

(ร่าง)
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ/สาขาวิชา : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร
ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration Program in Public Administration
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
ภาษาไทย ชื่อเต็ม : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
ชื่อย่อ : รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Public Administration (Public Administration)
ชื่อย่อ : B.P.A. (Public Administration)
3. วิชาเอก ไม่มี
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร
 - 5.1 รูปแบบ
เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี
 - 5.2 ภาษาที่ใช้
ภาษาไทย
 - 5.3 การรับเข้าศึกษา
รับเฉพาะนักศึกษาไทย และนักศึกษาแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศที่สามารถ ฟัง พูด อ่าน เขียน เข้าใจภาษาไทย และใช้ภาษาไทยได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตร และการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2555

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่.../2555 เมื่อวันที่...เดือน
... พ.ศ. 2555

สภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่.../2555 เมื่อวันที่...เดือน... พ.ศ. 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรนี้ได้ออกแบบไว้เพื่อให้บัณฑิตสามารถทำงานในสายงานบริหารและสายสนับสนุน
ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

8.1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทั้งภาครัฐ อาทิ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการทหาร ข้าราชการ
ตำรวจ และภาคเอกชน

8.2 เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8.3 เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ

8.4 นักการเมืองระดับชาติและระดับท้องถิ่น

8.5 ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน

8.6 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

8.7 เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล

8.8 ประกอบอาชีพอิสระ

8.9 อื่นๆ

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จจาก	ปีที่จบ
1	นายไททัศน์ มาลา	อาจารย์	ร.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหาร ศาสตร์	2554
			ร.บ. (การเมืองการปกครอง) เกียรตินิยม	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	2550
2	นายเทพพงษ์ พวงเพชร	อาจารย์	ร.ม. (การปกครอง)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2551
			ร.บ. (การเมืองการปกครอง) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2547
3	นายบุญอนันต์ บุญสนธิ์	อาจารย์	ร.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย์	2544
			ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2539
4	นายภคิศักดิ์ กัลยาณมิตร	อาจารย์	ร.บ.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์	2555
			ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	จังหวัดปทุมธานี มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2546
			ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2540
5	นางสาววลัยพร ชินศรี	อาจารย์	ร.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2552
			ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2543
			ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2540

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 ภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy) กำหนดประเด็นที่ต้องมีการพัฒนา ดังต่อไปนี้

11.1.1 การเชื่อมโยงเศรษฐกิจไทยกับโลกหลายชั่วอำนาจ : สร้างความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้านและภูมิภาค เตรียมตัวสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

11.1.2 การกลับสู่ความสมานฉันท์ภายใต้สัญญาประชาคมใหม่ : สร้างความเข้มแข็งของโครงสร้าง กลไกและกระบวนการบริหารจัดการของทุกภาคส่วนของสังคมเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสงบสุข ปลอดภัยและมั่นคง

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

11.2.1 จากกระแสโลกาภิวัตน์ได้ก่อให้เกิดการแพร่ขยายของอุดมการณ์เสรีนิยมประชาธิปไตย การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่เน้นประสิทธิภาพควบคู่ประสิทธิภาพ ตลอดจนแนวคิดการบริหารภายใต้หลักธรรมาภิบาลรวมถึงข้อเรียกร้องในการกระจายอำนาจและการต้องการเข้าไปมีส่วนร่วมทางการเมืองของภาคประชาชนมากขึ้น ด้วยสาเหตุดังกล่าวข้างต้นประเทศไทยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสังคมโลก จึงไม่สามารถหัตถานความเชี่ยวชาญของกระแสโลกาภิวัตน์ได้ ประเทศจึงต้องมีการปรับตัวตามกระแสการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว การมีความรู้ในด้านการบริหารงานภาครัฐ การเมืองการปกครอง กฎ ระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งยวดสำหรับการพัฒนาประเทศในปัจจุบัน

11.2.2 การพัฒนาระบบราชการได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เกิดผลเป็นรูปธรรมในหลายด้าน เช่น หน่วยงานราชการมีการปรับบทบาทภารกิจที่ไม่จำเป็นต้องดำเนินการลงได้ มีการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน ส่งผลให้ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานราชการในแนวโน้มที่สูงขึ้น นอกจากนี้ ประชาชนยังมีการรับรู้ เข้าใจ และพึงพอใจกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม รวมทั้งมีความเชื่อมั่น ศรัทธาในความโปร่งใส และใสสะอาด ในเรื่องคุณภาพการให้บริการในทางที่ดีขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม แม้ว่าผลการพัฒนาระบบราชการจะส่งผลในทางปฏิบัติงานในระดับที่ดีขึ้น แต่การพัฒนาระบบราชการยังจะต้องดำเนินงานต่อไป เพื่อให้การบริหารงานภาครัฐก้าวไปสู่ทิศทางที่พึงประสงค์ ตอบสนองความต้องการและประโยชน์สุขของประชาชนได้อย่างแท้จริง

11.2.3 การพัฒนาระบบราชการไทยสามารถแยกออกได้เป็น 4 ประการได้แก่ 1) ยกกระดานการให้บริการและการทำงาน เพื่อตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของประชาชนที่มีความสลับซับซ้อน หลากหลายและเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว 2) ปรับรูปแบบการทำงานให้มีลักษณะเชิงบูรณาการ เกิดการแสวงหาความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับฝ่ายต่างๆ รวมทั้งเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม 3) มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง บุคลากรมีความพร้อม

และความสามารถ ในการเรียนรู้ คิดริเริ่ม เปลี่ยนแปลงและปรับตัวได้อย่างเหมาะสมต่อสถานการณ์ต่างๆ และ 4) สร้างระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี เกิดความโปร่งใส มั่นใจ และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งทำให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อประชาชนและต่อสังคมโดยรวม

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมที่กล่าวข้างต้น ส่งผลกระทบต่อประเทศชาติ ทั้งในระดับมหภาคและจุลภาคจึงไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งเพียงลำพัง เพราะต้องอาศัยประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงานภาครัฐทั้งองค์การฯ หน่วยงานบริหารงานภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลด้วยเครื่องมือการจัดการบริหารใหม่ๆ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล จึงมีความจำเป็นในการแก้ไขปัญหาของประเทศทั้งในระดับส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาหลักสูตร ให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศโดยมีประเด็นที่จำเป็น ได้แก่

12.1.1 ต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจสังคม และวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

12.1.2 ต้องสร้างหลักสูตรให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสังคม

12.1.3 หลักสูตรต้องมีแนวทางที่จะให้ผู้จบการศึกษาเป็นที่ต้องการของสังคม

12.1.4 ต้องพัฒนา หลักสูตร ให้ผู้เรียนมีความสามารถในการค้นคว้า ทำวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานภาครัฐ

12.1.5 ผู้เรียนได้ลงศึกษาสภาพที่แท้จริงในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานภาครัฐทั้งการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

12.1.6 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรู้ที่เป็นมาตรฐานแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

พันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์นอกเหนือจากการสอนและการผลิตเอกสารตำรา คือการพัฒนาสังคมและบริการทางวิชาการแก่ท้องถิ่น การจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ ตอบสนองพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยได้ กล่าวคือ

12.2.1 มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบต่อสังคมโดยการระดมสรรพกำลังเชิงวิชาการเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียนทุกด้าน บัณฑิตที่ผ่านหลักสูตรใหม่นี้จะต้องมีบุคลิกภาพและมาตรฐานเป็นที่ต้องการของสังคม การรับรู้ เห็นคุณค่าและรู้สึกเป็นเจ้าของท้องถิ่นที่ตนอยู่อาศัย

12.2.2 เป็นผู้นำเชิงวิชาการและการวิจัยเพื่อการพัฒนาสังคมโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม การเรียนการสอนในหลักสูตรนี้ประกอบด้วยการเรียนรู้ในชั้นเรียนโดยมีการศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งต่างๆ การฝึกภาคปฏิบัติในชุมชนท้องถิ่น นักศึกษาจะต้องทำรายงานผลการ

เรียนรู้ (การจัดการความรู้) เสมือนการวิจัย สร้างความรู้ใหม่ที่ทันสมัย กับสถานการณ์จริงของชุมชนท้องถิ่น

12.2.3 การแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการในระหว่างคณาจารย์และผู้เรียนกับชุมชนท้องถิ่น เพื่อปรับระดับมาตรฐานการศึกษาให้เหมาะสมสอดคล้อง มีประสิทธิภาพในระหว่างที่มีการเรียนการสอน การปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนท้องถิ่นในประเด็นต่างๆ มีการอภิปราย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนา กิจกรรมร่วมกัน อันจะนำไปสู่การพัฒนาการดำเนินงานของชุมชนท้องถิ่น

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ / หลักสูตรอื่น

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ / หลักสูตรอื่น

- กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป
- หมวดวิชาเฉพาะ
- หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่นักศึกษาจากคณะ/หลักสูตรอื่นสามารถเรียนได้

ทุกรายวิชาในหมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพศึกษาหลักสูตรอื่นสามารถเรียนเป็นวิชาเลือกเสรี

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 ให้มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ /หลักสูตรอื่นเพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะทางรัฐประศาสนศาสตร์ตามความต้องการของหลักสูตร

13.3.2 สสำรวจความต้องการเชิงวิชาชีพจากองค์กรด้านรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมกับผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

13.3.3 จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้และทักษะวิชาชีพเป็นระยะ เพื่อแสวงหาช่องทางในการปรับปรุงรายวิชาร่วมกัน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตเป็นหลักสูตรที่มุ่งสร้างนักปฏิบัติงานเชิงบูรณาการที่มีความรู้ จริยธรรม กระบวนการทัศน์ และทักษะในการใช้หลักการบริหารจัดการที่ดีและปฏิบัติงานอย่างสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของสังคม

1.2 ความสำคัญ

จากสภาพการณ์ในปัจจุบันของสังคมทั้งในและต่างประเทศ ที่อยู่ในสภาพโลกาภิวัตน์ มีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทั้งทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง และการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ทั้งหมดก็ได้ส่งผลต่อการบริหารงานภาครัฐอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ทำให้การบริหารงานภาครัฐต้องมีการปรับตัวอย่างต่อเนื่องในหลายประเด็น อาทิ ปรัชญาของการบริหารงานภาครัฐ ระบบของการบริหารงานภาครัฐ เป็นต้น ซึ่งการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้แสดงออกให้เห็นอย่างชัดเจนในรูปของการปฏิรูประบบราชการที่กระทำมาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันนี้ หรือแม้กระทั่งคุณลักษณะ หน้าที่ของผู้บริหารงานภาครัฐที่ต้องเปลี่ยนไปจากเดิม นอกจากนี้ สภาพการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วดังกล่าว ยังได้ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเช่นเดียวกันกับศาสตร์ทางด้านการบริหารงานภาครัฐ ทำให้เกิดการปรับปรุง พัฒนา ตลอดจนสร้างแนวคิดในการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ขึ้นมา

ดังนั้น คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตซึ่งตระหนักในความสำคัญในหน้าที่การผลิตบัณฑิตทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ว่าจะส่งผลอย่างมากต่อการบริหารงานภาครัฐ และความเป็นอยู่ของสังคมโดยรวม จึงเล็งเห็นโอกาสอันดีที่จะปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม รู้เท่าทันสภาพการณ์ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้องกับความต้องการของสังคมได้

1.3 วัตถุประสงค์

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ ดังนี้

1.3.1 มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะในการบริหารจัดการเชิงบูรณาการที่สนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของสังคม

1.3.2 มีความสามารถแสวงหาและจัดการความรู้ ทักษะชีวิตและสังคม เพื่อพัฒนาสังคมได้เท่าทันสภาพการณ์

1.3.3 มีคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารจัดการตามหลักการการบริหารจัดการที่ดี และดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีแผนพัฒนาปรับปรุงที่มีรายละเอียดของแผนการพัฒนายุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง โดยจะเน้นมุมมองจากภายนอกที่มีต่อการดำเนินการของสาขาวิชา คุณภาพของนักศึกษาที่พัฒนาตนเองพึ่งตนเองได้ คาดว่า จะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 ปี นับจากเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
การปรับปรุงหลักสูตร 1. การปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร 2. ติดตามการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องของสังคมที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรและเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา 3. การติดตามผลการนำหลักสูตรไปใช้	1. ทำการวิจัยเพื่อศึกษาปัญหาความต้องการของการบริหารงานภาครัฐที่เป็นที่คาดหวังสาธารณะ 2. การวิจัยความพึงพอใจและความต้องการ ของบัณฑิตที่จบการศึกษา หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ วิจัยปัญหาความต้องการของการบริหารงานภาครัฐ ที่มีต่อสาธารณะ 3. ทบทวนหลักสูตรการเรียนการสอน รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเนื้อหาหลักสูตรที่ใกล้เคียงกัน 4. การจัดสัมมนา/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน และการประกันคุณภาพ	1. เอกสารการวิจัย 2 ฉบับ 2. การนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร 3. การประเมินคุณภาพนักศึกษาจากการฝึกประสบการณ์และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการทำงานและการดำเนินชีวิต 4. ดำเนินการทบทวน และปรับปรุงหลักสูตรเป็นระยะๆ ทุก 5 ปี
การบริหารหลักสูตร	1. วิจัยคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักบริหารงานภาครัฐ 2. วิจัยตัวชี้วัดเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐาน 3. การประเมินผลหลักสูตร รายวิชา และการรับฟังความคิดเห็น	1. เอกสารการวิจัย ๕ ฉบับ 2. การนำผลการวิจัยมาใช้ในการบริหารจัดการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ อย่างน้อย 3 ประเด็น เช่น พัฒนาการเรียนการสอน พัฒนาการบริหารสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ การพัฒนาการประกันคุณภาพสาขาวิชา เป็นต้น

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเท่า กรณีมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ค)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี ภาคฤดูร้อน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาภาคปกติ

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2.2.2 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษามีพื้นฐานความสามารถทางวิชาการแตกต่างกันทำให้ต้องใช้เวลาในการปรับประสิทธิภาพให้ใกล้เคียงกัน

2.3.2 นักศึกษายังขาดทักษะในการใช้ระบบเทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีคุณภาพ

2.3.3 นักศึกษาบางคนมีทัศนคติและพฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องกับลักษณะของงานด้าน

การบริหารงานภาครัฐ

2.3.4 นักศึกษาบางคนมีบุคลิกภาพ และ มนุษยสัมพันธ์ไม่สอดคล้องกับงานด้าน

การบริหารงานภาครัฐ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาตามข้อ 2.3

2.4.1 จัดทดสอบความสามารถทางวิชาการ เพื่อการจัดหลักสูตรสอนเสริม โดยมหาวิทยาลัยจัดให้มีห้องปฏิบัติการภาษา ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องสอนเสริมวิชาการอื่นๆให้มีจำนวนเหมาะสมกับผู้เรียน

2.4.2 กำหนดตารางเวลาให้นักศึกษามีโอกาสเรียนเสริมเพิ่มเติมในส่วนที่ยังขาด

2.4.3 กำหนดให้แต่ละรายวิชาสอดแทรกความรู้และทักษะทางด้านการบริการ การ ทำงาน และการพัฒนาบุคลิกภาพ

2.4.4 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ

2.4.5 จัดโครงการพัฒนาทักษะชีวิตและสังคม การพัฒนาอัตลักษณ์ของนักศึกษา

ปัญหานักศึกษาแรกเข้า	กลยุทธ์
<ul style="list-style-type: none"> - ปัญหาการปรับพื้นฐานความรู้ - ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ - ปัญหาทัศนคติและพฤติกรรมของนักศึกษา - ปัญหาบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการสอนเสริม - จัดให้มีการเรียนรู้ด้านคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม - อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำ รุ่นพี่และอาจารย์ผู้สอนให้ความช่วยเหลือ พี่ดูแลน้อง

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

ตารางหลักสูตร 4 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	120	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 2	-	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 3	-	-	120	120	120
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	120	120
รวม	120	240	360	480	480
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	120	120

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. ค่าลงทะเบียน	2,040,000	4,080,000	6,120,000	8,160,000	10,200,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	1,200,000	1,260,000	1,323,000	1,389,150	1,458,608
2.2 งบดำเนินการ*	28,000	56,000	84,000	112,000	112,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	50,000	100,000	150,000	200,000	200,000
รวมรายรับ	3,778,000	5,956,000	8,137,000	10,321,150	12,430,608

(* สายวิทยาศาสตร์ 1,000 / คน สายสังคมศาสตร์ 700 / คน)

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. งบบุคลากร	1,200,000	1,260,000	1,323,000	1,389,150	1,458,607
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	20,000	40,000	60,000	80,000	80,000
2.2 ค่าใช้สอย	16,000	32,000	48,000	64,000	64,000
2.3 ค่าวัสดุ	28,000	56,000	84,000	112,000	112,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	18,000	36,000	54,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.2 ค่าครุภัณฑ์					
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000
4.2 การบริการวิชาการ	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
รวมรายจ่าย	1,754,000	1,896,000	2,041,000	2,189,150	2,258,607

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 14,617 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็น แบบชั้นเรียน และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนเป็นไปตามระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นรายวิชา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ข)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	132	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาดังนี้		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8	หน่วยกิต

	2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
	2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	90	หน่วยกิต
	2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	39	หน่วยกิต
	2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	51	หน่วยกิต
	2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
	3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3	รายวิชาในหมวดต่างๆ		
	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
	ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก จ)		
	2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
	2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า	90	หน่วยกิต
	2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	39	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ศ)
2551101	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government		3(3-0-6)
2551103	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration		3(3-0-6)
2551106	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science		3(3-0-6)
2551107	นโยบายสาธารณะ Public Policy		3(3-0-6)
2551402	เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Economics for Public Administration		3(3-0-6)
2551409	หลักกฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Principles of Law for Public Administration		3(3-0-6)
2552102	การเมืองและการบริหารจัดการท้องถิ่น Local Politics and Governance		3(3-0-6)
2552105	ทฤษฎีองค์การและระบบบริหารองค์การภาครัฐ Organizational Theories and Administrative Systems of Public Sector		3(3-0-6)
2552411	กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law		3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
2553101	การบริหารทุนมนุษย์ภาครัฐ Human Resource Management in the Public Sector	3(3-0-6)
2553106	สถิติและวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Statistics and Research Methodology in Public Administration	3(2-2-5)
2553410	หลักกฎหมายปกครอง Principles of Administrative Laws	3(3-0-6)
2554901	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration	3(2-2-5)
	2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	51
รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-ศ)
2552108	ทฤษฎีว่าด้วยการจัดการภาครัฐ Concepts and Theories of Public Management	3(3-0-6)
2552111	ความรู้เบื้องต้นทางสังคมวิทยา Introduction to Sociology	3(3-0-6)
2552112	พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การภาครัฐ Public Sector Organizational Behavior and Development	3(3-0-6)
2552113	นิเวศน์วิทยาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Sufficiency Economic and Thai Local Development	3(3-0-6)
2552201	ความรู้เบื้องต้นทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ Introduction to International Relations	3(3-0-6)
2552205	ภาวะผู้นำในการบริหารงานภาครัฐ Leadership in the Public Sector Management	3(3-0-6)
2552208	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 1 English for Public Administration 1	3(3-0-6)
2552209	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 2 English for Public Administration 2	3(3-0-6)
2552302	การบริหารงานคลังและงบประมาณ Fiscal and Budgeting Administration	3(3-0-6)
2552304	ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น Strategies of Local Administration	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
2552307	ประชาธิปไตยกับการมีส่วนร่วมทางการเมือง Democracy and People's Participation	3(3-0-6)
2552308	การจัดการเพื่อความมั่นคง Management for Security	3(3-0-6)
2552309	ทหารกับการพัฒนาประเทศ The Military and National Development	3(3-0-6)
2552407	ระบบบริหารราชการไทย Thai Public Service	3(3-0-6)
2553102	บทความคัดสรรทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1 Selected Readings in Public Administration 1	3(3-0-6)
2553103	บทความคัดสรรทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2 Selected Readings in Public Administration 2	3(3-0-6)
2553201	เทคนิคและเครื่องมือการจัดการภาครัฐยุคใหม่ Modern Public Sector Management Techniques and Tools	3(3-0-6)
2553301	อาเซียนศึกษา ASEAN Study	3(3-0-6)
2553302	การบริหารงานยุติธรรม Justice Administration	3(3-0-6)
2553306	การพัฒนาเศรษฐกิจสังคมชุมชนแบบยั่งยืน Sustainable Communities Socio-Economic Development	3(3-0-6)
2553309	การจัดการโครงการ Project Management	3(3-0-6)
2553310	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems	3(3-0-6)
2553317	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ของชุมชนท้องถิ่น Natural Resources and Environment Management of Local Communities	3(3-0-6)
2553322	การจัดการทรัพยากรเพื่อความมั่นคง Resources Management for Security	3(3-0-6)
2553323	ยุทธศาสตร์ทหาร และการปฏิบัติการทางทหาร Military Strategy and Military Operation	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
2553324	การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนตามแนวพระราชดำริ The Concepts in the Royal Initiative for Sustainable Local Development	3(3-0-6)
2553401	เศรษฐกิจการเมืองระหว่างประเทศ International Political Economy	3(3-0-6)
2553402	การจัดการบริการภาครัฐแนวใหม่ New Public Service Management	3(3-0-6)
2553404	จริยธรรมและธรรมาภิบาล Ethics and Good Governance	3(3-0-6)
2554114	นวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Innovation and Change Management	3(3-0-6)
2554301	การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง Negotiation and Conflict Management	3(3-0-6)
2554302	การวางแผนยุทธศาสตร์และความมั่นคงแห่งชาติ Strategic Planning and National Security	3(3-0-6)
2554401	การสื่อสารทางการเมือง Political Communication	3(3-0-6)
2554402	การบริหารงานภาครัฐในภาวะวิกฤต Crisis Management of Public Sector	3(3-0-6)
2554403	สหวิทยาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ Interdisciplinary Public Administration	3(2-2-5)
2554405	การตลาดภาครัฐ Marketing in the Public Sector	3(3-0-6)
2554903	การศึกษาเอกเทศ Independent Study	3(2-2-5)
2562401	กฎหมายอาญา 1 Criminal Laws 1	3(3-0-6)
2562402	กฎหมายอาญา 2 Criminal Laws 2	3(3-0-6)
2563203	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ Civil and Commercial Laws	3(3-0-6)
2563303	แรงงานสัมพันธ์ Labour Relations	3(3-0-6)
2563503	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Criminal Procedure Laws 1	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
2563504	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Criminal Procedure Laws 2	3(3-0-6)
2563505	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	3(3-0-6)
	2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
2554408	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Cooperative Study on Public Administration	6(640)
	3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6
	ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็น รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้	
	หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสรายวิชา	
	รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว	
	เลขตัวที่ 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา	
	เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี	
	เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาของวิชา	
	เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา	
	ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร	
	255 หมู่วิชารัฐประศาสนศาสตร์	
	256 หมู่วิชากฎหมาย	
	900 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	

3.1.4 การจัดการแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา	รหัสวิชา ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	9000102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	9000201 มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
	9000204 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย	2(2-0-4)
	9000301 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
บังคับ	2551103 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
	2551106 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต		17

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา	รหัสวิชา ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	9000101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	9000103 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)
	9000202 พลวัตทางสังคม	3(3-0-6)
	9000302 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
บังคับ	2551101 การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
	2551409 หลักกฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต		18

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา	รหัสวิชา ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	9000203 ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	3(3-0-6)
	9000205 สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต	2(2-0-4)
	9000303 การคิดและการตัดสินใจ	2(2-0-4)
บังคับ	2551107 นโยบายสาธารณะ	3(3-0-6)
	2552411 กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)
	2553106 สถิติและวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
เลือก	2552201 ความรู้เบื้องต้นทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต		19

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา	รหัสวิชา ชื่อวิชา	หน่วยกิต
บังคับ	2551402 เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
	2552102 การเมืองและการบริหารจัดการท้องถิ่น	3(3-0-6)
	2552105 ทฤษฎีองค์การและระบบบริหารองค์การภาครัฐ	3(3-0-6)
เลือก	2563203 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์	3(3-0-6)
	2552307 ประชาธิปไตยกับการมีส่วนร่วมทางการเมือง	3(3-0-6)
เลือกเสรี	***** เลือกเสรี (1)	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต		18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา	รหัสวิชา ชื่อวิชา	หน่วยกิต
บังคับ	2553101 การบริหารทุนมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)
	2553410 หลักกฎหมายปกครอง	3(3-0-6)
เลือก	2552407 ระบบบริหารราชการไทย	3(3-0-6)
	2562401 กฎหมายอาญา 1	3(3-0-6)
	2552108 ทฤษฎีว่าด้วยการจัดการภาครัฐ	3(3-0-6)
	2552112 พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การภาครัฐ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต		18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา	รหัสวิชา ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เลือก	2552302 การบริหารงานคลังและงบประมาณ	3(3-0-6)
	2553309 การจัดการโครงการ	3(3-0-6)
	2562402 กฎหมายอาญา2	3(3-0-6)
	2553301 อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)
	2563303 แรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)
	2553310 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต		18

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา	รหัสวิชา ชื่อวิชา	หน่วยกิต
บังคับ	2554901 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
เลือก	2553402 การจัดการบริการภาครัฐแนวใหม่	3(3-0-6)
	2553404 จริยธรรมและธรรมาภิบาล	3(3-0-6)
	2554114 นวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
	2563503 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	3(3-0-6)
เลือกเสรี	***** เลือกเสรี (2)	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต		18

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา	รหัสวิชา ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปฏิบัติการฯ	2554408 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือ	6(640)
	2554409 โครงการพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์	6(640)
รวมหน่วยกิต		6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2551101	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government ศึกษาพัฒนาการทางการเมืองการปกครองของไทย ระบบโครงสร้าง พฤติกรรมทางการเมือง บริบททางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมที่มีผลต่อการเมืองการปกครองไทย ปัญหาในการพัฒนาการเมืองการปกครองไทย และทิศทางการเมืองการปกครองไทยในอนาคตที่มีผลต่อการจัดระบบบริหารจัดการภาครัฐ	3(3-0-6)
2551103	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration ศึกษาความหมาย พัฒนาการ แนวคิดทฤษฎี ขอบเขตของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ผลงานของนักคิดร่วมสมัย และความสัมพันธ์กับสาขาวิชาต่างๆ ในสายสังคมศาสตร์ รวมถึงศึกษากิจกรรมการบริหารงานภาครัฐต่างๆ การบริหารงานภาครัฐภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางการบริหาร และแนวคิดการจัดการภาครัฐแนวใหม่และการให้บริการสาธารณะ	3(3-0-6)

- รหัส ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)
2551106 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ 3(3-0-6)
Introduction to Political Science
ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะของวิชารัฐศาสตร์ แนวคิดเกี่ยวกับรัฐ รูปแบบการปกครอง ระบบและสถาบันการเมือง อุดมการณ์ทางการเมือง พรรคการเมืองและการเลือกตั้ง การสื่อสารทางการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมืองตามรัฐธรรมนูญ วัฒนธรรมทางการเมือง และประเด็นทางการเมืองร่วมสมัยโดยสังเขป
- 2551107 นโยบายสาธารณะ 3(3-0-6)
Public Policy
ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ หลักการสำคัญ กระบวนการของนโยบาย สาธารณะ อันได้แก่ การกำหนดนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ และการประเมินผลนโยบาย รวมถึงองค์ที่เกี่ยวข้อกับระบบของนโยบาย เพื่อทำความเข้าใจเบื้องต้น และศึกษาหลักการเบื้องต้นของการวิเคราะห์นโยบาย โดยเน้นการศึกษาจากกรณีสำคัญในทางนโยบายสาธารณะ
- 2551402 เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)
Economics for Public Administration
ศึกษาเกี่ยวกับหลักการสำคัญ แนวคิดทางทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ทั้งจุลภาคและมหภาคการผลิต การออม และการลงทุน สภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน การจัดสรรทรัพยากร บทบาทของรัฐบาลด้านเศรษฐกิจและการกำหนดนโยบายทางเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐศาสตร์กับรัฐประศาสนศาสตร์ ปัญหาทางเศรษฐกิจและแนวทางในการแก้ไขปัญหา
- 2551409 หลักกฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)
Principles of Law for Public Administration
ศึกษาความหมาย ประเภท และปรัชญาของหลักกฎหมายมหาชน อันได้แก่ กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครอง และกฎหมายการคลัง เฉพาะในส่วนที่เป็นพื้นฐานสำคัญ อันเกี่ยวข้องกับการนำไปใช้ของนักรัฐประศาสนศาสตร์
- 2552102 การเมืองและการบริหารจัดการท้องถิ่น 3(3-0-6)
Local Politics and Governance
แนวคิดทฤษฎีการปกครองท้องถิ่นและการกระจายอำนาจ ความหมาย หลักการ และความสำคัญของการปกครองท้องถิ่น กระบวนการบริหารงานท้องถิ่น การคลังท้องถิ่น การบริหารงานท้องถิ่นในลักษณะเครือข่าย และผลของการกระจายอำนาจสู่ชุมชนท้องถิ่น

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2552105	ทฤษฎีองค์การและระบบบริหารองค์การภาครัฐ Organizational Theories and Administrative Systems of Public Sector	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีองค์การในยุคต่างๆ ตั้งแต่อดีตมาจนถึงแนวคิดร่วมสมัย ในปัจจุบัน ทฤษฎีองค์การสาขาต่างๆ เพื่อทำความเข้าใจองค์การจากกรอบแนวคิดที่แตกต่างกัน และสามารถนำมาปรับใช้กับการวิเคราะห์องค์การภาครัฐของไทย และปรากฏการณ์ทางการบริหารใน องค์การภาครัฐของไทยได้</p>	
2552411	กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ที่มา และประเภทของรัฐธรรมนูญ วิวัฒนาการของ รัฐธรรมนูญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิวัฒนาการของรัฐธรรมนูญไทยสมัยต่างๆ ตลอดจนศึกษากระบวนการ แก้ไขเปลี่ยนแปลง การยกเลิก การควบคุมกฎหมายมิให้ขัดต่อรัฐธรรมนูญ และสาระสำคัญของ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบัน</p>	
2553101	การบริหารทุนมนุษย์ภาครัฐ Human Capital Management in the Public Sector	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาแนวคิด ขอบเขตการบริหารทุนมนุษย์ กระบวนการการบริหารทุนมนุษย์ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารทุนมนุษย์ องค์กร และกลยุทธ์การบริหารทุนมนุษย์ในภาครัฐ พัฒนาการของการจัดการทุนมนุษย์ในประเทศและต่างประเทศ</p>	
2553106	สถิติและวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Statistics and Research Methodology in Public Administration	3(2-2-5)
	<p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการวิจัย แนวคิดเบื้องต้นและรูปแบบต่างๆ ของการวิจัยทั้งการวิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ และทำความเข้าใจวิธีการทางสถิติเชิงพรรณนา และสถิติเชิงอนุมาน การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ผลทางสถิติ เพื่อให้ สามารถทำความเข้าใจผลการวิเคราะห์ทางสถิติ และนำไปใช้ประโยชน์ในการแสวงหาความรู้เกี่ยวกับการ บริหารงานภาครัฐได้</p>	
2553410	หลักกฎหมายปกครอง Principle of Administrative Laws	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาแนวความคิด บ่อเกิด การใช้และการตีความกฎหมายปกครอง หลักการ พื้นฐานของกฎหมายปกครอง ลักษณะทั่วไปของฝ่ายปกครอง รูปแบบและทฤษฎีว่าด้วยการกระทำ</p>	

ของฝ่ายปกครอง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทางปกครอง ความเกี่ยวพันระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับรัฐตามกฎหมาย การควบคุมการใช้อำนาจปกครอง

2552108 ทฤษฎีว่าด้วยการจัดการภาครัฐ 3(3-0-6)

Concept and Theories of Public Management

ศึกษาหลักการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐร่วมสมัย แนวคิดและประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิรูประบบราชการทั้งในและต่างประเทศ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการจัดการภาครัฐ และการพัฒนาระบบการจัดการภาครัฐเพื่อรองรับยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน

2552111 ความรู้เบื้องต้นทางสังคมวิทยา 3(3-0-6)

Introduction to Sociology

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีทางสังคมวิทยา องค์การทางสังคม สถาบันทางสังคม ปัญหาสังคม และการเปลี่ยนแปลงของสังคมในมุมมองสังคมวิทยา ตลอดจนศึกษาแนวทางในการพัฒนาสังคม

2552112 พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การภาครัฐ 3(3-0-6)

Public Sector Organizational Behavior and Development

ศึกษาความหมาย ความสำคัญของพฤติกรรมองค์การ และแนวคิด ทฤษฎีทางด้านพฤติกรรม ตลอดจนปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลต่อพฤติกรรมของบุคคลในระดับปัจเจกบุคคล ระดับกลุ่มบุคคล และระดับองค์การ และผลที่พฤติกรรมองค์การมีต่อผลการปฏิบัติงานขององค์การ

2552113 นิเวศน์วิทยาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)

Sufficiency Economic and Thai Local Development

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของโลก ระบบโลกาภิวัตน์ บริบททางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและ องค์การระหว่างประเทศ เช่น อาเซียน สหภาพยุโรป องค์การการค้าโลก สหประชาชาติ เป็นต้น วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และพลังงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ส่งผลกระทบต่อการจัดการสิ่งแวดล้อม ภายในและภายนอกของ องค์การภาครัฐ องค์การภาคเอกชน และชุมชนท้องถิ่น ทั้งในยุคปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนการวิเคราะห์สภาพปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน รวมทั้งหาแนวทางแก้ไขเพื่อปรับเปลี่ยนองค์การและการจัดการให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2552201	ความรู้เบื้องต้นทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ Introduction to International Relations ศึกษาหลักการพื้นฐานของการเมือง เศรษฐกิจ สังคมระหว่างประเทศ โครงสร้างระบบความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในด้านต่างๆ รวมทั้งอุดมการณ์ที่มีผลต่อพฤติกรรมของรัฐและพัฒนาการความร่วมมือระหว่างประเทศในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนลักษณะการมีส่วนร่วมของประชาชนในแต่ละประเทศ	3(3-0-6)
2552205	ภาวะผู้นำในการบริหารงานภาครัฐ Leadership in the Public Sector Management ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี รูปแบบผู้นำและภาวะผู้นำหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนคุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของผู้นำที่จะมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างคุณภาพงาน การพัฒนาภาวะผู้นำ บทบาทของผู้นำในการสร้างทีมงาน เทคนิควิธีในการสร้างความสัมพันธ์และการติดต่อสื่อสาร โดยเน้นกรณีศึกษาเป็นสำคัญ	3(3-0-6)
2552208	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 1 English for Public Administration 1 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการสื่อสารในหน่วยงานภาครัฐ และคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่สำคัญในการบริหารงานภาครัฐ	3(3-0-6)
2552209	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 2 English for Public Administration 2 ศึกษาและฝึกทักษะการอ่านและเขียนที่จำเป็นต่อการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภาครัฐ การอ่านเอกสาร และการโต้ตอบระหว่างหน่วยงานผ่านจดหมายและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การเขียนบันทึกย่อ บันทึกข้อความ วาระการประชุม และบันทึกการประชุม	3(3-0-6)
2552302	การบริหารงานคลังและงบประมาณ Fiscal and Budgeting Administration ศึกษาความรู้ทั่วไปทางการคลังและงบประมาณทั้งในระดับชาติและท้องถิ่น บทบาทของรัฐบาลและประเด็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการคลังและนโยบายการเงิน การใช้มาตรการทางการคลัง อันได้แก่ รายรับ รายจ่าย หนี้สาธารณะและงบประมาณการเบิกจ่าย และการเงินในการสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ ตลอดจนศึกษาวิธีการ ระบบ และกระบวนการงบประมาณแผ่นดิน มาตรฐานการจัดการทางการเงินการคลัง (7Hs) ความสัมพันธ์ระหว่างระบบการคลัง และระบบงบประมาณกับระบบเศรษฐกิจและการเมือง	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2552304	ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น Strategies of Local Administration ศึกษาแนวคิดรัฐประศาสนศาสตร์ในระดับท้องถิ่น ความสัมพันธ์เชิงสถาบันของระบบการบริหารระดับท้องถิ่น ยุทธศาสตร์และกระบวนการการบริหารนโยบาย แผน การคลัง และการบริหารที่เน้นผลงาน การบริการสาธารณะเชิงคุณภาพ วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวทางที่เหมาะสมในการบริหารของหน่วยปกครองส่วนท้องถิ่นจากกรณีศึกษา	3(3-0-6)
2552307	ประชาธิปไตยกับการมีส่วนร่วมทางการเมือง Democracy and People's Participation ศึกษาแนวคิดทฤษฎีของระบอบประชาธิปไตย ความเชื่อมโยงระหว่างการปกครองในระบอบประชาธิปไตยกับการมีส่วนร่วมทางการเมือง พื้นฐานทางความคิดด้านประชาสังคมและกระบวนการเคลื่อนไหวทางสังคม	3(3-0-6)
2552308	การจัดการเพื่อความมั่นคง Management for Security ศึกษาประวัติความเป็นมาของความมั่นคง และหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่มีผลกระทบต่อสถานะแวดล้อมและสถานการณ์ทางการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจและสังคม ทั้งภายในและภายนอกประเทศ	3(3-0-6)
2552309	ทหารกับการพัฒนาประเทศ The Military and National Development ศึกษาประวัติความเป็นมา และเหตุผลที่ทหารได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ ตลอดจนปีวัตรประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้รับรู้ภารกิจของทหาร ได้เรียนรู้การพัฒนาประเทศของทหาร ได้เรียนรู้โครงการพระราชดำริต่างๆ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่ทหารได้เข้าไปช่วยพัฒนาประเทศ	3(3-0-6)
2552407	ระบบบริหารราชการไทย Thai Public Service ศึกษาปรัชญา ทฤษฎี แนวคิด กระบวนการ ค่านิยม และวิวัฒนาการของการบริหารราชการไทย ปัจจัยแวดล้อมทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ที่มีอิทธิพลต่อการบริหารราชการไทย ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปรับปรุงการบริหารราชการไทย การปฏิรูประบบราชการ และแนวโน้มของการบริหารราชการ	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2553102	บทความคัดสรรทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1 Selected Readings in Public Administration 1 ศึกษาผลงานทางวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์ที่เป็นภาษาอังกฤษ โดยเน้นศึกษา ผลงานที่มีอิทธิพลต่อความคิดทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในปัจจุบัน	3(3-0-6)
2553103	บทความคัดสรรทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2 Selected Readings in Public Administration 2 ศึกษาผลงานทางวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์ที่เป็นภาษาอังกฤษ โดยเน้นศึกษา ผลงานทางวิชาการที่เผยแพร่ในปัจจุบัน	3(3-0-6)
2553201	เทคนิคและเครื่องมือการจัดการภาครัฐยุคใหม่ Modern Public Sector Management technique and Tools ศึกษาเทคนิคการบริหารจัดการต่าง ๆ แนวทาง ที่ช่วยในการเพิ่มประสิทธิผลและ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการในหน่วยงานภาครัฐ โดยศึกษาและวิเคราะห์จากกรณีศึกษาทั้งใน และต่างประเทศ	3(3-0-6)
2553301	อาเซียนศึกษา ASEAN Study ศึกษาพัฒนาการทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมของประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ตลอดจนการดำเนินนโยบายต่างประเทศ และความเกี่ยวข้องกับชาติมหาอำนาจของโลก การสร้าง ความร่วมมือเป็นประชาคมอาเซียน	3(3-0-6)
2553302	การบริหารงานยุติธรรม Justice Administration ศึกษาการบริหารกระบวนการยุติธรรม บทบาทของฝ่ายต่าง ๆ ในกระบวนการ ยุติธรรม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ปัญหาและผลกระทบของกระบวนการยุติธรรมที่มีต่อสังคม รวมถึง แนวคิดในการแก้ไขปัญหา การปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานเพื่อเป็นการส่งเสริมความ ยุติธรรมในสังคม	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2553306	<p>การพัฒนาเศรษฐกิจสังคมชุมชนแบบยั่งยืน</p> <p>Sustainable Communities Socio-Economic Development</p> <p>ศึกษาความหมาย และความสำคัญของเศรษฐกิจชุมชนเปรียบเทียบ ระบบการผลิต ระบบการบริโภค ระบบการจัดการทุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชน คริวเรือนในระบบเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น ตลาดท้องถิ่น การสร้างมูลค่าและมูลค่าเพิ่มของสินค้าและวิสาหกิจชุมชน และแนวนโยบายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่นโดยเปรียบเทียบกับชุมชนในต่างประเทศ</p>	3(3-0-6)
2553309	<p>การจัดการโครงการ</p> <p>Project Management</p> <p>ศึกษาแนวคิด ตัวอย่างในการวิเคราะห์โครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จในการบริหารจัดการโครงการ กระบวนการบริหารโครงการ การบริหารความเสี่ยงของโครงการ โดยศึกษาและวิเคราะห์จากกรณีศึกษาโครงการภาครัฐ และเอกชน</p>	3(3-0-6)
2553310	<p>ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</p> <p>Management Information Systems</p> <p>ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ขั้นตอนของงานในองค์กร โดยบูรณาการการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน</p>	3(3-0-6)
2553317	<p>การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชนท้องถิ่น</p> <p>Natural Resources and Environment Management of Local Communities</p> <p>ศึกษาองค์ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรท้องถิ่น สถานการณ์ สถานภาพ และวิกฤตการณ์สิ่งแวดล้อมท้องถิ่น การศึกษาสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรธรรมชาติท้องถิ่น การประเมินสถานภาพและผลกระทบสิ่งแวดล้อม บทบาทและสิทธิของชุมชนท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์ การอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	3(3-0-6)
2553322	<p>การจัดการทรัพยากรเพื่อความมั่นคง</p> <p>Resources Management for Security</p> <p>สภาพแวดล้อมด้านความมั่นคง โครงสร้างพื้นฐานของทรัพยากร ลักษณะและการใช้ทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ภูมิรัฐศาสตร์กับการจัดการทรัพยากร การระดมสรรพกำลังเพื่อความมั่นคง แผนเตรียมพร้อมแห่งชาติ กฎหมาย ระเบียบและอำนาจหน้าที่ขององค์กรที่เกี่ยวข้องในการจัดการทรัพยากร กระบวนการวิธีในการตัดสินใจ สำหรับวางแผนและการจัดการทรัพยากรเพื่อความมั่นคง</p>	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2553323	ยุทธศาสตร์ทหาร และการปฏิบัติการทางทหาร Military Strategy and Military Operation กระบวนการกำหนดและพัฒนายุทธศาสตร์ทหาร สภาเสวตล้อมและภัยคุกคาม ทางทหาร การวิเคราะห์นโยบายกระบวนการกำหนดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการกำหนดยุทธศาสตร์ ทหารและการปฏิบัติการทางทหารนอกจากสงคราม	3(3-0-6)
2553324	การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนตามแนวพระราชดำริ The Concepts in the Royal Initiative for Sustainable Local Development แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน การจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่าง ยั่งยืน แนวคิดในการจัดการภูมิสังคม ทฤษฎีการบริหารจัดการที่ดินและน้ำเพื่อการเกษตร แนวคิดการ พัฒนาเพื่อพึ่งตนเอง ทฤษฎีใหม่ เศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทย ทั้งใน ระดับมหภาค การเงิน การคลัง การค้าระหว่างประเทศ และในระดับจุลภาค การผลิตในระดับ ครัวเรือน ชุมชน วิสาหกิจ ธุรกิจและอุตสาหกรรม การประยุกต์ใช้แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงกับการ พัฒนาอย่างยั่งยืน บทบาทของผู้นำในการดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่น แนวทางบูรณาการการพัฒนา ชุมชนเกษตรอย่างพอเพียง	3(3-0-6)
2553401	เศรษฐกิจการเมืองระหว่างประเทศ International Political Economy ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี พัฒนาการทางเศรษฐกิจและการเมืองระหว่างประเทศ ความร่วมมือ และความขัดแย้งในระบบเศรษฐกิจและการเมืองระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
2553402	การจัดการบริการภาครัฐแนวใหม่ New Public Service Management ศึกษาหลักการ แนวคิด และทฤษฎีการให้บริการในภาครัฐ ทิศทางการปรับปรุงและ การพัฒนาการจัดการบริการภาครัฐ ปัญหาและอุปสรรคในการจัดการบริการภาครัฐ	3(3-0-6)
2553404	จริยธรรมและธรรมาภิบาล Ethics and Good Governance ศึกษาทฤษฎี แนวคิด ของทางจริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ ในการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนการนำหลักธรรมาภิบาลมาสร้างเสริมการพัฒนา คุณภาพของทรัพยากรมนุษย์ ปัญหาในการนำหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาลไปปฏิบัติ	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2554114	นวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Innovation and Change Management ศึกษาความหมาย และบทบาทของนวัตกรรมที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงองค์การ เพื่อนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในองค์การภาครัฐ และก่อให้เกิดบริหารงานภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสมกับยุคโลกาภิวัตน์ โดยศึกษาและวิเคราะห์จากกรณีศึกษา	3(3-0-6)
2554301	การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง Negotiation and Conflict Management การศึกษา ปรัชญา และแนวคิดในการเจรจาต่อรอง หลักการ รูปแบบ และวิธีการเจรจาต่อรอง การเจรจาต่อรองในสถานการณ์ต่างๆ ตลอดจนการศึกษารูปแบบและสาเหตุของความขัดแย้ง ความขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในสังคม อีกทั้งแนวทางและกระบวนการจัดการความขัดแย้ง ทั้งระดับโครงสร้าง ระดับกลุ่ม และระดับปัจเจกชน การทำประชาพิจารณ์ การไกล่เกลี่ย การสื่อสารในความขัดแย้ง เทคนิคและกระบวนการเจรจาต่อรองในสถานการณ์เฉพาะและในบริบททางวัฒนธรรมที่แตกต่าง โดยนำกรณีศึกษาทางการเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้งมาเป็นตัวอย่างจริงประกอบการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้อภิปรายและวิพากษ์แสดงความคิดเห็นในการนำไปปฏิบัติ	3(3-0-6)
2554302	การวางแผนยุทธศาสตร์และความมั่นคงแห่งชาติ Strategic Planning and National Security ศึกษาแนวคิดและวิวัฒนาการในการวางแผนยุทธศาสตร์และความมั่นคงแห่งชาติ เน้นการศึกษาและการวิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ของชาติ ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การจัดการสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ความมั่นคงแห่งชาติ รวมถึงความมั่นคงแบบใหม่และความมั่นคงทางการทหาร	3(3-0-6)
2554401	การสื่อสารทางการเมือง Political Communication ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการสื่อสารทางการเมือง รูปแบบในการสื่อสารทางการเมือง การวิเคราะห์ถึงปัจจัยแห่งความสำเร็จของการสื่อสารทางการเมือง โดยศึกษาจากกรณีศึกษาจากภายในประเทศและต่างประเทศ	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2554402	การบริหารงานภาครัฐในภาวะวิกฤต Crisis Management of Public Sector ศึกษาสภาพการบริหารงานภาครัฐในภาวะที่เกิดในภาวะวิกฤต กรอบแนวคิด เกี่ยวกับการบริหารงานในการป้องกันภาวะวิกฤต การตอบสนอง และการฟื้นฟูหลังภาวะวิกฤต หน่วยงานและองค์การต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภาครัฐในภาวะวิกฤต ตลอดจน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานในภาวะวิกฤต	3(3-0-6)
2554403	สหวิทยาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ Interdisciplinary Public Administration ศึกษาค้นคว้าจากกรณีศึกษาเพื่อวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นศึกษาที่มีความ เกี่ยวข้องระหว่างรัฐประศาสนศาสตร์กับสาขาวิชาอื่นๆ โดยแสดงให้เห็นถึงประโยชน์หรือคุณค่าของ การนำศาสตร์ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ไปใช้ร่วมกับศาสตร์สาขาวิชาอื่นๆ อย่างชัดเจน โดย นำเสนอข้อค้นพบต่ออาจารย์ผู้สอน	3(2-2-5)
2554405	การตลาดภาครัฐ Marketing in the Public Sector ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และหลักการตลาด รวมถึงการหาช่องทางการเข้าถึง ประชาชน และการให้บริการสาธารณะที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพเพื่อภาครัฐจะได้ให้บริการและ ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของประชาชน	3(3-0-6)
2554901	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration ศึกษาค้นคว้าจากกรณีศึกษาเพื่อบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเน้นสภาพปัญหาและการประยุกต์ใช้ความรู้ในสาขาต่างๆ เพื่อการพัฒนานุมิปัญญา และนำข้อ ค้นพบมาปฏิบัติการณ์สัมมนา ทั้งนี้ อยู่ในความควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้สอน	3(2-2-5)
2554903	การศึกษาเอกเทศ Independent Study ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับปัญหาสำคัญ และน่าสนใจด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในท้องถิ่น โดยเสนอโครงการ ดำเนินการศึกษาตามโครงการ เขียนรายงานผลการศึกษาย่างมีระบบ ทั้งนี้ให้อยู่ ภายใต้การควบคุมและคำแนะนำของอาจารย์ผู้สอนประจำกลุ่ม	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2562401	กฎหมายอาญา 1 Criminal Laws 1 ศึกษาหลักเกณฑ์ของกฎหมายอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญาภาค 1 ว่าด้วย บทบัญญัติทั่วไป	3(3-0-6)
2562402	กฎหมายอาญา 2 Criminal Laws 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 2562401 กฎหมายอาญา 1 ศึกษาหลักเกณฑ์ของกฎหมายอาญาตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2 ว่าด้วย ความผิดเฉพาะ ความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร ความผิดเกี่ยวกับการปกครอง ความผิดเกี่ยวกับการยุติธรรม ความผิดเกี่ยวกับศาสนา ความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน ความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน และความผิดเกี่ยวกับการปลอมและการแปลง	3(3-0-6)
2563203	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ Civil and Commercial Laws ศึกษาหลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เกี่ยวกับบุคคล นิติกรรม สัญญา หนี้ ครอบครัว และมรดก ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	3(3-0-6)
2563303	แรงงานสัมพันธ์ Labour Relations ศึกษาถึงความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้างในกระบวนการแรงงานสัมพันธ์ การสร้างความสุขในองค์การภาครัฐและภาคเอกชน โดยศึกษากฎหมายแรงงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และเพิ่มคุณภาพชีวิตในการทำงาน	3(3-0-6)
2563503	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Criminal Procedure Laws 1 ศึกษาให้ทราบถึงกระบวนการดำเนินคดีอาญา ให้ทราบถึงข้อความเบื้องต้น สอบสวน วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น ตามที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 1 ภาค 2 และภาค 3	3(3-0-6)
2563504	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Criminal Procedure Laws 2 ศึกษาให้ทราบถึงกระบวนการดำเนินคดีอาญา (ต่อ) ให้ทราบถึงการอุทธรณ์ ฎีกา การบังคับตามคำพิพากษาและค่าธรรมเนียม อภัยโทษ เปลี่ยนโทษหนักเป็นเบา และลดโทษ ตามที่ บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 4 ภาค 6 และภาค 7	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2563505	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence ศึกษากฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐานตามหลักกฎหมายทั่วไป ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)
	กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6 หน่วยกิต
	ให้เลือกเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งต่อไปนี้	
2554408	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Cooperative Study on Public Administration การปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน การสัมมนาประสบการณ์สังเกตการบริหารงาน การนำเสนอแนวคิดและกลยุทธ์การบริหารงานในหน่วยงาน ฝึกอบรบเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนที่ฝึกงานจริง	6(640)
2554409	โครงการพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์ Special Project on Public Administration ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการพิเศษต่างๆ ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ประจำหลักสูตร	6(640)

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ จบ	ภาระงานสอน ชม./สัปดาห์			
						2555	2556	2557	2558
1	นายไพบูลย์ มาลา	อาจารย์	ร.บ. (รัฐประศาสน ศาสตร์)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหาร ศาสตร์	2554	12	12	12	12
			ร.บ. (การเมืองการ ปกครอง) เกียรติ นิยม	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	2550				
2	นายเทพพงษ์ พงษ์เพชร	อาจารย์	ร.บ. (การปกครอง)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2551	12	12	12	12
			ร.บ. (การเมืองการ ปกครอง) เกียรตินิยม อันดับ 2	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2547				
3	นายบุญ อนันต์ บุญสนธิ์	อาจารย์	ร.บ. (รัฐประศาสน ศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย์	2544	12	12	12	12
			ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2539				
4	นายภคิศักดิ์ กัลยาณมิตร	อาจารย์	ร.บ.ด. (รัฐประศาสน ศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	2555	12	12	12	12
			ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2546				
			ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2540				
5	นางสาว วลัยพร ชินศรี	อาจารย์	ร.บ. (รัฐประศาสน ศาสตร์)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2552	12	12	12	12
			ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2543				
			ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2540				

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระงานสอน ชม./สัปดาห์			
					2555	2556	2557	2558
1	นายเอก ศรีเชลียง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รป.ม. (รัฐประศาสน ศาสตร์) ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ นิเทศศาสตร์) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	12	12	12	12
2	นายโททัศน์ มาลา	อาจารย์	รป.ม. (รัฐประศาสน ศาสตร์) ร.บ. (การเมืองการ ปกครอง) เกียรตินิยม	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหาร ศาสตร์ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	12	12	12	12
3	นายเทวพงษ์ พวงเพชร	อาจารย์	ร.ม. (การปกครอง) ร.บ. (การเมืองการ ปกครอง)เกียรตินิยม อันดับ 2	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	12	12	12	12
4	นาย บุญอนันต์ บุญสนธิ์	อาจารย์	รป.ม. (รัฐประศาสน ศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย์ มหาวิทยาลัย รามคำแหง	12	12	12	12
5	นายปิยะ กล้า ประเสริฐ	อาจารย์	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) Postgraduate Certificate in Business Administration ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง University of Northumbria at New Castle, England. มหาวิทยาลัย รามคำแหง	12	12	12	12
6	นายภิกษุศักดิ์ กัลยาณมิตร	อาจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสน ศาสตร์) ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	12	12	12	12
7	นางสาว วลัยพร ชินศรี	อาจารย์	รป.ม. (รัฐประศาสน ศาสตร์) ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัย รามคำแหง มหาวิทยาลัย	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	รามคำแหง สถาบัน การศึกษา	ภาระงานสอน ชม./สัปดาห์			
					2555	2556	2557	2558
					8	นางสาว วิไลลักษณ์ เรืองสม	อาจารย์	รอม.ม. (การจัดการ ภาครัฐและภาคเอกชน) ศศ.บ. (รัฐประศาสน ศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)
9	นายธีรพงษ์ น้อยบุญญะ	อาจารย์	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง มหาวิทยาลัย รามคำแหง	12	12	12	12
10	นางสาว ปัญชานี สงวนเกียรติ	อาจารย์	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง มหาวิทยาลัย รามคำแหง	12	12	12	12
11	นายทรงพล ปานะวร	อาจารย์	น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	12	12	12	12
12	นางพรพกา คงมี	อาจารย์	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐประศาสน ศาสตร์)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	12	12	12	12
13	นาย ปรัชญกุล ตุลาชม	อาจารย์	รบ.ม. (การบริหารทั่วไป) บธ.บ. (การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	12	12	12	12
14	นางรัชนี รัตนภิรมย์	อาจารย์	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	12	12	12	12
15	นาง วณิชชา จิตธรรมมา	อาจารย์	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลา นครินทร์	12	12	12	12

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระงานสอน ชม./สัปดาห์			
					2555	2556	2557	2558
1	นายการุณ วรรณิตร	อาจารย์	รป.ม. (รัฐประศาสน ศาสตร์) ศศ.บ. (การเมืองการ ปกครอง)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย รามคำแหง	6	6	6	6
2	นายชาญชัย จิตรเหล้าอา พร	อาจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสน ศาสตร์) รป.ม. (รัฐประศาสน ศาสตร์) ร.บ. (รัฐศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	6	6	6	6
3	นายดอน สุขศรีทอง	อาจารย์	ร.ม. (รัฐศาสตร์) ร.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรม ศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	6	6	6	6
4	นายเทิดพงศ์ คงจันทร์	อาจารย์	ร.ม. (การปกครอง) ร.บ. (สังคมวิทยาและ มานุษยวิทยา) น.บ.(นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรม ศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย รามคำแหง	6	6	6	6
5	นางสาว ศิริวรรณ มนอัคระ ผดุง	อาจารย์	ร.ม. (การจัดการรัฐและ เอกชน) ศศ.บ. (บริหารรัฐกิจ)	สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์	6	6	6	6
6	นายสาธิต วงศ์อนันต์ นนท์	อาจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสน ศาสตร์) รป.ม. (รัฐประศาสน ศาสตร์) วท.บ. (จิตวิทยา อุตสาหกรรม) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์ มหาวิทยาลัย รามคำแหง	6	6	6	6

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา โดยเป็นการฝึกปฏิบัติงานในองค์กรการพัฒนาทั้งภาครัฐและเอกชน ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศ เป็นเวลา 16 สัปดาห์

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม นักศึกษาสามารถ

4.1.1 ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเข้าไปเพิ่มความชำนาญในวิชาชีพ สามารถคิดวิเคราะห์หาค้นคว้า และวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

4.1.2 ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เพิ่มภาวะผู้นำในการทำงาน รู้จักการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเข้าใจจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

4.1.3 แก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อลดปัญหาการทำงานและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1.4 ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไขร่วมกันกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้

4.1.5 สื่อสารกับผู้มาใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้เทคโนโลยีได้เหมาะสมกับระดับการทำงาน

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ทำโครงการหรืองานวิจัย ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<p>1. ทางกาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแต่งกายที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน - ใช้ท่าทางในการแสดงออกอย่างเหมาะสม - สร้างบุคลิกภาพในการเคลื่อนไหวที่ประทับใจ - เรียนรู้มารยาทสังคม - การแสดงสีหน้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกการแสดงออกในห้องเรียน - ฝึกแสดงท่าทางและการเคลื่อนไหว - บรรจุคำสอนในรายวิชา - ฝึกและแสดงบทบาทในห้องเรียน - ฝึกพูดในที่ชุมชน
<p>2. ทางวาจา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้วาจาสุภาพตลอดเวลา - รู้จักกาลเทศะในการพูดตามสถานการณ์ - มีความสามารถในการอธิบายหรือสื่อสาร - เรียนรู้ความเหมาะสมในการพูดกับบุคคลทุกระดับ - ความสามารถในการใช้ภาษาไทย 	<ul style="list-style-type: none"> - บรรจุในวิชาเกี่ยวกับจริยธรรม - แสดงบทบาทในห้องเรียนโดยสมมุติสถานการณ์ - ฝึกพูดอธิบายโดยการเล่าเรื่อง - ฝึกโดยใช้บทบาทสมมติในห้องเรียน - ฝึกพูดในที่ชุมชน
<p>3. ทางใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีจิตสำนึกในการบริการสาธารณะ - เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและรู้จักให้อภัย - มีความภาคภูมิใจในอาชีพของตนเอง - มีความยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข 	<ul style="list-style-type: none"> - บรรจุในรายวิชาจริยธรรมและธรรมาภิบาล - นโยบายสาธารณะ ประชาธิปไตยกับการมีส่วนร่วมทางการเมือง - สอดแทรกการสอนในทุกรายวิชา - จัดโครงการในลักษณะจิตอาสา
<p>4. ศักยภาพอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสวงหาความรู้ - ช่างสังเกต - แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี - มีความเป็นผู้นำ 	<ul style="list-style-type: none"> - สอบภาคปฏิบัติในห้องเรียน - สอนเชิงวิชาการและกรณีศึกษา - ฝึกโดยใช้กรณีศึกษา - การสังเกตพฤติกรรมการพัฒนาตนเอง การฟังตนเองได้จริง

2. การพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

มีความซื่อสัตย์ มองผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ยึดมั่นระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีความเป็นกลางทางการเมือง มีความรับผิดชอบ มีความเสียสละ เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

1) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ และจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

2) เป็นผู้มีความเลื่อมใส ศรัทธาและยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และมีความเป็นกลางทางการเมือง

3) เป็นผู้มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ มองผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวเป็นสำคัญ

4) เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อสาธารณะ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) การเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์ เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกายที่เหมาะสม การแสวงหาความรู้ใหม่ เป็นต้น

2) การสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการเรียนการสอนทุกรายวิชาและจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเช่น การบำเพ็ญประโยชน์ เป็นต้น

3) การปฏิบัติการภาคสนาม โดยการทัศนศึกษา การฝึกภาคปฏิบัติจริง (practice)

4) การบรรยายในชั้นเรียน

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) แบบประเมินอาจารย์โดยนักศึกษา

2) คะแนนสะสมระหว่างภาค

3) คะแนนปลายภาค

4) คะแนนประเมินพฤติกรรม จากหน่วยงานที่ฝึกงานภาคสนาม และผู้สอน

โดยการตรวจสอบภารกิจการเรียนการสอนในห้องเรียนและนอกสถานที่

2.2 ความรู้

2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

มีความรู้ด้านเทคนิคและแนวคิดใหม่ๆ ในการบริหารภาครัฐและเอกชน ด้านกฎระเบียบเกี่ยวกับการบริหารราชการ ด้านระบบบริหารการปกครองท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านระบบการบริหารงานภาครัฐ

1) เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในด้านเทคนิคและแนวคิดใหม่ๆ ในการบริหารภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์

2) เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในด้านกฎระเบียบเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน ตลอดจนสามารถปฏิบัติตามกฎ ระเบียบดังกล่าวได้

3) เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในด้านระบบบริหารการปกครองท้องถิ่น ตลอดจนแนวคิดการกระจายอำนาจไปสู่ภาคประชาชน

4) เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในด้านการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

5) เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในด้านระบบการบริหารงานภาครัฐ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ตำรา เอกสารประกอบการสอน

2) การวิจัย ค้นคว้าและการจัดทำรายงานจาก ห้องสมุด และสารสนเทศ

3) การรายงานบุคคลและการอภิปรายกลุ่ม

4) การฝึกปฏิบัติภาคสนามในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนเพื่อนำความรู้ภาคทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติและเป็นการฝึกประสบการณ์จริง

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ผลการสอบกลางภาค ปลายภาค

2) คะแนนสะสม

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

เป็นนักบริหารที่มีทักษะในการประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะในการใช้ปฏิภาณ ไหวพริบ การใช้ความคิดสร้างสรรค์ และทักษะในด้านตรรกวิทยาและการใช้เหตุผล

1) มีทักษะในการประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารงานภาครัฐที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2) มีทักษะในการใช้ปฏิภาณ ไหวพริบ ในแก้ไขปัญหาเฉพาะได้อย่างถูกต้องแม่นยำ

3) มีทักษะในการใช้ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ในการบริหารงานภาครัฐและเอกชน

4) มีทักษะในด้านตรรกวิทยาและการใช้เหตุผล เพื่อใช้วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลต่างๆ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) กรณีศึกษาภาคสนาม

2) สถานการณ์จำลอง

3) การทัศนศึกษาและการสาธิต การปฏิบัติจริง (Real practice)

4) การรายงานและการอภิปรายกลุ่ม

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) คะแนนสะสมและคะแนนสอบปลายภาคแต่ละรายวิชา

2) การประเมินผลจากชุมชนและอาจารย์

3) การประเมินผลโดยกลุ่มนักศึกษา

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

มีภาวะผู้นำ สามารถรับมือกับความขัดแย้งได้ มีความฉลาดทางอารมณ์ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ และมีความสามารถในการทำความเข้าใจกับความรู้สึกของผู้อื่น

- 1) มีภาวะผู้นำ
- 2) มีความสามารถในการรับมือกับความขัดแย้งได้
- 3) มีความฉลาดทางอารมณ์
- 4) มีความสามารถในการวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ
- 5) มีความสามารถในการทำความเข้าใจกับความรู้สึกของผู้อื่น

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) บรรยาย
- 2) บทบาทสมมติ
- 3) การค้นคว้า รายงานจากหน่วยงานฝึกประสบการณ์ สारสนเทศ ห้องสมุด
- 4) การแบ่งกลุ่มทำงานเป็นทีม
- 5) การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- 6) การปฏิบัติการจริง
- 7) การสร้างกรณีศึกษาตามสถานการณ์
- 8) การอภิปราย

2.4.3 กลยุทธ์การ ประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

แบบประเมินอาจารย์โดยนักศึกษา คะแนนสะสมระหว่างภาค คะแนนปลายภาค คะแนนประเมินพฤติกรรม จากหน่วยงานฝึกประสบการณ์ และผู้สอน

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการสื่อสารกับผู้อื่น และทักษะทางด้านสถิติ

- 1) มีทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ในระดับพื้นฐาน
- 2) มีทักษะในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานภาครัฐ
- 3) การสื่อสารเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับองค์กรภาครัฐ
- 4) มีทักษะในการคำนวณเบื้องต้น ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลหรือปัญหา

โดยอาศัยหลักการทางสถิติ หลักการเชิงคุณภาพและปริมาณ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) บรรยายการอภิปราย
- 2) บทบาทสมมติ การสร้างกรณีศึกษาตามสถานการณ์
- 3) การค้นคว้า รายงานจากสารสนเทศ ห้องสมุด

- 4) การแบ่งกลุ่มทำงานเป็นทีม
- 5) การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม การปฏิบัติการจริง
- 6) การใช้เครื่องมือแบบสอบถาม แบบสำรวจ

2.5.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

คะแนนสะสมระหว่างภาค คะแนนปลายภาค คะแนนประเมินพฤติกรรม จากหน่วยงานฝึกประสบการณ์ และผู้สอน นิเทศงานภาคสนาม การสัมมนา

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ มาตรฐาน ผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่ราย วิชา (Curriculum mapping) มีดังนี้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้					ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
1. การเมืองการปกครองไทย	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○
2. ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○
3. ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○
4. นโยบายสาธารณะ	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○
5. เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●
6. หลักกฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○
7. การเมืองและการบริหารจัดการท้องถิ่น	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○
8. ทฤษฎีองค์การและระบบบริหารองค์การภาครัฐ	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○
9. ทฤษฎีว่าด้วยการจัดการภาครัฐ	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○
10. ความรู้เบื้องต้นทางสังคมวิทยา	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○
11. พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การภาครัฐ	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○
12. นิเวศน์วิทยาทางรัฐประศาสนศาสตร์	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○
13. ความรู้เบื้องต้นทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○
14. ภาวะผู้นำในการบริหารงานภาครัฐ	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้					ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
15. ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 1	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○
16. ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 2	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○
17. การบริหารงานคลังและงบประมาณ	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●
18. ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○
19. ประชาธิปไตยกับการมีส่วนร่วมทางการเมือง	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○
20. การจัดการเพื่อความมั่นคง	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○
21. ทหารกับการพัฒนาประเทศ	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○
22. ระบบบริหารราชการไทย	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○
23. กฎหมายรัฐธรรมนูญ	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○
24. การบริหารทุนมนุษย์ภาครัฐ	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○
25. บทความคิดสรรทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○
26. บทความคิดสรรทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้					ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
27. สถิติและวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●
28. เทคนิคและเครื่องมือการจัดการภาครัฐยุคใหม่	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○
29. อาเซียนศึกษา	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○
30. การบริหารงานยุติธรรม	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○
31. การพัฒนาเศรษฐกิจสังคมชุมชนแบบยั่งยืน	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○
32. การจัดการโครงการ	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○
33. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○
34. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชนท้องถิ่น	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○
35. การจัดการทรัพยากรเพื่อความมั่นคง	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○
36. ยุทธศาสตร์ทหาร และการปฏิบัติการทางทหาร	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
37. การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนตามแนวพระราชดำริ	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○
38. เศรษฐกิจและการเมืองระหว่างประเทศ	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○
39. การจัดการบริการภาครัฐแนวใหม่	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○
40. จริยธรรมและธรรมาภิบาล	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้					ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
41. หลักกฎหมายปกครอง	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○
42. นวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○
43. การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
44. การวางแผนยุทธศาสตร์และความมั่นคงแห่งชาติ	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○
45. การสื่อสารทางการเมือง	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○
46. การบริหารงานภาครัฐในภาวะวิกฤต	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○
47. สหวิทยาการทางรัฐประศาสนศาสตร์	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
48. การตลาดภาครัฐ	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
49. สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○
50. การศึกษาเอกเทศ	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○
51. กฎหมายอาญา 1	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○
52. กฎหมายอาญา 2	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○
53. กฎหมายแพ่งและพาณิชย์	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○
54. แรงงานสัมพันธ์	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้					ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
55. กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○
56. กฎหมายลักษณะพยาน	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○
57. กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○
58. สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○
59. โครงการพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน) ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้ ให้ระดับคะแนนแบบอิงเกณฑ์ใช้ระบบระดับคะแนน 8 ระดับ คือ

81 – 100 =	A
76 – 80 =	B+
71 – 75 =	B
66 – 70 =	C+
61 – 65 =	C
56 – 60 =	D+
50 – 55 =	D
0 – 49 =	F

โดยผู้สอนจัดทำประมวลการสอนที่ระบุวิธีการวัดและประเมินผลและเกณฑ์การประเมินให้นักศึกษาได้ทราบก่อนการเรียน และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 ให้อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลทุกรายวิชาไว้ใน มคอ.3 อย่างชัดเจนเพื่อการทวนสอบ

2.1.2 จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชาเดียวกันในกรณีที่มีผู้สอนหลายคน

2.1.3 สำนวความความคิดเห็นเกี่ยวกับคำถามในข้อสอบจากบัณฑิตที่จบการศึกษาแล้ว

เพื่อปรับมาตรฐานข้อสอบ

2.1.4 เน้นผลสัมฤทธิ์ภาคปฏิบัติจริงเพิ่มจากการเรียนภาคทฤษฎี

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 การสอบประมวลความรู้

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิตภายในเวลา 4-8 ปี

3.2 ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดในหลักสูตร

3.3 ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00

3.4 มีผลงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งตามที่นักศึกษาเลือก

3.5 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 จัดหลักสูตรการอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ ซึ่งอาจจัดขึ้นในระดับคณะหรือจัดร่วมกับมหาวิทยาลัย
- 1.2 จัดนิเทศสำหรับอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา
- 1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์
- 1.4 จัดระบบแนะนำ / ระบบพี่เลี้ยง (mentoring system) แก่อาจารย์ใหม่
- 1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่
- 1.6 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าแห่งความเป็นครู อาจารย์ ผู้ใฝ่ความรู้ ความเข้าใจรายละเอียดหลักสูตร และการจัดทำรายละเอียดรายวิชา (มคอ. 3) การจัดทำสื่อการเรียนการสอน ตำรา เทคโนโลยีช่วยสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 2.1.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน และการวัดและการประเมินผลในรายวิชา
- 2.1.2 สนับสนุนให้ผู้สอนร่วมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านการเรียนการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนทัศนะความคิดเห็นกับผู้สอนอื่นหรือผู้ชำนาญการ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- 2.2.1 สนับสนุนให้ผู้สอนทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
- 2.2.2 พัฒนาให้ผู้สอนได้ศึกษาต่อเมื่อทำงานได้ระยะหนึ่ง และมีผลงานดีเด่น
- 2.2.3 ให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา พัฒนาหลักสูตรใหม่
- 2.2.4 สนับสนุนให้ผู้สอนไปให้บริการทางวิชาการที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสังคม เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน
- 2.2.5 เปิดโอกาสหรือจัดงบประมาณให้ผู้สอนซื้อตำราเรียนใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านการจัดหาอุปกรณ์ปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการให้เพียงพอ
- 2.2.6 จัดโครงการเยี่ยมชม - ศึกษาดูงานต่างมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 2.2.7 จัดพิธีมอบประกาศเกียรติคุณและให้รางวัล เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ และธำรงรักษา คณาจารย์ที่มีคุณภาพ
- 2.2.8 พัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ในสาขาวิชา

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรการรัฐประศาสนศาสตร์ระดับปริญญาตรี มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ บัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มีสำนักงานเลขานุการคณะทำหน้าที่ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน และบริหารจัดการหลักสูตร ระบบ และกลไกในการบริหารหลักสูตรมีดังนี้

1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF)

1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คือ คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย หัวหน้า สาขาวิชา คณะกรรมการ สาขาวิชา ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานเลขานุการ สำนักงาน คณะวิชาทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน การบริหารทรัพยากรการจัดการ

1.3 มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการดังต่อไปนี้

1.3.1 ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ในระดับอุดมศึกษา

1.3.2 กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนาให้นักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

1.3.3 ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ แปรหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

1.3.4 เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

1.3.5 ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

1.3.6 รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสม จัดอาจารย์ จัดอาจารย์นิเทศ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1.3.7 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่นๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

1.4 การบริหารจัดการเรียนการสอน

1.4.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา

2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

1.4.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน

2) สาขาวิชาสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย

1.4.3 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการ ประเมินผลผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา

1.4.4 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

1.4.5 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชาผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเสนอต่อคณบดี

1.4.6 สาขาวิชาจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตร ประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์ การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

1.5 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

1.5.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล

1.5.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา

1.5.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

1.5.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ทุกภาคเรียน

1.5.5 เมื่อครบรอบ 4 ปี สาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงาน หลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

1.5.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

งบประมาณสำหรับจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มาจากงบประมาณแผ่นดิน มีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและรายได้ล่วงหน้า 4 ปี ซึ่งช่วยในการวางแผนงบประมาณเงินรายได้ในแต่ละปีให้สอดคล้องกับรายได้และค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น นอกจากนี้ ผลการวิเคราะห์การเงินยังนำมาใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา โดยเฉพาะในเรื่องการเพิ่มกิจกรรม/โครงการที่จะเพิ่มรายได้ให้กับหลักสูตร การจัดสรรจำนวนรายวิชา/ชั่วโมงของอาจารย์พิเศษให้สอดคล้องกับงบประมาณเงินรายได้ การวางแผน การจัดหา การใช้ และการเพิ่มจำนวนทรัพยากรการเรียนการสอน

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

2.2.1 มีห้องบรรยาย พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกด้านโสตทัศนูปกรณ์ เช่น โทรทัศน์ เครื่องฉายภาพเสมือนจริง LCD Projector ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง ติดตั้งอยู่ในห้องเรียนจำนวน 2 ห้อง

2.2.2 มีสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่พร้อมด้วยหนังสือในสาขาวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

2.2.3 สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับคณะจัดให้มีห้องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ Internet WiFi ตามจุดต่างๆ ในคณะ และหน่วยงาน อาคารต่างๆ ในมหาวิทยาลัย

2.2.4 แหล่งปฏิบัติงานและฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ได้มาตรฐาน

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 คณะจัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน ตำราวารสารทางวิชาการ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.3.2 สาขาวิชาให้ผู้สอนเสนอความต้องการทรัพยากรเพื่อการจัดการ

2.3.3 คณาจารย์ร่วมกันประชุมเพื่อวางแผนจัดทำข้อเสนองบประมาณครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน

2.3.4 จัดทำห้องประชุมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีบอร์ดเพื่อจัดทำ Mapping ต่างๆ เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อจัดทำฐานข้อมูล

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 สํารวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจากผู้สอนและผู้เรียน

2.4.2 ประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนการสอนทุกรายวิชาโดยการรับฟังความคิดเห็นจากนักศึกษา อาจารย์ เช่น การสัมมนา แบบสอบถาม เป็นต้น

2.4.3 สรุปแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 การกำหนดคุณสมบัติ

1) คุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

2) คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2) มีประสบการณ์การสอน หรือเป็นวิทยากรเชิงวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ในระดับอุดมศึกษาอย่างน้อย 2 ปี

3.1.2 การคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสอบสอนโดยคณะกรรมการ ที่คณบดีแต่งตั้ง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

3.2.1 จัดประชุมอาจารย์ในหลักสูตรเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนงานประจำปีของหลักสูตร

3.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ทบทวนการบริหารหลักสูตร ทุกสิ้นภาคการศึกษา และประจำปี เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

3.2.3 สำรวจความต้องการจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

3.3.1 มีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชา และบางหัวข้อ ที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง

3.3.2 จัดระบบคัดกรองคณาจารย์ที่จะเชิญมาบรรยายบางเวลา และสอนพิเศษ โดยกำหนด หลักเกณฑ์กว้างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกเช่น ผลงานทางวิชาการ เป็นผู้เชี่ยวชาญที่ยอมรับ ในวิชาชีพ เป็นต้น

3.3.3 ขออนุมัติการเชิญตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

3.3.4 คณาจารย์ที่สอนบางเวลา และสอนพิเศษต้องมีแผนการสอนตามคำอธิบายรายวิชา ที่มหาวิทยาลัยจัดทำไว้ประกอบการสอน โดยประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

4.1.1 มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบก่อน การรับเข้าทำงาน

4.1.2 ต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และทัศนคติต่องานการให้บริการ อาจารย์และนักศึกษา

4.1.3 สภามหาวิทยาลัยออกกฎ ระเบียบในการบริหารทรัพยากรบุคคลสนับสนุนการเรียน การสอนให้ครบวงจร (รับสมัคร คัดเลือก ต่อรอง บรรจุ ปฐมนิเทศ อบรม และพัฒนาบุคลากร ระบบการพิจารณาความดีความชอบ)

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 จัดการฝึกอบรมในด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่และการบริหาร (เช่น การตรวจสอบ บัญชีการวางแผน การบริหารเวลา ฯลฯ)

4.2.2 จัดระบบการศึกษาดูงาน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานหน่วยงานอื่น

4.2.3 สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการทางวิชาการ และโครงการวิจัยของสาขาวิชา

4.2.4 สร้างระบบพัฒนาบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนที่มีความสามารถดีเด่น และคุณวุฒิเหมาะสมให้สามารถทำหน้าที่ผู้สอน

4.2.5 ให้ทุนการศึกษาเพิ่มเติมในสาขาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานดีเด่น

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 คณะจัดให้มีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำและกำกับดูแลการทำงานของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.1.2 ให้อาจารย์ทุกคนทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและกิจกรรมแก่นักศึกษา และต้องจัดตารางเวลาให้นักศึกษาเข้าพบหรือขอคำปรึกษา

5.1.3 จัดระบบการสอนเสริมให้แก่นักศึกษาที่อ่อนด้อยในบางรายวิชา

5.1.4 จัดระบบแนะแนวเกี่ยวกับการเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพให้นักศึกษา

5.1.5 สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน สำนักงานเลขา นุการ คณะมนุษย และสังคมศาสตร์จัดบริการให้คำปรึกษาด้านหลักสูตร กฎระเบียบและกระบวนการศึกษา โดยมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ประสบการณ์คอยให้บริการนักศึกษา

5.1.6 จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาทั้งด้านวิชาการ และคุณธรรม จริยธรรมนอกเหนือจาก ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เช่น การเข้าค่าย การสัมมนา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

การอุทธรณ์ของนักศึกษาเป็นไปตาม ประกาศ ระเบียบ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 จัดการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อน การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

6.2 ประเมินการความต้องการแรงงานประจำปีจากภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต และรายงาน ผลการสำรวจความต้องการแรงงานของหน่วยงานราชการ และหน่วยงานภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

6.3 มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

6.4 แนวทางการประเมินประสิทธิผลของบัณฑิต พิจารณาจากปัจจัยความต้องการของตลาดแรงงาน ดังนี้

- 6.4.1 การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 6.4.2 พฤติกรรมในการทำงานและวินัยการทำงาน
- 6.4.3 บุคลิกภาพในการทำงาน
- 6.4.4 ความรู้เชิงวิชาชีพ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- 6.5.5 ความสามารถในการเรียนรู้และศักยภาพในการตัดสินใจ
- 6.4.6 มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการเป็นผู้นำ
- 6.4.7 การสื่อสารกับผู้อื่น
- 6.4.8 การสร้างความประทับใจให้กับผู้ใช้บริการ
- 6.4.9 ความคิดสร้างสรรค์

1) กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินเป็นผู้ใช้บัณฑิตในองค์กรรัฐประศาสนศาสตร์ ทั้งภาครัฐและเอกชน

2) ช่วงเวลาของการประเมิน 2 ปีหลังจากรับบัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เข้าไปทำงานแล้ว

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicator)

ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปี เพื่อติดตามการดำเนินการตามกรอบ TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่านคือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	×	×	×	×	×
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมิน ดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		×	×	×	×
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ประจำคณะ) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ปี	×	×	×	×	×
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิต ใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5.0				×	×
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					×
13. มีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติในและนอกห้องเรียน	×	×	×	×	×
14. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					×

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในหลักสูตร เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และขอคำแนะนำข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน เพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

1.1.2 การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษา ระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.3 การประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

1.1.4 การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ในกรณีที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนรายวิชาที่ต้องการสมรรถนะ และทักษะอาชีพในระดับสากล

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล

1.2.2 การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรมงานที่มอบหมายแก่นักศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินของหลักสูตร

1.2.3 การประเมินการสอนโดยผู้สอน โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของกลยุทธ์ ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและเขียนไว้ในรายงานรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถามนักศึกษา ชั้นปีที่ 4 ในโครงการปัจฉิมนิเทศ การสัมภาษณ์ตัวแทนของนักศึกษา/บัณฑิต กับตัวแทนคณาจารย์ และการเปิดเว็บไซต์ (web site) เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก โดยดูจากผลการประเมินตนเองของผู้สอนและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร และการเยี่ยมชม

2.3 ประเมินจากนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต การวิพากษ์หลักสูตร และการสำรวจอัตราการว่าจ้างแรงงานและความก้าวหน้าของบัณฑิตที่ก้าวขึ้นไปสู่ตำแหน่งระดับผู้นำในองค์กร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ที่แต่งตั้งโดยคณบดี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบ ในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อได้รับข้อมูลในกรณีที่จำเป็น และเมื่อสิ้นภาค การศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนอประธานหลักสูตร

4.2 ประธานหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมิน คุณภาพภายในหลักสูตร

4.3 หลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผล ของการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผล การทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ของนิสิต รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีเสนอประธาน หลักสูตร

4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตรเสนอต่อคณบดี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

พ.ศ. 2551

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2551 จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีทุกคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารและพัฒนา หลักสูตร ตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่เรียนในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เรียนนอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคพิเศษ ” หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนนอกเวลา ราชการเป็นสำคัญ

“หน่วยกิต ” หมายถึง มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

ข้อ 5 ผู้ใดเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอยู่ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ต่อไป

ข้อ 6 บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

ระบบการศึกษา

ข้อ 8 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีใช้ระบบทวิภาคโดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็นภาคการศึกษาปกติ 2 ภาคคือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนที่จัดให้สำหรับรายวิชานั้นในภาคการศึกษาปกติก็ได้

ข้อ 9 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

9.1 วิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.2 วิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

หมวด 2

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 10 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

10.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

10.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

10.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

10.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

10.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

ข้อ 11 ระยะเวลาการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

11.1 ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ

11.1.1 สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

(1)หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา

(2)หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 4 ปีการศึกษา

(3)หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 8 ปีการศึกษา

(4)หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 10 ปีการศึกษา

11.1.2 การลงทะเบียนเรียนบางเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

(1) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 9 ปีการศึกษา

(2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา

(3) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 12 ปีการศึกษา

(4) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 15 ปีการศึกษา

11.2 ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ

การลงทะเบียนเรียนให้ใช้เวลาการศึกษาดังนี้

11.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษา และไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา

11.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 4 ปีการศึกษา

11.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 11 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 8 ปีการศึกษา

11.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาค การศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 10 ปีการศึกษา

ข้อ 12 มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ปีญญาได้

หมวด 3

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การโอนย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร การพ้นและการขอคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ 13 ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

13.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นอนุปริญญาหรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

13.2 เป็นผู้มีภาวะประพฤติดี

13.3 ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

13.4 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14 การรับนักศึกษา

14.1 การรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้ใช้วิธีการคัดเลือกด้วยวิธีสอบหรือการคัดเลือกด้วยวิธีพิจารณาความเหมาะสม วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินใจให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการระดับคณะและคณบดีของมหาวิทยาลัย

14.2 มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเรียนบางรายวิชา และนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้เรียนสังกัดได้ โดยลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ที่ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษา

ข้อ 15 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

15.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา ต้องมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยส่งหลักฐานและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาแต่ไม่มารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก มหาวิทยาลัย

15.3 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาก็ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

15.4 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใดและประเภทการศึกษาใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรนั้นและประเภทการศึกษานั้น

ข้อ 16 ประเภทการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

16.1 การศึกษาภาคปกติ

16.2 การศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 17 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

17.1 นักศึกษาภาคปกติ

17.2 นักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 18 การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษา เปลี่ยนประเภทนักศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ 19 การเปลี่ยนหลักสูตร

19.1 นักศึกษาอาจเปลี่ยนหลักสูตรภายในคณะเดียวกันโดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี ส่วนการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรข้ามคณะให้ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่เกี่ยวข้องและให้ได้รับเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

19.2 นักศึกษาที่เปลี่ยนหลักสูตรจะต้องมีเวลาเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 20 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

20.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับ และมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็น นักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่ขอเข้าศึกษานั้น

20.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

20.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 13

20.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

20.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาก่อนการขอรับโอน

20.3 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 21 นักศึกษาพ้นจากสภาพนักศึกษา เมื่อ

21.1 ตาย

21.2 ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

21.3 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ 33

21.4 ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย

การตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

21.4.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

21.4.2 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้วไม่ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม

การศึกษาต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่มีหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันจาก มหาวิทยาลัย

21.4.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 13 อย่างใดอย่างหนึ่ง

21.4.4 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1 .60 เมื่อลงทะเบียนเรียนและมีผลการเรียนแล้ว 2 ภาคการศึกษาปกติหรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1 .80 เมื่อลงทะเบียนเรียน และมีผลการเรียนแล้ว 4 ภาคการศึกษาปกตินับแต่วันเข้าเรียนและในทุก ๆ สองภาคการศึกษาปกติถัดไป สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษให้นับการศึกษาภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษารวมเข้าด้วย

21.4.5 เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 11

21.4.6 นักศึกษาไม่ผ่านการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

ข้อ 22 นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัยหรือไม่ได้พ้นสภาพนักศึกษาเพราะมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 21 .4.4 อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ โดยได้รับอนุมัติจาก อธิการบดี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับคณะ

หมวด 4

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 23 การลงทะเบียนเรียน

23.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาาก็ได้

วิธีการลงทะเบียนเรียน วัน เวลา และสถานที่ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

นักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้าต้องจ่ายค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

23.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัย

23.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาค การศึกษานั้นเป็นจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

23.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี แต่ทั้งนี้จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

23.5 นักศึกษาจะเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อน ถ้ารายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้รายวิชาที่กำหนดนั้นก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประสงค์ นั้นได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

23.6 นักศึกษาภาคปกติมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละไม่เกิน 22 หน่วยกิตและนักศึกษาภาคพิเศษมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาภาคการศึกษาละไม่เกิน 12 หน่วยกิต

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีเพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในวรรคก่อนได้ แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ 25 หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และไม่เกินภาคการศึกษาละ 16 หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

23.7 ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นคณบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนบางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษได้ แต่ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 24 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

24.1 การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียน รายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

24.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น แต่ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิต รายวิชาที่เรียนนั้นและนักศึกษาต้องระบุในบัตรลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

24.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 25 การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียน

25.1 การขอลอน ขอเพิ่ม และการขอยกเลิกรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนก่อน

25.2 การขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชาได้ ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 23.5 และข้อ 23.6

25.3 การขอยกเลิกรายวิชาใด ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสอบประจำภาค การศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 26 การขอคืนค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินบำรุงการศึกษา

ข้อ 27 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

27.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่า ด้วยวินัยนักศึกษา จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

27.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดการศึกษาภาคปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 28 การลาพักการเรียน

28.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

28.1.1 ถูกเกณฑ์หรือถูกเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

28.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด

ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

28.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

28.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

28.2 นักศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน

การอนุมัติให้นักศึกษาลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีได้ไม่เกิน 1 ภาคศึกษา

ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

28.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมเข้าในระยะเวลาการศึกษาด้วย

28.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 29 นักศึกษาที่ประสงค์ขอลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือขอลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนการลาออกจะสมบูรณ์

หมวด 5

การวัด และประเมินผลการศึกษา

ข้อ 30 นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ แต่ทั้งนี้ นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ตั้งแต่ร้อยละ

60 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของวิชานั้นจะมีสิทธิเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากกรรมการระดับคณะก่อน

ข้อ 31 ให้มีการวัดผลการเรียนเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาและหรือมีการวัดผลระหว่างภาคการศึกษา โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการวัดผลและประเมินผลของแต่ละหลักสูตร

ข้อ 32 การประเมินผลการศึกษา ให้ผู้สอนเป็นผู้ประเมินและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ระดับคณะ

32.1 เกณฑ์การประเมินผลการศึกษา แบ่งเป็น 8 ระดับ และมีค่าระดับ ดังนี้

ระดับชั้นผลการเรียน	ความหมาย	ค่าระดับ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Failed)	0.0

32.2 ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับได้ให้ประเมิน โดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
P	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Pass)
NP	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (No Pass)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
Au	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

32.3 การให้ F กระทำในกรณีต่อไปนี้

32.3.1 นักศึกษาสอบตก

32.3.2 นักศึกษาขาดสอบปลายภาคโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการระดับ

คณะ

32.3.3 นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ 30

32.3.4 นักศึกษาทุจริตในการสอบ

32.4 การให้ P กระทำได้ในการให้คะแนนรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิตหรือในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเกินจากจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้และผลการเรียนในรายวิชานั้นผ่านเกณฑ์การประเมิน

32.5 การให้ I ในรายวิชาใดกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.5.1 นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 30 แต่ไม่ได้สอบ เพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

32.5.2 ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เนื่องจากนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์

นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยน I ให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ผู้สอนประเมินผลจากคะแนนที่มีอยู่และดำเนินการส่งผลการเรียนภายในสองสัปดาห์นับแต่สิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่ผู้สอนไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดและเป็นเหตุอันเนื่องมาจากความบกพร่องของนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยน I เป็น F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษาอธิการบดีอาจอนุมัติให้ขยายเวลาต่อไปได้

32.6 การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.6.1 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการเรียนวิชานั้น ตามข้อ 25.3

32.6.2 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ 28

32.6.3 นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

32.6.4 นักศึกษาที่ได้ระดับผลการเรียน I เพราะเหตุตามข้อ 32.5.1 และได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ทำการสอบเพื่อประเมินผลการเรียนและครบกำหนดเวลาที่กำหนดให้สอบแล้วแต่เหตุตามข้อ 32.5.1 นั้น ยังไม่สิ้นสุด

32.7 การให้ Au ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษารับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ 24

32.8 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อแก้ผลการเรียนที่ตกหรือเรียนแทนเพื่อเพิ่มผลการเรียนในรายวิชาใด ให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับที่ได้รับของทุกรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนเป็นค่าระดับมารวมคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยด้วย

32.9 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามหลักสูตรให้นำเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

32.10 ค่าระดับเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษานำคำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาใน ภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

32.11 ค่าระดับเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ 32.8 เป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

32.12 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้น โดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 33 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ถ้าเป็นวิชาบังคับนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือถ้าเป็นวิชาเลือกนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันแทนก็ได้

หมวด 6 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 34 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

34.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

34.2 สอบได้รายวิชาครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

34.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

34.4 มีเวลาเรียนเป็นไปตามข้อ 9

ข้อ 35 กรณีนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไปแต่ไม่ถึง 2.00 ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 11

ข้อ 36 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

36.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมและของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

36.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

36.3 มีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

36.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา 4 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 6 หรือ 7 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

36.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา 6 ถึง 8 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 11 หรือ 12 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

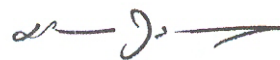
36.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา 9 หรือ 10 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 14 หรือ 15 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 37 นักศึกษาที่เทียบโอนหน่วยกิตและยกเว้นรายวิชาไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

ข้อ 38 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาหรือ ปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ 39 มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 34 เพื่อเสนอชื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2551



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา
พ.ศ. 2549**

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และโดย
มติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2549 จึงวางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549 ”

ข้อ 2 บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย ” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม
ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี ” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา ” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์จังหวัดปทุมธานี

“รายวิชา ” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี
และบัณฑิตศึกษา และเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น ” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนใน
หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องเป็นนักศึกษาของ
มหาวิทยาลัย

ข้อ 5 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

5.1 การเรียนจากสถาบันการศึกษา

5.1.1 ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือ
เทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย
รับรอง

- (2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน
- (3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ระดับผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด
- (4) นักศึกษาจะขอเทียบโอนรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- (5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้จากต่างสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- (6) กรณีการยกเว้นในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) รายวิชาที่ขอยกเว้นต้องไม่เป็นรายวิชาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าควรจัดให้เรียน 2 ปีแรก ในระดับปริญญาตรี เว้นแต่รายวิชานั้นหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- (7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกในระเบียบการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษร P

5.1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

- (1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง
- (2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ
- (3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S
- (4) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- (5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- (6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

5.2 การเรียนรู้จากประสบการณ์

5.2.1 การเทียบความรู้จากประสบการณ์จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

5.2.2 การประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาทำได้โดยวิธีต่อไปนี้

- (1) เสนอเอกสารทางการศึกษาหรือผลงาน และทดสอบความรู้
- (2) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 6 กำหนดเวลาการเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาที่ได้เรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา สำหรับการขอเทียบโอนจากประสบการณ์สามารถทำได้ในทุกภาคการศึกษา นักศึกษามีสิทธิขอเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 7 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

7.1 นักศึกษาอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.2 นักศึกษาอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคพิเศษให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.3 นักศึกษาบัณฑิตศึกษาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

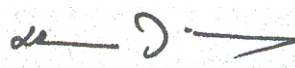
ข้อ 8 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณามีความเห็นการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาแล้วเสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 10 ให้ใช้ระเบียบนี้ กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 11 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ค

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ
พ.ศ. 2549



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ
พ.ศ. 2549**

เพื่อให้การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2549 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ.2549”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ ภาคฤดูร้อน ” หมายความว่า ช่วงเวลาในการจัดการเรียนการสอนในระหว่างเวลาหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษานั้นจนถึงเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาใหม่

“ นักศึกษาภาคปกติ ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยเรียนในวันราชการตามปกติตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ในภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ของแต่ละปี

“ อาจารย์ที่ปรึกษา ” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมการเรียนของนักศึกษาภาคปกติ

ข้อ 5 การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ ให้ลงทะเบียนเรียน ได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต และไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 6 เวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอน 8 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็นให้จัด 6 สัปดาห์ และต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียนไม่ต่ำกว่า 16 คาบ ต่อหนึ่งหน่วยกิต

ข้อ 7 การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด หรือลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคพิเศษก็ได้

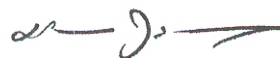
นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชา ดังต่อไปนี้

(1) วิชาปรับพื้นฐาน (Prerequisite)

- (2) วิชาที่ผลการเรียนเป็น F หรือไม่ผ่าน
- (3) วิชาที่ต้องเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร
- (4) วิชาอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ง

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ที่ /2554 ลงวันที่ สิงหาคม 2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ที่ ๐๘๕๖/๒๕๕๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
รัฐประศาสนศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดี และสอดคล้องกับ
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง
หลักสูตรหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ดังนี้

๑. อาจารย์บุญอนันต์ บุญสนธิ ประธานกรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. ศาสตราจารย์ดร.บุญทัน ดอกไธสง กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. รองศาสตราจารย์ดร.อิสระ สุวรรณบล กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. อาจารย์ดร.สุพจน์ ทRAYแก้ว กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. อาจารย์ดร.สาธิต วงศ์อนันต์นนท์ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. อาจารย์ดร.ชาญชัย จิตรเหล่าอาพร กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. คุณสมศักดิ์ เจตสุรกานต์ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. อาจารย์ไพบัติศน์ มาลา กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๙. อาจารย์เทวพงษ์ พวงเพชร กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๐. อาจารย์วัลย์พร ชินศรี กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๑. อาจารย์ปิยะ กล้าประเสริฐ กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๒. อาจารย์วีไลลักษณ์ เรืองสม กรรมการและเลขานุการ
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕


(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ภาคผนวก จ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
(ปรับตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552)
พ.ศ. 2553

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาษาอังกฤษ General Education , Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

3. หลักการและเหตุผล

3.1 ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยได้จัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อประกันคุณภาพของบัณฑิตในแต่ละระดับคุณวุฒิและสาขาวิชา ให้มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ โดยกำหนดให้คุณภาพของบัณฑิตต้องเป็นไปตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการอุดมศึกษากำหนดอย่างน้อย 5 ด้าน ดังนี้

- 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 2) ด้านความรู้
- 3) ด้านทักษะทางปัญญา
- 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี จึงนำรายวิชาเดิมของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มาพิจารณาผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยวิธีการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อวางแผนจัดทำหลักสูตร ตามแนวทางการจัดทำรายละเอียดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อสรุปภาพรวมของหมวดวิชาว่าสามารถตอบสนองมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ดังกล่าวข้างต้นได้ ประกอบกับในปัจจุบันหลักสูตรต่างๆ ของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุงและมีการพัฒนาหลักสูตรใหม่ๆเพิ่มเติมอยู่เสมอ การจัดทำรายละเอียดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปก็จะเป็นประโยชน์ ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/สาขาวิชาสามารถนำเอกสารนี้ไปแนบกับหมวดวิชาซีพีในแต่ละหลักสูตรได้

3.2 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

- 1) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในวิชาชีพ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต

2) มีทักษะพื้นฐานด้านภาษาและคอมพิวเตอร์เพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3) มีคุณธรรม จริยธรรม ขยันหมั่นเพียรในการประกอบการทำงานอาชีพด้วยใจรัก ดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม

4) มีความรักความผูกพันต่อท้องถิ่น ภาคภูมิใจในคุณค่าของความเป็นไทย ภูมิปัญญาไทย ศิลปวัฒนธรรมไทย และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

5) มีสุขภาพอนามัยแข็งแรง สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ

3.3 ปรัชญาของหมวตวิชาศึกษาทั่วไป

เป็นวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีคุณธรรม มีโลกทัศน์ที่กว้างไกลมีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้มีความรู้ คิดอย่างมีเหตุผลสามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทย และประชาคมนานาชาติ เพื่อเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

3.4 วัตถุประสงค์ของหมวตวิชาศึกษาทั่วไป

1) เพื่อพัฒนาทักษะของผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลเมืองดี ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และปฏิบัติตามรอยเบื้องพระยุคลบาท

2) เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการใช้ภาษา การคิด การแก้ปัญหา ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาและปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

3) เพื่อสร้างความตระหนักในคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรม การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

4) เพื่อพัฒนาทักษะการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเรียนรู้และการดำรงชีวิต

4. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอนหลักสูตรหมวตวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2553 ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

5. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิตที่เป็นไปตามปรัชญาของหมวตวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนวิชาเดียวกันจะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของวิชา เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวเดียวกัน

6. นักศึกษา

นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยทุกหลักสูตร ที่นำรายวิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรนี้บรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

7. หลักสูตร

การจัดรายวิชาในหมวด วิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีแนวคิดดังนี้

7.1 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีรวมกันไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ซึ่งเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

7.2 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตอบสนองต่อคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

8. โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไปประกอบด้วย 3 กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13 หน่วยกิต
บังคับเรียน	11 หน่วยกิต
เลือกเรียน	2 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	8 หน่วยกิต
บังคับเรียน	6 หน่วยกิต
เลือกเรียน	2 หน่วยกิต

กระบวนวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต
 - 9000101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Thai for Communication
 - 9000102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
English for Communication
 - 9000103 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน 3(3-0-6)
English for Study Skills Development
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 13 หน่วยกิต
 - บังคับเรียน 11 หน่วยกิต
 - 9000201 มนุษย์กับการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)
Man and Life Enhancement
 - 9000202 พลวัตทางสังคม 3(3-0-6)
Social Dynamics
 - 9000203 ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท 3(3-0-6)
To Follow in the Royal Foot Steps
of His Majesty the King
 - 9000204 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 2(2-0-4)
Fundamental Knowledge of Law

เลือกเรียน	2	หน่วยกิต
9000205	สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต 2(2-0-4) Environment and Living	
9000206	สุนทรียภาพของชีวิต 2(2-0-4) Aesthetics for Life	
-	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	8 หน่วยกิต
	บังคับเรียน	6 หน่วยกิต
9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(2-2- Information Technology for Living	5)
9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) Science for Quality of Life	
เลือกเรียน	2 หน่วยกิต	
9000303	การคิดและการตัดสินใจ 2(2-0-4) Thinking and Decision Making	
9000304	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 2(1-2-3) Exercise for Quality of Life Development	

9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นดังนี้

9.1 คุณธรรม จริยธรรม

9.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจ ทางค่านิยม และความรู้สึกของผู้อื่น
- 2) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม เช่น มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ
- 3) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจปฏิบัติตาม กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สอนคุณธรรมจริยธรรม สอดแทรกในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 2) บรรยายพิเศษโดยผู้มีประสบการณ์ หรือผู้นำในแต่ละศาสนา
- 3) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน
- 4) ผู้สอนแสดงแบบอย่างที่ดี

9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน
- 2) ให้ทำงานเป็นกลุ่มและรายงานผลงาน
- 3) กำหนดหัวข้อทางคุณธรรมและจริยธรรมให้ผู้เรียนอภิปราย
- 4) สร้างแบบสอบถามให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น

9.2 ความรู้

9.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีองค์ความรู้พื้นฐานทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ และเข้าใจหลักการในการดำรงชีวิต
- 2) มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้าน และตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหา
- 3) ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถาม ตามเนื้อหาโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 2) บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ
- 3) ให้ค้นคว้าทำรายงาน
- 4) ศึกษาเอกสารสถานที่
- 5) การสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ

9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ทดสอบทฤษฎีโดยการสอบและให้คะแนน
- 2) ประเมินจากรายงานที่ค้นคว้า
- 3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ประเมินความสนใจจากการศึกษานอกสถานที่

9.3 ทักษะทางปัญญา

9.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเอง
- 2) สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎี ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในเนื้อหาสาระในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา
- 2) อภิปรายเป็นกลุ่ม
- 3) พัฒนางานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) กำหนดให้มีรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะในการคำนวณ

9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินโดยการสอบ
- 2) ประเมินโดยการเขียนรายงาน
- 3) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

9.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

- 1) มีส่วนช่วยเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถแสดงความเป็นผู้นำ และรู้จักใช้นวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา
- 3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเอง

และของกลุ่ม

- 4) รับผิดชอบในการเรียนรู้ รวมทั้งพัฒนาตนเองและอาชีพอย่างต่อเนื่อง

9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 2) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา

9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง
- 2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน
- 3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

9.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหา และเลือกใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์อย่างเหมาะสมเพื่อแก้ไขปัญหา
- 2) สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน และเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้
- 3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลแปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ทดสอบความสามารถด้านภาษาโดยการสอบและการสัมภาษณ์
- 2) บูรณาการการใช้เทคโนโลยีในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 3) แก้ปัญหาโจทย์โดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ

9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลจากการสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า
- 2) ประเมินผลการใช้คอมพิวเตอร์
- 3) แก้ปัญหาโจทย์ทางคณิตศาสตร์

10. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

10.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจ ทางค่านิยม และความรู้สึกของผู้อื่น

2) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม เช่น มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ

3) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

10.2 ด้านความรู้

1) มีองค์ความรู้พื้นฐานทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ และเข้าใจหลักการในการดำรงชีวิต

2) มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้าน และตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหา

3) ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

10.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเอง

2) สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎี ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ

3) สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในเนื้อหาสาระในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

10.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์

2) สามารถแสดงความเป็นผู้นำ และรู้จักใช้นวัตกรรมในการแก้ปัญหา

3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม

4) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

10.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหา และเลือกใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์อย่างเหมาะสมเพื่อแก้ไขปัญหา

2) สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน และเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้

3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1 คุณธรรมจริยธรรม			2 ความรู้			3 ทักษะทางปัญญา			4 ทักษะทางสังคม				5 ทักษะการวิเคราะห์		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
1. มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○
2. พลวัตทางสังคม	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○		○	○
3. ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○
4. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
5. สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
6. สุนทรียภาพของชีวิต	○	○	●	●					●	●		○	○		●	○
7. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	●		○	●		○				●		●	○
8. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	●		●	○		●	●	○	●	○		●	○
9. ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้		●		●	○	○	○		●	●	○	○	●		●	○
10. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	○	●		●		○	●		○	●	○		○		○	●
11. วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○
12. การคิดและการตัดสินใจ	●	●	○	●	○		●	●	●	●	○	●	●	●		
13. การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	○	●	○	●		○	●		○	●	○		○	●	○	

11. คำอธิบายประกอบรหัสวิชา

11.1 ความหมายของเลขรหัสกระบวนวิชา

รหัสกระบวนวิชาที่ใช้กำหนดเป็นตัวเลข 7 หลัก ดังต่อไปนี้

1. เลข 3 ตัวแรก เป็นหมวดวิชา
2. เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
3. เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหา
 - “1” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มภาษา
 - “2” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
 - “3” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. เลขตัวที่ 6 และ 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนและหลังรายวิชา

12. คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)

9000101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการย่อความ การสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ และการพิจารณาสารเชิงชวนเชื่อหรือเบี่ยงเบน การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน

9000102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

English for Communication

ฝึกและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทยและสากล การสื่อสาร การแนะนำตนเองและผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูลส่วนบุคคล การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทางและสถานที่ตั้ง การนัดหมาย การเชิญ การขอร้อง การขอบคุณ การแสดงความรู้สึก การแสดงความคิดเห็น การอธิบายลักษณะบุคคลและลักษณะสิ่งของเครื่องใช้

9000103 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)

English for Study Skills Development

ฝึกและพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเชิงบูรณาการ การเขียนสรุปหัวข้อเรื่องและจับใจความสำคัญ การแสดงความคิดเห็นและประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง

9000201 มนุษย์กับการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)

Man and Life Enhancement

การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน พฤติกรรมมนุษย์ ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น คุณธรรมและจริยธรรม การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ความสามารถพัฒนาตน และปรับตัวให้เข้ากับสังคมและสิ่งแวดล้อม การแก้ปัญหา และพัฒนาปัญญาก่อให้เกิดสันติสุขและสันติภาพ

- รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)
- 9000202 พลวัตทางสังคม 3(3-0-6)
Social Dynamics
 พัฒนาการของสังคมไทย วัฒนธรรมประเพณี เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง
 กฎหมาย และการพัฒนาประเทศ วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของสังคมโลก ด้านสังคม เศรษฐกิจ
 การเมืองการปกครอง ที่มีผลกระทบต่อสังคมไทย
- 9000203 ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท 3(3-0-6)
To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King
 พระราชประวัติ พระราชจริยวัตร พระราชกรณียกิจ พระราชนิพนธ์ ปรัชญาเศรษฐกิจ
 พอเพียง การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการประพฤติปฏิบัติตนตามพระบรม
 ราชโอรพาทและพระราชดำริ
- 9000204 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย 2(2-0-4)
Fundamental Knowledge of Law
 สิทธิและหน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ สิทธิเด็ก การแจ้งเกิด การรับบุตร
 บุญธรรม เกณฑ์เข้าศึกษา การทำบัตรประชาชน การรับราชการ การหมั้น การสมรส การหย่า มรดก
 กู้ยืมเงิน ค้ำประกัน การประกันภัย จำนอง จำน่า ซื้อมาย ขายฝาก เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กฎหมาย
 แรงงาน ยาเสพติดให้โทษ กฎหมายที่ดิน การร้องทุกข์เนื่องจากการได้รับความเดือดร้อนจาก
 เจ้าหน้าที่ของรัฐ การฟ้องศาล ปกครอง การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูล
 ข่าวสาร
- 9000205 สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต 2(2-0-4)
Environment and Living
 ลักษณะทางกายภาพของโลก คุณค่าความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ
 การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติและวิถีชีวิต สาเหตุและแนวทางการแก้ปัญหาการ
 เกิดภัยพิบัติ มลพิษ การสูญเสียทรัพยากร การสร้างจิตสำนึกให้เห็นคุณค่าของการอนุรักษ์
 ทรัพยากรธรรมชาติให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน
- 9000206 สุนทรียภาพของชีวิต 2(2-0-4)
Aesthetics for Life
 การจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ทางความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิง
 การคิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรม ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของ ศาสตร์ ทัศนศิลป์
 ศิลปะดนตรี ศิลปะการแสดงผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ขอ งความ
 ซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)

9000301 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(2-2-5)

Information Technology for Living

การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ให้สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการจัดการเอกสาร การนำเสนอข้อมูล และการจัดตารางการทำงาน ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีอิทธิพลและผลกระทบต่อชีวิตและสังคม และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล การเลือกแหล่งสารสนเทศ การวิเคราะห์ การประเมินคุณค่าสารสนเทศและการใช้อินเทอร์เน็ต

9000302 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Science for Quality of Life

การนำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิธีการส่งเสริมสุขภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อมนุษย์

9000303 การคิดและการตัดสินใจ 2(2-0-4)

Thinking and Decision Making

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาทักษะการคิด การแก้ปัญหา การตัดสินใจและการประยุกต์ใช้

9000304 การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 2(1-2-3)

Exercise for Quality of Life Development

ประวัติ ปรัชญา ขอบข่าย ความหมาย ความมุ่งหมายและประโยชน์ของการออกกำลังกาย หลักการและวิธีการออกกำลังกาย การจัดการแข่งขันกีฬาทุกระดับ การเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี การพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยการเล่นกีฬา การละเล่นพื้นเมืองของไทย การเล่นกีฬาประเภทบุคคลและประเภททีม และการออกกำลังกายในชีวิตประจำวัน

ภาคผนวก ฉ
ตารางเปรียบเทียบความแตกต่าง
ระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
2552203 จิตวิทยาสังคม 3(3-0-6) Social Psychology	-	- ตัดออก
2552207 การวางแผนทุนมนุษย์ 3(3-0-6) Human Capital Planning	-	- ตัดออก
2552208 การสรรหาคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้ง 3(3-0-6) Recruitment, Selection and Placement	-	- ตัดออก
2552209 การบริหารสวัสดิการนันทนาการ และพนักงาน สัมพันธ์ 3(3-0-6) Management of Welfare, Recreation and Human Relations	-	- ตัดออก
2552306 เศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น 3(3-0-6) Ecoonmy of Local Community	-	- ตัดออก
2552311 สังคมและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น 3(3-0-6) Social and Cultural of Local Community	-	- ตัดออก
2553109 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ 3(3-0-6) Knowledge Management and Learning Organization	-	- ตัดออก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
2553114 นวัตกรรมกรรมการบริหารจัดการ 3(3-0-6) Managerial Innovations	-	- ตัดออก
2553115 การจัดการเครือข่าย และการบริหารราชการ แบบมีส่วนร่วม 3(3-0-6) Network Management and Participatory Public Management	-	- ตัดออก
2553204 การฝึกอบรมและพัฒนา 3(3-0-6) Training and Development	-	- ตัดออก
2553205 การบริหารค่าตอบแทน 3(3-0-6) Compensation Management	-	- ตัดออก
2553206 การพัฒนาระบบการจัดการทุนมนุษย์ภาครัฐ 3(3-0-6) Development of Public Sector Human Capital Management System	-	- ตัดออก
2553212 จิตวิทยาองค์การ 3(3-0-6) Organizational Psychology	-	- ตัดออก
2553214 การกำหนดนโยบายและการวางแผนกลยุทธ์ ด้านการบริหารทุนมนุษย์ 3(3-0-6) Human Capital Management Policy and Strategy Formulation	-	- ตัดออก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
2553312 การบริหารการเงินการคลังท้องถิ่น 3(3-0-6) Local Financial and Fiscal Administration	-	- ตัดออก
2553315 การจัดการวิสาหกิจชุมชน 3(3-0-6) Management of Community Enterprises	-	- ตัดออก
2553318 การบริหารการศึกษาท้องถิ่น 3(3-0-6) Local Education Administration	-	- ตัดออก
2553319 กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ 3(3-0-6) Strategic Planning for Integrated Spatial Development	-	- ตัดออก
2553320 การบริหารงานสาธารณูปโภคท้องถิ่น 3(3-0-6) Local Infrastructure Administration	-	- ตัดออก
2553321 การบริหารงานสาธารณสุขท้องถิ่น 3(3-0-6) Local Public Health Administration	-	- ตัดออก
2553405 การจัดการทรัพยากรด้านการเงิน 3(3-0-6) Monetary Resource Management	-	- ตัดออก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ. 2555	เหตุผล
2553412 กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทุนมนุษย์ภาครัฐ 3(3-0-6) Public Service Laws	-	- ตัดออก
2554111 การจัดการคุณภาพ 3(3-0-6) Quality Management	-	- ตัดออก
2554113 การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับรัฐประศาสน ศาสตร์ 3(3-0-6) Strategic Management for Public Administration	-	- ตัดออก
2554116 การบริหารผลการปฏิบัติงาน 3(3-0-6) Performance Management	-	- ตัดออก
2554203 สันติวิธีและการจัดการความขัดแย้ง 3(3-0-6) Peaceful Way and Conflict Management	-	- ตัดออก
2554210 เทคนิคสมัยใหม่ในการบริหารทุนมนุษย์ 3(3-0-6) Modern Human Capital Management Techniques	-	- ตัดออก
2554211 วิทยากร พี่เลี้ยง และผู้สอนงาน 3(3-0-6) Trainer, Mentor and Coach	-	- ตัดออก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
2554213 วินัย จรรยาบรรณในองค์กร 3(3-0-6 Organizational Disciplines and Codes of Conduct	-	- ตัดออก
2562307 กฎหมายสำหรับการปกครองส่วนท้องถิ่น 3(3-0-6) Law for Local Government	-	- ตัดออก
	<p data-bbox="967 651 1384 783">2551101 การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government</p> <p data-bbox="967 794 1617 1069">ศึกษาพัฒนาการทางการเมืองการปกครองของ ไทย ระบบโครงสร้าง พฤติกรรมทางการเมือง บริบททาง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมที่มีผลต่อการเมืองการ ปกครองไทย ปัญหาในการพัฒนาการเมืองการปกครอง ไทย และทิศทางการเมืองการปกครองไทยในอนาคตที่มีผล ต่อการจัดระบบบริหารจัดการภาครัฐ</p>	- รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ. 2555	เหตุผล
<p>2551103 รัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Public Administration ศึกษาความหมาย พัฒนาการ แนวคิดทฤษฎี ขอบเขตของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ผลงานของนักคิด ร่วมสมัย และความสัมพันธ์กับสาขาวิชาต่างๆ ในสาย สังคมศาสตร์ รวมถึงศึกษากิจกรรมการบริหารงาน ภาครัฐต่างๆ ได้แก่ นโยบายสาธารณะ การบริหารและ จัดองค์การ การบริหารทุนมนุษย์ การบริหารงานคลัง และงบประมาณ การบริหารงานภาครัฐภายใต้การ เปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางการบริหาร และการ จัดการภาครัฐแนวใหม่</p>	<p>2551103 ความรู้เบื้องต้นทาง รัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration ศึกษาความหมาย พัฒนาการ แนวคิดทฤษฎี ขอบเขตของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ผลงานของนักคิดร่วม สมัยและความสัมพันธ์กับสาขาวิชาต่างๆ ในสาย สังคมศาสตร์ รวมถึงศึกษากิจกรรมการบริหารงานภาครัฐ ต่างๆ การบริหารงานภาครัฐภายใต้การเปลี่ยนแปลงของ สภาพแวดล้อมทางการบริหาร และแนวคิดการจัดการ ภาครัฐแนวใหม่และการให้บริการสาธารณะ</p>	<p>- รายวิชาเดิม ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>2551106 หลักรัฐศาสตร์ Principles of Political Science ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะของวิชารัฐศาสตร์ แนวคิดเกี่ยวกับรัฐ รูปแบบการปกครอง ระบบและ สถาบันการเมือง อุดมการณ์ทางการเมือง พรรค การเมืองและการเลือกตั้ง การสื่อสารทางการเมือง การ มีส่วนร่วมทางการเมืองตามรัฐธรรมนูญ วัฒนธรรมทาง การเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและประเด็น ทางการเมืองร่วมสมัยโดยสังเขป</p>	<p>2551106 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะของวิชารัฐศาสตร์ แนวคิดเกี่ยวกับรัฐ รูปแบบการปกครอง ระบบและสถาบัน การเมือง อุดมการณ์ทางการเมือง พรรคการเมืองและการ เลือกตั้ง การสื่อสารทางการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง ตามรัฐธรรมนูญ วัฒนธรรมทางการเมือง และประเด็น ทางการเมืองร่วมสมัยโดยสังเขป</p>	<p>- รายวิชาเดิม ปรับคำอธิบายรายวิชา เปลี่ยนชื่อ</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ. 2555	เหตุผล
<p>2551107 นโยบายสาธารณะ</p> <p>Public Policy</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ หลักการสำคัญ กระบวนการหรือวงจรชีวิตของนโยบายสาธารณะ อันได้แก่ การกำหนดนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ และการประเมินผลนโยบาย รวมถึงองค์กรที่เกี่ยวข้องกับระบบของนโยบาย เพื่อทำความเข้าใจในเบื้องต้น และศึกษาในหลักการเบื้องต้นของการวิเคราะห์นโยบาย เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถวิพากษ์วิจารณ์นโยบายสาธารณะที่สำคัญของประเทศตามหลักวิชาการได้</p>	<p>2551107 นโยบายสาธารณะ</p> <p>Public Policy</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ หลักการสำคัญ กระบวนการของนโยบายสาธารณะ อันได้แก่ การกำหนดนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ และการประเมินผลนโยบาย รวมถึงองค์กรที่เกี่ยวข้องกับระบบของนโยบาย เพื่อทำความเข้าใจในเบื้องต้น และศึกษาหลักการเบื้องต้นของการวิเคราะห์นโยบาย โดยเน้นการศึกษาจากกรณีสำคัญในทางนโยบายสาธารณะ</p>	<p>- รายวิชาเดิม</p> <p>ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ. 2555	เหตุผล
<p>2552101 การปกครองท้องถิ่นไทย Thai Local Governanc ความหมาย องค์ประกอบ แนวคิด และทฤษฎี เกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่นไทยในฐานะที่เป็น รากฐานของการปกครองและพัฒนาระบบประชาธิปไตย โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ในการปกครองของไทย ความสัมพันธ์ระหว่างการปกครองส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น วิวัฒนาการการเมืองการปกครองส่วน ท้องถิ่นไทย ความเป็นมาในการจัดตั้ง โครงสร้าง อำนาจ หน้าที่ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณและ การคลัง การกำกับดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของไทยในแต่ละรูปแบบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ปกครองส่วนท้องถิ่นไทย ปัญหาที่เกิดขึ้นการปกครองส่วน ท้องถิ่นไทย การปกครองส่วนท้องถิ่นกับการพัฒนา ประเทศ ทิศทางการปกครองส่วนท้องถิ่นในศตวรรษที่ 21</p>	<p>2552102 การเมืองและการบริหารจัดการท้องถิ่น Local Politics and Governance แนวคิดทฤษฎีการปกครองท้องถิ่นและการ กระจายอำนาจ ความหมาย หลักการ และความสำคัญของ การปกครองท้องถิ่น กระบวนการบริหารงานท้องถิ่น การคลังท้องถิ่น การบริหารงานท้องถิ่นในลักษณะ เครือข่าย และผลของการกระจายอำนาจสู่ชุมชนท้องถิ่น</p>	<p>- รายวิชาเดิม ปรับคำอธิบายรายวิชา เปลี่ยนรหัส/ชื่อรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ. 2555	เหตุผล
<p>2552105 ทฤษฎีองค์การและระบบบริหาร องค์การภาครัฐ Organizational Theory and Administration Systems of Public Organization</p> <p>ศึกษาปรัชญา แนวคิด ทฤษฎี ความเป็นมา กระบวนการ วิธีการบริหารงานตลอดจนระเบียบวิธีการ ในการปฏิบัติขององค์การภาครัฐทั้งที่เป็นระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การภาครัฐรูปแบบใหม่ เช่น องค์การ มหาชน องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การภาค ประชาชน และองค์กรรูปแบบใหม่ๆ เป็นต้น โดยศึกษาถึง ผลที่พึงประสงค์และผลที่ไม่พึงประสงค์จากองค์การ ภาครัฐ รวมถึงศึกษาองค์การเหล่านั้น โดยเปรียบเทียบกับ ทฤษฎีองค์การ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ถึงความ เหมาะสมระหว่างระบบบริหารกับลักษณะงานของ องค์การเหล่านั้น</p>	<p>2552105 ทฤษฎีองค์การและระบบบริหาร องค์การภาครัฐ Organizational Theories and Administrative Systems of Public Sector</p> <p>ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีองค์การในยุคต่างๆ ตั้งแต่อดีตมา จนถึงแนวคิดร่วมสมัยในปัจจุบัน ทฤษฎีองค์การสาขาต่างๆ เพื่อทำความเข้าใจองค์การจากกรอบแนวคิดที่แตกต่างกัน และสามารถนำมาปรับใช้กับการวิเคราะห์องค์การภาครัฐ ของไทย และปรากฏการณ์ทางการบริหารในองค์การ ภาครัฐของไทยได้</p>	<p>- รายวิชาเดิม ปรับคำอธิบายรายวิชา เปลี่ยนรหัสรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ. 2555	เหตุผล
<p>2552411 กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law</p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ที่มา และ ประเภทของรัฐธรรมนูญ วิวัฒนาการของรัฐธรรมนูญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิวัฒนาการของรัฐธรรมนูญไทยสมัย ต่างๆ ตลอดจนศึกษาระบบการแก้ไขเปลี่ยนแปลง การ ยกเลิก การควบคุมกฎหมายมิให้ขัดต่อรัฐธรรมนูญ และ สาระสำคัญของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับ ปัจจุบัน ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับรูปแบบของรัฐ อำนาจ อธิปไตย การแบ่งแยกอำนาจและความสัมพันธ์ระหว่าง อำนาจเหล่านั้น สิทธิและเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ องค์กร อิสระตามรัฐธรรมนูญ และอื่นๆ</p>	<p>2552411 กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law</p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ที่มา และ ประเภทของรัฐธรรมนูญ วิวัฒนาการของรัฐธรรมนูญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิวัฒนาการของรัฐธรรมนูญไทยสมัย ต่างๆ ตลอดจนศึกษาระบบการแก้ไขเปลี่ยนแปลง การ ยกเลิก การควบคุมกฎหมายมิให้ขัดต่อรัฐธรรมนูญ และ สาระสำคัญของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับ ปัจจุบัน</p>	<p>- รายวิชาเดิม ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ. 2555	เหตุผล
<p>2552202 การจัดการทุนมนุษย์ภาครัฐ Public Sector Human Capital Management</p> <p>ศึกษาความหมาย วิวัฒนาการ หลักการ แนวความคิด ขอบเขตของวิชาการจัดการทุนมนุษย์ ภาครัฐ ประเภทของบุคลากรภาครัฐ กระบวนการในการจัดการทุนมนุษย์ภาครัฐ ได้แก่ การกำหนดนโยบายและวางแผนกลยุทธ์ การได้มา การใช้ประโยชน์ การบริหาร ค่าตอบแทน การพัฒนา การบำรุงรักษา การพ้นจาก องค์การของบุคลากรภาครัฐ รวมทั้งศึกษาปัญหาของการบริหารทุนมนุษย์ภาครัฐและผลกระทบภายใต้ สภาพแวดล้อมทางการบริหารและเทคนิคการจัดการทุน มนุษย์สมัยใหม่</p>	<p>2553101 การบริหารทุนมนุษย์ภาครัฐ Human Capital Management in the Public Sector</p> <p>ศึกษาแนวคิด ขอบเขตการบริหารทุนมนุษย์ กระบวนการการบริหารทุนมนุษย์ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารทุนมนุษย์ องค์กร และกลยุทธ์การบริหาร ทุนมนุษย์ในภาครัฐ พัฒนาการของการจัดการทุนมนุษย์ใน ประเทศและต่างประเทศ</p>	<p>- รายวิชาเดิม ปรับคำอธิบายรายวิชา เปลี่ยนชื่อและรหัส รายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ. 2555	เหตุผล
<p>2553106 สถิติและวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Statistics and Research Methodology in Public Administration ศึกษาแนวคิด วิธีการทางสถิติ ทั้งสถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้กับการวิจัยในประเด็นต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐ รวมทั้งศึกษาความหมาย และประเภทของการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ กระบวนการวิจัย การออกแบบการวิจัย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัย การอ่านรายงานการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ ฝึกปฏิบัติการดำเนินงานวิจัยทุกขั้นตอน</p>	<p>2553106 สถิติและวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Statistics and Research Methodology in Public Administration ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการวิจัย แนวคิดเบื้องต้นและรูปแบบต่างๆ ของการวิจัยทั้งการวิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ และทำความเข้าใจวิธีการทางสถิติเชิงพรรณนา และสถิติเชิงอนุมาน การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ผลทางสถิติ เพื่อให้สามารถทำความเข้าใจผลการวิเคราะห์ทางสถิติ และนำไปใช้ประโยชน์ในการแสวงหาความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐได้</p>	<p>- รายวิชาเดิม ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>
	<p>2552108 ทฤษฎีว่าด้วยการจัดการภาครัฐ Concept and Theories of Public Management ศึกษาหลักการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐ ร่วมสมัย แนวคิดและประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิรูประบบราชการทั้งในและต่างประเทศ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการจัดการภาครัฐ และการพัฒนาระบบการจัดการภาครัฐเพื่อรองรับยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน</p>	<p>- รายวิชาใหม่</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ. 2555	เหตุผล
	<p>2552111 ความรู้เบื้องต้นทางสังคมวิทยา Introduction to Sociology</p> <p>ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีทางสังคมวิทยา องค์การทางสังคม สถาบันทางสังคม ปัญหาสังคม และการเปลี่ยนแปลงของสังคมในมุมมองสังคมวิทยา ตลอดจนศึกษาแนวทางในการพัฒนาสังคม</p>	<p>- รายวิชาใหม่</p>
<p>2552112 พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การ ภาครัฐ Public Sector Organizational Behavior and Development</p> <p>ศึกษาพฤติกรรมองค์การ วัฒนาการ และแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การ อาทิตวิฒนธรรมองค์การ ภาวะผู้นำ และศึกษาความหมาย ความสำคัญ แนวคิด ทฤษฎี วิธีการในการพัฒนาองค์การทั้งในด้านโครงสร้างและเทคนิคการบริหาร โดยเน้นการศึกษา วิเคราะห์ ลักษณะและสภาพปัญหาขององค์การภาครัฐ</p>	<p>2552112 พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การ Public Sector Organizational Behavior and Development</p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญของพฤติกรรมองค์การ และแนวคิด ทฤษฎีทางด้านพฤติกรรม ตลอดจนปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลต่อพฤติกรรมของบุคคลในระดับปัจเจกบุคคล ระดับกลุ่มบุคคล และระดับองค์การ และผลที่พฤติกรรมองค์การมีต่อผลการปฏิบัติงานขององค์การ</p>	<p>- รายวิชาเดิม ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ. 2555	เหตุผล
	<p>2552201 ความรู้เบื้องต้นทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</p> <p>Introduction to International Relations</p> <p>ศึกษาหลักการพื้นฐานของการเมือง เศรษฐกิจ สังคมระหว่างประเทศ โครงสร้างระบบความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในด้านต่างๆ รวมทั้งอุดมการณ์ที่มีผลต่อพฤติกรรมของรัฐและพัฒนาการความร่วมมือระหว่างประเทศในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนลักษณะการมีส่วนร่วมของประชาชนในแต่ละประเทศ</p>	<p>- รายวิชาใหม่</p>
<p>2552204 ภาวะผู้นำ</p> <p>Leadership</p> <p>ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี รูปแบบผู้นำและภาวะผู้นำ ตลอดจนคุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของผู้นำที่มีส่วนช่วยในการเสริมสร้างคุณภาพงาน บทบาทของผู้นำในการสร้างทีมงาน เทคนิควิธีในการสร้างความสัมพันธ์และการติดต่อสื่อสาร</p>	<p>2552205 ภาวะผู้นำในการบริหารงานภาครัฐ</p> <p>Leadership in the Public Sector Management</p> <p>ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี รูปแบบผู้นำและภาวะผู้นำหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนคุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของผู้นำที่มีส่วนช่วยในการเสริมสร้างคุณภาพงาน การพัฒนาภาวะผู้นำ บทบาทของผู้นำในการสร้างทีมงาน เทคนิควิธีในการสร้างความสัมพันธ์และการติดต่อสื่อสาร โดยเน้นกรณีศึกษาเป็นสำคัญ</p>	<p>- รายวิชาเดิม ปรับคำอธิบายรายวิชา เปลี่ยนรหัส/ชื่อรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ. 2555	เหตุผล
	<p>2552208 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 1</p> <p>English for Public Administration 1</p> <p>ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการสื่อสารในหน่วยงานภาครัฐ และคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่สำคัญในการบริหารงานภาครัฐ</p>	<p>- รายวิชาใหม่</p>
	<p>2552209 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 2</p> <p>English for Public Administration 2</p> <p>ศึกษาและฝึกทักษะการอ่านและเขียนที่จำเป็นต่อการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภาครัฐ การอ่านเอกสาร และการโต้ตอบระหว่างหน่วยงานผ่านจดหมายและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การเขียนบันทึกย่อ บันทึกข้อความ วาระการประชุม และบันทึกการประชุม</p>	<p>- รายวิชาใหม่</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ. 2555	เหตุผล
<p>2552302 การบริหารงานคลังและงบประมาณ</p> <p>Fiscal and Budgeting Administration</p> <p>ศึกษาความรู้ทั่วไปทางการคลังและงบประมาณทั้งในระดับชาติและท้องถิ่น อันประกอบด้วยแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง นโยบายการคลังและการใช้มาตรการทางการคลัง อันได้แก่ ภาษีอากร รายจ่ายภาครัฐ และการก่อหนี้สาธารณะ ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพ ระบบ และกระบวนการงบประมาณแผ่นดินของไทย เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์สภาพปัญหาด้านเศรษฐกิจและการคลังของประเทศ พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งบทบาทของภาครัฐในการจัดการเศรษฐกิจ เช่น การวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การเข้าไปแทรกแซงทางเศรษฐกิจ เป็นต้น</p>	<p>2552302 การบริหารงานคลังและงบประมาณ</p> <p>Fiscal and Budgeting Administration</p> <p>ศึกษาความรู้ทั่วไปทางการคลังและงบประมาณทั้งในระดับชาติและท้องถิ่น บทบาทของรัฐบาลและประเด็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการคลังและนโยบายการเงิน การใช้มาตรการทางการคลัง อันได้แก่ รายรับ รายจ่าย หนี้สาธารณะและงบประมาณการเบิกจ่าย และการเงินในการสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพ ระบบ และกระบวนการงบประมาณแผ่นดิน มาตรฐานการจัดการทางการเงินการคลัง (7Hs) ความสัมพันธ์ระหว่างระบบการคลัง และระบบงบประมาณกับระบบเศรษฐกิจและการเมือง</p>	<p>- รายวิชาเดิม ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ. 2555	เหตุผล
<p>2552305 ประชาธิปไตย ประชาสังคม และ การมีส่วนร่วมภาคประชาชน Democracy, Civil Society and People's Participation</p> <p>ศึกษาความหมายของการเมือง ความหมาย องค์ประกอบ ข้อดีและข้อเสียของอุดมการณ์ทางการเมือง แบบประชาธิปไตย นักคิด ทฤษฎีทางการเมืองที่เกี่ยวข้อง พฤติกรรม บุคลิกภาพ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตทางการเมืองแบบประชาธิปไตย วิเคราะห์การนำแนวความคิดเหล่านี้มาใช้กับรูปการปกครอง โครงสร้าง และหน้าที่ของรัฐในปัจจุบัน ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญ รูปแบบ แนวความคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ปัจจัยที่เอื้อต่อการมีส่วนร่วมของประชาชน วัฒนธรรมทางการเมืองกับการมีส่วนร่วมในทางการเมือง เทคนิค และวิธีการทำกิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชน ความหมาย ประเภท องค์ประกอบของประชาสังคม รูปแบบของการเป็นหุ้นส่วนกันระหว่างภาครัฐและเอกชน ในการให้บริการโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ การสื่อสารและการฟังเสียงประชาชน บทบาทของกลุ่ม การเมืองต่างๆ เช่น สื่อสารมวลชน NGOs พรรคการเมือง เป็นต้น อันมีผลต่อการสร้างประชาสังคม</p>	<p>2552307 ประชาธิปไตยกับการมีส่วนร่วมทางการเมือง Democracy and Political Participation</p> <p>ศึกษาแนวคิดทฤษฎีของระบอบประชาธิปไตย ความเชื่อมโยงระหว่างการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยกับการมีส่วนร่วมทางการเมือง พื้นฐานทาง ความคิดด้านประชาสังคมและขบวนการเคลื่อนไหวทาง สังคม</p>	<p>- รายวิชาเดิม ปรับคำอธิบายรายวิชา เปลี่ยนรหัส/ชื่อรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ. 2555	เหตุผล
	<p>2552308 การจัดการเพื่อความมั่นคง</p> <p>Management for Security</p> <p>ศึกษาประวัติความเป็นมาของความมั่นคงและหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่มีผลกระทบต่อสถานะแวดล้อมและสถานการณ์ทางการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจและสังคม ทั้งภายในและภายนอกประเทศ</p>	<p>- รายวิชาใหม่</p>
	<p>2552309 ทหารกับการพัฒนาประเทศ</p> <p>The Military and National Development</p> <p>ศึกษาประวัติความเป็นมา และเหตุผลที่ทหารได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ ตลอดจน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้รับรู้ภารกิจของทหาร ได้เรียนรู้การพัฒนาประเทศของทหาร ได้เรียนรู้โครงการพระราชดำริต่างๆ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่ทหารได้เข้าไปช่วยพัฒนาประเทศ</p>	<p>- รายวิชาใหม่</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ. 2555	เหตุผล
<p>2552407 ระบบบริหารราชการเปรียบเทียบ</p> <p>Comparative Public Administration System</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับระบบบริหารราชการในประเทศไทยและในต่างประเทศ เปรียบเทียบระบบบริหารราชการในประเทศต่างๆ เหล่านี้ตามประเด็นในทฤษฎีองค์การ เช่น การจัดโครงสร้าง ความซับซ้อน ความเป็นทางการ เป็นต้น ตลอดจนศึกษาเปรียบเทียบจุดเด่นและจุดด้อยของระบบราชการแต่ละระบบ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเสนอวิธีการปรับปรุงระบบบริหารราชการของประเทศไทยได้อย่างสอดคล้องกับสภาพสังคม</p>	<p>2552407 ระบบบริหารราชการไทย</p> <p>Thai Public Service</p> <p>ศึกษาปรัชญา ทฤษฎี แนวคิด กระบวนการ ค่านิยม และวิวัฒนาการของการบริหารราชการไทยปัจจัยแวดล้อมทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ที่มีอิทธิพลต่อการบริหารราชการไทย ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปรับปรุงการบริหารราชการไทย การปฏิรูประบบราชการ และแนวโน้มของการบริหารราชการ</p>	<p>- รายวิชาเดิม ปรับคำอธิบายรายวิชา เปลี่ยนรหัส/ชื่อรายวิชา</p>
	<p>2553102 บทความคัดสรรทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1</p> <p>Selected Readings in Public Administration 1</p> <p>ศึกษาผลงานทางวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์ที่เป็นภาษาอังกฤษ โดยเน้นศึกษาผลงานที่มีอิทธิพลต่อความคิดทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในปัจจุบัน</p>	<p>- รายวิชาใหม่</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ. 2555	เหตุผล
	<p>2553103 บทความคัดสรรทางรัฐประศาสนศาสตร์2 Selected Readings in Public Administration 2</p> <p>ศึกษาผลงานทางวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์ที่เป็นภาษาอังกฤษ โดยเน้นศึกษาผลงานทางวิชาการที่เผยแพร่ในปัจจุบัน</p>	- รายวิชาใหม่
	<p>2553201 เทคนิคและเครื่องมือการจัดการภาครัฐยุคใหม่ Modern Public Sector Management technique and Tool</p> <p>ศึกษาเทคนิคการบริหารจัดการต่างๆ แนวทาง ที่ช่วยในการเพิ่มประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการในหน่วยงานภาครัฐ โดยศึกษาและวิเคราะห์จากกรณีศึกษาทั้งในและต่างประเทศ</p>	- รายวิชาใหม่
	<p>2553301 อาเซียนศึกษา ASEAN Study</p> <p>ศึกษาพัฒนาการทางการเมือง เศรษฐกิจสังคมของประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ตลอดจนการดำเนินนโยบายต่างประเทศ และความเกี่ยวข้องกับชาติมหาอำนาจของโลก การสร้างความร่วมมือเป็นประชาคม ASEAN</p>	- รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ. 2555	เหตุผล
	<p>2553302 การบริหารงานยุติธรรม Justice Administration ศึกษาการบริหารกระบวนการยุติธรรม บทบาทของฝ่ายต่างๆ ในกระบวนการยุติธรรม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ปัญหาและผลกระทบของกระบวนการยุติธรรมที่มีต่อสังคม รวมถึงแนวคิดในการแก้ไขปัญหา การปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานเพื่อเป็นการส่งเสริมความยุติธรรมในสังคม</p>	<p>- รายวิชาใหม่</p>
	<p>2553306 การพัฒนาเศรษฐกิจสังคมชุมชน แบบยั่งยืน Sustainable Communities Socio-Economic Development ศึกษาความหมาย และความสำคัญของเศรษฐกิจชุมชนเปรียบเทียบ ระบบการผลิต ระบบการบริโภค ระบบการจัดการทุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชน คริวเรือนในระบบเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น ตลาดท้องถิ่น การสร้างมูลค่าและมูลค่าเพิ่มของสินค้าและวิสาหกิจชุมชน และแนวนโยบายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่นโดยเปรียบเทียบกับชุมชนในต่างประเทศ</p>	<p>- รายวิชาใหม่</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ. 2555	เหตุผล
<p>2553308 การบริหารโครงการ Project Management ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีในการวิเคราะห์โครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ การบริหารโครงการ กระบวนการบริหารโครงการ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารโครงการ การจัดการความเสี่ยงของโครงการ รวมถึงการควบคุม การประเมินผลโครงการ เทคนิคการประเมินผลโครงการโดยเน้นที่โครงการสาธารณะ รวมทั้งศึกษาและวิเคราะห์จากกรณีศึกษาเป็นสำคัญ</p>	<p>2553309 การจัดการโครงการ Project Management ศึกษาแนวคิด ตัวแบบในการวิเคราะห์โครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จในการบริหารจัดการโครงการ กระบวนการบริหารโครงการ การบริหารความเสี่ยงของโครงการ โดยศึกษาและวิเคราะห์จากกรณีศึกษาโครงการภาครัฐและเอกชน</p>	<p>- รายวิชาเดิม ปรับคำอธิบายรายวิชา เปลี่ยนรหัส/ชื่อรายวิชา</p>
<p>2553316 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น Local Natural Resources and Environment Management องค์ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรท้องถิ่น สถานการณ์ สถานภาพ และวิกฤตการณ์สิ่งแวดล้อมท้องถิ่น การศึกษาสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรธรรมชาติท้องถิ่น การประเมินสถานภาพและผลกระทบสิ่งแวดล้อม การจัดใช้ประโยชน์ การจัดการอนุรักษ์และการจัดการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>2553317 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชนท้องถิ่น Natural Resources and Environment Management of local community ศึกษาองค์ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรท้องถิ่นสถานการณ์สถานภาพและวิกฤตการณ์สิ่งแวดล้อมท้องถิ่น การศึกษาสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรธรรมชาติท้องถิ่น การประเมินสถานภาพและผลกระทบสิ่งแวดล้อม บทบาทและสิทธิของชุมชนท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์ การอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>- รายวิชาเดิม ปรับคำอธิบายรายวิชา เปลี่ยนรหัส/ชื่อรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ. 2555	เหตุผล
	<p>2553322 การจัดการทรัพยากรเพื่อความมั่นคง Resources Management for Security สภาพแวดล้อมด้านความมั่นคง โครงสร้างพื้นฐานของทรัพยากร ลักษณะและการใช้ทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ภูมิรัฐศาสตร์กับการจัดการทรัพยากร การระดมสรรพกำลังเพื่อความมั่นคง แผนเตรียมพร้อมแห่งชาติ กฎหมาย ระเบียบและอำนาจหน้าที่ขององค์กรที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการทรัพยากร กระบวนวิธีในการตัดสินใจ สำหรับวางแผนและการจัดการทรัพยากรเพื่อความมั่นคง</p>	<p>- รายวิชาใหม่</p>
	<p>2553323 ยุทธศาสตร์ทหาร และการปฏิบัติการทางทหาร 3(3-0-6) Military Strategy and Military Operation กระบวนการกำหนดและพัฒนายุทธศาสตร์ทหาร สภาพแวดล้อมและภัยคุกคาม ทางทหาร การวิเคราะห์นโยบายกระบวนการกำหนดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการกำหนดยุทธศาสตร์ทหารและการปฏิบัติการทางทหารนอกจากสงคราม</p>	<p>- รายวิชาใหม่</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ. 2555	เหตุผล
	<p>2553324 การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนตามแนวพระราชดำริ 3(3-0-6)</p> <p>The Concepts in the Royal Initiative for Sustainable Local Development</p> <p>แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน การจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน แนวคิดในการจัดการภูมิสังคม ทฤษฎีการบริหารจัดการที่ดินและน้ำเพื่อการเกษตร แนวคิดการพัฒนาเพื่อพึ่งตนเอง ทฤษฎีใหม่ เศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทย ทั้งในระดับมหภาค การเงิน การคลัง การค้าระหว่างประเทศ และในระดับจุลภาค การผลิตในระดับครัวเรือน ชุมชน วิสาหกิจ ธุรกิจและอุตสาหกรรม การประยุกต์ใช้แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน บทบาทของผู้นำในการดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>แนวทางบูรณาการการพัฒนาชุมชนเกษตรอย่างพอเพียง</p>	<p>- รายวิชาใหม่</p>
	<p>2553401 เศรษฐกิจและการเมืองระหว่างประเทศ</p> <p>Economy and International Politics</p> <p>ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี พัฒนาการทางเศรษฐกิจและการเมืองระหว่างประเทศ ความร่วมมือ และความขัดแย้งในระบบเศรษฐกิจและการเมืองระหว่างประเทศ</p>	<p>- รายวิชาใหม่</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ. 2555	เหตุผล
<p>2553404 จริยธรรมและการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี</p> <p>Ethics and Good Governance</p> <p>ศึกษาทฤษฎี แนวคิด หลักการ ที่มาของ จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล การส่งเสริมโครงสร้างพื้นฐานทางจริยธรรมในต่างประเทศ รวมทั้งการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างจิตสำนึกในการดำเนินชีวิต และการทำงาน โดยเฉพาะงานด้านการบริหาร ศึกษา ความหมาย ความเป็นมา แนวโน้ม ลักษณะ หลักการ สำคัญ ความสำคัญ ตลอดจนบริบทที่ก่อให้เกิดแนวคิดของการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี การประยุกต์ใช้และผลจากการใช้แนวคิดในการบริหารงานในต่างประเทศ และในประเทศไทย โดยเน้นการทำความเข้าใจจากมุมมองที่หลากหลายเกี่ยวกับการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี</p>	<p>2553404 จริยธรรมและธรรมาภิบาล</p> <p>Ethics and Good Governance</p> <p>ศึกษาทฤษฎี แนวคิด ของทางจริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนการนำหลักธรรมาภิบาลมาสร้างเสริมการพัฒนาคุณภาพของทรัพยากรมนุษย์ ปัญหาในการนำหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาลไปปฏิบัติ</p>	<p>- รายวิชาเดิม ปรับคำอธิบายรายวิชา เปลี่ยนรหัส/ชื่อรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ. 2555	เหตุผล
<p>2554114 นวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Innovation and Change Management ศึกษาความหมาย ความหลากหลาย และ คุณค่าของนวัตกรรม ในฐานะที่เป็นปัจจัยที่สำคัญที่ ก่อให้เกิดการจัดการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ โดยเฉพาะ อย่างยิ่งในด้านที่เกี่ยวกับการจัดการเปลี่ยนแปลงองค์การ ภาครัฐ เพื่อให้สามารถแข่งขันกับปัจจัยรอบด้านที่ เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคโลกาภิวัตน์ โดยเน้นศึกษา และวิเคราะห์จากกรณีศึกษาเป็นสำคัญ</p>	<p>2554114 นวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Innovation and Change Management ศึกษาความหมาย และบทบาทของนวัตกรรม ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงองค์การ เพื่อนำองค์ความรู้ มาประยุกต์ใช้ในองค์การภาครัฐ และก่อให้เกิดบริหารงาน ภาครัฐที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเหมาะสมกับยุค โลกาภิวัตน์ โดยศึกษาและวิเคราะห์จากกรณีศึกษา</p>	<p>- รายวิชาเดิม ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>
	<p>2554301 การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง Negotiation and Conflict Management การศึกษา ปรัชญา และแนวคิดในการเจรจา ต่อรอง หลักการ รูปแบบ และวิธีการเจรจาต่อรอง การ เจรจาต่อรองในสถานการณ์ต่างๆ ตลอดจนการศึกษา ธรรมชาติรูปแบบและสาเหตุของความขัดแย้ง ความขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในสังคม อีกทั้งแนวทางและ กระบวนการจัดการความขัดแย้ง ทั้งระดับโครงสร้าง ระดับกลุ่ม และระดับปัจเจกชน การทำประชาพิจารณ์ การ ไกล่เกลี่ย การสื่อสารในความขัดแย้ง เทคนิคและ กระบวนการเจรจาต่อรองในสถานการณ์เฉพาะและใน บริบททางวัฒนธรรมที่แตกต่าง โดยนำกรณีศึกษาทางการ</p>	<p>- รายวิชาใหม่</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ. 2555	เหตุผล
	<p>เจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้งมาเป็นตัวอย่าง จริงประกอบการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้อภิปรายและ วิพากษ์แสดงความคิดเห็นในการนำไปปฏิบัติ</p>	
	<p>2554302 การวางแผนยุทธศาสตร์และความ มั่นคงแห่งชาติ Strategic Planning and National Security ศึกษาแนวคิดและวิวัฒนาการในการวางแผน ยุทธศาสตร์และความมั่นคงแห่งชาติ เน้นการศึกษาและ การวิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ ของชาติ ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การจัดการ สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ความมั่นคง แห่งชาติ รวมถึงความมั่นคงแบบใหม่และความมั่นคง ทางการทหาร</p>	<p>- รายวิชาใหม่</p>
	<p>2554401 การสื่อสารทางการเมือง Political Communication ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการสื่อสารทาง การเมือง รูปแบบในการสื่อสารทางการเมือง การวิเคราะห์ ถึงปัจจัยแห่งความสำเร็จของการสื่อสารทางการเมือง โดย ศึกษาจากกรณีศึกษาจากภายในประเทศและต่างประเทศ</p>	<p>- รายวิชาใหม่</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ. 2555	เหตุผล
	<p>2554402 การบริหารงานภาครัฐในภาวะวิกฤต Crisis management of Public ศึกษาสภาพการบริหารงานภาครัฐในภาวะที่เกิด ในภาวะวิกฤต กรอบแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานในการ ป้องกันภาวะวิกฤต การตอบสนอง และการฟื้นฟูหลังภาวะ วิกฤต หน่วยงานและองค์การต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารงานภาครัฐในภาวะวิกฤตตลอดจนกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานในภาวะวิกฤต</p>	<p>- รายวิชาใหม่</p>
	<p>2554403 สหวิทยาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ Interdisciplinary Public Administration ศึกษาค้นคว้าจากกรณีศึกษาเพื่อวิเคราะห์และ สังเคราะห์ประเด็นศึกษาที่มีความเกี่ยวข้องระหว่างรัฐ ประศาสนศาสตร์กับสาขาวิชาอื่นๆ โดยแสดงให้เห็นถึง ประโยชน์หรือคุณค่าของการนำศาสตร์ทางด้านรัฐ ประศาสนศาสตร์ไปใช้ร่วมกับศาสตร์สาขาวิชาอื่นๆ อย่าง ชัดเจน โดยนำเสนอข้อค้นพบต่ออาจารย์ผู้สอน</p>	<p>- รายวิชาใหม่</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ. 2555	เหตุผล
<p>2554404 การตลาดสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Marketing for Public Administration ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการตลาด การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ (IMC) การประยุกต์ใช้ หลักการตลาด และการสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการกับการบริหารองค์กรภาครัฐ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานภาครัฐ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเน้นศึกษาและวิเคราะห์จากกรณีศึกษาเป็นสำคัญ</p>	<p>2554405 การตลาดภาครัฐ Marketing in the Public Sector ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และหลักการ ตลาด รวมถึงการหาช่องทางการเข้าถึงประชาชน และการให้บริการสาธารณะที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพเพื่อภาครัฐ จะได้ให้บริการและตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของประชาชน</p>	<p>- รายวิชาเดิม ปรับคำอธิบายรายวิชา เปลี่ยนรหัส/ชื่อรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ. 2555	เหตุผล
<p>2563301 แรงงานสัมพันธ์</p> <p>Labour Relations</p> <p>ศึกษาถึงความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้างในกระบวนการแรงงานสัมพันธ์ การสร้างความสงบสุขในอุตสาหกรรม(Industrial Peace) ทั้งในระดับทวิภาคีและไตรภาคี โดยศึกษาเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์การด้านแรงงานสัมพันธ์ทั้งฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง มาตรฐานแรงงานสัมพันธ์ขั้นพื้นฐานซึ่งกำหนดไว้โดยกฎหมายคุ้มครองแรงงานในการทำงาน สภาพข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง การระงับข้อร้องทุกข์ ในสถานประกอบกิจการ การร่วมเจรจาต่อรอง การระงับข้อพิพาทแรงงาน การกระทำอันไม่เป็นธรรม การดำเนินคดีในศาลแรงงาน กฎหมายด้านแรงงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และการบริหารจัดการอื่นเพื่อความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้างโดยยึดหลักจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และเพิ่มคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life)</p>	<p>2563303 แรงงานสัมพันธ์</p> <p>Labour Relations</p> <p>ศึกษาถึงความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้างในกระบวนการแรงงานสัมพันธ์ การสร้างความสงบสุขในองค์การภาครัฐและภาคเอกชน โดยศึกษากฎหมายแรงงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และเพิ่มคุณภาพชีวิตในการทำงาน</p>	<p>- รายวิชาเดิม ปรับคำอธิบายรายวิชา เปลี่ยนรหัส/ชื่อรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ. 2555	เหตุผล
<p>2554408 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Cooperative Study on Public Administration การปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน การสัมมนาประสบการณ์ สังเกตการบริหารงาน การนำเสนอแนวคิดและกลยุทธ์การบริหารงานในหน่วยงาน</p>	<p>2554408 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Cooperative Study on Public Administration การปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน การสัมมนาประสบการณ์ สังเกตการบริหารงาน การนำเสนอแนวคิดและกลยุทธ์การบริหารงานในหน่วยงาน โดยมีการจัดฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนที่ฝึกงานจริงอย่างไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง</p>	<p>- รายวิชาเดิม ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>
	<p>2554409 โครงการพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์ Special Project on Public Administration ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการพิเศษต่างๆภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ประจำหลักสูตร</p>	<p>- รายวิชาใหม่</p>

ภาคผนวก ข
ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	บทบาทการวิพากษ์หลักสูตร
1. ศ.ดร.บุญทัน ดอกไธสง	- กรรมการสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระ บรมราชูปถัมภ์ จังหวัด ปทุมธานี	ผู้เชี่ยวชาญด้านรัฐประศาสน ศาสตร์
2. รศ.ดร.อิสระ สุวรรณบล	- ผู้อำนวยการสถาบันที่ ปรึกษาเพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพในราชการ (สปร.) - คณกรรมการสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	ผู้เชี่ยวชาญด้านรัฐประศาสน ศาสตร์
3. อ.ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว	รองอธิการบดี มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	ผู้เชี่ยวชาญด้านรัฐประศาสน ศาสตร์
4. อ.ดร.ชาญชัย จิตรเหล่าอาพร	อาจารย์ มหาวิทยาลัยรังสิต	ผู้เชี่ยวชาญด้านรัฐประศาสน ศาสตร์
5. คุณสาธิต วงศ์อนันต์นนท์	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	ผู้เชี่ยวชาญด้านรัฐประศาสน ศาสตร์
6. คุณสมศักดิ์ เจตสุรกานต์	สำนักงาน ก.พ.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงาน ทุนมนุษย์ภาครัฐ

ภาคผนวก ซ
รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร

รายงานการประชุม
วิพากษ์หลักสูตรครั้งที่ 1 สาขารัฐประศาสนศาสตร์
ณ. ห้องหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2555 เวลา 13.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม อาจารย์ประจำ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	บทบาทการวิพากษ์ หลักสูตร
1. อาจารย์บุญอนันต์ บุญสนธิ์	ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตร์	ประธานในที่ประชุม ผู้ดำเนินการจัดทำหลักสูตร
2. อาจารย์กัมลาศ เยาวะนิจ	ผู้ประสานงานการปรับปรุง หลักสูตร	ผู้ดำเนินการจัดทำหลักสูตร
3. อาจารย์วัลลภพร ชินศรี	กรรมการปรับปรุงหลักสูตร	ผู้ดำเนินการจัดทำหลักสูตร
4. อาจารย์เทวพงษ์ พวงเพชร	กรรมการปรับปรุงหลักสูตร	ผู้ดำเนินการจัดทำหลักสูตร
5. อาจารย์ไททัศน์ มาลา	กรรมการปรับปรุงหลักสูตร	ผู้ดำเนินการจัดทำหลักสูตร
6. อาจารย์ปิยะ กล้าประเสริฐ	กรรมการปรับปรุงหลักสูตร	ผู้ดำเนินการจัดทำหลักสูตร
7. อาจารย์วิไลลักษณ์ เรืองสม	เลขานุการคณะกรรมการปรับปรุง หลักสูตร	ผู้ดำเนินการจัดทำหลักสูตร

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	บทบาทการวิพากษ์ หลักสูตร
1. ศ.ดร.บุญทัน ดอกไธสง	- กรรมการสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านรัฐประศาสนศาสตร์
2. รศ.ดร.อิสระ สุวรรณบลด	- คณกรรมการสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ - ผู้อำนวยการสถาบันที่ปรึกษา เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพใน ราชการ	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านรัฐประศาสนศาสตร์
3. อ.ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว	รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านรัฐประศาสนศาสตร์
4. อ.ดร.ชาญชัย จิตรเหล่าอาพร	อาจารย์ มหาวิทยาลัยรังสิต	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านรัฐประศาสนศาสตร์
5. คุณสาธิต วงศ์อนันต์นนท์	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านรัฐประศาสนศาสตร์
6. คุณสมศักดิ์ เจตสุรกานต์	สำนักงาน ก.พ.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการ บริหารงานทุนมนุษย์ภาครัฐ

วาระการประชุม

วาระที่ 1 แจ้งเพื่อทราบ ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

วาระที่ 2 เสนอเพื่อพิจารณาข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ผลและการปรับปรุง การวิพากษ์
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์

วาระที่ 1 แจ้งเพื่อทราบ ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานได้แจ้งกับที่ประชุมว่าหลังจากที่ทำการปรับปรุงหลักสูตร จนออกมาเป็นร่างหลักสูตรแล้ว
นั้น ได้ส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิได้ทำการวิพากษ์ และส่งกลับมายังหลักสูตรแล้วนั้น จึงขอแจ้งรายละเอียด
ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิดังนี้

ศ.ดร.บุญทัน ดอกโรสง : หลักสูตรเป็นไปตามหลักการและสอดคล้องกับหลักสูตรอื่นๆ ของ
มหาวิทยาลัย Human Resouce Mangement ยุคใหม่จะใช้ Human Capital Management
หลักสูตรควรเพิ่มภาษาอังกฤษ conversation หรือ Public English หรือ Speaking เพื่อทดแทน
หรือเป็นวิชาเลือก

รศ.ดร.อิสระ สุวรรณบอล : สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาใน
การวางแผนหลักสูตร น่ากล่าวถึง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 ที่เน้น Creative
economy ต่อยอดจาก Knowledge-based ไม่ใช่เฉพาะเศรษฐกิจพอเพียง ที่สำคัญการ
เปลี่ยนแปลง Paradigm จาก Representative democracy มาเป็น democracy จาก
Government มาเน้น Governance จาก Public Administration มาเป็น New Public
Management จาก Bureauracy มาเป็น Post Bureauracy, Post Modernism และ new Public
Service จาก HRM มาเป็น HCM ที่เป็น Competency และ Performance Management ควบคู่
กับ Talent Management อย่างลิม ASEAN Community 2015 มีบางวิชาที่ขอเปลี่ยนชื่อ รวม และ
ตัดทิ้ง ดังนี้

- การปกครองท้องถิ่น ขอแก้เป็น การเมืองและการบริหารจัดการท้องถิ่น Local Politics
and Governance ให้ทันสมัยขึ้น แทนที่ศึกษากฎหมาย อปท . แต่ให้ศึกษาให้ครบทั้งระบบ
รวมทั้งการบริหารชุมชนตามภาระหน้าที่ตามกฎหมายท้องถิ่น การคลัง การบริหารทรัพยากร
มนุษย์ของ อปท.
- รวมกฎหมายรัฐธรรมนูญกับกฎหมายปกครองเข้าด้วยกัน เพื่อให้เนื้อหาเข้มข้น
- ศึกษากฎหมายปกครองเดิม อยากแก้ไขเป็นกฎหมายมหาชน รวมทั้งกฎหมายใหม่ๆ ที่
จำเป็นต้องรู้ เช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายฟอกเงิน
ตลอดจนกฎหมายที่กำหนดบทบาทขององค์กรอิสระ เช่น กต. ปปช. ปปท. ฯลฯ
- ขอเปลี่ยนแปลง 2 วิชา ที่เหมาะสมสำหรับปริญญาโทมากกว่า คือ ระบบบริหารราชการ
เปรียบเทียบและภูมิรัฐประศาสนศาสตร์ แก้เป็น ระบบข้าราชการไทย (Thai Public
Service) รวมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทต่างๆ ด้วยและการจัดการรัฐวิสาหกิจ
(Public Enterprise Management)ยังขาดอีก 1 วิชาที่อยากให้เปิดสอน คือ การจัดการ
สหกรณ์ (Cooperative Management)วิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ขอแก้เป็น
อาเซียนศึกษา (ASEAN study)

- วิชาเทคนิคการจัดการภาครัฐยุคใหม่ แก่ภาษาอังกฤษเป็น Modern Public Sector Management Techniques and Tools
- วิชาเศรษฐกิจชุมชนเปรียบเทียบ แก่เป็น การพัฒนาเศรษฐกิจสังคมชุมชนแบบยั่งยืน (Sustainable Socio-Economic Community Development) นอกจากศึกษาเรื่อง CD ทั่วไปแล้วควรเจาะลึกการสร้างมูลค่าและมูลค่าเพิ่มของสินค้าและวิสาหกิจชุมชน
- วิชาทฤษฎีว่าด้วยการจัดการรัฐกิจ จริงๆ แล้วยังถกเถียงว่ามีทฤษฎีหรือไม่ น่าจะเปลี่ยนเป็น แนวคิดทฤษฎีการจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Theories and Thoughts)
- วิชาการตลาดสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ แก่เป็น การตลาดภาครัฐ (Public Sector Marketing)
- วิชาการบริหารงานยุติธรรม แก่เป็น การบริหารกระบวนการยุติธรรม ให้ครอบคลุมทั้งวงจร เป็นเชิงบูรณาการ ตั้งแต่ตำรวจ อัยการ ศาล จนถึงราชทัณฑ์ ฯลฯ
ขอแก่ภาษาอังกฤษ
- Thai Politics มี s ด้วย
- Organizational Theory แก่เป็น Theories และ Administrative Systems of Public Organization เป็น Public Sector
- Natural Resources and Environmental Management of Local Community แก่เป็น ties

สาระวิชา

- การเมืองการปกครองของไทย ควรกล่าวถึงบริบทและพฤติกรรมด้วย
- นโยบายสาธารณะ ควรยกกรณีศึกษาให้มากๆ
- การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ กล่าวถึง ทักษะมนุษย์ ทักษะวัฒนธรรม Competency, Performance Management, Talent Management ฯลฯ
- สถิติและวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ ควรกล่าวถึงแบบการวิจัยรูปแบบต่างๆ ตลอดจน การเก็บและรวบรวม วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล ความรู้เบื้องต้นทางสถิติ รวมทั้งการใช้ เครื่องมือ SPSS ควรกล่าวถึง Action Research ด้วย
- ภาวะผู้นำ ควรกล่าวถึงการพัฒนาภาวะผู้นำและนำสไลด์ของผู้นำจริงๆ มาวิเคราะห์ด้วย
- การบริหารงานคลังและงบประมาณ อยากให้กล่าวถึงทั้งกระบวนการ ตั้งแต่การวางแผน พัฒนาเศรษฐกิจ การเก็บภาษี งบประมาณ การเบิกจ่าย จนถึงการตรวจบัญชี รวมทั้ง 7Hs ด้วย
- การตลาดภาครัฐ นอกจากหลักการตลาดแล้ว ควรกล่าวถึงสินค้าและบริการ แบบ Public Goods การมุ่งผู้รับบริการ (Citizen centered) และการนำเสนอบริการที่มีคุณภาพด้วย
- ชื่อบางวิชาอ่อนยุคมาก เช่น HCM เปลี่ยนกลับมาเป็น HRM และเนื้อหาไม่สมบูรณ์ที่จะเป็น HRM หรือ HCM
- 2552106 ทฤษฎีองค์การ อย่าเอาประวัติศาสตร์แนวคิดมาสอนมาก ควรกล่าวถึง Contemporary Concepts

- 2552201 ควรร่วมสมัยมากขึ้น และมีกรณีศึกษาด้วย
- 2553306 อยากให้เน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการสร้างมูลค่า จะเปรียบเทียบกับชุมชนในต่างประเทศที่ใด และเปรียบเทียบกับชุมชนในประเทศก็มากพอแล้ว
- 2553404 ความจริง จริยธรรม กับ ธรรมาภิบาล เป็นคนละเรื่องกัน ในช่วงหลังเน้นเรื่องคุณธรรม ซึ่งเกี่ยวกับจริยธรรม ซึ่งเป็นการควบคุมตนเองมากกว่าการมีกฎหมายบังคับอย่างจรรยาบรรณหรือวินัย ความเท่าเทียมเสมอภาค ไม่มี 2 มาตรฐาน ฯลฯ ดู Post Modernism

ส่วนธรรมาภิบาลนั้น เน้นเรื่องการมีส่วนร่วมและการเปิดเผยข้อมูล ความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม CRM ซึ่งองค์กรไม่ว่าภาครัฐ ภาคเอกชน (Corporate Governance)

อ.ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว : หลักสูตรนี้ได้ออกแบบไว้เพื่อให้บัณฑิตสามารถทำงานในสาขาวิชาการของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ปรัชญาหลักสูตรเพิ่มเติมเรื่องจริยธรรม วัตถุประสงค์เพิ่มเติมเรื่องทักษะชีวิตและสังคม กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดเพิ่มเติมการพัฒนาทักษะชีวิตและสังคม การพัฒนาอัตลักษณ์ของนักศึกษา วิชากฎหมายรัฐธรรมนูญ ควรเป็นกฎหมายบริหารราชการแผ่นดินที่เน้นศึกษา พรบ . ระเบียบ พรบ . ข้าราชการพลเรือน พรบ . งบประมาณ พรบ.บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ปรึษาภาษาอังกฤษของวิชาเทคนิคการจัดการภาครัฐยุคใหม่ วิชาการตลาดสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ เพิ่มเติมคำอธิบายรายวิชาการเมืองการปกครองไทย และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ อาจารย์ประจำหลักสูตร ตัดอาจารย์ดอน สุขศรีทอง ออกและเพิ่มอาจารย์ศูนย์กรุงเทพมหานคร

อ.ดร.ชาญชัย จิตรเหล่าอาพร : เสนอแนะให้ปรับแก้ไขและเพิ่มเติมคำอธิบายรายวิชารัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น หลักรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเบื้องต้น ทฤษฎีว่าด้วยการจัดการรัฐกิจ การบริหารโครงการ การเมืองการปกครองไทย การปกครองท้องถิ่น เทคนิคการจัดการภาครัฐยุคใหม่ จริยธรรมและธรรมาภิบาล และเสนอแนะให้เพิ่มรายวิชาการจัดการบริการภาครัฐแนวใหม่

คุณสาธิต วงศ์อนันต์นนท์ : เสนอแนะเกี่ยวกับอาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษาควรใช้สายสนับสนุนแทนสายธุรการ เรื่องปัญหาของนักศึกษาควรปรับจากประสิทธิภาพเป็นคุณภาพ เสนอแนะรายวิชาจริยธรรมและธรรมาภิบาลควรจะเป็นวิชาบังคับแทนวิชาหลักกฎหมายปกครอง รายวิชาทฤษฎีองค์การและระบบบริหารองค์การภาครัฐควรเพิ่มประเด็นทฤษฎีองค์การสมัยใหม่/ปัจจุบัน รายวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ ควรเพิ่มประเด็นด้านเทคนิคและเครื่องมือที่ใช้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ ควรรวมวิชาพฤติกรรมองค์การและพัฒนาองค์การภาครัฐ

คุณสมศักดิ์ เจตสุรกานต์ : ได้พิจารณาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ที่ปรับปรุงแล้ว มีความเห็นในภาพรวมดี แต่มีข้อสังเกตว่าในจำนวน 131 หน่วยกิต ควรจะเน้นวิชาทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้มากกว่านี้หรือไม่ อาจารย์ประจำหลักสูตรกับอาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้สอน เป็นบุคคลเดียวกันรวมกันได้หรือไม่ อาจจ้างอาจารย์พิเศษที่มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาร่วมให้ความรู้เพิ่มให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงในการปฏิบัติงานรวมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนข้อเสนอ/แนวทางจากการดำเนินงานจริง อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา หลักสูตรนี้ได้

ออกแบบไว้เพื่อให้บัณฑิตสามารถทำงานในสายบริหารงานทั่วไป บริหารทรัพยากรมนุษย์ และบริหารงานธุรการของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทั้งภาครัฐ อาทิ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ และเอกชน เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจหรือบุคลากรในองค์กรส่วนท้องถิ่น เพิ่มเติมผู้ใฝ่ความรู้ในการเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

วาระที่ 2 เสนอเพื่อพิจารณาข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ผลและการปรับปรุง การวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์

ประธานแจ้งเพื่อทราบข้อแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรพิจารณารายละเอียดแล้วมีมติปรับปรุงตามการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ของผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ประเด็น	การแก้ไข
1. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	มีการเพิ่มเติมอาชีพตามที่คุณวุฒิแนะนำ
2. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	มีเพิ่มเติมรายละเอียดตามที่คุณวุฒิแนะนำ คือ เน้นเรื่อง Creative economy ต่อยอดจาก Knowledge-based ไม่เฉพาะเศรษฐกิจพอเพียง

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

ประเด็น	การแก้ไข
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	- เพิ่มคำว่า “จริยธรรม” ในปรัชญาหลักสูตร - เพิ่มคำว่า “ทักษะชีวิตและสังคม” ในวัตถุประสงค์

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

ประเด็น	การแก้ไข
1. การดำเนินการหลักสูตร - ในด้านกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา	- เพิ่มเติมเรื่องการพัฒนาทักษะชีวิตและสังคม การพัฒนาอัตลักษณ์ของนักศึกษา
2. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน - รายวิชา - อาจารย์ประจำหลักสูตร - อาจารย์พิเศษ	- ความเหมาะสมของรายวิชาในหลักสูตร วิชาเอก บัณฑิตและวิชาเอกเลือก - เพิ่มเติมอาจารย์ประจำหลักสูตรตามการแนะนำของผู้วิพากษ์ - เพิ่มเติมอาจารย์พิเศษตามการแนะนำของผู้วิพากษ์

ความเหมาะสมของรายวิชาในหลักสูตร วิชาเอกบังคับ

รายวิชา	การแก้ไข
1. การเมืองการปกครองไทย	เพิ่มเติมคำอธิบายรายวิชาเกี่ยวกับเรื่องบริบทและพฤติกรรม
2. ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์	ปรับชื่อวิชาจากเดิมคือ รัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น
3. ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	ปรับชื่อวิชาจากเดิม “หลักรัฐศาสตร์” ให้มีความเหมาะสมขึ้น
4. นโยบายสาธารณะ	เพิ่มเติมเกี่ยวกับการเน้นกรณีศึกษาเป็นสำคัญ
5. การเมืองและการบริหารจัดการท้องถิ่น	ปรับแก้ชื่อรายวิชาจากเดิม “การปกครองท้องถิ่น” เพื่อให้ทันสมัยขึ้น
6. ทฤษฎีองค์การและระบบบริหารองค์การภาครัฐ	ปรับแก้ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อความเหมาะสม
7. การบริหารทุนมนุษย์ภาครัฐ	ปรับแก้ชื่อรายวิชาจากเดิม “การบริหารทรัพยากรมนุษย์” เพิ่มเติมคำอธิบายรายวิชาเกี่ยวกับทุนมนุษย์ ทุนวัฒนธรรม Competency, Performance Management, Talent Management ตามคำแนะนำของผู้พิพากษ์
8. สถิติและวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	เพิ่มเติมเรื่องแบบการวิจัยรูปแบบต่างๆ การเก็บและการรวบรวม วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล ความรู้เบื้องต้นทางสถิติ เครื่องมือ SPSS และ Action Research
9. ทฤษฎีว่าด้วยการจัดการภาครัฐ	ปรับแก้ชื่อรายวิชาจากเดิม “ทฤษฎีว่าด้วยการจัดการรัฐกิจ” ให้มีความเหมาะสมขึ้น
10. ความรู้เบื้องต้นทางสังคมวิทยา	ปรับแก้ชื่อรายวิชาจากเดิม “สังคมวิทยาเบื้องต้น” ให้มีความเหมาะสมขึ้น
11. ความรู้เบื้องต้นทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	ปรับแก้ชื่อรายวิชาจากเดิม “ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเบื้องต้น” และเพิ่มเติมคำอธิบายรายวิชาให้มีความร่วมสมัยมากขึ้นและมีกรณีศึกษา
12. ภาวะผู้นำในการบริหารงานภาครัฐ	เพิ่มเติมเกี่ยวกับการพัฒนาภาวะผู้นำและยกกรณีศึกษามาวิเคราะห์
13. การบริหารงานคลังและงบประมาณ	เพิ่มเติมเกี่ยวกับกระบวนการ ตั้งแต่การวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจ การเก็บภาษี งบประมาณการเบิกจ่าย การตรวจสอบบัญชี และ 7Hs
14. ระบบบริหารราชการไทย	ปรับแก้ชื่อรายวิชาจากเดิม “ระบบบริหารราชการเปรียบเทียบ

รายวิชา	การแก้ไข
15. เทคนิคและเครื่องมือการจัดการภาครัฐยุคใหม่	ปรับแก้ชื่อรายวิชาจากเดิม “เทคนิคการจัดการภาครัฐยุคใหม่” และปรับแก้ชื่อภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน
16. อาเซียนศึกษา	ปรับแก้ชื่อจากเดิม “เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา” และเพิ่มเติมคำอธิบายรายวิชาเกี่ยวกับการร่วมมือเป็นประชาคมASEAN
17. การพัฒนาเศรษฐกิจสังคมชุมชนแบบยั่งยืน	ปรับแก้ชื่อรายวิชาจากเดิม “เศรษฐกิจชุมชนเปรียบเทียบ” และเพิ่มเติมคำอธิบายรายวิชาเกี่ยวกับการสร้างมูลค่าและมูลค่าเพิ่มของสินค้าและวิสาหกิจชุมชน
18. การจัดการโครงการ	ปรับแก้ชื่อรายวิชาจากเดิม “การบริหารโครงการ”
19. การบริหารงานภาครัฐในภาวะวิกฤต	เพิ่มเติมชื่อภาษาอังกฤษตามคำแนะนำของผู้วิพากษ์
20. จริยธรรมและธรรมาภิบาล	เพิ่มเติมคำอธิบายรายวิชาเกี่ยวกับปัญหาในการนำหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาลไปปฏิบัติ
21. การตลาดภาครัฐ	มีการปรับแก้ชื่อรายวิชาจากเดิม “การตลาดสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์” และเพิ่มเติมคำอธิบายรายวิชาเกี่ยวกับสินค้าและบริการแบบ Public Goods การมุ่งผู้รับบริการ และการนำเสนอบริการที่มีคุณภาพ
22. ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 1	เป็นรายวิชาที่เพิ่มเติมมาจากคำแนะนำของผู้วิพากษ์ ซึ่งรายละเอียดมีความเหมาะสมกับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ เป็นการเสริมเรื่องภาษาอังกฤษเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่จะก้าวสู่ประชาคมอาเซียน
23. บทความคัดสรรทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1	เป็นรายวิชาที่เพิ่มเติมมาจากคำแนะนำของผู้วิพากษ์ ซึ่งรายละเอียดมีความเหมาะสมกับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ เป็นการเสริมเรื่องภาษาอังกฤษเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่จะก้าวสู่ประชาคมอาเซียน
24. บทความคัดสรรทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2	เป็นรายวิชาที่เพิ่มเติมมาจากคำแนะนำของผู้วิพากษ์ ซึ่งรายละเอียดมีความเหมาะสมกับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ เป็นการเสริมเรื่องภาษาอังกฤษเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่จะก้าวสู่ประชาคมอาเซียน

รายวิชา	การแก้ไข
25. การจัดการบริการภาครัฐแนวใหม่	เป็นรายวิชาที่เพิ่มเติมมาจากคำแนะนำของผู้วิพากษ์ ซึ่งรายละเอียดมีความเหมาะสมกับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

ประเด็น	การแก้ไข
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	เพิ่มเติมเรื่องคุณค่าแห่งความเป็นครู อาจารย์ ผู้ใฝ่ความรู้

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. เพิ่มเติมภาคผนวก ได้แก่ กรอบขั้นตอนการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ ระดับ ร.บ. 4 ปี และผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร สาขารัฐประศาสนศาสตร์ ระดับปริญญาตรี

ปิดประชุมเวลา 16.05 น.

อาจารย์วิไลลักษณ์ เรืองสม
บันทึกการประชุม

อาจารย์บุญอนันต์ บุญสนธิ
ตรวจทานบันทึกการประชุม

ภาคผนวก ฅ
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายไททัศน์ นามสกุล มาลา

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	-	-	-
ปริญญาโท	ร.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2554
ปริญญาตรี	ร.บ.(การเมืองการปกครอง)	ม.มหาสารคาม	2550

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

-

1.3.2 งานวิจัย

ไททัศน์ มาลา. (2555). รายงานวิจัยเรื่องสัมพันธภาพและการเปลี่ยนแปลงในเชิงอำนาจในการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์. สำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

1.3.3 บทความทางวิชาการ

ไททัศน์ มาลา. (2555). การเมืองเรื่องความเหลื่อมล้ำในสังคมไทย: บทเรียน วิฤต และ ความท้าทาย Politics of Inequalities in Thailand: Experience, Crisis and Challenge. บทความการประชุมวิชาการรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์แห่งชาติครั้งที่ 12 (พ.ศ.2554). มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

1 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาหลักรัฐศาสตร์

1.5.2 วิชาการปกครองท้องถิ่นไทย

1.5.3 วิทยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น

1.5.4 วิชาประชาธิปไตย ประชาสังคมและการมีส่วนร่วมภาคประชาชน

2. **ชื่อ** นายเทวพงษ์ นามสกุล พวงเพชร

2.1 **ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

2.2 **ประวัติการศึกษา**

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	รัฐศาสตร์ (การปกครอง)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551
ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์ (การเมืองการปกครอง)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2547

2.3 **ผลงานทางวิชาการ**

2.3.1 **หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน**

-

2.3.2 **งานวิจัย**

-

2.3.3 **บทความทางวิชาการ**

-

2.4 **ประสบการณ์ในการสอน**

3 ปี

2.5 **ภาระงานสอน**

2.5.1 **วิชาภาวะผู้นำ**

2.5.2 **วิชานวัตกรรมการบริหารจัดการ**

2.5.3 **วิชาประชาธิปไตย ประชาสังคม และการมีส่วนร่วมภาคประชาชน**

2.5.4 **วิชาสังคมและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น**

3. ชื่อ นายบุญอนันต์ นามสกุล บุญสนธิ์

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย	2544
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2539

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

บุญอนันต์ บุญสนธิ์. (2554). เอกสารประกอบการสอนรายวิชากฎหมายรัฐธรรมนูญ. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

3.3.2 งานวิจัย

บุญอนันต์ บุญสนธิ์. (2552). รายงานวิจัยเรื่องคุณภาพชีวิตของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. ปทุมธานี: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

3.3.3 บทความทางวิชาการ

-

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

10 ปี

3.5 ภาระงานสอน

3.5.1 วิชาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร

3.5.2 วิชาการบริหารโครงการ

3.5.3 วิชาการบริหารผลการปฏิบัติงาน

3.5.4 วิชาการบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์

4. ชื่อ นายภิศกดิ์ นามสกุล กัลยาณมิตร

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	2555
ปริญญาโท	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2540

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

-

4.3.2 งานวิจัย

ภิศกดิ์ กัลยาณมิตร. (2555). รายงานวิจัยเรื่องโครงการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินของ
พรรคการเมืองที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อการพัฒนาพรรคการเมืองประจำปี 2554.
สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง .

4.3.3 บทความทางวิชาการ

-

4.4 ประสบการณ์ในการสอน

8 ปี

4.5 ภาระงานสอน

4.5.1 วิชายุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น

4.5.2 วิชาการจัดการรัฐกิจแนวใหม่

4.5.3 วิชาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชนท้องถิ่น

4.5.4 วิชาพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ

5. ชื่อ นางสาววลัยพร นามสกุล ชินศรี

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2552
	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2540

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

-

5.3.2 งานวิจัย

วลัยพร ชินศรี. (2555). **รายงานวิจัยเรื่องปัญหาการพัฒนาศักยภาพทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.** สำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

วลัยพร ชินศรี. (2555). **รายงานวิจัยเรื่องโครงการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินของพรรคการเมืองที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อการพัฒนาพรรคการเมืองประจำปี** 2554. สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง .

วลัยพร ชินศรี. (2554). **รายงานวิจัยเรื่องโครงการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินของพรรคการเมืองที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อการพัฒนาพรรคการเมืองประจำปี** 2553. สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง.

วลัยพร ชินศรี. (2553). **รายงานวิจัยเรื่องโครงการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินของพรรคการเมืองที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อการพัฒนาพรรคการเมืองประจำปี** 2552. สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง.

5.3.3 บทความทางวิชาการ

-

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

12 ปี

5.5 ภาระงานสอน

5.5.1 วิชารัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น

5.5.2 วิชาการบริหารงานคลังและงบประมาณ

5.5.3 วิชาการจัดการทุนมนุษย์ภาครัฐ

5.5.4 วิชาการบริหารและการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ