



(ร่าง)
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	2
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	3
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	3
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย	4
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	5
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	5
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	5
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	6
1. ระบบการจัดการศึกษา	6
2. การดำเนินการหลักสูตร	6
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	8
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ)	35
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	36
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	37
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	37
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	37
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)	40

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า	
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	47
	1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	47
	2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	47
	3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	48
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	49
	1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	49
	2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	49
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	50
	1. การบริหารหลักสูตร	50
	2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	51
	3. การบริหารคณาจารย์	53
	4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	53
	5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา	54
	6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต	54
	7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	54
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	56
	1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	56
	2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	56
	3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	56
	4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	56
ภาคผนวก		57
	ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและ ปริญญาตรี พ.ศ. 2551	58
	ภาคผนวก ข ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้น การเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549	71
	ภาคผนวก ค ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับ นักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. 2549	75
	ภาคผนวก ง หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	78

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก จ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 2076/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	90
ภาคผนวก ฉ รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	92
ภาคผนวก ช รายงานการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	108
ภาคผนวก ซ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	118
ภาคผนวก ฌ รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระ บรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	123
ภาคผนวก ฎ ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับ หลักสูตรที่ปรับปรุง	129

(ร่าง)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ/วิทยาลัย : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in English

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (English)
ชื่อย่อ : B.A. (English)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่จัดการเรียนการสอน

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ /..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ /..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 พนักงานสายการบิน

8.2 นักแปลภาษาอังกฤษ

8.3 พนักงานโรงแรม

8.4 มัคคุเทศก์

8.5 พนักงาน / เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือองค์กรที่ใช้ภาษาอังกฤษ

8.6 รับราชการ

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1	นางประภา ธีระกาญจน์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ ประสานมิตร	2523
			Post-Grad Dip. in Educational Studies (TESOL)	University of Tasmania, Australia	2537
			Post-Grad Dip. in Applied Linguistics	RELC, Singapore	2531
			กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) (เกียรตินิยม)	วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร	2517

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
2.	นางสาวพัชรินทร์ สินธิพงษ์	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ เพื่ออาชีพ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2550
				มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545
3.	นางสาวมุกกรีน วิโรจน์ชูฉัตร	อาจารย์	อ.ม. (วรรณคดี เปรียบเทียบ) ศศ.บ. (ภาษาและ วรรณคดีอังกฤษ) Cert. in Language Testing	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2538
				มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2532
				RELC, Singapore	2543
4.	นางสาวศิริภรณ์ ผดุงศิลป์	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาและ การสื่อสาร) อ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์	2548
				มหาวิทยาลัยศิลปากร	2545
5.	นายเสวี พิมพ์พยอม	อาจารย์	กศ.ม. (การสอน ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	2538
				มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2526

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การเปิดเขตการค้าเสรีกับต่างประเทศทั่วโลกทำให้ภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญ
ในการสื่อสารมากขึ้น

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนให้มีการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สองในประเทศไทย และมีความจำเป็นในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม
และวัฒนธรรมของประเทศและของโลก

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

พันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและความผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชนเพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าวต้องมีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

2. ประสานความร่วมมือและช่วยเกื้อกูลระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองท้องถิ่น และองค์กรอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

3. ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นฐานและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาเฉพาะ

หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรภาษาอังกฤษเป็นผู้รับผิดชอบ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารระดับสากล เข้าใจความแตกต่างด้านวัฒนธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานอาชีพได้

1.2 ความสำคัญ

1.2.1 ปัจจุบันเป็นยุคโลกาภิวัตน์ทำให้มีการเดินทางของคนทั่วโลกที่มีความแตกต่างด้านภาษาและวัฒนธรรม จึงจำเป็นต้องมีการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน รวมทั้งการติดต่อสื่อสารผ่านเทคโนโลยีหลากหลายรูปแบบ โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางที่สำคัญในการสื่อสารทำให้ทุกประเทศในโลกเปรียบเสมือนโลกไร้พรมแดน

1.2.2 ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่สำคัญที่สุดที่ช่วยขับเคลื่อนการศึกษา เศรษฐกิจและสังคมโลก

1.2.3 เพื่อสนองต่อนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ผลักดันให้การเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนไปสู่ประชาคมอาเซียน

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.3.2 เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเข้าใจความแตกต่างด้านวัฒนธรรม

1.3.3 เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะทางปัญญา มีความคิดริเริ่ม สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

1.3.4 เพื่อให้บัณฑิตสามารถทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

1.3.5 เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้า และนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและประเทศชาติให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานภายในระยะเวลา 5 ปี	- ประชุมกรรมการบริหาร หลักสูตรเพื่อวางแผนปรับปรุง หลักสูตร ติดตามประเมิน หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ - เชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญร่วมวิพากษ์หลักสูตร	- รายงานการประชุม - หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ - รายงานการประชุม

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	- ทำวิจัยเชิงสำรวจ	- รายงานผลการวิจัย

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเท่า หากมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้จัดเนื้อหาวิชาในสัดส่วนที่สัมพันธ์กัน โดยระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 9 หน่วยกิต

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มีภาคฤดูร้อน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมัธยมตอนปลาย หรือเทียบเท่าที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาไทยมีปัญหาการสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ทั้ง 4 ทักษะ คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

2.3.2 นักศึกษาต่างประเทศที่สมัครเข้าเรียนในหลักสูตรมีพื้นฐานการเรียนรู้ในหลักสูตรไม่เพียงพอ รวมทั้งทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษของนักศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้นักศึกษาใหม่ทุกคน

2.4.2 จัดสอนซ่อมเสริมภาษาไทยให้นักศึกษาต่างชาติ

2.4.3 สนับสนุน ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ศึกษาด้วยตนเองมากขึ้น

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

ตารางหลักสูตร 4 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าลงทะเบียน	560,000	1,120,000	1,680,000	2,240,000	2,240,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล*	28,000	56,000	84,000	112,000	112,000
รวมรายรับ	588,000	1,176,000	1,764,000	2,352,000	2,352,000

(* สายวิทยาศาสตร์ = 1,000 / คน, สายสังคมศาสตร์ = 700 / คน)

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. ค่าตอบแทน	102,000	204,000	306,000	408,000	408,000
2. ค่าสาธารณูปโภค	18,000	36,000	54,000	72,000	72,000
3. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	115,200	230,400	345,600	460,800	460,800
4. ค่าครุภัณฑ์	50,000	100,000	150,000	200,000	200,000
5. ค่าวัสดุ	16,000	32,000	48,000	64,000	64,000
6. ค่าใช้สอย	16,000	32,000	48,000	64,000	64,000

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
7. ค่าดำเนินการ	112,000	224,000	336,000	448,000	448,000
รวม	429,200	858,400	1,287,600	1,716,800	1,716,800
จำนวนนักศึกษา	40	80	120	160	160
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	10,730	10,730	10,730	10,730	10,730

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 10,730 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

2.8. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

การเทียบโอนเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ข)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	136	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	93	หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	48	หน่วยกิต
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	45	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ง)		
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า	93	หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ บัณฑิตเรียนไม่น้อยกว่า	48	หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1532203	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Phonetics	3(3-0-6)
1532204	ภาษาศาสตร์ประยุกต์เบื้องต้น Introduction to Applied Linguistics	3(3-0-6)
1533102	วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1 English Syntax 1	3(3-0-6)
1551117	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Listening and Speaking English for Communication	3(2-2-5)
1551119	กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Strategies	3(3-0-6)
1551120	ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบในการอ่าน Relationship of Reading Elements	3(3-0-6)
1551121	ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1 Current English Grammar 1	3(3-0-6)
1551123	การเขียนตามต้นแบบ Guided Writing	3(3-0-6)
1551124	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ Listening and Speaking English for International Communication	3(2-2-5)
1552114	การเขียนอนุเฉท Paragraph Writing	3(3-0-6)
1552115	ภาษาอังกฤษในสื่อสิ่งพิมพ์ English in Printed Media	3(3-0-6)
1552204	การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation	3(3-0-6)
1552302	วรรณคดีเบื้องต้น Introduction to Literature	3(3-0-6)
1552403	พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของ ภาษาอังกฤษ Social and Cultural Background of Native English-Speaking Countries	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3561102	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม Small Business Management	3(3-0-6)

2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า **45** หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1533101	สรีวิทยา Phonology	3(3-0-6)
1533103	วากยสัมพันธ์อังกฤษ 2 English Syntax 2	3(3-0-6)
1534101	อรรถศาสตร์ Semantics	3(3-0-6)
1534102	ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมในภาษาอังกฤษ Sociolinguistic Aspects of the English Language	3(3-0-6)
1534103	ปฏิบัตินิยมทางภาษาศาสตร์ Pragmatics in Linguistics	3(3-0-6)
1551122	ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2 Current English Grammar 2	3(3-0-6)
1551614	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม English for Hotel Business	3(3-0-6)
1551615	ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business English	3(3-0-6)
1551616	ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อทางธุรกิจ English for Business Communication	3(3-0-6)
1552101	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง English Language Learning Through Drama	3(2-2-5)
1552105	การอ่านเพื่อการตีความ Reading for Interpretation	3(3-0-6)
1552106	วาทกรรมภาษาอังกฤษ English Speeches	3(2-2-5)
1552116	การสนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1552117	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทของอาเซียน English for Communication in ASEAN Contexts	3(2-2-5)
1552303	วรรณคดีสำหรับเด็ก Children's Literature	3(3-0-6)
1552306	ภูมิหลังวรรณคดีตะวันตก Background of Western Literature	3(3-0-6)
1552621	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 1 English for Marketing and Banking 1	3(3-0-6)
1552627	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร English for Information and Communications Technology	3(2-2-5)
1552633	ภาษาพูดทางธุรกิจ Spoken English in Business Situations	3(3-0-6)
1552634	ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว 1 Tourism English 1	3(3-0-6)
1552635	ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว 2 Tourism English 2	3(3-0-6)
1553103	การอ่านเพื่อความเข้าใจความคิดเห็นและเจตคติ Reading for Opinions and Attitudes	3(3-0-6)
1553104	องค์ประกอบของการเขียนความเรียง Features of Essay Writing	3(3-0-6)
1553105	การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ Creative Writing	3(3-0-6)
1553113	ภาษาอังกฤษในสื่อประสม English in Multi-Media	3(3-0-6)
1553122	การพัฒนาความคล่องในการฟังและพูดภาษาอังกฤษ Fluency Development for Listening and Speaking English	3(2-2-5)
1553301	กวีนิพนธ์เบื้องต้น Introduction to Poetry	3(3-0-6)
1553302	ร้อยแก้วเบื้องต้น Introduction to Prose	3(3-0-6)
1553303	วรรณคดีอังกฤษ 1 English Literature 1	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1553304	วรรณคดีอเมริกัน 1 American Literature 1	3(3-0-6)
1553305	วรรณกรรมของเชกสเปียร์ Shakespeare's Literary Works	3(3-0-6)
1553401	ภาษาอังกฤษเพื่อวัฒนธรรมไทยศึกษา English for Thai Cultural Studies	3(3-0-6)
1553601	ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงานสำนักงาน 1 English for Secretaries and Office Work 1	3(3-0-6)
1553904	ค่ายภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ Skills Development through English Camp	2(90)
1554101	ภาษาอังกฤษร่วมสมัยในสถานการณ์หลากหลาย Varieties in Contemporary English	3(3-0-6)
1554102	การอภิปรายและการโต้เถียงที่ภาษาอังกฤษ English Discussion and Debate	3(2-2-5)
1554104	การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ Preparation for English Proficiency Tests	3(2-2-5)
1554105	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing	3(3-0-6)
1554204	การแปลเพื่ออาชีพ Translation for Careers	3(3-0-6)
1554301	วรรณคดีอังกฤษ 2 English Literature 2	3(3-0-6)
1554302	วรรณคดีอเมริกัน 2 American Literature 2	3(3-0-6)
1554303	วรรณกรรมกับสังคม Literature and Society	3(3-0-6)
1554304	วรรณกรรมเอเชีย Selected Asian Literary Works	3(3-0-6)
1554307	การละครเบื้องต้น Introduction to Drama	3(3-0-6)
1554601	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 2 English for Marketing and Banking 2	3(3-0-6)
1554602	ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงานสำนักงาน 2 English for Secretaries and Office Work 2	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1554901	การศึกษาอิสระ Independent Studies	3(250)
1554902	การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ Study Visit in English Speaking Countries	3(250)

2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

2.2.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1553804	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ Preparation for Cooperative Education in English	1(45)
1554804	สหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ Cooperative Education in English	6(640)

2.2.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1553803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษ Preparation for Professional Experience in English	2(90)
1554803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษ Professional Experience in English	5(450)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า **6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

รหัสรายวิชาประกอบด้วยเลข 7 ตัว

เลข 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาของวิชา

เลขตัวที่ 6 และ 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

153	หมู่วิชาภาษาศาสตร์
155	หมู่วิชาภาษาอังกฤษ
356	หมู่วิชาการบริหารธุรกิจ
900	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)
	9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
	9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	1551117	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	1551121	ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18/20

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	9000202	พลวัตทางสังคม	3(3-0-6)
	9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	1551119	กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	1551123	การเขียนตามต้นแบบ	3(3-0-6)
	1551124	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			18/19

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9000206	สุนทรียภาพของชีวิต	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	1532203	ศาสตร์ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	1551120	ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบในการอ่าน	3(3-0-6)
	1552114	การเขียนอนุเลข	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	1551122	ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2	3(3-0-6)
	1551614	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
	1551615	ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			20/20

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	1532204	ภาษาศสตร์ประยุกต์เบื้องต้น	3(3-0-6)
	1552115	ภาษาอังกฤษในสื่อสิ่งพิมพ์	3(3-0-6)
	3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	1552105	การอ่านเพื่อการตีความ	3(3-0-6)
	1552116	การสนทนาภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
	1552634	ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี			3 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต			21/22

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	3(3-0-6)
	9000303	การคิดและการตัดสินใจ	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	1533102	วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1	3(3-0-6)
	1552302	วรรณคดีเบื้องต้น	3(3-0-6)
	1552403	พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศ เจ้าของภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	1552106	วาทกรรมภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
	1552117	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบท ของอาเซียน	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			20/22

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9000204	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	1552204	การแปลเบื้องต้น	3(3-0-6)
	3561102	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	1552101	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง	3(2-2-5)
	1553104	องค์ประกอบของการเขียนความเรียง	3(3-0-6)
	1553122	การพัฒนาความคล่องในการฟังและพูด ภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
	1553601	ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและ งานสำนักงาน 1	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			20/22

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	1553302	ร้อยแก้วเบื้องต้น	3(3-0-6)
	1554104	การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถการใช้ ภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
	1554204	การแปลเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	1553803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชา ภาษาอังกฤษ	2(90)
	1553804	หรือ การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	1(45)
หมวดวิชาเลือกเสรี			3 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต			13/58 หรือ 14/103

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	1554803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชา ภาษาอังกฤษ	5(450)
	1554804	หรือ สหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	6(640)
รวมหน่วยกิต			5(450)/6(640)

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1532203	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Phonetics Basic principles and definitions of phonetics; mechanisms of speech sound production; articulatory, acoustic, and auditory phonetics as well as a survey of difficult English speech sounds for Thai learners	3(3-0-6)
1532204	ภาษาศาสตร์ประยุกต์เบื้องต้น Introduction to Applied Linguistics Brief introduction to various aspects of applied linguistics as preliminaries to credit course work, including basic concepts, terms, definitions and socio-cultural and psychological factors affecting language learning; approaches in language teaching	3(3-0-6)
1533101	สรวทยา Phonology Definition of phonology and its combination of sound system and syntactic surface structure; phonological rules in assimilation and word stress; features in meaningful and authentic speech; practical work in reproducing utterances and comparing them with the originals	3(3-0-6)
1533102	วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1 English Syntax 1 Introduction to English syntax, categories and principle structures of English language, descriptive method, terminology, and some key notions in syntactic analogies	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1533103	<p>วากยสัมพันธ์อังกฤษ 2 English Syntax 2 Prerequisite: 1533102 English Syntax 1</p> <p>Study of the English language as elements in sequence; sentence and its constituent parts; dependent and independent clauses identified by function and types; substitutions and ellipsis; features of declarative, interrogative, imperative and exclamatory sentences, and their illocutionary force; word order in sentences; clause embedding</p>	3(3-0-6)
1534101	<p>อรรถศาสตร์ Semantics</p> <p>Study of linguistic phenomenon: word meaning, sentence meaning, relations of meaning between sentences; conceptual meaning or sense; thematic meaning or how paragraph and essay organization and affect meaning; connotative scanning to determine what language suggests; semantics and the lexicon; the concept of presupposition</p>	3(3-0-6)
1534102	<p>ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมในภาษาอังกฤษ Sociolinguistic Aspects of the English Language</p> <p>Investigation, initially in the mother tongue, of how one speaks and to whom, influences lexical selection and grammatical samples; also for written language, “public language”, “peer language”; special features of various forms of interviews; acceptability and non-acceptability in language use; features of dialects</p>	3(3-0-6)
1534103	<p>ปฏิบัตินิยมทางภาษาศาสตร์ Pragmatics in Linguistics</p> <p>Basic principles of how English-speaking people converse, according to their culture, including turn-taking; co-operation in conversing, with examples of the effects of breaking the conversational rules with awareness of the differences in cultures and social roles of the listener and the speaker in order to make proper responses; examination of texts, from transcribed authentic conversations and published dialogues, with indication of how responses can be predicted</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1551117	<p>การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Listening and Speaking English for Communication</p> <p>Practice listening and speaking English for communication with emphasis on using dialogues, role-plays and extended discourses appropriate to everyday functional situations including formal and informal events; use of communicative games and activities</p>	3(2-2-5)
1551119	<p>กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Strategies</p> <p>Basic reading strategies at the complex sentence level and at the paragraph level; understanding language patterns including references and connectives; use of context clues and word-study skills for discovering the meaning of new words; emphasis on reading speed, comprehension and identifying main ideas</p>	3(3-0-6)
1551120	<p>ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบในการอ่าน Relationship of Reading Elements</p> <p>Elements and organization of reading texts, significance of discourse markers, inferences, figurative language, and development of main ideas in a variety of reading texts such as narrations, descriptions, comparisons, and definitions</p>	3(3-0-6)
1551121	<p>ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1 Current English Grammar 1</p> <p>Current English grammar in use focusing on sentence structures, phrases, clause patterns, word order, subject-verb agreement, and tenses, application of forms and usage of spoken and written structures in communicative contexts through exercises with syntactic accuracy</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1551122	<p>ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2 Current English Grammar 2 Prerequisite: 1551121 Current English Grammar 1 Analytical study of current English grammar focusing on sentence components and word order; sentence patterns; sentence types; simple, compound and complex sentences to enhance syntactic accuracy in communicative contexts</p>	3(3-0-6)
1551123	<p>การเขียนตามต้นแบบ Guided Writing Practical study of everyday written communicative English focusing on basic features of writing messages, postcards, personal letters, E-mail, both formal and informal, letters of invitation, polite refusals, replies to advertisements and job applications, note-taking and form filling</p>	3(3-0-6)
1551124	<p>การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ Listening and Speaking English for International Communication Practice listening and speaking English for communication in international contexts with emphasis on asking and giving information about personal identification, daily life, education, culture, travel, shopping, weather, food and drinks</p>	3(2-2-5)
1551614	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม English for Hotel Business Practice listening, speaking, reading and writing English for communication in various hotel situations focusing on vocabulary and expressions required in the hotel business and preparation for communication with hotel guests and other English-speaking staff members</p>	3(3-0-6)
1551615	<p>ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business English A study of business English with emphasis on inter-office communication including business terminology and expressions</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1551616	ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อทางธุรกิจ English for Business Communication Providing a chance to explore business world-wide with emphasis on domestic and international trade including business transactions in various fields and situations	3(3-0-6)
1552101	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง English Language Learning Through Drama Providing language training through acting in monologues, dialogues, scenes, improvisation skits and plays focusing on the potential for using drama in speech improvement	3(2-2-5)
1552105	การอ่านเพื่อการตีความ Reading for Interpretation Practice reading strategies using complex texts with advanced vocabulary levels; differentiating facts from opinions; detecting implied meanings; understanding the development of ideas in continuous texts as well as interpretation of texts	3(3-0-6)
1552106	วาทกรรมภาษาอังกฤษ English Speeches Principles of giving both formal and informal speeches for various occasions with appropriate expressions through monologues and dialogues.	3(2-2-5)
1552114	การเขียนอนุเฉท Paragraph Writing Focus on features of paragraph writing and the necessity for clarity and organization in formal paragraphs of definition, description, exemplification, classification, comparison, and cause and effect, practice developing an idea or theme at a paragraph level and encouraging writing fluency	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1552115	ภาษาอังกฤษในสื่อสิ่งพิมพ์ English in Printed Media Develop language skills through a variety of current printed media : newspapers, magazines, brochures, itineraries, advertisements, emphasis on principles, styles, syntactic and lexical features	3(3-0-6)
1552116	การสนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation Study and practice of different styles of speech, including giving opinions and information with emphasis on authentic spoken discourse containing difficult lexical items and structures	3(2-2-5)
1552117	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทของอาเซียน English for Communication in ASEAN Contexts Developing listening and speaking proficiency in English for ASEAN contexts through conversations with various topics including geography, history, way of life, culture, outstanding characteristics, current events and tourist attractions	3(2-2-5)
1552204	การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation Fundamental principles of translation focusing on systematic practice in translating English to Thai and Thai to English, from the level of sentences to short passages	3(3-0-6)
1552302	วรรณคดีเบื้องต้น Introduction to Literature Introduction to literary language and forms; studying the literary elements in order to make critical analysis of selected poetry, prose fiction, and drama	3(3-0-6)
1552303	วรรณคดีสำหรับเด็ก Children's Literature A general survey and critical study of various types of children's literature focusing on the conventions and the aspects of language and style	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1552306	ภูมิหลังวรรณคดีตะวันตก Background of Western Literature A study of classical Greek-Roman Mythology and the Bible; analysis of their traditions and conventions influential to Western Literature	3(3-0-6)
1552403	พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ Social and Cultural Background of Native English-Speaking Countries Historical, religious, political, social, and cultural backgrounds of English-speaking nations essential to Thai learners of English through discussion about the differences between Thai and English-speaking nations' values and culture	3(3-0-6)
1552621	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 1 English for Marketing and Banking 1 Practice using both spoken material and written texts from a variety of sources, including business sections of English language newspapers; current terminology and expressions relating to marketing and banking	3(3-0-6)
1552627	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร English for Information and Communications Technology A study of English commonly used in Information and Communications Technology focusing on how to operate computer software, read, write, and communicate in Information and Communications Technology	3(2-2-5)
1552633	ภาษาพูดทางธุรกิจ Spoken English in Business Situations A study and practice of the quasi-formal language of interactions between business associates including analysis of telephone calls for business situations and for interviews	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1552634	ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว 1 Tourism English 1 Overview study of the tourism industry, domestic and international including an opportunity to learn and use vocabulary and expressions needed in the tourism industry	3(3-0-6)
1552635	ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว 2 Tourism English 2 Prerequisite: 1552634 Tourism English 1 Further study of the language skills, vocabulary and expressions used in all aspects of the tourism industry	3(3-0-6)
1553103	การอ่านเพื่อความเข้าใจความคิดเห็นและเจตคติ Reading for Opinions and Attitudes Reading critically to determine the opinions and attitudes of the writers through a variety of texts including newspaper articles, advertisements, editorials, critical reviews, all showing a variety of writing styles which may be used for determining writers' attitudes and opinions	3(3-0-6)
1553104	องค์ประกอบของการเขียนความเรียง Features of Essay Writing Structural and stylistic features of writing including letters, articles, narrative or descriptive essays, with special attention to organization of ideas, discourse features and logical flow of thoughts	3(3-0-6)
1553105	การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ Creative Writing Features of creative writing and practice of techniques of imaginative writing through various writing pieces that reflect creative thinking including slogans, advertisements, short stories, children's stories and poems	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1553113	ภาษาอังกฤษในสื่อประสม English in Multi-Media Develop language skills through a variety of current multi-media; interpretation and discussion of what has been seen and heard	3(3-0-6)
1553122	การพัฒนาความคล่องในการฟังและพูดภาษาอังกฤษ Fluency Development for Listening and Speaking English Developing fluency in speaking English and listening comprehension to the level of near-native speaker of English through discussing and expressing opinions on articles, plays, documentaries, news reports and movies	3(2-2-5)
1553301	กวีนิพนธ์เบื้องต้น Introduction to Poetry A study of the different genres of poetry: ballad, ode, lyric, elegy, and sonnet with emphasis on figurative language, appreciation, and analysis of selected works	3(3-0-6)
1553302	ร้อยแก้วเบื้องต้น Introduction to Prose A study of prose in content, form, and style through extracts from major novels, speeches, essays, and other nonfiction writings	3(3-0-6)
1553303	วรรณคดีอังกฤษ 1 English Literature 1 A study of the evolution of English literature from the Anglo Saxon Period to 1660 A.D.; distinguished works of major writers as well as the influences of history, society, and philosophical concepts on the literary works of each period	3(3-0-6)
1553304	วรรณคดีอเมริกัน 1 American Literature 1 A study of the development of American literature beginning with the Puritan Settlers to the Romantic Period; major American writers and their representative works as well as historical, philosophical, social, and cultural backgrounds of each period	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1553305	วรรณกรรมของเชกสเปียร์ Shakespeare's Literary Works A survey of Shakespeare's works: tragedy, comedy, historical drama, and his non-dramatic poetry including backgrounds of the period and the Elizabethan Theatre	3(3-0-6)
1553401	ภาษาอังกฤษเพื่อวัฒนธรรมไทยศึกษา English for Thai Cultural Studies A study of Thailand's history, religion, art, music, language and literature, customs and traditions, values and beliefs, which are the base of Thai culture	3(3-0-6)
1553601	ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงานสำนักงาน 1 English for Secretaries and Office Work 1 Study and practice using texts representing both spoken and written language related to general office work with emphasis on all skills and comprehension in reporting, both orally and in writing	3(3-0-6)
1553803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษ Preparation for Professional Experience in English Simulated practice of using English in either government or the private sector where English is used, in written or spoken form to communicate with non-Thai speakers	2(90)
1553804	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ Preparation for Cooperative Education in English เตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนไปสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ การปฐมนิเทศ การอบรมที่มีเนื้อหาที่จำเป็นต่อการพัฒนาทักษะอาชีพ และจำเป็นต่อความพร้อมในการประกอบอาชีพ	1(45)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1553904	<p>ค่ายภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ Skills Development through English Camp</p> <p>Language development outside the classroom in a free and relaxed atmosphere; practice using English with native and non-native speakers in a natural setting through games and activities to enhance English proficiency and develop cultural awareness</p>	2(90)
1554101	<p>ภาษาอังกฤษร่วมสมัยในสถานการณ์หลากหลาย Varieties in Contemporary English</p> <p>Understanding daily life English, comparing and contrasting spoken and written English between English and non-English speaking countries regarding formality and informality in speech with emphasis on regional word usages, slang, street language, jargon, colloquial phrases, and local idioms found in contemporary mass media magazines, newspapers, television and movies</p>	3(3-0-6)
1554102	<p>การอภิปรายและการโต้วาที่ภาษาอังกฤษ English Discussion and Debate</p> <p>Advanced public speaking in a variety of professional situations, emphasizing fluency of English for discussion and debate.</p>	3(2-2-5)
1554104	<p>การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ Preparation for English Proficiency Tests</p> <p>Preparation for taking a variety of English Proficiency Tests used by international universities and companies with emphasis on components and features of each test as well as guidelines and techniques to successfully complete each test</p>	3(2-2-5)
1554105	<p>การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing</p> <p>Principles and techniques of academic writing; preparation and presentation of individual surveys and/or research reports with emphasis on logical presentation of ideas and grammatical accuracy</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1554204	การแปลเพื่ออาชีพ Translation for Careers Translation from Thai into English and English into Thai of various styles of articles, business reports, instructions, excerpts from messages, speeches and abstracts	3(3-0-6)
1554301	วรรณคดีอังกฤษ 2 English Literature 2 Prerequisite: 1553303 English Literature 1 A study of the evolution of English literature from 1660 A.D. to the present; distinguished works of major writers as well as the influences of history, society, and philosophical concepts on the literary works of each period	3(3-0-6)
1554302	วรรณคดีอเมริกัน 2 American Literature 2 Prerequisite: 1553304 American Literature 1 A study of the development of American literature from 1865 A.D. to the present; major American writers and their representative works as well as historical, philosophical, social, and cultural backgrounds of each period	3(3-0-6)
1554303	วรรณกรรมกับสังคม Literature and Society An analysis of literature in relation to social, political, and cultural aspects; literature as a medium reflecting writers' thought; society influencing the creation of literary works; role of writers as social guides	3(3-0-6)
1554304	วรรณกรรมเอเชีย Selected Asian Literary Works Major works of Asian literature translated into English with emphasis on literary appreciation and cultural background	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1554307	<p>การละครเบื้องต้น Introduction to Drama Development of Western drama from the ancient Greek period to the 19th century; reading and analysis of selected plays from each period</p>	3(3-0-6)
1554601	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 2 English for Marketing and Banking 2 Prerequisite: 1552621 English for Marketing and Banking 1 Emphasis on reading articles on topics related to marketing and banking, usually from magazines and the business section of English language newspapers; familiarization with specialized terminology; writing of simple letters concerning banking topics: transfer of funds, opening of letters of credit, answering enquiries about debits and statements of accounts</p>	3(3-0-6)
1554602	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงานสำนักงาน 2 English for Secretaries and Office Work 2 Prerequisite: 1553601 English for Secretaries and Office Work 1 Further study and practice using texts representing spoken and written language in general office work, but with more complex situations; telephone simulations; interactions between customers and clients or bosses and secretaries; writing of short reports, summaries, minutes, formal letters as well as writing from notes and audio recordings with attention to accuracy and presentation</p>	3(3-0-6)
1554803	<p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษ Professional Experience in English Actual practice of using English in government offices and/or the private sector where English is used and where there is personal or written contact with non-Thai speakers</p>	5(450)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1554804	สหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ Cooperative Education in English รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1553804 การเตรียมสหกิจศึกษา สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ปฏิบัติสหกิจศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ ภาคเอกชนหรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษา	6(640)
1554901	การศึกษาอิสระ Independent Studies Basic research principles and skills including selection of a topic, drafting plans for projects, extraction of information from textbooks, journals, magazines and newspapers; obtaining information from interviews and questionnaires; presentation of work individually or in groups	3(250)
1554902	การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ Study Visit in English Speaking Countries Provide students with experience in an English-speaking country focusing on attending English classes and cultural activities at a college or university level	3(250)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงานหลักเกณฑ์ และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการ บริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารต่างๆ ด้านในแง่การวางแผนการจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้	3(3-0-6)
3561102	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม Small Business Management ศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานธุรกิจขนาดย่อมในด้านการจัด องค์การการปฏิบัติงาน การเริ่มต้นประกอบธุรกิจขนาดย่อม การลงทุน เงินทุนการควบคุมการบริหาร การติดต่อประสานงานในวงการธุรกิจ และความสัมพันธ์ด้านกฎหมายกับหน่วยงานรัฐบาล การ ประเมินผลการดำเนินการธุรกิจขนาดย่อม	3(3-0-6)

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ จบ	ภาระการสอน (ชม./ สัปดาห์)			
						2555	2556	2557	2558
1	นางประภา ธีระกาญจน์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) Post-Grad Dip. in Educational Studies (TESOL) Post-Grad Dip. in Applied Linguistics กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) (เกียรตินิยม)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ ประสานมิตร University of Tasmania, Australia RELC, Singapore วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร	2523	12	12		
					2537				
					2531				
					2517				
2	นางสาว พัชรินทร์ สินธิพงษ์	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อ อาชีพ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2550	12	12	12	12
					2545				
3	นางสาวมุกกรีน วิโรจน์ชูฉัตร	อาจารย์	อ.ม. (วรรณคดี เปรียบเทียบ) ศศ.บ. (ภาษาและ วรรณคดีอังกฤษ) Cert. in Language Testing	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ RELC, Singapore	2538	12	12	12	12
					2532				
					2543				
4	นางสาว วชิราภรณ์ ผดุงศิลป์	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาและ การสื่อสาร) อ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	2548	12	12	12	12
					2545				

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ จบ	ภาระการสอน (ชม./ สัปดาห์)			
						2555	2556	2557	2558
5	นายเสร์ พิมพ์พยอม	อาจารย์	กศ.ม. (การสอน ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2538	12	12	12	12
					2526				

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./ สัปดาห์)			
					2555	2556	2557	2558
1	นางอรพรรณ ภัสสรศิริ	อาจารย์	Ph.D. (Environment and Resource Studies) ศศ.ม. (การสอน ภาษาอังกฤษ) ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	12	12		
2	นางสาว นรัจฉรา สมประสงค์	อาจารย์	ศศ.ม. (การสอน ภาษาอังกฤษ) อ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	12	12	12	12
3	นางสาว วรางคณา ภูศิริภิญโญ	อาจารย์	ศษ.ม (การสอนภาษา อังกฤษในฐานะภาษา ต่างประเทศ) ศศ.บ (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	12	12	12	12
4	นางสาว อรัญญา มุดและ	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ ธุรกิจเพื่อการสื่อสาร นานาชาติ) ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ ประสานมิตร สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./ สัปดาห์)			
					12	12	12	12
5	นายโอม จันทร์เจริญ	อาจารย์	ค.ม. (บริหาร การศึกษา) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ สงขลา	12	12	12	12
6	Mr. Bryan Philip Williamson	อาจารย์	B.A. (English)	The Polytechnic, Wolverhampton, England	12	12	12	12
7	Mr. Daniel Guay		M.B.A. (Business) B.Sc. (Kinesiology)	University of Ottawa, Canada University of Ottawa, Canada	12	12	12	12
8	Mr. Daniel Edward Guiney	อาจารย์	B.S. (Biology)	Saint John's University, USA	12	12	12	12
9	Mr. Donald Earl Randolph	อาจารย์	B.A. (Political Science)	Kent State University, USA	12	12		

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2555	2556	2557	2558
1	นางนพรัตน์ พันธุ์แสง	อาจารย์	กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) Continuing Ed. (Typing) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทร วิโรฒ ประสานมิตร Ohio University, Athens, USA. วิทยาลัย วิชาการศึกษา ประสานมิตร				

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2555	2556	2557	2558
2	นางศิริลักษณ์ บุญมา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.ม. (การสอน ภาษาอังกฤษ) Dip. (TEFL) อ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย University of Sydney, Australia จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย				

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นวิชาบังคับและให้มีแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ต้องการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องลงเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษเว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ก็จะเป็นการอนุโลมให้เรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษแทน

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ใช้ดุลยพินิจที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก

2) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม อาทิ มีวินัย

มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ

3) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสาธารณะ

4.1.2 ด้านความรู้

1) มีความรู้ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษอย่างเป็นระบบ เข้าใจหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

2) มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) มีความรู้ความเข้าใจความแตกต่างด้านวัฒนธรรม ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติและกฎระเบียบ

4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถสืบค้นข้อมูล คิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง

2) สามารถสังเคราะห์ข้อมูล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหา

3) สามารถบูรณาการความรู้ ความเข้าใจในสาขาวิชาภาษาอังกฤษไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ ให้ความร่วมมือและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

2) สามารถแสดงภาวะผู้นำ เสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของกลุ่ม

4) มีความสนใจใฝ่รู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.1.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถเลือกใช้สถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

3) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทั้งการพูดและการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้รูปแบบการนำเสนอด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 บัณฑิตจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	นักศึกษามีส่วนร่วมในโครงการกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนและสังคม
1.2 มีความพอเพียง	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 การเรียนรู้ด้านจริยธรรม คุณธรรม

1) มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ใช้ดุลยพินิจที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก

2) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม อาทิ มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ

3) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสาธารณะ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างของคุณธรรมและจริยธรรม

2) มอบหมายงานเป็นรายบุคคลและงานกลุ่มให้นักศึกษานำเสนอ

3) อาจารย์สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตสาธารณะ

4) จัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีจิตสาธารณะ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สังเกตพฤติกรรม

2) ประเมินจากความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

3) นักศึกษาประเมินตนเอง

4) นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มกิจกรรม

5) ประเมินจากการร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

2.2 ความรู้

2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษอย่างเป็นระบบ เข้าใจหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

2) มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) มีความรู้ความเข้าใจความแตกต่างด้านวัฒนธรรม ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ และกฎระเบียบ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- 3) ใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย
- 4) ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม
- 5) ให้ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติ
- 6) จัดโครงการและกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาได้บูรณาการความรู้ภาษาอังกฤษกับสาขาวิชาอื่นๆ
- 7) ให้ผู้เรียนนำเสนอ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) สังเกตพฤติกรรม
- 2) นักศึกษาประเมินตนเอง
- 3) นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มกิจกรรม
- 4) ประเมินจากการนำเสนอ
- 5) ประเมินผลจากการจัดโครงการและกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆ
- 6) การสอบปฏิบัติ
- 7) การสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้นข้อมูล คิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถสังเคราะห์ข้อมูล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหา
- 3) สามารถบูรณาการความรู้ ความเข้าใจในสาขาวิชาภาษาอังกฤษไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ใช้การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 2) ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม
- 3) การมอบหมายงานให้นักศึกษาไปศึกษาค้นคว้า คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลในการแก้ไขปัญหา
- 4) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนอภิปรายแสดงความคิดเห็น
- 5) สอนแบบตั้งคำถาม
- 6) ใช้สื่อการเรียนการสอน
- 7) ให้ผู้เรียนนำเสนอ

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สังเกตพฤติกรรมจากการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น และการตอบคำถาม
- 2) นักศึกษาประเมินตนเอง

- 3) นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มกิจกรรม
- 4) ประเมินผลจากงานที่มอบหมาย
- 5) ประเมินจากการนำเสนอ
- 6) การสอบปฏิบัติ

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ ให้ความร่วมมือ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 2) สามารถแสดงภาวะผู้นำ เสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 4) มีความสนใจใฝ่รู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 2) สอนแบบตั้งคำถาม
- 3) ใช้กิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 4) ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานเป็นกลุ่มซึ่งให้นักศึกษาแสดงบทบาทภาวะผู้นำ
- 5) การมอบหมายงานให้คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา
- 6) ให้ผู้เรียนนำเสนอ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตพฤติกรรมจากการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น และการตอบคำถาม
- 2) นักศึกษาประเมินตนเอง
- 3) นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มกิจกรรม
- 4) ประเมินความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 5) ประเมินการแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ
- 6) ประเมินจากการนำเสนอ
- 7) การสอบปฏิบัติ

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถเลือกใช้สถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- 2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

3) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทั้งการพูดและการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้รูปแบบการนำเสนอด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ใช้การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 2) มอบหมายงานกลุ่มให้คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา
- 3) การมอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4) มอบหมายให้ทำโครงงาน หรือการศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ที่ต้องวิเคราะห์โดยใช้ทักษะทางสถิติและคณิตศาสตร์
- 5) ให้ผู้เรียนนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สังเกตพฤติกรรมจากการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น และการตอบคำถาม
- 2) นักศึกษาประเมินตนเอง
- 3) นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มกิจกรรม
- 4) ประเมินจากทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5) ประเมินจากความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้สถิติและคณิตศาสตร์
- 6) ประเมินจากความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร
- 7) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	
1. สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
2. ภาษาศาสตร์ประยุกต์เบื้องต้น	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
3. สรวทยา	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
4. วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
5. วากยสัมพันธ์อังกฤษ 2	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
6. อรรถศาสตร์	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
7. ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมในภาษาอังกฤษ	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
8. ปฏิบัตินิยมทางภาษาศาสตร์	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
9. การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
10. กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○
11. ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบในการอ่าน	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
12. ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
13. ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	
14. การเขียนตามต้นแบบ	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
15. การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร นานาชาติ	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
16. ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
17. ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●
18. ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อทางธุรกิจ	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
19. การเรียนภาษาอังกฤษด้วยการแสดง	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●
20. การอ่านเพื่อการตีความ	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●
21. วาทกรรมภาษาอังกฤษ	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
22. การเขียนอนุเฉท	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
23. ภาษาอังกฤษในสื่อสิ่งพิมพ์	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●
24. การสนทนาภาษาอังกฤษ	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
25. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทของอาเซียน	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	
26. การแปลเบื้องต้น	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
27. วรรณคดีเบื้องต้น	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○
28. วรรณคดีสำหรับเด็ก	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
29. ภูมิหลังวรรณคดีตะวันตก	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
30. พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของประเศ เจ้าของภาษาอังกฤษ	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
31. ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 1	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
32. ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
33. ภาษาพูดทางธุรกิจ	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
34. ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว 1	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
35. ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว 2	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
36. การอ่านเพื่อความเข้าใจความคิดเห็นและ เจตคติ	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	
37. องค์ประกอบของการเขียนความเรียง	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
38. การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
39. ภาษาอังกฤษในสื่อประสม	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
40. การพัฒนาความคล่องในการฟังและพูด ภาษาอังกฤษ	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
41. กวีนิพนธ์เบื้องต้น	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
42. ร้อยแก้วเบื้องต้น	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
43. วรรณคดีอังกฤษ 1	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
44. วรรณคดีอเมริกัน 1	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
45. วรรณกรรมของเช็กสเปียร์	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
46. ภาษาอังกฤษเพื่อวัฒนธรรมไทยศึกษา	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
47. ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและ งานสำนักงาน 1	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
48. การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชา ภาษาอังกฤษ	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
49. การเตรียมสหกิจศึกษา สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○
50. ค่ายภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●
51. ภาษาอังกฤษร่วมสมัยในสถานการณ์หลากหลาย	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
52. การอภิปรายและการโต้วาทีภาษาอังกฤษ	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●
53. การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถการใช้ ภาษาอังกฤษ	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●
54. การเขียนเชิงวิชาการ	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●
55. การแปลเพื่ออาชีพ	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
56. วรรณคดีอังกฤษ 2	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
57. วรรณคดีอเมริกัน 2	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
58. วรรณกรรมกับสังคม	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
59. วรรณกรรมเอเชีย	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
60. การละครเบื้องต้น	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●
61. ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 2	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
62. ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและ งานสำนักงาน 2	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
63. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชา ภาษาอังกฤษ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
64. สหกิจศึกษา สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
65. การศึกษาอิสระ	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
66. การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูด ภาษาอังกฤษ	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●
67. องค์กรและการจัดการ	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●
68. การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

2.1.2 การทวนสอบในระดับรายวิชา ให้อาจารย์ผู้สอนทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาจากการวัดและประเมินผล จากคะแนนสอบและงานที่มอบหมายและอื่นๆ ต่อจากนั้นมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะตามลำดับ

2.1.3 ให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา

2.1.4 การทวนสอบจากสถานประกอบการ มีการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทัศนคติของนักศึกษาโดยสถานประกอบการ

2.1.5 การทวนสอบในระดับหลักสูตรมีระบบประกันคุณภาพภายในคณะและมหาวิทยาลัย ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุง กระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร และหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล การวิจัยอาจจะดำเนินการดังนี้

1) ภาวะการมีได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบ การงานอาชีพ

2) การประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต โดยการสัมภาษณ์ หรือ ใช้แบบสอบถามผู้ประกอบการ เพื่อ ประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบ ระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 หรือ ปีที่ 5

3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสใน ระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จบการศึกษาและ เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความพร้อมในการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

7) ผลงานของบัณฑิตที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น (1) จำนวนสิทธิบัตร (2) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (3) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ (4) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF) ตลอดจนให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

1.2 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา

1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.4 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่

1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 มหาวิทยาลัยมีการจัดการอบรมอาจารย์ใหม่ โดยทุกคนต้องผ่านการอบรมสองหลักสูตร คือ หลักสูตรเกี่ยวกับการสอนทั่วไป และหลักสูตรการวัดและประเมินผล ซึ่งอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมภายใน 1 ปี ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

2.1.2 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนได้เข้าร่วมอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเชิงวิชาการกับผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และหรือวิชาชีพ โดยให้ไปอบรมหรือประชุมสัมมนาในสาขาวิชาภาษาอังกฤษและวิชาการอื่นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน

2.2.2 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งวิชาการสูงขึ้น

2.2.3 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพและการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการ

2.2.4 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอกมากขึ้นในสาขาวิชาภาษาอังกฤษหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

2.2.5 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ได้ไปศึกษาดูงานในสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

2.2.6 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ได้เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.7 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ได้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนกับสถาบันการศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตรมีดังนี้

1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF)

1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คือ คณะบดี รองคณะบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานสำนักงานคณะทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนและการบริหารจัดการทรัพยากร

1.3 มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการดังต่อไปนี้

1.3.1 ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา

1.3.2 กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนาให้นักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

1.3.3 ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ แปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผล

1.3.4 เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

1.3.5 ทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

1.3.6 ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

1.3.7 รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสม จัดอาจารย์นิเทศเตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1.3.8 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างและปรับปรุงห้องปฏิบัติการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่นๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

1.4 การบริหารจัดการเรียนการสอน

1.4.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา

2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

1.4.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน

2) สาขาวิชานับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย

1.4.3 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผลการสอนโดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา

1.4.4 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนและการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

1.4.5 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเสนอต่อคณบดี

1.4.6 สาขาวิชาจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ผู้สอนและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอต่อคณบดี

1.5 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

1.5.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล

1.5.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา

1.5.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

1.5.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา

1.5.5 เมื่อครบรอบ 4 ปี สาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม การรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

1.5.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ วัสดุ และครุภัณฑ์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือสาขาวิชาภาษาอังกฤษและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น นอกจากนี้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง ส่วนระดับหลักสูตรก็มีหนังสือ ตำรา สาขาวิชาภาษาอังกฤษที่เพียงพอ

2.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และศูนย์ภาษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย มีดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	Language Resource Center อาคาร 1	1 ห้อง
2	Language Resource Center อาคารศูนย์ภาษา	1 ห้อง
3	Activities Room (ห้อง 1205)	1 ห้อง
4	Sound Laboratory	2 ห้อง
5	Self-Access Center ที่ศูนย์ภาษา	2 ห้อง
6	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 ห้อง
7	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1 ห้อง
8	หนังสือภาษาอังกฤษ	3,000 เล่ม
9	นิตยสารและวารสารภาษาอังกฤษ	300 ฉบับ
10	เทปที่ใช้ประกอบการสอนภาษาอังกฤษ	600 ม้วน
11	วีดิทัศน์ประกอบการสอนภาษาอังกฤษ	400 ม้วน
12	ซีดีภาษาอังกฤษ	200 แผ่น

2.2.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางสาขาวิชาภาษาอังกฤษและสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหนังสือสาขาวิชาต่างๆมากกว่า 140,000 เล่ม และมีวารสารวิชาการต่าง ๆ กว่า 1,800 รายการ มีตำราที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 1,000 รายการ วารสารที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษ และสื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 200 รายการ

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมา

สอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อนักเรียน สำหรับให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของหลักสูตรภาษาอังกฤษจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสาร เฉพาะเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุของคณะ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์และประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาภาษาอังกฤษหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นขอรับการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษา อาจารย์พิเศษ ไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีทางการศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง เช่น การเตรียมห้องปฏิบัติการทางภาษาในวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้มี การแต่งตั้งที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอ ดูกระดาดคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 ความต้องการบุคลากรสาขาวิชาภาษาอังกฤษในตลาดแรงงานของสังคมมีมาก โดยบัณฑิตที่ สำเร็จการศึกษาได้งานทำภายใน 1 ปี

6.2 จากผลสำรวจเพื่อปรับปรุงหลักสูตร พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะด้าน ภาษาอังกฤษโดยเฉพาะการฟังและการพูด และด้านทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ สามารถปฏิบัติงานได้ จริง

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อ ติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการ ประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/ สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละ ภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว	X	X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับหลักสูตร และ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และกำหนดประธานหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่จาก มคอ. 3

การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และจาก มคอ. 7

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร /ประธานหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

พ.ศ. 2551



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2551

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2551 จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีทุกคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารและพัฒนา หลักสูตร ตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาหลักสูตร

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่เรียนในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เรียนนอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอน ในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอน นอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“หน่วยกิต” หมายถึง มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

ข้อ 5 ผู้ใดเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอยู่ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ต่อไป

ข้อ 6 บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

ระบบการศึกษา

ข้อ 8 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีใช้ระบบทวิภาค โดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็นภาคการศึกษาปกติ 2 ภาคคือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนที่จัดให้สำหรับรายวิชานั้นในภาคการศึกษาปกติก็ได้

ข้อ 9 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

9.1 วิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.2 วิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

หมวด 2

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 10 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

10.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

10.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

10.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

10.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

10.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

ข้อ 11 ระยะเวลาการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

11.1 ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ

11.1.1 สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

(1) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา

(2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 4 ปีการศึกษา

(3) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 8 ปีการศึกษา

(4) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 10 ปีการศึกษา

11.1.2 การลงทะเบียนเรียนบางเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

(1) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 9 ปีการศึกษา

(2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา

(3) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 12 ปีการศึกษา

(4) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 15 ปีการศึกษา

11.2 ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ

การลงทะเบียนเรียนให้ใช้เวลาการศึกษาดังนี้

11.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษา และไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา

11.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 4 ปีการศึกษา

11.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 11 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 8 ปีการศึกษา

11.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 10 ปีการศึกษา

ข้อ 12 มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ประโยชน์ก็ได้

หมวด 3

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การโอนย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร การพ้นและการขอคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ 13 ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

13.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตร ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นอนุปริญญาหรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

13.2 เป็นผู้มีความประพฤติดี

13.3 ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

13.4 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14 การรับนักศึกษา

14.1 การรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้ใช้วิธีการคัดเลือกด้วยวิธีสอบหรือการคัดเลือกด้วยวิธีพิจารณาความเหมาะสม วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินใจให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการระดับคณะและดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

14.2 มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเรียนบางรายวิชา และนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้เรียนสังกัดได้ โดยลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ที่ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษา

ข้อ 15 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

15.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา ต้องมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยส่งหลักฐานและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาแต่ไม่มารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

15.3 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาที่ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

15.4 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใดและประเภทการศึกษาใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรนั้นและประเภทการศึกษานั้น

ข้อ 16 ประเภทการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

16.1 การศึกษาภาคปกติ

16.2 การศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 17 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

17.1 นักศึกษาภาคปกติ

17.2 นักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 18 การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษา เปลี่ยนประเภทนักศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ สำหรับนักศึกษา ประเภทนั้น

ข้อ 19 การเปลี่ยนหลักสูตร

19.1 นักศึกษาอาจเปลี่ยนหลักสูตรภายในคณะเดียวกันโดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี ส่วนการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรข้ามคณะให้ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่เกี่ยวข้องและให้ได้รับเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

19.2 นักศึกษาที่เปลี่ยนหลักสูตรจะต้องมีเวลาเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 20 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

20.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มี วิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับ และมาตรฐานเทียบเคียงได้กับ หลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีและ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่ขอเข้าศึกษานั้น

20.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

20.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 13

20.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

20.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้ถูกพักการเรียน

20.3 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตาม ระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา (ภาคผนวก ข)

ข้อ 21 นักศึกษาพ้นจากสภาพนักศึกษา เมื่อ

21.1 ตาย

21.2 ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

21.3 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ 33

21.4 ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย

การตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

21.4.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

21.4.2 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้วไม่ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษาต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่มีหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง เว้นแต่ ได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

21.4.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 13 ใดๆอย่างหนึ่ง

21.4.4 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อลงทะเบียนเรียน และมีผลการเรียนแล้ว 2 ภาคการศึกษาปกติ หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อลงทะเบียนเรียน และมีผลการเรียนแล้ว 4 ภาคการศึกษาปกตินับแต่วันเข้าเรียนและในทุก ๆ สองภาคการศึกษาปกติถัดไป สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษให้นับการศึกษาภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษารวมเข้าด้วย

21.4.5 เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 11

21.4.6 นักศึกษาไม่ผ่านการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

ข้อ 22 นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัยหรือไม่ได้พ้นสภาพนักศึกษาเพราะมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 21.4.4 อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับคณะ

หมวด 4

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 23 การลงทะเบียนเรียน

23.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาได้

วิธีการลงทะเบียนเรียน วัน เวลา และสถานที่ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

นักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้าต้องจ่ายค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

23.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัย

23.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

23.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นพิเศษจากคณบดี แต่ทั้งนี้จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

23.5 นักศึกษาจะเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน ถ้ารายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้รายวิชาที่กำหนดนั้นก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประสงค์ นั้นได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

23.6 นักศึกษาภาคปกติมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละไม่เกิน 22 หน่วยกิต และนักศึกษาภาคพิเศษมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาใน ภาคการศึกษาภาคการศึกษาละไม่เกิน 12 หน่วยกิต

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดี เพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในวรรคก่อนได้ แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ภาคการศึกษาละ 25 หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และไม่เกินภาคการศึกษาละ 16 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

23.7 ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นคณบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียน บางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษได้ แต่ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียน รายวิชานั้นเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 24 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

24.1 การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียน เรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตร

24.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น แต่ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิต รายวิชาที่เรียนนั้นและนักศึกษาต้องระบุในบัตรลงทะเบียนเรียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชา เป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

24.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาเข้าเรียน บางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพินความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัย เห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสีย ค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 25 การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียน

25.1 การขอลอน ขอเพิ่ม และการขอยกเลิกรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับอนุมัติ จากคณบดีโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนก่อน

25.2 การขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์ แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอลอน หรือขอเพิ่มรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 23.5 และข้อ 23.6

25.3 การขอยกเลิกรายวิชาใด ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสอบประจำ ภาคการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 26 การขอคืนค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินบำรุงการศึกษา

ข้อ 27 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

27.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยวินัยนักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

27.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดการศึกษาภาคปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 28 การลาพักการเรียน

28.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

28.1.1 ถูกเกณฑ์หรือถูกเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

28.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ที่มหาวิทยาลัย เห็นสมควรสนับสนุน

28.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

28.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

28.2 นักศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน

การอนุมัติให้นักศึกษาลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีได้ไม่เกิน 1 ภาคศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่ และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

28.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมเข้าในระยะเวลาการศึกษาด้วย

28.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 29 นักศึกษาที่ประสงค์ขอลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือขอลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนการลาออกจะสมบูรณ์

หมวด 5

การวัด และประเมินผลการศึกษา

ข้อ 30 นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ แต่ทั้งนี้ นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ตั้งแต่

ร้อยละ 60 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของวิชานั้นจะมีสิทธิเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากกรรมการระดับคณะก่อน

ข้อ 31 ให้มีการวัดผลการเรียนเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาและหรือมีการวัดผลระหว่างภาคการศึกษา โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการวัดผลและประเมินผลของแต่ละหลักสูตร

ข้อ 32 การประเมินผลการศึกษา ให้ผู้สอนเป็นผู้ประเมินและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะ

32.1 เกณฑ์การประเมินผลการศึกษา แบ่งเป็น 8 ระดับ และมีค่าระดับ ดังนี้

ระดับชั้นผลการเรียน	ความหมาย	ค่าระดับ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Failed)	0.0

32.2 ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับได้ให้ประเมิน โดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
P	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Pass)
NP	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (No Pass)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
Au	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

32.3 การให้ F กระทำในกรณีต่อไปนี้

32.3.1 นักศึกษาสอบตก

32.3.2 นักศึกษาขาดสอบปลายภาคโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ระดับคณะ

32.3.3 นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ 30

32.3.4 นักศึกษาทุจริตในการสอบ

32.4 การให้ P กระทำได้ในการให้คะแนนรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิตหรือในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเกินจากจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้และผลการเรียนในรายวิชานั้นผ่านเกณฑ์การประเมิน

32.5 การให้ I ในรายวิชาใดกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.5.1 นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 30 แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

32.5.2 ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เนื่องจาก นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์

นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยน I ให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ผู้สอนประเมินผลจาก คะแนนที่มีอยู่และดำเนินการส่งผลการเรียนภายในสองสัปดาห์นับแต่สิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่ผู้สอนไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดและเป็นเหตุอันเนื่องมาจากความบกพร่องของ นักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยน I เป็น F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่ไม่ใช่ ความบกพร่องของนักศึกษ้อธิการบดีอาจอนุมัติให้ขยายเวลาต่อไปได้

32.6 การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.6.1 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการเรียนวิชานั้น ตามข้อ 25.3

32.6.2 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ 28

32.6.3 นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

32.6.4 นักศึกษาที่ได้ระดับผลการเรียน I เพราะเหตุตามข้อ 32.5.1 และ ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ทำการสอบ เพื่อประเมินผลการเรียน และครบกำหนดเวลาที่กำหนดให้สอบแล้ว แต่เหตุตาม ข้อ 32.5.1 นั้น ยังไม่สิ้นสุด

32.7 การให้ Au ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษารับอนุมัติให้ ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ 24

32.8 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อแก้ผลการเรียนที่ตกหรือเรียนแทน เพื่อเพิ่มผลการเรียนในรายวิชาใด ให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับที่ได้รับของทุกรายวิชาที่มี ระบบการให้คะแนนเป็นค่าระดับมารวมคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยด้วย

32.9 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามหลักสูตรให้นับเฉพาะ หน่วยกิต ของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

32.10 ค่าระดับเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนของ นักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละ รายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหาร ถึงทศนิยม 3 ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือ ทศนิยม 2 ตำแหน่ง

32.11 ค่าระดับเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่ม เข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของ แต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ 32.8 เป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณ ดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะ ตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

32.12 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับเฉลี่ยรายภาค การศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 33 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ถ้าเป็นวิชาบังคับนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือถ้าเป็นวิชาเลือกนักศึกษอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันแทนก็ได้

หมวด 6 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 34 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- 34.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม
- 34.2 สอบได้รายวิชาครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- 34.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 34.4 มีเวลาเรียนเป็นไปตามข้อ 9

ข้อ 35 กรณีนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไปแต่ไม่ถึง 2.00 ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 11

ข้อ 36 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

36.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมและของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

36.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

36.3 มีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

36.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาภาคปกติใช้เวลาในการศึกษา 4 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 6 หรือ 7 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

36.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติใช้เวลาในการศึกษา 6 ถึง 8 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 11 หรือ 12 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

36.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติใช้เวลาในการศึกษา 9 หรือ 10 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 14 หรือ 15 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 37 นักศึกษาที่เทียบโอนหน่วยกิตและยกเว้นรายวิชาไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

ข้อ 38 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ 39 มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 34 เพื่อเสนอชื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2551



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา
พ.ศ. 2549



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา
พ.ศ. 2549

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และ
โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2549 จึงวางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี
และบัณฑิตศึกษา และเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน
ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องเป็นนักศึกษาของ
มหาวิทยาลัย

ข้อ 5 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

5.1 การเรียนจากสถาบันการศึกษา

5.1.1 ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือ
เทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย
รับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ระดับผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด

(4) นักศึกษาจะขอเทียบโอนรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้จากต่างสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) กรณีการยกเว้นในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) รายวิชาที่ขอยกเว้นต้องไม่เป็นรายวิชาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าควรจัดให้เรียน 2 ปีแรก ในระดับปริญญาตรี เว้นแต่รายวิชานั้นหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกในระเบียบการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร P

5.1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

(4) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

5.2 การเรียนรู้จากประสบการณ์

5.2.1 การเทียบความรู้จากประสบการณ์จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

5.2.2 การประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาทำได้โดยวิธีต่อไปนี้

(1) เสนอเอกสารทางการศึกษาหรือผลงาน และทดสอบความรู้

(2) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 6 กำหนดเวลาการเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาที่ได้เรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา สำหรับการขอเทียบโอนจากประสบการณ์สามารถทำได้ในทุกภาคการศึกษา

นักศึกษามีสิทธิขอเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 7 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษากำหนดจำนวนภาคการศึกษา ของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

7.1 นักศึกษาอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคปกติให้จำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.2 นักศึกษาอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคพิเศษให้จำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.3 นักศึกษาบัณฑิตศึกษาให้จำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา


ข้อ 8 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาให้ความเห็นการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาแล้วเสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 10 ให้ใช้ระเบียบนี้ กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 11 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ค

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ
พ.ศ. 2549



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ
พ.ศ. 2549

เพื่อให้การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และ
โดยมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2549 จึงวางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี
ภาคปกติ พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว
ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาในการจัดการเรียนการสอนในระหว่างเวลา
หลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษานั้นจนถึงเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาใหม่

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติ
ของมหาวิทยาลัยเรียนในวันราชการตามปกติตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ในภาคการศึกษาที่ 1 และ
ภาคการศึกษาที่ 2 ของแต่ละปี

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่
อาจารย์ที่ปรึกษา ดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมการเรียนของนักศึกษาภาคปกติ

ข้อ 5 การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้
ไม่เกิน 9 หน่วยกิต และไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 6 เวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอน 8 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็น
ให้จัด 6 สัปดาห์ และต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียนไม่ต่ำกว่า 16 คาบ ต่อหนึ่งหน่วยกิต

ข้อ 7 การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนตามรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
หรือลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคพิเศษก็ได้

นักศึกษาอาจลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชา ดังต่อไปนี้

(1) วิชาปรับพื้นฐาน (Prerequisite)

- (2) วิชาที่ผลการเรียนเป็น F หรือไม่ผ่าน
- (3) วิชาที่ต้องเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร
- (4) วิชาอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ง
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
(ปรับตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552)
พ.ศ. 2553

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

ภาษาอังกฤษ General Education, Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal
Patronage

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

3. หลักการและเหตุผล

3.1 ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและ
มาตรฐานการศึกษา โดยได้จัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อประกันคุณภาพ
ของบัณฑิตในแต่ละระดับคุณวุฒิ และสาขาวิชา ให้มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ
โดยกำหนดให้คุณภาพของบัณฑิตต้องเป็นไปตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการอุดมศึกษา
กำหนดอย่างน้อย 5 ด้าน ดังนี้

- 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 2) ด้านความรู้
- 3) ด้านทักษะทางปัญญา
- 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี จึงนำรายวิชาเดิม
ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มาพิจารณาผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยวิธีการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อวางแผนจัดทำหลักสูตร ตามแนวทางการ
จัดทำรายละเอียดหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อสรุปภาพรวมของหมวดวิชาว่าสามารถตอบสนอง
มาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ดังกล่าวข้างต้นได้ ประกอบกับในปัจจุบันหลักสูตรต่าง ๆ ของ
มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุง และมีการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ การจัดทำ
รายละเอียดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปก็จะเป็นประโยชน์ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/สาขาวิชาสามารถนำ
เอกสารนี้ไปแนบกับหมวดวิชาซีพีในแต่ละหลักสูตรได้

3.2 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

1) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในวิชาชีพ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล
สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต

2) มีทักษะพื้นฐานด้านภาษาและคอมพิวเตอร์เพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3) มีคุณธรรม จริยธรรม ขยันหมั่นเพียรในการประกอบกิจการงานอาชีพด้วยใจรัก ดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม

4) มีความรักความผูกพันต่อท้องถิ่น ภาคภูมิใจในคุณค่าของความเป็นไทย ภูมิปัญญาไทย ศิลปวัฒนธรรมไทย และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

5) มีสุขภาพอนามัยแข็งแรง สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ

3.3 ปรัชญาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เป็นวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีคุณธรรม มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้มีความรู้ คิดอย่างมีเหตุผลสามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทย และประชาคมนานาชาติ เพื่อเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

3.4 วัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) เพื่อพัฒนาทักษะของผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลเมืองดี ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และปฏิบัติตามรอยเบื้องพระยุคลบาท

2) เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการใช้ภาษา การคิด การแก้ปัญหา ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาและปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

3) เพื่อสร้างความตระหนักในคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรม การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

4) เพื่อพัฒนาทักษะการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเรียนรู้และการดำรงชีวิต

4. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอนหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2553 ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

5. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิตที่เป็นไปตามปรัชญาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนวิชาเดียวกันจะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของวิชา เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวเดียวกัน

6. นักศึกษา

นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยทุกหลักสูตร ที่นำรายวิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรนี้บรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

7. หลักสูตร

การจัดรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีแนวคิดดังนี้

7.1 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี รวมกันไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ซึ่งเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

7.2 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตอบสนองต่อคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

8. โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไปประกอบด้วย 3 กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13 หน่วยกิต
บังคับเรียน	11 หน่วยกิต
เลือกเรียน	2 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	8 หน่วยกิต
บังคับเรียน	6 หน่วยกิต
เลือกเรียน	2 หน่วยกิต
กระบวนวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
9000101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
Thai for Communication	
9000102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
English for Communication	
9000103 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน	3(3-0-6)
English for Study Skills Development	
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13 หน่วยกิต
บังคับเรียน	11 หน่วยกิต
9000201 มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
Man and Life Enhancement	
9000202 พลวัตทางสังคม	3(3-0-6)
Social Dynamics	
9000203 ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	3(3-0-6)
To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King	
9000204 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	2(2-0-4)
Fundamental Knowledge of Law	

เลือกเรียน		2 หน่วยกิต
9000205	สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต Environment and Living	2(2-0-4)
9000206	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics for Life	2(2-0-4)
-	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	8 หน่วยกิต
บังคับเรียน		6 หน่วยกิต
9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Living	3(2-2-5)
9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)
เลือกเรียน		2 หน่วยกิต
9000303	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	2(2-0-4)
9000304	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life Development	2(1-2-3)

9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นดังนี้

9.1 คุณธรรม จริยธรรม

9.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจ ทางค่านิยม และความรู้สึกของผู้อื่น

2) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม เช่น มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ

3) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สอนคุณธรรมจริยธรรม สอดแทรกในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 2) บรรยายพิเศษโดยผู้มีประสบการณ์ หรือผู้นำในแต่ละศาสนา
- 3) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน
- 4) ผู้สอนแสดงแบบอย่างที่ดี

9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน
- 2) ให้ทำงานเป็นกลุ่มและรายงานผลงาน

3) กำหนดหัวข้อทางคุณธรรมและจริยธรรมให้ผู้เรียนอภิปราย

4) สร้างแบบสอบถามให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น

9.2 ความรู้

9.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีองค์ความรู้พื้นฐานทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ และเข้าใจหลักการในการดำรงชีวิต

2) มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้าน และตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหา

3) ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถาม ตามเนื้อหาโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

2) บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ

3) ให้ค้นคว้าทำรายงาน

4) ศึกษาเอกสารนอกสถานที่

5) การสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ

9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ทดสอบทฤษฎีโดยการสอบและให้คะแนน

2) ประเมินจากรายงานที่ให้ค้นคว้า

3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

4) ประเมินความสนใจจากการศึกษาเอกสารนอกสถานที่

9.3 ทักษะทางปัญญา

9.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเอง

2) สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อน และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎี ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ

3) สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในเนื้อหาสาระในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา

2) อภิปรายเป็นกลุ่ม

3) พัฒนางานที่ได้รับมอบหมาย

4) กำหนดให้มีรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะในการคำนวณ

9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินโดยการสอบ

2) ประเมินโดยการเขียนรายงาน

3) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

- 9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 9.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ
- 1) มีส่วนช่วยเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์
 - 2) สามารถแสดงความเป็นผู้นำ และรู้จักใช้นวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา
 - 3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเอง และของกลุ่ม
 - 4) รับผิดชอบในการเรียนรู้ รวมทั้งพัฒนาตนเองและอาชีพอย่างต่อเนื่อง
- 9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - 2) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา
- 9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง
 - 2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน
 - 3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- 9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 9.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1) ศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหาและเลือกใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์อย่างเหมาะสมเพื่อแก้ไขปัญหา
 - 2) สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน และเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้
 - 3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลแปลความหมายและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ
- 9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1) ทดสอบความสามารถด้านภาษาโดยการสอบและการสัมภาษณ์
 - 2) บูรณาการการใช้เทคโนโลยีในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
 - 3) แก้ปัญหาโจทย์โดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ
- 9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1) ประเมินผลจากการสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า
 - 2) ประเมินผลการใช้คอมพิวเตอร์
 - 3) แก้ปัญหาโจทย์ทางคณิตศาสตร์
10. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 10.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจ ทางค่านิยม และความรู้สึก
ของผู้อื่น

2) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม เช่น มีวินัย มีความรับผิดชอบ
ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ

3) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจปฏิบัติตามกฎระเบียบ
และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

10.2 ด้านความรู้

1) มีองค์ความรู้พื้นฐานทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ และเข้าใจหลักการในการดำรงชีวิต

2) มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้าน และตระหนักถึงงานวิจัยใน
ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหา

3) ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

10.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ
จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานอื่น ๆ ด้วยตนเอง

2) สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์
โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎีประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ

3) สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในเนื้อหาสาระในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

10.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์

2) สามารถแสดงความเป็นผู้นำ และรู้จักใช้นวัตกรรมในการแก้ปัญหา

3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม

4) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

10.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหา และเลือกใช้เทคนิคทางสถิติ หรือ
คณิตศาสตร์ อย่างเหมาะสมเพื่อแก้ปัญหา

2) สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน และเลือกใช้รูปแบบของการ
นำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้

3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมายและ
นำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1 คุณธรรมจริยธรรม			2 ความรู้			3 ทักษะทางปัญญา			4 ทักษะทางสังคม				5 ทักษะการวิเคราะห์			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	
1. มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○
2. พลวัตทางสังคม	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○		○	○	
3. ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	
4. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	
5. สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
6. สุขทรียภาพของชีวิต	○	○	●	●					●	●		○	○		●	○	
7. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	●		○	●		○				●		●	○	
8. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	●		●	○		●	●	○	●	○		●	○	
9. ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้		●		●	○	○	○		●	●	○	○	●		●	○	
10. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	○	●		●		○	●		○	●	○		○		○	●	
11. วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	
12. การคิดและการตัดสินใจ	●	●	○	●	○		●	●	●	●	○	●	●	●			
13. การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	○	●	○	●		○	●		○	●	○		○	●	○		

11. คำอธิบายประกอบรหัสวิชา

11.1 ความหมายของเลขรหัสกระบวนวิชา

รหัสกระบวนวิชาที่ใช้กำหนดเป็นตัวเลข 7 หลัก ดังต่อไปนี้

1. เลข 3 ตัวแรก เป็นหมวดวิชา
2. เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
3. เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหา
 - “1” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มภาษา
 - “2” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
 - “3” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. เลขตัวที่ 6 และ 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนและหลังรายวิชา

12. คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการย่อความ การสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ และการพิจารณาสารเชิงชวนเชื่อหรือเบี่ยงเบน การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication ฝึกและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทยและสากล การสื่อสาร การแนะนำตนเองและผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูลส่วนบุคคล การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทาง และสถานที่ตั้ง การนัดหมาย การเชิญ การขอร้อง การขอบคุณ การแสดงความรู้สึก การแสดงความคิดเห็น การอธิบายลักษณะบุคคลและลักษณะสิ่งของเครื่องใช้	3(3-0-6)
9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills Development ฝึกและพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเชิงบูรณาการ การเขียนสรุปหัวข้อเรื่องและจับใจความสำคัญ การแสดงความคิดเห็นและประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้า และพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต Man and Life Enhancement การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน พฤติกรรมมนุษย์ ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น คุณธรรมและจริยธรรม การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ความสามารถพัฒนาตน และปรับตัวให้เข้ากับ สังคมและสิ่งแวดล้อม การแก้ปัญหา และพัฒนาปัญญาก่อให้เกิดสันติสุขและสันติภาพ	3(3-0-6)
9000202	พลวัตทางสังคม Social Dynamics พัฒนาการของสังคมไทย วัฒนธรรมประเพณี เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง กฎหมายและการพัฒนาประเทศ วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของสังคมโลก ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง ที่มีผลกระทบต่อสังคมไทย	3(3-0-6)
9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King พระราชประวัติ พระราชจริยวัตร พระราชกรณียกิจ พระราชนิพนธ์ ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการประพฤติ ปฏิบัติตนตามพระบรมราชโองการ และพระราชดำริ	3(3-0-6)
9000204	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย Fundamental Knowledge of Law สิทธิและหน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ สิทธิเด็ก การแจ้งเกิด การรับบุตรบุญธรรม เกณฑ์เข้าศึกษา การทำบัตรประชาชน การรับราชการ การหมั้น การสมรส การหย่า มรดก กู้ยืมเงิน ค้ำประกัน การประกันภัย จำนอง จำน่า ซ้ำซื้อขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กฎหมายแรงงาน ยาเสพติดให้โทษ กฎหมายที่ดิน การร้องทุกข์เนื่องจากการได้รับความเดือดร้อนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ การฟ้องศาลปกครอง การคุ้มครองผู้บริโภค ประสบภัยจากรถ กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร	2(2-0-4)
9000205	สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต Environment and Living ลักษณะทางกายภาพของโลก คุณค่าความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติและวิถีชีวิต สาเหตุและแนวทางการแก้ปัญหา การเกิดภัยพิบัติ มลพิษ การสูญเสียทรัพยากร การสร้างจิตสำนึกให้เห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน	2(2-0-4)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000206	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics for Life การจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ทางความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงการคิด กับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรม ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ ทัศนศิลป์ ศิลปะดนตรี ศิลปะการแสดงผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ	2(2-0-4)
9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Living การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ให้สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการจัดการเอกสาร การนำเสนอข้อมูล และการจัดตารางการทำงาน ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีอิทธิพลและผลกระทบต่อชีวิตและสังคม และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล การเลือกแหล่งสารสนเทศ การวิเคราะห์การประเมินคุณค่าสารสนเทศและการใช้อินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)
9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life การนำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิธีการส่งเสริมสุขภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อมนุษย์	3(3-0-6)
9000303	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาทักษะการคิด การแก้ปัญหา การตัดสินใจและการประยุกต์ใช้	2(2-0-4)
9000304	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life Development ประวัติ ประโยชน์ ขอบข่าย ความหมาย ความมุ่งหมายและประโยชน์ของการออกกำลังกาย หลักการและวิธีการออกกำลังกาย การจัดการแข่งขันกีฬาทุกระดับ การเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี การพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยการเล่นกีฬา การละเล่นพื้นเมืองของไทย การเล่นกีฬาประเภทบุคคลและประเภททีม และการออกกำลังกายในชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)

ภาคผนวก จ
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ ๒๐๗๖/๒๕๕๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่...../25.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ[พัฒนา/ปรับปรุง]หลักสูตร[ชื่อปริญญา เช่น วิทยาศาสตร์บัณฑิต บัญชี
บัณฑิต]
สาขาวิชา[สาขาวิชา เช่น วิทยาการคอมพิวเตอร์ การบัญชี]

.....
.....
.....
..... จึงขอแต่งตั้งกรรมการ[พัฒนา/ปรับปรุง]หลักสูตร[ชื่อปริญญา]
สาขาวิชา[สาขาวิชา] ดังนี้

1. [ระบุตำแหน่งวิชาการ ชื่อ นามสกุล] ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. [ระบุตำแหน่งวิชาการ ชื่อ นามสกุล] กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. [ระบุตำแหน่งวิชาการ ชื่อ นามสกุล] กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. [ระบุตำแหน่งวิชาการ ชื่อ นามสกุล] กรรมการ ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)
5. [ระบุตำแหน่งวิชาการ ชื่อ นามสกุล] กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. [ระบุตำแหน่งวิชาการ ชื่อ นามสกุล] กรรมการและเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูป
จังหวัดปทุมธานี

หมายเหตุ คุณสมบัติของคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ดูรายละเอียดในเล่มกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. 2552 TQF หน้า 29)

ภาคผนวก ฉ
รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2554
วันที่ 27 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2554
ณ 8407 อาคาร 8

กรรมการผู้มาประชุม

1. อาจารย์เสธ	พิมพ์พยอม	ประธานกรรมการ
2. ผศ. ประภา	ธีระกาญจน์	กรรมการ
3. อาจารย์โอม	จันทระเจริญ	กรรมการ
4. อาจารย์มุกกรีน	วิโรจน์ชูฉัตร	กรรมการ
5. อาจารย์พัชรินทร์	สินธิพงศ์	กรรมการ
6. อาจารย์วชิราภรณ์	ผดุงศิลป์	กรรมการ
7. อาจารย์วรางคณา	ภูศิริภิญโญ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา 16.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
การจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุงปี
พ.ศ.2555 ที่ประชุมเห็นควรให้ดำเนินการดังนี้

1) จัดทำ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง
ปี พุทธศักราช 2555

2) การปรับปรุงหลักสูตรให้ยึดตามหลัก มคอ. 2 รายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบ
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

3) เตรียมทำ Curriculum Mapping โดยพิจารณาว่ารายวิชาแต่ละรายวิชา ตรงกับ learning outcomes ข้อใด

4) ให้นำรายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

5) ประมาณเดือนตุลาคม จะมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาวิพากษ์หลักสูตร ภาษาอังกฤษประมาณ 1-2 ครั้ง

6) ควรให้อาจารย์ชาวต่างชาติมีส่วนร่วมในการปรับหลักสูตรด้วยเนื่องจาก อาจารย์ ชาวต่างชาติจะต้องจัดทำ มคอ. เช่นกัน

มติที่ประชุม: เห็นควรปรับปรุงหลักสูตรตามที่เสนอดังกล่าวข้างต้น

4.2 รายวิชาภาษาอังกฤษที่เปิดสอนในหลักสูตรอื่น

1) ที่ประชุมได้กล่าวถึงปัญหาในเรื่องของรหัสวิชา และเนื้อหาวิชาที่มีความใกล้เคียงกัน ระหว่างหลักสูตร คบ. และ ศศ.บ. วิชาเอกภาษาอังกฤษ แต่ใช้รหัสวิชาต่างกัน ที่ประชุมเห็นควรให้มีการประสานงานกับหลักสูตร คบ. ภาษาอังกฤษในการปรับปรุงหลักสูตรว่าควรใช้รหัสวิชาเดียวกัน เพื่อความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน

2) สำหรับรายวิชาภาษาอังกฤษที่เปิดสอนในคณะอื่นๆ ที่ประชุมเห็นควรให้มีการประสานงานระหว่างหลักสูตรภาษาอังกฤษกับคณะที่เปิดสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม: เห็นควรดำเนินการดังกล่าวข้างต้น

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา 17.45 น

(ลงชื่อ)..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(อาจารย์วรางคณา ภูศิริภิญโญ)

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(อาจารย์เสธ พิมพ์พยอม)

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 2/2554
วันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2554
ณ 8304 อาคาร 8

กรรมการผู้มาประชุม

1. อาจารย์เสธ	พิมพ์พยอม	ประธานกรรมการ
2. ผศ. ประภา	ธีระกาญจน์	กรรมการ
3. อาจารย์โอม	จันทระเจริญ	กรรมการ
4. อาจารย์มุกกรีน	วิโรจน์ชูฉัตร	กรรมการ
5. อาจารย์พัชรินทร์	สินธิพงศ์	กรรมการ
6. อาจารย์วชิราภรณ์	ผดุงศิลป์	กรรมการ
7. อาจารย์วรางคณา	ภูศิริภิญโญ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา 11.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่1/2554

ประธานที่ประชุม เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตร
บัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ครั้งที่1/2554 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2554 ที่ประชุมพิจารณาและ
รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม: รับรองรายงานการประชุมครั้งที่1/2554

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

การจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555 ที่ประชุมเห็นควรให้ดำเนินการดังนี้

1) ควรมีการนำข้อมูลจากการติดตามการมีงานทำของบัณฑิตศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษมาวิเคราะห์เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงหลักสูตร

2) หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ให้ปรับปรุงดังนี้

2.1) การรับนักศึกษาควรรับสมัครทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

2.2) ในหัวข้อสถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร ให้เพิ่มเรื่องประเทศไทยจะเข้าร่วมประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 ซึ่งมีการกำหนดให้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางในการสื่อสารของชาติในอาเซียน

3) หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร ให้ปรับปรุงดังนี้

3.1) การเขียนคำอธิบายในเรื่องของปรัชญาควรเขียนให้เป็นความเรียง

3.2) ในเรื่องความสำคัญควรระบุถึงการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลเพื่อตอบรับประชาคมอาเซียน

3.3) วัตถุประสงค์ควรให้ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ของ TQF ทั้ง 5 ด้าน

4) หมวดที่ 3 การดำเนินการหลักสูตรให้ปรับปรุงดังนี้

4.1) เรื่องปัญหานักศึกษาแรกเข้าควรระบุว่านักศึกษาไทยมีปัญหาการสื่อสารภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะคือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน นักศึกษาต่างชาติมีปัญหาการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทยทั้ง 4 ทักษะ

4.2) เรื่องกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา เห็นควรระบุข้อมูลดังนี้

- จัดสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้นักศึกษาใหม่ทุกคน

- จัดสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาทักษะภาษาไทยให้นักศึกษาต่างชาติ

- สนับสนุนส่งเสริมวิธีการศึกษด้วยตนเองให้มากขึ้น

มติที่ประชุม: เห็นควรปรับปรุงหลักสูตรตามข้อเสนอดังกล่าวข้างต้น

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา 13.00 น

(ลงชื่อ)..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(อาจารย์วรารคนา ภูศิริภิญโญ)

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(อาจารย์เสฐ์ พิมพ์พยอม)

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 3/2554
วันที่ 7 เดือน กันยายน พ.ศ. 2554
ณ 8204 อาคาร 8

กรรมการผู้มาประชุม

1. อาจารย์เสธ	พิมพ์พยอม	ประธานกรรมการ
2. ผศ. ประภา	ธีระกาญจน์	กรรมการ
3. อาจารย์โอสม	จันทระเจริญ	กรรมการ
4. อาจารย์มุกกรีน	วิโรจน์ชูฉัตร	กรรมการ
5. อาจารย์พัชรินทร์	สินธิพงศ์	กรรมการ
6. อาจารย์วชิราภรณ์	ผดุงศิลป์	กรรมการ
7. อาจารย์วรางคณา	ภูศิริภิญโญ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา 15.45 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2554

ประธานที่ประชุม เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2554 ที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม: รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2554

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ที่ประชุมพิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง ปีพุทธศักราช 2550 และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากการประชุมปรับหลักสูตรครั้งที่ผ่านมา โดยมีประเด็นดังต่อไปนี้

1) โครงสร้างหลักสูตร

- กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพในหมวดวิชาเฉพาะ ให้ลดจำนวนหน่วยกิตจาก 9 เหลือ 6 หน่วยกิต โดยตัดรายวิชา จิตวิทยาองค์การ รหัส 2512302 ออกและเพิ่มวิชาเลือกของกลุ่มวิชาเฉพาะ ด้านจาก 42 หน่วยกิตเป็น 45 หน่วยกิต และเห็นควรให้เลือกรายวิชา การแปลเพื่ออาชีพ

- บางรายวิชาไม่ควรระบุให้เป็นรายวิชาที่มี pre-requisite แต่จัดแผนการศึกษาให้นักศึกษาเรียนเป็นวิชาต่อเนื่อง

2) แผนการศึกษา ให้ปรับเปลี่ยนดังนี้

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 3

- ให้ตัดรายวิชาจิตวิทยาองค์การ รหัสวิชา 2512302 ออก

- วิชาเอกเลือก มี 2 รายวิชาได้แก่

- วิชาวาทกรรมภาษาอังกฤษ รหัสวิชา 1552106

- วิชาภาษาอังกฤษในสื่อประสม รหัสวิชา 1553113

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 3

- วิชาเอกเลือกมี 4 รายวิชาได้แก่

- วิชาการเรียนภาษาอังกฤษด้วยการแสดง รหัสวิชา 1552101

- วิชาองค์ประกอบของการเขียนความเรียง รหัสวิชา 1553104

- วิชาการพัฒนาความคล่องในการฟังและพูดภาษาอังกฤษ รหัสวิชา 1553112

- วิชาร้อยแก้วเบื้องต้น รหัสวิชา 1553302

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4

- วิชาเอกเลือกมี 3 รายวิชาได้แก่

- วิชาภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงานสำนักงาน รหัสวิชา 1553601

- วิชาการเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ รหัสวิชา 1554104

- วิชาการแปลเพื่ออาชีพ รหัสวิชา 1554204

4.2 ที่ประชุมเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเป็นกรรมการปรับปรุงหลักสูตรจำนวน 4 ท่านดังนี้
รศ.ดร. ครรชิต ทะกอง ผศ. ดร. สมศักดิ์ บุญสาธิต รศ.ดร.วิสาข์ จิตวิวัฒน์

และรศ.ดร. วยุพา ทศตะ

4.3 ที่ประชุมเสนอให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรภาษาอังกฤษ พิจารณาคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรเก่า และในการประชุมครั้งหน้าให้นำเสนอคำอธิบายรายวิชาที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

มติที่ประชุม: เห็นควรดำเนินการตามข้อเสนอดังกล่าวข้างต้น

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ
ไม่มี

ปิดประชุม เวลา 17.00 น

(ลงชื่อ)..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(อาจารย์วรางคณา ภูศิริภิญโญ)

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(อาจารย์เสธ พิมพ์พยอม)

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 4/2554
วันที่ 21 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2554
ณ 8204 อาคาร 8

กรรมการผู้มาประชุม

1. อาจารย์เสธ	พิมพ์พยอม	ประธานกรรมการ
2. ผศ. ประภา	ธีระกาญจน์	กรรมการ
3. อาจารย์โอม	จันทร์เจริญ	กรรมการ
4. อาจารย์มุกกรีน	วิโรจน์ชูฉัตร	กรรมการ
5. อาจารย์พัชรินทร์	สินธิพงศ์	กรรมการ
6. อาจารย์วชิราภรณ์	ผดุงศิลป์	กรรมการ
7. อาจารย์วรางคณา	ภูศิรัญญา	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา 15.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2554

ประธานที่ประชุม เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ครั้งที่3/2554 เมื่อวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2554 ที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม: รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2554

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1) การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

- 1) ทางหลักสูตรภาษาอังกฤษได้รับข้อมูล มคอ. 2 จากสำนักจัดการศึกษาทั่วไปซึ่งข้อมูลจะถูกนำมาใช้ในการปรับหลักสูตรต่อไป
- 2) ที่ประชุมเสนอให้ อาจารย์ผู้สอนร่วมกันจัดทำแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่กระบวนการวิชา (Curriculum mapping) โดยให้อาจารย์ผู้สอนที่รับผิดชอบในแต่ละรายวิชาที่สอนพิจารณาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน
- 3) รายวิชาที่ระบุให้เป็นวิชาที่มีการเรียนต่อเนื่องให้ เปลี่ยนชื่อและตัด คำว่า “รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน” ออก

มติที่ประชุม: เห็นควรดำเนินการตามข้อเสนอดังกล่าวข้างต้น

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา 17.00 น

(ลงชื่อ)..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(อาจารย์วรางคณา ภูศิริภิญโญ)

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(อาจารย์เสธ พิมพ์พยอม)

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2555
วันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2555
ณ 8204 อาคาร 8

กรรมการผู้มาประชุม

1. อาจารย์เสธ	พิมพ์พยอม	ประธานกรรมการ
2. ผศ. ประภา	ธีระกาญจน์	กรรมการ
3. อาจารย์โอม	จันทระเจริญ	กรรมการ
4. อาจารย์มุกกรีน	วิโรจน์ชูฉัตร	กรรมการ
5. อาจารย์พัชรินทร์	สินธิพงศ์	กรรมการ
6. อาจารย์วชิราภรณ์	ผดุงศิลป์	กรรมการ
7. อาจารย์วรางคณา	ภูศิริภิญโญ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา 15.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2554

ประธานที่ประชุม เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2554 ที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม: รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2554

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1) การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ที่ประชุมพิจารณาผลการประชุมวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เมื่อวันที่ 26 มกราคม พ.ศ.2555 จากผู้ทรงคุณวุฒิคือ รศ.ดร.วิสาข์ จิตวิวัฒน์ดังนี้

1. ปรัชญา ควรคำนึงถึงอัตลักษณ์ของบัณฑิต และลักษณะเด่นของสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ที่มุ่งให้บัณฑิตมีคุณลักษณะเด่นอย่างไรเมื่อสำเร็จการศึกษาและบัณฑิตสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพได้
2. วัตถุประสงค์ ควรให้มีลักษณะเฉพาะของหลักสูตรภาษาอังกฤษ ไม่ควรเขียนให้กว้างเกินไป แต่ควรให้ครอบคลุม มาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
3. มาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ควรเขียนให้ครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน แต่ให้มีลักษณะเฉพาะของหลักสูตรภาษาอังกฤษ
4. ควรปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนและเน้นการฝึกทักษะภาษาอังกฤษมากขึ้น ในรายวิชาต่อไปนี้
 - 1553102 วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1 (English Syntax 1)
 - 1551120 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบในการอ่าน (Relationship of Reading Elements)
 - 1551122 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในปัจจุบัน 2 (Current English Grammar 2)
 - 1551614 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม (English for Hotel Business)
 - 1551615 ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น (Introduction to Business English)
 - 1552115 ภาษาอังกฤษในสื่อสิ่งพิมพ์ (English in Printed Media)
 - 1552204 การแปลเบื้องต้น (Introduction to Translation)
 - 1552403 พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ (Social and Cultural Background of Native English-Speaking Countries)
 - 1554902 การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ (Study Visit in English Speaking Countries)
5. ควรปรับเปลี่ยนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาต่อไปนี้ให้ชัดเจนขึ้น
 - 1553904 คำยภาษาเพื่อพัฒนาทักษะ (Skills Development through English Camp) ควรเปลี่ยนชื่อเป็น คำยภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ
 - ควรปรับเปลี่ยนชื่อวิชา การศึกษาเอกเทศ (Independent Studies) เป็น การศึกษาอิสระ
6. เห็นควรเพิ่มรายวิชาใหม่ 2 รายวิชา คือ
 - 1551124 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (Listening and Speaking English for International Communication) เป็นรายวิชาเอกบังคับ

- 1552117 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทของอาเซียน (English for Communication in ASEAN Contexts) เป็นรายวิชาเอกเลือกซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิให้ความเห็นว่า น่าสนใจ มีความทันสมัย

7. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพเห็นควรให้เรียนวิชาต่อไปนี้

- 3561101 องค์การและการจัดการ (Organization and Management)

- 3561102 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม (Small Business Management)

ซึ่งเป็นรายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อบัณฑิตให้สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานและสร้างงานอาชีพได้

8. โดยภาพรวมผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่า หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 เป็นหลักสูตรที่น่าสนใจ มีความหลากหลายของสาขาวิชา ภาษาอังกฤษเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อให้บัณฑิตสามารถนำไปสื่อสารในระดับสากลได้

มติที่ประชุม: เห็นควรดำเนินการตามข้อเสนอดังกล่าวข้างต้น

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา 17.00 น

(ลงชื่อ)..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(อาจารย์วรางคณา ภูศิริภิญโญ)

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(อาจารย์เสธ พิมพ์พยอม)

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 2/2555
วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555
ณ 8204 อาคาร 8

กรรมการผู้มาประชุม

1. อาจารย์เสธ	พิมพ์พยอม	ประธานกรรมการ
2. ผศ. ประภา	ธีระกาญจน์	กรรมการ
3. อาจารย์โอม	จันทระเจริญ	กรรมการ
4. อาจารย์มุกกรีน	วิโรจน์ชูฉัตร	กรรมการ
5. อาจารย์พัชรินทร์	สินธิพงศ์	กรรมการ
6. อาจารย์วชิราภรณ์	ผดุงศิลป์	กรรมการ
7. อาจารย์วรางคณา	ภูศิรัญญา	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา 15.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2555

ประธานที่ประชุม เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2555 ที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม: รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2555

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1) การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ที่ประชุมพิจารณาข้อเสนอแนะการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จากผู้ทรงคุณวุฒิคือ รศ.ดร.วยุพา ทศตะ ดังนี้

ความคิดเห็น

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเป็นหลักสูตรที่ดี เพราะมีรายวิชาหลากหลาย นักศึกษาสามารถเลือกรายวิชาเรียนได้ตามความถนัด ทั้งทางด้านภาษาอังกฤษทั่วไป ภาษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษธุรกิจ หรือวรรณคดี นอกจากนี้ ยังมีรายวิชาที่ทันสมัยเช่น English for Communication in ASEAN Contexts, English for Thai Cultural Studies, Selected Asian Literary Works เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีรายวิชาฝึกประสบการณ์ทั้งในและต่างประเทศ และวิชาการใช้ภาษาอังกฤษโดยการออกคำยภาษาอังกฤษ นับว่าเป็นการทดสอบได้ว่านักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ในสถานการณ์จริงอีกระดับหนึ่ง

2. รายวิชาที่ชื่นชอบมากในหมวดศึกษาทั่วไป ที่ยังไม่มีในสถาบันอุดมศึกษาอื่นคือ ตามรอยเบื้องยุคลบาท

3. มีเจ้าของภาษาเป็นอาจารย์จำนวนมาก นับว่าเป็นโอกาสอันดีของนักศึกษาที่จะได้เรียน และฝึกการใช้ภาษากับเจ้าของภาษาโดยตรง

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา ส่วนในด้านเนื้อหาวิชาที่มีความเหมาะสมแล้ว

2. ควรส่งเสริมให้อาจารย์เข้าอบรมทางวิชาการได้เข้ารับการอบรมอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3. ควรส่งเสริมให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อระดับปริญญาเอกมากขึ้น หรือเปิดรับอาจารย์ผู้สอนที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกเนื่องจาก อาจารย์ประจำหลักสูตรยังไม่มีวุฒิปริญญาเอก

4. โดยทั่วไปคำอธิบายรายวิชาจะเขียนเป็นวลี ไม่ขึ้นต้นด้วยคำกริยา และไม่มี full stop

5. คำอธิบายรายวิชาที่ควรปรับปรุงได้แก่

1551120 Relationship of Reading Elements แก้ไขเป็น

Elements and organization of reading texts, significance of discourse markers, inferences, figurative language, and development of main ideas in a variety of reading texts such as narrations, descriptions, comparisons, and definitions

1533102 English Syntax 1 แก้ไขเป็น

Introduction to English syntax, categories and principal structures of English language, descriptive method, terminology, and some key notions in syntactic analogies

มติที่ประชุม: เห็นควรดำเนินการตามข้อเสนอดังกล่าวข้างต้น

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา 17.00 น

(ลงชื่อ)..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(อาจารย์วรางคณา ภูศิริภิญโญ)

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(อาจารย์เสิร์ พิมพ์พยอม)

ภาคผนวก ข
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2555
วันที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2555
ณ ห้องประชุม คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. รศ.ดร.วิสาข์	จิตวิตร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. อาจารย์เสธ	พิมพ์พยอม	ประธานกรรมการ
3. ผศ. ประภา	ธีระกาญจน์	กรรมการ
4. อาจารย์พัชรินทร์	สินธิพงศ์	กรรมการ
5. อาจารย์วรางคณา	ภูศิริภิญโญ	กรรมการและเลขานุการ

วาระการประชุม การวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้
ประชุมเพื่อวิพากษ์หลักสูตรโดยมีรศ.ดร.วิสาข์ จิตวิตร์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทาง
ปรับปรุงหลักสูตรสรุปได้ดังนี้

1. ปรัชญา ควรคำนึงถึงอัตลักษณ์ของบัณฑิต และลักษณะเด่นของสาขาวิชา
ภาษาอังกฤษ ที่มุ่งให้บัณฑิตมีคุณลักษณะเด่นอย่างไรเมื่อสำเร็จการศึกษาและบัณฑิตสามารถนำ
ความรู้ไปประกอบอาชีพได้
2. วัตถุประสงค์ ควรให้มีลักษณะเฉพาะของหลักสูตรภาษาอังกฤษ ไม่ควรเขียนให้
กว้างเกินไป แต่ควรให้ครอบคลุม มาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
3. มาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้าน
ทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านการวิเคราะห์เชิง
ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ควรเขียนให้ครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน แต่ให้มี
ลักษณะเฉพาะของหลักสูตรภาษาอังกฤษ
4. ควรปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนและเน้นการฝึกทักษะภาษาอังกฤษมาก
ขึ้น ในรายวิชาต่อไปนี้
 - 1553102 วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1 (English Syntax 1)
 - 1551120 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบในการอ่าน (Relationship of Reading Elements)
 - 1551122 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในปัจจุบัน 2 (Current English Grammar 2)
 - 1551614 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม (English for Hotel Business)

- 1551615 ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น (Introduction to Business English)
 - 1552115 ภาษาอังกฤษในสื่อสิ่งพิมพ์ (English in Printed Media)
 - 1552204 การแปลเบื้องต้น (Introduction to Translation)
 - 1552403 พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ (Social and Cultural Background of Native English-Speaking Countries)
 - 1554902 การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ (Study Visit in English Speaking Countries)
5. ควรปรับเปลี่ยนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาต่อไปนี้ให้ชัดเจนขึ้น
- 1553904 ค่ายภาษาเพื่อพัฒนาทักษะ (Skills Development through English Camp) ควรเปลี่ยนชื่อเป็น ค่ายภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ
 - ควรปรับเปลี่ยนชื่อวิชา การศึกษาเอกเทศ (Independent Studies) เป็น การศึกษาอิสระ
6. เห็นควรเพิ่มรายวิชาใหม่ 2 รายวิชา คือ
- 1551124 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (Listening and Speaking English for International Communication) เป็นรายวิชาเอกบังคับ
 - 1552117 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทของอาเซียน (English for Communication in ASEAN Contexts) เป็นรายวิชาเอกเลือก ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิให้ความเห็นว่า น่าสนใจ มีความทันสมัย
7. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพเห็นควรให้เรียนวิชาต่อไปนี้
- 3561101 องค์กรและการจัดการ (Organization and Management)
 - 3561102 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม (Small Business Management)
- รายวิชาดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบัณฑิตในการนำความรู้ไปปฏิบัติงานและสร้างงานอาชีพได้
8. โดยภาพรวมผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่า หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 เป็นหลักสูตรที่น่าสนใจ มีความหลากหลายของสาขาวิชา ภาษาอังกฤษเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อให้บัณฑิตสามารถนำไปสื่อสารในระดับสากลได้

มติคณะกรรมการ เห็นควรปรับปรุงหลักสูตรตามที่เสนอดังกล่าวข้างต้น

(อาจารย์วรางคณา ภูศิริภิญโญ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(อาจารย์เสธ พิมพ์พยอม)

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

ประวัติ

ชื่อ รองศาสตราจารย์ ดร.วิสาข์ จัตวีวัตร์
ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ระดับ 9 สาขาวิชาการสอนภาษาต่างประเทศ
 ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประวัติการศึกษา

- Ph.D. (Curriculum & Instruction) University of Missouri, Columbia, U.S.A.
- อักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ครุศาสตบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 1) สาขาการสอนภาษาอังกฤษ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์บริหาร

- ประธานสาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน
- ประธานหลักสูตรปริญญาเอกสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
- หัวหน้าภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2547-2550
- คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ม.ศิลปากร พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน
- หัวหน้าภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน คณะศึกษาศาสตร์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ

Teaching English as a Foreign Language
 Reading
 Supervision

ประสบการณ์การสอน

ปริญญาตรี

- English I
- English II
- Activities for English Teaching
- Issues and Trends in Teaching English
- Teaching English Reading
- English Structure

ปริญญาโท

- Reading and Instruction
- Supervision of English Instruction

ปริญญาเอก

- Seminar in ELT Curriculum Design and Development
- Current Issues in English Reading and Language Study

ผลงานทางวิชาการ

- สภาพความพร้อมของหน่วยงานทางการศึกษาต่อการปฏิรูปการศึกษาของ
กระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ, 2541. (วิจัยร่วม)
- การติดตามผลมหาบัณฑิต ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน และแนวทางการพัฒนา
หลักสูตรนครปฐม : คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2545.
- การสังเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตร มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2545. นครปฐม :
มหาวิทยาลัยศิลปากร

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ(ร่าง)หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2555

รศ.ดร. วยุพา ทศตะ

ความคิดเห็น

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเป็นหลักสูตรที่ดี เพราะมีรายวิชาหลากหลาย นักศึกษาสามารถเลือกรายวิชาเรียนได้ตามความถนัด ทั้งทางด้านภาษาอังกฤษทั่วไป ภาษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษธุรกิจ หรือวรรณคดี นอกจากนี้ ยังมีรายวิชาที่ทันสมัยเช่น English for Communication in ASEAN Contexts, English for Thai Cultural Studies, Selected Asian Literary Works เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีรายวิชาฝึกประสบการณ์ทั้งในและต่างประเทศ และวิชาการใช้ภาษาอังกฤษโดยการออกค่ายภาษาอังกฤษ นับว่าเป็นการทดสอบได้ว่านักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ในสถานการณ์จริงอีกระดับหนึ่ง

2. รายวิชาที่เข้มข้นมากในหมวดศึกษาทั่วไป ที่ยังไม่มีในสถาบันอุดมศึกษาอื่นคือ ตามรอยเบื้องยุคลบาท

3. มีเจ้าของภาษาเป็นอาจารย์จำนวนมาก นับว่าเป็นโอกาสอันดีของนักศึกษาที่จะได้เรียนและฝึกการใช้ภาษากับเจ้าของภาษาโดยตรง

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา ส่วนในด้านเนื้อหาวิชาที่มีความเหมาะสมแล้ว
2. ควรส่งเสริมให้อาจารย์เข้าอบรมทางวิชาการได้เข้ารับการอบรมอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
3. ควรส่งเสริมให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อระดับปริญญาเอกมากขึ้น หรือเปิดรับอาจารย์ผู้สอนที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกเนื่องจาก อาจารย์ประจำหลักสูตรยังไม่มีวุฒิปริญญาเอก
4. โดยทั่วไปคำอธิบายรายวิชาจะเขียนเป็นวลี ไม่ขึ้นต้นด้วยคำกริยา และไม่มี full stop
5. คำอธิบายรายวิชาที่ควรปรับปรุงได้แก่

1551120 Relationship of Reading Elements แก้ไขเป็น

Elements and organization of reading texts, significance of discourse markers, inferences, figurative language, and development of main ideas in a variety of reading texts such as narrations, descriptions, comparisons, and definitions

1533102 English Syntax 1 แก้ไขเป็น

Introduction to English syntax, categories and principal structures of English language, descriptive method, terminology, and some key notions in syntactic analogies

ประวัติ

1. ชื่อ รองศาสตราจารย์ ดร.วยุพา ทศตะ
 2. สังกัด ภาควิชาภาษาตะวันตกและภาษาศาสตร์
 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

3. ประวัติการศึกษา

ที่	ปีการศึกษา	วุฒิ/สาขา	สถาบันการศึกษา
1	พ.ศ. 2529	Ph.D. (English and American Literature) With Distinction	Drew University, Madison, NJ, USA
2	พ.ศ. 2520	กศ.ม. (ภาษาและวรรณคดีภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
3	พ.ศ. 2517	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยม	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

4. ประสบการณ์การทำงาน

ที่	ปีที่ทำงาน	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
1	พ.ศ. 2521-2522	อาจารย์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม
2	พ.ศ. 2522-2525	หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม
3	พ.ศ. 2536-2538	ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม
4	พ.ศ. 2543-ปัจจุบัน	รองศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

5. ผลงานทางวิชาการ

5.1 หนังสือ / ตำรา

2011-2012. *Telling Tales from Southeast Asia and Korea*, APCEIU, UNESCO, KOREA, (Substantial contribution).

2008. *Lao Folktales*. With Kongdeuane Nettavong. Edited by Magaret Read MacDonald. CT: Libraries Unlimited.

2006. Isaan Folklore. In *World Folklore Encyclopedia*. AR: Arkansas State University (Greenwood Publishing Group, Inc.

2005. *Leave, Bees!* A Picturebook, co-author with Margaret Read MacDonald and Supaporn Vathanaprida. Illustrated by Amanda Hall. CA: Hampton-Brown.

2001. *Lao Folklore Course*. www.seasite.niu.edu/lao/folklore.

1996. *Phya Khankhaak: a Translation of an Isan Fertility Myth into English Verse*. PA: Bucknell University Press.

1990. *Phadaeng Nang Ai: a Translation of Thai/Isan Folk Epic in Verse*. PA: Bucknell University Press.

5.2 งานวิจัย

2535-2538 Storytelling : A Means to Revitalize Disappearing Language and Culture in Northeast Thailand.

2544 Teaching English by Using Folktales, Storytelling, and Picturebooks.

2546 การส่งเสริมการอ่านโดยใช้นิทานพื้นบ้าน การเล่านิทาน และการละเล่นพื้นบ้าน.2547 Teaching English by Using Children's Literature.

2548 Revitalization of Folktales and Storytelling Traditions by Youth.

2550 Isan-Lao Traditional Storytellers.

2551-ปัจจุบัน Revitalization of Folktales and Storytelling through Empowering Traditional Storytellers and Youth.

5.3 บทความวิจัย

2551 Storytelling : A Means to Revitalize Disappearing Language and Culture in Northeast Thailand. *Knowledge Quest, USA and SEAMEO EDUCATION AGENDA (SEA)*.

2554 Revitalizing Folktales and Storytelling Traditions. *Sangsaeng Magazine (Korea)*.

2554 Phya Khankhaak the Toad King, Introduction to the Story. *ASIA, Magazine of Asian Literature*.

5.4 งานอื่นๆ

2538 คณะกรรมการบัณฑิตยสภา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม

6. ภาระงานสอนเดิม

ปริญญาตรี

- EN 433 Oral Discussion and Debate
- EN 444 English and American Novels
- EN 332 Oral English II
- EN 351 Introduction to Prose and Poetry
- EN 371 Poetry
- EN 412 Discussion and Report
- EN 461 English Poetry
- EN 462 English and American Short Stories and Novels
- EN 463 American Short Stories and Novels
- EN 471 English Poetry
- EN 472 American Poetry
- EN 493 Independent Study in Literature
- 0105307 Introduction to Prose
- 0105308 Introduction to Poetry
- 0105308, 312 Drama
- 0105311 Poetry
- 0105331 Introduction to Prose and Poetry
- 0105401 English Senior Project
- 0105407,409 Children's Literature
- 0105412,414 Independent Study in Literature
- 0105416 English Short Stories and Novels
- 0105417 American Short Stories and Novels
- 0105420 Shakespearian Drama
- 0105419,422 American Poetry
- 0105427 Literary Translation
- 0105438 Contemporary Literature
- 0105439 Comparative Literature
- 0105444 Independent Study in Literature
- 0105449 English Short Stories and Novels
- 0105450 American Short Stories and Novel
- 0105468 Literary Translation
- 0105471 Experience in Using English I

ปริญญาโทและปริญญาเอก

- EN 541 English and American Prose and Poetry I

EN 492 Theories of Literary Criticism
EN 551 Translation I
EN 500 Reading
EN 571 Seminar in Research & Development in Language and Literature
EN 592 Literature and Language Teaching
EN 641 English and American Prose and Poetry II
EN 642 European and American Drama II
EN 671 Independent Study
TS513 Folk Literature Study
0105702 Advanced Academic Writing
0105703 Literary Theories
0105701 Research Methods for Graduate Studies
0105702 Advanced Academic Writing
0105712 Introduction to Literature for Young People
0105713 Folklore in Literature for Young People
0105714 History of Literature for Young People
0106751 Seminar on Literary Theories
0105830 Fictions for Young People
0105832 Drama and Creative Dramatics for Young People
0105835 Classic Authors for Literature for Young People in the English Speaking World
0105846 Literature for Young People and Language Teaching
0105848 Experience in Studying Abroad
0105902 Thesis

ภาคผนวก ซ
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อนางประภา นามสกุล ธีระกาญจน์

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2523
ปริญญาตรี	กศ.บ (ภาษาอังกฤษ)	วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร	2517

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน (ย้อนหลัง 10 ปี)

Theerakarn, Prapa. (2006). **English for Communication**. Pathum Thani: Valaya Alongkorn Rajabhat University.

1.3.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 10 ปี)

-

1.3.3 บทความทางวิชาการ (ย้อนหลัง 10 ปี)

-

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

36 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2

1.5.2 วิชาการแปลเบื้องต้น

1.5.3 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

1.5.4 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม

2. ชื่อนางสาวพัชรินทร์ นามสกุล สนิธิพงษ์

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2551
ปริญญาตรี	ศศ.บ (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน (ย้อนหลัง 10 ปี)

-

1.3.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 10 ปี)

วุฒินันท์ สีเตชะ และคณะ (2550). การใช้ e-mail เพื่อพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ
กรณีศึกษานักศึกษาชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏ
วไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

1.3.3 บทความทางวิชาการ (ย้อนหลัง 10 ปี)

-

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

10 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาการเขียนตามต้นแบบ

1.5.2 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้

1.5.3 วิชาการแปลเพื่ออาชีพ

3. ซื่อนางสาวมุกกรีน นามสกุล วิโรจน์ชูฉัตร

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	อ.ม. (วรรณคดีเปรียบเทียบ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2538
ปริญญาตรี	ศศ.บ (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2532

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน (ย้อนหลัง 10 ปี)

-

1.3.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 10 ปี)

มุกกรีน วิโรจน์ชูฉัตร และ โอม จันทร์เจริญ. (2553). รายงานการวิจัยเรื่องความคิดเห็นของ
นักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัย
ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

1.3.3 บทความทางวิชาการ (ย้อนหลัง 10 ปี)

มุกกรีน วิโรจน์ชูฉัตร. (2544). พระยาพานและอติพัทธ์: ความบังเอิญที่น่าพิศวง. วารสารมนุษยสังคม
วิชาการ.

มุกกรีน วิโรจน์ชูฉัตร. (2545). เตรียมตัวสอบ TOEFL ด้วยคอมพิวเตอร์. วารสารมนุษยสังคมวิชาการ

มุกกรีน วิโรจน์ชูฉัตร. (2546). ความผิดพลาดของการใช้ภาษาอังกฤษสืบเนื่องจากอิทธิพลการทับ
ศัพท์ในภาษาไทย. วารสารมนุษยสังคมวิชาการ

มุกกรีน วิโรจน์ชูฉัตร. (2547). คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่มีที่มาจากเทวดานานกรีก-โรมัน. วารสาร
มนุษยสังคมวิชาการ

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

14 ปี 4 เดือน

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาวรรณคดีเบื้องต้น

1.5.2 วิชาการแปลเบื้องต้น

1.5.3 วิชาภาษาอังกฤษการทอ่งเที่ยว 1

1.5.4 วิชาภาษาอังกฤษการทอ่งเที่ยว 2

4. ชื่อนางสาวชราภรณ์ นามสกุล ผดุงศิลป์

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศศ.ม. (ภาษาและการสื่อสาร)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2548
ปริญญาตรี	อ.บ (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2545

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน (ย้อนหลัง 10 ปี)

-

1.3.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 10 ปี)

วุฒินันท์ สีเตชะ และคณะ (2550). การใช้ e-mail เพื่อพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ
กรณีศึกษานักศึกษาชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏ
วไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

1.3.3 บทความทางวิชาการ (ย้อนหลัง 10 ปี)

-

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

6 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น

1.5.2 วิชาไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1

1.5.3 วิชาการเขียนอนุเฉท

5. ชื่อ นายเสิร์ช นามสกุล พิมพ์พยอม

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	กศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2538
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2526

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน (ย้อนหลัง 10 ปี)

เสิร์ช พิมพ์พยอม. (2555). **Fundamental Reading Strategies**. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

เสิร์ช พิมพ์พยอม. (2554). **ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้**. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

1.3.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 10 ปี)

-

1.3.3 บทความทางวิชาการ (ย้อนหลัง 10 ปี)

เสิร์ช พิมพ์พยอม. (2554). **Is this the Way We Were?**. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

33 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงานสำนักงาน

1.5.2 วิชาสหศาสตร์ภาษาอังกฤษ

1.5.3 วิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์เบื้องต้น

1.5.4 วิชาวากยสัมพันธ์อังกฤษ 1

ภาคผนวก ฅ
รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

**รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีจำนวนทั้งหมด 52 คน เป็นเพศชาย 11 คน คิดเป็นร้อยละ 21.2 และเพศหญิง 41 คน คิดเป็นร้อยละ 78.8 ส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งอื่นๆ ได้แก่ เลขานุการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล เจ้าหน้าที่ล่าม พนักงานการตลาด คิดเป็นร้อยละ 46.2 รองลงมาคือตำแหน่งหัวหน้าแผนก/ฝ่าย คิดเป็นร้อยละ 30.8 ตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 9.6 ตำแหน่งรองหัวหน้าแผนก/ฝ่าย คิดเป็นร้อยละ 9.6 ตำแหน่งรองผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 3.8 ในด้านลักษณะหน่วยงานของผู้ตอบแบบสอบถามพบว่าส่วนใหญ่เป็นองค์กรของรัฐบาล คิดเป็นร้อยละ 40.4 เป็นองค์กรของเอกชน คิดเป็นร้อยละ 28.8 รัฐวิสาหกิจ คิดเป็นร้อยละ 23.1 ธุรกิจส่วนตัว คิดเป็นร้อยละ 7.7 ในด้านอายุของผู้ตอบแบบสำรวจความคิดเห็นมีอายุระหว่าง 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 38.5 รองลงมามีอายุระหว่าง 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 28.8 อายุระหว่าง 21-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 21.2 อายุระหว่าง 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 9.6 อายุ 60 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 1.9

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านคุณลักษณะของบัณฑิต

เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผล

4.21	-	5.00	หมายถึง	ค่าระดับมากที่สุด
3.41	-	4.20	หมายถึง	ค่าระดับมาก
2.61	-	3.40	หมายถึง	ค่าระดับปานกลาง
1.81	-	2.60	หมายถึง	ค่าระดับน้อย
1.00	-	1.80	หมายถึง	ค่าระดับน้อยที่สุด

การประเมินคุณลักษณะของบัณฑิตได้ใช้แบบสอบถามที่มีค่า 5 ระดับ โดยแบ่งการประเมินคุณลักษณะของบัณฑิตออกเป็น 5 ด้านตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

- 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในประเด็นคำถามข้อที่ 1-3

- 2) ด้านความรู้ ในประเด็นคำถามข้อที่ 4-6
 3) ด้านทักษะทางปัญญา ในประเด็นคำถามข้อที่ 7-10
 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ในประเด็นคำถามข้อที่ 11-15
 5) ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในประเด็นคำถามข้อที่ 16-17
 สามารถสรุปผลได้ดังนี้

ตารางที่ 1 คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นคำถาม	\bar{X}	ระดับ
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	4.29	มากที่สุด
1. บัณฑิตประพฤติปฏิบัติตนในกรอบของคุณธรรมและจริยธรรมมากน้อยเพียงใด	4.33	มากที่สุด
2. บัณฑิตมีความอ่อนน้อมถ่อมตน และมีสัมมาคารวะมากน้อยเพียงใด	4.40	มากที่สุด
3. บัณฑิตมีจิตสำนึกในการให้บริการมากน้อยเพียงใด	4.15	มาก
ด้านความรู้	3.91	มาก
4. บัณฑิตสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารได้มากน้อยเพียงใด	4.08	มาก
5. บัณฑิตมีความรอบรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่มากน้อยเพียงใด	3.81	มาก
6. บัณฑิตมีวิสัยทัศน์กว้างไกลและความรอบรู้มากน้อยเพียงใด	3.83	มาก
ด้านทักษะทางปัญญา	3.93	มาก
7. บัณฑิตมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดเป็นระบบมากน้อยเพียงใด	3.77	มาก
8. บัณฑิตมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มากน้อยเพียงใด	3.90	มาก
9. บัณฑิตมีความสามารถในการจัดการ การวางแผนงานได้มากน้อยเพียงใด	3.96	มาก
10. บัณฑิตสามารถพัฒนาการทำงานได้มากน้อยเพียงใด	4.10	มาก
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.05	มาก
11. บัณฑิตมีความเป็นผู้นำมากน้อยเพียงใด	3.58	มาก
12. บัณฑิตมีความสามารถในการทำงานเป็นทีมมากน้อยเพียงใด	4.15	มาก
13. บัณฑิตมีมนุษยสัมพันธ์ ปรับตัวเข้ากับสังคมได้ดีมากน้อยเพียงใด	4.40	มากที่สุด
14. บัณฑิตมีความสนใจใฝ่รู้ และพัฒนาตนเองมากน้อยเพียงใด	4.11	มาก
15. บัณฑิตมีการพัฒนาบุคลิกภาพดีมากน้อยเพียงใด	4.02	มาก
ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.07	มาก
16. บัณฑิตมีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดี	4.02	มาก

อย่างน้อยเพียงใด		
17. โดยภาพรวมบัณฑิตมีความสามารถในการสื่อสารเพื่อนำเสนอข้อมูลในการทำงานอย่างน้อยเพียงใด	4.12	มาก

จากการประเมินคุณลักษณะของบัณฑิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน พบว่า ในด้านคุณธรรม จริยธรรม บัณฑิตประพฤติปฏิบัติตนในกรอบของคุณธรรมและจริยธรรม และยังมีความอ่อนน้อมถ่อมตน และมีสัมมาคารวะในระดับมากที่สุด บัณฑิตมีจิตสำนึกในการให้บริการในระดับมาก ในด้านความรู้ บัณฑิตสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร มีความรอบรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ รวมทั้งมีวิสัยทัศน์ กว้างไกลและมีความรอบรู้ ในระดับมาก ในด้านทักษะทางปัญญา บัณฑิตมีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดเป็นระบบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสามารถในการจัดการ การวางแผนงาน และสามารถพัฒนาการทำงานในระดับมาก ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ พบว่าบัณฑิตมีมนุษยสัมพันธ์ ปรับตัวเข้ากับสังคมได้ในระดับมากที่สุด บัณฑิตมีความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม มีความสนใจใฝ่รู้และพัฒนาตน รวมทั้งมีการพัฒนาบุคลิกภาพในระดับมาก ในด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพบว่า บัณฑิตมีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และโดยภาพรวม บัณฑิตมีความสามารถในการสื่อสารเพื่อนำเสนอข้อมูลในการทำงานในระดับมาก

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยในแต่ละด้านพบว่าสามารถเรียงลำดับคุณลักษณะเด่นของบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้ดังนี้ ด้านคุณธรรม จริยธรรมมีค่าเฉลี่ยระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.29$) รองลงมาคือ ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยระดับมาก ($\bar{X} = 4.07$) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบมีค่าเฉลี่ยระดับมาก ($\bar{X} = 4.05$) ด้านทักษะทางปัญญามีค่าเฉลี่ยระดับมาก ($\bar{X} = 3.93$) และด้านความรู้มีค่าเฉลี่ยระดับมาก ($\bar{X} = 3.91$)

ส่วนที่ 3 อื่นๆ

ประเด็นคำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจในคุณภาพของบัณฑิตหลักสูตรภาษาอังกฤษ โดยภาพรวม สรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 2 ความพึงพอใจในคุณภาพของบัณฑิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid น้อย	7	13.4	13.4	13.4
ปานกลาง	12	23.1	23.1	36.5
มาก	21	40.4	40.4	76.9

มากที่สุด	12	23.1	23.1	100.0
Total	52	100.0	100.0	

จากตารางที่ 2 ในประเด็นเกี่ยวกับความพึงพอใจในคุณภาพของบัณฑิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ โดยภาพรวมพบว่า ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในคุณภาพของบัณฑิตในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 40.4 รองลงมาคือระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 23.1 ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 23.1 และระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 13.4

ประเด็นคำถามเกี่ยวกับการจัดสอนเพิ่มเติมในรายวิชาภาษาอังกฤษ สรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดสอนเพิ่มเติมในรายวิชาภาษาอังกฤษ

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid เห็นควรให้จัดสอนเพิ่มเติม	48.0	92.3	92.3	92.3
Valid ไม่เห็นควรให้จัดสอนเพิ่มเติม	4.0	7.7	7.7	100.0
Total	52	100.0	100.0	

จากตารางที่ 3 ในประเด็นเกี่ยวกับความเห็นว่าการจัดสอนเพิ่มเติมในรายวิชาภาษาอังกฤษหรือไม่ พบว่าส่วนใหญ่เห็นควรให้จัดสอนเพิ่มเติม คิดเป็นร้อยละ 92.3 และไม่เห็นควรให้จัดสอนเพิ่มเติม คิดเป็นร้อยละ 7.7

ประเด็นคำถามเกี่ยวกับทักษะภาษาอังกฤษที่หลักสูตรภาษาอังกฤษควรจัดสอนเพิ่มเติม สรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 4 ทักษะภาษาอังกฤษที่หลักสูตรภาษาอังกฤษควรจัดสอนเพิ่มเติม

ทักษะภาษาอังกฤษ	ลำดับที่
1. ทักษะการพูด	1
2. ทักษะการฟัง	2
3. ทักษะการเขียน	3
4. ทักษะการอ่าน	4

จากตารางที่ 4 ในประเด็นเกี่ยวกับทักษะภาษาอังกฤษที่หลักสูตรภาษาอังกฤษควรจัดสอนเพิ่มเติม สามารถเรียงลำดับได้ดังนี้ ลำดับที่ 1 ต้องการให้เน้นทักษะการพูด ลำดับที่ 2 ต้องการให้เน้นทักษะการฟัง ลำดับที่ 3 ต้องการให้เน้นทักษะการเขียน และลำดับที่ 4 ต้องการให้เน้นทักษะการอ่าน

ประเด็นคำถามเกี่ยวกับภาษาต่างประเทศอื่นที่เห็นควรให้หลักสูตรภาษาอังกฤษจัดสอนเพิ่มเติม

ตารางที่ 5 ภาษาต่างประเทศอื่นที่ควรจัดสอนเพิ่มเติม

ภาษาต่างประเทศอื่นที่ควรจัดสอนเพิ่มเติม	ลำดับ
1. ภาษาญี่ปุ่น	1
2. ภาษาจีน	2
3. ภาษาอื่นๆ	3

จากตารางที่ 5 ในประเด็นภาษาต่างประเทศอื่นที่ควรจัดสอนเพิ่มเติมพบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจเห็นควรให้มีการจัดสอนเพิ่มเติมในรายวิชาภาษาญี่ปุ่นมากเป็นลำดับที่ 1 รองลงมาเห็นควรให้มีการจัดสอนเพิ่มเติมในรายวิชาภาษาจีน และควรให้มีการจัดสอนเพิ่มเติมในภาษาอื่นๆ เช่น รายวิชาภาษาเกาหลี และภาษาฝรั่งเศส

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ข้อเสนอแนะอื่นๆเป็นคำถามปลายเปิด สามารถสรุปประเด็นได้ดังนี้

1. ส่วนใหญ่เห็นควรให้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพิ่มทักษะการฟัง การพูดภาษาอังกฤษให้มากขึ้น โดยเน้นการปฏิบัติให้มากขึ้นทั้งในและนอกห้องเรียน ให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการสนทนากับชาวต่างชาติ เพื่อเพิ่มทักษะการฟังสำเนียงของเจ้าของภาษา เพื่อจะได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นธรรมชาติ สามารถสนทนาโต้ตอบลูกค้าชาวต่างชาติได้ดี เข้าใจความต้องการของลูกค้า เนื่องจากปัจจุบันยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความสามารถพูดภาษาอังกฤษ

2. ควรมีการทำ workshop ภาษาอังกฤษให้มากขึ้น

3. ควรปรับปรุงด้านการฟังและการอ่านภาษาอังกฤษที่เป็นทางการ

4. ควรเพิ่มการฝึกทักษะด้านไวยากรณ์

5. ในการจัดการเรียนการสอนควรส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสนำเสนองานให้มากขึ้นเพื่อจะได้พัฒนาบุคลิกภาพและการแสดงออก

6. ในการจัดการเรียนการสอนควรเสริมสร้างความมั่นใจให้กับนักศึกษาในการพบปะกับบุคคลอื่นหรืออยู่ต่อหน้าบุคคลอื่นที่เป็นกลุ่ม

ภาคผนวก ญ
ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

1. เปรียบเทียบโครงสร้าง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หมายเหตุ
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต			หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต			
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	13	หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	13	หน่วยกิต	
1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	8	หน่วยกิต	1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	8	หน่วยกิต	
2) หมวดวิชาเฉพาะ	100	หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ	100	หน่วยกิต	
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	84	หน่วยกิต	2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	93	หน่วยกิต	- หน่วยกิตเพิ่มขึ้น
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	42	หน่วยกิต	2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	48	หน่วยกิต	- หน่วยกิตเพิ่มขึ้น
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	42	หน่วยกิต	2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	45	หน่วยกิต	- หน่วยกิตเพิ่มขึ้น
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต	2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต	
2.3) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	9	หน่วยกิต				-รวมอยู่ในกลุ่มวิชาบังคับ
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	

2. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2550		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หมายเหตุ
กลุ่มวิชาบังคับ				
1551117	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 Listening and Speaking English for Communication 1 Practice listening and speaking English for communication with emphasis on using dialogues, role-plays and extended discourses appropriate to everyday functional situations including formal and informal events; use of communicative games and activities.	3(2-2-5)	1551117	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Listening and Speaking English for Communication Practice listening and speaking English for communication with emphasis on using dialogues, role-plays and extended discourses appropriate to everyday functional situations including formal and informal events; use of communicative games and activities
				- ปรับปรุงชื่อวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2550		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	หมายเหตุ
กลุ่มวิชาบังคับ			
1551118	การฟังและพูดภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร 2 Listening and Speaking English for Communication 2 Prerequisite: 1551117 Listening and Speaking English for Communication 1 Practice listening and speaking English for communication with emphasis on giving and receiving information about conditions or situations commonly occurring in everyday life, particularly in professional and job-related situations.	-	- ตัดรายวิชานี้ออก
-		1551124 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารนานาชาติ Listening and Speaking English for International Communication Practice listening and speaking English for communication in international contexts with emphasis on asking and giving information for personal identification, daily life, education, culture, travel, shopping, weather, food and drinks	- รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2550			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555			หมายเหตุ
กลุ่มวิชาบังคับ						
1533102	วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1 English Syntax 1 An introductory study of English syntax aiming to familiarize students with the categories and principal structures of the English language and provide a descriptive method, as well as terminology, including some key notions in syntactic analogies.	3(3-0-6)	1533102	วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1 English Syntax 1 Introduction to English syntax, categories and principle structures of English language, descriptive method, terminology, and some key notions in syntactic analogies	3(3-0-6)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
1551120	ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ ในการอ่าน Relationship of Reading Elements Understand how continuous texts fit together, and the significance of discourse markers, detect implied meaning and understand figurative language, attention to the development of main ideas in texts, including narrations, descriptions, comparisons and definitions.	3(3-0-6)	1551120	ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ ในการอ่าน Relationship of Reading Elements Elements and organization of reading texts, significance of discourse markers, inferences, figurative language, and development of main ideas in a variety of reading texts such as narrations, descriptions, comparisons, and definitions	3(3-0-6)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2550			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555			หมายเหตุ
กลุ่มวิชาบังคับ						
1551121	ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1 Current English Grammar 1 Understand current English grammar in use focusing on sentence structures, phrases, clause patterns, word order, subject-verb agreement, and tenses, application of forms and usage of spoken and written structures in communicative contexts through exercises with syntactic accuracy.	3(3-0-6)	1551121	ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1 Current English Grammar 1 Current English grammar in use focusing on sentence structures, phrases, clause patterns, word order, subject-verb agreement, and tenses, application of forms and usage of spoken and written structures in communicative contexts through exercises with syntactic accuracy	3(3-0-6)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
2512302	จิตวิทยาองค์การ Organization Psychology ศึกษาความหมาย ความสำคัญของจิตวิทยาองค์การ ความสัมพันธ์ของบุคคลในองค์การ อิทธิพลของการรับรู้ต่อพฤติกรรม แรงจูงใจในการทำงาน ผู้นำกับการทำงาน ความขัดแย้งและการจัดการกับความขัดแย้งในองค์การ การตัดสินใจและการแก้ปัญหาในองค์การ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมในองค์การ	3(3-0-6)		-		- ตัดออก

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	หมายเหตุ
กลุ่มวิชาบังคับ		
3561204 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ การประกอบธุรกิจ Introduction to Business Operation ศึกษาถึงลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่างๆ และ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การ บัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่างๆ แนวทางการ ประกอบธุรกิจ ตลอดจนศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนิน ธุรกิจตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ	-	- ตัดออก
	3561102 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม Small Business Management ศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานธุรกิจขนาด ย่อมในด้านการจัดการ การปฏิบัติงาน การเริ่มต้นประกอบ ธุรกิจขนาดย่อม การลงทุน เงินทุนการควบคุมการบริหาร การ ติดต่อประสานงานในวงการธุรกิจและความสัมพันธ์ด้านกฎหมาย กับหน่วยงานรัฐบาล การประเมินผลการดำเนินการธุรกิจขนาด ย่อม	- รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2550			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555			หมายเหตุ
กลุ่มวิชาเลือก						
1551122	ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2 Current English Grammar 2 Prerequisite: 1551121 Current English Grammar 1 Analytical study of current English grammar, of linguistics and discourse complexity with emphasis on syntactic accuracy in communicative contexts.	3(3-0-6)	1551122	ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2 Current English Grammar 2 Prerequisite: 1551121 Current English Grammar 1 Analytical study of current English grammar focusing on sentence components and word order; sentence patterns; sentence types; simple, compound and complex sentences to enhance syntactic accuracy in communicative contexts	3(3-0-6)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
1551614	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม English for Hotel Business A study of vocabulary and expressions required in the hotel business and preparation for communication with hotel guests and other English-speaking staff members.	3(3-0-6)	1551614	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม English for Hotel Business Practice listening, speaking, reading and writing English for communication in various hotel situations focusing on vocabulary and expressions required in the hotel business and preparation for communication with hotel guests and other English-speaking staff members	3(3-0-6)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2550			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555			หมายเหตุ
กลุ่มวิชาเลือก						
1551615	ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business English A study of business with emphasis on inter-office communication including business terminology and expressions.	3(3-0-6)	1551615	ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business English A study of business English with emphasis on inter-office communication including business terminology and expressions	3(3-0-6)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
1552115	ภาษาอังกฤษในสื่อสิ่งพิมพ์ English in Printed Media Principles and styles in printed media: newspapers, magazines, brochures, itineraries, advertisements, emphasis on syntactic and lexical features.	3(3-0-6)	1552115	ภาษาอังกฤษในสื่อสิ่งพิมพ์ English in Printed Media Develop language skills through a variety of current printed media : newspapers, magazines, brochures, itineraries, advertisements, emphasis on principles, styles, syntactic and lexical features	3(3-0-6)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
-			1552117	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทของอาเซียน English for Communication in ASEAN Contexts Developing listening and speaking proficiency in English for ASEAN contexts through conversations with various topics including geography, history, way of life, culture, outstanding characteristics, current events and tourist attractions	3(2-2-5)	- รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2550		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หมายเหตุ			
กลุ่มวิชาเลือก							
1552204	การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation Fundamental principles of translation focusing on systematic practice in translating English to Thai and Thai to English, from the level of sentences to short passages with use of dictionaries.	3(3-0-6)	1552204	การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation Fundamental principles of translation focusing on systematic practice in translating English to Thai and Thai to English, from the level of sentences to short passages	3(3-0-6)	-	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
1552403	พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรม ของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ Social and Cultural Background of Native English-Speaking Countries Historical, religious, political, social, and cultural backgrounds of English-speaking nations essential to Thai learners of English.	3(3-0-6)	1552403	พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรม ของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ Social and Cultural Background of Native English-Speaking Countries Historical, religious, political, social, and cultural backgrounds of English-speaking nations essential to Thai learners of English through discussion about the differences between Thai and English-speaking nations' values and culture	3(3-0-6)	-	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2550		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หมายเหตุ		
กลุ่มวิชาเลือก						
1553301	กวีนิพนธ์เบื้องต้น Introduction to Poetry Prerequisite: 1552302 Introduction to Literature A study of the different genres of poetry: ballad, ode, lyric, elegy, and sonnet with emphasis on figurative language, appreciation, and analysis of selected works.	3(3-0-6)	1553301	กวีนิพนธ์เบื้องต้น Introduction to Poetry A study of the different genres of poetry: ballad, ode, lyric, elegy, and sonnet with emphasis on figurative language, appreciation, and analysis of selected works	3(3-0-6)	- ตัด Prerequisite: 1552302 Introduction to Literature ออก
1553302	ร้อยแก้วเบื้องต้น Introduction to Prose Prerequisite: 1552302 Introduction to Literature A study of prose in content, form, and style through extracts from major novels, speeches, essays, and other nonfiction writings.	3(3-0-6)	1553302	ร้อยแก้วเบื้องต้น Introduction to Prose A study of prose in content, form, and style through extracts from major novels, speeches, essays, and other nonfiction writings	3(3-0-6)	- ตัด Prerequisite: 1552302 Introduction to Literature ออก
1554307	การละครเบื้องต้น Introduction to Drama Prerequisite: 1552302 Introduction to Literature Development of Western drama from the ancient Greek period to the 19 th century; reading and analysis of selected plays from each period.	3(3-0-6)	1554307	การละครเบื้องต้น Introduction to Drama Development of Western drama from the ancient Greek period to the 19 th century; reading and analysis of selected plays from each period	3(3-0-6)	- ตัด Prerequisite: 1552302 Introduction to Literature ออก

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2550		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หมายเหตุ
กลุ่มวิชาเลือก				
1553904	ค่ายภาษาเพื่อพัฒนาทักษะ 2(90) Skills Development through English Camp Language development outside the classroom in a free and relaxed atmosphere; practice using English with native and non-native speakers in a natural setting to enhance English proficiency and develop cultural awareness.	1553904	ค่ายภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ 2(90) Skills Development through English Camp Language development outside the classroom in a free and relaxed atmosphere; practice using English with native and non-native speakers in a natural setting through games and activities to enhance English proficiency and develop cultural awareness	- ปรับปรุงชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
1554901	การศึกษาเอกเทศ 3(250) Independent Studies Basic research principles and skills including selection of a topic, drafting plans for projects, extraction of information from textbooks, journals, magazines and newspapers; obtaining information from interviews and questionnaires; presentation of work individually or in groups.	1554901	การศึกษาอิสระ 3(250) Independent Studies Basic research principles and skills including selection of a topic, drafting plans for projects, extraction of information from textbooks, journals, magazines and newspapers; obtaining information from interviews and questionnaires; presentation of work individually or in groups	- ปรับปรุงชื่อวิชา
1554902	การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศ 3(250) ที่พูดภาษาอังกฤษ Study Visit in English Speaking Countries Provide students with experience in an English-speaking country focusing on attending English classes and cultural activities at a college or university level for at least 25 hours per week for 3 weeks; 10 hours will be devoted to classes and 15 hours to cultural activities.	1554902	การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศ 3(250) ที่พูดภาษาอังกฤษ Study Visit in English Speaking Countries Provide students with experience in an English-speaking country focusing on attending English classes and cultural activities at a college or university level	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2550		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หมายเหตุ			
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ							
1553803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษ Preparation for Professional Experience in English Simulated practice of using English in either government or the private sector where English is used, in written or spoken form to communicate with non- Thai speakers.	2(90)	1553803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษ Preparation for Professional Experience In English Simulated practice of using English in either government or the private sector where English is used, in written or spoken form to communicate with non-Thai speakers	2(90)	-	ปรับปรุงชื่อวิชา
-			1553804	การเตรียมสหกิจศึกษา สาขาวิชาภาษาอังกฤษ Preparation for Cooperative Education in English Preparation for Cooperative Education in English including orientation and training essential for professional skills development and future careers	1(45)	-	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	หมายเหตุ
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
1554803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ 5(450) Professional Experience in English Actual practice of using English in government offices and/or the private sector where English is used and where there is personal or written contact with non-Thai speakers.	1554803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5(450) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ Professional Experience in English Prerequisite : 1553803 Preparation for Professional Experience In English Actual practice of using English in government offices and/or the private sectors where English is used and where there is personal or written contact with non-Thai speakers	- ปรับปรุงชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
-	1554804 สหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ 6(640) Cooperative Education in English Prerequisite : 1553804 Preparation for Cooperative Education in English Actual practice of Cooperative Education in English in private and/ or public sectors where English is used for developing professional skills	- รายวิชาใหม่

3. การเปรียบเทียบข้อมูลอื่นๆ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หมายเหตุ
1. รายละเอียดของหลักสูตรเป็นไปตามรูปแบบเดิม	1. รายละเอียดของหลักสูตรเป็นไปตาม มคอ.2 ที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552	
2. ปรัชญาของหลักสูตร ผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพสูงด้านภาษาอังกฤษ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพให้เกิดความก้าวหน้าในชีวิต และการพัฒนาสังคม	2. ปรัชญาของหลักสูตร ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารระดับสากล เข้าใจความแตกต่างด้านวัฒนธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานอาชีพได้	
3. ความสำคัญของหลักสูตร ไม่ได้ระบุ	3. ความสำคัญของหลักสูตร 1. ปัจจุบันเป็นยุคโลกาภิวัตน์ทำให้มีการเดินทางของคนทั่วโลกที่มีความแตกต่างด้านภาษาและวัฒนธรรม จึงจำเป็นต้องมีการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน รวมทั้งการติดต่อสื่อสารผ่าน เทคโนโลยีหลากหลายรูปแบบ โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางที่สำคัญในการสื่อสารทำให้ทุกประเทศในโลกเปรียบเสมือนเป็นโลกไร้พรมแดน 2. ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่สำคัญที่สุดที่ช่วยขับเคลื่อนการศึกษา เศรษฐกิจและสังคมโลก 3. เพื่อสนองต่อนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ผลักดันให้การเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนไปสู่ประชาคมอาเซียน	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หมายเหตุ
<p>4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ ไปประยุกต์ใช้กับภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. เพื่อให้บัณฑิตมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถแก้ปัญหา ชีวิต มีคุณธรรม และจริยธรรมในวิชาชีพ 4. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษาระดับสูงขึ้น 	<p>4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ 2. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเข้าใจความแตกต่างด้านวัฒนธรรม 3. เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะทางปัญญา มีความคิดริเริ่ม สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม 4. เพื่อให้บัณฑิตสามารถทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 5. เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้า และนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม 	<p>- ปรับปรุงวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา</p>
<p>5. การรับเข้าศึกษา</p> <p>รับนักศึกษาไทย</p>	<p>5. การรับเข้าศึกษา</p> <p>รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ</p>	<p>- เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</p>