

(ร่าง)
หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร	
1.1 ปริญญาเอก	
ชื่อภาษาไทย :	หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต
ชื่อภาษาอังกฤษ :	Doctor of Business Administration in Business Administration
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	
2.1 ปริญญาเอก	
ชื่อเต็มภาษาไทย :	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ :	Doctor of Business Administration (Business Administration)
ชื่อย่อภาษาไทย :	บธ.ค. (บริหารธุรกิจ)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ :	D.B.A. (Business Administration)
3. วิชาเอก	
-	

<p>4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร</p> <p>4.1 ปริญาเอก</p> <p>60 หน่วยกิต</p>
<p>5. รูปแบบของหลักสูตร</p> <p>5.1. รูปแบบ</p> <p>หลักสูตรระดับปริญญาเอก</p> <p>5.2. ภาษาที่ใช้</p> <p>ภาษาไทย เอกสารและตำราในวิชาของหลักสูตรเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>5.3. การรับเข้าศึกษา</p> <p>รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี</p> <p>5.4. ความร่วมมือกับสถาบันอื่น</p> <p>จัดทำโครงการความร่วมมือทางการเรียนรู้ด้านวิชาการกับสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ในและต่างประเทศ</p> <p>5.5. การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา</p> <p>ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว</p>
<p>6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553 และเปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553</p> <p>ได้พิจารณาก่อนกรองโดยคณะกรรมการคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในการประชุมครั้งที่ XX/2553 เมื่อวันที่ XX XXXX พ.ศ. 2553</p> <p>ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์</p> <p>ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในการประชุมครั้งที่ XX/2553 เมื่อวันที่ XX XXXX พ.ศ. 2553</p>
<p>7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน</p> <p>หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโท ปริญาเอก</p> <p>ปริญาโทและเอกต่อเนื่อง สาขาการจัดการภาครัฐและเอกชน ในปีการศึกษา 2555</p>

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) นักวิเคราะห์และวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐและเอกชน
- (2) นักวิชาการด้านการจัดการภาครัฐและเอกชน
- (3) นักพัฒนาระบบการบริหารการจัดการภาครัฐและเอกชน
- (4) นักวิชาชีพในสถานประกอบการที่มีการใช้หลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- (5) ผู้ดูแลระบบแผนงานขององค์การรัฐวิสาหกิจ
- (6) ผู้บริหารองค์การภาครัฐและเอกชน

9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชนตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(1) ดร.วงศ์ธีรา สุวรรณิน	Ph.D. (บริหารธุรกิจ), 2550	3-1020-01696-98-5
(2) ดร.สิทธิวัฒน์ กำกัณงษ์	Ph.D. (บริหารธุรกิจ), 2549	3-1006-02443-49-4
(3) ดร.ชกฤต รุจิโมระ	D.M. (การจัดการภาครัฐ), 2551	3-6097-00108-73-1
(4) ดร.สาธิต วงศ์อนันต์นนท์	รป.ด. (บริหารทรัพยากรมนุษย์), 2552	3-2101-00308-40-9
(5) ดร.ปราศรัย หอมกระหลบ	Ph.D. (บริหารธุรกิจ), 2550	3-1201-00848-20-0

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรจะสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550–2554) ที่กล่าวถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด ซึ่งรวมถึงความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีในยุคโลกาภิวัตน์ จึงก่อให้เกิดทั้งความเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง โอกาสและภัยคุกคามทางด้านเศรษฐกิจและสังคม จึงจำเป็นต้องเตรียมพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ดังนั้นการบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบขององค์การภาครัฐ และเอกชนจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องพัฒนาการจัดการการเรียนรู้ที่มีความทันสมัย ทันยุค ทันเหตุการณ์ และความรู้ตรงต่อการบริหารจัดการทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เหมาะสมที่จะผสมผสานกันของทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ กับทฤษฎีการบริหารจัดการองค์การ และการบริหารการจัดการธุรกิจ เพื่อสร้างจุดแข็งในสังคมไทย ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ แผนกลยุทธ์วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และเป้าหมายยุทธศาสตร์ของกรอบนโยบายของสาขาการจัดการภาครัฐและเอกชน ปีพ.ศ. 2552-2555 ที่เน้นการพัฒนาบุคลากรทางบริหารจัดการที่มีคุณภาพทั้งภาครัฐ และเอกชนเป็นจำนวนมาก

11.2. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การวางแผนหลักสูตรจะคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมในยุคโลกาภิวัตน์และความต้องการบุคลากรที่มีขีดความสามารถในการบริหารจัดการขององค์กรที่มีนโยบายด้านการมีส่วนร่วมต่อสังคม และวัฒนธรรมในรูปแบบของการรับผิดชอบต่อสังคม และความรับผิดชอบต่อวัฒนธรรมได้กลายเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นของนักบริหารจัดการจะต้องมีความสามารถในทุกๆด้านของการบริหารจัดการ ทั้งภาครัฐและเอกชนในปัจจุบันในหลายๆ ประเทศก็ได้มีการให้ความสำคัญ และในประเทศไทยก็มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ต่อต้องการใช้งานบุคลากรที่มีความรู้สมัยใหม่ มีความรู้ที่ผสมผสานด้านการบริหารการจัดการภาครัฐและเอกชนเพื่อตอบสนองความต้องการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่สังคมที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำให้เกิดความเข้มแข็ง และการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมเป็นอย่างมาก ทั้งนี้จำเป็นต้องใช้นักบริหารการจัดการจำนวนมาก ที่มีความเป็นมืออาชีพจากการบริหารจัดการภาครัฐและเอกชน มีความเข้าใจในผลกระทบทางสังคมและวัฒนธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม ที่จะช่วยชี้นำและขับเคลื่อนให้การเปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปในรูปแบบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทย

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1. การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของโลกยุคโลกาภิวัตน์ ยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ และรองรับการแข่งขันทางธุรกิจ รองรับการแข่งขันทางการจัดการภาครัฐทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ โดยการผลิตบุคลากรทางบริหารจัดการที่มีความรู้ครอบคลุมทางด้านการจัดการภาครัฐและเอกชนจำเป็นต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของนักบริหารจัดการที่มีต่อสังคม โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยด้านมุ่งสู่ความเป็นเลิศ เป็นสถาบันที่มีการบริหาร จัดการที่เน้นการปรับตัวให้เท่าทันกับความเปลี่ยนแปลง ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง ตลอดจนความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี จัดบริการทางวิชาการแก่ชุมชน ให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น และเสริมสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน และการวิจัย และการผลิตบัณฑิตที่ดีและมีคุณภาพ

12.2. ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ มุ่งสู่การเป็นสถาบันที่มีการบริหาร จัดการที่เน้นการปรับตัวให้เท่าทันกับความเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง ตลอดจนความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี จัดบริการทางวิชาการแก่ชุมชน ให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และการวิจัย และมุ่งธำรงปณิธานในการสร้างบัณฑิตที่ดีและเก่ง เนื่องจาก ความต้องการบุคลากรที่มีความรู้รอบคอบ ด้านการบริหารจัดการภาครัฐและเอกชนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ในประเทศ และการแข่งขันในระดับประเทศ ซึ่งอาจส่งผลให้พฤติกรรม และค่านิยมของนักศึกษาเปลี่ยนไป การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องเน้น และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี การสรรหาคณาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีผลงานด้านวิชาการจาก ในและต่างประเทศ โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ให้มีคุณภาพ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

ไม่มี

หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1. ปรัชญา

หลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต มีความมุ่งมั่นในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ ด้านการจัดการภาครัฐและเอกชน และการจัดการเชิงกลยุทธ์ ทั้งภาควิชาการและภาคธุรกิจ ที่มีวิสัยทัศน์ มีความรอบรู้ ทันต่อโลก ทันต่อเหตุการณ์ และทันสมัย ซึ่งสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเชิงปฏิบัติทั้งใน ภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นในการเป็นผู้นำทางการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานได้จริง มีความรู้ ความเข้าใจในพื้นฐานและโครงสร้างขององค์กรทั้งในภาครัฐและเอกชน สามารถ จัดการกับปัญหาได้อย่างมีความรับผิดชอบ เชื่อสัจย์ เสียสละ และเป็นแบบอย่างที่ดี อันนำไปสู่การพัฒนาองค์กร ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล

1.2. วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อผลิตคณาจารย์บัณฑิตที่มีความรู้ทางวิชาการ และความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางการบริหารจัดการด้วยวิธีการศึกษาและวิจัย ได้อย่างเหมาะสม

1.2.2 เพื่อผลิตผู้บริหาร และนักวิชาการ ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และมีความสามารถในการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่ที่ได้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการได้ทั้งในภาครัฐและเอกชน

1.2.3 เพื่อบูรณาการความรู้จากการปฏิบัติงาน (Practical Knowledge) และความรู้จากทฤษฎี (Theoretical Knowledge) มาสร้างองค์ความรู้ใหม่โดยผ่านกระบวนการวิจัย (Research Methodology) ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม และเทคนิคการบริหารจัดการ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ คณาจารย์บัณฑิต ให้มีมาตรฐานไม่ ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจาก ผู้เชี่ยวชาญจากทั้งภาครัฐและเอกชนและ ผู้ใช้นักศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนา หลักสูตร - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมิน หลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้ สอดคล้องกับความต้องการ ของธุรกิจ และการ เปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี สารสนเทศ	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความ ต้องการของสถานประกอบการ ทั้งภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ และรัฐบาล	- รายงานผลการประเมินความ พึงพอใจในการใช้บัณฑิต - ของสถานประกอบการ ทั้ง ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ - และรัฐบาล - ความพึงพอใจในทักษะ ความรู้ ความสามารถในการ ทำงานของบัณฑิต โดยเฉลี่ย ในระดับดี
- พัฒนาบุคลากรด้านการเรียน การสอนและบริการวิชาการ ให้มีประสบการณ์จากการนำ ความรู้ การจัดการภาครัฐและ เอกชน และการจัดการเชิงกล ยุทธ์ไปปฏิบัติงานจริง	- สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการ สอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่ องค์กรภายนอก - อาจารย์สายปฏิบัติการต้องมีใบรับรอง วิชาชีพในสาขาวิชาที่สอนปฏิบัติ (Workshop Certification)	- ปริมาณงานบริการวิชาการ ต่ออาจารย์ในหลักสูตร - ใบรับรองวิชาชีพ

หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1. ระบบ

1.1.1 การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค และจัดให้ศึกษาได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต/ภาคการศึกษา

1.1.2 ข้อกำหนดต่างๆให้เป็นไปตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549

1.2. การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3. การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1. วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนกันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนกุมภาพันธ์

2.2. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549

2.2.1 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

(1) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549

(2) การคัดเลือกโดยคณาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการด้วยวิธีการสอบคัดเลือก การสอบสัมภาษณ์ การทดสอบความรู้ หรือโดยวิธีเทียบโอนหลักสูตรเดียวกัน หรือใกล้เคียงกันสามารถต่อยอดได้ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

(3) โดยคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาต้องจบการศึกษาปริญญาโททุกสาขาทั้งในและต่างประเทศ เกรดเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.0 หรือมีประสบการณ์ในการทำงานไม่ต่ำกว่า 2 ปี หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.3. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนในหลักสูตรที่ไม่ได้จบการศึกษาสายทางด้านบริหารธุรกิจ ในระดับปริญญาโท อาจมีพื้นฐานการเรียนรู้ในหลักสูตรบริหารธุรกิจไม่เพียงพอ รวมทั้งทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาเนื่องจากคำรา เอกสาร และข้อสอบในบางวิชาจะเป็นภาษาอังกฤษในบางส่วน

2.4. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

นักศึกษาที่จะเข้ารับการศึกษาดูเรียนวิชาเสริมพื้นฐานเพื่อปรับพื้นฐานความรู้เพื่อเสริมสร้างทักษะของการเป็นผู้บริหารสมัยใหม่ โดยมีเป้าประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะของการเป็นผู้บริหารสมัยใหม่ โดยมีเป้าประสงค์ที่จะพัฒนาผู้บริหารให้อ่าน ฟัง พูดและเขียนภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถสื่อสารและใช้งานได้ก่อนที่จะสำเร็จปริญญาเอกโดยจัดให้เป็นวิชาเทียบเท่าภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาปริญญาเอกตามเกณฑ์ของหลักสูตร หลักการของโครงการที่จัดไว้ คือ ให้นักศึกษาเข้าโครงการ EPE Project (Executive Professional English Project) เพื่อเรียนและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษอย่างเข้มข้น 2 ภาคเรียนปกติสำหรับนักศึกษา

สำหรับนักศึกษาที่มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับดีได้เกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรอยู่แล้วอาจได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียน ซึ่งการยกเว้นนั้นจะเป็นไปหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.5. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1. ปริญญาเอก

จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาเอก ชั้นปีที่	ปีการศึกษา					รวม
	2553	2554	2555	2556	2557	
1	10	10	10	10	10	50
2	-	10	10	10	10	40
3	-	-	10	10	10	30
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	10	10	10	30

2.6. งบประมาณตามแผน

2.6.1. งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2553	2554	2555	2556	2557
ค่าบำรุงการศึกษา	2,500,000	5,000,000	7,500,000	7,500,000	7,500,000
รวมรายรับ	2,500,000	5,000,000	7,500,000	7,500,000	7,500,000

2.6.2. งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวด เงิน	ปีงบประมาณ				
	2553	2554	2555	2556	2557
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,170,000	1,287,000	1,415,700	1,557,270	1,712,991
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	330,000	1,713,000	3,109,300	3,109,300	3,109,300
3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	750,000	1,500,000	2,225,000	2,225,000	2,225,000
รวม (ก)	2,250,000	4,500,000	6,750,000	6,750,000	6,750,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	250,000	500,000	750,000	750,000	750,000
รวม (ข)	250,000	500,000	750,000	750,000	750,000
รวม (ก) + (ข)	2,500,000	5,000,000	7,500,000	7,500,000	7,500,000
จำนวนนักศึกษา	10	20	30	30	30

2.7. ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549

2.8. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

การเทียบโอนหน่วยกิต และผลการเรียน หลักสูตรกำหนดให้สามารถเทียบโอนหน่วยกิต และผลการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษา จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นๆ ในประเทศ ที่อยู่ภายใต้สังกัดสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หรือมหาวิทยาลัย หรือสถาบันจากต่างประเทศที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง โดยจำนวนหน่วยกิต อาจพิจารณาโอนทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้ แต่ทั้งนี้ให้อยู่กับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่พิจารณา

หลักเกณฑ์การเทียบโอน ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นรายวิชา พ.ศ.2549

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1. หลักสูตร

3.1.1 หลักสูตรปริญญาเอก

เป็นหลักสูตรภาษาไทยและให้ทำวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทย ในกรณีที่กำลังการศึกษาในระดับปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้องแล้ว สามารถศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกได้เลย โดยแบ่งแผนการศึกษาออกเป็นแบบ 1 และแบบ 2

แบบ 1 (Research) เน้นการทำวิจัยโดยวิทยานิพนธ์

แบบ 1.1 ผู้สำเร็จปริญญาโท เรียนทั้งหมด 60 หน่วยกิต โดยนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์ 48 หน่วยกิต เรียนหมวดวิชาพื้นฐาน 4 รายวิชา 12 หน่วยกิต และเรียนหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน 4 รายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต

แบบ 2 (Course Work) เน้นการเรียนรายวิชา

แบบ 2.1 ผู้สำเร็จปริญญาโท เรียนทั้งหมด 60 หน่วยกิต โดยนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต ศึกษาหมวดวิชาสัมพันธ์ 4 รายวิชา 12 หน่วยกิต และเรียนหมวดวิชาพื้นฐาน 4 รายวิชา 12 หน่วยกิต และศึกษาหมวดวิชาเสริมพื้นฐานอีก 3 รายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต

3.1.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 60 หน่วยกิต

3.1.2. โครงสร้างหลักสูตร

ลำดับที่	หมวดวิชา	ปริญญาเอก แบบ 1 (Research)	ปริญญาเอก แบบ 2 (Course Work)	หน่วยกิต
1.	หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	4 รายวิชา	4 รายวิชา	S และ U
2.	หมวดวิชาพื้นฐาน (บังคับ)	4 รายวิชา	4 รายวิชา	12
3.	หมวดวิชาสัมพันธ์ (เลือก)	-	4 รายวิชา	12
4.	วิทยานิพนธ์	ปริญญาโท 48 หน่วยกิต	ปริญญาโท 36 หน่วยกิต	

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาพื้นฐาน

ไม่นับหน่วยกิต

ก.1 หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

หน่วยกิต

ก. 1.1 กลุ่มวิชาภาษา

- | | | |
|------------|-------------------------------|----------|
| - 1557101* | ภาษาอังกฤษสำหรับคหบดีบัณฑิต 1 | 3(3-0-6) |
| - 1557102* | ภาษาอังกฤษสำหรับคหบดีบัณฑิต 2 | 3(3-0-6) |

ก. 1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และบริหารธุรกิจ

- | | | |
|-----------|-------------------------------------|----------|
| - 3566101 | ขอบข่าย แนวคิด และทฤษฎีทางการจัดการ | 3(3-0-6) |
|-----------|-------------------------------------|----------|

-2555353* สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(2-2-5)

หมายเหตุ: เป็นวิชาที่เปิดให้อยู่แล้วในสาขาวิชาปริญญาเอก

กรณีนักศึกษาไม่ต้องเรียน 1557101และ1557102 ก็ต่อเมื่อนักศึกษามีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับดีได้ ได้เกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรอยู่แล้วอาจได้รับการยกเว้นซึ่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ถ้าผู้เรียนมีผลการสอบ TOEFL หรือ IELTS ตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด หรือสำเร็จปริญญาโทจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นวิชาหลักในการเรียนการสอน หรือสำเร็จปริญญาโทหลักสูตรนานาชาติ สามารถใช้หลักฐานดังกล่าวยื่นคำร้องเพื่อขอยกเลิกการลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษได้

กรณีที่ไม่มีหลักฐานใดๆ มาแสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ หลักสูตรกำหนดให้เรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับคณาจารย์ 1 และภาษาอังกฤษสำหรับคณาจารย์ 2 ได้ ส่วนนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ตามเงื่อนไข หากประสงค์จะลงทะเบียนเรียนเพิ่มก็ได้ โดยให้เรียนร่วมกับผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว

ข. หมวดวิชาพื้นฐาน (สำหรับแบบที่ 1 และ 2)

12 หน่วยกิต

1047705	จริยธรรมและระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง	3(2-2-5)
3567201	สัมมนาการจัดการองค์การและ ทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง	3(3-0-6)
3567202	การสร้างวิสัยทัศน์ การกำหนดนโยบายและ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง	3(3-0-6)
3567203	สัมมนากลยุทธ์การตลาดขั้นสูง	3(3-0-6)

ค. หมวดวิชาสัมพัทธ์ (เฉพาะแบบ 2)

12 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน

3567301	จริยธรรมทางการจัดการและ ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
3567302	การจัดการทรัพยากรทางการเงิน และการบัญชีขั้นสูง	3(3-0-6)
3567303	สัมมนาความคิดสร้างสรรค์สำหรับการ ดำเนินงานและองค์การแห่งการแข่งขัน	3(3-0-6)
3567304	สัมมนาการสร้างภาพลักษณ์ กลยุทธ์การตลาด และการสื่อสารองค์การภาครัฐและเอกชน	3(3-0-6)
3567305	การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)

3567306	การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร ภาครัฐและเอกชน	3(3-0-6)
3567307	การจัดการโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
3567308	การจัดการตรวจสอบภายในองค์กร	3(3-0-6)
3567309	นวัตกรรมการจัดการทุนมนุษย์ และองค์กรสาธารณะ	3(3-0-6)
3567310	การบริหารอย่างสร้างสรรค์และนวัตกรรมจัดการ	3(3-0-6)
3567311	สัมมนากฎหมายแรงงานและมหาชน สำหรับการจัดการภาครัฐและเอกชน	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป		
3567312	นวัตกรรมจัดการองค์การสมัยใหม่	3(3-0-6)
3567313	สัมมนาการจัดการเครือข่ายและการบริหาร งานแบบมีส่วนร่วม	3(3-0-6)
3567314	สัมมนาเศรษฐศาสตร์เพื่อการค้าสมัยใหม่	3(3-0-6)
3567315	สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์ขั้นสูง	3(3-0-6)
3567316	สัมมนาการบริหารการปฏิบัติการขั้นสูง	3(3-0-6)
3567317	สัมมนาการจัดการนวัตกรรมขั้นสูง	3(3-0-6)
3567318	สัมมนาการวิจัยกลยุทธ์ธุรกิจ	3(3-0-6)
3567319	สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศขั้นสูง	3(3-0-6)
3567320	การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)
3567321	สัมมนาการบริหารการเงินขั้นสูง	3(3-0-6)
3567322	สัมมนาพฤติกรรมขององค์กรขั้นสูง	3(3-0-6)
3567323	สัมมนาการบริหารจัดการขั้นสูง	3(3-0-6)
กระบวนการสัมมนา ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่		
1. การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญภายในและหรือต่างประเทศ จำนวน 4 ใน 6 ของเวลาเรียน		
2. การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองและแสวงหาประสบการณ์ในองค์กรชั้นนำระดับประเทศ และหรือระดับนานาชาติซึ่งเป็นการศึกษานอกสถานที่ จำนวน 1 ใน 6 ของเวลาเรียน		
3. การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าและมีส่วนร่วมในการวิจารณ์กับกลุ่มใหญ่ และเป็นแบบ เปิด จำนวน 1 ใน 6 ของเวลาเรียน		

ง. หมวดวิทยานิพนธ์

3.1.1.1 ปรินญาเอก แบบ 1 (Research)

3567401 วิทยานิพนธ์ 1 48 หน่วยกิต

3.1.1.2 ปรินญาเอก แบบ 2 (Course Work)

3567402 วิทยานิพนธ์ 2 36 หน่วยกิต

กระบวนการทำวิทยานิพนธ์ให้พัฒนาไปตามแนวทางที่กำหนดตามหมวดวิชาสัมมนาและตามคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอนุมัติ โดยการพัฒนาวิทยานิพนธ์แบ่งเป็น 4 ขั้น คือ

1. ขั้นการเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการวิทยานิพนธ์
2. ขั้นการนำเสนอบทที่ 1-3 ฉบับสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการ
3. ขั้นการนำเสนอบทที่ 4-5 ฉบับสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการ
4. ขั้นการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์แบบเปิดสาธารณะ (Open-Dissertation Examination)

3.1.4. รายวิชา

3.1.4.1. รหัสวิชา

รหัสวิชาที่ใช้กำหนดเป็นตัวเลข 7 ตัวดังต่อไปนี้

เลขตัวที่ 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

3.1.4. แสดงแผนการศึกษา แผนการเรียนปกติ

3.1.4.1 ปรินญาเอก แบบที่ 1

ชั้นปีที่ 1/ ภาคการศึกษาต้น		หน่วยกิต	(ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง)
1557101	ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 1 (ไม่นับหน่วยกิต)	3	(3	0	6)
2555353	สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทาง สังคมศาสตร์ (ไม่นับหน่วยกิต)	3	(3	0	6)
3567201	สัมมนาการจัดการองค์การและ ทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง	3	(3	0	6)
3567202	การสร้างวิสัยทัศน์ การกำหนดนโยบายและการ วางแผนเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง	3	(3	0	6)
รวม		12	(12	0	24)

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 36

ชั้นปีที่ 1/ ภาคการศึกษาปลาย		หน่วยกิต	(ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง)
1557102	ภาษาอังกฤษสำหรับคหบดีบัณฑิต 2 (ไม่นับหน่วยกิต)	3	(3	0	6)
3566101	ข้อบ่งชี้ แนวคิด และทฤษฎีทางการจัดการ (ไม่นับหน่วยกิต)	3	(3	0	6)
1047705	จริยธรรมและระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง	3	(2	2	5)
3567203	สัมมนากลยุทธ์การตลาดขั้นสูง	3	(3	0	6)
รวม		12	(11	2	23)

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 36

ชั้นปีที่ 2/ ภาคการศึกษาต้น		หน่วยกิต	(ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง)
3567401	วิทยานิพนธ์1	12			
รวม		12			

ชั้นปีที่ 2/ ภาคการศึกษาปลาย		หน่วยกิต	(ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง)
3567401	วิทยานิพนธ์1	12			
รวม		12			

ชั้นปีที่ 3/ ภาคการศึกษาต้น		หน่วยกิต	(ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง)
3567401	วิทยานิพนธ์1	12			
รวม		12			

ชั้นปีที่ 3/ ภาคการศึกษาปลาย		หน่วยกิต	(ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง)
3567401	วิทยานิพนธ์1	12			
รวม		12			

3.1.4.2 ปริญญาเอก แบบที่ 2

ชั้นปีที่ 1/ ภาคการศึกษาต้น		หน่วยกิต	(ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง)
1557101	ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 1 (ไม่นับหน่วยกิต)	3	(3	0	6)
2555353	สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทาง สังคมศาสตร์ (ไม่นับหน่วยกิต)	3	(2	2	5)
3567201	สัมมนาการจัดการองค์การและ ทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง	3	(3	0	6)
3567202	การสร้างวิสัยทัศน์ การกำหนดนโยบายและการ วางแผนเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง	3	(2	5	5)
รวม		12	(12	0	24)

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 36

ชั้นปีที่ 1/ ภาคการศึกษาปลาย		หน่วยกิต	(ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง)
1557102	ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 2 (ไม่นับหน่วยกิต)	3	(3	0	6)
3566101	ข้อบ่งชี้ แนวคิด และทฤษฎีทางการจัดการ (ไม่นับหน่วยกิต)	3	(3	0	6)
1047705	จริยธรรมและระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง	3	(2	2	5)
3567203	สัมมนากลยุทธ์การตลาดขั้นสูง	3	(3	0	6)
รวม		12	(11	2	23)

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 36

ชั้นปีที่ 2/ ภาคการศึกษาต้น		หน่วยกิต	(ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง)
	วิชาเลือก	3	(3	0	6)
	วิชาเลือก	3	(3	0	6)
	วิชาเลือก	3	(3	0	6)
	วิชาเลือก	3	(3	0	6)
รวม		12	(12	0	24)

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 36

ชั้นปีที่ 2/ ภาคการศึกษาปลาย		หน่วยกิต	(ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง)
3567402	วิทยานิพนธ์ 2	12			
รวม		12			

ชั้นปีที่ 3/ ภาคการศึกษาต้น		หน่วยกิต	(ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง)
3567402	วิทยานิพนธ์2	12			
รวม		12			

ชั้นปีที่ 3/ ภาคการศึกษาปลาย		หน่วยกิต	(ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง)
3567402	วิทยานิพนธ์2	12			
รวม		12			

3.1.5. คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ข.)

3.2. ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1. อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
					2553	2554	2555	2556
1	นางสาววงศ์จิรา สุวรรณิน 3102001696985	Ph.D.	Business Administration	อาจารย์	12	12	12	12
2	นายสิทธิวัฒน์ กำกัฒงษ์ 3100602443494	Ph.D.	Business Administration	อาจารย์	12	12	12	12
3	นายชกฤต รุจิโมระ 3609700108731	D.M.	การจัดการภาครัฐ	อาจารย์	12	12	12	12
4	นายสาธิต วงศ์อนันต์นนท์ 3210100308409	ปร.ค.	การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	อาจารย์	12	12	12	12
5	นายปราศรัย หอมกระหลบ 3120100848200	Ph.D.	Business Administration	อาจารย์	12	12	12	12

3.2.2. อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล วุฒิและสถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์การทำงาน	ตำแหน่งหน้าที่ / รายวิชาที่สอน
1	<p>รศ. ดร. สุชาติ ธาดาคำรงเวช</p> <p>- B.A. (Economics) (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p> <p>- M.Sc. (Economics), The London School of Economics and Political Science, UK.</p> <p>- Ph.D. (Economics), McMaster University, Canada</p>	<p>1. ผลงานวิชาการ</p> <p>1.1 ทฤษฎีหลักกว่าด้วยการ บริหารนโยบายเศรษฐกิจ</p> <p>1.2 รายงานสรุปและ เสนอแนะมาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ระบบการเงินของประเทศเพื่อ เป็นการป้องกันการเกิด วิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจ</p> <p>1.3 การฟื้นราคาทรัพย์สิน คือ การฟื้นเศรษฐกิจ</p> <p>1.4 คอร์รัปชันและ ประชาธิปไตย</p> <p>1.5 การสร้างแบบจำลองทาง เศรษฐศาสตร์ ฯลฯ</p>	<p>กรรมกรที่ปรึกษาฯ รายวิชาที่สอน</p> <p>- วิชาทิศทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในกระแส โลกาภิวัตน์</p> <p>- วิชาสัมมนานิเวศวิทยา ทางการจัดการโลกสมัยใหม่</p>
2	<p>ดร.ปานปรีดิ์ พหิตธานุกร</p> <p>- Ph.D. Government, Public Administration, Claremont Graduate University</p> <p>- Master in Public Administration, University of Southern California</p> <p>- นิติศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย</p>	<p>1. ประสบการณ์การทำงาน</p> <p>1.1 ผู้แทนการค้าไทย</p> <p>1.2 ประธานกรรมการ ส่งเสริมการลงทุนและการค้า ภายใต้กรอบความตกลงเขต การค้าเสรี (FTA)</p> <p>1.3 ผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำ กระทรวงอุตสาหกรรม, พาณิชย์</p> <p>1.4 คณะกรรมาธิการการ ต่างประเทศ</p> <p>1.5 ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี ด้านเศรษฐกิจและการ ต่างประเทศ</p> <p>1.6 สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร แบบบัญชีรายชื่อ</p>	<p>กรรมกรที่ปรึกษาฯ รายวิชาที่สอน</p> <p>- วิชาทิศทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในกระแส โลกาภิวัตน์</p> <p>- วิชาสัมมนานิเวศวิทยา ทางการจัดการโลกสมัยใหม่</p>

3	<p>ดร. สอาด บรรณเจตฤทธิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริหารธุรกิจดุขฎิบัณฑิต (D.B.A.) มหาวิทยาลัยเซาท์ออสเตรเลีย - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.) สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) - พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (M.P.P.M.) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 	<p>1. ผลงานวิชาการ</p> <p>1.1 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาวะเศรษฐกิจดักต่ำ</p> <p>1.2 การลาออกจากงานของพนักงานที่มีผลงานดีในอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย</p> <p>1.3 ระบบ ISO ในประเทศไทย</p> <p>2. ประสบการณ์การทำงาน</p> <p>2.1 ผู้อำนวยการด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำภาคพื้นเอเชีย บริษัทเอสไอจี คอมบิบลอค จำกัด</p> <p>2.2 ผู้อำนวยการอาวุโสด้านทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริษัทคิมเบอร์ลี คลาสส์-เซฟสกิน (ประเทศไทย)</p> <p>2.3 ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัททริท-ไรท์ (ประเทศไทย) จำกัด</p>	<p>กรรมกรที่ปรึกษา</p> <p>รายวิชาที่สอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิชานวัตกรรมการจัดการทุนมนุษย์และองค์การสาธารณะ 3 - วิชาเศรษฐศาสตร์การจัดการทุนมนุษย์สมัยใหม่
---	--	---	--

3.2.3. อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปี การศึกษา			
					2553	2554	2555	2556
1	ศ.ดร.บุญตัน ดอกไธสง	Ph.D.	ภาวะผู้นำและ พฤติกรรม มนุษย์	ศาสตราจารย์	6	9	9	9
2	ศ.ดร.พลโท โอภาส รัตนบุรี	Ph.D.	Flec,	ศาสตราจารย์	6	9	9	9
3	ศ.ดร.อิมรอน มะลูลีม	Ph.D.	เอเชียตะวันออกเฉียง ศึกษา	ศาสตราจารย์	6	9	9	9
4	ผศ.ดร.ธีรวัณณิกษ์ ศิริโวหาร	D.B.A.	International Business	ผศ. ดร. ระดับ 8	6	9	9	9
5	ผศ.ดร.สิทธิ ธีรสรณ์	D.B.A.	Management	ผศ. ดร. ระดับ 8	6	9	9	9
6	ดร.ชาญชัย จิตรเหล่าอาพร	รป.ด	การเมือง เปรียบเทียบ	อาจารย์	6	9	9	9
7	ดร.ภิรมณ์ ศรีธาตุ	D.P.A.	Public Administration	อาจารย์	6	9	9	9
8	ดร.จิตินันท์ วารีนิช	D.B.A.	Business Administration	อาจารย์	6	9	9	9

3.2.3. อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา วิชาเอก	ประสพ การณ์/ผลงานวิชาการ	ภาระการสอน ชม./ ปีการศึกษา			
					25 53	25 54	25 55	25 56
1	รศ.ดร. สุนันทา เลहनันท์	Ph.D.	การวางแผน และการ จัดการ	1.1 ผลงานประเภทตำรา 1.1.1 การบริหารแผน และโครงการ 1.1.2 การพัฒนา	6	6	6	6

				<p>องค์การ (พิมพ์ครั้งที่ 4)</p> <p>1.1.3 การสร้างทีมงาน</p> <p>1.1.4 การบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>1.1.5 การสรรหาและบรรจุพนักงาน</p> <p>1.1.6 การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน</p> <p>1.1.7 วิจัยทางธุรกิจ</p> <p>1.2 ผลงานวิจัย</p> <p>1.2.1 English Conjunctions in American Periodicals</p> <p>1.2.2 Teacher Education in Thailand</p> <p>1.2.3 The study on Institutional Comprehensive Planning in 36 Thai Teachers Colleges</p> <p>1.2.4 A study on Socio-Cultural Aspects of Handicaps: The Attitudes of the Public towards the Disables and the Implications on Educational Action</p> <p>1.2.5 Management Aspects in Small to Medium Sized Manufacturing Companies in Suzuka, Japan</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

2	รศ.ดร.กัลยา วานิชปัญญา	Ph.D.	Statistics	1.1 งานประเภทตำรา 1.1.1 การวิจัย ดำเนินการ การวิเคราะห์ เชิงปริมาณ 1.1.2 หลักสถิติ 1.1.3 การวิเคราะห์ สถิติ สถิติสำหรับการ บริหารและวิจัย 1.1.4 การใช้ SPSS for Windows ในการ วิเคราะห์ข้อมูล 1.1.5 การวิเคราะห์ สถิติขั้นสูงด้วย SPSS for Windows 1.1.6 สถิติสำหรับ งานวิจัย 1.1.7 การวิเคราะห์ ข้อมูลทางสถิติด้วย EXCEL 1.1.8 ระเบียบวิธีวิจัย 1.1.9 สถิติธุรกิจ 1.2 งานวิจัย เป็นนักวิจัยแห่งชาติ โดยมีผลงานดังนี้ 2.1 การสำรวจการ รับฟังสถานีวิทยแห่ง จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย 2.2 การสำรวจความพึง พอใจขององค์กรต่างๆ	6	6	6	6
3	รศ.ดร.จรีพร จันทรพาณิชย์	D.M.S	Manage- ment	1.2 ตำรา 1.2.1 หลักเศรษฐศาสตร์	6	6	6	6

				<p>1.2.2 สหกรณ์ การเกษตรในประเทศไทย</p> <p>1.3 บทความ</p> <p>1.3.1 อุปนิสัยของผู้มี ประสิทธิภาพสูง จำนวน 5 หน้า วารสาร 30 ปี สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์</p> <p>1.3.2 หนังสือผลิตภัณฑ์ หนึ่งตำบล จังหวัด บุรีรัมย์ จำนวน 11 หน้า วารสารคณะวิทยาการ จัดการ พ.ศ. 2546</p> <p>1.3.3 แฟรนส์ไชส์ จำนวน 10 หน้า วารสาร คณะวิทยาการจัดการ พ.ศ. 2547</p> <p>1.4 งานวิจัย</p> <p>1.4.1 งานวิจัยเรื่อง ความเป็นไปได้ในการ จัดตั้งคลังสินค้าระดับ อำเภอของศูนย์พัฒนา ชนบทผสมผสาน นางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ (ทุนสนับสนุนจากศูนย์ พัฒนาชนบทผสมผสาน นางรอง)</p> <p>1.4.2 งานวิจัยเรื่อง การ ตระหนักและการใช้ ประโยชน์จากสื่อ ประชาสัมพันธ์การ ท่องเที่ยวและความพึง</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>พอใจของนักท่องเที่ยว ในจังหวัดบุรีรัมย์</p> <p>1.4.3 งานวิจัยเรื่อง การ พัฒนายุทธศาสตร์การ ท่องเที่ยว กรณีศึกษา หมู่บ้านโคกระเหย ตำบลปราสาท อำเภอ บ้านกรวด จังหวัด บุรีรัมย์ (ทุนสนับสนุน จาก สกอ.)</p> <p>1.4.4 งานวิจัยเรื่อง การ จัดการความรู้เอกลักษณ์ ท้องถิ่น : หมู่บ้านสาย ตรี 3 และหมู่บ้านสาย ตรี 4 อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์ (ทุน สนับสนุนจาก สกอ.)</p> <p>1.4.5 งานวิจัยเรื่อง การ วิจัยและบริการวิชาการ เพื่อเพิ่มศักยภาพกลุ่ม แม่บ้านในการพัฒนา ธุรกิจชุมชน กรณีศึกษา กลุ่มแปรรูปสมุนไพร สตรีบ้านระกาใต้ อำเภอกระสัง จังหวัด บุรีรัมย์ (ทุนสนับสนุน จากสำนักงานวิจัยและ พัฒนา มหาวิทยาลัย ราชภัฏบุรีรัมย์)</p> <p>1.4.6 งานวิจัยเรื่อง คุณภาพสื่อ ประชาสัมพันธ์ของ แหล่งท่องเที่ยวในอีสาน</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>ได้ (ทุนสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย สกว.)</p> <p>1.4.7 งานวิจัยเรื่อง พฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ (ทุนสนับสนุนจากสำนักงานวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์)</p> <p>1.4.8 งานวิจัยเรื่อง ความรู้ความเข้าใจและความคิดเห็นของ นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ที่มีต่อการเป็นผู้ประกอบการ (ทุนสนับสนุนจากสำนักงานวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์)</p> <p>1.4.9 งานวิจัยเรื่อง การนำแนวคิดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ (ทุนสนับสนุนจากสำนักงานวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัย</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

				ราชภัฏบุรีรัมย์)				
4	รศ.ดร.วัชรินทร์ ชาญศิลป์	Ph.D.	Compara -tive Politics	1. ผลงานวิชาการ 1.1 เอกสาร ประกอบการสอน 1.1.1 การเมืองการ ปกครองญี่ปุ่น 1.1.2 การเมืองการ ปกครองสาธารณรัฐ ประชาชนจีน 1.2 ตำรา 1.2.1 การเมืองโลกที่ สาม 1.3 บทความ 1.3.1 การพัฒนาความ เป็นสถาบันของพรรค พลังธรรม 1.3.2 ประชาธิปไตยใน สาธารณรัฐประชาชน จีน 1.3.3 ประชาธิปไตย แบบมีส่วนร่วม 1.3.4 ประชาสังคมไทย 1.3.5 วิธีการเปรียบเทียบ ของการศึกษาการเมือง เปรียบเทียบ 2. ประสบการณ์ การทำงาน 2.1 รองศาสตราจารย์ ประจำคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์	6	6	6	6

5	รศ.ดร.ไชยันต์ ไชยพร	Ph.D.	Political Philosophy	1. ผลงานวิชาการ 1.1 งานวิจัย 1.1.1 ประชาธิปไตย เอเธนส์: บทเรียนที่น่า ศึกษาของกำเนิดและ พัฒนาการ ประชาธิปไตยกำเนิด ประชาธิปไตยเอเธนส์: การเมืองใน ประวัติศาสตร์และ ประวัติศาสตร์ใน การเมือง 1.1.2 หลักการสิทธิ มนุษยชนในฐานะ วัฒนธรรม: Richard Rorty กับสิทธิมนุษย - ชนในแนวโพสโมเดิร์น ในโลกตะวันตก: ความก้าวหน้าของ จริยธรรมในการ พัฒนาการของ 'Enlightenment' 1.1.3 พัฒนาการของสื่อ กับปรัชญาสิทธิเสรีภาพ และพื้นที่สาธารณะ: แง่ คิด บทเรียนและปัญหา บางประการจากสังคม ตะวันตก 1.1.4 ทฤษฎีการเมือง ในโลกาภิวัตน์ 1.2 บทความ 1.2.1 บทความ สถานการณ์ผู้นำทาง	6	6	6	6
---	---------------------	-------	-------------------------	---	---	---	---	---

				<p>การเมืองของไทย</p> <p>1.2.2 จิตสำนึกร่วมของ วิชารัฐศาสตร์ การเมือง และประชาธิปไตย: ความสับสน-ฮันดิงตัน กับประชาธิปไตยครึ่ง ใบ</p> <p>1.2.3 สังคมศาสตร์ วิกฤต วิกฤตสังคม</p> <p>1.2.4 ศาสตร์ของ ผู้ปกครอง: ก้าวกระโดด ที่ไม่ไกลจากเพลโตถึง มาคิอาเวลลี</p> <p>1.2.5 บทนำเสนอ: เรื่อง เจ้า ของมาคิอาเวลลี กับ สามก๊ก</p> <p>1.2.6 เช็กส์: กิจกรรมที่ คุณชอบทำ แต่ไม่ชอบ พูดและชื่ออื่นๆ</p> <p>1.2.7 บทความปรัชญา การเมืองว่าด้วย กำเนิด ประชาธิปไตยเอเธนส์: การเมืองใน ประวัติศาสตร์ ประวัติศาสตร์ใน การเมือง</p> <p>1.2.8 คนกับนักปรัชญา: อาจารย์ป่วย อิงภากรณ์ กับ โทมัส ฮอบส์: ระหว่างสันติประชา ธรรม และ Leviathan</p> <p>2. ประสบการณ์การ</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

				ทำงาน 2.1 รองศาสตราจารย์ ประจำภาควิชาการ ปกครองคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย 2.2 ผู้อำนวยการ โครงการรัฐศาสตร มหำบัณฑิต (ภาคนอก เวลาราชการ) 2.3 หัวหน้าภาควิชา การปกครอง				
6	รศ.ดร.เสน่ห์ จุ้ยโต	ค.ด.	อุดมศึกษา	2. ประสบการณ์การ ทำงาน 2.1 รองศาสตราจารย์ ประจำ สาขาวิชา วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช	6	6	6	6
7	ผศ.ดร.วีระ สมบูรณ์	Ph.D.	Political Theory and Compa -rative Politics	2. ประสบการณ์การ ทำงาน 2.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ คณะ รัฐศาสตร์จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	6	6	6	6
8	ผศ.ดร.ประภาส ปิ่นตบแต่ง	รศ.	การเมือง เปรียบเทียบ	1. ผลงานวิชาการ 1.1 การพัฒนาระบบ สวัสดิการสำหรับคนจน และคนด้อยโอกาส : กลุ่มเกษตรกร 1.2 การเปลี่ยนแปลง	6	6	6	6

				<p>นโยบายสุรา : ศึกษา กรณีการผลักดัน นโยบายในกลุ่ม เครือข่ายเหล่าพื้นบ้าน แห่งประเทศไทย</p> <p>1.3 การมีส่วนร่วม ทางการเมืองตาม รัฐธรรมนูญฉบับ พ.ศ. 2540 : ศึกษากรณีการ คัดค้านการสร้าง โรงไฟฟ้าถ่านหินบ้าน กรูด จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์</p> <p>1.4 การเมืองบนท้อง ถนน 99 วัน สมัชชาคน จน และประวัติศาสตร์ การเดินขบวน ชุมนุม ประท้วงในสังคมไทย</p> <p>1.5 ประชาธิปไตย ประชาธิปไตย ประชา ธรรม</p> <p>1.6 โลกที่สาม : พัฒนาการหรือ วิกฤตการณ์</p> <p>1.7 สวัสดิการพื้นฐาน (Social Safety Net) : รากฐานความเป็นธรรม ทางรายได้</p> <p>2. ประสบการณ์การ ทำงาน</p> <p>2.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

				ประจำภาควิชาการ ปกครอง คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย				
9	ผศ.ดร.เขมมารี รักษ์ชูชีพ	ปร.ค.	การบริหาร การพัฒนา	1. ผลงานวิชาการ 1.1 The Relationship between Participative Management and Job Satisfaction. 1.2 รูปแบบการดำเนิน ชีวิตอย่างมีเศรษฐกิจ พอเพียง “กรณีศึกษา ชาวบ้าน จ.ปทุมธานี” 2. ประสบการณ์การ ทำงาน 2.1 อาจารย์ประจำ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล ธัญบุรี 2.2 ที่ปรึกษาบริษัท Everst Engineering and Constrection Co.,ltd.	6	6	6	6
10	ผศ.ดร.อาลัย จันทร์พานิชย์	D.P.A.	Public Admini- stration	1. ผลงานวิชาการ 1.1 ภูมิศาสตร์จังหวัด บุรีรัมย์ 1.2 ภูมิศาสตร์การ ท่องเที่ยวไทย 1.3 ทรัพยากรแหล่ง ท่องเที่ยวไทย 1.4 ภูมิศาสตร์ประเทศ ไทย ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม แผนที่การแปล	6	6	6	6

				<p>ความหมายจากแผน</p> <p>1.5 การพัฒนา ยุทธศาสตร์การ ท่องเที่ยว ภูมิศึกษา หมู่บ้าน ไคกระเหย ตำบลปราสาท อำเภอ บ้านกรวด จังหวัด บุรีรัมย์ (ทุนสนับสนุน จาก สกอ.)</p> <p>1.6 การจัดการความรู้ เอกลักษณ์ท้องถิ่น: หมู่บ้านสายตรี 3 และ หมู่บ้านสายตรี 4 อำเภอ บ้านกรวด จังหวัด บุรีรัมย์ (ทุนสนับสนุน จาก สกอ.)</p> <p>1.7 คุณภาพสื่อ ประชาสัมพันธ์ของ แหล่งท่องเที่ยวในอีสาน ใต้ (ทุนสนับสนุนจาก สำนักงานกองทุน สนับสนุนการวิจัย สกว.)</p> <p>2. ประสิทธิภาพการ ทำงาน</p> <p>2.1 ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ บุรีรัมย์</p> <p>2.2 รองอธิการบดี ฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิ ประโยชน์</p> <p>2.3 รองอธิการบดีฝ่าย</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

				วิชาการ 2.4 รองคณบดีบัณฑิต วิทยาลัย 2.5 กรรมการสภา ประจําสถาบันราชภัฏ บุรีรัมย์ 2.6 คณบดีคณะ มนุษยศาสตร์ 2.7 หัวหน้าฝ่าย หลักสูตรและแผนการ เรียน				
11	ผศ.ดร.ถุชนนท์ บึงไถล	Ph.D.	Business Adminis- tration	1. ผลงานวิชาการ 1.1 การบริหาร การตลาด 1.2 การจัดการเชิงกล ยุทธ์ 1.3 พฤติกรรมผู้บริโภค 1.4 กลยุทธ์ทาง การตลาด 1.5 การจัดการ นวัตกรรมทางธุรกิจ 1.6 นโยบายผลิตภัณฑ์ และราคา 1.7 การจัดการตลาด การบริการ 2. ประสบการณ์การ ทำงาน 2.1 ประธาน คณะกรรมการพัฒนา หลักสูตรปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระ	6	6	6	6

				นคร 2.2 ประธาน คณะกรรมการหลักสูตร M.B.A. มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร 2.3 รองคณบดีคณะ วิทยาการจัดการฝ่าย บริหาร 2.4 รองคณบดีคณะ วิทยาการจัดการฝ่าย กิจการนักศึกษา 2.5 หัวหน้าภาควิชา การตลาด 2.6 หัวหน้าฝ่ายฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ				
12	ดร. เรืองเดช เร่งเพียร	Ph.D.	Business Adminis- tration	1. ผลงานวิชาการ 1.1 An Investigation of Perceived Leadership Practices, Organizational Commitment, and Satisfaction with Supervisors in Thai Stock Brokerage Firms. RU International Journal. 2. ประสบการณ์การ ทำงาน 2.1 กรรมการผู้จัดการ บริษัท จิวเวลรี่ ออน แอร์ซ์ จำกัด	6	6	6	6
13	ดร.ธนส์ เตชะเสน	Ph.D.	Econo-	1. ผลงานวิชาการ	6	6	6	6

			mics	<p>1.1 โครงการศึกษา ศึกษาความเป็นไปได้ ของศูนย์ประชุมและ แสดงนิทรรศการภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ</p> <p>1.2 โครงการศึกษา การพัฒนาความ เชื่อมโยงการท่องเที่ยว ชายฝั่งทะเลไทยสู่ ชายฝั่งทะเลกัมพูชาโดย ใช้จังหวัดตราดเป็นฐาน</p> <p>1.3 โครงการศึกษาและ จัดระบบบำรุงรักษาเชิง ป้องกันตามเกณฑ์ GMP ต่อเครื่องจักรและระบบ ต่างๆในกระบวนการ ผลิตชีวภัณฑ์ระยะที่ 3</p> <p>1.4 โครงการจัดทำ แผนปฏิบัติการส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม รายสาขา ให้กับสำนักงานส่งเสริม ขนาดกลางและขนาด ย่อม</p> <p>1.5 โครงการศึกษาเพื่อ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ การลงทุนธุรกิจ ท่องเที่ยว ให้กับการ ท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)</p> <p>1.6 โครงการศึกษา แนวทางการลงทุนเพื่อ ส่งเสริมและพัฒนา</p>				
--	--	--	------	---	--	--	--	--

				<p>สินค้าทางการท่องเที่ยว</p> <p>1.7 โครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลวิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาการสื่อความหมายวิทยาศาสตร์ในการท่องเที่ยว (STKC)</p> <p>1.8 โครงการศึกษาเพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยวทางเรือตามเส้นทางแม่น้ำโขงในกลุ่มประเทศอนุภูมิภาคุ่มแม่น้ำโขง</p> <p>1.9 การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการอ่างเก็บน้ำห้วยเสลา</p> <p>2. ประสิทธิภาพการทำงาน</p> <p>2.1 ผอ. กองวิจัยธุรกิจและนักวิชาการ 9 สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย</p> <p>2.2 นักวิชาการ 8 ฝ่ายอุตสาหกรรม และที่ปรึกษา (ฟอป.) สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่ง</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

				<p>ประเทศไทย</p> <p>2.3 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ธนบุรี มหาวิทยาลัยราช ภัฏพระนคร และ มหาวิทยาลัยราชภัฏว ไลยอลงกรณ์ ในพระ บรมราชูปถัมภ์</p> <p>2.4 ฝ่ายวิเคราะห์ หลักทรัพย์ บริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ร่วม เสริมกิจ จำกัด</p> <p>2.5 กองเศรษฐกิจ เทคโนโลยี สถาบันวิจัย วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วท.)</p>				
14	ดร.ปรีเปรม นนทลีรักษ์	Ph.D.	Mana- gement Science	<p>1. ผลงานวิชาการ</p> <p>1.1 “Six Sigma: Literature Review and Key Future Research Areas” International Journal of Six Sigma and Competitive Advantages (IJSSCA), Vol. 2 No.2, 2006 (Preeprem Nonthaleerake”, and Professor L.C. Hendry)</p>	6	6	6	6

				<p>1.2 “Exploring the Six Sigma Phenomenon Using Multiple Case Study Evidence Manufacturing & Service Operation Management (M&SOM) LUMS working paper</p> <p>1.3 “Six Sigma Action Research in Thailand: A Comparative Study”, has been selected and invited to be published in a special issue on “Improving Quality in Services” of the International Journal of Services Technology and Management (IJSTM), June 2006.</p> <p>2. ประสบการณ์การทำงาน</p> <p>2.1 ผู้ช่วยอธิการบดีและคณบดีคณะการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต</p> <p>2.2 ผู้จัดการ บริษัท เทรน จำกัด</p> <p>2.3 ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท Louis T. Leonowens (Thailand)</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

				Ltd.				
15	ดร.ปริญ เพ็ญวุฒิ	Ph.D.	Informa- tion System	1. ผลงานวิชาการ 1.1 Fuangvut, Tharitpong and Hasan, Helen (2008) “Accommodating End- Users’ Online Activities with a Campus Portal”, End- User Computing: Concepts, Methodologies, Tools, and Applications , Information Science Reference 1.2 Fuangvut, Tharitpong and Hasan, Helen (2007) “Comprehensive Methodology for Campus Portal Development”, Encyclopedia of portal Technologies and Applications, Arthur Tatnall (Editor), Hershey, PA., Information Science Reference 1.3 Fuangvut, Tharitpong and Hasan, Helen (2005)	6	6	6	6

				<p>“Accommodating Inter-generational Stakeholders in a Campus Portal”, EMCI2005 Proceeding 1.4 Fuangvut, Tharitpong and Hasan, Helen (2005) “A Campus Portal Development Methodology to Match Stakeholder Activity”, ACIS2005 Proceeding Paper1.</p> <p>1.5 Fuangvut, Tharitpong (2005), “Campus Portal: a Framework for Development Accommodating End-users’ Online Activities”, Ph.D. Thesis, University of Wollongong.</p> <p>2. ประสบการณ์การทำงาน</p> <p>2.1 ที่ปรึกษาระบบข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>2.2 หัวหน้าฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

				2.3 อาจารย์ประจำ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิต				
16	ดร.พริ้งภา พลศิริ	Ph.D.	Finance	1. ผลงานวิชาการ 1.1 Did Families Lose or Gain Control after the East Asian Financial Crisis? Evidence from Thailand (with Anya Khantavit and Yupana Wiwattanakan-tang), in <i>Designing Financial Systems in East Asia and Japan: Toward a Twenty-First Century Paradigm</i> edited by Joseph Fan, Masaharu Hanazaki, and Juro Teranishi, Routledge, 2003. 1.2 Corporate Governance of Banks in Thailand (with Yupana Wiwattanakantang), in <i>Corporate Governance of Banks in Asia: A study of Republic of Korea, Malaysia, Malaysia, and</i>	6	6	6	6

				<p><i>Thailand, Volume 1</i> edited by Sang-Woo Nam and Chee Soon Lum, Asian Development Bank Institute, 2006.</p> <p>1.3 Thai Business Groups: Crisis and Restructuring (with Yupana Wiwattanakan- tang), in <i>Business Groups in East Asia: Financial Crisis, Restructuring, and New Growth</i> edited by Sea- Jin Chang, Oxford University Press, 2006.</p> <p>1.4 Application of Neural Networks to Business Bankruptcy Analysis in Thailand (with Worawat Choensawat, Frank C. Lin, and Kingkarn Sookhanaphi-barn), <i>International Journal of Computational Intelligence Research</i> 3 (2007), 91-96.</p> <p>1.5 Repayment Hardship Analysis of Thailand's Student Loan Fund (with</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>Rangsit Sarachitti and Thitima Sitthipongpanich), <i>Suthiparithat Journal</i> 68 (2009), 49-62.</p> <p>1.6 Corporate Distress Prediction Models Using Governance and Financial Variables: Evidence from Thai Listed Firms during the East Asian Economic Crisis (with Kingkarn Sookhanaphibarn), <i>Journal of Economics and Management</i> 5 (2009), 273-304.</p> <p>2. ประสบการณ์การทำงาน</p> <p>2.1 ประธานหลักสูตรการเงิน มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์</p> <p>2.2 ผู้อำนวยการหลักสูตร D.B.A & M.B.A. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์</p> <p>2.3 นักวิเคราะห์ทางการเงิน ธนาคารไทยพาณิชย์</p>				
17	ดร.ยงยุทธ ชัยรัตนาวรรณ	Ph.D.	Business Admini-	<p>1. ผลงานวิชาการ</p> <p>1.1 Predictive Power</p>	6	6	6	6

			stration	of Financial Statement Analysis to Stock Return 1.2 Portfolio Allocation Strategy under Risk Constraints. 2. ประสบการณ์การ ทำงาน 2.1 อาจารย์ประจำ หลักสูตร M.B.A. มหาวิทยาลัยธนบุรี 2.2 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระ นคร มหาวิทยาลัยสยาม 2.3 ที่ปรึกษาบริษัท ERM-Siam จำกัด				
18	ดร.ประมา ศาสตรระรุจิ	ศศ.ค.	การศึกษา ผู้ใหญ่	1. ผลงานวิชาการ 1.1 คู่มือเรื่องการ จัดทำแผนกลยุทธ์ด้าน การบริหารทรัพยากร บุคคลของ สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน (กพ.) 2. ประสบการณ์การ ทำงาน 2.1 รองคณบดีฝ่าย บริหาร วิทยาลัย นวัตกรรมการสื่อสารสังคม	6	6	6	6

				<p>2.2 เลขานุการประจำ คณะกรรมการกิจการ สภาผู้แทนราษฎร</p> <p>2.3 ที่ปรึกษาประจำ คณะอนุกรรมการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารใน คณะกรรมการ วิสามัญพิจารณาร่าง พระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2553</p> <p>2.4 วิทยากรและที่ ปรึกษาแนะนำเรื่องการ พัฒนาระบบบริหาร ราชการตามแนว ทางการพัฒนาคุณภาพ ของระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA) ให้กับ กองบังคับการ ตำรวจท่องเที่ยว สำนักงานตรวจคนเข้า เมือง กองพลธิการและ สรรพาวุธ สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ กองวิจัย สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ</p> <p>2.5 ประธาน คณะกรรมการโครงการ ปรับปรุงหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานให้กับการ รถไฟฟ้าขนส่งมวลชน</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

				แห่งประเทศไทย				
19	ดร.เอกชัย พวงกลิ่น	D.B.A	Business Admini- stration	1. ผลงานวิชาการ 1.1 การวิเคราะห์ ต้นทุนและผลตอบแทน จากการแปรรูปพืชสับดำ มาเป็นเชื้อเพลิง Biodiesel จากสำนักงาน คณะกรรมการวิจัย แห่งชาติ 1.2 การศึกษา ทัศนคติของ นักท่องเที่ยวที่มีต่อการ ท่องเที่ยวหมู่บ้านที่ผลิต สินค้า โอท็อป 5 ดาวในจังหวัด สระบุรี สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.) 2. ประสบการณ์การ ทำงาน 2.1 หัวหน้าส่วน ผู้บริหารงาน ฝ่ายกล ยุทธ์การตลาด กาวาง แผนการตลาด การวาง กลยุทธ์ทางการตลาด ลูกค้ารายย่อย การจัด Campaign ต่างๆเพื่อ กระตุ้นการใช้ผลิตภัณฑ์ และขยายฐานลูกค้า 2.2 ผู้อำนวยการ วิเคราะห์ สินเชื่อ สำนักงานธุรกิจพิจิตร	6	6	6	6

				บมจ.ธนาคารกรุงไทย				
20	ดร.วรพจน์ กันตพิพัฒน์	Ph.D.	Business Admini- stration	1. ผลงานวิชาการ 1.1 ปัจจัยหลักของ การลงทุนโดยตรงของ บริษัทข้ามชาติญี่ปุ่น ในอุตสาหกรรม อิเล็กทรอนิกส์ ใน ประเทศไทย 1.2 ผลกระทบของ อำนาจหน้าที่และ บทบาทของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จาก รัฐธรรมนูญ ปี พุทธศักราช 2540 1.3 ปัจจัยหลักต่อ ประสิทธิผลของกลยุทธ์ การตลาดภาคส่งออก ของสินค้าเกษตรกรรม แปรรูปของไทย 2. ประสบการณ์การ ทำงาน 2.1 เจ้าหน้าที่ฝ่าย การตลาด บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) 2.2 รองกรรมการ ผู้จัดการ บริษัท เอ็ม.ที. นครหลวงก่อสร้างและ ที่ดิน จำกัด	6	6	6	6
21	ดร.กวี บุญเลิศวนิชย์	Ph.D.	Business Admini- stration	1. ประสบการณ์การ ทำงาน 1.1 ผู้จัดการฝ่าย	6	6	6	6

				<p>การตลาด บริษัท บี เค แอล จำกัด</p> <p>1.2 พนักงานฝ่าย การตลาดฝึกหัด เครือเบ ทาโกร</p> <p>1.3 พนักงานฝ่าย จัดซื้อ บริษัทมิตซูบิชิอิ เล็กทริก จำกัด</p> <p>1.4 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระ นคร วิทยาลัยรัชต์ภาคย์ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์น เอเซีย จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยคริสเตียน</p>				
22	ดร.นพวรรณ ทิพาปกรณ์	Ph.D.	Business Admini- stration	<p>1. ผลงานวิชาการ</p> <p>1.1 Business Ethics and Social Responsibility: An Empirical Study in Thailand The Ethics and Critical Thinking Journal in the June.</p> <p>1.2 The 2004 International Business and Economics Research Conference. The 2004 College</p>	6	6	6	6

				<p>Teaching and Learning Conference Program and Proceedings.</p> <p>1.3 The E-Global Age, New Economy, and China: A Close Up PPBA.</p> <p>1.3.1 Business Ethics and Social Responsibility of Executives in Thailand. Proceedings of the IABE Conference, Las Vegas, October 2006.</p> <p>1.3.2 Business Ethics and Social Responsibility in Thailand.</p> <p>1.4 ตำรา วิชาสถิติ ธุรกิจคณิตศาสตร์ธุรกิจ</p> <p>2. ประสบการณ์การทำงาน</p> <p>2.1 วิทยากรบรรยายให้กับมหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยศิลปากร</p> <p>2.2 อาจารย์พิเศษระดับปริญญาโทและเอก มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยอีสเทิร์น</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

				เอเชีย มหาวิทยาลัยสแตม ฟอร์ด มหาวิทยาลัยราชภัฏว ไลยอลงกรณ์ ในพระ บรมราชูปถัมภ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จ 2.3 อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ธนบุรี 2.4 ผู้จัดการฝึกหัด ไทย บริษัท อโกรเอก เซนส์ จำกัด 2.5 ผู้ช่วยผู้จัดการ บริษัท แกลดออฟ (ประเทศไทย) จำกัด				
23	ดร. ชีรพงษ์ บุญรักษา	Ph.D.	Business Admini- stration	ผลงานวิชาการ 1.1 โครงการวิจัย สถาบัน วิจัยภาษาและ วัฒนธรรมเพื่อพัฒนา ชนบท เรื่อง "การพัฒนา สถาบันฯ ไปสู่องค์กร แห่งความเป็นเลิศ" 1.2 โครงการทบทวน วรรณกรรมและประมวล องค์ความรู้เพื่อขับเคลื่อน เครือข่ายการวิจัยและ พัฒนาสุขภาพและ คุณภาพชีวิตของกลุ่ม ประชากรผู้สูงอายุ	6	6	6	6

				<p>1.3 บทความวิจัย เรื่อง “ความสำนึกในหนี้ บุญคุณ การตอบสนอง ความต้องการวัฒนธรรม องค์กร ค่านิยม และ ความผูกพันในองค์กร ของบุคลากรใน สถาบันวิจัยภาษาและ วัฒนธรรมเพื่อ พัฒนาชนบท มหาวิทยาลัยมหิดล” นำเสนอในที่ประชุม วิชาการของสถาบันวิจัย ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อ พัฒนาชนบท มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2549 เรื่อง "วัฒนธรรมหนี้ใน สังคมไทย"</p> <p>1.4 บทความวิจัย เรื่อง “คุณลักษณะผู้นำ การปฏิบัติตัวของผู้นำ กับความผูกพันต่อ องค์กรของบุคลากร: กรณีศึกษาอาจารย์ ประจักษ์มหาวิทยาลัย มหิดล” นำเสนอที่ ประชุมวิชาการของ สถาบันพัฒนาบริหาร ศาสตร์ ประจำปี 2551 เรื่อง "การสร้างสังคม แห่งการเรียนรู้"</p> <p>1.5 โครงการติดตาม</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>และประเมินผลการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ: นักวัฒนธรรม ชุมชนกับ การสร้างเครือข่าย วัฒนธรรม (ทุนสนับสนุน กระทรวงวัฒนธรรม)</p> <p>2. ประสบการณ์การ ทำงาน</p> <p>2.1 อาจารย์ประจำ หลักสูตรศิลปศาสตร- มหาบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาและวัฒนธรรม เพื่อการสื่อสารและการ พัฒนามหาวิทยาลัย มหิดล</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ (ปริญาเอก)

ข้อกำหนดในการทำวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการ
ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยผสมผสานแนวคิดทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ทางการบริหารจัดการ ทางคุณธรรม
จริยธรรม และทางการบริหารจัดการธุรกิจ เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้กับสังคมไทย อันจะนำไปสู่การ
ตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาองค์กรและทางสังคมโดยรวม โดยมีกระบวนการในการทำ
วิทยานิพนธ์ที่ชัดเจน และต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

5.1. คำอธิบายโดยย่อ

วิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาสนใจทำการวิจัยต้องสามารถอธิบายได้โดยทฤษฎีที่นำมาใช้ในการศึกษา และ
องค์ความรู้ใหม่ที่จะได้รับจากการทำวิจัยจะต้องมีประโยชน์ต่อการนำไปใช้ มีขอบเขตการดำเนินการที่ชัดเจน
และสามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2. มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ในเนื้อหาการจัดการภาครัฐและเอกชน มีความเชี่ยวชาญในการทำวิจัย และสามารถ
สร้างองค์ความรู้ใหม่ที่สามารถนำไปใช้ในการบริหารงาน พัฒนาองค์กรหรือประเทศได้จริง

5.3. ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1-2 ของปีการศึกษาที่ 2 - 3

5.4. จำนวนหน่วยกิต

48 หน่วยกิต (สำหรับ Research), 36 หน่วยกิต (สำหรับ

Course Work)

5.5. การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการทำวิจัยทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างงานวิจัยให้ศึกษา

5.6. กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ จากการเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ และประเมินผลสำเร็จจากวิทยานิพนธ์ที่ได้สอบปกป้องวิทยานิพนธ์แบบเปิดสาธารณะ โดยดำเนินการตามกระบวนการและมาตรฐานการทำวิทยานิพนธ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดไว้

กระบวนการในการประเมินผลมีดังต่อไปนี้

1. สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ครบถ้วนเป็นผู้มีสิทธิ์สอบขอทำวิทยานิพนธ์
2. สอบผ่านหัวข้อวิทยานิพนธ์
3. สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์สอบผ่านการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยคณาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์จากมหาวิทยาลัย และจากหน่วยงานภายนอก
4. วิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ หรือได้รับการตีพิมพ์รวมเล่มผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติหรือนานาชาติที่มีกรรมการภายนอกร่วมกันกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นหรือได้เสนอเนื้อหาบางส่วนจากวิทยานิพนธ์ในเวทีระดับชาติหรือนานาชาติ พร้อมกับการตีพิมพ์รวมเล่มผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติหรือนานาชาติ

หมวดที่ 4. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	
คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	-มีการสอดแทรกเรื่อง การวางตัว การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจา สื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยมีกิจกรรมให้นักศึกษาได้พัฒนาบุคลิกภาพจากการไปดูงานภายในประเทศ และการดูงานต่างประเทศ -กำหนดให้มีวิชาสัมมนาโดยเน้น การประยุกต์ใช้ความรู้ระดับสูง หรือความเข้าใจในวิชาชีพเพื่อพัฒนาความรู้และการปฏิบัติในสาขาวิชาของตนให้ก้าวหน้า เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจ และกลยุทธ์ใหม่ๆ
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ	-กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการ

<p>ตลอดจนมีวินัยในตนเอง</p>	<p>กำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจน กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี</p> <p>-มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ</p> <p>-มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์และแก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้</p>
<p>จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p>-มีการให้ความรู้แก่นักศึกษาให้ตระหนักถึงผลกระทบต่อสังคมและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การภาครัฐและเอกชน เช่น กฎหมายมหาชน นอกจากนี้ยังสามารถนำจริยธรรมมาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาและความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในองค์การได้อย่างรวดเร็วและสร้างสรรค์</p>
<p>2.1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>2.1.1. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>ในระบบการจัดการทั้งในภาครัฐและเอกชน เกี่ยวข้องโดยการนำทฤษฎีการบริหารงานแบบสมัยใหม่เข้ามาบริหารองค์กร ซึ่งการบริหารดังกล่าวสามารถที่จะส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของคนในสังคมและการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ดังนั้นนักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม นอกจากนั้นแนวความคิดทางบริหารการจัดการทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งมีผลต่อความมั่นคงของประเทศ ความสำเร็จทางธุรกิจ ผู้พัฒนาและ/หรือผู้ประยุกต์แนวความคิดเกี่ยวกับการจัดการทั้งในภาครัฐและเอกชนจำเป็นต้องมีความรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นเช่นเดียวกับการประกอบอาชีพในสาขาอื่น ๆ อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ทั้ง 6 ข้อ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่างๆ ที่ศึกษา รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อย 6 ข้อตามที่ระบุไว้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและสามารถชี้ให้เห็นถึงข้อบกพร่องของจรรยาบรรณที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม (6) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ 	

<p>นอกจากนี้ หลักสูตรการจัดการภาครัฐและเอกชนยังมีวิชาเกี่ยวกับ จริยธรรมทางการจัดการและภาวะผู้นำ การเปลี่ยนแปลง เป็นวิชาบังคับ อาจารย์ที่สอนต้องจัดให้มีการวัดมาตรฐานในด้านคุณธรรม จริยธรรมทุกภาค การศึกษา ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นข้อสอบ อาจใช้การสังเกตพฤติกรรมระหว่างทำกิจกรรมที่กำหนด เช่น การศึกษาคุณ งาน หรือการทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น</p>
<p>2.1.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้น เรียนให้ตรงเวลา นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่มคดส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในที่ทำงาน ชุมชน และสถาบันการศึกษา นอกจากนี้ยังนักศึกษายังต้องมีความ ซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น ดังนั้นอาจารย์ผู้สอนทุกคนต้อง สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ</p>
<p>2.1.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม - ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร - ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ - ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
<p>2.2. ความรู้</p> <p>2.2.1. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้</p> <p>นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับการจัดการภาครัฐและเอกชน มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้ เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้น มาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาการจัดการทางธุรกิจ (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา นำเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการได้ในภาครัฐและ เอกชน รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา (3) สามารถพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในองค์ความรู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับการ จัดการได้ทั้งในภาครัฐและเอกชนให้ตรงตามข้อกำหนด (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการการบริหารจัดการองค์สมัยใหม่ที่สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ได้ทั้งในองค์กรภาครัฐและเอกชน

- (5) รู้เทคนิคการวิจัย เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางการบริหารในภาครัฐและเอกชนอย่างต่อเนื่อง
- (6) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
- (7) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาบริหารธุรกิจและสามารถจัดการภาครัฐและเอกชนกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

2.2.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

2.2.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ
- (5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (6) ประเมินจากคฤนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ค้นคว้าอิสระที่นำเสนอ

2.3. ทักษะทางปัญญา

2.3.1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้โดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน ในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาพัฒนาความคิดรวบยอด รวมทั้งหลักการทางทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติในหลายสถานการณ์ และเข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหารวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบโดยเข้าใจอย่างถ่องแท้ในทฤษฎีการจัดการภาครัฐและเอกชน
- (2) สามารถพัฒนาความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาคด้วยวิธีการใหม่ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสังเคราะห์ผลงานวิจัยและทฤษฎีเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจใหม่ นอกจากนี้ยัง

<p>สามารถสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ</p> <p>(4) สามารถบูรณาการแนวความคิดทางการจัดการภาครัฐและเอกชน พร้อมทั้งประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางการจัดการองค์การได้อย่างเหมาะสม</p> <p>การวัดมาตรฐานในข้อนี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ</p> <p>2.3.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์ในสาขาวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน (2) การอภิปรายกลุ่มโดยนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ในองค์ความรู้ใหม่ (3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริงโดยมีการสอดแทรกไปในการดูงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ (4) จัดเวทีสัมมนาวิชาการ หรือเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในการบริหารงานทั้งในภาครัฐและเอกชนมาถ่ายทอดประสบการณ์เพื่อช่วยในการให้แนวคิดในการแก้ปัญหาเพื่อให้นักศึกษาได้คิดวิเคราะห์จนเกิดองค์ความรู้ใหม่ 	<p>2.3.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การนำเสนอหัวข้อคุณฐนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และค้นคว้าอิสระ นอกจากนั้นยังมีการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น</p>
<p>2.4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>2.4.1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน เป็นการประสานประสานศาสตร์ทางด้านบริหารธุรกิจและรัฐศาสตร์ซึ่งธุรกิจในยุคโลกาภิวัตน์ การติดต่อประสานงานและการทำงานร่วมกับภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ จึงเป็นเรื่องที่จำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่างๆ ต่อไปนี้ ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชา หรืออาจให้นักศึกษาไปเรียนวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติต่างๆนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์เพื่อแสดงความเห็นทางวิชาการและชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็น วางแผนวิเคราะห์ และแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมที่ซับซ้อน พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	

คุณสมบัติต่างๆ นี้สามารถวัดระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน

2.4.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น ข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (5) มีภาวะผู้นำและมีความโดดเด่นในทางวิชาการหรือวิชาชีพ และสังคมที่ซับซ้อน
- (6) มีการปรับปรุงตนเองและองค์กรอย่างต่อเนื่อง

2.4.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับการบริหารภาครัฐและเอกชน
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ
- (4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

การวัดมาตรฐานนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์หรือสังเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหาโดยเน้น ผลการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ประสิทธิภาพ ต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา เพื่อให้องค์ความรู้ใหม่ โดยองค์ความรู้ใหม่นั้นอาจจะผสมผสานระหว่างคุณลักษณะ หรือวิทยานิพนธ์กับการศึกษารายวิชาระดับสูงในสาขา

2.5.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์และสังเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม โดยพัฒนาให้นักศึกษาได้เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์ใช้ทฤษฎีการจัดการภาครัฐและเอกชนในหลากหลายสถานการณ์ และนำแนวคิดไปสร้างองค์ความรู้หรือพัฒนาการองค์ความรู้เดิมให้ทันสมัยยิ่งขึ้น

2.5.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง
2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่การเรียนรู้บ้างเรื่องก็ได้ จะแสดงเป็นเอกสารแนบท้ายก็ได้

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

คุณธรรม จริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และสามารถชี้ให้เห็นถึงข้อบกพร่องของจรรยาบรรณที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (6) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาการบริหารธุรกิจ
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา นำเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนาระบบบริหารการได้ทั้งในภาครัฐและเอกชน รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

- (3) สามารถพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในองค์ความรู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดการทั้งในภาครัฐและเอกชนให้ตรงตามข้อกำหนด
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการการบริหารจัดการองค์สมัยใหม่ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทั้งในองค์การภาครัฐและเอกชน
- (5) รู้เทคนิคการวิจัย เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางการบริหารได้ในภาครัฐและเอกชนอย่างต่อเนื่อง
- (6) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ทฤษฎีทางการจัดการเพื่อที่จะใช้งานได้จริง
- (7) สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาบริหารธุรกิจกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบโดยเข้าใจอย่างถ่องแท้ในทฤษฎีการจัดการบริหารธุรกิจ
- (2) สามารถพัฒนาความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการใหม่ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสังเคราะห์ผลงานวิจัยและทฤษฎีเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจใหม่ นอกจากนี้ยังสามารถสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถบูรณาการแนวความคิดทางการจัดการบริหารธุรกิจ พร้อมทั้งประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางการจัดการองค์การได้อย่างเหมาะสม

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์เพื่อแสดงความเห็นทางวิชาการและชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็น วางแผนวิเคราะห์ และแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมที่ซับซ้อน พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
คุณสมบัติต่างกัน นี้สามารถวัดระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับการบริหารงานได้ทั้งในภาครัฐและเอกชน
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติ

ประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ
- (4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้							3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
157701 ภาษาอังกฤษสำหรับคหบดีบัณฑิต 1	0	0	0	0	0	0	●	●	0	●	0	0	●	●	0	●	●	●	●	●	0	0	0	0	0	●	0
157102 ภาษาอังกฤษสำหรับคหบดีบัณฑิต 2	0	0	0	0	0	0	●	●	0	●	0	0	●	●	0	●	●	●	●	●	0	0	0	0	0	●	0
2555353 สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์	0	0	0	0	0	●	0	0	0	0	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	●	●	0	0
3566101 ขอบข่าย แนวคิด และทฤษฎีทางการจัดการ	0	0	0	0	0	0	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2555302 จริยธรรมและระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	0	0	0	0	0	●	0	●	●	0	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0	0	0	0	●	●	0	0
1047705 จริยธรรมและระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง	0	●	0	●	0	●	●	●	●	●	0	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0	0	0	0	0
3567201 สัมมนาการจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง	0	0	●	●	0	0	●	●	0	0	●	0	●	0	●	●	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้							3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
3567202 การสร้างวิสัยทัศน์ การกำหนด นโยบาย และการวางแผนเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง	0	0	0	0	0	0	•	•	•	•	0	•	•	•	0	•	•	0	0	•	•	•	•	0	0	0	0
3567203 สัมมนากลยุทธ์การตลาดขั้นสูง	•	0	0	0	0	•	0	•	0	0	0	0	•	0	•	•	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3567301 จริยธรรมทางการจัดการและภาวะ ผู้นำการเปลี่ยนแปลง	•	•	•	•	•	•	0	0	0	0	0	0	•	0	0	0	•	0	•	0	0	•	0	•	0	•	•
3567302 การจัดการทรัพยากรทางการเงิน และการบัญชีขั้นสูง	0	0	0	0	0	0	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3567303 สัมมนาความคิดสร้างสรรค์สำหรับ การดำเนินงานและองค์การแห่งการแข่งขัน	0	0	0	0	0	0	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3567304 สัมมนาการสร้างภาพลักษณ์ กลยุทธ์ การตลาด และการสื่อสารองค์การภาครัฐและ เอกชน	0	0	•	0	0	0	•	•	•	•	•	0	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0	0
3567305 การบริหารการจัด ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	•	0	0	•	0	0	0	•	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3567306 การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ องค์การภาครัฐและเอกชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	•	•	0	0	0	•	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้							3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
3567307 การจัดการโซ่อุปทาน	0	0	0	0	0	0	0	●	0	0	●	●	●	0	●	0	●	0	0	0	0	0	0	●	0	0	0
3567308 การจัดการตรวจสอบภายใน	0	0	0	0	0	0	0	●	●	0	●	0	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	●	●	0	0
3567309 นวัตกรรมจัดการทุนมนุษย์และ องค์การสาธารณะ	0	0	0	0	0	0	●	●	●	●	0	●	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0	0	0	0	0	0
3567310 การบริหารอย่างสร้างสรรค์และ นวัตกรรมการจัดการ	0	0	0	0	0	0	0	●	●	●	0	0	●	●	●	0	●	0	0	●	0	0	0	0	0	0	0
3567311 สัมมนากฎหมายแรงงานและ มหาชนสำหรับการจัดการภาครัฐและเอกชน	0	0	0	0	0	0	0	●	0	0	●	0	0	0	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3567312 นวัตกรรมจัดการองค์การ สมัยใหม่	0	0	0	0	0	0	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3567313 สัมมนาการจัดการเครือข่ายและการ บริหารงานแบบมีส่วนร่วม	0	0	●	0	0	0	●	●	●	0	●	0	●	●	●	●	●	0	●	0	●	●	0	0	0	0	0
35677314 สัมมนาเศรษฐศาสตร์เพื่อการค้า สมัยใหม่	0	0	0	0	0	0	●	●	0	●	0	0	●	0	0	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้							3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
3567315 สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์ขั้นสูง	0	0	0	0	0	0	0	0	●	0	●	●	●	0	0	0	●	0	0	0	0	0	0	0	●	0	●
3567316 สัมมนาการบริหารการปฏิบัติการ ขั้นสูง	0	0	0	0	0	0	0	0	●	●	0	0	●	●	●	●	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3567317 สัมมนาการจัดการนวัตกรรมขั้นสูง	0	0	0	0	0	0	●	●	●	●	0	0	●	●	●	●	●	0	0	0	●	●	0	0	0	0	0
3567318 สัมมนาการวิจัยกลยุทธ์ธุรกิจ	0	0	0	0	0	0	●	0	●	●	0	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0	0	0	●	●	0	●
3567319 สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศขั้นสูง	0	0	0	0	0	0	●	●	0	0	0	●	●	●	●	●	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3567320 การจัดการทรัพยากรเส้นทางปัญญา	0	0	0	0	0	0	0	0	●	●	●	0	●	0	0	0	●	0	0	●	0	0	0	0	0	0	●
3567321 สัมมนาการบริหารการเงินขั้นสูง	0	0	0	0	0	0	●	●	0	0	0	0	●	0	●	●	●	0	0	●	0	0	0	0	0	0	0
3567322 สัมมนาพฤติกรรมขององค์กรขั้น สูง	0	0	●	0	0	0	●	●	●	●	●	●	●	0	0	●	●	0	0	0	0	●	0	0	0	0	0
3567323 สัมมนาการบริหารจัดการขั้นสูง	0	0	0	0	0	0	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3566401 วิทยานิพนธ์	0	0	0	0	0	0	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้							3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
3567303 สัมมนาความคิดสร้างสรรค์สำหรับการดำเนินงานและองค์การแห่งการแข่งขัน	0	0	0	0	0	0	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3567304 สัมมนาการสร้างภาพลักษณ์ กลยุทธ์การตลาดและการสื่อสารองค์การภาครัฐและเอกชน	0	0	0	0	0	0	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0	

หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ (ภาคผนวก ก.)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

- (1) ภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ
- (2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น
- (3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต
- (4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสนั้นในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ
- (5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย
- (6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา
- (7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ซึ่ง อาทิ (ก) จำนวนตำแหน่งหรือหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นมาใหม่, (ข) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ, (ค) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ, (ง) จำนวน

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ในระดับปริญญาโท ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 โดยในระดับปริญญาเอก จะต้องผ่านเกณฑ์สำเร็จการศึกษาเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

แบบ 1 สอบผ่านภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

แบบ 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า สอบผ่านภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

หมวดที่ 6. การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- (1) มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/สถาบัน คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน
- (2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวคอมพิวเตอร์ศึกษาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1. การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- (1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวคอมพิวเตอร์ศึกษาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- (2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2. การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- (1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- (2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาบริหารธุรกิจ
- (3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ เป็นรอง
- (4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย
- (5) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ
- (6) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7. การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วยผู้อำนวยการหลักสูตร ประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาค และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับผิดชอบ โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางด้านการจัดการภาครัฐและเอกชน	1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจระดับสากลหรือระดับชาติ(หากมีการกำหนด) 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 3 ปี 3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้ง	-หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ มีความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ -จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และ

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการ วิชาชีพ ที่ทันสมัย</p> <p>3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน</p> <p>4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง</p> <p>4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และหรือผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ และสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่</p> <p>5. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์และมีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>6. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และหรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ/รัฐประศาสนศาสตร์ หรือในด้านที่เกี่ยวข้อง</p> <p>7. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปปฏิบัติงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>8. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี</p> <p>9. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>10. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p>	<p>วิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง</p> <p>-จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำประวัติด้านคุณวุฒิ ประสิทธิภาพ และการพัฒนาอบรมของอาจารย์</p> <p>- จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>-ผลการประเมินการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้ โดยนักศึกษา</p> <p>-ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในโครงการทุก 2 ปี</p> <p>-ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุก ๆ 4 ปี</p> <p>-ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุก ๆ 2 ปี</p>

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1. การบริหารงบประมาณ

โครงการจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของโครงการเพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2. ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัญชิต สามารถใช้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ห้องสมุดของบัณฑิตวิทยาลัย และห้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของคณะวิทยาการจัดการในการศึกษาหาความรู้และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัยดังนี้

2.2.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีทรัพยากรสารสนเทศเฉพาะและที่เกี่ยวข้องทางด้านสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ให้บริการ ดังนี้

2.2.1.1 หนังสือ ตำรา เอกสาร

- ภาษาไทย	จำนวน	2,584	เล่ม
- ภาษาต่างประเทศ	จำนวน	1,527	เล่ม

2.2.1.2 วารสาร

- ภาษาไทย	จำนวน	110	ฉบับ
- ภาษาต่างประเทศ	จำนวน	56	ฉบับ

2.2.1.3 สื่อทัศนวัสดุ

- เทปบันทึกเสียง	จำนวน	25	รายการ
- วีดิทัศน์	จำนวน	10	รายการ
- แฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์	จำนวน	15	รายการ

2.2.1.4 หนังสือพิมพ์รายวัน/รายสัปดาห์

- ฉบับภาษาไทย	จำนวน	17	ชื่อเรื่อง
- ฉบับภาษาอังกฤษ	จำนวน	2	ชื่อเรื่อง

2.2.1.5 สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ฐานข้อมูลอ้างอิง (Reference Database) หรือ ฐานข้อมูลที่ให้รายการอ้างอิง และสาระสังเขปของบทความ หรือเอกสารจากซีดี-รอม เช่น DAO ABI และ ERIC

2.2.2 สำนักวิทยบริการ หรือห้องสมุดของสถาบันการศึกษา และหน่วยงานที่อยู่ใกล้เคียง ได้แก่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาลัยการปกครอง และมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นๆ ในเขตกรุงเทพมหานครและจังหวัดใกล้เคียง

2.2.3 ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หลักสูตรได้ดำเนินการจัดวางระบบเครือข่าย Internet เพื่อให้ให้นักศึกษา

<p>สามารถสืบค้นหาข้อมูลจากแหล่งวิชาการภายนอกได้อย่างกว้างขวาง ตลอดจนมีการเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้บริการอย่างเพียงพอ</p> <p>2.2.4 รายการเอกสาร/ตำราที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้เตรียมตำราเรียน วารสาร และเอกสารที่สัมพันธ์กับรายวิชาในหลักสูตรไว้เป็นจำนวนมากและเพียงพอแก่การศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา</p>		
<p>2.3. การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม</p> <p>วิทยาลัยนวัตกรรมการประสานงานกับสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือ</p>		
2.2. ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ทรัพยากรสื่อและช่องทางการเรียนรู้ที่เพียงพอ เพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ	<p>1. จัดให้มีห้องเรียน ที่มีอุปกรณ์การสอน และความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการสอน การบันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อสำหรับการทบทวนการเรียน</p> <p>2. ห้องปฏิบัติการทางการจัดการภาครัฐ และเอกชน ที่มีทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และพื้นที่ที่นักศึกษาสามารถศึกษาทดลอง หาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง ด้วยจำนวนและประสิทธิภาพที่เหมาะสมเพียงพอ</p> <p>3. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ทั้งห้องสมุดทางกายภาพและทางระบบเสมือน</p>	<p>- รวบรวมจัดทำสถิติจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ ต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งาน ห้องปฏิบัติการ ต่อหัวนักศึกษา</p> <p>- จำนวนนักศึกษาลงเรียนในวิชาเรียนที่มีการฝึกปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่างๆ</p> <p>- สถิติของจำนวนหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการ และสถิติการใช้งานหนังสือตำรา สื่อดิจิทัล</p> <p>- ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ</p>

	4. จัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติการในการ บริหารระบบ	- ชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ต่อหัวนักศึกษา
3. การบริหารคณาจารย์ 3.1. การรับอาจารย์ใหม่ มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกขึ้นไปในสาขาบริหารธุรกิจ รัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง 3.2. การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้งบรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 3.3. การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้กับนักศึกษา ดังนั้นคณะกำหนดนโยบายว่ากึ่งหนึ่งของรายวิชาบังคับจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 3 ชั่วโมงและอาจารย์พิเศษนั้น ไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาเอก		
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน 4.1. การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีทางการศึกษา 4.2. การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง เช่น การเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ		
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา 5.1. การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา คณะฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา		
5.2. การอุทิศตนของนักศึกษา		

<p>กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้</p>
<p>6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>สำหรับความต้องการกำลังคนสาขาการจัดการภาครัฐและเอกชนนั้น คาดว่ามีความต้องการกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถทั้งทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์และบริหารธุรกิจนั้นสูงมาก เนื่องจากมีสถาบันอุดมศึกษาที่ให้บริการการศึกษาในสาขาการจัดการภาครัฐและเอกชนยังจำกัดอยู่ในวงแคบ ทั้งนี้ คณะฯ โดยความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยจัดการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเกี่ยวข้องเนื่องกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา</p>
<p>7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)</p> <p>ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี</p>

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 & 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3 & 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน		X	X	X	X

ดัชนีปัจจัยผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว					
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
(13) นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80					X
(14) บัณฑิตที่ได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด					X

หมวดที่ 8. การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1. การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับภาควิชา และ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง สามารถทำได้รวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และกำหนดประธานหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2. การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

- ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา
- การสังเกตการณ์ของผู้รับผิชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน
- ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่
- การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบกับสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- ผู้ว่าจ้าง
- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขา คอมพิวเตอร์ และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

- รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ
- วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิชอบหลักสูตร / ประธานหลักสูตร/ผู้อำนวยการหลักสูตร
- เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

เอกสารแนบ

- (1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕
- (2) คำอธิบายรายวิชา

ภาคผนวก ก.



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2549

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตาม
เงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. 2549 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 9 / 2548 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2548 จึงตรา
ข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด
ปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 ”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด
ปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนา
หลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหาร หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน และพัฒนา
หลักสูตร

“คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2
ประเภท คือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

“คณะกรรมการควบคุมภาคานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาภาคานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2
ประเภท คือ อาจารย์ที่ปรึกษาภาคานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาภาคานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

“ภาคนิพนธ์” หมายความว่า การค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออก ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

ระบบการศึกษา

ข้อ 5 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้ระบบทวิภาคโดยปีการศึกษา

หนึ่งแบ่งออกเป็นภาคการศึกษาปกติ 2 ภาค คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนที่จัดให้สำหรับรายวิชานั้นในภาคการศึกษาปกติก็ได้

ข้อ 6 การกำหนดค่าหน่วยกิตแต่ละวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

6.1 วิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.2 วิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.5 ภาคนิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.6 วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

หมวด 2

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 7 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสามารถจัดเป็น 4 ประเภท ดังนี้

7.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

7.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิตก็ได้ แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำภาคนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

7.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

7.4 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้แบ่งการศึกษออกเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูงคือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิตก็ได้ แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ 8 ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

8.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

8.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

8.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

8.4 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

ข้อ 9 มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ประโยชน์ก็ได้

หมวด 3

การรับเข้าเป็นนักศึกษาและสภาพนักศึกษา

ข้อ 10 ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ

10.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรองสำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือ

10.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง สำหรับหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต หรือ

10.3 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัย รับรองสำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือ

10.4 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรองสำหรับหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต

ข้อ 11 การรับนักศึกษา

11.1 การรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้ใช้วิธีการคัดเลือกด้วยวิธีสอบหรือการคัดเลือกด้วยวิธีพิจารณาความเหมาะสม ทั้งนี้การกำหนดวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกให้เป็นไปตามข้อเสนอของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

11.2 มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเรียนบางรายวิชาและนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้นั้นสังกัดได้ โดยลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงิน ค่าบำรุงการศึกษา เพื่อการจัดการศึกษา

ข้อ 12 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

12.1 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษามีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

12.2 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรและ สาขาวิชาใด ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรและสาขานั้น

12.3 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้เพียงหลักสูตรเดียว

นักศึกษาอาจเปลี่ยนหลักสูตรและหรือสาขาได้โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรของทั้งสองหลักสูตรและหรือสาขา

ข้อ 13 ประเภทการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

13.1 การศึกษาภาคปกติ

13.2 การศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 14 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

14.1 นักศึกษาภาคปกติ

14.2 นักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 15 การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษา เปลี่ยนประเภทนักศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ สำหรับนักศึกษาประเภทนั้น

ข้อ 16 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

16.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

16.2 นักศึกษาที่จะรับโอนต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 10 และไม่ใช่ผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

16.3 การเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

หมวด 4 การลงทะเบียน

ข้อ 17 การลงทะเบียนเรียน

17.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาได้

วิธีการลงทะเบียนเรียน วัน เวลา และสถานที่ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด
นักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้าต้องจ่ายค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

17.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัด การศึกษาพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัย

17.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

17.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

17.5 นักศึกษาจะเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน ถ้ารายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้รายวิชาที่กำหนดนั้นก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประสงค์นั้นได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

17.6 นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาคการศึกษาละไม่เกิน 12 หน่วยกิต

17.7 ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นนักศึกษาภาคพิเศษอาจขอ ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือนักศึกษาภาคปกติอาจขอลงทะเบียนบางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษได้ แต่ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย และนักศึกษา จะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

17.8 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาในระดับเดียวกันที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อนำมาเทียบโอน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

17.9 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรสาขาอื่นในระดับเดียวกันของมหาวิทยาลัยเพื่อนำหน่วยกิตมาคิดรวมกับหลักสูตรที่ตนสังกัดอยู่ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

17.10 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 18 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

18.1 การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

18.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น แต่ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระ ค่าหน่วยกิตรายวิชาที่เรียนนั้นและนักศึกษาต้องระบุในบัตรลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

18.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 19 การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียน

19.1 การขอลอน ขอเพิ่ม และการขอยกเลิกรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนก่อน

19.2 การขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความ จำเป็นอาจขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 17.5 และข้อ 17.6

19.3 การขอยกเลิกรายวิชาใด ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสอบประจำภาคการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 20 การขอลดค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษา

ข้อ 21 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

21.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยวินัยนักศึกษา จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

21.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดการศึกษาภาคปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ 22 การลาพักการเรียน

22.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

22.1.1 ถูกเกณฑ์หรือถูกเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

22.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

22.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

22.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

22.2 นักศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน

นักศึกษาขอลาพักการเรียนได้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

นักศึกษามีสิทธิขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อประธานคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่ และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

22.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมเข้าในระยะเวลาการศึกษาด้วย

22.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 23 การลาออก

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออก

ข้อ 24 นักศึกษาพ้นจากสถานศึกษา เมื่อ

24.1 ตาย

24.2 ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

24.3 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ ๔๑

24.4 ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย

การคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

24.4.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

24.4.2 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้วไม่ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่มีหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

24.4.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 10 อย่างใดอย่างหนึ่ง

24.4.4 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนและมีผลการเรียนแล้ว 2 ภาคการศึกษา

24.4.5 ผลการประเมินไม่ผ่านจำนวนสามครั้ง ในการสอบภาษา (Language Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) หรือ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) แล้วแต่กรณี

24.4.6 เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 8

หมวด 5

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 25 นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบ แต่ทั้งนี้นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของวิชานั้นจะมีสิทธิเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรก่อน

ข้อ 26 ให้มีการวัดผลการเรียนระหว่างภาคการศึกษาและมีการวัดผลปลายภาคการศึกษา

ข้อ 27 การประเมินผลการศึกษา ให้ผู้สอนเป็นผู้ประเมินและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

27.1 เกณฑ์การประเมินผลการศึกษา แบ่งเป็น 8 ระดับ และมีค่าระดับ คะแนนดังนี้

ระดับชั้นผลการเรียน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Failed)	0.0

27.2 ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับได้ให้ประเมิน โดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
Au	การลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

27.3 การให้ F กระทำในกรณีต่อไปนี้

27.3.1 นักศึกษาสอบตก

27.3.2 นักศึกษาขาดสอบปลายภาคโดยไม่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ

หลักสูตร

27.3.3 นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ 25

27.3.4 นักศึกษาทุจริตในการสอบ

27.4 การให้ S ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือภาคินพนธ์ ที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียนรวมทั้งรายวิชาที่ต้องเรียนปรับพื้นฐาน โดยไม่นับหน่วยกิต (Prerequisite)

27.5 การให้ U ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือภาคินพนธ์ ที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียนรวมทั้งรายวิชาที่ต้องเรียนปรับพื้นฐาน โดยไม่นับหน่วยกิต (Prerequisite)

27.6 การให้ I ในรายวิชาใดกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

27.6.1 นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๒๕ แต่ไม่ได้สอบ เพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

27.6.2 ผู้สอนและประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เนื่องจากนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบ การศึกษารายวิชานั้นไม่สมบูรณ์

นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยน I ให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ผู้สอนประเมินผลจากคะแนนที่มีอยู่และดำเนินการส่งผลการเรียนภายในสองสัปดาห์นับแต่สิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่ผู้สอนไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดและเป็นเหตุอันเนื่องมาจากความบกพร่องของนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยน I เป็น F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษารับรองโดยอธิการบดีให้ขยายเวลาต่อไปได้

27.7 การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

27.7.1 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการเรียนวิชานั้น ตามข้อ 19.3

27.7.2 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ 22

27.7.3 นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

27.7.4 นักศึกษาที่ได้รับระดับผลการเรียน I เพราะเหตุตามข้อ 27.6.1 และได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ทำการสอบเพื่อประเมินผลการเรียนและครบกำหนดเวลาที่กำหนดให้สอบแล้วแต่เหตุตาม ข้อ 27.6.1 นั้น ยังไม่สิ้นสุด

27.8 การให้ Au ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และไม่ใช้เป็น การลงทะเบียนเพื่อปรับพื้นฐาน (Prerequisite) และได้รับการประเมินผลผ่าน

ข้อ 28 การประเมินผลการสอบพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตรนอกจาก การศึกษารายวิชาแล้ว นักศึกษาอาจต้องสอบพิเศษต่างๆ ตามข้อกำหนดของหลักสูตร เช่น การสอบภาษา (Language Examination) การสอบวัดความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การประเมินผลการสอบพิเศษดังกล่าวให้กระทำเป็นระดับดังนี้

ระดับ	ความหมาย
PD	ผ่านอย่างยอดเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (No Pass)

ข้อ 29 การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ การประเมินให้กระทำหลังจากนักศึกษาสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ ผ่านแล้ว และให้มีระดับคุณภาพ ดังนี้

ดีเยี่ยม (Excellent)
ดี (Good)
พอใช้ (Fair)

ข้อ 30 การนับจำนวนหน่วยกิตและการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

30.1 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อแก้ผลการเรียนที่ตกหรือเรียนแทนเพื่อเพิ่มผลการเรียนในรายวิชาใด ให้คำนวณจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับคะแนน ที่ได้รับของทุกรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนเป็นค่าระดับมารวมคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

30.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

30.3 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง และหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

30.4 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ 30.1 เป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม

3 ตำแหน่ง และให้พิเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

30.5 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 31 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาบังคับใดที่นักศึกษาได้ผลการประเมินต่ำกว่า B หรือรายวิชาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในวิชานั้น และในวิชาเลือกใดที่ได้รับผลการประเมิน F นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนวิชาเดิมหรือลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นแทนได้ แต่ถ้าเป็นการลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นแทนให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ 32 การทุจริตในการสอบให้มีผลอย่างไรอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

32.1 ตกในรายวิชานั้น หรือ

32.2 ตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคเรียนถัดไป หรือ

32.3 พ้นจากสภาพนักศึกษา

ทั้งนี้ การพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

หมวด 6

การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบพิเศษและวิทยานิพนธ์

ข้อ 33 อาจารย์ผู้สอน

33.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโทหรือเทียบเท่า และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัย ที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

33.2 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ 34 การสอบภาษา (Language Examination)

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต ต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาตามเกณฑ์ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 35 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตจะมีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ต้องผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

คุณสมบัติของนักศึกษาผู้ขอสอบวัดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบวัดคุณสมบัติเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ 36 มหาวิทยาลัยอาจให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตทำการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ก็ได้

คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะขอสอบประมวลความรู้ หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ 37 การทำวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาดำเนินการและได้รับอนุมัติดังนี้

37.1 เสนอรายชื่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

37.2 เสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

37.3 เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

37.4 การเปลี่ยนแปลงหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์

37.5 การรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

37.6 เสนอวิทยานิพนธ์

37.7 ผลงานวิทยานิพนธ์

37.7.1 ผลงานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทบัณฑิต ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

37.7.2 ผลงานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วม กลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

37.8 วิทยานิพนธ์ซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 38 การเขียนวิทยานิพนธ์ให้เขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรมหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้มีการเขียนเป็นภาษาต่างประเทศได้โดยการเสนอของ คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ข้อ 39 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้นักศึกษามหาบัณฑิตทำภาคนิพนธ์ก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกำหนดของหลักสูตร การทำภาคนิพนธ์ให้นักศึกษาดำเนินการและได้รับอนุมัติดังนี้

39.1 เสนอรายชื่อคณะกรรมการควบคุมภาคนิพนธ์

39.2 เสนอชื่อเรื่องภาคนิพนธ์

39.3 เสนอเค้าโครงภาคนิพนธ์

39.4 การเปลี่ยนแปลงหัวข้อเรื่องภาคนิพนธ์

39.5 การรายงานความก้าวหน้าในการทำภาคนิพนธ์

39.6 เสนอภาคนิพนธ์

39.7 ผลงานภาคนิพนธ์

39.8 ภาคนิพนธ์ซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 40 การเขียนภาคนิพนธ์ให้เขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรมหาวิทยาลัย
อาจอนุมัติให้มีการเขียนเป็นภาษาต่างประเทศได้โดย การเสนอของคณะกรรมการควบคุมภาคนิพนธ์

หมวด 7

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 41 นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้


41.1 มีความประพฤติดี

41.2 ศึกษาและสอบได้ครบตามที่กำหนดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ข้อ 42 นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 41 ต้องยื่นคำร้องขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร ในภาคการศึกษา
ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 43 มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรที่มีคุณสมบัติ
ตามข้อ 41 เพื่อเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2549



(นายมิชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ข. คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ข.)

1.1 หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2555353*	สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ Statistics and Software Programs for Social Science Research หลักการและกระบวนการทางสถิติเชิงพรรณนาและสถิติอ้างอิง การใช้สถิติที่เหมาะสมวิเคราะห์ข้อมูลตัวแปร เช่น เทคนิค ตารางไขว้ (Cross-tab), Correlation, Chi-Square, ANOVA, ANCOVA, MANOVA, สถิติ Post Hoc, MCA., Discriminant Analysis, MRA., Path Analysis และเทคนิควิธีอื่นๆที่เหมาะสมกับการวิจัยทางสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
1557101*	ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 1 Professional English for Graduates 1 การส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแก่ดุษฎีบัณฑิต เทียบเท่า IELTS หรือ TOEFL เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้แก่ผู้เรียน โดยการเสริมทักษะและความสามารถทางภาษาอังกฤษ ได้แก่ การพูด การฟัง การอ่านการสรุปสาระสำคัญจากการบรรยาย และการเขียนเพื่อการนำเสนอ	3(3-0-6)
1557102*	ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 2 Professional English for Graduates 2 ศึกษาต่อเนื่องจาก 1557101 ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 1	3(3-0-6)
3566101	ขอบข่าย แนวคิด และทฤษฎีทางการจัดการ Scope, Concept and Theory of Management แนวคิด ความหมาย ความสำคัญ วิวัฒนาการของแนวคิดการจัดการในแต่ละยุคสมัย ทฤษฎีการจัดการที่เข้ามามีบทบาททั้งในภาครัฐและเอกชน โดยเน้นการศึกษาพฤติกรรมองค์กร นโยบายสาธารณะ	3(3-0-6)

ทางเลือกสาธารณะ การศึกษาการบริหารจัดการทั้งภาครัฐและเอกชนในประเทศไทย และแนวโน้มกระบวนการ
 ทางการบริหารจัดการทั้งในภาครัฐและเอกชนไทยในอนาคต

19.4.4 หมวดวิชาขั้นสูง (ระดับปริญญาเอก)

19.4.4.1 หมวดวิชาพื้นฐานขั้นสูง

หลักสูตรกำหนดให้ศึกษา 4 รายวิชา 12 หน่วยกิต ประกอบด้วย

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1047705	จริยธรรมและระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง Ethics and Advanced Research Method การนำจริยธรรม และคุณธรรมมาสอดคล้องในหลักการวิจัย ประเภทวิจัย แบบแผนวิจัย การวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ โดยมุ่งเน้นถึงการใช้เครื่องมือทางสถิติในการวิจัยทางธุรกิจ การออกแบบการวิจัยโดยสามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติโดยอาศัยหลักของความเป็นจริง รวมทั้งสามารถใช้โปรแกรมเส้นตรง (Linear), การวิเคราะห์แบบกลุ่ม (Cluster Analysis), การวิเคราะห์ปัจจัยต่าง (Factor Analysis) เพื่อสามารถนำมาออกแบบงานวิจัยระดับคุณวุฒิบัณฑิตอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม	3(2-2-5)
3567201	สัมมนาการจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง Seminar on Advanced Organizational and Human Resource Management ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี พฤติกรรม องค์การ และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ ปัญหาต่างๆในองค์การ กลยุทธ์การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ สัมมนาประเด็นปัญหาร่วมสมัยด้านการจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
3567202	การสร้างวิสัยทัศน์ การกำหนดนโยบาย และการวางแผนเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง Creative Vision, Policy Formulation and Advanced Strategic Planning ศึกษาแนวคิด และทฤษฎีการจัดการและการบริหารงานทั้งในองค์กรภาครัฐ และเอกชนในยุคเดิม และศึกษาแนวคิด ทฤษฎีการบริหารและจัดการองค์การ การวางแผนนโยบาย แนวทางการบริหารยุคสมัยใหม่ กลยุทธ์ทางการจัดการ และนโยบายการจัดการในภาครัฐ และเอกชน วิธีและกระบวนการการสร้างวิสัยทัศน์ขององค์การ วิธีการและกระบวนการในการกำหนดนโยบายการวางแผนกลยุทธ์ขั้นสูงสำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)

3567203 สัมมนากลยุทธ์การตลาดขั้นสูง

3(3-0-6)

Seminar on Advanced Marketing Strategy

สัมมนาศึกษางานวิจัยด้านกลยุทธ์ทางการตลาดทั้งในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับด้าน คุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินกิจกรรมทางการตลาด การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรทั้งในภาครัฐและ เอกชน การสื่อสารองค์การภาครัฐและเอกชน ความรับผิดชอบต่อองค์กรภาครัฐและเอกชนที่มีต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) โดยเน้นกรณีศึกษาเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง

19.4.4.2 หมวดวิชาสัมพันธ์

หลักสูตรกำหนดให้ศึกษา 4 รายวิชา 12 หน่วยกิต ประกอบด้วย

กลุ่มวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
------	------------------------	----------

3567301	จริยธรรมทางการจัดการและภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
---------	--	----------

Ethical Management and Transformational Leadership

แนวคิด ทฤษฎี พฤติกรรมของมนุษย์ในองค์กร ทฤษฎีภาวะผู้นำ บทบาทของผู้นำที่มีต่อ ความสำเร็จในการบริหารองค์กร การใช้ภาวะผู้นำในการพัฒนาองค์กรและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของสมาชิก รวมทั้งศึกษาแนวคิดผู้นำทางการเมืองโลก ในประเด็นความมีวิสัยทัศน์และแนวคิดด้านวัฒนธรรมและทรัพยากร มนุษย์ที่มีความเป็นเลิศในการครอง วิเคราะห์ และแก้ปัญหาสถานการณ์ความขัดแย้งระดับโลก ระดับภูมิภาคและ ระดับประเทศอย่างสร้างสรรค์บนพื้นฐานแห่งความเป็นจริง และศึกษา แนวคิดจริยธรรมทางการบริหารจัดการ ภาครัฐและเอกชน คุณลักษณะผู้นำการเปลี่ยนแปลง

3567302	การจัดการทรัพยากรทางการเงินและการบัญชีขั้นสูง	3(3-0-6)
---------	---	----------

Advanced Financial Resource Management and Accounting

ศึกษา ประยุกต์ทฤษฎีทางการเงินกับปัญหาของธุรกิจ ระบบสารสนเทศด้านการเงิน ระบบ สารสนเทศทางการบัญชี ศึกษาการวางแผนทางการเงิน และการบัญชีขั้นสูง วิเคราะห์รายงานทางการเงิน การบัญชี วางแผนโครงสร้างเงินทุน ต้นทุนเงินทุน

3567303	สัมมนาความคิดสร้างสรรค์สำหรับการดำเนินงาน	3(3-0-6)
---------	---	----------

และองค์การแห่งการแข่งขัน

Seminar for the Creative Work and Competitive Organization

ศึกษา หลักการ แนวคิด รูปแบบการจัดการสัมมนาความคิดสร้างสรรค์เชิงกลยุทธ์และ องค์การแห่งการแข่งขันขององค์กร สัมมนาเชิงวิชาการประยุกต์ กลยุทธ์ความได้เปรียบทางการแข่งขันองค์กร

ศึกษาประเด็นปัญหาการจัดการในองค์กร การแก้ไขด้วยเครื่องมือด้านการจัดการความรู้ ชักส์ ชิกม่า สมรรถนะ เทคนิคและแนวทางในการบริหารแนวคิดเชิงบวก และแนวคิดเชิงบูรณาการ

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3567304	<p>สัมมนาการสร้างภาพลักษณ์ กลยุทธ์การตลาด และการสื่อสารองค์การภาครัฐและเอกชน</p> <p>Seminar on Building Image, Strategic Marketing, and Communications for Public and Private Organizations</p> <p>ศึกษาบทบาท ความหมาย ความรับผิดชอบของบุคลากรขององค์การภาครัฐ และเอกชนที่มีต่อการพัฒนาองค์กร การสร้างภาพลักษณ์ด้วยกลยุทธ์ทางการจัดการสัมมนา กลยุทธ์จริยธรรมทางการตลาด รูปแบบการดำเนินการแก้ไข แนวทางการสร้างประสิทธิภาพเพื่อนำไปเป็นประสิทธิผลขององค์การ การศึกษา แนวทางวิธีด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสื่อสาร</p>	3(3-0-6)
3567305	<p>การบริหารการจัดทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>Environmental Management</p> <p>ศึกษาบริบทของโลกการจัดการยุคใหม่ที่ไม่สามารถยึดเป้าหมายและองค์การเป็นตั้งได้ แต่จะต้องเป็นการบริหารโดยการกำหนดเป้าหมายขององค์การให้สอดคล้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยรวมซึ่งเป็นแนวโน้มของโลกปัจจุบัน (Globalize Environment Trend) โดยสามารถศึกษาแยกย่อยเป็น การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact) Assessment: EIA. การประเมินผลกระทบด้านสุขภาพ (Health Impact Assessment: HIA เป็นต้น</p>	3(3-0-6)
3567306	<p>การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์การภาครัฐและเอกชน</p> <p>Risk Management for Public and Private Organization</p> <p>ศึกษาแนวคิด และหลักการบริหารจัดการ ปัจจัยด้านความเสี่ยงขององค์การภาครัฐและเอกชน การนำกลยุทธ์มาประยุกต์ใช้ ยุทธศาสตร์ที่จะส่งผลต่อความล้มเหลว ขั้นตอนวิธีการวางแผน และการพัฒนา ศึกษาตัวแปรที่มีจากภายใน ภายนอกองค์กร ศึกษาการวางแผนออกแบบเพื่อป้องกันการควบคุมความเสี่ยงขององค์การ</p>	3(3-0-6)

3(3-0-6)

ศึกษาการจัดการองค์การโดยมีโครงสร้างที่สอดคล้องในยุคปัจจุบัน การบริหารจัดการ

รหัส ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)

3(3-0-6)

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีการจัดการองค์การภาครัฐและเอกชน ที่เป็นปัญหาสำคัญ และศึกษา

3567309 **นวัตกรรมการจัดการทุนมนุษย์และองค์การสาธารณะ** 3(3-0-6)

ศึกษานวัตกรรมจัดการทุนมนุษย์สมัยใหม่ และแนวคิดองค์การสาธารณะ การจัดการ

3(3-0-6)

ศึกษาการบริหารการจัดการองค์การระดับสูงสมัยใหม่ โดยการนำวิชาการจัดการ Management

by Objectives & Management by Information มาผสมผสานกันหลักวิชาการด้านบริหารธุรกิจ การจัดการเชิง
สร้างสรรค์และนวัตกรรมสมัยใหม่ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในโลกปัจจุบัน การบูรณาการศาสตร์ที่มี
หลากหลายสาขาให้เป็นสหวิทยาการ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการทั้งในภาครัฐและเอกชน
ผสมผสานกันในการบริหารสอดคล้องกันในระดับภูมิภาคจนถึงในระดับนานาชาติ

3567311 สัมมนากฎหมายแรงงานและมหาชนสำหรับการจัดการ

3(3-0-6)

ภาครัฐและเอกชน

Seminar on Labor and Public Primary Law for Managing Private and Public Sector

ค้นคว้าจากกรณีศึกษาเพื่อบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านกฎหมายแรงงานและมหาชนโดยเน้นสภาพปัญหาและการประยุกต์ใช้ได้สำหรับการบริหารจัดการในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อนำข้อค้นพบมาปฏิบัติการสัมมนา และจัดทำรายงานการศึกษาได้อย่างมีมาตรฐาน เพื่อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาด้านกฎหมายสำหรับการจัดการภาครัฐและเอกชน

กลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป

รหัส

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ศ)

3567312 นวัตกรรมจัดการองค์กรสมัยใหม่

3(3-0-6)

Innovative Management for Modern Organization

ศึกษาเทคนิคการบริหารต่างๆ เช่น Balance Scorecard, Total Quality Management, Key Performance Index, Competency, Learning Organization, Knowledge Management, International Organization for Standardization เป็นต้น รวมถึงเทคนิคบางอย่างในฐานะที่เป็นเทคนิคการบริหาร เพื่อนำเทคนิคต่างๆ เหล่านี้มาใช้ในการปรับปรุง องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนให้มีประสิทธิภาพทางการบริหาร โดยเน้นศึกษาและวิเคราะห์จากกรณีศึกษาเป็นสำคัญเช่นเทคนิคการจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) ,Results Based Management, Good Governance, Participative Management, Integrated Management

3567313 สัมมนาการจัดการเครือข่ายและการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม

3(3-0-6)

(Seminar on Network Management and Participatory Management)

ศึกษาทฤษฎี แนวคิดทางการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ความเป็นมา แนวโน้ม ลักษณะ หลักการสำคัญ ตลอดจนบริบทที่ก่อให้เกิดแนวคิดการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมและการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (Total Quality Control หรือ TQC) แรงจูงใจในให้ผู้ร่วมปฏิบัติงานในองค์กร ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจร่วมรับผิดชอบและร่วมมือกันพัฒนางานด้วยความเต็มใจ รวมถึงวิธีการและความสำคัญของการสร้างเครือข่ายสังคมที่ส่งเสริมให้เกิดการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม รวมทั้งการให้บริการสังคม การสร้างและบริหารจัดการเครือข่ายการทำงาน

3567314 สัมมนาเศรษฐศาสตร์เพื่อการค้าสมัยใหม่

3(3-0-6)

(Seminar on Economics for Modern Trade)

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เศรษฐศาสตร์ และการค้าสมัยใหม่ โดยการใช้หลักเศรษฐศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาต่างที่เกิดขึ้นในการค้าสมัยใหม่และผลกระทบทางเศรษฐกิจ แนวโน้มเศรษฐกิจและการค้าในอนาคต โดย

มุ่งเน้นให้ได้ข้อสรุปในการแก้ไขปัญหาที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร และเครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์ที่ส่งผลในการทำการค้าสมัยใหม่

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3567315	สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์ขั้นสูง Seminar on Advanced Logistics Management ศึกษา ทฤษฎีการจัดการโลจิสติกส์ การออกแบบ การควบคุม การดำเนินการและการจัดการระบบโลจิสติกส์ เครื่องมือและเทคนิคการจัดการโลจิสติกส์ และวิเคราะห์ระบบขนส่งในระบบเศรษฐกิจ เช่น การจัดทำ การขนส่ง ขบวนการตั้งของ การจัดเก็บ การจัดการวัตถุดิบ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก การบริการลูกค้า และการบรรจุภัณฑ์ เพื่อการขนส่งและแลกเปลี่ยนสินค้าระหว่างกัน ต้นทุนทางด้านโลจิสติกส์และการวัดผลของการดำเนินงานขององค์กร	3(3-0-6)
3567316	สัมมนาการบริหารการปฏิบัติการขั้นสูง Seminar on Advanced Operation Management ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีการบริหารปฏิบัติการ การปฏิบัติการออกแบบ การบริหารการผลิต การบริหารโลจิสติกส์ การบริหารอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก และการนำเครื่องมือ การบริหารจัดการเพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)
3567317	สัมมนาการจัดการนวัตกรรมขั้นสูง Seminar on Advanced Innovation Management ศึกษาองค์ความรู้เบื้องต้นของนวัตกรรมเพื่อให้เข้าใจแนวคิด และบทบาทของนวัตกรรมในด้านต่างๆ ศึกษานิยามของนวัตกรรม ความหมายของทฤษฎีนวัตกรรมและการจัดการนวัตกรรม เน้นในเรื่องความสำคัญ และองค์ประกอบของการจัดการนวัตกรรมในองค์กร นวัตกรรมผู้ประกอบการ วงจรชีวิตของนวัตกรรม นวัตกรรมกับศักยภาพในการแข่งขัน ระบบนวัตกรรมและเครือข่ายวิสาหกิจ รวมถึงการจัดการองค์ความรู้และการเรียนรู้ในองค์กรเพื่อการสร้างสรรค่นวัตกรรม	3(3-0-6)
3567318	สัมมนาการวิจัยกลยุทธ์ธุรกิจ	3(3-0-6)

Seminar on Research in Corporate Strategy

สัมมนาเพื่อศึกษาการนำเสนอผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ธุรกิจว่าด้วย การจัดการเชิงกลยุทธ์ เศรษฐศาสตร์ พฤติกรรมองค์กร การตลาด การจัดการธุรกิจ และอื่นๆ โดยใช้ฐานข้อมูลในปัจจุบันและอดีต วรรณกรรมในเรื่องที่จะศึกษา การวิเคราะห์กรณีพิเศษในปัญหาเฉพาะ

รหัส

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ศ)

3567319 สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศขั้นสูง

3(3-0-6)

Seminar on Advanced International Business

การศึกษาเนื้อหาของการวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ วิวัฒนาการ การเชื่อมโยงกลยุทธ์ทางการตลาด และการจัดการเชิงกลยุทธ์ ความรู้ทางด้านเศรษฐศาสตร์เพื่อสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขันโดยศึกษาจาก ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา การสร้างแรงจูงใจในการควบคุมรัฐบาล สภาพการแข่งขันในระดับโลกและการดำเนินการทางกลยุทธ์ทางธุรกิจระหว่างประเทศหรือบริษัทข้ามชาติต่างๆ

3567320 การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

3(3-0-6)

Intellectual Property Management

ศึกษาองค์ความรู้ และทฤษฎีในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา โดยศึกษาความสำคัญ ความหมาย ขอบเขตของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความสัมพันธ์กับการค้าและการลงทุน การประเมินมูลค่าของทรัพย์สินทาง ปัญญาและการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์ องค์ประกอบของการบริหารจัดการทรัพย์สิน ทางปัญญาดังแต่กระบวนการกำหนดยุทธศาสตร์ทรัพย์สินทางปัญญาขององค์กร การทำ Portfolio โดยให้มีการ ฝึกวางแผนการรับสิทธิบัตรและการร่างสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ

3567321 สัมมนาการบริหารการเงินขั้นสูง

3(3-0-6)

Seminar on Advanced Managerial Finance

ศึกษาขอบเขตและเนื้อหาเกี่ยวข้องการบริหารงานทางการเงิน การสำรวจเนื้อหาทางทฤษฎีที่สำคัญ โดยใช้กรณีศึกษาเพื่อทำการตรวจสอบเรื่องการจัดการทางการเงิน ซึ่งเนื้อหาประกอบไปด้วย การพยากรณ์ทางการเงิน การใช้แบงก์เครดิต การจัดการเงินทุนหมุนเวียน ปัญหาทางด้านหลักทรัพย์ในภาครัฐและเอกชน งบลงทุน และการประเมินค่าทางธุรกิจ เพื่อมาประกอบการตัดสินใจทางการเงิน

3567322 สัมมนาพฤติกรรมขององค์กรขั้นสูง

3(3-0-6)

Seminar on Advanced Organizational Behavior

ศึกษาแนวความคิดในการจัดการ บทบาทของผู้บริหารในยุคที่ธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงและมีการแข่งขันสูง ศึกษากระบวนการจัดการ รวมถึงแนวคิดพฤติกรรมองค์กร ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงมุมมอง หัวข้อ เนื้อหา ในอนาคตทางด้านพฤติกรรมขององค์กร โดยจะรวมทั้งระเบียบวิธีการ การวิจัยทฤษฎีการเรียนรู้ทางสังคม แบบจำลองพฤติกรรมองค์กร พฤติกรรมการบริหารงานและภาวะความเป็นผู้นำ

รหัส

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ศ)

3567323 สัมมนาการบริหารจัดการขั้นสูง

3(3-0-6)

Seminar on Advanced Management

การศึกษาเฉพาะด้านตามความต้องการพิเศษของนักศึกษาที่มีความสนใจเฉพาะด้าน โดยหัวข้อในวิชามุ่งเน้นการบริหารงานที่มุ่งสู่คุณภาพ การเรียนในองค์กร การปรับปรุงกระบวนการในการทำงาน การจัดการบริหารความรู้ เทคโนโลยีด้านอินเทอร์เน็ต และ Object-orientation

**การประชุมวิพากษ์หลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตและบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาการจัดการภาครัฐและเอกชน**

**วันศุกร์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2553 เวลา 10.00 น.
ณ ห้องประชุม อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์**

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1	อาจารย์ ดร.ภิรมณ์	ศรีธาตุ	ผู้อำนวยการหลักสูตร
2	อาจารย์ ดร.วงศ์ธีรา	สุวรรณนิ	ประธานหลักสูตร
3	ศาสตราจารย์ พล.ต.ต. ดร. พิศาล	มุกแจ้ง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4	รองศาสตราจารย์ ดร.สุเทพ	เขวลิต	ผู้ทรงคุณวุฒิ
5	รองศาสตราจารย์ ดร.โกวิทย์	พวงงาม	ผู้ทรงคุณวุฒิ
6	รองศาสตราจารย์ ดร.จิระศักดิ์	จิยะจันทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษนนท์	บึงไกร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
8	ดร. ธนิต	โสรัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
9	ดร.ปานปรีย์	พหิตธานุกร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
10	นายพงศ์โพยม	วาศภูติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
11	นายศักดิ์ดา	ปโรสิยานนท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ

เปิดประชุมเวลา 10.00 น.

จากการประชุมวิพากษ์หลักสูตร บริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิตและบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการ
ภาครัฐและเอกชนสามารถสรุปเรื่องได้ดังนี้

1. ศาสตราจารย์. พล.ต.ต. ดร. พิศาล มุขแจ้ง

โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

เสนอให้ความคิดเห็นว่า

เป็นหลักสูตรที่มีประโยชน์ คือปริญญาโท ควบเอกจึงทำให้ผู้เรียนมีความรู้ดีกว่าไม่ได้เรียนโท แต่เรียน
เอก ส่วนเนื้อหาบางรายวิชาควรปรับปรุงในเรื่องของชื่อวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศควรจะมีการเปลี่ยนแปลงมาใช้
ชื่อภาษาไทยที่เด่นชัดเช่น “การจัดการโลจิสติกส์หลังสมัยใหม่” อีกทั้งควรจะมีวิชาเลือกเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียน
สามารถหาแนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมในเรื่องการจัดการอาจจะเป็น การศึกษาอิสระ เช่นการศึกษาอิสระ 1 และ 2
กล่าวโดยสรุปกระผมเห็นว่าหลักสูตรมีความสมบูรณ์แล้ว และพร้อมให้การสนับสนุนหลักสูตร

2. รองศาสตราจารย์. ดร. สุเทพ เชาวลิศ

ผู้อำนวยการหลักสูตรดุสิตบัณฑิต (การจัดการภาครัฐ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

เสนอให้ความคิดเห็นว่า

ปริญญาเอกควรมีการศึกษาดูงานต่างประเทศ เพื่อสร้างวิสัยทัศน์และขยายพรมแดนความคิดเชิงวิชาการ
ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

3567201 นวัตกรรมจัดการทุนมนุษย์และองค์การสาธารณะ คำอธิบายเสนอให้เพิ่ม นวัตกรรม
จัดการทุนมนุษย์สมัยใหม่ และแนวคิดองค์การสาธารณะ การจัดการทุนมนุษย์ในองค์การสาธารณะ

3567203 สัมมนาพิเศษวิทยาการจัดการโลกสมัยใหม่ คำอธิบายรายวิชาให้แก้ปรับเป็นการสัมมนาที่
เน้นในเนื้อหาสาระที่เกี่ยวกับนิเวศวิทยาการจัดการโลกสมัยใหม่ (เดิมไม่สอดคล้อง)

หมวดวิชาสัมพันธ์

3567301 จริยธรรมทางการจัดการและภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง คำอธิบายรายวิชา เสนอให้เพิ่ม จริยธรรมทางการบริหารจัดการภาครัฐและเอกชน คุณลักษณะผู้นำการเปลี่ยนแปลง

3567303 สัมมนาความคิดสร้างสรรค์สำหรับการดำเนินงานและองค์การแห่งการแข่งขัน ชื่อรายวิชา เสนอให้ปรับเป็น สัมมนาความคิดสร้างสรรค์เชิงกลยุทธ์และองค์การแห่งการแข่งขันขององค์การ

หมวดวิทยานิพนธ์ ปริญญาเอก แบบ 1 และ 2 ให้เสนอคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

หมวดวิชาบังคับ

3566201 นวัตกรรมจัดการภาครัฐและเอกชน คำอธิบายรายวิชา เสนอให้เพิ่ม เทคนิคการจัดการ ภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) Results Based Management, Good Governance, Participative Management, Integrated Management.

3. รองศาสตราจารย์.ดร.จีระศักดิ์ จิยะจันทร์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น

เสนอให้ความคิดเห็นว่า

หลักสูตรมีเนื้อหาวิชาที่น่าสนใจ และทันสมัยพอสมควร โดยเฉพาะด้านรายวิชาที่เกี่ยวกับการจัดการ ขั้นสูงขององค์การภาครัฐ และเอกชน แต่ถ้าจะให้ได้นี้อาตราตามวัตถุประสงค์ควรที่จะปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมดังประเด็นต่อไปนี้

3.1 เพิ่มรายวิชาด้านการจัดการองค์การภาครัฐ และเอกชน โดยต้องมีเนื้อหาที่ทันสมัย ในยุคสมัยใหม่มี นวัตกรรมจัดการภาครัฐ และเอกชน มีแนวคิด ทฤษฎีทางการจัดการ กลยุทธ์ทางการจัดการ และกรณีศึกษา สมัยใหม่ มาประยุกต์นำเสนอเข้ามาในรายวิชาทุกรายวิชา

3.2 เพิ่มเนื้อหาวิชาที่ต้องมีการศึกษาดูงานของนักศึกษาในระดับปริญญาโท และปริญญาเอกที่มีการ ศึกษาดูงานจริงและโดยลักษณะเป็นการเรียนรู้ และ Policy Game ในหลักสูตรเพื่อสร้างขบวนการเรียนรู้ สมัยใหม่ พัฒนาทักษะองค์ความรู้ และอื่นๆ

3.3 การวิจัยต้องมีการทำงานวิจัยที่มีคุณภาพสมบูรณ์แบบ โดยเฉพาะประเด็นปัญหาการทำวิจัยที่มีความ เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และต้องอยู่ในความควบคุมของคณาจารย์ที่น่าเชื่อถือ และงานวิจัยควรที่จะต้องเป็น งานวิจัยที่มีการศึกษาทั้งการเปรียบเทียบของในประเทศ และต่างประเทศ

4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณัท บึงไกร

ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เสนอให้ความคิดเห็นว่า

ข้อสังเกต : หลักสูตร D.BA. (การจัดการภาครัฐและเอกชน) หน้า 8 ข้อ 2 พิมพ์ผิด ควรเป็น
คณาจารย์ สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการภาครัฐและเอกชน ตัดคำว่า นวัตกรรม ออก

หน้า 12 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหาร 2 ควรมีคำอธิบายรายวิชาว่าจะศึกษาต่อเนื่องจาก 1 อะไรบ้าง ดู
หน้า 98 ประกอบ

หน้า 12 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง กับ หน้า 104 ควรเหมือนกัน หน้า 104 มี (วิจัย 2)

หน้า 12 หมวดวิชาสัมพันธ์ การจัดการทรัพยากรทางการเงินและการบัญชีขั้นสูง (ปริญญาเอก)
เหมือนกับ หมวดวิชาบังคับ ในหน้า 14

ควรเปลี่ยนชื่อและคำอธิบายรายวิชา เป็น สัมมนางานวิจัยทางการเงิน "ศึกษางานวิจัยทางการเงินทั้งใน
และต่างประเทศ

ในด้านต่างๆ เช่น นโยบายการเงิน การจัดการทางการเงินในสถานะที่เศรษฐกิจรุ่งเรือง ถดถอย ตกต่ำ การ
ตัดสินใจเพื่อการลงทุน

อัตราส่วนทางการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน การจัดหาแหล่งเงินทุน การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน
การจัดการสินทรัพย์

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดการทางการเงินขององค์การภาครัฐและเอกชน (ดูหน้า 99 และ 105 ประกอบ)

หน้า 12 บรรทัดสุดท้าย กระบวนการสัมมนา... ควรจัดให้ไปอยู่หน้าถัดไป

หน้า 13 หมวดวิทยานิพนธ์ ทั้ง 1 และ 2 ไม่มีคำอธิบายรายวิชา ซึ่งควรมี เอาไปต่อท้ายในหน้า 106

หน้า 13 การใช้ชื่อวิชา วิทยานิพนธ์ 1 และ 2 ทำให้เข้าใจว่าเป็นการทำวิทยานิพนธ์ต่อเนื่อง ควรใช้คำว่า
วิทยานิพนธ์ (แบบ 1) และ (แบบ 2)

หน้า 13 กระบวนการทำวิทยานิพนธ์..... แบ่งเป็น 5 ขั้น แต่ในรายละเอียดมี 4 ขั้น

หน้า 13 2555302 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ ควรเหมือนกับ หน้า 98 ที่มี (วิจัย 1)

หน้า 13 3.1.2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน ควรจัดให้ไปอยู่หน้าถัดไป

หน้า 18-24 แผนการศึกษาไม่มีการสอบ Prerequisite Examination ก่อนที่จะทำวิทยานิพนธ์

หลักสูตร ปริญญาเอก ควรมีการสอบประมวลความรู้

หน้า 80 ข้อ 3.2 บรรทัดก่อนสุดท้าย "และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์" ควรเป็น
"เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์"

หน้า 103 3566313 การสร้างภาพลักษณ์.... ในระดับปริญญาโท ชื่อวิชาเหมือนกับ ปริญญาเอก ในหน้า 106
คำอธิบายรายวิชา ของวิชานี้ในหน้า 106

ควรเป็นคำอธิบายรายวิชา ในหน้า 103 (ปริญญาโท) ส่วน ปริญญาเอก ในหน้า 106 ควรเป็นวิชา สัมมนา
งานวิจัยกลยุทธ์การตลาด โดยคำอธิบายรายวิชา

ควรเป็นดังนี้ "ศึกษางานวิจัยด้านกลยุทธ์การตลาดทั้งในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับด้านคุณธรรม
จริยธรรมในการดำเนินกิจกรรมทางการตลาด

การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรภาครัฐและเอกชน การสื่อสารองค์กรภาครัฐและเอกชน ความรับผิดชอบต่อองค์กรภาครัฐและเอกชนที่มีต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)"

5. ดร. ธนิต โสรัตน์

รองประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

เสนอให้ความคิดเห็นว่า

ตามความเห็นน่าจะมีการเพิ่มหัวข้อวิชาที่เกี่ยวกับการจัดการสมัยใหม่เข้าไปในกลุ่มวิชาบังคับหรือวิชาเลือกตามความเหมาะสมในหัวข้อดังต่อไปนี้

5.1 วิชาการบริหารภายใต้กลยุทธ์ (Strategic Management) ในการบริหารงานระดับสูงจะต้องเข้าใจหลัก SWOT Analysis การสร้าง Model ทางธุรกิจหรือทางการบริหาร ซึ่งจะต้องใช้ SWOT Analysis วิเคราะห์ในทุกขั้นตอน เพื่อหาจุดอ่อนจุดแข็ง โอกาสและอุปสรรคในแต่ละกิจกรรม เพื่อการแปลงนโยบายไปสู่แผนปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 วิชาการบริหารอย่างสร้างสรรค์และนวัตกรรมจัดการ (Creative & Innovative Management) เป็นการบริหารจัดการระดับสูงสมัยใหม่ โดยการนำวิชาการจัดการ Management through Objectives และ Management through Information มาผสมผสานกันกับวิชาบริหารธุรกิจ เพื่อให้เป็นการจัดการเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรมสมัยใหม่ ซึ่งจะทำให้ผู้ที่ศึกษาเข้าใจถึงการจัดการในปัจจุบันภายใต้สิ่งแวดล้อมของโลกยุคใหม่ ซึ่งเป็นการเชื่อมโยงการจัดการและการบูรณาการศาสตร์หลายสาขาให้เป็นสหวิทยาการ ในการนำไปประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการทั้งในภาครัฐและเอกชนซึ่งไม่สามารถแยกส่วนการบริหารกันเหมือนในอดีต แต่จะต้องสอดคล้องกันทั้งในระดับภูมิภาคจนถึงนานาชาติ

5.3 วิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management) บริบทของโลกการจัดการยุคใหม่ไม่สามารถยึดเป้าหมายและองค์กรเป็นดังได้ แต่จะต้องเป็นการบริหารโดยการกำหนดเป้าหมายขององค์กรให้สอดคล้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคมโดยรวม ซึ่งเป็นแนวโน้มของโลกปัจจุบัน (Globalize Environment Trend) โดยสามารถแยกย่อยเป็น

5.3.1 Environmental Impact Assessment : EIA การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

5.3.2 Health Impact Assessment : HIA การประเมินผลกระทบด้านสุขภาพ

5.4 วิชาการจัดการความเสี่ยง (Risk Management) เป็นที่ยอมรับกันว่าการบริหารงานทั้งภาคภาครัฐและเอกชนมีปัจจัยเสี่ยงมากมายที่จะส่งผลกระทบต่อความล้มเหลวของยุทธศาสตร์และหรือแผนธุรกิจหรือแผนการพัฒนาประเทศ จำเป็นต้องมีการจัดการปัจจัยตัวแปรที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงที่ทำให้เป้าหมายขององค์กรไม่บรรลุ ปัจจัยตัวแปรมีทั้งจากภายนอกประเทศและปัจจัยภายในประเทศ และหรือปัจจัยภายในองค์กรซึ่งอาจรวมถึงปัจจัยจากคนในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน จึงต้องมีการจัดการปัจจัยเสี่ยงเพื่อให้ทราบถึงตัวแปรที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต จะได้มีการออกแบบการจัดการให้สามารถควบคุมความเสี่ยงเหล่านั้นได้ ในปัจจุบันหลายองค์กรได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นจากหลายๆปัจจัยดังนั้นวิชานี้

น่าจะให้มีการสอนทั้งในระดับปริญญาเอกและปริญญาโทกันอย่างจริงจัง ซึ่งอาจจะแบ่งแยกเป็น Risk Management I, II, III ก็ได้

5.5 วิชาการจัดการโซ่อุปทาน (Supply Management) ต้องยอมรับว่า การจัดการในปัจจุบัน มิใช่เป็นการจัดการเชิงเดี่ยวหรือองค์กรเดียวอีกต่อไป การบริการจัดการจัดต้องเกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่นด้วย ในรูปของหน่วยงานสนับสนุน หน่วยงานบังคับบัญชา หน่วยงานภายใต้การบังคับบัญชา ในภาครัฐกิจก็รวมถึงการจัดการ Supplier หรือ Vender รวมทั้งกลุ่มลูกค้า ภายใต้หลักคิดการบริหารโซ่อุปทาน ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ทั้ง ในการบริหารภาครัฐและเอกชน

5.6 การจัดการตรวจสอบภายใน (Internal Audit Management) ทั้งองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน ถึงแม้ว่าจะมีระบบการจัดการที่ดีเลิศเพียงใด แต่ปัญหาสำคัญจะเกี่ยวกับการที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Law Compliant) การจัดการสมัยใหม่จะต้องเข้าใจการตรวจสอบภายใน และการประเมินการปฏิบัติงานทั้งด้าน ยุทธศาสตร์, การปฏิบัติตามระเบียบ, Credit Risk หรือบัญชีลูกหนี้, Financial Product เช่น อนุพันธ์ การซื้อตัวล่วงหน้าประเภทต่างๆ ซึ่งจะส่งผลต่อความยั่งยืนขององค์กร การตรวจสอบภายในจึงเป็นหัวใจสำคัญในการควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งอาจจะทำการเรียนการสอนควบคู่ไปกับการบริหารความเสี่ยง

6. ดร.ปานปรีย์ พหิทธานุกร

รองหัวหน้าพรรคเพื่อไทย

เสนอให้ความคิดเห็นว่า

6.1 ประเด็นเนื้อหา มีรายวิชาที่หลากหลาย ครอบคลุม และทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ผู้ได้รับการศึกษาในหลักสูตร สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในภาคส่วนต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

6.2 ประเด็นคณาจารย์ พิจารณาจากคุณวุฒิของคณาจารย์ที่หลักสูตรได้คัดเลือก เชื่อว่าคณาจารย์ดังกล่าว มีศักยภาพที่จะผลักดันให้

6.3 ประเด็นของเสนอแนะ ควรเพิ่มเติมเนื้อหาด้านความร่วมมือระหว่างประเทศในกรอบต่างๆ โดยเฉพาะความร่วมมือทางเศรษฐกิจ เช่น การจัดทำเขตการค้าเสรีในระดับทวิภาคีและพหุภาคี เพราะเป็นปัจจัยที่สำคัญที่กำหนดแนวโน้มของโลกซึ่งส่งผลต่อการบริหารจัดการภาครัฐและเอกชนทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ทั้งนี้หลักสูตรดังกล่าวจะช่วยพัฒนาองค์ความรู้ในด้านการบริหารจัดการภาครัฐและเอกชนอย่างเป็นระบบจึงเป็นสมควรได้รับการสนับสนุนให้เปิด

7. นายพงศ์โพยม วาศภูติ

อดีตรองปลัดกระทรวงมหาดไทย

เสนอให้ความคิดเห็นว่า

หลักสูตรควรเน้นให้ผู้เข้าศึกษาต่อได้มีความรู้ภาษาอังกฤษโดยเน้นความสามารถในการติดต่อสื่อสารได้ นอกจากนี้ได้เสนอแนะว่าถ้าเป็นไปได้หลักสูตรควรจะเน้นให้มีวิชาเอกเฉพาะทางเพื่อเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาที่ต้องการเน้นทางภาครัฐอย่างเดียว หรือภาคเอกชนอย่างเดียว คุณสมบัติของผู้เรียนควรกำหนดให้ชัดเจนว่ากลุ่มลูกค้าเป้าหมายคือใคร

8. นายศักดิ์ ปโรติยานนท์

อดีตรองผู้ว่าการ (วิศวกรรมและก่อสร้าง) การประปานครหลวง
ได้เสนอความคิดดังต่อไปนี้

8.1 ภาพรวมตรงตามหลักสูตรบริหารธุรกิจของมหาวิทยาลัยชั้นนำทั่วไป

8.2 ในปีแรกๆการโอนหน่วยกิต จากมหาวิทยาลัยอื่นมาใช้ได้ก็ดีแต่ต่อไปน่าจะรัดกุมไม่อนุโลมเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

8.3 หมวดวิชานำเสนอค่อนข้างดี วิชาที่ควรที่จะเพิ่มเติมขึ้นมาน่าจะเป็น CSR (Corporate Social Responsibility) เพื่อให้คนรุ่นต่อไปรับผิดชอบต่อสังคมมากขึ้น

8.4 ระดับปริญญาโท ควรจะเรียน 3 เทอมซึ่งจะเป็นผลดีต่อนักศึกษาที่ทำงานแล้ว เพื่อตัดภาระการเรียนหลายวิชาในเวลาเดียวกัน

9. รองศาสตราจารย์ ดร.โกวิทย์ พวงงาม

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เสนอให้ความคิดเห็นว่า

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ตามข้อบังคับ หน้า 87 และ 88 และแบ่งนักศึกษาออกเป็น แบบ 1 (Research) และ แบบ 2 (Course Work) นั้น ไม่เห็นว่าวิธีการคัดเลือกหรือระบุคุณสมบัติของนักศึกษา Research และ แบบ Course Work ว่ามีคุณสมบัติอย่างไรบ้าง น่าจะวางหลักเกณฑ์ให้ชัด

ข้อเสนอ แบบ Research ควรเป็นผู้ที่มีฐานทาง Concept และ Theory ดี และเคยผ่านการทำ thesis ในระดับปริญญาโท

2. พิจารณาปรัชญาของหลักสูตรและวัตถุประสงค์ ส่วนหนึ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นผู้นำทางการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมฯ แต่โครงสร้างหลักสูตรในวิชาที่เรียน ทั้งหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน หมวดวิชาเฉพาะด้าน และหมวดวิชาสัมพันธ์ พบว่า มีวิชาที่เน้นด้านจริยธรรม คุณธรรม อยู่ 1 วิชา ได้แก่ จริยธรรมทางการจัดการและภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง และเมื่อพิจารณาจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หน้า 69-73 กลับพบว่า ช่วงที่ระบุจุดด้านคุณธรรม จริยธรรม กลับมีน้อยมาก ส่วนใหญ่ร้อยละ 90 เน้นความรู้

ข้อเสนอ เห็นว่า วิชาการระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูงน่าจะเติมคำว่า “จริยธรรม” (Ethics) เข้าไปด้วย เป็น “Advance Research Method and Ethics”

ทั้งนี้เพราะ วิชาวิจัยจะสอนจริยธรรมและคุณธรรมอยู่มาก เช่น จรรยาบรรณนักวิจัย เรื่อง ข้อมูล ข้อเท็จจริง ความมี Bias หรือไม่ Validity, Reliability รวมทั้งความซื่อสัตย์ในข้อมูล และข้อเท็จจริง ซึ่งผมเห็นว่า หลายประเทศหรือเมืองไทย มีหลายมหาวิทยาลัย จะใช้คำว่า Advance Social Research Method and Ethics

3. วัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ ข้อ 1.2.1-1.2.3 ในหน้า 6 นั้น เห็นว่าตรงที่เขียนว่า เพื่อผลิตคุชฎบัณฑิตและมหาบัณฑิตที่มีความรู้ทางวิชาการ และความสามารถในการสร้างความรู้ใหม่.... น่าจะระบุว่า ความรู้อย่างไร? ลงไป เช่น ความรู้ทางวิชาการ ความรู้ใหม่ด้าน “การจัดการภาครัฐและเอกชน”

4. ระบบการศึกษา ปรากฏในหน้า 10 และอยู่ในระเบียบฯ หน้า 85-88 หมวด 3 ดูเหมือนว่าขาดรายละเอียดว่าจะให้เรียนในเวลาใด เป็นเวลาราชการ นอกเวลาราชการ เสาร์-อาทิตย์ เข้าใจว่าน่าจะเขียนระบุให้ชัด

5. ในหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ในหลักสูตร มี 4 วิชา ปรากฏในหน้า 12 (ก.1.1 และ ก.1.2) แต่ในหน้า 11 บอกไว้เป็น 3 วิชา (ผมอาจไม่เข้าใจ อาจตรวจสอบอีกที) เข้าใจว่า 3 วิชาสำหรับคนที่เรียนวิชาสถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์

6. วิชาวิจัย (ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง) มีเรียนทั้งคุณภาพและปริมาณ และวิจัยแบบ PAR ผมเข้าใจว่า มีเนื้อหามาก และปริญญาเอกควรเน้นความสำคัญการวิจัย

ข้อเสนอ หากเป็นไปได้ จะแยกเป็น 2 วิชา ได้หรือไม่

7. กระบวนการทำวิจัย ที่ปรากฏอยู่ในหน้า 13 มีอยู่ 4 ขั้น แต่เห็นว่าในขั้นการนำเสนอบทที่ 1-3 ฉบับสมบูรณ์คณะกรรมการ น่าจะเป็นการสอบ โดยอาจเติมคำว่า ขั้นการสอบ บทที่ 1-3 ฉบับสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการฯ

8. มีคำถามว่า นักศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท มาต่อปริญญาเอก และไม่มีพื้นฐาน “การจัดการภาครัฐและเอกชน” จะให้เขาเรียนวิชาพื้นฐานหรือไม่ เพราะนักศึกษาที่เรียนควบโทและเอก พอเขามาเรียนปริญญาเอก เขาจะมีพื้นฐานดังกล่าวดีกว่ามาก

ปริญญาโทควบปริญญาเอก (ต่อเนื่อง)

1. เห็นว่า วิชาระเบียบวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์ และระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง ในหน้า 16 และ 17 ควรใส่เน้นคำว่า “จริยธรรม (Ethics) ด้วย เป็น “จริยธรรมและระเบียบวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์” Social Research Method and Ethics”

2. หมวดวิชาเลือก ที่ปรากฏอยู่ในหน้า 16 หรือหน้า 14 ของปริญญาโท กำหนดให้เลือกศึกษา 15 หน่วย กิต จำนวน 5 วิชา ควรจะจัดแบ่งเป็นกลุ่ม ๆ เพื่อให้ นักศึกษาเลือกเรียน (เห็นมีอยู่ประมาณ 12 วิชา อาจแบ่งเป็น 2 หรือ 3 กลุ่ม

3. การจะได้ศึกษาต่อเนื่อง (ปริญญาเอกและปริญญาโท) ควรกำหนดคุณสมบัติให้ชัดเจน เช่น ผลการเรียนจะต้องได้เกรดเท่าใด, หัวข้อวิจัย, และความมุ่งมั่นที่จะศึกษาต่อ เป็นต้น

ปริญญโท

1. ไม่ค่อยจะเห็นด้วยกับ การไม่สอบประมวลความรู้ ของผู้เลือกเรียน แผน ก (2) ปรากฏในหน้า 15
2. นักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษที่ปรากฏในหน้า 88 จะแยกในการคัดเลือกเข้าศึกษาอย่างไร ในเอกสารหลักสูตรไม่ได้บอกไว้ ข้อเสนอควรเขียนไว้ให้ชัดในระบบการศึกษา
3. ข้อเสนอในระดับปริญญโท คล้ายคลึงกับปริญญโทและปริญญเอก