### 1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

#### 1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศศ.ม. (การจัดการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2546
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว) (เกียรตินิยมอันดับ 2)	สถาบันราชภัฏภูเก็ต	2541

#### 1.3 ผลงานทางวิชาการ

##### 1.3.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน

ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์. (2551). อุตสาหกรรมท่องเที่ยว. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์. (2551). หลักการมัคคุเทศก์. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

##### 1.3.2 งานวิจัย

ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์. (2554). รายงานการวิจัยเรื่องการจัดการท่องเที่ยวเชิงชุมชนของชุมชนรางวัลจระเข้ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์. (2551). รายงานการวิจัยเรื่องการวิจัยและประเมินผลโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน ประจำปี 2551 กอ.รมน. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์. (2551). รายงานการวิจัยเรื่องการวิจัยและประเมินผลโครงการสำรวจสภาพปัญหาความมั่นคงภายใน ประจำปี 2551 กอ.รมน. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

##### 1.3.3 บทความทางวิชาการ

-ไม่มี-

#### 1.4 ประสบการณ์ในการสอน

13 ปี

## 1.5 ภาระงานสอน

- 1.5.1 วิชาการจัดการฝ่ายห้องพัก
- 1.5.2 วิชาการบริการโรงแรม
- 1.5.3 วิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเพื่อสิ่งแวดล้อม
- 1.5.4 วิชาคุณภาพการให้บริการในโรงแรม
- 1.5.5 วิชาการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว
- 1.5.6 วิชาการจัดการโรงแรม
- 1.5.7 วิชาศิลปะการขายในโรงแรม
- 1.5.8 วิชาการพัฒนาการท่องเที่ยว
- 1.5.9 วิชาสัมมนาปัญหาธุรกิจโรงแรม
- 1.5.10 วิชาการพัฒนาการท่องเที่ยว
- 1.5.11 วิชาการพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 1.5.12 วิชาหลักการโรงแรม
- 1.5.13 วิชาจริยธรรมทางธุรกิจ
- 1.5.14 วิชาการจัดการส่วนหน้า
- 1.5.15 วิชาศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ
- 1.5.16 วิชาองค์การและการจัดการ
- 1.5.17 วิชาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
- 1.5.18 วิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 1.5.19 วิชาธุรกิจการบิน
- 1.5.20 วิชาหลักการมัคคุเทศก์
- 1.5.21 วิชาพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว
- 1.5.22 วิชาการมาตรฐานและคุณภาพในการบริการ
- 1.5.23 วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 1.5.24 วิชาการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
- 1.5.25 วิชาหลักการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว
- 1.5.26 วิชาการจัดการธุรกิจการบิน
- 1.5.27 วิชาภูมิศาสตร์โลกเพื่อการจัดการท่องเที่ยว
- 1.5.28 วิชาการจัดการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 1.5.29 วิชาจิตวิทยาบริการเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว

## ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

2. ชื่อ นางสาวปวีริศา นามสกุล เลิศวิริยะประสิทธิ์

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว) (เกียรตินิยมอันดับ 2)	สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	2547

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน

-ไม่มี-

2.3.2 งานวิจัย

-ไม่มี-

2.3.3 บทความทางวิชาการ

-ไม่มี-

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

8 ปี

2.5 ภาระงานสอน

2.5.1 วิชาจิตวิทยาบริการ

2.5.2 วิชาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว

2.5.3 วิชาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

2.5.4 วิชาการเดินป่าและการท่องเที่ยวแบบผจญภัย

2.5.5 วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

2.5.6 วิชาศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ

2.5.7 วิชาการมาตรฐานและคุณภาพในการบริการ

2.5.8 วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

2.5.9 วิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

2.5.10 วิชาการพัฒนาการท่องเที่ยว

2.5.11 วิชาการจัดการส่วนหน้า

- 2.5.12 วิชาการจัดเลี้ยง
- 2.5.13 วิชาการจัดการงานแม่บ้าน
- 2.5.14 วิชากฎหมายธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว
- 2.5.15 วิชาการจัดการธุรกิจที่พักแรม
- 2.5.16 วิชาการเป็นผู้ประกอบการสำหรับการท่องเที่ยว
- 2.5.17 วิชาการบริการโรงแรม
- 2.5.18 วิชาจิตวิทยาบริการเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 2.5.19 วิชาการบริการอาหารและเครื่องดื่ม
- 2.5.20 วิชาการจัดการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 2.5.21 วิชาพฤติกรรมนักท่องเที่ยวในสถานการณ์ปัจจุบัน
- 2.5.21 วิชาการจัดการดำเนินงานบริการ
- 2.5.22 วิชาการวิจัยบริการและการท่องเที่ยว
- 2.5.23 วิชาการท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์
- 2.5.24 วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 2.5.25 วิชาการตลาดบริการ
- 2.5.26 วิชาการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
- 2.5.27 วิชาสัมมนาปัญหาและแนวโน้มทางการท่องเที่ยว

### ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

3. ชื่อ นางสาวจุรีรัตน์ นามสกุล หนองหว้า

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	2547

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน

-ไม่มี-

3.3.2 งานวิจัย

-ไม่มี-

3.3.3 บทความทางวิชาการ

-ไม่มี-

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

3 ปี

3.5 ภาระงานสอน

3.5.1 วิชาการเป็นผู้ประกอบการสำหรับการท่องเที่ยว

3.5.2 วิชาจิตวิทยาบริการเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว

3.5.3 วิชาการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

3.5.4 วิชาศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ

3.5.5 วิชาหลักการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว

3.5.6 วิชาการวางแผนและการท่องเที่ยวนานาชาติ

3.5.7 วิชาการจัดการธุรกิจนำเที่ยว

3.5.8 วิชาภูมิศาสตร์โลกเพื่อการจัดการท่องเที่ยว

3.5.9 วิชาการจัดการดำเนินงานบริการ

3.5.10 วิชาการจัดการธุรกิจที่พักแรม

## ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

### 4. ชื่อ นายเจษฎา นามสกุล ความคุ่นเคย

#### 4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

#### 4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	Ph. D. (Management)	Adamson University, Manila, Philippines.	2544
ปริญญาโท	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2540
ปริญญาตรี	ศษ.บ. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2535

#### 4.3 ผลงานทางวิชาการ

##### 4.3.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน

เจษฎา ความคุ่นเคย. (2548). การจัดการอุตสาหกรรมบริการ. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

เจษฎา ความคุ่นเคย. (2548). การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

##### 4.3.2 งานวิจัย

เจษฎา ความคุ่นเคย. (2549). รายงานการวิจัยเรื่องการประเมินโครงการข่าวประชาชนมีส่วนร่วม ประจำปี 2549 สนับสนุนทุนวิจัยโดย กอ.รมน. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

เจษฎา ความคุ่นเคย. (2550). รายงานการวิจัยเรื่องการประเมินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจนประจำปี 2550 สนับสนุนทุนวิจัยโดย กอ.รมน. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

เจษฎา ความคุ่นเคย. (2551). รายงานการวิจัยเรื่องการสำรวจสภาพปัญหาความมั่นคงในมิติความคิดเห็นของประชาชน ประจำปี 2551 สนับสนุนทุนวิจัยโดย กอ.รมน. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

เจษฎา ความคุ่นเคย. (2551). รายงานการวิจัยเรื่องการประเมินโครงการแก้ปัญหาความยากจนประจำปี 2551 สนับสนุนทุนวิจัยโดย กอ.รมน. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

### 4.3.3 บทความทางวิชาการ

เจษฎา ความคืบเคย. (2550). กลยุทธ์การบริการสำหรับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา.

วารสารวิชาการวไลยอลงกรณ์ ปีที่ 2 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม – ธันวาคม 2550

เจษฎา ความคืบเคย. (2546). Creativity Management. วารสารเพชรบุรีวิทยาลัย

ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2546

เจษฎา ความคืบเคย. (2545). การสอนด้านบริหารธุรกิจเพื่อพลิกฟื้นแผ่นดินไทย.

วารสารเพชรบุรีวิทยาลัย ปีที่ 3 ฉบับที่ 1 กุมภาพันธ์ 2545

### 4.4 ประสบการณ์ในการสอน

14 ปี

### 4.5 ภาระงานสอน

4.5.1 วิชาการพัฒนาองค์การ

4.5.2 วิชาองค์การและการจัดการ

4.5.3 วิชาธุรกิจจำลอง

4.5.4 วิชาระบบข้อมูลเพื่อการบริหาร

4.5.5 วิชาทฤษฎีองค์การ

4.5.6 วิชาระบบข้อมูลเพื่อการจัดการ

4.5.7 วิชาสัมมนาปัญหาการจัดการ

4.5.8 วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์

4.5.9 วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

4.5.10 วิชาการประเมินผลและการปฏิบัติงาน

4.5.11 วิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

4.5.12 วิชาการบริหารค่าจ้างและเงินเดือน

4.5.13 วิชาการสัมมนาธุรกิจบริการ

4.5.14 วิชาสัมมนาปัญหาทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

4.5.15 วิชาอุตสาหกรรมบริการ

4.5.16 วิชาจริยธรรมทางธุรกิจ

4.5.17 วิชาการเป็นผู้ประกอบการสำหรับการท่องเที่ยว

4.5.18 วิชาสัมมนาปัญหาธุรกิจโรงแรม

4.5.19 วิชาการเป็นผู้ประกอบการ

4.5.20 วิชาสัมมนาปัญหาและแนวโน้มทางการท่องเที่ยว



## ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

5. ชื่อ นางรัตนา นามสกุล สีดี

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	Ph. D. (Strategic Management)	University Sains Malaysia	2553
	Post. Grad. Dip. Of Science (Interdisciplinary)	Edith Cowan University, Perth, Australia.	2543
ปริญญาโท	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2539
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2533

### 5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน

-ไม่มี-

5.3.2 งานวิจัย

รัตนา สีดี. (2554). รายงานการวิจัยเรื่องบทบาทของกลยุทธ์ธุรกิจต่อการสนับสนุน

การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศเพื่อเพิ่มสมรรถนะการดำเนินงานของธุรกิจ. ลำปาง:

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

5.3.3 บทความทางวิชาการ

-ไม่มี-

Rattana Seedee, Mohamed Sulaiman, and Ishak Ismail (2009). “**Best business practices and performance in ceramics industry in Thailand**”. Proceeding of the 9<sup>th</sup> Global Conference on Business & Economics (ISBN: 978-0-9742114-2-7), Cambridge University, UK, October 16-17.

Rattana Seedee, Mohamed Sulaiman, and Ishak Ismail (2009). “**Business Strategies and Performance of Ceramics Manufacturing Firms in Thailand**”. Proceeding of the 8<sup>th</sup> Asian Academic of Management International Conference (ISBN: 978-967-5417-56-6). Pahang, Malaysia. December 18-20, pp. 802-810.

Abdul Ghani kanesan abdullah, Naser Jamil Ali Alzaidiyeen, and Rattana Seedee (2010). **“The Effectiveness of Buddy Support System Implementation among Science Teachers: The Case of Malaysia”**. Asian Social Science. Vol. 6(4). pp. 122-128.

Rattana Seedee (2010). **Best business practices and performance of ceramics firms in Thailand: The moderating role of business strategy**, Germany: LAP LAMBERT Academic Publishing GmbH & Co. KG.

Abdul Ghani Kanesan Abdullah, Rattana Seedee, Naser Jamil Alzaidiyeen, Ahmad Al-Shabatat, Hashem Khaleel Alzeydeen, Abdul-Hamed Al-Awabdeh (2011) **“An Investigation of teachers’ attitudes towards parental involvement”** Educational Research. Vol. 2(8) pp. 1402-1408.

Naser Jamil Alzidiyeen, Abdul Ghani Kanesan Abdullah, Rattana Seedee and Ahmad Mohammad Al-Shabatat. (2011) **“Gender and age differences in computer usage, competence, attitudes, self-efficacy, and anxiety among teachers in Jordan”**. Elixir Online Journal. Vol. 37 pp. 3782-3789

Naser Jamil Alzaidiyeen, Abdul Ghani Kanesan Abdullah, Ahmad Mohammad Al-Shabatat, Rattana Seedee (2011). **“The Information aged: Examination of university students’ attitudes towards personal digital assistants (PDAS) usage in term of gender, age and school”**. The Turkish Online Journal of Educational Technology. Vol. 10(3) pp. 287-295.

#### 5.4 ประสบการณ์ในการสอน

11 ปี

#### 5.5 ภาระงานสอน

5.5.1 วิชาการสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

5.5.2 วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์

5.5.3 วิชากลยุทธ์การจัดการการตลาด

5.5.4 วิชาสัมมนาการจัดการสมัยใหม่

5.5.5 วิชาการจัดการและพฤติกรรมองค์กรขั้นสูง

5.5.6 วิชาการเป็นผู้ประกอบการ

- 5.5.7 วิชาการวิจัยทางธุรกิจ
- 5.5.8 วิชากลยุทธ์การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 5.5.9 วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 5.5.10 วิชาการพัฒนาองค์การ
- 5.5.11 วิชาการบริหารการผลิต
- 5.5.12 วิชาพฤติกรรมองค์การ

ภาคผนวก ซ  
รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ  
ของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ

## สรุปผล

การสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตจำแนก  
ในแต่ละด้านตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ได้ดังนี้

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลของสถานประกอบการ

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละ ลักษณะของสถานประกอบการ

ลักษณะสถานประกอบการ	จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
1. ราชการ	2	6.67
2. รัฐวิสาหกิจ	4	13.33
3. บริษัทเอกชน / ห้างสรรพสินค้า	14	46.67
4. ประกอบธุรกิจส่วนตัว / กิจการครอบครัว	10	33.33
5. อื่นๆ	0	0
รวม	30	100.00

## ส่วนที่ 2 คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

## 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หัวข้อในการสำรวจ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความ ต้องการ
<b>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b>			
1.1 มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและหน้าที่	4.83	0.39	มากที่สุด
1.2 มีความตรงต่อเวลาและรับผิดชอบต่อการ นัดหมาย	4.33	0.49	มาก
1.3 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	4.42	0.51	มาก
1.4 มีความเสียสละ อุทิศตนและเห็นแก่ประโยชน์ ส่วนรวม	4.50	0.52	มากที่สุด
1.5 มีสัมมาคารวะ มารยาทที่ดีงาม	4.75	0.45	มากที่สุด
รวม	4.57	0.47	มากที่สุด

**สรุป** ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.57) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและหน้าที่มากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.83) รองลงมาคือ มีสัมมาคารวะ มารยาทที่ดีงาม (ค่าเฉลี่ย 4.75) ตามลำดับ

## 2. ด้านความรู้

หัวข้อในการสำรวจ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความต้องการ
<b>2. ด้านความรู้</b>			
2.1 มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ	4.33	0.49	มาก
2.2 มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าและทันสมัยของความรู้เฉพาะด้านในสาขาวิชา	4.33	0.49	มาก
2.3 ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาในสาขาวิชา	4.25	0.45	มาก
2.4 สามารถต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชาได้	3.75	0.62	มาก
2.5 ตระหนักถึงธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา	4.42	0.52	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.21</b>	<b>0.51</b>	<b>มาก</b>

**สรุป** ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความรู้อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.21) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต ตระหนักถึงธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา (ค่าเฉลี่ย 4.42) รองลงมาคือ มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ และตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาในสาขาวิชา (ค่าเฉลี่ย 4.25) ตามลำดับ

## 3. ด้านทักษะทางปัญญา

หัวข้อในการสำรวจ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความต้องการ
<b>3. ด้านทักษะทางปัญญา</b>			
3.1 สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้	4.25	0.45	มาก
3.2 สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าในการแก้ปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเองได้	4.25	0.45	มาก
3.3 สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์	4.08	0.52	มาก
3.4 คำนึงถึงความรู้ภาคทฤษฎี ประสบการณ์ภาคปฏิบัติและผลกระทบจากการตัดสินใจในการทำงานและแก้ปัญหาต่างๆ ได้	4.00	0.60	มาก
3.5 สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจอันถ่องแท้ในเนื้อหาสาระทางวิชาการและวิชาชีพ	3.67	0.78	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.05</b>	<b>0.56</b>	<b>มาก</b>

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะทางปัญญาอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.05) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตสามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้ และสามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าในการแก้ปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเองได้ (ค่าเฉลี่ย 4.25) รองลงมาคือ สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ (ค่าเฉลี่ย 4.08) ตามลำดับ

#### 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หัวข้อในการสำรวจ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความต้องการ
<b>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b>			
4.1 มีส่วนช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์	4.08	0.67	มาก
4.2 แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในสถานการณ์ต่างๆ ได้	3.75	0.87	มาก
4.3 มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม	4.08	0.52	มาก
4.4 รับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง พัฒนาทั้งตนเองและอาชีพอยู่เสมอ	4.33	0.49	มาก
4.5 สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่ๆ ในการแก้ปัญหาได้	4.17	0.58	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.08</b>	<b>0.62</b>	<b>มาก</b>

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.08) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง พัฒนาทั้งตนเองและอาชีพอยู่เสมอ (ค่าเฉลี่ย 4.33) รองลงมาคือ สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่ๆ ในการแก้ปัญหาได้ (ค่าเฉลี่ย 4.17) ตามลำดับ



### 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อในการสำรวจ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความต้องการ
<b>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>			
5.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด และการเขียน	3.75	0.87	มาก
5.2 สามารถเลือกใช้วิธีการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลที่แตกต่าง	4.42	0.52	มาก
5.3 มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์	4.50	0.52	มากที่สุด
5.4 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์	4.50	0.52	มากที่สุด
5.5 สามารถใช้เทคโนโลยีในการรวบรวมข้อมูล แปลความหมายและการสื่อสารได้เป็นอย่างดี	4.25	0.62	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.28</b>	<b>0.61</b>	<b>มาก</b>

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.28) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะในการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ และสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ (ค่าเฉลี่ย 4.50) รองลงมาคือ สามารถเลือกใช้วิธีการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลที่แตกต่าง (ค่าเฉลี่ย 4.42) ตามลำดับ

จากผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีคุณลักษณะทั้ง 5 ด้าน อยู่ในระดับมาก (4.24) เมื่อจำแนกในแต่ละด้านพบว่า คุณลักษณะบัณฑิตที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการเรียงตามลำดับได้ดังนี้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านความรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะทางปัญญา

ภาคผนวก ฅ  
ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรที่ปรับปรุง



หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
<p><b>กลุ่มวิชาบังคับ</b></p> <p>3521104 การบัญชีเบื้องต้นสำหรับการจัดการ ท่องเที่ยว 2(2-2-5)</p> <p>3572103 การเป็นผู้ประกอบการสำหรับการ ท่องเที่ยว 3(3-0-6)</p> <p>3572203 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวในสถานการณ์ ปัจจุบัน 3(2-2-5)</p> <p>3573107 การจัดการดำเนินงาน บริการ 3(3-0-6)</p> <p>3573208 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว 3(3-0-6)</p> <p>3573502 การท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)</p>	<p><b>กลุ่มวิชาบังคับ</b></p> <p>3521107 การบัญชีและการเงินเบื้องต้นสำหรับการ จัดการท่องเที่ยว 2(2-2-5)</p> <p>1643106 ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมไทย ทางการท่องเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>3572211 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้าม วัฒนธรรม 3(2-2-5)</p> <p>3573213 การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทน ท่องเที่ยว 3(3-0-6)</p>	<p>- เปลี่ยนรหัส เปลี่ยนชื่อและปรับคำอธิบายรายวิชา</p> <p>- ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเลือก</p> <p>- ย้ายไปกลุ่มวิชาเลือก</p> <p>- เปลี่ยนรหัส เปลี่ยนชื่อและปรับคำอธิบายรายวิชา</p> <p>- ย้ายไปกลุ่มวิชาเลือก</p> <p>- เปลี่ยนรหัส เปลี่ยนชื่อและปรับคำอธิบายรายวิชา</p> <p>- ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
3574910 สัมมนาปัญหาและแนวโน้ม ทางการท่องเที่ยว 3(2-2-5)	3572104 กฎหมายและจรรยาบรรณใน อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ 3(3-0-6)  3572205 การพัฒนาบุคลากรใน อุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3(3-0-6)  3572303 การจัดการธุรกิจที่พักแรม 3(3-0-6)  3573214 การจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3(2-2-5)	- ปิดรายวิชา  - ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเลือก ปรับชื่อและคำอธิบาย รายวิชา  - ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเลือก  - ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเลือก ปรับคำอธิบายรายวิชา และปรับหน่วยกิต จาก 3(2-2-5) เป็น 3(3-0-6)  - รายวิชาใหม่
<b>กลุ่มวิชาเลือก</b>		
1643106 ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมไทย ทางการท่องเที่ยว 3(2-2-5)		- ย้ายไปกลุ่มวิชาบังคับ
3572210 ภูมิศาสตร์โลกเพื่อ การจัดการท่องเที่ยว 3(2-2-5)		- ปรับหน่วยกิต จาก 3(2-2-5) เป็น 3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
3573103 การจัดการประชุม สัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการ 3(2-2-5)	<u>กลุ่มวิชาเลือก</u>  3572212 การจัดการธุรกิจการบินและ การออกบัตรโดยสาร 3(3-0-6)	- ปรับหน่วยกิต จาก 3(2-2-5) เป็น 3(3-0-6)
3573106 การจัดการธุรกิจการบิน 3(2-2-5)	3572212 การจัดการธุรกิจการบินและ การออกบัตรโดยสาร 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส เปลี่ยนชื่อ คำอธิบายรายวิชาและปรับ หน่วยกิต จาก 3(2-2-5) เป็น 3(3-0-6)
3573212 การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 3(2-2-5)		- ปิดรายวิชา
3574103 การจัดการงานสปา และสุขภาพ 3(2-2-5)		- ปรับคำอธิบายรายวิชา และปรับหน่วยกิต จาก 3(2-2-5) เป็น 3(3-0-6)
3574104 การจัดการธุรกิจกอล์ฟ 3(2-2-5)		- ปิดรายวิชา
3574208 การวางแผนการท่องเที่ยว นานาชาติ 3(2-2-5)	3574104 การวางแผนการท่องเที่ยว ในภูมิภาคอาเซียน 3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส เปลี่ยนชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
<p><u>กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</u></p> <p>3574801 สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว 5(500)</p>	<p><u>กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</u> <u>กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา</u></p> <p>3573801 การเตรียมสหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว 1(45)</p> <p>3574802 สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว 6(640)</p> <p><u>กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</u></p> <p>3573802 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว 1(45)</p> <p>3574803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว 6(640)</p> <p><u>กลุ่มวิชาปฏิบัติโครงการงาน</u></p> <p>3573803 การเตรียมปฏิบัติการโครงการงานวิชาการจัดการท่องเที่ยว 1(45)</p> <p>3574804 การปฏิบัติการโครงการงานวิชาการจัดการท่องเที่ยว 6(640)</p>	<p>- เพิ่มหน่วยกิต จากเดิม 5 หน่วยกิต เป็น 7 หน่วยกิต</p> <p>- รายวิชาใหม่</p> <p>- รายวิชาใหม่</p> <p>- รายวิชาใหม่</p> <p>- รายวิชาใหม่</p> <p>- รายวิชาใหม่</p> <p>- รายวิชาใหม่</p> <p>- รายวิชาใหม่</p>







