

(ร่าง)
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
คณะ/วิทยาเขต/ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts Program in Communications

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts
Program in Communications

ชื่อย่อภาษาไทย : นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B. Com. Arts. (Communications)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะสำหรับตลาดแรงงานทางด้านนิเทศศาสตร์ อันประกอบไปด้วยแขนงวิชาต่างๆ อาทิ วารสารศาสตร์ การประชาสัมพันธ์ การโฆษณา และ วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนมีความพร้อมและสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานในปัจจุบันและเป็นที่ต้องการทั้งในประเทศ และต่างประเทศได้

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

127 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

5.3.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

5.3.2 เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

5.3.3 เป็นไปตามประกาศว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตร และการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ 2554 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554

ได้พิจารณาถ้อยแถลงโดยคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในการประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 25.....

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในการประชุมครั้งที่ /..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 25.....

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ในปีการศึกษา 2556

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วบัณฑิตสามารถที่จะเข้าทำงานได้ทั้งภาคเอกชน รัฐบาล และองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชา) สถาบันที่สำเร็จ , ปีที่สำเร็จการศึกษา
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละเอียด ขจรภักย์	ศศ.ม. (ประชาสัมพันธ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2537. ค.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) วค.พระนคร, 2527.
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสิทธิ์ สุขสมิตร	ค.อ.ม.(เทคโนโลยีเทคนิคการศึกษา) ส.จอมเกล้า พระนครเหนือ, 2535. ค.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) วค.พระนคร, 2531.
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย ยะวี	นศ.ม.(นิเทศศาสตร์-การโฆษณา) มหาวิทยาลัยศรี ปทุม, 2537. รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช, 2538. พธ.บ.(รัฐศาสตร์) มหาจุฬาราชฯ, 2534.
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรุฬห์รัตน์ ผลทวีโชติ	ปร.ด (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2552. นศ.ม.(นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2532. นศ.บ.(นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2526.
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประกอบเกียรติ อิมศิริ	ศศ.ม.(รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2543. นศ.ม.(สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยสยาม, 2536. ศศ.บ.(ประวัติศาสตร์) มศว.สงขลา, 2534.
6. อาจารย์ทิพย์สุนันท์ ไตรตันวงศ์	นศ.ม.(นิเทศศาสตร์ - การโฆษณา) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2543. นศ.บ. (นิเทศศาสตร์ - การประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2538.

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด
ปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ความเปลี่ยนแปลงของสังคมในปัจจุบันเป็นที่ยอมรับกันว่า งานด้านนิเทศศาสตร์เป็นกิจกรรมที่จำเป็นเกี่ยวข้องและส่งผลกระทบต่อบุคคล องค์กร และสถาบัน ทั้งภาครัฐและเอกชนเป็นอย่างดี นิเทศศาสตร์เป็นองค์ประกอบที่สำคัญทางด้านเศรษฐกิจและระบบสื่อสารมวลชน และเป็นภารกิจที่ช่วยสนองนโยบายของหน่วยงานต่างๆ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมาย ทั้งยังช่วยสร้างภาพลักษณ์ ที่ถูกต้องและพึงประสงค์ให้เกิดขึ้นและคงอยู่ตลอดกาลความสำคัญ ของนิเทศศาสตร์ ในประเทศไทยนั้นมีบทบาทต่อการพัฒนาประเทศ และสร้างสรรค์องค์กรทั้งในภาครัฐบาลและภาคเอกชนดังจะเห็นได้จากตลาดแรงงานที่เกี่ยวข้อง ต่างก็ให้ความสำคัญต่องานด้านนิเทศศาสตร์ นักนิเทศศาสตร์ จึงต้องมีคุณภาพ ความรู้ ความสามารถ จริยธรรม และตระหนักในบทบาทหน้าที่ของตน เพราะนิเทศศาสตร์ คือ การบูรณาการความรู้จากหลากหลายศาสตร์เข้าด้วยกัน โดยคำนึงถึงความสำคัญและความต้องการของทรัพยากรบุคคลเพื่อให้เรียนรู้ มีคุณสมบัติเพียบพร้อม และมีทักษะความสามารถที่จะประกอบอาชีพได้อย่างมั่นคงสอดคล้องกับความต้องการของตนและสังคม ตลอดจนจนสามารถที่จะพัฒนาตนเองให้ประสบความสำเร็จในชีวิตได้อย่างสมดุล

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การดำเนินการวางแผนและจัดทำหลักสูตรนี้ได้คำนึงถึงสังคมและสภาวะแวดล้อมทั้งในเขตพื้นที่ใกล้เคียงและที่ซึ่งมหาวิทยาลัยตั้งอยู่ โดยเฉพาะหน่วยงานราชการที่อยู่ใกล้เคียงในพื้นที่มหาวิทยาลัยและบริษัทเอกชนต่างๆ มากมายทั้งที่อยู่ใกล้และนอกเหนือบริเวณมหาวิทยาลัย ส่วนใหญ่จะมีความสอดคล้องกับงานทางด้านนิเทศศาสตร์ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นงานทางด้านการโฆษณา และการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนงานทางด้านวารสารศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสำนักพิมพ์ต่างๆ และงานทางด้านการใช้สื่อจากเทคโนโลยีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่ รวมทั้งมีองค์การต่างๆ ที่รองรับมากและสามารถเป็นช่องทางที่สามารถให้นักศึกษาเข้าไปฝึกประสบการณ์ทางด้านนิเทศศาสตร์ได้จริง ซึ่งจะส่งผลดีต่อกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษา ด้านความสำคัญดังกล่าวจึงเป็นส่วนสำคัญที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำหลักสูตรนี้ขึ้น

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ต่อการพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการผลิต

บุคลากรด้านนิเทศศาสตร์ เพื่อตอบสนองความต้องการที่ตลาดแรงงานทางด้านนิเทศศาสตร์คาดหวัง และต้องการ ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน โดยกำลังคนที่ผลิตนั้น (แรงงานที่ตลาดแรงงานต้องการ) จะต้องมีความรู้ ทักษะ มีความเป็นมืออาชีพ และมีความพร้อมทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพในสายงานนิเทศศาสตร์ สามารถที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพในการพัฒนาตนเองให้สอดคล้องเหมาะสมกับลักษณะของงานที่ตลาดแรงงานคาดหวัง บัณฑิตจะต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถในการดำรงตนให้เป็นส่วนหนึ่งที่ต่อสู้สังคม มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งตรงกับนโยบายและปรัชญาของมหาวิทยาลัย “วิชาการเด่น เน้นคุณธรรม นำท้องถิ่น ก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี”

12.2 ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมที่มีความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในอุษาคเนย์ สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตรจึงสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และภาระหน้าที่ของของมหาวิทยาลัย ดังนี้

12.2.1 แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

12.2.2 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่นอีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงการผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

12.2.3 เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

12.2.4 ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

13. ความสัมพันธ์ กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มีความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่น และหลักสูตรในคณะดังนี้

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มรายวิชาที่เป็นพื้นฐานเฉพาะด้านซึ่งนักศึกษาต้องไปเรียนในคณะอื่น ประกอบด้วย

- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี
- กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ได้แก่ สาขาวิชานิติศาสตร์

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสาขาวิชาอื่นภายในคณะวิทยาการจัดการสามารถเลือกเรียนได้ในบางรายวิชาทั้งนี้ตามความสนใจของแต่ละคน นอกจากนี้ นักศึกษาต่างคณะก็สามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้ เช่น รายวิชาแขนงวิชาวารสารศาสตร์ การประชาสัมพันธ์ การโฆษณา วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เป็นต้น

13.3 การบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัย คณะ และอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน ในการประสานงานและการให้ความร่วมมือกับสาขาวิชาอื่นที่จัดรายวิชาซึ่งนักศึกษาในหลักสูตรนี้ต้องไปเรียนในด้านเนื้อหาสาระ การจัดการเรียนและตารางสอบ การกำหนดกลยุทธ์ในการสอน การวัดประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรนี้ ส่วนนักศึกษาที่มาเลือกเรียน เป็นวิชาเลือกเสรีนั้น ก็ต้องมีการประสานกับคณะต้นสังกัดเพื่อให้ทราบถึงผลการเรียนรู้ของนักศึกษาว่าสอดคล้องกับหลักสูตรที่นักศึกษาเหล่านั้นเรียนหรือไม่

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

บัณฑิตมีความรู้ด้านนิเทศศาสตร์ เป็นบุคคลที่มีความรู้ มีทักษะ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล สามารถพัฒนาองค์ความรู้ผ่านสื่อเทคโนโลยีใหม่ๆได้ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสายงานด้านนิเทศศาสตร์ได้ เพื่อประโยชน์ของตนเองและสังคมต่อไป

1.2 ความสำคัญ

ปัจจุบันนิเทศศาสตร์ได้กลายเป็นเครื่องมือสำคัญและเป็นองค์ประกอบแขนงหนึ่ง ที่ขาดไม่ได้ในองค์กรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ องค์กรประกอบที่สำคัญที่สุดในการพัฒนางานด้านนิเทศศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพนั้น คือ ทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นผู้นำองค์ความรู้มาใช้ในการวางแผน การดำเนินการ และประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในสายงานทางด้านนิเทศศาสตร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เช่น การผลิตด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานนิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ตั้งอยู่ใกล้เขตพื้นที่อุตสาหกรรมและองค์กรต่างๆ มากมาย ดังนั้นจึงเป็นโอกาสดีที่จะผลิตบัณฑิตเพื่อรองรับความต้องการที่หลากหลายตามแต่องค์กรแต่ละแห่งที่ต้องการด้านแรงงานนิเทศศาสตร์ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและสนับสนุนในการดำเนินงานของตน และสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพโดยการศึกษาดูงาน ฝึกงานวิชาสหกิจศึกษา ตลอดจนเชิญผู้เชี่ยวชาญและผู้ที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพมาเป็นวิทยากรพิเศษส่งเสริมให้หลักสูตรมีความเข้มแข็งในการพัฒนาบัณฑิต

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อให้สามารถแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสารและใช้เทคโนโลยีการสื่อสารที่ทันสมัยทางด้านรูปแบบและเนื้อหา ในอันที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์ที่สนองความต้องการขององค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

1.3.2 มีความคิดสร้างสรรค์ในวิทยาการด้านนิเทศศาสตร์ และสามารถที่จะค้นหาความถนัดของตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อที่จะสร้างองค์ความรู้สามารถทำงานครอบคลุมทางธุรกิจที่มุ่งสู่ความเป็นสากล

1.3.3 เป็นนักนิเทศศาสตร์ที่มีคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบอาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ต่อองค์กรและเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพของตนสืบไป

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>1. ปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชานิติศาสตร์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานด้านนิติศาสตร์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนในตลาดแรงงานด้านนิติศาสตร์เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร 2. สำรวจความต้องการความรู้ทักษะของนักศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชานิติศาสตร์ที่ตลาดแรงงานต้องการเพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตร 3. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนและผู้ใช้บัณฑิตมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร 4. ประสานความร่วมมือกับผู้ประกอบการในภาครัฐและเอกชน รวมทั้งองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในการฝึกงานและฝึกสหกิจศึกษา 5. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผลการดำเนินงาน 2. รายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือรายงานผลการฝึกงานในรายวิชาสหกิจศึกษา 3. นักศึกษาอย่างน้อยร้อยละ 95 ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ/หรือการฝึกสหกิจศึกษา 4. เอกสารการประสานงานกับภาครัฐและเอกชน 5. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในทักษะความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยระดับ 3.5 จากระดับ 5
<p>2. พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการให้ความรู้แก่นักศึกษา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคนิคการสอนการวัดและประเมินผล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักฐานหรือเอกสารแสดงผลการดำเนินการ 2. รายงานผลการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	2. อาจารย์ทุกคนต้องเข้าอบรม เกี่ยวกับหลักสูตรการสอน รูปแบบต่างๆ และการวัดผล ประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถในการประเมินผล ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่ ผู้สอนจะต้องสามารถวัดและ ประเมินผลได้เป็นอย่างดี	
3. พัฒนาบุคลากรด้าน องค์ความรู้ให้ก้าว ทันต่อวิวัฒนาการ และองค์ความรู้ ใหม่ๆ ในสาขาวิชา นิเทศศาสตร์ และ พัฒนาการบริการ วิชาการและสร้าง เสริมประสบการณ์ การนำความรู้ด้าน สาขาวิชานิเทศ ศาสตร์ไปใช้ใน ปฏิบัติงานจริง	1. สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนา องค์ความรู้ให้ก้าวทันวิวัฒนาการ ใหม่ 2. สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียน การสอนและทำงานบริการ วิชาการแก่องค์กรภายนอก 3. กำหนดให้นักศึกษาทำงานวิจัย/ งานวิชาการที่สามารถนำผลที่ ได้มาใช้ในการดำเนินงานได้จริง และเสริมสร้างประสบการณ์การ นำความรู้ไปใช้การปฏิบัติงาน จริง	1. หลักฐานการส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรม/การเข้าร่วม การประชุม/สัมมนาวิชาการ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา นิเทศศาสตร์ 2. งานบริการวิชาการต่ออาจารย์ ในหลักสูตร 3. งานวิจัยและงานวิชาการที่ นักศึกษาเป็นผู้จัดทำขึ้นเพื่อ พัฒนาความรู้และ ประสบการณ์ทำงานจริง

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

1.1.1 ใช้ระบบทวิภาคโดยหนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยแต่ละภาคการศึกษา มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเท่า หากมีการจัดการศึกษา ภาคฤดูร้อนให้จัดเนื้อหาวิชาในสัดส่วนที่สัมพันธ์กัน โดยระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และจำนวน หน่วยกิตไม่เกิน 9 หน่วยกิต

1.1.2 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

จัดการเรียนการสอนในวันและเวลาราชการ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ในกรณีที่ใช้ วิทยากรพิเศษจากบุคคลภายนอก อาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ จัดการ เรียนการสอนทั้งในและนอกเวลาราชการ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

2.2.3 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

2.2.4 เป็นไปตามประกาศว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 หลักสูตรนิเทศศาสตร์ เรียนในกลุ่มวิชาเฉพาะด้านทั้งวิชาเอกบังคับและวิชาเลือกบังคับมีเนื้อหาที่หลากหลายซึ่งนักศึกษาจะต้องมีการเตรียมความพร้อมที่จะศึกษา ในรายวิชาดังกล่าว ดังนั้น จึงอาจมีปัญหาบ้างในเรื่องของการปรับวิธีการหรือแนวทางในการศึกษาเล่าเรียนในระดับอุดมศึกษา

2.3.2 การมีวินัยในตนเองขณะที่เข้ารับการศึกษาในมหาวิทยาลัยเพราะมีหลายๆปัจจัยที่เป็นความเสี่ยงที่จะทำให้นักศึกษาขาดระเบียบวินัยในการจัดตารางเวลาในการเรียนด้วยตนเอง

2.3.3 การเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา กับระดับมัธยมศึกษามีความแตกต่างกัน ดังนั้นนักศึกษาใหม่อาจมีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวได้

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3)

2.4.1 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษา และการดูแลนักศึกษา เช่น วันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ วันพบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ผู้สอน และจัดกิจกรรมสอนเสริมถ้าจำเป็น เป็นต้น

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตร 4 ปี

จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2554	2555	2556	2557	2558
1	70	70	70	70	70
2		70	70	70	70
3			70	70	70
4				70	70
รวม	70	140	210	280	280
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	70

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ			
	2554	2555	2556	2557
ค่าธรรมเนียมศึกษาทั่วไป	160,000	320,000	480,000	640,000
ค่าธรรมเนียมสาขา	80,000	160,000	240,000	320,000
ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย	320,000	640,000	960,000	1,280,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	80,000	160,000	240,000	320,000
รวมรายรับ	640,000	1,280,000	1,920,000	2,560,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

ความต้องการงบประมาณสำหรับหลักสูตรนี้

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	2554	2555	2556	2557
ค่าตอบแทน	145,000	290,000	435,000	580,000
ค่าสาธารณูปโภค	18,000	36,000	54,000	72,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	84,480	84,480	84,480	84,480
ค่าครุภัณฑ์	50,000	100,000	150,000	200,000
ค่าวัสดุ	56,000	112,000	168,000	224,000
ค่าใช้สอย	100,000	200,000	300,000	400,000
ค่าดำเนินการ	100,000	200,000	300,000	400,000
ค่าใช้จ่ายรวม	553,480	1,022,480	1,491,480	1,960,480

หมายเหตุ งบประมาณค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 13,837 บาท / คน / ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

2.8.1 การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชาระหว่างหลักสูตรในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ข)

2.8.2 นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน หรือศึกษาตามอัธยาศัย หรือมีประสบการณ์ด้านนิเทศศาสตร์เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้

2.8.3 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยอื่นแล้วโอนหน่วยกิตได้

2.8.4 นักศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์จากมหาวิทยาลัยอื่นสามารถมาเรียนบางรายวิชาในหลักสูตรนี้แล้วโอนหน่วยกิตกลับไปยังมหาวิทยาลัยที่สังกัด ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยนั้น หลักสูตรของทั้งสองมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชานิเทศศาสตร์ และการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ข้อ 2.8.1-2.8.4 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ.2551 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1	จำนวนหน่วยกิต	รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	130	หน่วยกิต
3.1.2	โครงสร้างหลักสูตร			
1)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า		30	หน่วยกิต
-	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
-	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		13	หน่วยกิต
-	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		8	หน่วยกิต
	2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า		94	หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชาเนื้อหา 87			หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชาบังคับ		42	หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชาเลือก 45			หน่วยกิต
-	กลุ่ม	วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3)	หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า		6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหมวดต่างๆ

- 1) **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** จำนวนไม่น้อยกว่า **30 หน่วยกิต**
ใช้หลักสูตรกลางของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ค)
- 2) **หมวดวิชาเฉพาะ** จำนวนไม่น้อยกว่า **94 หน่วยกิต**
- กลุ่มวิชาเนื้อหา 87 หน่วยกิต
 - กลุ่มวิชาบังคับ ให้เรียนวิชาต่อไปนี้ 42 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1552628	ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 1 English for Communication Arts 1	3(3-0-6)
1552629	ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 2 English for Communication Arts 2	3(3-0-6)
3013106	ระบบการสื่อสารเปรียบเทียบ Comparative Studies of Communication Systems	3(3-0-6)
3003901	การวิจัยสื่อสารมวลชน Introduction to Mass Communication Research	3(3-0-6)
3001103	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ Development of Personality for Communication Arts	3(2-2-5)
3011102	หลักการสื่อสารมวลชน 3(3-0-6) Principles of Mass Communication	3(3-0-6)
3011103	ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ Language for Communication Arts	3(2-2-5)
3012101	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน Laws and Ethics of Mass Communication	3(3-0-6)
3013202	การสื่อสารเพื่อพัฒนาท้องถิ่น Communication in Rural Development	3(2-2-5)
3052102	หลักการสื่อสารการตลาด Principles of Marketing Communication	3(3-0-6)
3061101	การถ่ายภาพเบื้องต้นสำหรับงานนิเทศศาสตร์ Basic Photography	3(2-2-5)
3023201	การสื่อข่าวและการเขียนข่าวเบื้องต้นสำหรับงานนิเทศศาสตร์ Basic News Reporting	3(2-2-5)

3023403	การผลิตสื่อเพื่องานนิเทศศาสตร์ Media Production for Communication Arts	3(2-2-5)
3022304	กราฟิกเพื่องานนิเทศศาสตร์ Graphic Production for Communication Arts	3(2-2-5)

- กลุ่มวิชาเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 45

หน่วยกิต

เลือกทั่วไป เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3021102	หลักการวารสารศาสตร์ 3(3-0-6) Principles of Journalism	
3031101	หลักการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6) Principles of Public Relations	
3051101	หลักการโฆษณา 3(3-0-6) Principles of Advertising	
3041101	หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(3-0-6) Principles of Broadcasting	
3043301	การใช้ห้องปฏิบัติการทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5) Radio and Television Studios	
3043404	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น 3(2-2-5) Basic Radio and Television Production	
3043101	การตัดต่อภาพและเสียงสำหรับวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5) Audio and Visual Editing for Radio and Television	
3042203	การสื่อข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5) New Reporting for Broadcasting	
3042201	การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5) Script Writing for Radio and Television	
3042101	เทคนิคการเป็นผู้ประกาศและเป็นผู้ดำเนินรายการ ทางวิทยุและโทรทัศน์ Acting Technics for Radio and Broadcasting	3(2-2-5)

1572108 ภาษาจีนสำหรับงานนิเทศศาสตร์	1	3(2-2-5)
Chinese for Communication Arts Management 1		
1572109 ภาษาจีนสำหรับงานนิเทศศาสตร์	2	3(2-2-5)
Chinese for Communication Arts Management 2		
1573108 ภาษาจีนสำหรับงานนิเทศศาสตร์	3	3(2-2-5)
Chinese for Communication Arts Management 3		
1573109 ภาษาจีนสำหรับงานนิเทศศาสตร์	4	3(2-2-5)
Chinese for Communication Arts Management 4		
3011104 หลักวิพากษ์การสื่อสาร		3(3-0-6)
Principle of Communication Criticism		
3003701 การถกแถลง การโน้มน้าวใจ การเจรจาต่อรอง		3(3-0-6)
Argumentation Persuasion Negotiation		
3013205 การสื่อสารกับวัฒนธรรมการศึกษา		3(3-0-6)
Communication and Cultural Studies		
3012301 การจัดการระบบการสื่อสาร		3(3-0-6)
Communication System Management		

- เลือกกลุ่มวิชา 15

หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนตามกลุ่มวิชาโดยให้เลือกเพียงกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่ง

ก. กลุ่มวิชาวารสารศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3023203	การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์	3(2-2-5)
	Creative Writing in Journalism	
3023501	สิ่งพิมพ์ชุมชน	3(2-2-5)
	Community Publications	
3023502	การบริหารงานสิ่งพิมพ์	3(3-0-6)
	Printing management	
3023504	งานบรรณาธิการ	3(2-2-5)
	Roles of Editor	
3024201	การสื่อข่าวเศรษฐกิจ	3(2-2-5)
	Economic News Reporting	

3024202	การสื่อข่าวการเมือง 3(2-2-5) Political News Reporting	
3024203	การสื่อข่าวสังคม 3(2-2-5) Social News Reporting	
3024204	การสื่อข่าวต่างประเทศ 3(2-2-5) International News Reporting	
3022303	การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทำงานข่าวออนไลน์ Computer Programming for network News	3(2-2-5)

ข. กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต

3033501	การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน 3(2-2-5) Public Relations of an Organization	
3034102	สื่อมวลชนสัมพันธ์ 3(2-2-5) Mass Media Relations	
3034501	การจัดนิทรรศการ 3(2-2-5) Exhibition	
3033301	การประชาสัมพันธ์ทางการตลาด 3(2-2-5) Market for Public Relations	
3033602	ประชามติ 3(2-2-5) Public Opinion	
3034103	สื่อพื้นบ้านเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Traditional Folk Media for Public Relations	
3033202	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Writing for Public Relations	
3034502	การวางแผนการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Public Relations Planning	
3034101	สื่อประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Public Relations of Media	

ค. กลุ่มวิชาการโฆษณา

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต

- 3053201 การเขียนบทโฆษณา 3(2-2-5)
Advertising Media Planning
- 3054401 การสร้างสรรค์และการผลิตงานโฆษณา 3(2-2-5)
Advertising Creativity and Production
- 3052103 สื่อโฆษณาสัมัยใหม่ 3(2-2-5)
Advertising Media Innovations
- 3053203 วาทวิทยาการโฆษณา 3(2-2-5)
Speech for Advertising
- 3053301 เทคนิคการนำเสนองานโฆษณา 3(2-2-5)
Advertising Presentation Techniques
- 3054501 การวางแผนรณรงค์เพื่อการโฆษณา 3(2-2-5)
Advertising Campaign Planning
- 3054502 การบริหารงานโฆษณา 3(3-0-6)
Advertising Management
- 3054503 ธุรกิจงานโฆษณา 3(3-0-6)
Advertising Business
- 3053403 การผลิตเพลงประกอบภาพยนตร์โฆษณา 3(2-2-5)
Music Production for Advertising
- 3053103 การโฆษณาในยุคโลกาภิวัตน์ 3(2-2-5)
Advertising for Globalization

ง. กลุ่มวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต

- 3042202 การพูดและการแสดงทางวิทยุกระจายเสียง 3(2-2-5)
Radio Performance
- 3043402 ฉากและวัสดุประกอบฉาก 3(2-2-5)
Scenery and Property for Television

3043503	ธุรกิจงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(3-0-6)	
	Broadcasting Business	
3043401	การแต่งหน้าและเครื่องแต่งกาย 3(2-2-5)	
	Make-up and Costumes	
3044401	การแสดงและการกำกับการแสดง 3(2-2-5)	
	Acting and Directing	
3044903	สัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
	Seminar in Broadcasting	
3041102	วิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา	3(2-2-5)
	Broadcasting for Education	

- กลุ่มวิชาปฏิบัติการหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

ก. กลุ่มวิชาฝึกสหกิจศึกษา

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต

3003802	การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา 1(45)	
	Preparation for Co-operative Education	
3004802	การฝึกสหกิจศึกษา 6(640)	
	Co-operative Education	

ข. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต

3003801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ 2(90)	
	Preparation for Professional Experience in Communications Arts	
3004801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ 5(450)	
	Field Experience in Communications Arts	

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 แผนการศึกษาหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา	รหัสวิชา ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	9000102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	9000101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	9000206 สุนทรียภาพของชีวิต	2(2-0-4)
	9000202 พลวัตทางสังคม	3(3-0-6)
	9000301 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
บังคับ	3001102 หลักการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
	3001103 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต		20

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา	รหัสวิชา ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	9000103 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)
	9000201 มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
	9000203 ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	3(3-0-6)
	9000302 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
	9000304 การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	2(1-2-3)
บังคับ	3011103 ศิลปการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
	3012101 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต		20

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา	รหัสวิชา ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	9000204 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย	2(2-0-4)
บังคับ	1552628 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 1	3(3-0-6)
	3003901 การวิจัยสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
	3023201 การสื่อข่าวการเขียนข่าวเบื้องต้น สำหรับงานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
	3061101 การถ่ายภาพเบื้องต้นเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
	3052102 หลักการสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
เลือก	3021102 หลักวารสารศาสตร์	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต		20

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา	รหัสวิชา ชื่อวิชา	หน่วยกิต
บังคับ	3013202 การสื่อสารเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)
	3013106 ระบบการสื่อสารเปรียบเทียบ	3(3-0-6)
	1552629 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 2	3(3-0-6)
	3023403 การผลิตสื่อเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
	3022304 กราฟิกเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
เลือก	3031101 หลักการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
กลุ่มวิชา	3042202 การพูดและการแสดงทางวิทยุกระจายเสียง	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต		21

ปีที่3 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา	รหัสวิชา ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เลือก	3051101 หลักการโฆษณา	3(3-0-6)
	3041101 หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(3-0-6)
	3043301 การใช้ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
	3043404 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
	3043101 การติดต่อเสียงสำหรับวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
กลุ่มวิชา	3043402 ฉากและวัสดุประกอบฉาก	3(2-2-5)
	3043503 ธุรกิจงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต		21

ปีที่3 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา	รหัสวิชา ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เลือก	3041101 การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
	3042101 เทคนิคการเป็นผู้ประกาศและผู้ดำเนินรายการทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
	3042203 การสื่อข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
เลือกเสรี	เลือกเสรี	3
กลุ่มวิชา	3043401 การแต่งหน้าและเครื่องแต่งกาย	3(2-2-5)
	3044401 การแสดงและการกำกับการแสดง	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต		18

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา	รหัสวิชา ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	3003802 การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา	1(45)
	หรือ 3003801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิเทศศาสตร์	1(45)
เลือกเสรี	เลือกเสรี	3
รวมหน่วยกิต		4

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา	รหัสวิชา ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	3004802 การฝึกสหกิจศึกษา	6(640)
	หรือ 3004801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	6(560)
รวมหน่วยกิต		6

1.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป

รหัส คำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)1552628 ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์ 1 3(3-0-6)

English for Communication Art 1

โดยเน้นในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยนักศึกษาจะได้รับ การฝึกฝนให้ใช้ภาษาอังกฤษในขอบข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์อย่างง่าย และที่ใช้อยู่เสมอ

1552629 ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์ 2 3(3-0-6)

English for Communication Art 2

ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 1 พัฒนาสมรรถภาพการใช้ภาษาอังกฤษทั้งการอ่านและการเขียนงานวิชาการด้านนิเทศศาสตร์ฝึกย่อสาระสำคัญ นำเสนอและแสดงความคิดเห็น โดยการเขียนและการพูดเป็นภาษาอังกฤษและภาษาไทย

1572108 ภาษาจีนสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 1 3(2-2-5)

Chinese for Communication Arts Management 1

ศึกษาเน้นในด้านการฟังการพูดภาษาจีนเบื้องต้น ในกรณีที่ต้องใช้ภาษาในการทำงานด้านนิเทศศาสตร์ บทเรียนจะประกอบด้วย รูปแบบการสนทนาในชีวิตประจำวันแบบง่าย

1572109 ภาษาจีนสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 2 3(2-2-5)

Chinese for Communication Arts Management 2

ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีนสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 1 โดยเน้นในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยนักศึกษาจะได้รับ การฝึกฝนให้ใช้ภาษาจีนในขอบข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์อย่างง่าย และที่ใช้อยู่เสมอ

1573108 ภาษาจีนสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 3 3(2-2-5)

Chinese for Communication Arts Management 3

ฝึกทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน บทเรียนจะประกอบด้วยภาษา สำนวนที่ใช้ในด้านนิเทศศาสตร์ที่กว้างขึ้น

รหัส คำอธิบายรายวิชา		น(ท-ป-ค)
1573109 ภาษาจีนสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 4	Chinese for Communication Arts Management 4	3(2-2-5)
	ฝึกทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์	
3001101 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	Development of Personality for Communication Arts	3(2-2-5)
	ศึกษาความหมาย องค์ประกอบของบุคลิกภาพ ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้อง กับบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพส่วนบุคคลและบุคลิกภาพทางสังคม เช่น การแต่งตัว การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร มารยาทสังคม มนุษยสัมพันธ์ การเป็นผู้นำ และขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในงานนิเทศศาสตร์	
3003701 การถกแถลง การโน้มน้าวใจ การเจรจาต่อรอง	Argumentation Persuasion Negotiation	3(3-0-6)
	พื้นฐานความคิดรวบยอดและปรัชญาของการถกแถลง และโน้มน้าวใจเพื่อใช้ในการเจรจาต่อรองให้สัมฤทธิ์ผล วิเคราะห์โครงสร้างเนื้อหา และจิตวิทยาของการเจรจาต่อรอง วิเคราะห์สถานการณ์เชิงวิทยาศาสตร์ของการเจรจาต่อรอง ในทุกบริบทของการสื่อสาร การใช้ทุกบริบทของการสื่อสาร การใช้สถานการณ์จำลองและบทบาทสมมติเพื่อการเรียนรู้ และการพัฒนาทักษะการเจรจาต่อรอง	
3011102 หลักการสื่อสารมวลชน	Principles of Mass Communication	3(3-0-6)
ควา	มหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ และวิวัฒนาการของการสื่อสารมวลชน ทฤษฎี กระบวนการ โครงสร้างและระบบการสื่อสารมวลชน ลักษณะของการสื่อสารมวลชนประเภทต่างๆ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชน บทบาทหน้าที่ และอิทธิพลของการสื่อสารมวลชนต่อสังคม การใช้สื่อสารมวลชนเพื่อการศึกษาและการพัฒนาสังคม	

รหัส คำอธิบายรายวิชา		น(ท-ป-ศ)
3011103	<p>ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์</p> <p>Language for Communication Arts</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและสืบค้นศึกษาเกี่ยวกับศิลปะ การใช้ภาษาในการสื่อสารทั้งวจนภาษา และอวจนภาษา เพื่อให้เกิดการสื่อความหมายการโน้มน้าว ชักจูงอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกทักษะ ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์</p>	3(2-2-5)
3011104	<p>หลักวิพากษ์การสื่อสาร</p> <p>Principle of Communication Criticism</p> <p>หลักการวิพากษ์ในเชิงวิชาการทั้งด้านวาทศาสตร์และด้านสื่อสารมวลชน การใช้วาทศาสตร์และวาทศิลป์เพื่อการโน้มน้าวใจ ศึกษาทฤษฎี และหลักการเพื่อวิเคราะห์สาร วินิจฉัยและวินิจฉัยคุณค่าของสาร</p>	3(3-0-6)
3012101	<p>กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน</p> <p>Laws and Ethics of Mass Communication</p> <p>ศึกษาสิทธิและเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น และการแสดงออกของมนุษย์ ปรัชญากฎหมาย กฎหมายเกี่ยวกับหนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ในประเทศไทย กฎหมาย สื่อสารมวลชน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ สื่อสารมวลชน</p>	3(3-0-6)
3012301	<p>การจัดระบบการสื่อสาร</p> <p>Communication System Management</p> <p>ประมวลองค์ความรู้ว่าด้วยการจัดระบบการสื่อสารทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัวจนถึงระดับองค์การขนาดใหญ่ ศึกษาลักษณะร่วมและลักษณะต่างของการจัดการสื่อสารขององค์การขนาดต่างๆสำรวจปัญหาการจัดการสื่อสารที่มีต่อระบบการสื่อสาร</p>	3(3-0-6)

รหัส คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3013106 ระบบการสื่อสารเปรียบเทียบ	3(3-0-6)
Comparative Studies of Communication Systems	
สำรวจและวิเคราะห์การสื่อสาร เปรียบเทียบความแตกต่างทางวัฒนธรรม ระบบ การควบคุมเนื้อหากระบวนการการผลิตและผลของการสื่อสาร โดยวิเคราะห์ให้สัมพันธ์กับทฤษฎีนิยามที่หลากหลายของระบบการสื่อสารในสังคมโลกปัจจุบัน	
3013202 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)
Communication in Rural Development	
กระบวนการ บทบาท ความรับผิดชอบ และปัญหาของการสื่อสาร เพื่อพัฒนาท้องถิ่น การนำเอาการสื่อสารหลายรูปแบบทางด้านวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์มาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นและสังคมส่วนรวมในด้านต่างๆ เช่น ด้านการเมืองและการปกครอง ด้านเศรษฐกิจ สังคม ด้านการเกษตร ด้านสาธารณสุข และด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น	
3013205 การสื่อสารกับวัฒนธรรมการศึกษา	3(3-0-6)
Communication and Cultural Studies	
ความคิดรวบยอด ความสำคัญ และลักษณะของวัฒนธรรมโดยทั่วไปและวัฒนธรรมมวลชน ปรากฏการณ์ทางวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมกับการสื่อสาร การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมและข้ามวัฒนธรรม การสื่อสารในบริบททางวัฒนธรรม อาทิ ระบบการเมือง ระบบการบริหารจัดการ ระบบความเชื่อและค่านิยม	
3021102 หลักวารสารศาสตร์	3(3-0-6)
Principles of Journalism	
ศึกษาระบบข่าวสารกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม สิทธิการรับรู้ข่าวสารในสังคม ความต้องการและการใช้ประโยชน์จากข่าวสาร ความหมาย คุณค่าและความสัมพันธ์ของข้อเท็จจริง ความคิดเห็นและความจริง ประวัติและพัฒนาการของงานวารสารศาสตร์ ในด้านแนวคิด การจัดองค์กรและสื่อ การแตกตัวของกลุ่มความคิดทางวารสารศาสตร์ในสังคม บทบาทของงานข่าวและข้อเขียนทางวารสารศาสตร์ต่อสังคม เศรษฐกิจการเมืองและวัฒนธรรม หลักจริยธรรมทางวิชาชีพวารสารศาสตร์	

รหัส คำอธิบายรายวิชา		น(ท-ป-ศ)
3022303	<p>การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านงานข่าวออนไลน์</p> <p>Computer Programming for network News</p> <p>ฝึกทักษะพื้นฐานในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อข่าวออนไลน์ การเปลี่ยนเนื้อหาข่าว เปลี่ยนภาพประกอบข่าว จัดวางข้อความบนหน้าเว็บไซต์ เน้นการฝึกการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อบริหารจัดการเนื้อหา (Content management System) ในการสร้างเว็บไซต์</p>	3(2-2-5)
3022304	<p>กราฟิกเพื่องานนิเทศศาสตร์</p> <p>Graphic Production for Communication Arts</p> <p>ความหมาย ขอบข่าย และความสำคัญของวัสดุกราฟิกที่มีต่องานนิเทศศาสตร์ ทั้งด้านวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ การประชาสัมพันธ์ การโฆษณา และวารสารศาสตร์ ฝึกออกแบบและผลิตวัสดุกราฟิกประเภทต่างๆ ที่ใช้ในงานนิเทศศาสตร์</p>	3(2-2-5)
3023201	<p>การสื่อข่าวและการเขียนข่าวเบื้องต้นสำหรับงานนิเทศศาสตร์</p> <p>Basic News Reporting</p> <p>ค ความหมาย คุณลักษณะ ประเภทของข่าวและการเขียนข่าว คุณลักษณะของนักข่าว ทฤษฎีขั้นพื้นฐานของการสื่อข่าว ฝึกปฏิบัติการสื่อข่าวเน้นกระบวนการสัมภาษณ์ และการเขียนข่าวแบบต่างๆ</p>	3(2-2-5)
3023203	<p>การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์</p> <p>Creative Writing in Journalism</p> <p>ฐ รูปแบบและวิธีการเขียนประเภทต่างๆ ได้แก่ คอลัมน์ ร้อยกรอง เรื่องเล่า ข่าวสังคม วิเคราะห์ข่าว บทวิจารณ์ สารคดี บทความ โดยฝึกภาคปฏิบัติตลอดภาคเรียน</p>	3(2-2-5)
3023403	<p>การผลิตสื่อเพื่องานนิเทศศาสตร์</p> <p>Media Production for Communication Arts</p> <p>กระบวนการผลิตสื่อที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์ ประกอบได้ด้วยกระบวนการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หน้าที่ความรับผิดชอบฝ่ายต่างๆ กระบวนการผลิตวิทยุกระจายเสียงประเภทต่างๆ ตลอดจนการศึกษากระบวนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ กระบวนการผลิตสื่อโฆษณา และผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และวารสารศาสตร์</p>	3(3-0-6)

รหัส คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3023501 สิ่งพิมพ์ชุมชน Community Publications	3(2-2-5)
<p>รูปแบบ บทบาท หน้าที่ของสิ่งพิมพ์ชุมชน รวมทั้งกระบวนการผลิตและเผยแพร่โดยเน้นการเสนอเนื้อหาที่เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ เช่น การเกษตร การสาธารณสุข การศึกษา วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม การปกครองท้องถิ่น</p>	
3023502 การบริหารงานสิ่งพิมพ์ Printing management	3(3-0-6)
<p>การจัดการองค์การของหนังสือพิมพ์ เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร และการบริหารงานในด้านบรรณาธิการ กระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ เสรีภาพและการควบคุม รวมทั้งด้านธุรกิจการลงทุน การโฆษณา การตลาด</p>	
3023504 งานบรรณาธิการ Roles of Editor	3(2-2-5)
<p>ศึกษาถึงบทบาท หน้าที่ และลักษณะงานรับผิดชอบในกองบรรณาธิการ หนังสือพิมพ์และนิตยสาร พิจารณาตรวจแก้ต้นฉบับ การพาดหัวข่าว การตั้งชื่อเรื่อง การคัดเลือก ข้อเขียนและภาพ การเขียนบทบรรณาธิการ</p>	
3024201 การสื่อข่าวเศรษฐกิจ Economic News Reporting	3(2-2-5)
<p>ความหมาย ความสำคัญและคุณลักษณะของข่าวทางเศรษฐกิจ แหล่งข่าว วิธีคิด ประเด็นข่าว เทคนิคการหาข่าวและการนำเสนอข่าวเศรษฐกิจ การประเมินคุณค่าข่าวทางเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างข่าวเศรษฐกิจกับสายข่าวอื่นๆ ความรู้เกี่ยวกับศัพท์เฉพาะทางเศรษฐกิจ</p>	
3024202 การสื่อข่าวการเมือง Political News Reporting	3(2-2-5)
<p>ความหมาย ความสำคัญและคุณลักษณะของข่าวสังคม แหล่งข่าว วิธีคิด ประเด็นข่าว เทคนิคการหาข่าวและการนำเสนอข่าวการเมืองกับสายข่าวอื่น ความรู้เฉพาะเกี่ยวกับศัพท์ทางการเมือง</p>	

	รหัส คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3024203	การสื่อข่าวสังคม Social News Reporting	3(2-2-5)
	<p>ความหมาย ความสำคัญและคุณลักษณะของสังคม แหล่งข่าววิธีคิดประเด็นข่าว เทคนิคการหาข่าวและการนำเสนอข่าวสังคมกับสายข่าวอื่นๆ ความรู้เกี่ยวกับศัพท์เฉพาะทางสังคม</p>	
3024204	การสื่อข่าวต่างประเทศ International News Reporting	3(2-2-5)
	<p>ความหมาย ความสำคัญและคุณลักษณะของข่าวต่างประเทศ แหล่งข่าววิธีคิดประเด็นข่าว เทคนิคการหาข่าวและการนำเสนอข่าวต่างประเทศกับสายข่าวอื่นๆ ความรู้เกี่ยวกับศัพท์เฉพาะทางข่าวต่างประเทศ</p>	
3031101	หลักการประชาสัมพันธ์ Principles of Public Relations	3(2-2-5)
	<p>ความหมาย วิวัฒนาการของการประชาสัมพันธ์ หลักการและบทบาทของการประชาสัมพันธ์ต่อระบบสังคม เศรษฐกิจและการเมือง กระบวนการของการประชาสัมพันธ์ การสร้าง ความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน ตลอดจนศึกษาถึงกลุ่มเป้าหมาย เทคนิคและเครื่องมือ การประชาสัมพันธ์ จรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์ โครงสร้างและลักษณะงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่างๆ เช่น หน่วยงานของประชาคมติดต่อการประชาสัมพันธ์ การสำรวจประชาคมติ</p>	
3033202	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ Writing for Public Relations	3(2-2-5)
	<p>ศึกษาความมุ่งหมายและฝึกการเขียนในลักษณะต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่องานด้านประชาสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายภายในและภายนอกหน่วยงาน เช่น การเขียนบรรยายสรุป การเขียนคำปราศรัย การเขียนบทประเภทต่างๆ การเขียนข่าวแจก การเตรียมเอกสารเพื่อการเผยแพร่ ฯลฯ</p>	

รหัส คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3033301 การประชาสัมพันธ์ทางการตลาด Marketing for Public Relations	3(2-2-5)
ศึกษาความหมายและความสำคัญทางการตลาด รูปแบบของ การประชาสัมพันธ์ทางการตลาด เทคนิคและเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ทาง การตลาด กระบวนการทางการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน	
3033501 การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน Public Relation of an Organization	3(2-2-5)
ศึกษาบทบาทและความสำคัญของการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน แนวคิด และการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน การจัดองค์กรงานประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน ความสัมพันธ์ระหว่างงานประชาสัมพันธ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงาน ประชาสัมพันธ์ วิวัฒนาการวัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน	
3033602 ประชามติ Public Opinion	3(2-2-5)
ศึกษาความหมาย ความสำคัญของประชามติ ประชามติกับการโฆษณาชวน เชื่อและสงครามจิตวิทยา การวิเคราะห์วิจัยประชามติ ความสำคัญและความสัมพันธ์ ของประชามติกับประชาสัมพันธ์ การสร้างประชามติกับผลการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์	
3034101 สื่อประชาสัมพันธ์ Public Relation Media	3(2-2-5)
ศึกษาบทบาท การใช้เครื่องมือสื่อสารประเภทต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ทั้งด้านทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยมุ่งให้นักศึกษามี ความสามารถในการเลือกใช้ และผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ในลักษณะต่างๆ	

รหัส คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3034102 สื่อมวลชนสัมพันธ์ Mass Media Relations	3(2-2-5)
<p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และหลักการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักประชาสัมพันธ์และหน่วยงานกับสื่อมวลชน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์กับสื่อมวลชน ตลอดจนภารกิจของผู้ปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ</p>	
3034103 สื่อพื้นบ้านเพื่อการประชาสัมพันธ์ Traditional Folk Media for Public Relations	3(2-2-5)
<p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และแบบแผนของสื่อพื้นบ้านในภาคต่างๆ โดยมุ่งให้นักศึกษาเข้าใจธรรมชาติ เนื้อหา รูปแบบ และผลกระทบของสื่อพื้นบ้าน เพื่อประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ในโอกาสต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม</p>	
3034501 การจัดนิทรรศการ Exhibition	3(2-2-5)
<p>ความหมาย ความสำคัญ และคุณลักษณะของนิทรรศการประเภทต่างๆ ของนิทรรศการ การวางแผน การออกแบบการจัดนิทรรศการ เทคนิคต่างๆ ในการจัดนิทรรศการ ปฏิบัติการจัดนิทรรศการเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ การวัดและประเมินผลการจัดนิทรรศการ</p>	
3034502 การวางแผนการประชาสัมพันธ์ Public Relation Planning	3(2-2-5)
<p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ นโยบาย และประเภทของการวางแผนการประชาสัมพันธ์ เช่น การกำหนดงบประมาณการกำหนดอัตราค่าจ้างการติดตามผลและประเมินผลการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ</p>	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3041101	<p>หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Principles of Broadcasting</p> <p>ประวัติและวิวัฒนาการของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ คุณลักษณะ บทบาท อิทธิพล เครื่องมือและเทคนิคของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์ กระบวนการการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น</p>	3(2-2-5)
3041102	<p>วิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา Broadcasting for Education</p> <p>ศึกษาประวัติความเป็นมา บทบาทของวิทยุกระจายเสียงที่มีต่อการส่งเสริม ประสิทธิภาพของการเรียนการสอน รูปแบบและวิธีการ หลักการและเทคนิคการผลิต การใช้วิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา ฝึกปฏิบัติการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง เพื่อการศึกษา</p>	3(2-2-5)
3042101	<p>เทคนิคการเป็นผู้ประกาศและเป็นผู้ดำเนินรายการทางวิทยุและโทรทัศน์ Acting for Broadcasting</p> <p>ศึกษาบทบาทหน้าที่ และเทคนิคของการเป็นพิธีกรและผู้ประกาศ ในการ ดำเนินรายการทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์และฝึกปฏิบัติ</p>	3(2-2-5)
3042201	<p>การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Script Writing for Radio and Television</p> <p>วิเคราะห์เรื่องราวที่เป็นจริง เรื่องสมมุติ ถ่ายทอดแนวความคิดออกมาใน รูปแบบของการเขียน เพื่อการฟังและเห็นเหตุการณ์ทั้งในแนวที่เป็นจริงตามธรรมชาติ และแนวสร้างสรรค์ รวบรวมข้อมูล วางแผน และเขียนเป็นบทวิทยุกระจายเสียงและ บทวิทยุโทรทัศน์ในรูปแบบต่างๆ</p>	3(2-2-5)
3042202	<p>การพูดและการแสดงทางวิทยุกระจายเสียง Radio Performance</p> <p>เทคนิคการพูด การแสดงที่ใช้กับวิทยุกระจายเสียง การใช้เสียงสำหรับอ่านบท การประกาศ การใช้เสียงประกอบ (Sound effect) และเทคนิคอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับ วิทยุกระจายเสียง</p>	3(2-2-5)

- รหัส คำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)
- 3042203 การสื่อข่าวและการเขียนข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)
News Reporting for Broadcasting
 เทคนิคการหาข่าว การรายงานข่าวประเภทต่างๆ หลักการเขียนข่าว การพิจารณา ความสำคัญและความน่าสนใจของข่าว ฝึกปฏิบัติการเขียนข่าวทั้ง วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ในรูปแบบต่างๆ
- 3043101 การตัดต่อภาพและเสียงสำหรับวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)
Audio and Visual Editing for Radio and Television
 ศึกษาเกี่ยวกับการสื่อความหมายด้วยภาพและเสียง การวางมุกกล้อง การกำหนดขนาดภาพ ทิศทางการเคลื่อนไหว ทิศทางของเสียง การกำหนดบทบาทของผู้ชมด้วยภาพและเสียง การปรับแต่งและผสมสัญญาณภาพและเสียง ฝึกทักษะในการตัดต่อภาพและเสียงและสามารถตัดต่อรายการเพื่อใช้ในการออกอากาศทาง วิทยุทัศน์
- 3043301 การใช้ห้องปฏิบัติการทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)
Radio and Television Studios
 รูปแบบของห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียง เทคนิคและวิธีการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียงและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ เช่น ไมโครโฟน เครื่องบันทึกเสียง เครื่องขยายเสียง เครื่องเล่นแผ่นเสียง เครื่องรับและส่งวิทยุกระจายเสียง
- 3043401 การแต่งหน้าและเครื่องแต่งกาย 3(2-2-5)
Make-up and Costumes
 หลักการแต่งหน้าและการออกแบบเครื่องแต่งกายผู้แสดง เทคนิคพิเศษในการแต่งกายให้เหมาะสมกับบทบาท เนื้อเรื่อง ฝึกปฏิบัติแต่งหน้าและออกแบบ เครื่องแต่งกายผู้แสดงภาพยนตร์หรือวิทยุทัศน์

รหัส คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3043402 ฉากและวัสดุประกอบฉากวิทยุและโทรทัศน์ Scenery and Property for Television Production งานพื้นฐานเกี่ยวกับฉาก และวัสดุประกอบฉากที่ใช้กับงานผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ หลักการออกแบบการเลือกวัสดุ ฝึกปฏิบัติจัดสร้างฉาก และการจัดหาวัสดุประกอบฉาก	3(2-2-5)
3043404 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น Basic Radio and Television Production กระบวนการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงประเภทต่างๆ ฝึกปฏิบัติการผลิตตามขั้นตอน	3(2-2-5)
3043503 ธุรกิจงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Broadcasting Business การดำเนินงานธุรกิจวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ บุคลากรห้องบันทึกเสียง ห้องส่ง และห้องถ่ายโทรทัศน์ การดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ การจัดรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
3044401 การแสดงและการกำกับการแสดง Acting and Directing เทคนิคการแสดงที่ใช้กับวิทยุโทรทัศน์และภาพยนตร์ การแสดงท่าทาง สีหน้า การเคลื่อนไหว การพูด การกำหนดทิศทาง การกำกับการแสดงทางวิทยุโทรทัศน์และภาพยนตร์	3(2-2-5)

รหัส คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3044903 สัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Seminar in Broadcasting	3(2-2-5)
<p>ความหมายของการสัมมนา จุดมุ่งหมาย องค์ประกอบ กระบวนการ รูปแบบและเทคนิคการจัดสัมมนา ความหมายของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ การดำเนินงานของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ศึกษาวิเคราะห์การดำเนินงานของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เพื่อให้เข้าใจถึงอุปสรรคและข้อเท็จจริง ตลอดจนการหาแนวทางแก้ไขปัญหาในเรื่องต่างๆ ของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ฝึกจัดสถานการณ์จำลอง และ/หรือสถานการณ์จริง ในการสัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</p>	
3051101 หลักการโฆษณา Principles of Advertising	3(2-2-5)
<p>ความหมาย ความสำคัญและแนวคิดในการโฆษณา บทบาทและอิทธิพลของการโฆษณาที่มีผลต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม ลักษณะสำคัญของการโฆษณา การวางแผนงานโฆษณา ประกอบด้วย การเตรียมข้อมูล การวิจัย การสร้างสรรค์งาน โฆษณาการวางแผนสื่อการกำหนดงบประมาณ และการประเมินผลงานโฆษณา</p>	
3052102 หลักการสื่อสารการตลาด Principles of Marketing Communication	3(2-2-5)
<p>หลักการ และแนวคิดการทำธุรกิจสมัยใหม่ บทบาทของส่วนผสมทางการตลาดในการทำหน้าที่เป็นสัญลักษณ์ เพื่อที่จะถ่ายทอดความคิดจากผู้ประกอบการไปยังผู้บริโภคเป้าหมาย แนวทางในการวางแผน กิจกรรมการส่งเสริมการตลาด เพื่อสื่อสารกับผู้บริโภคหลากหลายรูปแบบประกอบด้วย การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การบริการ การใช้เครื่องมือเพื่อการขาย การจัดกิจกรรมพิเศษและการประชาสัมพันธ์</p>	

รหัส คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3052103 สื่อโฆษณาสมัยใหม่ Advertising Media Innovations	3(2-2-5)
<p>ศึกษาความหมาย บทบาท และความสำคัญของนวัตกรรมสื่อโฆษณาใน บริบทการตลาดสมัยใหม่ที่มีความเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา สํารวจแนวคิด ลักษณะ รูปแบบและเทคโนโลยีใหม่ๆด้านการสื่อสารทางการตลาด การวิเคราะห์ความเป็นไป ได้ทางการสร้างสรรค์และผลิตนวัตกรรมสื่อโฆษณาที่สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภค เป้าหมายในระดับต่างๆ การเลือกใช้นวัตกรรมสื่อโฆษณาอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึง วิธีการประเมินประสิทธิผลของสื่อเหล่านั้นซึ่งอาจไม่เป็นไปตามวิธีการแบบทั่วไป</p>	
3053103 การโฆษณาในยุคโลกาภิวัตน์ Advertising for Globalization	3(2-2-5)
<p>ศึกษาสถานภาพแนวโน้ม ทิศทางของการโฆษณาในปัจจุบันและอนาคต เพื่อการพัฒนางานด้านการโฆษณา ศึกษาความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศใน ปัจจุบันและอนาคต และประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินงานด้านการโฆษณาศึกษาการ ดำเนินงานโฆษณาในระดับนานาชาติและธุรกิจข้ามชาติรวมทั้งความรับผิดชอบต่อ สังคมและประเทศ</p>	
3053201 การเขียนบทโฆษณา Creative Copy Writing	3(2-2-5)
<p>ค ความหมาย ความสำคัญ และกระบวนการของความคิดสร้างสรรค์ กลยุทธ์ การสร้างสารโฆษณา องค์ประกอบและประเภทของบทโฆษณา ภาษาโฆษณา หลักการเขียนบทโฆษณาและการเขียนบทโฆษณาสำหรับสื่อประเภทต่างๆ ปฏิบัติการ เขียนบทโฆษณา</p>	
3053203 วาทวิทยาการโฆษณา Speech for Advertising	3(2-2-5)
<p>ความหมาย ความสำคัญและจุดประสงค์ของการพูดเพื่อการโฆษณา การ พัฒนาบุคลิกภาพ การใช้เสียงและลีลาในการพูด การเตรียมการ เทคนิคการพูด ตาม จุดมุ่งหมายต่างๆ ของการพูดเพื่อการโฆษณา ฝึกปฏิบัติพูดเพื่อการโฆษณาที่มี คุณภาพ</p>	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3053301	<p>เทคนิคการนำเสนองานโฆษณา Advertising Presentation Techniques</p> <p>วิชาบังคับที่ต้องเรียนมาก่อน : 3051101หลักการโฆษณา Principles of Advertising</p> <p>ศึกษาเทคนิคการนำเสนอแผนงานโฆษณาในรูปแบบต่างๆ แนวทาง เทคนิค โสตทัศนอุปกรณ์ที่ใช้ในการนำเสนอฝึกปฏิบัติการนำเสนอ</p>	3(2-2-5)
3053403	<p>การผลิตเพลงประกอบภาพยนตร์โฆษณา Music Production for Advertising</p> <p>ศึกษาขั้นตอน แนวทางการตลาดในปัจจุบันและวิธีการผลิตเพลงเพื่อใช้ในการประกอบภาพยนตร์โฆษณา เน้นการฝึกปฏิบัติและผลิตเพลงประกอบโฆษณา ในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับชิ้นงานโฆษณานั้นๆ</p>	3(2-2-5)
3054401	<p>การสร้างสรรค์และการผลิตงานโฆษณา Advertising Creativity and Production</p> <p>การกำหนดกลยุทธ์ การสร้างสรรค์ และการถ่าย ยทอดสู่ชิ้นงานโฆษณา กระบวนการสร้างสรรค์งานโฆษณา เพื่อให้ได้ภาพ และหรือ ข้อความโฆษณา สำหรับสื่อประเภทต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อวิทยุโทรทัศน์ และ ภาพยนตร์ ปฏิบัติการสร้างสรรค์ ผลิตชิ้นงานโฆษณาประเภทต่างๆ</p>	3(2-2-5)
3054501	<p>การวางแผนรณรงค์เพื่อการโฆษณา Advertising Campaign Planning</p> <p>ความรู้ทั่วไปในการรณรงค์การโฆษณา กระบวนการวางแผนรณรงค์การโฆษณาการกำหนดวัตถุประสงค์การตลาดและการโฆษณา การกำหนดกลยุทธ์ และ กลวิธีในการโฆษณา องค์ประกอบในการวางแผนรณรงค์การโฆษณา ปฏิบัติการวางแผนรณรงค์การโฆษณา</p>	3(2-2-5)

	รหัส คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3054502	การบริหารงานโฆษณา Advertising Management	3(2-2-5)
	<p>โครงสร้าง นโยบาย การจัดการหน่วยงานโฆษณา การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การหาลูกค้าการจัดการสร้างสรรค์สิ่งโฆษณา การจัดการด้านสื่อโฆษณา การจัดการงบประมาณและบุคลากร การนำเสนองานโฆษณา การวิเคราะห์และประเมินผลเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานโฆษณา กฎหมายและ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานโฆษณา</p>	
3054503	ธุรกิจงานโฆษณา Advertising Business	3(2-2-5)
บ	<p>บทบาทของงานโฆษณาในสังคม ประเภทและองค์ประกอบของธุรกิจงานโฆษณา การตลาดและการดำเนินธุรกิจงานโฆษณา ประเภทและองค์ประกอบของธุรกิจงานโฆษณาการจัดการองค์กร การงบประมาณ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานโฆษณา</p>	
3061101	การถ่ายภาพเบื้องต้นสำหรับงานนิเทศศาสตร์ Basic Photography	3(2-2-5)
คี	<p>ศึกษาเกี่ยวกับแสงในการถ่ายภาพ การกำหนดมุมกล้อง ขนาด และสัดส่วนของภาพการสร้างภาพจากธรรมชาติของกล้องและส่วนประกอบ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถรองรับความหมายและเจตนาของผู้ส่งสารได้ ปฏิบัติการล้างอัด ขยายภาพถ่ายและเทคนิคการสร้างภาพในห้องมืดขั้นพื้นฐาน การสร้างแนวคิด และการนำเสนอแนวคิดในงานภาพ</p>	

3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2 .1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ผลงานวิชาการ/ ประสบการณ์การทำงาน	รายวิชาที่รับผิดชอบ ในหลักสูตรนี้	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
				2554	2555	2556	2557
1	ผศ.อุทัย ยะรี ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8 วุฒิการศึกษา: -ศ.ม.(นิเทศศาสตร์-การ โฆษณา) มหาวิทยาลัยศรีปทุม -ร.บ. รัฐประศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช -พธ.บ.รัฐศาสตร์ มหาจุฬาราชวิทยาลัย	ประสบการณ์ทำงาน 1. นักประชาสัมพันธ์ สำนักเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร (พ.ศ. 2538-2540) 2. อาจารย์ประจำ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (พ.ศ.2540-ปัจจุบัน) ตำรา 1. หลักการสื่อสาร การตลาด เอกสารประกอบการสอน 1. กฎหมายและจริยธรรม สื่อสารมวลชน งานวิจัย 1. พฤติกรรมความพึง พอใจของประชาชนต่อ หนังสือพิมพ์ท้องถิ่นใน จังหวัดปทุมธานี	1. การเขียนบท โฆษณา (Advertising Media Planning) 2. การสร้างสรรค์และ ผลิตงานโฆษณา (Advertising Creativity and Production) 3. การวางแผนซื้อสื่อ โฆษณา (Advertising Media Planning) 4. การบริหารงาน โฆษณา (Advertising Management)	18	18	18	18
2	ผศ.ละเอียด ขจรภัย ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8 วุฒิการศึกษา: -ศ.ม.(การประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยศรีปทุม -ค.บ.(เทคโนโลยีทางการศึกษา) วิทยาลัยครูพระนคร	ประสบการณ์ทำงาน 1. ประชาสัมพันธ์ห้าง ออมรพันธ์ 2. ประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ 3. อาจารย์ประจำ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตำรา	1. หลักการ วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ (Principles of Broadcasting) 2. การเขียนบท วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ (Script Writing for Radio and Television) 3. การผลิตรายการ	18	18	18	18

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ผลงานวิชาการ/ ประสบการณ์การทำงาน	รายวิชาที่รับผิดชอบ ในหลักสูตรนี้	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
				2554	2555	2556	2557
		<p>1. การสื่อข่าว วิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์</p> <p>เอกสารประกอบการสอน</p> <p>1. การผลิตรายการ วิทยุกระจายเสียง</p> <p>งานวิจัย</p> <p>1. การประเมินผล โครงการข่าว ประชาชนมีส่วนร่วม ภายใต้การสนับสนุน ทุนจาก ของ กอ.รม.น. ปีงบประมาณ 2549</p> <p>2. ความพึงพอใจต่อผล การดำเนินงานของ เทศบาลนครนนทบุรี สนับสนุนทุนจาก เทศบาลนครนนทบุรี ปีงบประมาณ 2550</p> <p>3. ประเพณีการแต่งงาน ของชาวไทยพวน ตำบลหินปัก อำเภอ บ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี ปีงบประมาณ 2550</p> <p>4. ศึกษาความเข้มแข็ง ของชุมชนในเขต จังหวัดปทุมธานี ปีงบประมาณ 2550</p> <p>5. ศึกษาความเข้มแข็ง ของชุมชนในเขต จังหวัดปทุมธานี ปีงบประมาณ 2550</p>	<p>วิทยุโทรทัศน์ เบื้องต้น(Basic Television Production)</p> <p>4. ฉากและวัสดุ ประกอบฉาก (Scenery and Property for Television)</p>				
3	<p>ผศ.ดร.วิรุฬห์รัตน์ ผลทวีโชติ ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8 วุฒิการศึกษา: -ปร.ด.(บริหารธุรกิจ)</p>	<p>ประสบการณ์ทำงาน</p> <p>1. เลขานุการ บริษัท เดลต้าลูบริแคนท์ ประเทศไทย จำกัด</p> <p>2. นายทะเบียนการศึกษา</p>	<p>1. หลักการ ประชาสัมพันธ์ (Principles of Public Relations)</p> <p>2. การโน้มน้าวใจเพื่อ</p>	18	18	18	18

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ผลงานวิชาการ/ ประสบการณ์การทำงาน	รายวิชาที่รับผิดชอบ ในหลักสูตรนี้	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
				2554	2555	2556	2557
	มหาวิทยาลัยรามคำแหง -นศ.ม.(นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต -นศ.บ.(นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	กองส่งเสริมวิทยฐานะ ครู กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ 3. อาจารย์ระดับ 1-ระดับ4 ภาควิชานิเทศศาสตร์ วิทยาลัยครูนครราชสีมา 4. อาจารย์1 ระดับ 5 ช่วยราชการฝ่าย เลขานุการผลงาน วิชาการ กองการ เจ้าหน้าที่ กรมการ ฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ 5. อาจารย์ประจำ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตำรา 1. การโน้มน้าวใจเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ 2. ประชาคมติ เอกสารประกอบการสอน 1. ประชาคมติ งานวิจัย 1. ความสัมพันธ์ระหว่าง การใช้ฟรีเซนต์เตอร์ ดาราทางโทรทัศน์ กับ การตัดสินใจซื้อสินค้า ของวัยรุ่น; ศึกษา เฉพาะนักศึกษา สถาบันราชภัฏ 2. สื่อประชาสัมพันธ์ที่	การประชาสัมพันธ์ (Persuasion for Public Relations) 3. การวางแผน ประชาสัมพันธ์ (Public Relations Planning) 4. การวิจัยการ ประชาสัมพันธ์ (Public Relations Research)				

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ผลงานวิชาการ/ ประสบการณ์การทำงาน	รายวิชาที่รับผิดชอบ ในหลักสูตรนี้	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
				2554	2555	2556	2557
		<p>ส่งผลต่อความรู้ ทัศนคติและพฤติกรรม รรมต่อสารเสพติดของ นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ในจังหวัดปทุมธานี</p> <p>3. ประสิทธิภาพการบริหาร จัดการเชิงธุรกิจของ สำนักสิทธิประโยชน์ และรายได้ใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ</p> <p>4. อิทธิพลของสื่อ ประชาสัมพันธ์ที่ส่งผล ต่อพฤติกรรมกาสูบ บุหรี ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยในจังหวัด ปทุมธานี</p>					
4	<p>ผศ.ประกอบเกียรติ อิมศิริ ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8 วุฒิการศึกษา: -นศ.ม.(นิเทศศาสตร์- สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัย สยาม -ศศ.ม.รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง -ศศ.บ.(ประวัติศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา</p>	<p>อาจารย์ประจำสาขา ประสบการณ์ทำงาน</p> <p>1. พ.ศ.2534-2541 ผู้สื่อข่าวการเมือง (สายทหาร) และ รีไรเตอร์ สำนักข่าว ไอเอ็นเอ็น</p> <p>2. พ.ศ. 2541-2547 อาจารย์ระดับ4 โปรแกรมนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา</p> <p>3. พ.ศ.2547-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร นิเทศศาสตร์ คณะ</p>	<p>1. สื่อมวลชนกับสังคม (Mass Media and Society)</p> <p>2. หลักวารสารศาสตร์ (Principles of Journalism)</p> <p>3. การข่าวออนไลน์ (On-line News Reporting)</p> <p>4. การสื่อข่าว การเมือง (Political news Reporting)</p>	18	18	18	18

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ผลงานวิชาการ/ ประสบการณ์การทำงาน	รายวิชาที่รับผิดชอบ ในหลักสูตรนี้	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
				2554	2555	2556	2557
		<p>วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์</p> <p>ตำรา</p> <p>1. การสื่อข่าว วิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์</p> <p>เอกสารประกอบการสอน</p> <p>1. การสื่อข่าวและการ เขียนข่าวเบื้องต้น</p> <p>งานวิจัย</p> <p>1. พฤติกรรมความพึง พอใจของประชาชนต่อ หนังสือพิมพ์ท้องถิ่นใน จังหวัดปทุมธานี</p>					
5	<p>อาจารย์ทิพย์สุคนธ์ ไตรตันวงศ์ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ วุฒิการศึกษา: -นศ.ม.(นิเทศศาสตร์-การ โฆษณา)มหาวิทยาลัยศรีปทุม -นศ.บ.(นิเทศศาสตร์-การ ประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยศรีปทุม</p>	<p>ประสบการณ์ทำงาน</p> <p>1. อาจารย์ประจำสาขา 2. นักประชาสัมพันธ์ คลื่นวิทยุ 95.5 FM. , 105 FM. , 105.5 FM. (U& Coproration,Co;Ltd.)</p> <p>3. นักการตลาด รายการ อรรอยช่อง 5 (DENVER ENTRETRINMENT,C o:Ltd.)</p> <p>4. นักการตลาด (UBC. Co,Ltd.)</p> <p>5. หัวหน้าสาขา คณะ นิเทศศาสตร์ วิทยาลัย</p>	<p>1. หลักการโฆษณา (Principles of Advertising)</p> <p>2. การโฆษณาและ พฤติกรรมผู้บริโภค (Advertising Media Planning)</p> <p>3. สื่อโฆษณาสมัยใหม่ (Advertising Media Innovations)</p> <p>4. วิจัยโฆษณา (Advertising Research)</p>	18	18	18	18

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ผลงานวิชาการ/ ประสบการณ์การทำงาน	รายวิชาที่รับผิดชอบ ในหลักสูตรนี้	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
				2554	2555	2556	2557
		ราชพฤกษ์ 6. อาจารย์ประจำ สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาการโฆษณา มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์					

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ผลงานวิชาการ/ ประสบการณ์การทำงาน	รายวิชาที่รับผิดชอบ ในหลักสูตรนี้	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
				2554	2555	2556	2557
1	ผศ.อุทัย ยะรี ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8 วุฒิการศึกษา: -นศ.ม.(นิติศาสตร์-การ โฆษณา) มหาวิทยาลัยศรีปทุม -ร.บ. รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช -พธ.บ.รัฐศาสตร์ มหาจุฬาราชวิทยาลัย	ประสบการณ์ทำงาน 1. นักประชาสัมพันธ์ สำนักเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร (พ.ศ. 2538-2540) 2. อาจารย์ประจำ สาขาวิชานิติศาสตร์ (พ.ศ. 2540-ปัจจุบัน) ตำรา 1. หลักการสื่อสาร การตลาด เอกสารประกอบการสอน 1. กฎหมายและจริยธรรม สื่อสารมวลชน งานวิจัย 1. พฤติกรรมความพึง พอใจของประชาชน ต่อหนังสือพิมพ์ ท้องถิ่นในจังหวัด ปทุมธานี	1. การเขียนบท โฆษณา (Advertising Media Planning) 2. การสร้างสรรค์และ ผลิตงานโฆษณา (Advertising Creativity and Production) 3. การวางแผนซื้อสื่อ โฆษณา (Advertising Media Planning) 4. การบริหารงาน โฆษณา (Advertising Management)	18	18	18	18

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ผลงานวิชาการ/ ประสบการณ์การทำงาน	รายวิชาที่รับผิดชอบ ในหลักสูตรนี้	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
				2554	2555	2556	2557
2	<p>ผศ.ประสิทธิ์ สุขสมิตร ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8 วุฒิการศึกษา: -ค.อ.ม.(เทคโนโลยีเทคนิค การศึกษา) ส.พระจอมเกล้าพระนคร เหนือ -ค.บ.(เทคโนโลยีทางการ ศึกษา) วิทยาลัยครูพระนคร</p>	<p>ประสบการณ์ทำงาน</p> <p>1. พนักงานโสตทัศนศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า</p> <p>2. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า</p> <p>3. อาจารย์ประจำสาขาวิชานิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์</p> <p>ตำรา</p> <p>1. การถ่ายภาพวารสารศาสตร์</p> <p>2. การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น</p> <p>3. การถ่ายภาพโฆษณา</p> <p>เอกสารประกอบการสอน</p> <p>1. การถ่ายภาพเบื้องต้น</p> <p>งานวิจัย</p> <p>1. การศึกษาแนวโน้มและความต้องการศึกษาต่อ ในสถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลัยการณณ์ของนักเรียนจังหวัดปทุมธานีและสระแก้ว</p> <p>2. ความสัมพันธ์ระหว่างความเครียด ความวิตกกังวลแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ พฤติกรรม</p>	<p>1. การสื่อข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ (New Reporting for Broadcasting)</p> <p>2. การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น(Basic Radio Television Production)</p> <p>3. การใช้ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียง (Radio Studios)</p> <p>4. การใช้ห้องปฏิบัติการวิทยุโทรทัศน์ (Television Studios)</p>	18	18	18	18

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ผลงานวิชาการ/ ประสบการณ์การทำงาน	รายวิชาที่รับผิดชอบ ในหลักสูตรนี้	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
				2554	2555	2556	2557
		ส่งเสริมสุขภาพ กับ ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของนักศึกษา ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏว ไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ 3. รูปแบบการบริหาร จัดการมหาวิทยาลัย ราชภัฏกาฬสินธุ์ หลักสูตรรมภิบาล					
3	ผศ.ละเอียด ขจรภัย ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8 วุฒิการศึกษา: -ศศ.ม.(การประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยศรีปทุม -ค.บ.(เทคโนโลยีทางการ ศึกษา) วิทยาลัยครูพระนคร	ประสบการณ์ทำงาน 1. ประชาสัมพันธ์ห้าง อมรพันธ์ 2. ประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ 3. อาจารย์ประจำ สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตำรา 1. การสื่อข่าว วิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์ เอกสารประกอบการสอน 1. การผลิตรายการ วิทยุกระจายเสียง งานวิจัย 1. การประเมินผล โครงการข่าว ประชาชนมีส่วนร่วม	1. หลักการ วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ (Principles of Broadcasting) 2. การเขียนบท วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ (Script Writing for Radio and Television) 3. การผลิตรายการ วิทยุโทรทัศน์ เบื้องต้น(Basic Television Production) 4. ฉากและวัสดุ ประกอบฉาก (Scenery and Property for Television)	18	18	18	18

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ผลงานวิชาการ/ ประสบการณ์การทำงาน	รายวิชาที่รับผิดชอบ ในหลักสูตรนี้	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
				2554	2555	2556	2557
		<p>ภายใต้การสนับสนุน ทุนจาก ของ กอ.รม.น. ปีงบประมาณ 2549</p> <p>2. ความพึงพอใจต่อผล การดำเนินงานของ เทศบาลนครนนทบุรี สนับสนุนทุนจาก เทศบาลนครนนทบุรี ปีงบประมาณ 2550</p> <p>3. ประเพณีการแต่งงาน ของชาวไทยพวน ตำบลหินปัก อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี ปีงบประมาณ 2550</p> <p>4. ศึกษาความเข้มแข็ง ของชุมชนในเขต จังหวัดปทุมธานี ปีงบประมาณ 2550</p> <p>5. ศึกษาความเข้มแข็ง ของชุมชนในเขต จังหวัดปทุมธานี ปีงบประมาณ 2550</p>					
4	<p>ผศ.ดร.วิรุฬห์รัตน์ ผลทวีโชติ ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8 วุฒิการศึกษา: -ปร.ด.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง -นศ.ม.(นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต -นศ.บ.(นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิ ราช</p>	<p>ประสบการณ์ทำงาน</p> <p>1. เลขานุการ บริษัท เดลต้าลูบริแคนท์ ประเทศไทย จำกัด</p> <p>2. นายทะเบียนการศึกษา กองส่งเสริมวิทยฐานะ ครู กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>3. อาจารย์ระดับ1-ระดับ4 ภาควิชานิเทศศาสตร์ วิทยาลัยครุนครราชสีมา</p> <p>4. อาจารย์1 ระดับ 5 ช่วยราชการฝ่าย เลขานุการผลงาน</p>	<p>1. หลักการ ประชาสัมพันธ์ (Principles of Public Relations)</p> <p>2. การโน้มน้าวใจเพื่อ การประชาสัมพันธ์ (Persuasion for Public Relations)</p> <p>3. การวางแผน ประชาสัมพันธ์ (Public Relations Planning)</p> <p>4. การวิจัยการ ประชาสัมพันธ์</p>	18	18	18	18

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ผลงานวิชาการ/ ประสบการณ์การทำงาน	รายวิชาที่รับผิดชอบ ในหลักสูตรนี้	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
				2554	2555	2556	2557
		วิชาการ กองการ เจ้าหน้าที่ กรมการ ฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ 5. อาจารย์ประจำ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตำรา 1. การโน้มน้าวใจเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ 2. ประชาคมติ เอกสารประกอบการสอน 1. ประชาคมติ งานวิจัย 1 .ความสัมพันธ์ระหว่าง การใช้ฟรีเซนต์เตอร์ ดาราทางโทรทัศน์ กับ การตัดสินใจซื้อสินค้า ของวัยรุ่น; ศึกษา เฉพาะนักศึกษา สถาบันราชภัฏ 2. สื่อประชาสัมพันธ์ที่ ส่งผลต่อความรู้ ทักษะคติและพฤติกรรม ร่มต่อสารเสพติดของ นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ในจังหวัดปทุมธานี 3. ประสิทธิภาพการบริหาร จัดการเชิงธุรกิจของ สำนักสิทธิประโยชน์ และรายได้ใน	(Public Relations Research)				

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ผลงานวิชาการ/ ประสบการณ์การทำงาน	รายวิชาที่รับผิดชอบ ในหลักสูตรนี้	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
				2554	2555	2556	2557
		มหาวิทยาลัยราชภัฏ 4. อิทธิพลของสื่อ ประชาสัมพันธ์ที่ส่งผล ต่อพฤติกรรม การสูบบุหรี่ ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยในจังหวัด ปทุมธานี					
5	ผศ.ประกอบเกียรติ อิ่มศิริ ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8 วุฒิการศึกษา: - นศ.ม.(นิเทศศาสตร์- สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัย สยาม - ศศ.ม.รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ศศ.บ.(ประวัติศาสตร์) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา	อาจารย์ประจำสาขา ประสบการณ์ทำงาน 1. พ.ศ. 2534-2541 ผู้สื่อข่าวการเมือง (สายทหาร) และ รีไรท์เตอร์ สำนักข่าว ไอเอ็นเอ็น 2. พ.ศ.2541-2547 อาจารย์ระดับ4 โปรแกรมนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา 3. พ.ศ.2547-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ หลักสูตรนิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏว ไลยอลงกรณ์ ในพระ บรมราชูปถัมภ์ ตำรา 1. การสื่อข่าว วิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์ เอกสารประกอบการสอน 1. การสื่อข่าวและการ เขียนข่าวเบื้องต้น งานวิจัย	1. สื่อมวลชนกับสังคม (Mass Media and Society) 2. หลักวารสารศาสตร์ (Principles of Journalism) 3. การข่าวออนไลน์ (On-line News Reporting) 4. การสื่อข่าว การเมือง (Political news Reporting)	18	18	18	18

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ผลงานวิชาการ/ ประสบการณ์การทำงาน	รายวิชาที่รับผิดชอบ ในหลักสูตรนี้	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
				2554	2555	2556	2557
		1. พฤติกรรมความพึงพอใจของประชาชนต่อหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นในจังหวัดปทุมธานี					
6	อาจารย์ทิพย์สุคนธ์ ไตรตันวงศ์ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ วุฒิการศึกษา: - นศ.ม.(นิเทศศาสตร์-การโฆษณา)มหาวิทยาลัยศรีปทุม - นศ.บ.(นิเทศศาสตร์-การประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยศรีปทุม	ประสบการณ์ทำงาน 1. อาจารย์ประจำสาขา 2. นักประชาสัมพันธ์ คลื่นวิทยุ 95.5 FM. , 105 FM. , 105.5 FM. (U&I Coproration, Co;Ltd.) 3. นักการตลาด รายการ อร่อยช่อง 5 (DENVER ENTRETRINMENT,C o:Ltd.) 4. นักการตลาด (UBC. Co,Ltd.) 5. หัวหน้าสาขา คณะ นิเทศศาสตร์ วิทยาลัย ราชพฤกษ์ 6. อาจารย์ประจำ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ สาขาการโฆษณา มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	1. หลักการโฆษณา (Principles of Advertising) 2. การโฆษณาและ พฤติกรรมผู้บริโภค (Advertising Media Planning) 3. สื่อโฆษณาสมัยใหม่ (Advertising Media Innovations) 4. วิจัยโฆษณา (Advertising Research)	18	18	18	18

1.2.3 อาจารย์ผู้สอน (อาจารย์พิเศษ)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ผลงานวิชาการ/ ประสบการณ์ การทำงาน	รายวิชาที่ รับผิดชอบใน หลักสูตรนี้	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
				2554	2555	2556	2557
1	นางสาวพสุนาท สร้อยสุวรรณ วุฒิการศึกษา: -นศ.ม.(นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยรังสิต -วศ.บ.(เทคโนโลยีการ ถ่ายภาพและภาพยนตร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช มงคล	ประสบการณ์ การทำงาน - นักวิจัย สำนักวิจัย มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช - อาจารย์คณะนิเทศ ศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชพฤกษ์ - อาจารย์พิเศษ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราช ภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ - ผู้ช่วยนักวิจัย มหาวิทยาลัยรังสิต - ผู้ช่วยนักวิจัย มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิต	1. การวิจัยทาง วิทยุและ โทรทัศน์	8	8	8	8
2	นายณัฐพล รั้งครัดน วุฒิการศึกษา: -นศ .ม .(นิเทศศาสตร มหาวิทยาลัยรังสิต) --นศ.บ.(นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยรังสิต	ประสบการณ์ การทำงาน - นักการตลาดบริษัท City Bank - อาจารย์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชพฤกษ์ - อาจารย์พิเศษ สาขาวิชา นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์	1. การออกแบบ การโฆษณาด้วย คอมพิวเตอร์	8	8	8	8

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ผลงานวิชาการ/ ประสบการณ์ การทำงาน	รายวิชาที่ รับผิดชอบใน หลักสูตรนี้	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
				2554	2555	2556	2557
		ในพระบรมราชูปถัมภ์ - เจ้าหน้าที่ฝ่าย ประชาสัมพันธ์ โรงแรมปทุมวัน ปรี้นเซส					
3	นายชัยรัตน์ กุลมา วุฒิการศึกษา: -นศ .ม.(นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีปทุม -นศ.บ.(นิเทศศาสตร์) วิทยาลัยครูพระนคร	- อาจารย์พิเศษสาขาวิชา นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกริก - อาจารย์พิเศษ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏว ไลยอลงกรณ์ ในพระ บรมราชูปถัมภ์ - กรรมการตัดสินรางวัล โทรทัศน์ทองคำ - กรรมการตัดสินรางวัล โฆษณา/ประชาสัมพันธ์ - ที่ปรึกษากระทรวง วัฒนธรรม	1. กฎหมาย จริยธรรม เทคโนโลยี สารสนเทศ	8	8	8	8
4	นายสรนันท์ ร.เอกวัฒน์ วุฒิการศึกษา: - ศษ.ม.(การบริหาร การศึกษา) วิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี - บธ.บ.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย อลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์	- อาจารย์พิเศษ สาขาวิชา นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ - นักแสดง - ผู้กำกับการแสดง - นักเขียนบทรายการ โทรทัศน์/รายการทีวี	1. การแสดงและ การกำกับ การแสดง	8	8	8	8

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน และสหกิจศึกษา)

คาดว่าผู้ใช้บัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์การทำงานก่อนเข้าสู่อาชีพ ดังนั้นจึงได้กำหนดรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ/หรือรายวิชาสหกิจศึกษาในหลักสูตร ซึ่งจะจัดอยู่ในหมวดวิชาเฉพาะ ข้อ 2 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งรายวิชาสหกิจศึกษาสำหรับนิเทศศาสตร์จำนวน 6 หน่วยกิต แต่หากให้นักศึกษามีความจำเป็นไม่สามารถไปฝึกในรายวิชาสหกิจศึกษาก็จะอนุโลมให้เรียนรายวิชาโครงการพิเศษสำหรับนิเทศศาสตร์ ซึ่งเน้นการศึกษาและนำผลจากการดำเนินโครงการไปปฏิบัติงานได้จริงแทนได้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจ ในทฤษฎีและหลักการมากยิ่งขึ้น
- 2) มีความสามารถเชิงบูรณาการความรู้ที่ได้เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านนิเทศศาสตร์นำไปปฏิบัติงานได้
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 5) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
- 6) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้
- 7) มีทักษะการสื่อสารด้านการพูด เขียน คิดวิเคราะห์ประมวลผลในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

การทำโครงการหรือการวิจัยต้องสามารถนำผลจากการจัดทำโครงการและงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนางานด้านนิเทศศาสตร์ได้จริง โดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงการ 2-4 คน และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการหรืองานวิจัยต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับนิเทศศาสตร์ และการประยุกต์ใช้หลักการ ความรู้ทางด้านนิเทศศาสตร์ในการวิเคราะห์ ออกแบบ แก้ไข และพัฒนาระบบการดำเนินงานของทุกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) การประยุกต์ใช้ทฤษฎี หลักการ
- 2) สามารถนำผลการจากจัดทำโครงการหรืองานวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้
- 3) สามารถทำงานเป็นทีม สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 4) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การสื่อสารด้วยภาษาเขียนและภาษาพูด

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1-2 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

7 หน่วยกิต (สำหรับนักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

6 หน่วยกิต (สำหรับนักศึกษาที่ฝึกสหกิจศึกษา)

5.5 การเตรียมการ

- 1) การวางแผนและการจัดเตรียมอาจารย์ผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์การทำงานในด้านนิเทศศาสตร์มาให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์การปฏิบัติงานต่างๆ ในหมวดวิชาเฉพาะเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการ และลักษณะการทำงานจริงในด้านนิเทศศาสตร์เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการจัดทำโครงการหรืองานวิจัย
- 2) กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา
- 3) จัดเตรียมหนังสือเอกสารตำราด้านนิเทศศาสตร์และสาขาอื่นๆ ไว้เพื่อศึกษาค้นคว้า

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ หรือ งานวิจัยที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอเนื้อหาสาระ โดยโครงการหรืองานวิจัยดังกล่าวนี้ต้องสามารถนำไปใช้ในการทำงานหรือนำไปพัฒนาปรับปรุงงานด้านนิเทศศาสตร์ได้จริง และการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลา และทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อนอง วิชาชีพและสังคม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต	1. ส่งเสริมความรู้ให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม ต่อวิชาชีพและสังคม โดยสอดแทรกเข้าไปใน เนื้อหาวิชาจริยธรรมทางธุรกิจ และสอดแทรก ความรู้เรื่อง.....
2. สามารถนำหลักการด้านนิเทศศาสตร์มา อธิบายสิ่งต่างๆ ที่อยู่รอบตัวได้ เพื่อการ ประยุกต์ใช้หลักการด้านนิเทศศาสตร์ใน การพัฒนารูปแบบการดำเนินงานได้ในทุก องค์การ	1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ และสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อการพัฒนา ในรายวิชาสาขาวิชานิเทศศาสตร์ซึ่งเป็นวิชาพื้น ฐานความรู้ทางด้านนิเทศศาสตร์ทุกแขนง เช่น การเขียนบทความเกี่ยวกับนิเทศศาสตร์ในชีวิต ประจำวัน การเขียนบทละครสั้นเพื่ออธิบายการ ดำเนินงานทางด้านนิเทศศาสตร์ ระบุหัวข้อใน การทำรายงานหรือการบ้านเกี่ยวกับสาขาวิชา นิเทศศาสตร์ในองค์กรต่างๆ เป็นต้น
3. มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถ พัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนา งานและพัฒนาสังคม	1. รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐาน ในภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์ มีโจทย์ปัญหาที่ท้าทายให้นักศึกษาค้นคว้าหา ความรู้ในการพัฒนาศักยภาพ
4. คิดวิเคราะห์และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้ อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	1. ทุกรายวิชาต้องมีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือ โครงการให้นักศึกษาได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ ฝึก แก้ปัญหา แทนการท่องจำ
5. ด้านภาวะผู้นำ มีทักษะการบริหารจัดการ มีความรับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเอง และสามารถทำงานร่วมกับเป็นหมู่คณะได้	1. กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งต้องทำงานเป็นกลุ่มและมี หัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจนนำเสนอ รายงานเพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะ ผู้นำและการมีส่วนร่วมของการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี 2. มีกิจกรรมที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกัน เป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้มี ความรับผิดชอบและมีภาวะผู้นำ 3. มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียน ตรงเวลาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
6. รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	1. ต้องมีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูล รวบรวมความรู้ที่นอกเหนือจากที่ได้นำเสนอในชั้นเรียน และเผยแพร่ความรู้ที่ได้ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือให้กับผู้สนใจภายนอก
7. กล้าแสดงออกและกล้าความคิดเห็นมีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้ดี	1. กำหนดให้รายวิชาต่าง ๆ ทำรายงานกลุ่มและนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน มอบหมายให้กลุ่มอื่นๆ ทำหน้าที่ในการซักถามข้อสงสัยและแสดงความคิดเห็นในรายงานนั้นๆ คัดเลือกรายงานที่มีความโดดเด่นเพื่อเผยแพร่และเป็นตัวอย่างให้นักศึกษารุ่นต่อไปได้ศึกษาค้นคว้า 2. มีระบบเพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหมู่นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ส่งเสริมให้เกิดการแสวงหาความรู้ที่ทันสมัย การเผยแพร่ การถามตอบ และการแลกเปลี่ยนความรู้

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

สายงานทางด้านนิเทศศาสตร์เป็นงานแขนงหนึ่งที่จะต้องพบปะและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ มากมายทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ซึ่งลักษณะงานส่วนใหญ่นอกจากการคิดวิเคราะห์แล้ว ต้องมีการประสานงานทางด้านต่างๆ ตลอดจนต้องมีระเบียบวินัยที่ดีในการปฏิบัติงานต่างๆ กับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นนักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิต และทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและสังคม อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาด้านนิเทศศาสตร์ต้องพยายามสอดแทรกคุณธรรม และจริยธรรมไปพร้อมกับองค์ความรู้ต่างๆ ที่ศึกษาด้วยเสมอ ดังนี้

1) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

2) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ

3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม

4) เคารพสิทธิของผู้อื่น

5) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

นอกจากนั้น หลักสูตรนี้จึงต้องมีวิชาเกี่ยวกับ พลวัตทางสังคม ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท จริยธรรมทางธุรกิจ สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย และกฎหมายธุรกิจ อาจารย์ที่สอนต้องจัดให้มีการวัดมาตรฐานในด้านคุณธรรม จริยธรรมทุกภาค การศึกษา ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นข้อสอบ อาจใช้การสังเกตพฤติกรรมระหว่างทำกิจกรรมที่กำหนด มีการกำหนดคะแนนในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของคะแนนความประพฤติของนักศึกษา นักศึกษาที่คะแนนความประพฤติไม่ผ่านเกณฑ์ อาจต้องทำกิจกรรมเพื่อสังคมเพิ่มก่อนจบการศึกษา

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย สนับสนุนและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยกำหนดการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดยในการทำงานกลุ่มนั้น ต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี ทำประโยชน์ แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.1.3 วิธีการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินการกระทำทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจ และวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านสาขาวิชานิเทศศาสตร์
- 2) มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา นำเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อปรับปรุงและพัฒนาได้
- 3) มีความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ในกิจกรรมด้านสาขาวิชานิเทศศาสตร์

4) มีความเข้าใจและวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา นิเทศศาสตร์ เช่น หลักเศรษฐศาสตร์ หลักกฎหมาย หลักการจัดการ เป็นต้น และสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับนิเทศศาสตร์

5) สามารถนำหลักการด้านสาขาวิชา นิเทศศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานด้านอื่นได้ และปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างดี

การทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้รูปแบบการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทาง ปฏิบัติใน สภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางทางวิวัฒนาการและเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม ลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จาก สถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษ เฉพาะเรื่องตลอดจนฝึกปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการ

2.2.3 วิธีการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงาน/โครงการ/งานวิจัยที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจาก รายงานวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือรายวิชาสหกิจศึกษา

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎี
- 2) มีความสามารถแก้ปัญหาทางด้านสาขาวิชา นิเทศศาสตร์ได้โดยนำหลักการ ต่างๆ มาอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีการวิเคราะห์กิจกรรมการดำเนินงานและสถานการณ์ต่างๆ โดยใช้ หลักการที่ได้เรียนมาตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานในองค์กรอื่นๆ ได้
- 4) มีทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 5) มีการติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการด้านสาขาวิชา นิเทศศาสตร์ รวมทั้งพัฒนาองค์ความรู้ตลอดเวลา

การทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การจัดการสอนแบบยึดผู้เรียนเป็นสำคัญและด้วยการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จำลอง /กรณีศึกษาเพื่อฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยเริ่มต้นจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งนี้ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา
- 2) การประยุกต์ใช้ทฤษฎีในการอธิบายสถานการณ์หรือสิ่งต่างๆ ที่อยู่รอบตัว
- 3) เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในเนื้อหาวิชา
- 4) การจัดกิจกรรมหรือการอภิปรายกลุ่มให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- 5) การจัดเวทีสัมมนา วิชาการ/เรียนเชิญผู้มีประสบการณ์จริงด้านสาขาวิชานิเทศศาสตร์มาถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานให้นักศึกษาได้เรียนรู้รูปแบบการทำงานจริง
- 6) การฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการเรียนรู้วิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

2.3.3 วิธีการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

สาขาวิชานิเทศศาสตร์นั้น คือ การประสานความร่วมมือระหว่างกลุ่มบุคคลหลายกลุ่ม ดังนั้นในชีวิตการทำงานจริงนักศึกษาจึงต้องเกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานและทำงานร่วมกับองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศโดยสามารถเรียนรู้ในรายวิชาที่ระบุในกลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ตลอดจนอาจารย์ต้องสอดแทรกความรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบในรายวิชาต่างๆ เกี่ยวกับ

- 1) มีความสามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีความสามารถการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 3) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 4) มีความคิดริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 5) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

6) มีความสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

7) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่มตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปในรายวิชาต่าง ๆ

2.4.3 วิธีการวัดและ การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้นต่ำดังนี้

- 1) มีทักษะในการอธิบายตลอดจนการสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติสามารถนำไปวิเคราะห์ในการบริหารจัดการตลอดจนนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติได้
- 3) มีความสามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- 4) มีการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้
- 5) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงาน
- 6) มีความสามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์ การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์ทางด้านสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ในหลากหลายสถานการณ์ และครอบคลุมในงานด้านวิทยาศาสตร์ได้

2.5.3 วิธีการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการคิดวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีการประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) มีการประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัดเหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์ 1	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์ 2	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
ภาษาจีนสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 1	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
ภาษาจีนสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 2	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
ภาษาจีนสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 3	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
ภาษาจีนสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 4	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
การเขียนภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อ งานนิเทศศาสตร์	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
การถกแถลง การโน้มน้าวใจ การเจรจา ต่อรอง	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○
หลักการสื่อสารมวลชน	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○
ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
หลักทวิภาคีการสื่อสาร	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
การจัดระบบการสื่อสาร	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
ระบบการสื่อสารเปรียบเทียบ	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
การสื่อสารกับวัฒนธรรมการศึกษา	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
หลักวารสารศาสตร์	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้าน งานข่าวออนไลน์	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○		●	○	○	○	○
กราฟิกเพื่องานนิเทศศาสตร์	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
การสื่อข่าวและการเขียนข่าวเบื้องต้น สำหรับงานนิเทศศาสตร์	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
การผลิตสื่อเพื่องานนิเทศศาสตร์	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
สิ่งพิมพ์ชุมชน	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
การบริหารงานสิ่งพิมพ์	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
งานบรรณาธิการ	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
การสื่อข่าวเศรษฐกิจ	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
การสื่อข่าวการเมือง	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
การสื่อข่าวสังคม	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
การสื่อข่าวต่างประเทศ	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
หลักการประชาสัมพันธ์	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
การประชาสัมพันธ์ทางการตลาด	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
ประชาชาติ	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
สื่อประชาสัมพันธ์	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
สื่อมวลชนสัมพันธ์	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
สื่อพื้นบ้านเพื่อการประชาสัมพันธ์	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○
การจัดนิทรรศการ	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
การวางแผนการประชาสัมพันธ์	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
วิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
เทคนิคการเป็นผู้ประกาศและเป็นผู้ ดำเนินรายการทางวิทยุและโทรทัศน์	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
การพูดและการแสดงทาง วิทยุกระจายเสียง	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
การสื่อข่าวและการเขียนข่าว วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
การติดต่อภาพและเสียงสำหรับ วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	●	●	○	○	○	●	○		○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○
การใช้ห้องปฏิบัติการทาง วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
การแต่งหน้าและเครื่องแต่งกาย	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
ฉากและวัสดุประกอบฉากวิทยุและ โทรทัศน์	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○
การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
ธุรกิจงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○
การแสดงและการกำกับการแสดง	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
สัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
หลักการโฆษณา	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
หลักการสื่อสารการตลาด	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
สื่อโฆษณาสัมัยใหม่	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
การโฆษณาในยุคโลกาภิวัตน์	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
การเขียนบทโฆษณา	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
วาทวิทยาการโฆษณา	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
เทคนิคการนำเสนองานโฆษณา	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○
การผลิตเพลงประกอบภาพยนตร์โฆษณา	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
การสร้างสรรคและการผลิตงานโฆษณา	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
การวางแผนรณรงค์เพื่อการโฆษณา	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
การบริหารงานโฆษณา	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
ธุรกิจการโฆษณา	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
การถ่ายภาพเบื้องต้นสำหรับงานนิเทศ ศาสตร์	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●
สหกิจศึกษาสำหรับนิเทศศาสตร์	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●
การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิเทศศาสตร์	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศ ศาสตร์	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●
โครงการพิเศษสำหรับนิเทศศาสตร์	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●

ผลการเรียนรู้ 5 ด้าน		
<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม 2. มีความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ 3. มีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม 4. มีความเคารพสิทธิของผู้อื่น 5. มีความเคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม 	<p>2. ความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความเข้าใจ และวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ 2. มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา นำเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนาและปรับปรุงได้ 3. มีความสามารถนำไปประยุกต์ในกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์ได้ 4. มีความเข้าใจ และวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ได้ 5. มีความสามารถนำหลักการด้านสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานด้านอื่นได้ และปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างดี 	<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎี 2. มีความสามารถแก้ปัญหาทางด้านวิทยาศาสตร์ได้โดยนำหลักการต่างที่ได้ศึกษาในหลักสูตรฯ มาอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม สามารถกำหนดวิธีการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาได้ 3. มีความสามารถในการวิเคราะห์กิจกรรมการดำเนินงานและสถานการณ์ต่างๆ โดยใช้หลักการที่ได้เรียนมาตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบการดำเนินงานในองค์กรอื่นๆ ได้ 4. มีทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา 5. มีการติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการด้านวิทยาศาสตร์รวมทั้งพัฒนาองค์ความรู้ตลอดเวลา
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความสามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน 	<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีทักษะในการอธิบายตลอดจนการสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีความสามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม 	

ผลการเรียนรู้ 5 ด้าน		
-ต่อ-	-ต่อ-	
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>3. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม</p> <p>4. มีความคิดริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม</p> <p>5. มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>6. สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี</p> <p>7. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป</p>	<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3. ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้</p> <p>4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงาน</p> <p>5. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม</p>	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2551 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

1) มีการวางแผนการกำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้ เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย ที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกัน ทั้งมหาวิทยาลัย และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถ ตรวจสอบได้

2) ให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา

3) การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายใน สถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

4) พิจารณาจากรายงานการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือการ ประเมินผลการฝึกงานในรายวิชาสหกิจศึกษาซึ่งทางสถานประกอบการเป็นผู้รายงานว่านักศึกษา ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือไม่

5) พิจารณาทวนสอบจากคะแนนสอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายว่าสอดคล้องกับ ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หรือไม่

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

วางแผน การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การทำ วิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมา ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพ ของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1) ภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ใน ด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจ ของบัณฑิตใน การประกอบการทำงานอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่ง แบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถาน ประกอบการนั้นๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากบัณฑิต ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้ จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของ บัณฑิตรวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

5) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

6) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ซึ่ง อาทิ (1) จำนวนโครงการที่สามารถนำผลไปดำเนินงานได้ (2) จำนวนงานวิจัยของนักศึกษาที่นำผลการวิจัยไปปรับปรุงในการทำงาน (3) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (4) จำนวนกิจกรรมการบริการวิชาการต่อสังคม (5) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ ฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2551 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 ดำเนินการจัดปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาลัย คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน ซึ่งอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมภายใน 1 ปี ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.3 กำหนดให้มีมีการแนะนำอาจารย์พิเศษให้เข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตลอดจนรายวิชาที่จะสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาศึกษาต่อเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้มีความทันสมัยตลอดเวลา

2.1.2 อาจารย์อย่างน้อยร้อยละ 25 ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมด ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสอนแบบต่างๆ การสร้างแบบทดสอบต่างๆ ตลอดจนการประเมินผลการเรียนรู้ที่อิงพัฒนาการของผู้เรียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน การใช้และผลิตสื่อการสอนโดยอย่างน้อยต้องอบรมปีละ 10 ชั่วโมง

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 สนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรและงบประมาณให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

2.2.3 ส่งเสริม สนับสนุนการทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาอาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนา การเรียนการสอน ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ ฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีว่าด้วยการจัดการอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2551 (ภาคผนวก ก)

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>1. ยกระดับมาตรฐานคุณภาพหลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรให้ก้าวทันกระแสความเปลี่ยนแปลง โดยมีบุคลากรผู้สอนที่เป็นผู้นำด้านการพัฒนาองค์ความรู้และสามารถผลิตบุคลากรที่มีความรู้ทักษะ ที่ตรงต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชาในทศ ศาสตร์ด้านการจัดการตามที่ สกอ. กำหนด 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี 3. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาวิชาในทศ ศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปี มีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน 4. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปดูงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ 5. ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนในภาคธุรกิจเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร หรือสำรวจความต้องการความรู้ทักษะของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีสาขาวิชาในทศ ศาสตร์ที่ผู้ประกอบการต้องการเพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงได้กับมาตรฐานที่สกอ.กำหนด ความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ 2. การพิจารณาเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตรตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรม 3. จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือผู้มีประสบการณ์ที่ไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน 4. การศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง 5. การรายงานผลการติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนภาคธุรกิจหรือผลการสอบถาม หรือผลการสำรวจความต้องการความรู้ ทักษะของบัณฑิต 6. แบบประเมินผลรายวิชาสหกิจศึกษาจากผู้ใช้บัณฑิต 7. ผลการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ ทั้งภาครัฐและเอกชนและผู้ใช้บัณฑิตมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	6. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนและผู้ใช้บัณฑิตมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	
2. ส่งเสริมการเรียนรู้เชิงรุก กระตุ้นให้เกิดความใฝ่รู้และเสริมสร้างการคิดวิเคราะห์ เพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาระบบองค์ความรู้	<ol style="list-style-type: none"> จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกำหนดให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาค ปฏิบัติ มีแนวทางการเรียนรู้หรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานในสาขาวิชาชีพ สามารถคิดวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้วยตัวเอง ประสานความร่วมมือกับผู้ประกอบการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในการฝึกสหกิจศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ หรือวิชาเรียนที่มีแนวทางการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง จำนวนวิชาที่กำหนดกิจกรรมส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในแผนการเรียนการสอน จำนวนงานวิจัย/โครงการ/กิจกรรมบริการสังคมที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา
3. ประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	<ol style="list-style-type: none"> การประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายใน และภายนอกทุกๆ 1 ปีและอย่างน้อยทุก 4 ปี ตามลำดับ การจัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือ วิจัย งบประมาณความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> รายงานผลการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายใน และภายนอกทุกๆ 1 ปี และอย่างน้อยทุก 4 ปี ตามลำดับ รายงานการจัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

ดำเนินการจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีความพร้อมด้านห้องสมุดและแหล่งค้นคว้าทางวิชาการสำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกอบด้วยส่วนงานต่างๆ ดังนี้

2.2.1 สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

- 1) หนังสือตำราเอกสาร สำหรับสาขาวิชานิติศาสตร์
 - ภาษาไทย 884 เล่ม
 - ภาษาอังกฤษ 28 เล่ม
- 2) วารสารทางวิชาการ
 - ภาษาไทย 60 ฉบับ
 - ภาษาอังกฤษ 26 ฉบับ
- 3) หนังสือพิมพ์รายวัน/รายสัปดาห์
 - ภาษาไทย 17 ฉบับ
 - ภาษาอังกฤษ 2 ฉบับ
- 4) ฐานข้อมูลที่อยู่ในรูป CD-ROM

2.2.2 สถานที่

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่ (ห้อง)
1	ห้องเรียนปรับอากาศอาคารเรียน 2	15
2	ห้องประชุม	1
3	ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง	1
4	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	5
5	ห้องปฏิบัติการนิติศาสตร์อาคารนิติศาสตร์	6

2.2.3 อุปกรณ์การสอน

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่
1	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	20
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ Note book	5
3	เครื่อง LCD	5
4	เครื่องฉายภาพทึบแสง	5
5	เครื่องคอมพิวเตอร์	200
6	เครื่องขยายเสียง	1
7	เครื่องอัดสำเนา	3
8	เครื่องถ่ายเอกสาร	3
9	เครื่องรับโทรทัศน์สี	14
10	เครื่องเล่นวีดีทัศน์	5
11	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	2

2.2.4 ทรัพยากรบุคคล

คณะวางแผนการดำเนินการในใช้บุคลากรร่วมกันในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์และ หรือ สาขาวิชาที่มีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกัน

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการ ในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา นิตยสารและสื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะ รายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและ บางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อ เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดซื้อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายทอดภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

จัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการเรียนการสอน ดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ให้เพียงพอ โดยมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการของบุคลากรพื้นที่ในการให้คำปรึกษา ห้องสมุดคณะ/พื้นที่ในการให้บริการหนังสือตำราเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา มีเทคโนโลยีสื่อการสอนเรียนรู้เพื่อกระตุ้นการเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> จัดให้มีห้องประจำสาขา จัดให้ห้องสมุดคณะ/พื้นที่ในการให้บริการหนังสือวารสาร เกี่ยวกับสาขา จัดพื้นที่ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการการให้คำปรึกษา จัดสรรเทคโนโลยีเพื่อการสนับสนุนเรียนการสอน เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต สื่อดิจิทัล 	<ol style="list-style-type: none"> มีให้มีห้องประจำสาขา มีให้ห้องสมุดคณะ/พื้นที่ในการให้บริการหนังสือวารสาร เกี่ยวกับสาขา มีพื้นที่ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการการให้คำปรึกษา มีสรรเทคโนโลยีเพื่อการสนับสนุนเรียนการสอน เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต สื่อดิจิทัล

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

คัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชานิติศาสตร์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอนประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สาขาวิชานิติศาสตร์ เป็นสาขาวิชาที่เน้นทางด้านการฝึกทักษะด้านวิชาชีพ ทั้งนี้เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เตรียมความพร้อมที่จะสามารถปฏิบัติงานได้จริงในองค์กรต่างๆ และเพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน ตลอดจนเพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพและคุณภาพของบัณฑิต อาจารย์พิเศษทางด้านวิชาชีพจึงมีความจำเป็นเช่นกัน เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา ดังนั้น จึงจำเป็นที่จะต้องการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยายอย่างน้อยในรายวิชาที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสาขาวิชาวิทยาศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

ขณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษาเพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนของทางมหาวิทยาลัย

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

คาดว่าเมื่อมีกลไกการปรับปรุงพัฒนาและบริหารหลักสูตรนิเทศศาสตร์ใหม่ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิทั้งทางวิชาการและวิชาชีพแล้วนั้น บัณฑิตที่จบการศึกษากับทางมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบันและอนาคต โดยหลังจากที่มีบัณฑิตที่จบการศึกษาไปแล้วและได้เข้าทำงานจริงทางคณะและสาขาวิชาจะมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลมาพัฒนาและปรับปรุงต่อไป

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. มีอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	X	X	X	X	X
2. มีอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
3. มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	X	X	X	X	X
4. มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ที่สาขาวิชาจัดการเรียนการสอน ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดการสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
6. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา				X	X
7. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชานิติศาสตร์	X	X	X	X	X
8. มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในปีก่อนหน้า		X	X	X	X
9. อาจารย์ใหม่(ถ้ามี)ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน (เฉพาะปีที่มีการรับอาจารย์ใหม่)	X	X	X	X	X
10. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง/ปี	X	X	X	X	X
11. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี)ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 50% ต่อปี	X	X	X	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย /บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพการสอนและทรัพยากรสนับสนุนในสาขาวิชา เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	X	X	X	X	X
13. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ในชั้นปีที่ 2					X
14. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตไม่ต่ำกว่า 3.5 จากระดับ 5 (หลังจากบัณฑิตสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1ปี)					X
15. ร้อยละของนักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70					X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมิน และปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้นพิจารณาจากตัวผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 4 และอาจต้องออกปฏิบัติงานในรายวิชา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือรายวิชาสหกิจศึกษา เป็นเวลา 4 เดือน ซึ่งจะเป็นช่วงเวลาที่ยาจารย์จะไปนิเทศนักศึกษา ตลอดจนติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่าสามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ มีความรับผิดชอบ และยังมีจุดบกพร่องในด้านใด ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 10 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ 3 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 4 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชากรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2551

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพพออาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2551 จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2551”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีทุกคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่เรียนในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เรียนนอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคพิเศษ ” หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“หน่วยกิต” หมายถึง มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

ข้อ 5 ผู้ใดเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอยู่ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ต่อไป

ข้อ 6 บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

ระบบการศึกษา

ข้อ 8 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีใช้ระบบทวิภาคโดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็นภาคการศึกษาปกติ 2 ภาคคือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนที่จัดให้สำหรับรายวิชานั้นในภาคการศึกษาปกติก็ได้

ข้อ 9 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

9.1 วิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.2 วิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.4 การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

หมวด 2

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 10 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

10.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

10.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

10.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

10.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

10.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

ข้อ 11 ระยะเวลาการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

11.1 ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ

11.1.1 สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

- (1) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา
- (2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 4 ปีการศึกษา
- (3) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 8 ปีการศึกษา
- (4) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 10 ปีการศึกษา

11.1.2 การลงทะเบียนเรียนบางเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

- (1) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 9 ปีการศึกษา
- (2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา
- (3) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 12 ปีการศึกษา
- (4) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 15 ปีการศึกษา

11.2 ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ

การลงทะเบียนเรียนให้ใช้เวลาการศึกษาดังนี้

- 11.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาและไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา
- 11.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 4 ปีการศึกษา
- 11.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 11 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 8 ปีการศึกษา
- 11.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 10 ปีการศึกษา

ข้อ 12 มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ปริญญาก็ได้

หมวด 3

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การโอนย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร การพ้นและการขอคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ 13 ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

13.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นอนุปริญญาหรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

13.2 เป็นผู้มีความประพฤติดี

13.3 ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

13.4 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14 การรับนักศึกษา

14.1 การรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้ใช้วิธีการคัดเลือกด้วยวิธีสอบหรือการคัดเลือกด้วยวิธีพิจารณาความเหมาะสม วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินใจให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการระดับคณะและคณบดีของมหาวิทยาลัย

14.2 มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเรียนบางรายวิชาและนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้นั้นสังกัดได้ โดยลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ที่ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษา

ข้อ 15 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

15.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา ต้องมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยส่งหลักฐานและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาแต่ไม่มารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก มหาวิทยาลัย

15.3 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาก็คต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

15.4 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใดและประเภทการศึกษาดังใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรนั้นและประเภทการศึกษานั้น

ข้อ 16 ประเภทการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

16.1 การศึกษาภาคปกติ

16.2 การศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 17 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

17.1 นักศึกษาภาคปกติ

17.2 นักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 18 การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษา เปลี่ยนประเภทนักศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ สำหรับนักศึกษาระดับชั้นนั้น

ข้อ 19 การเปลี่ยนหลักสูตร

19.1 นักศึกษาอาจเปลี่ยนหลักสูตรภายในคณะเดียวกันโดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี ส่วนการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรข้ามคณะให้ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่เกี่ยวข้องและให้ได้รับเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

19.2 นักศึกษาที่เปลี่ยนหลักสูตรจะต้องมีเวลาเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 20 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

20.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่ขอเข้าศึกษานั้น

20.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

20.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 13

20.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

20.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้ถูกพักการเรียน

20.3 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 21 นักศึกษาพ้นจากสภาพนักศึกษา เมื่อ

21.1 ตาย

21.2 ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

21.3 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ 33

21.4 ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย

การตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

21.4.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

21.4.2 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้วไม่ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม

การศึกษาต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่มีหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันจาก มหาวิทยาลัย

21.4.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 13 ใดๆอย่างหนึ่ง

21.4.4 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อลงทะเบียนเรียนและมีผลการเรียนแล้ว 2 ภาคการศึกษาปกติหรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อลงทะเบียนเรียน และมีผลการเรียนแล้ว 4 ภาคการศึกษาปกตินับแต่วันเข้าเรียนและในทุก ๆ สองภาคการศึกษาปกติถัดไป

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษให้เน้นการศึกษาภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษารวมเข้าด้วย

21.4.5 เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 11

21.4.6 นักศึกษาไม่ผ่านการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

ข้อ 22 นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัยหรือไม่ได้พ้นสภาพนักศึกษาเพราะมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 21 .4.4 อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ โดยได้รับอนุมัติจาก อธิการบดี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับคณะ

หมวด 4

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 23 การลงทะเบียนเรียน

23.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาาก็ได้

วิธีการลงทะเบียนเรียน วัน เวลา และสถานที่ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

นักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้าต้องจ่ายค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

23.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัย

23.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาค การศึกษานั้นเป็นจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

23.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใด ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี แต่ทั้งนี้จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

23.5 นักศึกษาจะเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน ถ้ารายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้รายวิชาที่กำหนดนั้นก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประสงค์ นั้นได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

23.6 นักศึกษาภาคปกติมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละไม่เกิน 22 หน่วยกิตและนักศึกษาภาคพิเศษมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาภาคการศึกษาละไม่เกิน 12 หน่วยกิต

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีเพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในวรรคก่อนได้ แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินภาค

การศึกษาละ 25 หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และไม่เกินภาคการศึกษาละ 16 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

23.7 ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นคณบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนบาง รายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษได้ แต่ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา นั้นเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 24 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

24.1 การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การ ลงทะเบียนเรียน รายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวน หน่วยกิตตามหลักสูตร

24.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ ก็ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น แต่ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิต รายวิชา ที่เรียนนั้นและนักศึกษาต้องระบุในบัตรลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

24.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็น พิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และ จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษา เช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 25 การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียน

25.1 การขอลอน ขอเพิ่ม และการขอยกเลิกรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับอนุมัติจาก คณบดีโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนก่อน

25.2 การขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรก ของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอลอน หรือขอเพิ่มรายวิชาได้ ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 23.5 และข้อ 23.6

25.3 การขอยกเลิกรายวิชาใด ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสอบประจำภาค การศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 26 การขอคืนค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินบำรุงการศึกษา

ข้อ 27 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

27.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนตามระเบียบของ มหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยวินัยนักศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่ มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

27.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดการศึกษาภาคปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดการศึกษาภาค ฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 28 การลาพักการเรียน

28.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

28.1.1 ถูกเกณฑ์หรือถูกเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

28.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่

มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

28.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

28.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

28.2 นักศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน

การอนุมัติให้นักศึกษาลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีได้ไม่เกิน 1 ภาคศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังคงมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

28.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมเข้าในระยะเวลาการศึกษาด้วย

28.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 29 นักศึกษาที่ประสงค์ขอลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือขอลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนการลาออกจะสมบูรณ์

หมวด 5**การวัด และประเมินผลการศึกษา**

ข้อ 30 นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ แต่ทั้งนี้ นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของวิชานั้นจะมีสิทธิ์เข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากกรรมการระดับคณะก่อน

ข้อ 31 ให้มีการวัดผลการเรียนเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาและหรือมีการวัดผลระหว่างภาคการศึกษา โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการวัดผลและประเมินผลของแต่ละหลักสูตร

ข้อ 32 การประเมินผลการศึกษา ให้ผู้สอนเป็นผู้ประเมินและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ระดับคณะ

32.1 เกณฑ์การประเมินผลการศึกษา แบ่งเป็น 8 ระดับ และมีค่าระดับ ดังนี้

ระดับชั้นผลการเรียน	ความหมาย	ค่าระดับ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Failed)	0.0

32.2 ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับได้ให้ประเมิน โดยใช้สัญลักษณ์

ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
P	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Pass)
NP	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (No Pass)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
Au	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

(Audit)

32.3 การให้ F กระทำในกรณีต่อไปนี้

32.3.1 นักศึกษาสอบตก

32.3.2 นักศึกษาขาดสอบปลายภาคโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ระดับคณะ

32.3.3 นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ 30

32.3.4 นักศึกษาทุจริตในการสอบ

32.4 การให้ P กระทำได้ในการให้คะแนนรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิตหรือในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเกินจากจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้และผลการเรียนในรายวิชานั้นผ่านเกณฑ์การประเมิน

32.5 การให้ I ในรายวิชาใดกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.5.1 นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 30 แต่ไม่ได้สอบ เพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

32.5.2 ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เนื่องจากนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์

นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยน I ให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ผู้สอนประเมินผลจากคะแนนที่มีอยู่และดำเนินการส่งผลการเรียนภายในสองสัปดาห์นับแต่สิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่ผู้สอนไม่

ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดและเป็นเหตุอันเนื่องมาจากความบกพร่องของนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยน I เป็น F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่มิใช่ความบกพร่องของนักศึกษาอธิการบดีอาจอนุมัติให้ขยายเวลาต่อไปได้

32.6 การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.6.1 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการเรียนวิชานั้น ตามข้อ 25.3

32.6.2 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ 28

32.6.3 นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

32.6.4 นักศึกษาที่ได้รับระดับผลการเรียน I เพราะเหตุตามข้อ 32.5.1และได้รับ

อนุมัติจากคณบดีให้ทำการสอบเพื่อประเมินผลการเรียนและครบกำหนดเวลาที่กำหนดให้สอบแล้วแต่เหตุตาม ข้อ 32.5.1 นั้น ยังไม่สิ้นสุด

32.7 การให้ Au ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ 24

32.8 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อแก้ผลการเรียนที่ตกหรือเรียนแทนเพื่อเพิ่มผลการเรียนในรายวิชาใดให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับที่ได้รับของทุกรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนเป็นค่าระดับมารวมคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยด้วย

32.9 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

32.10 ค่าระดับเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษานี้ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาใน ภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

32.11 ค่าระดับเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ 32.8 เป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

32.12 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 33 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ถ้าเป็นวิชาบังคับ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือถ้าเป็นวิชาเลือกนักศึกษอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันแทนก็ได้

หมวด 6 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 34 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- 34.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม
- 34.2 สอบได้รายวิชาครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- 34.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 34.4 มีเวลาเรียนเป็นไปตามข้อ 9

ข้อ 35 กรณีนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไปแต่ไม่ถึง 2.00 ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 11

ข้อ 36 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

36.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมและของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

36.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

36.3 มีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

36.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา 4 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 6 หรือ 7 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

36.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา 6 ถึง 8 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 11 หรือ 12 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

36.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา 9 หรือ 10 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 14 หรือ 15 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 37 นักศึกษาที่เทียบโอนหน่วยกิตและยกเว้นรายวิชาไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

ข้อ 38 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอรับ
อนุปริญญาหรือ ปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ 39 มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอรับอนุปริญญาหรือ
ปริญญาต่อสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 34 เพื่อเสนอชื่อขออนุมัติ
อนุปริญญาหรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2551

(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา
พ.ศ. 2549

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และโดย
มติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2549 จึงวางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549 ”

ข้อ 2 บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบ
นี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม
ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม
ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม
ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและ
บัณฑิตศึกษา และเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนใน
หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องเป็น
นักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

5.1 การเรียนจากสถาบันการศึกษา

5.1.1 ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือ
เทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย
รับรอง

- (2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน
- (3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ระดับผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด
- (4) นักศึกษาจะขอเทียบโอนรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- (5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้จากต่างสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- (6) กรณีการยกเว้นในระดับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) รายวิชาที่ขอยกเว้นต้องไม่เป็นรายวิชาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าควรจัดให้เรียน 2 ปีแรกในระดับปริญญาตรี เว้นแต่รายวิชานั้นหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- (7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกในระเบียบการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษร P

5.1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

- (1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง
- (2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ
- (3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S
- (4) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- (5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- (6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

5.2 การเรียนรู้จากประสบการณ์

5.2.1 การเทียบความรู้จากประสบการณ์จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

5.2.2 การประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา ทำได้โดยวิธีต่อไปนี้

- (1) เสนอเอกสารทางการศึกษาหรือผลงาน และทดสอบความรู้
- (2) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 6 กำหนดเวลาการเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาที่ได้เรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา

สำหรับการขอเทียบโอนจากประสบการณ์สามารถทำได้ในทุกภาคการศึกษา

นักศึกษามีสิทธิขอเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 7 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาตรี ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

7.1 นักศึกษาอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.2 นักศึกษาอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคพิเศษให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.3 นักศึกษาบัณฑิตศึกษาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

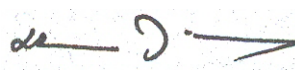
ข้อ 8 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณามีความเห็นการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาแล้วเสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 10 ให้ใช้ระเบียบนี้ กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 11 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ค
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ.2553

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
สำนัก/วิทยาเขต/ภาควิชา: งานวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ภาษาอังกฤษ : General Education

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

-

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวม 30 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

-

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554

- สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 9/2553 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553

- สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์อนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2554

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา 2553

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา (สัมพันธ์กับสาขาวิชา)

เป็นวิชาชีพทั่วไปที่นักศึกษาทุกหลักสูตรต้องลงทะเบียนเรียน การประกอบอาชีพจึงเป็นไปตามสาขาวิชาเอกของนักศึกษาแต่ละคน

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ

-

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศทำให้วิถีชีวิตของประชาชนเปลี่ยนแปลงไป เช่น ใช้ชีวิตที่รีบเร่ง มีการแข่งขันสูง มีความเห็นแก่ตัว และมีค่าครองชีพที่สูงมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างของครอบครัว เยาวชนไม่ได้รับการดูแลเอาใจใส่จากพ่อแม่เท่าที่ควรจึงมีปัญหามากขึ้น เช่นการใช้ยาเสพติด การตั้งครรภ์ที่ไม่พึงปรารถนาตลอดจนปัญหาที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ซึ่งส่งผลต่อความเป็นอยู่ของประชาชน ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป จึงต้องมุ่งแก้ปัญหาต่างๆดังที่กล่าวมาแล้ว โดยเน้นให้นักศึกษาตระหนักถึงการดำรงชีวิตที่มีความเป็นไทย มีความเป็นอยู่อย่างพอเพียง สามารถแก้ไขปัญหาต่างๆจนพึ่งพาตัวเองได้ และปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีทำให้คนไทยเรียนรู้ข่าวสารและวัฒนธรรมของต่างชาติ ส่งผลให้วิถีชีวิตแบบดั้งเดิมเปลี่ยนแปลงไป การพัฒนาทางสังคมของประเทศไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของสังคม ทำให้การดำรงชีวิตของคนไทย เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็วโดยเฉพาะในกลุ่มเยาวชน

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลจากการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ทำให้ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาหมวดวิชาให้สอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของท้องถิ่น เศรษฐกิจสังคม และวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีการพัฒนาผู้เรียนให้สามารถนำความรู้ไปพัฒนาท้องถิ่น เศรษฐกิจ และสังคมอย่างยั่งยืน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 มีการพัฒนาแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการระหว่างผู้เรียนกับอาจารย์ เพื่อปรับระดับมาตรฐานการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับของสังคม

12.2.2 เป็นหน่วยงานที่เป็นผู้นำเชิงวิชาการในการใช้องค์ความรู้ไปพัฒนาสังคมและชุมชน โดยมีผู้เรียนเป็นส่วนร่วม

12.2.3 รับผิดชอบในการบริการเชิงวิชาการเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความพร้อมในทุกด้าน

12.2.4 มุ่งผลิตบัณฑิต ที่มีบุคลิกภาพเป็นคนดีมีความรู้คู่คุณธรรม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

นักศึกษาทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัยต้องเรียนเป็นวิชาศึกษาทั่วไป

13.1 กลุ่มวิชา/กระบวนวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอน

สามารถให้หลักสูตรอื่นมาเรียนเป็นวิชาศึกษาทั่วไป หรือเป็นวิชาเลือกเสรี ในรายวิชาที่ไม่ลงทะเบียนเป็นวิชาศึกษาทั่วไป

13.2 การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการ มีเป้าหมาย วัตถุประสงค์เป็นไปตามคำอธิบายลักษณะกระบวนวิชาใน มคอ.3 ในแต่ละวิชา

หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

วิชาการเด่น เน้นคุณธรรม นำท้องถิ่นพัฒนา ก้าวหน้าเทคโนโลยี

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อพัฒนาทักษะของผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลเมืองดี ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และปฏิบัติตามรอยเบื้องพระยุคลบาท

1.2.2 เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการใช้ภาษา การคิด การแก้ปัญหา ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาและปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

1.2.3 เพื่อสร้างความตระหนักในคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรม การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

1.2.4 เพื่อพัฒนาทักษะการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเรียนรู้และการดำรงชีวิต

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีแผนพัฒนาปรับปรุงรายวิชา ดังนี้

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1.ปรับปรุงหลักสูตรตามการเปลี่ยนแปลงของสังคมโดยเน้นการกินดีอยู่ดี บนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียง	1. สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ตามแนวทางโครงการพระราชดำริ	ตัวบ่งชี้ จำนวนโครงการที่เข้าร่วมเครือข่าย หลักฐาน โครงการที่ผ่านการอนุมัติและดำเนินการแล้ว
2. ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	1. สำรวจความต้องการของผู้เรียนและผู้สอน 2. จัดหาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	ตัวบ่งชี้ 1. จำนวนครั้งในการสำรวจ 2. รายงานผลของข้อมูลที่สำรวจ หลักฐาน แบบสำรวจ

หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบทวิภาค

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับ นักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2549

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคต้น เดือนมิถุนายน ถึงเดือนกันยายน

ภาคปลาย เดือนพฤศจิกายน ถึงเดือนกุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายนถึงเดือนพฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2.2 มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของแต่ละสาขา ที่สมัครเข้าเรียน

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษามีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ ด้านคณิตศาสตร์ /วิทยาศาสตร์ไม่เพียงพอ มีปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษาถึงระดับอุดมศึกษา และไม่มีทักษะในการใช้ระบบเทคโนโลยี อย่างเพียงพอ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

เป็นภาระหน้าที่ของแต่ละหลักสูตร ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้จัดให้มีรายวิชาภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา และรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ 1 รายวิชา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

เนื่องจากเป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไปนักศึกษาทุกหลักสูตรต้องเรียน ดังนั้นจึงไม่มีแผนการรับนักศึกษาของตนเอง

2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณตามแผนของงานศึกษาทั่วไป ไม่สามารถจำแนกรายละเอียด 3 ปีย้อนหลังได้ เนื่องจากเดิมได้ใช้วิธีการจัดสรรงบประมาณให้คณะต่างๆ รวมกันทั้งหมดวิชาศึกษาทั่วไปและสาขาวิชาเอก สำหรับ

ปีงบประมาณ 2554 งานวิชาศึกษาทั่วไปได้รับงบประมาณแผ่นดิน 1,600,000 บาท งบ กศ.ปช. 400,000 บาทและงบพัฒนาบุคลากร 6,000 บาท รวมทั้งสิ้น 2,006,000 บาท โดยมีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งภาคปกติและภาคพิเศษประมาณ 5,000 คน คิดเป็นค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาเท่ากับ 400 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

เป็นการเรียน แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต กระบวนวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 30 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13	หน่วยกิต
บังคับเรียน	11	หน่วยกิต
เลือกเรียน	2	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8	หน่วยกิต
บังคับเรียน	6	หน่วยกิต
เลือกเรียน	2	หน่วยกิต

3.1.3 กระบวนวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
9000101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
Thai for Communication		
9000102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
English for Communication		
9000103 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)	
English for Study Skills Development		
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	13	หน่วยกิต
บังคับเรียน	11	หน่วยกิต
9000201 มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)	
Man and Life Enhancement		
9000202 พลวัตทางสังคม	3(3-0-6)	
Social Dynamics		
9000203 ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	3(3-0-6)	
To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King		

9000204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Fundamental Knowledge of Law	2(2-0-4)	
เลือกเรียน		2 หน่วยกิต	
9000205	สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต Environment and Living	2(2-0-4)	
9000206	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics for Life	2(2-0-4)	
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8	หน่วยกิต	
บังคับเรียน		6	หน่วยกิต
9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Living	3(2-2-	5)
9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)	
เลือกเรียน		2	หน่วยกิต
9000303	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	2(2-0-4)	
9000304	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life Development	2(1-2-3)	

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสกระบวนวิชา

รหัสกระบวนวิชาที่ใช้กำหนดเป็นตัวเลข 7 หลัก ดังต่อไปนี้

1. เลข 3 ตัวแรก เป็นหมวดวิชา
2. เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
3. เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหา
 - “1” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มภาษา
 - “2” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
 - “3” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์และ
4. เลขตัวที่ 6 และ 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนและหลังรายวิชา

เทคโนโลยี

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

เปิดสอนให้เป็นไปตามความต้องการของหลักสูตรทุกหลักสูตร

3.1.5 คำอธิบายลักษณะกระบวนวิชา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	Thai for Communication	
	<p>ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการย่อความ การสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ และการพิจารณาสารเชิงชวนเชื่อหรือเบี่ยงเบน การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน</p>	
9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	English for Communication	
	<p>ฝึกและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทยและสากล การสื่อสาร การแนะนำตนเองและผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูลส่วนบุคคล การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทางและสถานที่ตั้ง การนัดหมาย การเชิญ การขอร้อง การขอบคุณ การแสดงความรู้สึก การแสดงความคิดเห็น การอธิบายลักษณะบุคคลและลักษณะสิ่งของเครื่องใช้</p>	
9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)
	English for Study Skills Development	
	<p>ฝึกและพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเชิงบูรณาการ การเขียนสรุปหัวข้อเรื่องและจับใจความสำคัญ การแสดงความคิดเห็นและประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้าและพัฒนารเรียนรู้ของตนเอง</p>	
9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
	Man and Life Enhancement	
	<p>การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน พฤติกรรมมนุษย์ ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น คุณธรรมและจริยธรรม การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ความสามารถพัฒนาตน และปรับตัวให้เข้ากับสังคมและสิ่งแวดล้อม การแก้ปัญหา และพัฒนาปัญญาก่อให้เกิดสันติสุขและสันติภาพ</p>	

- รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)
 9000202 พลวัตทางสังคม 3(3-0-6)
 Social Dynamics
 พัฒนาการของสังคมไทย วัฒนธรรมประเพณี เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง กฎหมาย และการพัฒนาประเทศวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของสังคมโลก ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง ที่มีผลกระทบต่อสังคมไทย
- 9000203 ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท 3(3-0-6)
 To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King
 พระราชประวัติ พระราชจริยวัตร พระราชกรณียกิจ พระราชนิพนธ์ ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการประพฤติปฏิบัติตนตามพระบรมราชโองาพ และพระราชดำริ
- 9000204 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย 2(2-0-4)
 Fundamental Knowledge of Law
 สิทธิและหน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ สิทธิเด็ก การแจ้งเกิด การรับบุตรบุญธรรม เกณฑ์เข้าศึกษา การทำบัตรประชาชน การรับราชการ การหมั้น การสมรส การหย่า มรดก กู้ยืมเงิน ค่าประกัน การประกันภัย จำนอง จำน่า ซื้อมาย ขายฝาก เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กฎหมายแรงงาน ยาเสพติดให้โทษ กฎหมายที่ดิน การร้องทุกข์เนื่องจากการได้รับความเดือนร้อนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ การฟ้องศาล ปกครอง การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
- 9000205 สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต 2(2-0-4)
 Environment and Living
 ลักษณะทางกายภาพของโลก คุณค่าความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติและวิถีชีวิต สาเหตุและแนวทางการแก้ปัญหาการเกิดภัยพิบัติ มลพิษ การสูญเสียทรัพยากร การสร้างจิตสำนึกให้เห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน
- 9000206 สุนทรียภาพของชีวิต 2(2-0-4)
 Aesthetics for Life
 การจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ทางความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงการคิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรม ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของ ศาสตร์ ทัศนศิลป์ ศิลปะดนตรี ศิลปะการแสดงผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความสุขซึ่งทางสุนทรียภาพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Living	3(2-2-5)
	การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ให้สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการจัดการเอกสาร การนำเสนอข้อมูล และการจัดตารางการทำงาน ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีอิทธิพลและผลกระทบต่อชีวิตและสังคม และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล การเลือกแหล่งสารสนเทศ การวิเคราะห์ การประเมินคุณค่าสารสนเทศและการใช้อินเทอร์เน็ต	
9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)
	การนำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิธีการส่งเสริมสุขภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อมนุษย์	
9000303	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	2(2-0-4)
	หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาทักษะการคิด การแก้ปัญหา การตัดสินใจและการประยุกต์ใช้	
9000304	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life Development	2(1-2-3)
	ประวัติ ปรัชญา ขอบข่าย ความหมาย ความมุ่งหมายและประโยชน์ของการออกกำลังกาย หลักการและวิธีการออกกำลังกาย การจัดการแข่งขันกีฬาทุกระดับ การเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี การพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยการเล่นกีฬา การละเล่นพื้นเมืองของไทย การเล่นกีฬาประเภทบุคคลและประเภททีม และการออกกำลังกายในชีวิตประจำวัน	

3.2 ชื่อ ตำแหน่ง คุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้สอน

-

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

4.1 ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

-

4.2 ช่วงเวลา

-

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

-

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

-

5.2 ผลการเรียนรู้

-

5.3 ช่วงเวลา

-

5.4 จำนวนหน่วยกิต

-

5.5 การเตรียมการ

-

กระบวนการประเมินผล

-

หมวดที่ 4. ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนหรือกิจกรรมนักศึกษา
1. มีการแต่งกายที่เหมาะสม มีวาจาที่สุภาพ มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง มีความผูกพันต่อท้องถิ่น ภูมิใจในคุณค่าของความเป็นไทย และมีจิตสำนึกของความเป็นคนดีของสังคม	มีรายวิชาที่เกี่ยวกับการพูด และการออกกำลังกาย รวมทั้งมีกิจกรรมเสริมในเรื่องของการแต่งกายแบบไทย การพูดในที่ชุมชน มีการสอดแทรกวัฒนธรรมประเพณีไทยในรายวิชาต่างๆ
2. มีความสามารถด้านการใช้ภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา	เข้าค่ายฝึกทักษะการใช้ภาษา
3. มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจ ทางค่านิยม และความรู้สึกของผู้อื่น

2.1.1.2 แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม เช่น มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ

2.1.1.3 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจปฏิบัติ ตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2.1 สอนคุณธรรมจริยธรรม สอดแทรกในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

2.1.2.2 บรรยายพิเศษโดยผู้มีประสบการณ์ หรือผู้นำในแต่ละศาสนา

2.1.2.3 สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน

2.1.2.4 ผู้สอนแสดงแบบอย่างที่ดี

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.3.1 สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน

2.1.3.2 ให้ทำงานเป็นกลุ่มและรายงานผลงาน

2.1.3.3 กำหนดหัวข้อทางคุณธรรมและจริยธรรมให้ผู้เรียนอภิปราย

2.1.3.4 สร้างแบบสอบถามให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.2.1.1 มีองค์ความรู้พื้นฐานทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ และเข้าใจหลักการในการดำรงชีวิต

2.2.1.2 มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้าน และตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหา

2.2.1.3 ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

2.2.2.1 อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถาม ตามเนื้อหาโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

2.2.2.2 บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ

2.2.2.3 ให้ค้นคว้าทำรายงาน

2.2.2.4 ศึกษาออกสถานที่

2.2.2.5 การสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.2.3.1 ทดสอบทฤษฎีโดยการสอบและให้คะแนน

2.2.3.2 ประเมินจากรายงานที่ให้ค้นคว้า

2.2.3.3 ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

2.2.3.4 ประเมินความสนใจจากการศึกษาออกสถานที่

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1.1 สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูล แนวคิด และหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเอง

2.3.1.2 สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎี ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ

2.3.1.2 สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในเนื้อหาสาระในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.2.1 ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา

2.3.2.2 อภิปรายเป็นกลุ่ม

2.3.2.3 พัฒนางานที่ได้รับมอบหมาย

2.3.2.4 กำหนดให้มีรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะในการคำนวณ

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.3.1 ประเมินโดยการสอบ

2.3.3.2 ประเมินโดยการเขียนรายงาน

2.3.3.3 ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

2.4.1.1 มีส่วนช่วยเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์

2.4.1.2 สามารถแสดงความเป็นผู้นำ และรู้จักใช้นวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา

2.4.1.3 มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเอง และของกลุ่ม

2.4.1.4 รับผิดชอบในการเรียนรู้ รวมทั้งพัฒนาตนเองและอาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.2.1 มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.4.2.2 ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.3.1 ให้ผู้เรียนและตนเองและประเมินซึ่งกันและกัน

2.4.3.2 สังเกตพฤติกรรมในการเรียน

2.4.3.3 ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1.1 ศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหา และเลือกใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์อย่างเหมาะสมเพื่อแก้ไขปัญหา

2.5.1.2 สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน และเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้

2.5.1.3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลแปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.2.1 ทดสอบความสามารถด้านภาษาโดยการสอบและการสัมภาษณ์

2.5.2.2 บูรณาการการใช้เทคโนโลยีในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

2.5.2.3 แก้ปัญหาโจทย์โดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.3.1 ประเมินผลจากการสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า

2.5.3.2 ประเมินผลการใช้คอมพิวเตอร์

2.5.3.3 แก้ปัญหาโจทย์ทางคณิตศาสตร์

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่กระบวนวิชา (Curriculum mapping)

ลำดับ	Course	1 คุณธรรม จริยธรรม			2 ความรู้			3 ทักษะทาง ปัญญา			4 ทักษะทางสังคม				5 ทักษะการ วิเคราะห์		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
1	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	.	.	o	.	o	o	.	o	o	o	o	.	.	o	.	o
2	พลวัตทางสังคม	o	.	.	.	.	.	o	o	.	.	o	o	o		o	o
3	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	.	.	.	.	o	o	.	.	o	.	o	.	.	o	.	o
4	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย	.	.	.	o		.	o	o	.	o	o	.			.	o
5	สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	o	.	.
6	สุนทรียภาพของชีวิต	.	.	.	.	.		.	.	.	.		.	.	o	.	.
7	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	o	.	o	.		o	.		o				.		.	o
8	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	o	.	o	.		.	o		.	.	o	.	o		.	o
9	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้		.		.	o	o	o		.	.	o	o	.		.	o
10	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	o	.		.		.	.		o	.	o		o		o	.
11	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	o	.	o	.	.	o	.	o	o	o	o	.	o	o	.	o
12	การคิดและการตัดสินใจ	.	.	o	.	o		.	.	.	.	o	.	.	.		
13	การออกกำลังการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	o	.	o	.	.	o

• ความรับผิดชอบหลัก

ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจ ทางค่านิยม และความรู้สึก ของผู้อื่น
- 1.2 แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม เช่น มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ
- 1.3 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

2. ความรู้

- 2.1 มีองค์ความรู้พื้นฐานทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ และเข้าใจหลักการในการดำรงชีวิต
- 2.2 มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้าน และตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหา
- 2.3 ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

3. ทักษะทางปัญญา

- 3.1 สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเอง
- 3.2 สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎี ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ
- 3.3 สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในเนื้อหาสาระในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 มีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์
- 4.2 สามารถแสดงความเป็นผู้นำ และรู้จักใช้นวัตกรรมในการแก้ปัญหา
- 4.3 มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม
- 4.4 มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 ศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหาและเลือกใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์อย่างเหมาะสมเพื่อแก้ไขปัญหา

5.2 สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน และเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้

5.3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมายและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน

เป็นไปตามข้อบังคับ หมวด 5 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 ให้อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลทุกรายวิชาเพื่อการทวนสอบ

2.2 จัดตั้งกรรมการทวนสอบ เพื่อสุ่มตรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชาหรือรายงานของผู้เรียน

2.3 เปรียบเทียบการให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อในแต่ละรายวิชา ตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้ผู้สอนมีมาตรฐานการให้คะแนน โดยเฉพาะรายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน

2.4 จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชาเดียวกันในกรณีที่มีผู้สอนหลายคน

2.5 สำนวณความคิดเห็นเกี่ยวกับคำถามในข้อสอบ เพื่อปรับมาตรฐานข้อสอบ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีพ.ศ. 2551

หมวดที่ 6. การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของสถาบัน
- 2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 3) จัดให้มีผู้ประสานงานรายวิชาคอยแนะแนวการสอนให้อาจารย์ที่ยังไม่เคยสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 2) เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย โดยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- 1) มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- 2) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร กลไกในการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไปมี 2 ด้านดังนี้

1.1 การบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่บริหารสำนักงานดังนี้

1.1.1 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านงบประมาณ พัสดุ ครุภัณฑ์ บุคลากร

ธุรการ

1.1.2 จัดเตรียมเอกสารเพื่อรับการประกันคุณภาพ

1.1.3 สนับสนุนการผลิตสื่อการเรียนการสอน

1.1.4 การประชาสัมพันธ์

1.1.5 การจัดทำเว็บไซต์

1.2 การบริหารวิชาการ รับผิดชอบการจัดการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังนี้

1.2.1 การปรับปรุงและพัฒนารายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่มุ่งเน้นผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

1.2.2 การบริหารการจัดการเรียนการสอนและเนื้อหาสาระในรายวิชา

1.2.3 จัดให้มีการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนารายวิชาในหลักสูตร

1.2.4 กำหนดผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยต้องครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2.5 จัดทำแผนที่กระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

1.2.6 บริการจัดการข้อสอบและจัดการสอบกลางภาคและปลายภาค

1.2.7 บริหารจัดการงบประมาณในงานวิชาศึกษาทั่วไป

1.2.8 จัดผู้สอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

2.1 การบริหารงบประมาณ

ประชุมอาจารย์ผู้สอน ให้กำหนดค่าใช้จ่ายที่จะต้องใช้ในแต่ละรายวิชา แล้วนำมาจัดกลุ่มเพื่อของบประมาณจากมหาวิทยาลัยให้เพียงพอต่อการใช้ในรอบ 1 ปี

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

เดิมใช้ทรัพยากรการสอนร่วมกับคณะ โดยวิชาของคณะใดก็จะใช้ทรัพยากรของคณะนั้น

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ปัจจุบันได้แยกงานวิชาศึกษาทั่วไปออกจากคณะ ทรัพยากรที่ใช้จะใช้ทรัพยากรจากส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เช่น คอมพิวเตอร์ LCD ที่ใช้ในการสอน สำหรับอุปกรณ์สนับสนุนอื่นๆ ที่ไม่สามารถใช้กับส่วนกลางได้ ก็จะจัดหาเพิ่มเติมเท่าที่จำเป็น เช่น จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องทำ

สำเนา เครื่องเรียงเอกสาร เพื่อใช้ในการจัดทำข้อสอบ และสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาและคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80) ประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกกระบวนวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงรายวิชา ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้ได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษมุ่งให้ เกิดการพัฒนาประสบการณ์การเรียนรู้แก่นักศึกษานอกเหนือไปจากความรู้ตามทฤษฎี เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ให้นักศึกษา

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรให้ครอบคลุมภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบโดยคณะกรรมการเลือกบุคลากร ก่อนรับเข้าทำงาน

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการพัฒนาบุคลากรให้มีพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้สร้างเสริมประสบการณ์ในการะงที่รับผิดชอบ สามารถสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการหรือหน่วยงานให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยการอบรม ดูงาน ทักษะศึกษา

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

คณะต่างๆมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาในการวางแผนการเรียน การแนะนำแผนการเรียน ในหลักสูตร การเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพ และการใช้ชีวิต ในมหาวิทยาลัยโดยมหาวิทยาลัยได้จัดตารางให้อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาทุกสัปดาห์ สัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

นักศึกษาที่ถูกลงโทษ มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อมหาวิทยาลัย โดยคำร้องต้องทำเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลประกอบ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคำสั่งตามระเบียบขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- 1) มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และโลก เพื่อศึกษาทิศทางของตลาดแรงงานทั้งในระดับท้องถิ่น และประเทศ
2. ให้มีการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

- 1) อาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน
- 2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ แห่งชาติ พ.ศ.2552
- 3) มีรายละเอียดของกระบวนวิชา ตามแบบ มคอ.3 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกกระบวนวิชา
- 4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของกระบวนวิชา ตามแบบ มคอ.5 ภายใน 30วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ที่เปิดสอนให้ครบทุกกระบวนวิชา
- 5) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนด ใน มคอ.3 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของกระบวนวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา
- 6) อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
- 7) อาจารย์ผู้สอนทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ อย่างน้อยปีละครั้ง
- 8) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาวิชาการอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 8. กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 กระบวนการประเมินและปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

1.1.1 มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อนและจุดแข็งในการสอนของอาจารย์ผู้สอน เพื่อปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมโดยอาจารย์แต่ละท่าน

1.1.2 มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยการสอบ

1.1.3 มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยการปฏิบัติงานกลุ่ม

1.1.4 วิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อนและจุดแข็งในการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับนักศึกษาแต่ละชั้นปี โดยอาจารย์แต่ละท่าน

1.2 กระบวนการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอนให้นักศึกษาได้ประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งในด้านทักษะ กลยุทธ์การสอน และการใช้สื่อในทุกกระบวนการวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินโดยนักศึกษาปีสุดท้าย

2.2 ประเมินโดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

2.3 ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

ให้กรรมการวิชาการประจำหมวดวิชา รวบรวมข้อมูลจากการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ นักศึกษา บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต และข้อมูลจาก มคอ. 5 เพื่อทราบปัญหาของการบริหารหมวดวิชาทั้งในภาพรวมและในแต่ละกระบวนการวิชา และนำไปสู่การดำเนินการปรับปรุงกระบวนการวิชาต่อไป สำหรับการปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปนั้นจะกระทำทุกๆ 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ง
ตารางเปรียบเทียบ

ค. ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิเทศศาสตร์

ลำดับ	รายวิชาในมาตรฐาน คุณวุฒิ (สาขาวิชานิเทศศาสตร์)	องค์ความรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิ	รายวิชาในหลักสูตร
1	กลุ่มวิชาเศรษฐศาสตร์ วิชาเอกบังคับ		<p>กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกบังคับ</p> <p>3021102 หลักวารสารศาสตร์ (Principles of Journalism)</p> <p>3013103 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อ การสื่อสาร (Interpretation of Current Affairs Communication)</p> <p>0000000 เทคนิคการสื่อข่าวขั้นสูง (Advanced Creative for News Reporting)</p> <p>3023103 การข่าวออนไลน์ (On-line News Reporting)</p> <p>3013102 สื่อมวลชนกับสังคม (Mass Media and Society)</p> <p>3031101 หลักการประชาสัมพันธ์ (Principles of Public Relations)</p> <p>3033601 การโน้มน้าวใจเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Persuasion for Public Relations)</p>

ลำดับ	รายวิชาในมาตรฐาน คุณวุฒิ (สาขาวิชานิเทศศาสตร์)	องค์ความรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิ	รายวิชาในหลักสูตร
			3034101 สื่อประชาสัมพันธ์ (Public Relations for Media) 3034502 การวางแผนการประชาสัมพันธ์ (Public Relations Planning) 3034905 การวิจัยการประชาสัมพันธ์ (Public Relations Research) 3051101 หลักการโฆษณา (Principles of Advertising) 3052101 การโฆษณาและพฤติกรรมผู้บริโภค (Advertising and Consumer Behavior) 3053201 การเขียนบทโฆษณา (Creative Copy Writing) 3053501 การวางแผนสื่อโฆษณา 3054401 (Advertising Media Planning) การสร้างสรรค์และการผลิตงานโฆษณา (Advertising Creativity and Production)

ลำดับ	รายวิชาในมาตรฐาน คุณวุฒิ (สาขาวิชานิติศาสตร์)	องค์ความรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิ	รายวิชาในหลักสูตร
			3041101 หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์ (Principles of Broadcasting) 3042201 การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์ (Script Writing for Radio and Television) 3042203 การสื่อข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์ (New Reporting for Broadcasting) 3043404 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง เบื้องต้น (Basic Radio Production) 3043405 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น (Basic Television Production)

ภาคผนวก จ

รายงานการประชุม

รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต

วันจันทร์ที่ 15 เมษายน 2553

ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ MS 216

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย ยะรี | ประธาน |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.สมาน งามสนิท | ผู้วิพากษ์หลักสูตร |
| 3. รองศาสตราจารย์ยงยุทธ รักษาศรี | ผู้วิพากษ์หลักสูตร |
| 4. นายศักดิ์นา รักษาอุดมการณ์ | ผู้วิพากษ์หลักสูตร |
| 5. นายวรพล ไตรตันวงศ์ | ผู้วิพากษ์หลักสูตร |
| 6. นายฉลอง ภักดีวิจิตร | ผู้วิพากษ์หลักสูตร |
| 7. นางสุพรรณภา ไตรตันวงศ์ | ผู้วิพากษ์หลักสูตร |
| 8. นายชาติ ศรียาภัย | ผู้วิพากษ์หลักสูตร |
| 9. นางสาวพสุณา สร้อยสุวรรณ | ผู้วิพากษ์หลักสูตร |
| 10. นางสาวอัญชุลี แยมจินดา | ผู้วิพากษ์หลักสูตร |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสิทธิ์ สุขสมิตร | กรรมการ |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละเอียด ขจรภัย | กรรมการ |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรุฬห์รัตน์ ผลทวีโชติ | กรรมการ |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประกอบเกียรติ อิ่มศิริ | กรรมการ |
| 15. นายสุรเสน กรานโต | กรรมการ |
| 16. อาจารย์ทิพย์สุนันท์ ไตรตันวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 8.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ในที่ประชุมทราบ

1.1 ประธานสาขาวิชานิเทศศาสตร์ กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ทางสาขาวิชานิเทศศาสตร์จะทำการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตร์ โดยกำหนดการวิพากษ์หลักสูตรนิเทศศาสตร์ครั้งที่ 1 ขึ้นในวันจันทร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2553 และครั้งที่ 2 ในวันศุกร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2553 และในโอกาสนี้ทางสาขาวิชานิเทศศาสตร์จึงได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพมาร่วมวิพากษ์หลักสูตร เพื่อร่วมกันหาแนวทางการสร้างหลักสูตรนิเทศศาสตร์ที่เป็นที่เหมาะสมกับผู้เรียนทางด้านนิเทศศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และบัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษาด้านนิเทศศาสตร์จากสาขาวิชานิเทศศาสตร์ ของคณะ

วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ แล้วจะเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้เรียนทางด้านสาขาวิชานิติศาสตร์ตลอดจนสร้างความน่าสนใจ ความชัดเจนของหลักสูตรที่จะต้องมีเอกลักษณ์เป็นของตนเองให้เกิดให้เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

2.1 รองศาสตราจารย์ ดร.สมาน งามสนิท ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านวิชาการ และที่ปรึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เสนอเรื่องอยากให้ทางสาขาวิชานิติศาสตร์นั้นคำนึงถึงเอกลักษณ์ ทัศนคติความเป็นนิติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ของเราให้ชัดเจนก่อนว่าเราอยากจะทำให้นักศึกษาที่มาเรียนกับเรานั้นเป็นอย่างไร หรือมีคุณลักษณะอย่างไร แล้วถึงมากำหนดในเนื้อหาของรายวิชาที่จะเรียน

2.2 รองศาสตราจารย์ยงยุทธ รักษาศรี ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านวิชาการ และอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยรามคำแหง กล่าวว่า นิเทศศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ฯ ของเรานั้นมีเอกลักษณ์อย่างไร หรือจะทำอย่างไรให้คนที่พูดถึงเราว่า ถ้าอยากจะเป็นนักเขียนบทรายการโทรทัศน์เก่งๆ ต้องมาเรียนด้านนิติศาสตร์ที่เรา ตรงนี้เราจะทำอย่างไรก่อนอื่นคือต้องระบุความชัดเจนของเอกลักษณ์ของนักศึกษานิติศาสตร์ที่นี้ก่อน ผมว่าเราอย่าไปตามกระแสที่ว่ามหาวิทยาลัยอื่นเขาเรียนอะไรกันแล้วเราไปกำหนดแบบเรียนเหมือนกับเขา ตรงนั้นมันเป็นกระแสเป็นการตลาดที่เรารู้ว่ามันเป็นอย่างนั้น แต่สิ่งที่สำคัญคือเราต้องกำหนดเอกลักษณ์ของสาขาวิชานิติศาสตร์หรือเอกลักษณ์ของนักศึกษานิติศาสตร์ให้ชัดเจนสำคัญที่สุดเพราะถ้าเรามีเอกลักษณ์แล้วคนเข้าใจจำได้พร้อมทั้งเราผลิตบุคลากรที่มีเอกลักษณ์ออกไปได้อย่างมีคุณภาพแล้วนั้น เราก็สามารถที่จะอยู่ได้โดยที่การตลาดก็อยู่กับเรา

2.3 นายศักดินา รักษ์อุดมการณ์ ตำแหน่ง ผู้ประกาศข่าวสถานีโทรทัศน์ช่องเจ็ดสี กล่าวว่าอยากฝากทางสาขาวิชานิติศาสตร์ช่วยสร้างนักศึกษานิติศาสตร์ที่มีความสามารถเชิงปฏิบัติการคือสามารถที่จะกล้าคิดกล้าตัดสินใจในการทำงานและมีน้ำใจ ผมมองว่าน้องหลายๆคนเก่งแต่ไม่กล้าลงมือปฏิบัติเพราะไม่คุ้นเคยพอถึงเวลาที่จะลงมือทำจริงๆก็เลยกลัวๆกลัวๆอยากให้ทางสาขาวิชานั้นในเรื่องของการฝึกปฏิบัติให้มากๆ หน่อย ทั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของผู้เรียน

2.4 นายวรพล ไตรตันวงศ์ ตำแหน่ง Creative Graphic Director กล่าวว่า ผมขอฝากข้อคิดเห็นในเรื่องของการทำงานจริงในหน่วยงานผมอยากให้น้องๆนิติศาสตร์ที่จบทางด้านนิติศาสตร์นั้นเมื่อสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีออกไปแล้วสามารถที่จะทำงานได้เลย โดยที่ไม่ต้องไปเสียเวลาฝึกงานใหม่ที่บริษัท เพราะการที่นักศึกษาที่จบด้านนิติศาสตร์ออกไปแล้วนั้นต้องไปแข่งขันกับเพื่อนๆ นักศึกษาที่จบจากมหาวิทยาลัยแห่งอื่นๆ อีกมากและถ้าเราไม่พร้อมยอมเสียโอกาส

และในฐานะที่ผมได้สถาบันด้านเดียวแต่ผมมองถึงทักษะและบุคลิกภาพด้วยว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ อยากฝากท่านอาจารย์ในสาขาวิชานิเทศศาสตร์ให้ใส่รายละเอียดเนื้อหาที่เกี่ยวกับความคิดเชิงสร้างสรรค์ในรายวิชาที่ใช้ในการเรียนการสอนให้มากขึ้นครับเพราะในการทำงานจริงๆ นั้นมีความจำเป็นอย่างมากและการพัฒนาความคิดเชิงสร้างสรรค์นั้นต้องพัฒนาตั้งแต่ครอบครัว สถาบันการศึกษา และต้องพร้อมเมื่อเข้าสู่ช่วงวัยทำงาน ผมมองว่าปัจจุบันนั้นการแข่งขันสูงมากจริงในทุกๆ ด้านขอบคุณครับมีโอกาสดัดเลือกบุคลากรเข้ามาทำงานร่วมกันในบริษัทผมไม่ได้มองที่

2.5 นายฉลอง ภักดีวิจิตร ตำแหน่ง ผู้กำกับภาพยนตร์ มองอยากฝากท่านอาจารย์ในสาขาวิชานิเทศศาสตร์เพียงสั้นๆ ครับว่า ในสายงานด้านนิเทศศาสตร์นั้นความคิดสร้างสรรค์นั้นสำคัญอย่างที่คุณวรพลได้กล่าวมา แต่สิ่งหนึ่งที่ผมมองว่ามีความสำคัญพอๆ กันนั้นคือการพัฒนาองค์ความรู้ในด้านเทคนิคการทำงานด้านนิเทศศาสตร์ เช่นในรายวิชาที่เปิดสอนของสาขาวิชานิเทศศาสตร์ของท่านผมอยากให้อุดแทรกวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเทคนิคการตัดต่อเสียง หรือการตัดต่อภาพลงไม่ในหลักสูตรด้วยครับเพราะว่าผมมีประสบการณ์ตรงทางด้านนี้ และการที่เราไปจ้างต่างประเทศผลิตหรือตัดต่อเสียงให้กับงานของเราแต่ละครั้งนั้นต้องใช้งบประมาณมากแต่ถ้าเราสามารถที่จะผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางด้านนี้ได้โดยตรงเลยเนี่ยยอดเยี่ยมครับ มันสามารถสร้างงานสร้างอาชีพให้กับคนไทยอีกเยอะผมเชื่อว่าคนไทยเรามีความสามารถไม่แพ้ชาติอื่นๆ ครับ ขอฝากไว้เพียงแค่นี้ครับ

2.6 นางสาวพรรณภา ไตรต้นวงศ์ ตำแหน่ง Associate Account Management Director บริษัท พับลิซีส (ประเทศไทย) จำกัด กล่าวว่า ดิฉันเห็นด้วยกับท่านผู้ทรงคุณวุฒิหลายๆ ท่านที่ได้กล่าวว่า การเรียนทางด้านนิเทศศาสตร์นั้นจำเป็นต้องมีเอกลักษณ์ที่ชัดเจน และคนต้องสามารถจำเราได้หรือบอกได้ว่าเราเป็นนักศึกษาที่กำลังเรียนหรือว่าสำเร็จการศึกษามาจากที่ไหน เพราะในด้านวิชาชีพแล้วนั้นเราจะมองว่านิเทศศาสตร์นั้นควรมาจากการศึกษาจากหลากหลายศาสตร์ที่เป็นการผสมผสานกันระหว่างเนื้อหาวิชาที่เป็นการคิดเชิงสร้างสรรค์ คือฝึกให้นักศึกษาเป็นนักคิด บวกกับการคิดเชิงการตลาดผสมผสานกันเพราะในการทำงานจริงเรามักจะแยกออกเป็นสองส่วนใหญ่ทั้งสองด้านนี้ ขอฝากท่านอาจารย์ในสาขาวิชาด้วยค่ะ

2.7 นายชาติ ศรียาภัย ตำแหน่งนายกสมาคมภาพยนตร์ไทย ขอขอฝากเรื่องการส่งนักศึกษาออกไปฝึกงานครับอยากให้นักศึกษาที่ออกไปฝึกงานนั้นมีความพร้อมและมีคุณสมบัติที่ตรงกับสายงานที่เลือกออกไปฝึก เพราะนักศึกษาจะได้รับความรู้ตรงกับสายงานที่ต้องการทำในอนาคตต่อไปครับ ขอขอบคุณครับ

2.8 นางสาวพสุนา สร้อยสุวรรณ และนางสาวอัญชุลี แยมจินดา ตำแหน่งนักวิชาการ นักวิจัย และอาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชานิเทศศาสตร์ระดับอุดมศึกษา กล่าวว่าเห็นด้วยที่ท่านวิทยากรทุกท่านให้ความสำคัญกับการสร้างนักศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์ที่มีคุณภาพ ในมุมมองจากการที่

เป็นผู้สอนก็มองว่าเราควรจะสอดแทรกให้นักศึกษามีกระบวนการคิดที่สร้างสรรค์นอกเหนือจากการเรียนรู้ในห้องเรียนเพียงอย่างเดียวเพราะไม่เพียงพอในยุคปัจจุบัน ดิฉันเชื่อว่าท่านอาจารย์คำนึงถึงความสำคัญดังกล่าวแน่นอน

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ

ให้นำเสนอหลักสูตรที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้บัณฑิต ร่วมพาทักษะหลักสูตรและดำเนินการจัดทำหลักสูตรตามขั้นตอนต่อไป

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.

.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(อาจารย์ทิพย์สุคนธ์ ไตรตันวงศ์)

.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละเอียด ขจรภัย)

.....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย ยะรี)

รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต

วันจันทร์ที่ 19 เมษายน 2553

ณ. ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ MS 216

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย ยะรี | ประธาน |
| 2. นายธนา อุทัยสินธุเจริญ | ผู้วิพากษ์หลักสูตร |
| 3. นายสุพจน์ ประยูรธเนศ | ผู้วิพากษ์หลักสูตร |
| 4. นายภาสพล โตหอมบุตร | ผู้วิพากษ์หลักสูตร |
| 5. นายพงษ์พันธ์ รักขาว | ผู้วิพากษ์หลักสูตร |
| 6. นายณัฐพล รังครัตน์ | ผู้วิพากษ์หลักสูตร |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสิทธิ์ สุขสุมิตร | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละเอียด ขจรภัย | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรุฬห์รัตน์ ผลทวีโชติ | กรรมการ |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประกอบเกียรติ อิ่มศิริ | กรรมการ |
| 11. นายสุรเสน กรานโต | กรรมการ |
| 12. อาจารย์ทิพย์สุคนธ์ ไตรตันวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 8.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ในที่ประชุมทราบ

1.1 ประธานสาขาวิชานิเทศศาสตร์ กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ทางสาขาวิชานิเทศศาสตร์ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตร์ใหม่ โดยกำหนดการวิพากษ์หลักสูตรนิเทศศาสตร์ครั้งที่ 1 ขึ้นในวันจันทร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2553 และได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพมาร่วมวิพากษ์หลักสูตร เพื่อร่วมกันหาแนวทางการสร้างหลักสูตรนิเทศศาสตร์ที่เป็นที่เหมาะสมกับผู้เรียนทางด้านนิเทศศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และบัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษาด้านนิเทศศาสตร์จากสาขาวิชานิเทศศาสตร์ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ แล้วจะเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้เรียนทางด้านสาขาวิชานิเทศศาสตร์ตลอดจนสร้างความน่าสนใจ ความชัดเจนของหลักสูตรที่จะต้องมีเอกลักษณ์เป็นของตนเองให้เกิดให้เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

2.1 นายธนา อุทัยสินธุเจริญ ตำแหน่ง Senior Art Director บริษัท Asasu Thailand; Ltd. (บริษัทตัวแทนโฆษณา) เสนอเรื่องความต้องการของตลาดแรงงานสำหรับผู้จบด้านนิเทศศาสตร์ ประการแรกอยากให้ผู้ที่สนใจที่จะเรียนทางด้านนิเทศศาสตร์ในปัจจุบันให้ถามตนเองก็ว่ามีความสนใจสิ่งใดที่เกี่ยวข้องกับสายวิชาชีพนิเทศศาสตร์ เช่น สนใจที่จะเป็นนักโฆษณา นักประชาสัมพันธ์ นักข่าว นักจัดรายการวิทยุกระจายเสียง (DJ.) นักจัดรายการโทรทัศน์ (VJ.) หรือผู้กำกับภาพยนตร์ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานด้านนิเทศศาสตร์ เพราะเป็นสิ่งแรกของจุดเริ่มต้นแห่งความสนใจในการที่จะเข้ามาเรียนรู้ทางด้านนิเทศศาสตร์ บางคนไม่รู้จะเรียนอะไรก็เลือกเรียนตามเพื่อนไปในที่สุดก็ไม่สนุกกับการเรียนในสาขาวิชาที่เลือกนั้น ทำให้ขาดความสนใจในการเรียนรู้ เมื่อขาดความสนใจในการเรียนรู้ก็ไม่เรียนหรือเรียนแบบ “มามา ยาย่า ไวไว” คือหมายถึงเรียนแบบลวกๆไปที่จบก็ได้ไม่จบก็ได้ ทำให้ขาดกระบวนการคิดวิเคราะห์ในเนื้อหาที่จะต้องเรียนในสายวิชาชีพนิเทศศาสตร์ไป ผลเสียเมื่อผมรับคนที่เข้ามาฝึกงานหรือทำงานจริงปรากฏว่า สิ่งที่พบเห็นมากที่สุดก็คือ ผมถามว่าต้องการที่จะฝึกงานหรือทำงานทางด้านไหน หรือสนใจงานประเภทไหน ส่วนใหญ่ตอบไม่ถูกว่าจะทำอะไร และไม่รู้ว่าจะตนเองถนัดอะไร ทำให้สูญเสียโอกาสที่จะพัฒนาตนเองและเสียเวลา เพราะในสถานประกอบการหรือบริษัทส่วนใหญ่ไม่มีเวลาที่จะมาสอนคนที่ไม่รู้จักการทำงาน เพราะมีงานที่ต้องทำเยอะอยู่แล้ว จึงเป็นสาเหตุที่ทำให้ไม่ยอมรับนักศึกษาฝึกงานหรือถ้าจะรับก็อยากได้นักศึกษาที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง เมื่อสำเร็จการศึกษาด้านนิเทศศาสตร์มาแล้ว จึงอยากจะฝากให้ทางสาขาวิชานิเทศศาสตร์รับไว้พิจารณาเพื่อพัฒนาแรงงานหรือบัณฑิต

2.2 นายสุพจน์ ประยูรธเนศ ตำแหน่ง MD. บริษัทบ้านยอมมยุรท์ (ผู้กำกับภาพยนตร์โฆษณา) กล่าวว่า อยากให้นักศึกษาที่ออกไปฝึกงานนั้นมีความตั้งใจและมีความกล้าที่จะแสดงออกให้มากขึ้น เพราะเคยรับนักศึกษาเข้าไปฝึกงานส่วนใหญ่ทางบริษัทเองจะเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่เข้ามาฝึกงานนั้นได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการทำงานเสมอ สิ่งหนึ่งที่พบก็คือนักศึกษาส่วนใหญ่ขาดความมั่นใจที่จะแสดงออกในเชิงความคิดสร้างสรรค์ (ซึ่งผมมองว่าเป็นข้อดีของระบบการเรียนรู้ของเด็ก) หรืออีกกลุ่มหนึ่งที่พบก็คือแสดงออกมากจนเกินไป (อีโก้สูง) ซึ่งกลุ่มประเภทนี้ก็จะไม่สามารถเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ อยากจะฝากทางหลักสูตรว่าจะทำอย่างไรที่จะสามารถสร้างความสมดุลให้เกิดขึ้นระหว่างความคิดสร้างสรรค์กับความกล้าแสดงออกและขณะเดียวกันก็เป็นผู้ตามที่ดีพร้อมที่จะสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เสนอเพิ่มเติมอยากให้ทางสาขาวิชาหรือในหลักสูตรเน้นการนำนักศึกษาออกไปทัศนศึกษาที่สถานที่จริงให้มากขึ้นเพราะเป็นประสบการณ์และเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาเพราะเมื่อเรียนจบสามารถที่จะทำงานได้เลย เพราะบริษัทของเราที่เปิดกว้างที่จะรับนักศึกษาทุกๆมหาวิทยาลัยให้เข้ามาฝึกงานอยู่แล้ว ผมเวลาที่ออกกองถ่ายมักจะให้ห้องๆที่ฝึกงานออกไปทำงานร่วมด้วย

2.3 นายภาสพล โทหอมบุตร ตำแหน่ง หัวหน้าผู้สื่อข่าวการเมือง (สำนักสิ่งพิมพ์ บริษัท Nation) กล่าวว่า ผมอยู่ในสายงานทางด้านนิเทศศาสตร์โดยตรงทางสาขาฝ่ายข่าวการเมือง ผมขอพูดในด้านของนักข่าวอย่างแรกเลยผมต้องขอชมลูกศิษย์ของอาจารย์ก่อนนะครับว่าเด็กราชภัฏมีความอดทนสูงดีครับ เพราะให้ทำอะไรก็สามารถที่จะทำได้เกือบทั้งหมดไม่ปฏิเสธงาน (หนักเอาเบาสู้) เพราะเป็นที่รู้จักกันดีอยู่แล้วว่าเวลาที่นักข่าวจะต้องลงพื้นที่จริงในการหาข่าวก็จะลำบาก น่องๆที่มาจากมหาวิทยาลัยรัฐและเอกชนที่อื่นๆ นั้นเท่าที่ผมเห็นมาก็คือความอดทนน้อยเมื่อเทียบกับน่องๆ ที่จบจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ ซึ่งผมจะพิจารณารับนักศึกษาฝึกงานอันดับแรกๆแน่นอนคือนักศึกษาที่มาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏก่อนเสมอ เพราะผมต้องการคนที่เข้ามาช่วยทำงานจริงๆมีความตั้งใจและมีความอดทนสูง (เพราะงานมันหนัก) ที่สำคัญคือน่องๆได้สัมผัสกับงานจริงๆ และเมื่อทำงานเป็นก็เป็นโอกาสในอนาคตของน่องๆเองที่จะได้รับเลือกเข้าทำงานร่วมกันกับทางบริษัท ผมว่าดีมากครับกับโครงการสหกิจศึกษาที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น ถ้าสิ่งไหนที่ทางบริษัทจะสามารถช่วยส่งเสริมหลักสูตรได้ก็ยินดีให้ความร่วมมือ แต่ผมฝากเสริมนิดหนึ่งประเด็นเดียวกันกับคุณสุพจน์ ประยูรเทศ เรื่องความคิดเชิงสร้างสรรค์และการตรงต่อเวลาเพราะการทำงานทุกอย่างสำคัญมากๆ คือการตรงต่อเวลาครับ

นายพงษ์พันธ์ รักขาว ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายการตลาด ห้างหุ้นส่วน เอส พี คอมพิวเตอร์ ปรินท์ กล่าวว่า เห็นด้วยกับทั้งสามท่านที่พูดก่อนหน้านี้ แต่อยากที่จะฝากเพิ่มเติมคือเรื่องการมีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า (ไหวพริบ) เพราะการทำงานในปัจจุบันนอกจากจะเป็นคนเก่ง คนฉลาดและคนดีแล้ว ยังจะต้องเป็นคนที่มีทักษะหรือมีความสามารถที่จะแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ด้วย (เรื่องพวกนี้สอนกันไม่ได้) แต่ก็อยากให้ท่านอาจารย์สอดแทรกการสร้างสรรค์ทักษะด้านการคิดและตัดสินใจลงไปในวิธีการสอนหรือในหลักสูตร เพราะในชีวิตจริงก็จำเป็นต้องใช้ทักษะทางด้านนี้ในการดำเนินชีวิตด้วย เน้นว่าจะทำอะไรให้ผู้เรียนนั้นมีทักษะเชิงวิชาการประกอบกับมีทักษะในการคิดแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ด้วยเช่นกัน

2.4 นายณัฐพล รั้งครีตน์ ตำแหน่ง Pr. Pathumwan Princess Hotel กล่าวว่า ผมทำงานทางด้านการประชาสัมพันธ์มาโดยตลอดและเป็นอาจารย์พิเศษให้มหาวิทยาลัยรัฐและเอกชนด้วย สิ่งหนึ่งที่ผมอยากจะมาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในวันนี้ก็มีสองประเด็น ประเด็นแรกเรื่องวิชาที่เรียน โดยเฉพาะในสาขาการประชาสัมพันธ์ อยากให้ทางหลักสูตรเน้นการเรียนการสอนเรื่องกระบวนการของการประชาสัมพันธ์ กับการสร้างกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ด้วย เพราะผมมองว่าจำเป็นในการทำงานในสายของการประชาสัมพันธ์ในอนาคต นั่นคือประการแรก ประการที่สองคือจากประสบการณ์ที่ผมรับนักศึกษาเข้ามาฝึกงานในฝ่ายการประชาสัมพันธ์ของทางโรงแรมนั้น สิ่งที่ผมพบก็คือน่องๆคิดว่าการเข้ามาทำงานทางด้านการประชาสัมพันธ์นั้นจะเป็นแค่การต้อนรับลูกค้าที่มาติดต่อกับทางโรงแรมเท่านั้น แต่งตัวสวยๆได้พูดคุยกับคนจำนวนมาก การทำงานจริงนี้นักประชาสัมพันธ์จะต้อง

เป็นผู้ที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ในการทำงานได้ เช่นต้องสามารถเขียนข่าวเชิง
 ประชาสัมพันธ์ได้ รู้ว่าจะต้องเขียนอย่างไร จะส่งข่าวกับสื่อมวลชนอย่างไรที่จะสามารถสร้างภาพพจน์
 ทางบวกให้กับทางโรงแรม และเมื่อทางโรงแรมมีปัญหาจะสามารถคิดแก้ไขได้อย่างไร จะเลือกใช้
 วิธีการ หรือเครื่องมือใดในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นนั้น ผมอาจจะพูดดูเป็นวิชาการไปหน่อย แต่ผม
 คาดหวังว่าน้องที่เรียนมาทางด้านประชาสัมพันธ์ หรือทางด้านนิเทศศาสตร์ควรจะต้องมีทักษะพวกนี้
 ทั้งสิ้นเพราะเป็นประโยชน์มากกับน้องๆ เองและในฐานะตลาดแรงงานเราก็อยากได้คนที่มีความพร้อม
 ที่จะสามารถเข้ามาทำงานได้เลยมากกว่าที่จะต้องมาฝึกใหม่เหมือนมาทำปริญญาใบที่สอง เพราะสิ่งนี้
 ก็คือการเรียนรู้จากชีวิตจริงแล้วผมอยากจะฝากท่านประธานรับไว้พิจารณาด้วย

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ

ให้นำเสนอหลักสูตรที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้บัณฑิตร่วมวิพากษ์หลักสูตรและ
 ดำเนินการจัดทำหลักสูตรตามขั้นตอนต่อไป

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.

.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
 (อาจารย์ทิพย์สุนธ์ ไตรตันวงศ์)

.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละเอียต ขจรภักย์)

.....ผู้รับรองรายงานการประชุม
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย ยะวี)