

(ร่าง)
หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริการในอุตสาหกรรมการบิน
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2554

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ : วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริการในอุตสาหกรรมการบิน

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Hospitality and Airline Service Industry

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (การบริการในอุตสาหกรรมการบิน)

ชื่อย่อ : ศศ.บ. (การบริการในอุตสาหกรรมการบิน)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Hospitality and Airline Service Industry)

ชื่อย่อ : B.A. (Hospitality and Airline Service Industry)

3. วิชาเอก

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริการในอุตสาหกรรมการบิน มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะสำหรับการให้บริการในอุตสาหกรรมการบิน โดยมุ่งเน้นความรู้ในการดำเนินงานของธุรกิจอุตสาหกรรมการบิน และพัฒนาการบริการในอุตสาหกรรมการบิน ให้มีคุณภาพ เพื่อการแข่งขันกับต่างประเทศอันส่งผลต่อความเจริญทางด้านเศรษฐกิจของประเทศไทย รวมทั้งสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานของทุกองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับเฉพาะนักศึกษาไทย

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

5.3.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

5.3.2 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

5.3.3 เป็นไปตามประกาศว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

5.3.4 คุณสมบัติเฉพาะสาขา ผู้หญิงมีความสูงไม่ต่ำกว่า 160 เซนติเมตร ผู้ชายมีความสูงไม่ต่ำกว่า 170 เซนติเมตร

5.3.5 มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์การประเมิน

5.3.6 มีความสามารถว่ายน้ำได้ดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรร่วมกับ บริษัทการบินกรุงเทพ จำกัด

รูปแบบของความร่วมมือ

โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์เป็นผู้ให้ปริญญา

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว และเป็นปริญญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2554

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา พ.ศ. 2555

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา (สัมพันธ์กับสาขาวิชา)

8.1 พนักงานต้อนรับภาคพื้นดินของสายการบินทั้งในและต่างประเทศ

8.2 พนักงานต้อนรับบนอากาศยานของสายการบินทั้งในและต่างประเทศ

8.3 พนักงานสำรองที่นั่งและออกบัตรโดยสารของสายการบินทั้งในและต่างประเทศ

8.4 หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมบริการ และการบิน

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ

| ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชา), สถาบันที่สำเร็จ,ปีที่สำเร็จการศึกษา |
|-----------------------------|---|
| 1.อาจารย์ชัยภรณ์ ศรีสุวรรณ | กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ สาขา Ph.D Hospitality & Tourism Management, Assumption University (International Program) วท.ม. (บริหารการบิน) มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต, 2550 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2542 |
| 2.อาจารย์เฟิร์น มงคล | วท.ม. (การบริหารการบิน) มหาวิทยาลัยอีสเทอร์นเอเชีย, 2553 ทร.บ. (การจัดการท่าอากาศยาน) สถาบันการบินพลเรือน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2549 |
| 3.อาจารย์พิมพ์ ศรีรุ่งเรือง | ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2549 ศศ.บ. (อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 2546 |
| 4.Mr.Daniel Guay | M.B.A. (Business) University of Ottawa, Canada., 1987. B.s.e.(Baccalauveate) University of Ottawa, Canada, 1992. |
| 5.Mr.Wang Tiansong | The Department of Southwest Jiaotong University, China,1992. |

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

10.2 หน่วยงานของภาครัฐและเอกชนที่อยู่ในเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์และการแข่งขันที่รุนแรงของคู่แข่งทั้งภายในและระหว่างประเทศ และรายงานการวิจัยเรื่อง การศึกษาความต้องการกำลังคนเพื่อการวางแผนการผลิต และพัฒนากำลังคนของประเทศ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานสาขาการเกษตร อุตสาหกรรม และบริการ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา : 2553) การบริการในธุรกิจการบิน จึงเป็นเครื่องมือสำคัญของการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ องค์กรประกอบที่สำคัญที่สุด จึงเป็นการพัฒนาการบริการในธุรกิจการบิน ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการขยายตัว

ของการบริการในธุรกิจการบิน เกี่ยวเนื่องถึงโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่สากล ของแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนาและปรับปรุง เรื่อง การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่สากลให้เกิดความทันสมัย และร่วมกับสถานประกอบในหน่วยงานการบิน โดยตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ คือ การพัฒนา บุคลากรด้านอุตสาหกรรมการบินและการท่องเที่ยว ให้เพียงพอต่อการขยายตัวอย่างรวดเร็ว และต่อเนื่อง ของตลาดแรงงาน โดยมีความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมโดยเฉพาะขนาดกลางและขนาดเล็ก สำหรับการ พัฒนากำลังคนในเชิงคุณภาพได้มุ่งเน้นไปที่การมีหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริการในธุรกิจการบิน ที่มีคุณภาพได้มาตรฐานระดับสากล ตามยุทธศาสตร์อุดมศึกษาไทยใน การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นประชาคมอาเซียนในปีพ.ศ.2558 (สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา : 2553)

11.1.1 สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งจัดการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเป็นประชาคมอาเซียน ภายในปี พ.ศ.2558

11.1.2 จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาไทยสามารถทำงานทั้งใน หน่วยงานระหว่างประเทศ บริษัทข้ามชาติในประเทศ และ/หรือประกอบการในกลุ่มประเทศอาเซียน เพิ่มขึ้นในแต่ละประเทศ

11.1.3 พัฒนาสมรรถนะด้านการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาไทยที่ใช้ในการทำงานได้

11.1.4 พัฒนาสมรรถนะด้านการประกอบวิชาชีพและการทำงานข้ามวัฒนธรรมของ บัณฑิตไทย

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การดำเนินการวางแผนและจัดทำหลักสูตรนี้ได้คำนึงถึงสังคมและสภาวะแวดล้อมทั้งในเขต พื้นที่ใกล้เคียงโดยเฉพาะท่าอากาศยานดอนเมือง และท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ซึ่งเป็นพื้นที่ให้บริการ ในส่วนของการบริการของสายการบิน และเอื้อประโยชน์ให้มหาวิทยาลัยสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิทยาการต่าง ๆ กับภาคเอกชนและจัดส่งนักศึกษาเข้าไปเรียนรู้การดำเนินงานจริง โดยจัดทำเป็น กรณีศึกษา การศึกษาดูงานจากสภาพจริงตลอดจนการฝึกงานในสถานประกอบการต่าง ๆ ในการ จัดการเรียนการสอน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยยังสามารถให้บริการสังคมโดยการวิจัย เผยแพร่ความรู้ และ การให้คำปรึกษาด้านการบริการในอุตสาหกรรมการบิน จึงเป็นส่วนสำคัญที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำ หลักสูตรดังกล่าวขึ้น

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของ มหาวิทยาลัย

12.1. การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุก ที่มีศักยภาพ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการผลิตบุคลากร ด้านอุตสาหกรรมการบินและการบริการ โดยร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนองความต้องการกำลังคนที่ยังมีความขาดแคลนอยู่ อีกมากในภาคธุรกิจและภาครัฐบาล โดยกำลังคนที่จะผลิตนั้นจะต้อง มีความรู้ ทักษะและความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูง ในการพัฒนาตนเอง ให้เข้ากับลักษณะงานทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงความเข้าใจ

ในผลกระทบของการดำเนินงานด้านอุตสาหกรรมการบิน และการบริการต่อสังคม โดยต้องปฏิบัติตามอย่างมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและปรัชญาของมหาวิทยาลัย “วิชาการเด่น เน้นคุณธรรม นำท้องถิ่นพัฒนา ก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี”

12.2. ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นในอุษาคเนย์ สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตรจึงสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและภาระหน้าที่ ของของมหาวิทยาลัย ดังนี้

12.2.1 ผลิตภัณฑ์ที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าวจะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

12.2.2 แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

12.2.3 เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

12.2.4 ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

หลักสูตรการบริการในอุตสาหกรรมการบิน จะมีความสัมพันธ์กับหลักสูตรในคณะมนุษยศาสตร์ และคณะสังคมศาสตร์ และคณะวิทยาการจัดการ

13.1. กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาเฉพาะ

หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2. รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสาขาวิชาอื่นภายในคณะวิทยาการจัดการ คณะมนุษยศาสตร์ และคณะสังคมศาสตร์ สามารถเลือกเรียนได้ในบางรายวิชาทั้งนี้ตามความสนใจ นอกจากนี้โดยเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรี เช่น รายวิชาการดำเนินงานในอุตสาหกรรมการบิน รายวิชา มารยาทและการวางตัวในอุตสาหกรรมบริการ เป็นต้น

หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

บัณฑิตที่จบออกมามีคุณธรรมจริยธรรม เชี่ยวชาญทางด้านวิชาการและปฏิบัติการ ในการบริการในอุตสาหกรรมการบิน มีบุคลิกภาพ และภาษาอังกฤษดี ตลอดจนมีความทันสมัย ทางด้านระบบสารสนเทศ และพัฒนาตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

1.2 ความสำคัญ

ปัจจุบันอุตสาหกรรมการบินและการบริการ ได้กลายเป็นเครื่องมือสำคัญของการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ องค์ประกอบที่สำคัญที่สุดในการพัฒนาอุตสาหกรรมการบินและการบริการ ให้มีประสิทธิภาพ คือ ทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นผู้นำองค์ความรู้มาใช้ในการวางแผนการดำเนินงาน และประยุกต์ใช้ในงานด้านบริการ

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรต่าง ๆ เช่น อุตสาหกรรมการบินและการท่องเที่ยว ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การจัดการอุตสาหกรรมการบินและการบริการ ตลอดจนภาครัฐได้มีการสนับสนุนให้ประเทศไทย เป็นศูนย์กลางทางการบินของเอเชีย ดังนั้นจึงเป็นโอกาสดีที่จะผลิตบัณฑิตด้านการบริการในอุตสาหกรรมการบิน เพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมการให้บริการ และสามารถใช้ทรัพยากรภายนอก โดยร่วมมือกับภาคเอกชนสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพโดยการไปศึกษาดูงาน ฝึกงาน วิชาสหกิจศึกษา ตลอดจนเชิญผู้เชี่ยวชาญและผู้ที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพมาเป็นวิทยากรพิเศษ ส่งเสริมให้หลักสูตรมีความเข้มแข็งในการพัฒนาบัณฑิต การพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริการในอุตสาหกรรมการบิน จึงมีความสำคัญ และสอดคล้องกับความต้องการขององค์กรต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คุณลักษณะ และทักษะที่สามารถนำไปประกอบอาชีพในงาน อุตสาหกรรมการบิน และการบริการได้

1.3.2 เพื่อสร้างบุคลากรในอุตสาหกรรมการบริการให้มีจิตสำนึกในงานบริการตลอดจนมีคุณธรรม และจริยธรรม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

| แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ |
|---|---|---|
| 1. ปรับปรุงหลักสูตร การบริการในอุตสาหกรรมการบิน ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานคุณวุฒิที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด | 1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนในภาคธุรกิจ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร 2. สืบค้นความต้องการความรู้ทักษะของนักศึกษาระดับปริญญาตรีสาขา | 1. รายงานผลการดำเนินงาน 2. รายงานผลการฝึกงานในรายวิชาสหกิจศึกษา 3. นักศึกษาอย่างน้อยร้อยละ 95 ผ่านการสหกิจศึกษา |

| แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ |
|--|---|--|
| และสอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม | <p>การบริการในอุตสาหกรรมการบิน ที่ผู้ประกอบการ ต้องการเพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตร</p> <p>3. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐ และ เอกชนและผู้ใช้บัณฑิตมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>4. ประสานความร่วมมือกับผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรมการบิน และ องค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และสหกิจศึกษา</p> <p>5. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p> | <p>4. เอกสารการประสานงานกับภาคธุรกิจ</p> <p>5. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในทักษะความรู้ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยระดับ 3.5 จากระดับ 5</p> |
| 2. พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการให้ความรู้แก่นักศึกษา | <p>1. อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคนิคการสอนการวัดและประเมินผล</p> <p>2. อาจารย์ทุกคนต้องเข้าอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรการสอนรูปแบบต่างๆ และการวัดผลประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการประเมินผลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่ผู้สอนจะต้องสามารถวัดและประเมินผลได้เป็นอย่างดี</p> | <p>1.หลักฐานหรือเอกสารแสดงผลการดำเนินการ</p> <p>2. รายงานผลการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์</p> |
| 3. พัฒนาบุคลากรด้านองค์ความรู้ให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง และองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาการบริการในอุตสาหกรรมการบิน และพัฒนาการบริการวิชาการ และสร้างเสริมประสบการณ์การนำความรู้ด้านการบริการในอุตสาหกรรมการบินไปใช้ในปฏิบัติงานจริง | <p>1. สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาองค์ความรู้ให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง</p> <p>2. สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนและทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก</p> <p>3. กำหนดให้นักศึกษาทำงานวิจัย/งานวิชาการที่สามารถนำผลที่ได้มาใช้ในการดำเนินงานได้จริงและเสริมสร้างประสบการณ์การนำความรู้ไปใช้การปฏิบัติงานจริง</p> | <p>1. หลักฐานการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/การเข้าร่วมการประชุม/สัมมนาวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา การบริการในอุตสาหกรรมการบิน</p> <p>2. งานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร</p> <p>3. งานวิจัยและงานวิชาการที่นักศึกษาเป็นจัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาความรู้</p> |

หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเท่า หากมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้จัดเนื้อหาวิชาในสัดส่วนที่สัมพันธ์กัน โดยระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 9 หน่วยกิต

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ อนุปริญญา ปริญญาตรี พ.ศ. 2551

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ อนุปริญญา ปริญญาตรี พ.ศ. 2551

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

เริ่มเปิดทำการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554 ในวัน และเวลาราชการ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ในกรณีที่ใช้วิทยากรพิเศษจากบุคคลภายนอก อาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ตามเกณฑ์มาตรฐานคือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

2.2.2 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับ อนุปริญญา ปริญญาตรี พ.ศ. 2551

2.2.3 ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.2.4 คุณสมบัติเฉพาะสาขาโดยผู้หญิงมีความสูงไม่ต่ำกว่า 160 เซนติเมตร ผู้ชายมีส่วนสูงไม่ต่ำกว่า 170 เซนติเมตร

2.2.5 มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์การประเมิน

2.2.6 มีความสามารถว่ายน้ำได้ดี

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 มีส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

2.3.2 พื้นฐานภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

2.3.3 มีบุคลิกภาพต้องปรับปรุง

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 ดำเนินการแก้ปัญหาสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับพื้นฐานความรู้ทางภาษาอังกฤษ โดยจัดทำแบบประเมินความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษและกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความรู้ที่สามารถใช้เรียนในสาขาการบริการในอุตสาหกรรมการบินได้ กรณีนักศึกษามีผลการทดสอบไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการสอนเสริมเพื่อปรับพื้นฐานความรู้ให้สามารถเรียนในสาขาการบริการในอุตสาหกรรมการบิน ได้ หรืออาจจัดให้นักศึกษารุ่นพี่ให้คำแนะนำและสอนเสริมให้รุ่นน้อง พร้อมทั้งจัดให้มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการประจำตัวนักศึกษา ดังนั้นเมื่อเกิดปัญหานักศึกษาก็สามารถปรึกษาหรือขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้

2.4.2 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษา และการดูแลนักศึกษา เช่น วันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ วันพบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ผู้สอน และจัดกิจกรรมสอนเสริมถ้าจำเป็น เป็นต้น

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

ตารางหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริการในอุตสาหกรรมการบิน หลักสูตร 4 ปี

| จำนวนนักศึกษา | ปีการศึกษา | | | | |
|------------------------|------------|------|------|------|------|
| | 2554 | 2555 | 2556 | 2557 | 2558 |
| ชั้นปีที่ 1 | 80 | 100 | 120 | 120 | 120 |
| ชั้นปีที่ 2 | - | 80 | 100 | 120 | 120 |
| ชั้นปีที่ 3 | - | - | 80 | 100 | 120 |
| ชั้นปีที่ 4 | - | - | - | 80 | 100 |
| รวม | 80 | 180 | 300 | 440 | 460 |
| คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | - | - | - | - | 80 |

2.6 งบประมาณตามแผน

| รายละเอียดรายรับ | ปีงบประมาณ | | | |
|-------------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| | 2554 | 2555 | 2556 | 2557 |
| รวมหมวดค่าใช้จ่าย | 320,000 | 320,000 | 320,000 | 320,000 |
| รวมงบดำเนินการ | 3,800,000 | 3,800,000 | 3,800,000 | 3,800,000 |
| รวมงบครุภัณฑ์ | 640,000 | 640,000 | 640,000 | 640,000 |
| รวมงบลงทุน | - | - | - | - |
| รวมทั้งสิ้น | 4,800,000 | 4,800,000 | 4,800,000 | 4,800,000 |

หมายเหตุ จำนวนนักศึกษา 80 คน

ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยในการผลิตบัณฑิต ประมาณ 30,000 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ อนุปริญญา ปริญญาตรี พ.ศ. 2551

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

2.8.1 การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชาระหว่างหลักสูตรในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ข)

2.8.2 นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน หรือศึกษาตามอัธยาศัยหรือมีประสบการณ์ด้านการบริการในอุตสาหกรรมการบิน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้

2.8.3 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยอื่นแล้วโอนหน่วยกิตได้

2.8.4 นักศึกษาสาขาวิชาการบริการในอุตสาหกรรมการบิน จากมหาวิทยาลัยอื่นสามารถมาเรียนบางรายวิชาในหลักสูตรนี้แล้วโอนหน่วยกิตกลับไปยังมหาวิทยาลัยที่สังกัด ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยนั้น หลักสูตรของทั้งสองมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาการบริการในอุตสาหกรรมการบินและการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ข้อ 2.8.1 - 2.8.4 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2551

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 139 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

| | |
|---|--------------|
| 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า | 30 หน่วยกิต |
| - กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | 9 หน่วยกิต |
| - กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | 13 หน่วยกิต |
| - กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 8 หน่วยกิต |
| 2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า | 103 หน่วยกิต |
| - กลุ่มวิชาเนื้อหา | 96 หน่วยกิต |
| กลุ่มวิชาบังคับ | 66 หน่วยกิต |
| กลุ่มวิชาเลือก | 30 หน่วยกิต |
| - กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 7 หน่วยกิต |
| 3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า | 6 หน่วยกิต |

3.1.3 รายวิชาในหมวดต่างๆ

| | | |
|--|--|--------------------|
| 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า | | 30 หน่วยกิต |
| - กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | | 9 หน่วยกิต |
| รหัส | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| 9000101 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication | 3(3-0-6) |
| 9000102 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication | 3(3-0-6) |
| 9000103 | ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills Development | 3(3-0-6) |
| - กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | | 13 หน่วยกิต |
| บังคับเรียน | | 11 หน่วยกิต |
| 9000201 | มนุษย์กับการดำเนินชีวิต Man and Livinghood | 3(3-0-6) |
| 9000202 | พลวัตทางสังคม Social Dynamics | 3(3-0-6) |
| 9000203 | ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท To Follow in the Royal Foot Step of His Majesty the King | 3(3-0-6) |
| 9000204 | ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย Foundamental Knowledge of Law | 2(2-0-4) |
| เลือกเรียน | | 2 หน่วยกิต |
| 9000205 | สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต Environment and Living | 2(2-0-4) |
| 9000206 | สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics for Life | 2(2-0-4) |
| - กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | 8 หน่วยกิต |
| บังคับเรียน | | 6 หน่วยกิต |
| 9000301 | เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Living | 3(2-2-5) |
| 9000302 | วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life | 3(3-0-6) |
| เลือกเรียน | | 2 หน่วยกิต |
| 9000303 | การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making | 2(2-0-4) |
| 9000304 | การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life Development | 2(1-2-3) |

| | | |
|--|--|----------|
| 2) หมวดวิชาเฉพาะ | 103 หน่วยกิต | |
| - กลุ่มวิชาเนื้อหา | 96 หน่วยกิต | |
| วิชาบังคับ บังคับเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ | 66 หน่วยกิต | |
| รหัส | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| 3504101 | จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics | 3(3-0-6) |
| 3521103 | หลักการบัญชี Principles of Accounting | 3(2-2-5) |
| 3543104 | การตลาดบริการ Service Marketing | 3(3-0-6) |
| 3563204 | ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems | 3(3-0-6) |
| 3601105 | คำศัพท์ด้านการบิน 1 Aviation Terminology 1 | 3(3-0-6) |
| 3601106 | คำศัพท์ด้านการบิน 2 Aviation Terminology 2 | 3(3-0-6) |
| 3601107 | การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้ให้บริการ Grooming and Personality for Service Professional | 3(3-0-6) |
| 3601108 | มารยาทและการวางตัวสำหรับการบริการในเที่ยวบิน Etiquette and Manner in In-flight Service | 3(3-0-6) |
| 3602102 | ความรู้ด้านการบิน 1 Aviation Knowledge 1 | 3(3-0-6) |
| 3602103 | ความรู้ด้านการบิน 2 Aviation Knowledge 2 | 3(3-0-6) |
| 3602201 | ความรู้ด้านสายการบิน 1 Airline Knowledge 1 | 3(3-0-6) |
| 3602202 | ความรู้ด้านสายการบิน 2 Airline Knowledge 2 | 3(3-0-6) |
| 3602305 | ภาษาอังกฤษเพื่อการบิน 1 English for Aviation 1 | 3(3-0-6) |
| 3602306 | ภาษาอังกฤษเพื่อการบิน 2 English for Aviation 2 | 3(3-0-6) |
| 3603302 | การสำรองที่นั่งและการออกบัตรโดยสารในธุรกิจสายการบิน Airline Reservation and Airline Ticketing | 3(3-0-6) |

| รหัส | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|------------------|--|--------------------|
| 3603303 | ความรู้เกี่ยวกับการบริการภาคพื้นดิน 1 Ground Service Knowledge 1 | 3(3-0-6) |
| 3603304 | ความรู้เกี่ยวกับการบริการภาคพื้นดิน 2 Ground Service Knowledge 2 | 3(3-0-6) |
| 3603306 | ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการด้านการบิน 1 English for Aviation Service 1 | 3(3-0-6) |
| 3603307 | ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการด้านการบิน 2 English for Aviation Service 2 | 3(3-0-6) |
| 3603308 | ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการด้านการบิน 3 English for Aviation Service 3 | 3(3-0-6) |
| 3604401 | ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมสำหรับงานในอุตสาหกรรม การบิน English for Aviation Career Preparation | 3(3-0-6) |
| 3604901 | สัมมนาปัญหาการบริการด้านการบิน Seminar in Aviation Service Problems | 3(2-2-5) |
| วิชาเลือก | ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า ก. ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มภาษาใดภาษาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต | 30 หน่วยกิต |
| รหัส | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| 1562105 | ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการบริการด้านการบิน 1 Japanese for Aviation Service 1 | 3(2-2-5) |
| 1562106 | ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการบริการด้านการบิน 2 Japanese for Aviation Service 2 | 3(2-2-5) |
| 1563102 | ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการบริการด้านการบิน 3 Japanese for Aviation Service 3 | 3(2-2-5) |
| 1563103 | ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการบริการด้านการบิน 4 Japanese for Aviation Service 4 | 3(2-2-5) |
| 1572106 | ภาษาจีนสำหรับการบริการด้านการบิน 1 Chinese for Aviation Service 1 | 3(2-2-5) |
| 1572107 | ภาษาจีนสำหรับการบริการด้านการบิน 2 Chinese for Aviation Service 2 | 3(2-2-5) |
| 1573106 | ภาษาจีนสำหรับการบริการด้านการบิน 3 Chinese for Aviation Service 3 | 3(2-2-5) |
| 1573107 | ภาษาจีนสำหรับการบริการด้านการบิน 4 Chinese for Aviation Service 4 | 3(2-2-5) |

| รหัส | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--|--|----------|
| 1592103 | ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการบริการด้านการบิน 1 French for Aviation Service 1 | 3(2-2-5) |
| 1592104 | ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการบริการด้านการบิน 2 French for Aviation Service 2 | 3(2-2-5) |
| 1593102 | ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการบริการด้านการบิน 3 French for Aviation Service 3 | 3(2-2-5) |
| 1593103 | ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการบริการด้านการบิน 4 French for Aviation Service 4 | 3(2-2-5) |
| 1712101 | ภาษาเวียดนามสำหรับการบริการด้านการบิน 1 Vietnamese for Aviation Service 1 | 3(2-2-5) |
| 1712102 | ภาษาเวียดนามสำหรับการบริการด้านการบิน 2 Vietnamese for Aviation Service 2 | 3(2-2-5) |
| 1713101 | ภาษาเวียดนามสำหรับการบริการด้านการบิน 3 Vietnamese for Aviation Service 3 | 3(2-2-5) |
| 1713103 | ภาษาเวียดนามสำหรับการบริการด้านการบิน 4 Vietnamese for Aviation Service 4 | 3(2-2-5) |
| ข. ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต | | |
| 3572203 | พฤติกรรมนักท่องเที่ยวในสถานการณ์ปัจจุบัน Tourist behavior in Currents Situation | 3(2-2-5) |
| 3572209 | การจัดการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว Transportation Management for Tourism | 3(3-0-6) |
| 3573502 | การท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์ E- Tourism | 3(2-2-5) |
| 3601202 | กฎหมายและข้อกำหนดเกี่ยวกับการบิน Aviation Law and Regulation | 3(3-0-6) |
| 3602307 | จิตวิทยาการบริการในอุตสาหกรรมการบิน Psychology for Airline Service Industry | 3(3-0-6) |
| 3603309 | การขนส่งสินค้าทางอากาศ Air Cargo | 3(3-0-6) |
| 3603401 | การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ทางการบิน Aviation Customer Relationship Management | 3(3-0-6) |
| 3603501 | ภูมิศาสตร์โลกสำหรับการบริการทางการบิน Geography for Aviation Service | 3(3-0-6) |

| รหัส | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|---|---|-------------------|
| 3603502 | ความมั่นคงและนิรภัยด้านการบิน Aviation Security and Safety | 3(3-0-6) |
| 3604103 | การวิจัยทางการบริการในอุตสาหกรรมการบิน Hospitality and Airline Service Industry Research | 3(2-2-5) |
| - กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | | 7 หน่วยกิต |
| เลือกเรียน | จากรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า | 7 หน่วยกิต |
| 3604703 | การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education | 1(32) |
| 3604704 | การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริการในอุตสาหกรรมการบิน 1(45) Preparation for Airline Service Industry | |
| 3604801 | สหกิจศึกษา Co-operative Education | 6(650) |
| 3604802 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริการในอุตสาหกรรมการบิน 6(560) Field Experience in Airline Service Insustry | |

3) หมวดเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

รหัสรายวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว

เลข 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6 , 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

350 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ

352 หมู่วิชาการบัญชี

354 หมู่วิชาการตลาด

356 หมู่วิชาการบริหารธุรกิจ

357 หมู่วิชาธุรกิจบริการ

360 หมู่วิชาการจัดการการบิน

362 หมู่วิชาการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

แผนการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริการในอุตสาหกรรมการบิน
ระดับปริญญาตรี 4 ปี

| ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 | | | |
|--------------------------|----------|-------------------------------------|----------|
| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| ศึกษาทั่วไป | 9000102 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) |
| | 9000101 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) |
| | 9000206 | สุนทรียภาพของชีวิต | 2(2-0-4) |
| | 9000202 | พลวัตทางสังคม | 3(3-0-6) |
| | 9000301 | เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต | 3(2-2-5) |
| บังคับ | 3601105 | คำศัพท์ด้านการบิน 1 | 3(3-0-6) |
| | 3601107 | การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้ให้บริการ | 3(3-0-6) |
| รวมหน่วยกิต | | | 20 |

| ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 | | | |
|--------------------------|----------|--|----------|
| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| ศึกษาทั่วไป | 9000103 | ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ | 3(3-0-6) |
| | 9000201 | มนุษย์กับการดำเนินชีวิต | 3(3-0-6) |
| | 9000203 | ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท | 3(3-0-6) |
| | 9000302 | วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต | 3(3-0-6) |
| | 9000304 | การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต | 2(1-2-3) |
| บังคับ | 3601108 | มารยาทและการวางตัวสำหรับการบริการ ในเที่ยวบิน | 3(3-0-6) |
| | 3601106 | คำศัพท์ด้านการบิน 2 | 3(3-0-6) |
| รวมหน่วยกิต | | | 20 |

| ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 | | | |
|--------------------------|----------|--|----------|
| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| ศึกษาทั่วไป | 9000204 | ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย | 2(2-0-4) |
| บังคับ | 3602102 | ความรู้ด้านการบิน 1 | 3(3-0-6) |
| | 3602201 | ความรู้ด้านสายการบิน 1 | 3(3-0-6) |
| | 3602305 | ภาษาอังกฤษเพื่อการการบิน 1 | 3(3-0-6) |
| | 3603306 | ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการด้านการการบิน 1 | 3(3-0-6) |
| | 3504101 | จริยธรรมทางธุรกิจ | 3(3-0-6) |
| เลือก | 3602307 | จิตวิทยาการบริการในอุตสาหกรรมการบิน | 3(3-0-6) |
| รวมหน่วยกิต | | | 20 |

| ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 | | | |
|--------------------------|----------|--|----------|
| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| บังคับ | 3602103 | ความรู้ด้านการบิน 2 | 3(3-0-6) |
| | 3602202 | ความรู้ด้านสายการบิน 2 | 3(3-0-6) |
| | 3602306 | ภาษาอังกฤษเพื่อการการบิน 2 | 3(3-0-6) |
| | 3603307 | ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการด้านการการบิน 2 | 3(3-0-6) |
| | 3521103 | หลักการบัญชี | 3(2-2-5) |
| เลือก | 1572106 | ภาษาจีนสำหรับการบริการด้านการการบิน 1 | 3(2-2-5) |
| รวมหน่วยกิต | | | 18 |

| ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1 | | | |
|--------------------------|----------|---|----------|
| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| บังคับ | 3603302 | การสำรองที่นั่งและการออกบัตรโดยสารในธุรกิจสายการบิน | 3(3-0-6) |
| | 3603303 | การบริการภาคพื้นดิน 1 | 3(3-0-6) |
| | 3603308 | ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการด้านการบิน 3 | 3(3-0-6) |
| | 3543104 | การตลาดบริการ | 3(3-0-6) |
| เลือก | 3601202 | กฎหมายและข้อกำหนดเกี่ยวกับการบิน | 3(3-0-6) |
| | 1572107 | ภาษาจีนสำหรับการบริการด้านการบิน 2 | 3(2-2-5) |
| รวมหน่วยกิต | | | 18 |

| ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2 | | | |
|--------------------------|----------|--|----------|
| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| บังคับ | 3603304 | การบริการภาคพื้นดิน 2 | 3(3-0-6) |
| | 3563204 | ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ | 3(3-0-6) |
| เลือก | 1573106 | ภาษาจีนสำหรับการบริการด้านการบิน 3 | 3(2-2-5) |
| | 3603309 | การขนส่งสินค้าทางอากาศ | 3(3-0-6) |
| | 3604103 | การวิจัยทางการบริการในอุตสาหกรรมการบิน | 3(2-2-5) |
| เลือกเสรี | ***** | เลือกเสรี | 3 |
| รวมหน่วยกิต | | | 18 |

| ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 | | | |
|---------------------------------------|----------|--|----------|
| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| บังคับ | 3604401 | ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมสำหรับงาน ในอุตสาหกรรมการบิน | 3(3-0-6) |
| | 3604901 | สัมมนาปัญหาการบริการด้านการบิน | 3(2-2-5) |
| เลือก | 1573107 | ภาษาจีนสำหรับการบริการด้านการบิน 4 | 3(3-0-6) |
| | 3603502 | ความมั่นคงและนิรภัยด้านการบิน | 3(3-0-6) |
| | 3603501 | ภูมิศาสตร์โลกสำหรับการบริการทางการบิน | 3(3-0-6) |
| ปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ | 3604703 | การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา | 1(32) |
| | 3604704 | การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริการ ในอุตสาหกรรมการบิน | 1(45) |
| เลือกเสรี | ***** | เลือกเสรี | 3 |
| รวมหน่วยกิต | | | 19 |

| ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 | | | |
|---------------------------------------|----------|--|----------|
| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| ปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ | 3604801 | สหกิจศึกษา | 6(650) |
| | 3604802 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริการใน อุตสาหกรรมการบิน | 6(560) |
| รวมหน่วยกิต | | | 6 |

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|---------|---|----------|
| 1562105 | ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการบริการด้านการบิน1 Japanese for Aviation Service 1 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การพูดภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในการสนทนาในชีวิตประจำวัน และการบริการในอุตสาหกรรมการบิน | 3(2-2-5) |
| 1562106 | ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการบริการด้านการบิน2 Japanese for Aviation Service 2 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาญี่ปุ่น ที่เกี่ยวกับการบริการผู้โดยสาร และบุคลากรในการบริการในอุตสาหกรรมการบิน | 3(2-2-5) |
| 1563102 | ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการบริการด้านการบิน3 Japanese for Aviation Service 3 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาญี่ปุ่นในการบริการผู้โดยสาร การสนทนากับผู้โดยสารในสถานการณ์ต่าง ๆ | 3(2-2-5) |
| 1563103 | ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการบริการด้านการบิน4 Japanese for Aviation Service 4 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาญี่ปุ่น ในการบริการผู้โดยสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมการบิน | 3(2-2-5) |
| 1572106 | ภาษาจีนสำหรับการบริการด้านการบิน 1 Chinese for Aviation Service 1 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การพูดภาษาจีนเบื้องต้น คำศัพท์ภาษาจีนที่ใช้ในการสนทนาในชีวิตประจำวัน และการบริการในอุตสาหกรรมการบิน | 3(2-2-5) |
| 1572107 | ภาษาจีนสำหรับการบริการด้านการบิน 2 Chinese for Aviation Service 2 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีน ที่เกี่ยวกับการบริการผู้โดยสาร และบุคลากรในการบริการในอุตสาหกรรมการบิน | 3(2-2-5) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|---------|--|----------|
| 1573106 | ภาษาจีนสำหรับการบริการด้านการบิน 3 Chinese for Aviation Service 3 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีน ในการบริการผู้โดยสาร การสนทนากับผู้โดยสารในสถานการณ์ต่าง ๆ | 3(2-2-5) |
| 1573107 | ภาษาจีนสำหรับการบริการด้านการบิน 4 Chinese for Aviation Service 4 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีน ในการบริการผู้โดยสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมการบิน | 3(2-2-5) |
| 1592103 | ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการบริการด้านการบิน 1 French for Aviation Service 1 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การพูดภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น คำศัพท์ภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในการสนทนาในชีวิตประจำวัน และการบริการในอุตสาหกรรมการบิน | 3(2-2-5) |
| 1592104 | ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการบริการด้านการบิน 2 French for Aviation Service 2 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาฝรั่งเศส ที่เกี่ยวกับการบริการผู้โดยสาร และบุคลากรในการบริการในอุตสาหกรรมการบิน | 3(2-2-5) |
| 1593102 | ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการบริการด้านการบิน 3 French for Aviation Service 3 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาฝรั่งเศส ในการบริการผู้โดยสาร การสนทนากับผู้โดยสารในสถานการณ์ต่าง ๆ | 3(2-2-5) |
| 1593103 | ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการบริการด้านการบิน 4 French for Aviation Service 4 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาฝรั่งเศส ในการบริการผู้โดยสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมการบิน | 3(2-2-5) |
| 1712101 | ภาษาเวียดนามสำหรับการบริการด้านการบิน 1 Vietnamese for Aviation Service 1 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การพูดภาษาเวียดนามเบื้องต้น คำศัพท์ภาษาเวียดนามที่ใช้ในการสนทนาในชีวิตประจำวัน และการบริการในอุตสาหกรรมการบิน | 3(2-2-5) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|---------|--|----------|
| 1712101 | ภาษาเวียดนามสำหรับการบริการด้านการบิน 1 Vietnamese for Aviation Service 1 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การพูดภาษาเวียดนามเบื้องต้น คำศัพท์ภาษาเวียดนามที่ใช้ในการสนทนาในชีวิตประจำวัน และการบริการในอุตสาหกรรมการบิน | 3(2-2-5) |
| 1712102 | ภาษาเวียดนามสำหรับการบริการด้านการบิน 2 Vietnamese for Aviation Service 2 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเวียดนามที่เกี่ยวกับการบริการผู้โดยสาร และบุคลากรในการบริการในอุตสาหกรรมการบิน | 3(2-2-5) |
| 1713101 | ภาษาเวียดนามสำหรับการบริการด้านการบิน 3 Vietnamese for Aviation Service 3 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเวียดนามในการบริการผู้โดยสาร การสนทนากับผู้โดยสารในสถานการณ์ต่าง ๆ | 3(2-2-5) |
| 1713103 | ภาษาเวียดนามสำหรับการบริการด้านการบิน 4 Vietnamese for Aviation Service 4 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเวียดนามในการบริการผู้โดยสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมการบิน | 3(2-2-5) |
| 3504101 | จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics ศึกษาแนวคิดที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร (Management Ethics) และจริยธรรมของพนักงาน (Employees' Ethics) โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ | 3(3-0-6) |
| 3521103 | หลักการบัญชี Principles of Accounting ศึกษาข้อสมมติฐานทางการบัญชี ความแตกต่างในหน้าที่ระหว่างพนักงานบัญชีและผู้ทำบัญชี หลักบัญชีคู่ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น ประกอบด้วยสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ การบันทึกในสมุดแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงิน สำหรับกิจการบริการ และกิจการซื้อขายสินค้า | 3(2-2-5) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|---------|--|----------|
| 3543104 | <p>การตลาดบริการ Service Marketing</p> <p>ศึกษาความหมาย และความสำคัญของตลาดบริการ ประเภทของตลาดบริการ วิธีวิเคราะห์สถานการณ์ และสภาพแวดล้อมของตลาดบริการประเภทต่าง ๆ การวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับตลาดบริการ ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาทางการตลาดของธุรกิจบริการ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข</p> | 3(3-0-6) |
| 3563204 | <p>ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems</p> <p>ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีในการสื่อสารระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลสำนักงานอัตโนมัติ ระบบสารสนเทศในองค์การธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการในด้านการวางแผน การควบคุม การตัดสินใจ การพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการ</p> | 3(3-0-6) |
| 3572203 | <p>พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวในสถานการณ์ปัจจุบัน Tourist Behavior in Currents Situation</p> <p>ประเภทและลักษณะของนักท่องเที่ยวจำแนกตามหลักประชากรศาสตร์ และวัตถุประสงค์ของการท่องเที่ยว ลักษณะทางวัฒนธรรมและภูมิประเทศ ปัจจัยและกระบวนการตัดสินใจซื้อของนักท่องเที่ยว อันมีผลต่อพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว เพื่อนำมาเป็นพื้นฐานในการจัดการพัฒนาด้านการบริการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับลักษณะของวัตถุประสงค์และพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวในสถานการณ์ปัจจุบัน การศึกษาสังเกตพฤติกรรมนักท่องเที่ยวนอกสถานที่</p> | 3(2-2-5) |
| 3572209 | <p>การจัดการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว Transportation Management for Tourism</p> <p>ความสำคัญและผลกระทบของการขนส่งที่มีต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว รูปแบบและองค์ประกอบการขนส่งผู้โดยสาร ทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ตลอดจนการขนส่งสินค้าทางอากาศ เพื่อเป็นพื้นฐานของการจัดบริการในการเดินทางท่องเที่ยว การวิเคราะห์สภาพการแข่งขัน การตลาดสภาพปัญหา การประกันภัย ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการขนส่งโดยเน้นศึกษาการขนส่งทางอากาศ การวิเคราะห์หาแนวทางหรือวิธีการปรับปรุงรูปแบบของการเดินทางท่องเที่ยวใหม่ ๆ ที่เป็นการดึงดูดใจนักท่องเที่ยว การศึกษานอกสถานที่</p> | 3(3-0-6) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|---------|--|----------|
| 3573502 | <p>การท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์ E- Tourism</p> <p>แนวคิด ความสำคัญของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีต่อการท่องเที่ยวและการบริการ การประยุกต์ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานด้านการตลาด การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย</p> | 3(2-2-5) |
| 3601105 | <p>คำศัพท์ด้านการบิน 1 Aviation Terminology 1</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับ ความหมายและการใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษในบริบทการทำงานด้านการให้บริการในอุตสาหกรรมการบิน อาทิ พนักงานสำรองที่นั่งและออกบัตรโดยสาร พนักงานต้อนรับภาคพื้นดิน พนักงานต้อนรับบนอากาศยาน</p> | 3(3-0-6) |
| 3601106 | <p>คำศัพท์ด้านการบิน 2 Aviation Terminology 2</p> <p>ศึกษาคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการบิน ที่เกี่ยวกับโครงสร้างของอากาศยาน ทฤษฎีการบิน การควบคุมอากาศยาน ทำอากาศยาน การควบคุมการจราจรทางอากาศ อุตุนิยมวิทยา เวชศาสตร์การบิน ปัจจัยมนุษย์ และการสื่อสารในอุตสาหกรรมการบิน</p> | 3(3-0-6) |
| 3601107 | <p>การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้ให้บริการ Grooming and Personality for Service Professional</p> <p>ศึกษาความหมาย สำคัญของบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีผลต่อบุคลิกภาพและการแสดงออกของบุคคล องค์ประกอบที่ทำให้มนุษย์มีบุคลิกภาพแตกต่างกัน ลักษณะผู้มีบุคลิกภาพดี บุคลิกภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมการบิน แนวทางการพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอก การพัฒนาความคิด และทัศนคติเชิงบวกต่องานบริการ</p> | 3(3-0-6) |
| 3601108 | <p>มารยาทและการวางตัวสำหรับการบริการในเที่ยวบิน Etiquette and Manner in In-flight Service</p> <p>ศึกษามารยาทสากล และความแตกต่างทางวัฒนธรรมของชนชาติต่าง ๆ ธรรมเนียม การปฏิบัติในการทักทาย การรับประทานอาหาร ประเภทและรูปแบบของอาหารและเครื่องดื่มสากล ข้อกำหนดของการผลิตอาหาร อาหารตามหลักศาสนา อุปกรณ์เครื่องใช้ประเภทต่าง ๆ ที่ใช้บริการในเครื่องบิน ศิลปะการต้อนรับ การสื่อสาร และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการบริการ</p> | 3(3-0-6) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|---------|---|----------|
| 3601202 | กฎหมายและข้อกำหนดเกี่ยวกับการบิน Aviation Law and Regulation ศึกษากฎหมาย ข้อกำหนดเกี่ยวกับการบิน เพื่อทำความเข้าใจในพื้นฐานของกฎหมาย ตลอดจนการบังคับใช้ และการกำกับดูแลจากหน่วยงานของรัฐบาล | 3(3-0-6) |
| 3602102 | ความรู้ด้านการบิน 1 Aviation Knowledge 1 ศึกษาความรู้ด้านการบินที่เกี่ยวกับการให้บริการในอุตสาหกรรมการบิน ประวัติการบิน หน่วยงานทางด้านการบิน โครงสร้างอากาศยาน ทฤษฎีการบิน การควบคุมอากาศยาน ท่าอากาศยาน | 3(3-0-6) |
| 3602103 | ความรู้ด้านการบิน 2 Aviation Knowledge 2 ศึกษาเกี่ยวกับการสื่อสารในอุตสาหกรรมการบิน การควบคุมการจราจรทางอากาศ อุตุนิยมวิทยา เวชศาสตร์การบิน ปัจจัยมนุษย์ อาชีพในอุตสาหกรรมการบิน ที่เกี่ยวกับการบริการในอุตสาหกรรมการบิน | 3(3-0-6) |
| 3602201 | ความรู้ด้านสายการบิน 1 Airline Knowledge 1 ศึกษาวิวัฒนาการการขนส่งทางอากาศอุตสาหกรรมการขนส่งทางอากาศเชิงพาณิชย์ โครงสร้างธุรกิจสายการบิน บริษัทการบินและสายการบิน ประเภทของกิจกรรมทางการบินทั่วไป รูปแบบการทำการบิน ซึ่งนำไปสู่การจัดตั้งสายการบิน ตลอดจนการกำหนดเส้นทางบิน แนะนำผลิตภัณฑ์และรูปแบบการให้บริการของสายการบิน | 3(3-0-6) |
| 3602202 | ความรู้ด้านสายการบิน 2 Airline Knowledge 2 ศึกษารูปแบบการดำเนินงานของสายการบิน กระบวนการให้บริการของสายการบิน การกำหนดอัตราค่าโดยสาร ความร่วมมือระหว่างสายการบิน ความสัมพันธ์ระหว่างสายการบินกับกลุ่มลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนศึกษาปัญหาและอุปสรรคที่มีผลกระทบต่อธุรกิจสายการบิน แนวทางป้องกันและแนวทางแก้ไข | 3(3-0-6) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|---------|---|----------|
| 3602305 | ภาษาอังกฤษเพื่อการบิน 1 English for Aviation 1 เน้นทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่าน ในงานบริการการ สื่อสารใน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำรองที่นั่งและออกบัตรโดยสาร เจ้าหน้าที่บริการผู้โดยสาร เจ้าหน้าที่ บริการด้านสัมภาระผู้โดยสาร และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง | 3(3-0-6) |
| 3602306 | ภาษาอังกฤษเพื่อการบิน 2 English for Aviation 2 เน้นทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในการสื่อสาร ใน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การบริการผู้โดยสาร และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง | 3(3-0-6) |
| 3602307 | จิตวิทยาการบริการในอุตสาหกรรมการบิน Psychology for Airline Service Industry ศึกษาความหมายและความสำคัญของจิตวิทยาการบริการ ความสำคัญของจิตวิทยา ในการบริการในอุตสาหกรรมการบิน แนวคิดทางจิตวิทยาที่นำมาประยุกต์ใช้ในการบริการทั้งในการ วิเคราะห์พฤติกรรมผู้รับบริการ มนุษย์สัมพันธ์ และพฤติกรรมกรรมการแสดงออกของมนุษย์ และการ พัฒนาทักษะการบริการ การสร้างเทคนิคการติดต่อสื่อสาร การสร้างมนุษย์สัมพันธ์ การพัฒนา บุคลิกภาพ ศิลปะการพูดและการแสดงออก | 3(3-0-6) |
| 3603302 | การสำรองที่นั่งและการออกบัตรโดยสารในธุรกิจการบิน Airline Reservation and Airline Ticketing ศึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบ ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการสำรองที่นั่ง บัตรโดยสาร สายการบินพันธมิตร ประเภทและวิธีการออกบัตรโดยสาร การคิดคำนวณราคา และส่วนต่างของบัตร โดยสาร การสะสมคะแนนของสมาชิกสายการบิน การต่อรองราคาและเงื่อนไขของบัตรโดยสาร การ เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการเดินทาง การขอคืนค่าบัตรโดยสาร และบัตรโดยสารหมู่คณะ | 3(3-0-6) |
| 3603303 | ความรู้เกี่ยวกับการบริการภาคพื้นดิน 1 Ground Service Knowledge 1 ศึกษาความเป็นมาของการให้บริการผู้โดยสารภาคพื้นดิน ขอบเขตหน้าที่ความ รับผิดชอบหลัก ข้อบังคับในการบริการ วิธีการให้บริการอย่างปลอดภัย และสร้างความพึงพอใจต่อ ผู้โดยสาร การประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง การใช้อักษรหรือ คำย่อในงาน ประเภทของผู้โดยสาร การให้บริการตามการร้องขอพิเศษ | 3(3-0-6) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|---------|--|----------|
| 3603304 | <p>ความรู้เกี่ยวกับการบริการภาคพื้นดิน 2 Ground Service Knowledge 2</p> <p>ศึกษาขั้นตอนการให้บริการผู้โดยสารภาคพื้นดิน ความรู้ด้านเอกสารการเดินทางทั้งในและต่างประเทศ การตรวจรับผู้โดยสารและสัมภาระขึ้นเครื่อง การนำส่งผู้โดยสารขึ้นเครื่อง การรับผู้โดยสารขาเข้า การบริการผู้โดยสารเปลี่ยนเครื่องและผ่านลำ การดูแลผู้โดยสารพิเศษ การจัดการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การให้บริการกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ</p> | 3(3-0-6) |
| 3603306 | <p>ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการด้านการบิน 1 English for Aviation Service 1</p> <p>ศึกษาความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ทักษะการสื่อสาร ในการบริการด้านการบิน โดยฝึกฝนทักษะต่างๆ จากสื่อการสอนต่างๆ อาทิ ข่าวสาร บทความจากนิตยสาร หนังสือพิมพ์ เว็บไซต์ต่างๆ ทั้งที่เป็นข้อเขียน รูปแบบภาพ และเสียง</p> | 3(3-0-6) |
| 3603307 | <p>ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการด้านการบิน 2 English for Aviation Service 2</p> <p>เน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเป็นภาษาอังกฤษ ในการให้บริการภาคพื้นดิน ครอบคลุมการสื่อสารในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำรองที่นั่งและออกบัตรโดยสาร เจ้าหน้าที่บริการผู้โดยสารภาคพื้นดิน เจ้าหน้าที่บริการด้านสัมภาระผู้โดยสาร และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> | 3(3-0-6) |
| 3603308 | <p>ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการด้านการบิน 3 English for Aviation Service 3</p> <p>เน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเป็นภาษาอังกฤษ ในการบริการผู้โดยสารในอากาศยาน ภาษาอังกฤษสำหรับการสนทนากับผู้โดยสาร ในสถานการณ์ต่างๆ รวมทั้งเรียนรู้แนวทางการเขียนรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอากาศยานเป็นภาษาอังกฤษ</p> | 3(3-0-6) |
| 3603309 | <p>การขนส่งสินค้าทางอากาศ Air Cargo</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ และข้อกำหนดว่าด้วย การขนส่งสินค้า ความรับผิดชอบของผู้ขนส่ง และตัวแทนการขนส่ง ข้อจำกัดการส่งสินค้า ประเภทสินค้า การจัดเตรียมเอกสาร การบรรจุหีบห่อ ทำเครื่องหมาย การปิดผนึก การจำกัดจำนวน การบรรจุ การจัดเก็บ การตรวจสอบ และการปฏิบัติการกรณีฉุกเฉิน</p> | 3(3-0-6) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|---------|---|----------|
| 3603401 | <p>การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ทางการบิน Aviation Customer Relationship Management</p> <p>ศึกษาบทบาทและความสำคัญของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ทางการบิน การนำระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ทางการบิน</p> | 3(3-0-6) |
| 3603501 | <p>ภูมิศาสตร์โลกสำหรับการบริการทางการบิน Geography for Aviation Service</p> <p>ลักษณะภูมิศาสตร์ทางกายภาพ สภาพภูมิอากาศ และสภาพสังคม ที่มีผลต่อการบริการทางการบิน ความสัมพันธ์ของลักษณะภูมิศาสตร์ และสภาพสังคมกับการบริการทางการบิน เส้นทางและอุปสรรคในการบริการทางการบิน การอ่านแผนที่ และความสำคัญของการบริการทางการบิน</p> | 3(3-0-6) |
| 3603502 | <p>ความมั่นคงและนิรภัยด้านการบิน Aviation Security and Safety</p> <p>ศึกษาวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ สถานการณ์ฉุกเฉิน การตรวจสอบอุบัติเหตุ การขนส่งสินค้าอันตราย การรายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการบิน การฝึกด้านความปลอดภัย และการปฏิบัติการช่วยเหลือผู้โดยสารเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน</p> | 3(3-0-6) |
| 3604103 | <p>การวิจัยทางธุรกิจการบิน Aviation Management Research</p> <p>ศึกษาระเบียบวิธีวิจัย เลือกศึกษาค้นคว้าวิจัยในหัวข้อที่มีความสำคัญ เกี่ยวกับการบริการในอุตสาหกรรมการบิน ประโยชน์ ข้อจำกัด และจรรยาบรรณของนักวิจัย</p> | 3(2-2-5) |
| 3604401 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมสำหรับงานในอุตสาหกรรมการบิน English for Aviation Career Preparation</p> <p>ศึกษาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษ ด้านการฟังเพื่อความเข้าใจ การอ่านจับใจความ การอ่านเพื่อรายละเอียด การเขียนตามหลักการใช้ภาษา ในการเตรียมความพร้อมเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษมาตรฐานต่าง ๆ ที่ยอมรับในอุตสาหกรรมการบิน</p> | 3(3-0-6) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|---------|--|----------|
| 3604901 | สัมมนาปัญหาการบริการด้านการบิน Seminar in Aviation Service Problems ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอุตสาหกรรมการบิน ปัจจัยที่ทำให้การดำเนินงานด้านบริการประสบความสำเร็จ และความล้มเหลว ศึกษาแนวทางวิธีการ ในการแก้ไขปัญหา โดยนำความรู้มาประยุกต์ใช้ หรือศึกษาวิเคราะห์เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริการด้าน การบิน ที่นักศึกษาสนใจ | 3(2-2-5) |
| 3604703 | การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะอาชีพ และโอกาสของ การประกอบอาชีพ การบริการในอุตสาหกรรมการบิน พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ | 1(32) |
| 3604704 | การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริการในอุตสาหกรรมการบิน Preparation for Airline Service Industry จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะอาชีพ และโอกาสของ การประกอบอาชีพ การบริการในอุตสาหกรรมการบิน พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ | 1(45) |
| 3604801 | สหกิจศึกษา Co-operative Education เน้นการปฏิบัติงานจริงด้านการบริการในอุตสาหกรรมการบิน ในสถานประกอบการ อย่างมีระบบเสมือนเป็นพนักงานขององค์กร โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษาร่วมกับการปฏิบัติงาน จริงในสถานประกอบการ เรียนรู้กระบวนการดำเนินงาน ศึกษาปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาที่ เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน โดยนำเสนองานในรูปแบบภาคินิพนธ์ | 6(650) |
| 3604802 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริการในอุตสาหกรรมการบิน Field Experience in Airline Service Insustry นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานด้านการบริการในอุตสาหกรรม โดยเลือกฝึกตามความถนัด หรือความสนใจ ทั้งในหน่วยงานรัฐและเอกชน | 6(560) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|---------|--|----------|
| 9000101 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication ความสำคัญของภาษาไทยกับการสื่อสาร การพัฒนาทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการย่อความ การสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ และการพิจารณาสารเชิงชวนเชื่อหรือเปียงเบน การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และการใช้สื่อผสม ในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน | 3(3-0-6) |
| 9000102 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication ฝึกและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การสื่อสารใน สถานการณ์ต่างๆ โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทยและสากล การสื่อสาร การแนะนำตนเองและผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูลส่วนบุคคล การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทาง และสถานที่ตั้ง การนัดหมาย การเชิญ การขอร้อง การขอบคุณ การแสดงความรู้สึก การแสดง ความคิดเห็น การอธิบายลักษณะบุคคลและลักษณะสิ่งของเครื่องใช้ | 3(3-0-6) |
| 9000103 | ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills Development ฝึกและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเชิง บรูณาการ การพูด การเขียนสรุปหัวข้อเรื่องและจับใจความสำคัญ การแสดงความคิดเห็น และ ประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง | 3(3-0-6) |
| 9000201 | มนุษย์กับการดำเนินชีวิต Man and Livinghood การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน พฤติกรรมมนุษย์ ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น คุณธรรมและจริยธรรม การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ความสามารถพัฒนาตน และปรับตัวให้เข้ากับ สังคมและสิ่งแวดล้อม การแก้ปัญหา และพัฒนาปัญญาก่อให้เกิดสันติสุขและสันติภาพ | 3(3-0-6) |
| 9000202 | พลวัตทางสังคม Social Dynamics พัฒนาการของสังคมไทย วัฒนธรรมประเพณี เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง กฎหมาย และการพัฒนาประเทศ การวิเคราะห์สภาวะการณ์ปัจจุบันของสังคมโลก ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง ที่มีผลกระทบต่อสังคมไทย | 3(3-0-6) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|---------|--|----------|
| 9000203 | <p>ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท</p> <p>To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King</p> <p>พระราชประวัติ พระราชจริยวัตร พระราชกรณียกิจ พระราชนิพนธ์ ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการประเพณีปฏิบัติ ตนตามพระบรมราโชวาท และพระราชดำรัส</p> | 3(3-0-6) |
| 9000204 | <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย</p> <p>Fundamental Knowledge of Law</p> <p>สิทธิและหน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ สิทธิเด็ก การแจ้งเกิด การรับบุตรบุญธรรม เกณฑ์เข้าศึกษา การทำบัตรประชาชน การรับราชการ การหมั้น การสมรส การหย่า มรดก ภาษีเงิน คำประกัน การประกันภัย จำนอง จำน่า ซ้ำขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กฎหมายแรงงาน ยาเสพติดให้โทษ กฎหมายที่ดิน การร้องทุกข์เนื่องจากการได้รับความเดือดร้อนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ การฟ้องศาลปกครอง กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคจากรถ กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร</p> | 2(2-0-4) |
| 9000205 | <p>สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต</p> <p>Environment and Living</p> <p>ลักษณะทางกายภาพของโลก คุณค่าความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลง ของสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติและวิถีชีวิต สาเหตุและแนวทางการแก้ปัญหาภัยพิบัติ มลพิษ การสูญเสียทรัพยากร การสร้างจิตสำนึก ให้เห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้ ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน</p> | 2(2-0-4) |
| 9000206 | <p>สุนทรียภาพของชีวิต</p> <p>Aesthetics for Life</p> <p>การจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ทางความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงการ คิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรม ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ ทัศนศิลป์ ศิลปะดนตรี ศิลปะการแสดง ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของ ความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ</p> | 2(2-0-4) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|---------|---|----------|
| 9000301 | <p>เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต</p> <p>Information Technology for Living</p> <p>การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ให้สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการจัดการเอกสาร การนำเสนอข้อมูล และการจัดตารางการทำงาน ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีอิทธิพลและมีผลกระทบต่อชีวิตและสังคม และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล การเลือกแหล่งสารสนเทศ การวิเคราะห์ การประเมินคุณค่าสารสนเทศ และ การใช้อินเทอร์เน็ต</p> | 3(2-2-5) |
| 9000302 | <p>วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต</p> <p>Science for Quality of Life</p> <p>ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิธีการส่งเสริมสุขภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อมนุษย์</p> | 3(3-0-6) |
| 9000303 | <p>การคิดและการตัดสินใจ</p> <p>Thinking and Decision Making</p> <p>หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาทักษะการคิด การแก้ปัญหา การตัดสินใจและการประยุกต์ใช้</p> | 2(2-0-4) |
| 9000304 | <p>การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>Exercise for Quality of Life Development</p> <p>ประวัติ ปรัชญา ขอบข่าย ความหมาย ความมุ่งหมาย และประโยชน์ของการออกกำลังกาย หลักการและวิธีการออกกำลังกาย การจัดการแข่งขันกีฬาทุกระดับ การเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี การพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยการเล่นกีฬาและการละเล่นพื้นเมืองของไทย การเล่นกีฬาประเภทบุคคล และประเภททีม และการออกกำลังกายในชีวิตประจำวัน</p> | 2(1-2-3) |

3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ผลงานวิชาการ/ ประสบการณ์การทำงาน | รายวิชาที่รับผิดชอบ ใน หลักสูตรนี้ | ภาระการสอน(ชม.ต่อ สัปดาห์)/ปีการศึกษา | | | |
|-------|--|-------------------------------------|--|--|------|------|------|
| | | | | 2554 | 2555 | 2556 | 2557 |
| 1. | นายชัยภรณ์ ศรีสุวรรณ ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์ วุฒิการศึกษา: วท.ม. (บริหารการบิน) มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม | อาจารย์ประจำ สาขา | ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ การบริการภาคพื้นดิน 1 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 2. | นางสาวเฟิร์น มงคล ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์ วุฒิการศึกษา: วท.ม (การบริหารการบิน) มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย วท.บ (สาขาการจัดการท่า อากาศยาน) สถาบันการบินพลเรือน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุร นารี | อาจารย์ประจำ สาขา | ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ การออกบัตรโดยสารใน ธุรกิจสายการบิน | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 3. | นส.พิมพ์ ศรีรุ่งเรือง ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์ วุฒิการศึกษา: ศศ.ม.(การจัดการโรงแรม และการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยนเรศวร ศศ.บ.(อุตสาหกรรมกา รท่องเที่ยว)มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนสุนันทา | อาจารย์ประจำ สาขา | ภูมิศาสตร์โลกเพื่อการ จัดการการท่องเที่ยว | 12 | 12 | 12 | 12 |

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ผลงานวิชาการ/ ประสบการณ์การทำงาน | รายวิชาที่รับผิดชอบ ใน หลักสูตรนี้ | ภาระการสอน(ชม.ต่อ สัปดาห์)/ปีการศึกษา | | | |
|-------|---|-------------------------------------|--|--|------|------|------|
| | | | | 2554 | 2555 | 2556 | 2557 |
| 4. | Mr. Tiansong wang ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์ วุฒิการศึกษา: The Department of Southwest Jiaotong University ,China | อาจารย์ประจำ สาขา | 1. ภาษาจีนสำหรับการ บริการการบิน1-4 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 5. | Mr. Daniel Guay ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์ วุฒิการศึกษา: MBA (Business) U. of Ottawa, Canada. B.Sc.(Baccalauveate) U. of Ottawa, Canada. | อาจารย์ประจำ สาขา | ภาษาอังกฤษเพื่อการ บิน | 12 | 12 | 12 | 12 |

3.2.2 อาจารย์ประจำ

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ผลงานวิชาการ/ ประสบการณ์การทำงาน | รายวิชาที่รับผิดชอบ ใน หลักสูตรนี้ | ภาระการสอน(ชม.ต่อ สัปดาห์)/ปีการศึกษา | | | |
|-------|---|-------------------------------------|---|--|------|------|------|
| | | | | 2554 | 2555 | 2556 | 2557 |
| 1. | นายชัยกรณ์ ศรีสุวรรณ ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์ วุฒิการศึกษา: วท.ม. (บริหารการบิน) มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม | อาจารย์ประจำ สาขา | ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ การบริการภาคพื้นดิน 1 | 12 | 12 | 12 | 12 |

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ผลงานวิชาการ/ ประสบการณ์การทำงาน | รายวิชาที่รับผิดชอบ ใน หลักสูตรนี้ | ภาระการสอน(ชม.ต่อ สัปดาห์)/ปีการศึกษา | | | |
|-------|--|-------------------------------------|--|--|------|------|------|
| | | | | 2554 | 2555 | 2556 | 2557 |
| 2. | นางสาวเฟิร์น มงคล ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์ วุฒิการศึกษา: วท.ม (การบริหารการบิน) มหาวิทยาลัยอีสเทอร์เอเชีย วท.บ (สาขาการจัดการท่าอากาศยาน) สถาบันการบินพลเรือน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | อาจารย์ประจำ สาขา | ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการออกบัตรโดยสาร ในธุรกิจสายการบิน | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 3. | นส.พิมพ์ ศรีรุ่งเรือง ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์ วุฒิการศึกษา: ศศ.ม.(การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัย นเรศวร ศศ.บ.(อุตสาหกรรมกา รท่องเที่ยว)มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนสุนันทา | อาจารย์ประจำ สาขา | ภูมิศาสตร์โลกเพื่อการ จัดการการท่องเที่ยว | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 4. | Mr. Tiansong wang ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์ วุฒิการศึกษา: The Department of Southwest Jiaotong University ,China | อาจารย์ประจำ สาขา | 1. ภาษาจีนสำหรับการ บริการการบิน1-4 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 5. | Mr. Daniel Guay ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์ วุฒิการศึกษา: MBA (Business) U. of Ottawa, Canada. B.Sc. (Baccalauveate) U. of Ottawa, Canada. | อาจารย์ประจำ สาขา | ภาษาอังกฤษเพื่อการ บิน | 12 | 12 | 12 | 12 |

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

| ลำดับ ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล ชื่อ-นามสกุล | ผลงานวิชาการ/ ประสบการณ์การ ประสบการณ์การ ทำงาน | รายวิชาที่รับผิดชอบ รายวิชาที่รับผิดชอบ ในหลักสูตรนี้ | ภาระการสอน(ชม.ต่อ สัปดาห์)/ปีการศึกษา | | | |
|----------------|--|--|---|--|------|------|------|
| | | | | 2554 | 2555 | 2556 | 2557 |
| | | 7. ผู้อำนวยการศูนย์ 7. ผู้อำนวยการศูนย์ 7. ผู้อำนวยการศูนย์ 7. ผู้อำนวยการศูนย์ | หลักสูตรนี้ | 2554 | 2555 | 2556 | 2557 |
| 1. | น.ต.ปฏิพัทธ์ สมานจันทร์ ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยมหิดล ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง -Basic Aviation Terminology and Phraseology Course , DCA .Thailand - Basic English Instructor Course , Defense Language Institute, U.S.A. - English Teaching Development Course , Defense International Training Center, Australia - ICAO , TRAINAIR Course Developer Workshop , Jordan -Train the Trainer for delivery of Aviation English Course , England - ICAO , TRAINAIR Course Developer Manager Workshop , Jordan | ตำแหน่งปัจจุบัน : ภาษาอังกฤษการบิน ผู้อำนวยการศูนย์ บริษัท การบิน ฝึกอบรม กรุงเทพ จำกัด ฝ่ายปฏิบัติการบิน 8.ผู้อำนวยการ ศูนย์ บริษัท การบิน ฝึกอบรม ฝ่าย กรุงเทพ จำกัด ปฏิบัติการบิน ประสบการณ์การ บริษัท การบิน ทำงาน : กรุงเทพ จำกัด 1.ครูภาษาศูนย์ภาษา ผลงานทางวิชาการ: กองทัพอากาศ 1.Australian 2.ผู้อำนวยการกอง English Language วิชาการภาษาอังกฤษ Course (Book 1-3) เทคนิคการบิน , Defense สถาบันการบิน International พลเรือน Training Center , 3.ที่ปรึกษา กรมการ Australia. บินพลเรือน 2.STP 291/154 / (Language LANGENG Proficiency (Aviation English Requirements) Language 4. อาจารย์พิเศษ Proficiency ภาควิชาวิศวกรรม Interviewer / การบินและอวกาศ Rater , TRAINAIR , คณะวิศวกรรม ICAO ศาสตราจารย์ 3.Manual on the การดำเนินการ Implementation of 5. Deputy Chief of ICAO Language TRAINAIR Unit, Proficiency ICAO, Thailand Requirements , (4 years) ICAO Headquarters , Canada. 6. Australian , Canada. | ความรู้พื้นฐานด้าน การบิน 1 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| | | English Language Method Officer , Defense International Training Center , Australia | | | | | |

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ผลงานวิชาการ/ ประสบการณ์การทำงาน | รายวิชาที่รับผิดชอบ ในหลักสูตรนี้ | ภาระการสอน(ชม.ต่อ สัปดาห์)/ปีการศึกษา | | | |
|-------|---|--|--|--|------|------|------|
| | | | | 2554 | 2555 | 2556 | 2557 |
| 2. | <p>นส.ภัทรพร หิรัญภัทร์ กำลังอยู่ในระหว่างทำ วิทยานิพนธ์ ศิลปศาสตร ดุขฎิบัณฑิต (ภาษาศาสตร ประยุกต์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าธนบุรี ศศ.ม. (ภาษาศาสตรเพื่อการ สื่อสาร) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร</p> | <p>ตำแหน่งปัจจุบัน : ผู้จัดการส่วน ภาษาอังกฤษการบิน ศูนย์ฝึกอบรม ฝ่าย ปฏิบัติการบิน บริษัท การบิน กรุงเทพ จำกัด ผลงานวิชาการ: 1.การสื่อสารระหว่าง วัฒนธรรมกับการ เรียนการสอนภาษาที่ สอง, วารสารภาษา และวัฒนธรรม ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 มกราคม - มิถุนายน 2548 ประสบการณ์การ ทำงาน: 1.Instruction Executive บริษัท Kumon (Thailand) Co., Ltd. 2.อาจารย์ คณะศิลป ศาสตรและ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร วิทยาเขต กำแพงแสน 3.ครูวิชาภาคพื้น กองวิชาภาษาอังกฤษ การบิน สถาบันการบิน พลเรือน</p> | <p>ภาษาอังกฤษสำหรับ การบริการด้านการ บิน</p> | 6 | 6 | 6 | 6 |

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ผลงานวิชาการ/ ประสบการณ์การ ทำงาน | รายวิชาที่รับผิดชอบ ในหลักสูตรนี้ | ภาระการสอน(ชม.ต่อ สัปดาห์)/ปีการศึกษา | | | |
|-------|---|--|--|--|------|------|------|
| | | | | 2554 | 2555 | 2556 | 2557 |
| 3. | นางสาวนีย์ อินทรประสิทธิ์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ | ตำแหน่งปัจจุบัน : ผู้ช่วยผู้จัดการส่วน ภาษาอังกฤษการบิน ศูนย์ฝึกอบรม ฝ่าย ปฏิบัติการบิน บริษัท การบิน กรุงเทพ จำกัด ประสบการณ์การ ทำงาน: 1.พนักงานต้อนรับ บนเครื่องบิน สาย การบิน Bangkok Airways 2.ผู้ช่วยผู้จัดการ ส่วน บริการผู้โดยสาร ภาคพื้นดิน บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด | ความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับการสำรองที่ นั่งในอุตสาหกรรม การบิน | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 4. | นส.ปรัชมน ดารศรี สส.บ.(สถาปัตยกรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | ตำแหน่งปัจจุบัน : ผู้ช่วยผู้จัดการส่วน ฝึกอบรมพนักงาน ต้อนรับบนเครื่องบิน ศูนย์ฝึกอบรม ฝ่าย ปฏิบัติการบิน บริษัท การบิน กรุงเทพ จำกัด ประสบการณ์การ ทำงาน : 1.พนักงานต้อนรับ บนเครื่องบิน สาย การบิน Gulf Air 2.Inflight Chef Assistant (First | ความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับการขนส่ง สินค้าทางอากาศ | 6 | 6 | 6 | 6 |

| | | class services) 3.Supervisor Elite Personal Assistant บ.ไทยแลนด์พรีเมิเลจ คาร์ด จำกัด | | | | | |
|-------|---|--|--|--|------|------|------|
| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ผลงานวิชาการ/ ประสบการณ์การ ทำงาน | รายวิชาที่รับผิดชอบ ในหลักสูตรนี้ | ภาระการสอน(ชม.ต่อ สัปดาห์)/ปีการศึกษา | | | |
| | | | | 2554 | 2555 | 2556 | 2557 |
| 5. | นส.วรรัตน์ วานิชขจร วท.ม. (บริหารการบิน) มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต บธ.บ. (ภาษาอังกฤษสื่อสาร ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตธัญบุรี | ตำแหน่งปัจจุบัน : หัวหน้าพนักงาน บริการผู้โดยสาร ภาคพื้นดิน ประสบการณ์การ ทำงาน : 1.พนักงานลูกค้า สัมพันธ์ สายการบิน JAPAN AIRLINES 2.Guest Speaker of Air Transportation Business, Faculty of Liberal Arts, Rajamangala University of Technology | ความรู้พื้นฐานด้าน สายการบิน 1 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 6. | นส.กมลวรรณ เทพ ประพันธ์ ศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร | ตำแหน่งปัจจุบัน : Aviation English Course Development Officerศูนย์ฝึกอบรม ฝ่ายปฏิบัติการบิน บริษัท การบิน กรุงเทพ จำกัด ประสบการณ์การ ทำงาน : 1.Self Access Learning Center Officer (SALC Officer) สถาบันการบิน พลเรือน | ภาษาอังกฤษสำหรับ การบริการด้านการ บิน1 | 6 | 6 | 6 | 6 |

| | | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|------|------|------|
| | | 2.Public Relations Officer มหาวิทยาลัย ศิลปากร | | | | | |
| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ผลงานวิชาการ/ ประสบการณ์การ ทำงาน | รายวิชาที่รับผิดชอบ ในหลักสูตรนี้ | ภาระการสอน(ชม.ต่อ สัปดาห์)/ปีการศึกษา | | | |
| | | | | 2554 | 2555 | 2556 | 2557 |
| | | 3.พนักงานบริการ ผู้โดยสารภาคพื้นดิน บริษัท การบิน กรุงเทพ จำกัด | | | | | |
| 7. | นส.มัทธมา ฉัตรพรมานัน บธ.บ.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (ABAC) | ตำแหน่งปัจจุบัน : Cabin Instructor ศูนย์ฝึกอบรม ฝ่าย ปฏิบัติการบิน บริษัท การบิน กรุงเทพ จำกัด ประสบการณ์การ ทำงาน : 1.Flight Attendant สายการบินJapan Airlines 2.Cabin Instructor ศูนย์ฝึกอบรม ฝ่ายปฏิบัติการบิน บริษัท การบิน กรุงเทพ จำกัด | วัฒนธรรมเพื่องาน บริการสายการบิน | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 8. | นส.นพวรรณ ไกรเนตร ศ.บ.(เกียรตินิยมอันดับ 2) (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | ตำแหน่งปัจจุบัน : เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม ภาษาอังกฤษการบิน ศูนย์ฝึกอบรม ฝ่าย ปฏิบัติการบิน ประสบการณ์การ ทำงาน : 1.พนักงานอาวุโส ส่วนสำรองที่นั่งและ ออกบัตรโดยสาร บริษัท การบิน | ความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับการสำรองที่ นั่งในอุตสาหกรรมการ บิน | 6 | 6 | 6 | 6 |

| | | | | | | | |
|--|--|---------------|--|--|--|--|--|
| | | กรุงเทพ จำกัด | | | | | |
|--|--|---------------|--|--|--|--|--|

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

จากการสอบข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์การทำงานก่อนเข้าสู่อาชีพ ดังนั้นจึงได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษาในหลักสูตร ซึ่งจะจัดอยู่ในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาปฏิบัติการและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งรายวิชาสหกิจศึกษาสำหรับการบริการในอุตสาหกรรมการบิน จำนวน 6 หน่วยกิต และเตรียมฝึกสหกิจศึกษา จำนวน 1 หน่วยกิต

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้ มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจในทฤษฎีและหลักการมากยิ่งขึ้น

4.1.1 มีความสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางการบริการในอุตสาหกรรมการบินได้อย่างเหมาะสม

4.1.2 มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบริการในอุตสาหกรรมการบินในปฏิบัติงานได้

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.1.6 มีทักษะการสื่อสารด้านการพูด เขียน คิดวิเคราะห์ประมวลผล

4.2 ช่วงเวลา

ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

การทำโครงการหรือการวิจัยต้องสามารถนำผลจากการจัดทำโครงการและงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการบริการในอุตสาหกรรมการบินได้จริง โดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงการ 2-4 คน และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการหรืองานวิจัยต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการบริการในอุตสาหกรรมการบิน และการประยุกต์ใช้หลักการ ความรู้ทางด้านการบริการในอุตสาหกรรมการบินในการ

วิเคราะห์ ออกแบบ แก้ไข และพัฒนาระบบการดำเนินงานของทุกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพมีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 การประยุกต์ใช้ทฤษฎี หลักการ

5.2.2 สามารถนำผลการจากจัดทำโครงการหรืองานวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

5.2.3 สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น

5.2.4 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การสื่อสารด้วยภาษาเขียนและภาษาพูด

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1-2 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 การวางแผนและการจัดเตรียมอาจารย์ผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์การทำงานในด้านการบริการในอุตสาหกรรมการบินมาให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์การปฏิบัติงานต่างๆ ในหมวดวิชาเฉพาะเพื่อนักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการ และลักษณะการทำงานจริงในด้านอุตสาหกรรมการบินเพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการจัดทำโครงการหรืองานวิจัย

5.5.2 กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

5.5.3 จัดเตรียมหนังสือเอกสารตำราด้านการบริการในอุตสาหกรรมการบินและสาขาอื่นๆ ไว้เพื่อศึกษาค้นคว้า

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการหรืองานวิจัย ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอเนื้อหาสาระ โดยโครงการหรืองานวิจัยดังกล่าวนั้นต้องสามารถนำไปใช้ในการทำงานหรือนำไปพัฒนาปรับปรุงการบริการในอุตสาหกรรมการบินได้จริง และการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4. ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1.การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

| คุณลักษณะพิเศษ | กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา |
|---|--|
| 1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลา และทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต | 1. ส่งเสริมความรู้ให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมต่อวิชาชีพและสังคม โดยสอดแทรกเข้าไปในเนื้อหาวิชาจริยธรรมทางธุรกิจ และ เข้าไปในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง |
| 2. มีบุคลิกภาพที่ดี | 1.เชิญผู้เชี่ยวชาญทางบุคลิกภาพดำเนินการสอน |
| 3. มีความสามารถในการบริการเป็นอย่างดี | 1. จัดการศึกษาดูงานทางด้านการบริการ 2. มีระบบสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหมู่นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ส่งเสริมให้เกิดการแสวงหาความรู้ที่ทันสมัย 3. จัดรายวิชาสหกิจศึกษา |
| 4. มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี | 1. จัดอบรมภาษาอังกฤษ 2. จัดศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ |

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หนึ่งในกิจกรรมหลักในการบริการในอุตสาหกรรมการบินคือ กฎหมาย/กฎระเบียบ การใช้พื้นที่สาธารณะ พลังงาน สินค้าและบริการที่เชื่อมโยงกันทั่วโลกส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของคนในสังคมและการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ดังนั้นนักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตและทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกคุณธรรม และจริยธรรมไปพร้อมกับองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่ศึกษา ดังนี้

- 1) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 2) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- 3) เคารพสิทธิของผู้อื่น
- 4) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย สนับสนุนและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยกำหนดการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.1.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินความซื่อสัตย์สุจริต
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจ หลักการและทฤษฎีด้านการบริการในอุตสาหกรรมการบิน

2) มีความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ในกิจกรรมด้านการบริการในอุตสาหกรรมการบินได้

3) มีความเข้าใจและวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอุตสาหกรรมการบิน เช่น หลักการบัญชี หลักการตลาด หลักกฎหมาย หลักการจัดการ เป็นต้น และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริการในอุตสาหกรรมการบิน

4) สามารถนำหลักการบริการในอุตสาหกรรมการบินไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานด้านอื่นได้ และปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างดี

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้รูปแบบการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางทางวิวัฒนาการและเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนฝึกปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการ

2.2.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงาน/โครงการ/งานวิจัยที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎี สามารถวิเคราะห์ปัญหา นำเสนอแนวทางแก้ไข เพื่อพัฒนาการบริการในอุตสาหกรรมการบิน โดยนำหลักการต่าง ๆ มาอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม

2) มีความสามารถวิเคราะห์กิจกรรมการดำเนินงานและสถานการณ์ต่างๆ โดยใช้หลักการที่ได้เรียนมาตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบการดำเนินงานในองค์กรอื่นๆ ได้

3) มีการติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการด้านการบริการในอุตสาหกรรมการบิน รวมทั้งพัฒนาองค์ความรู้ตลอดเวลา

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) การจัดการสอนแบบยืดหยุ่นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้วยการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จำลอง/กรณีศึกษาเพื่อฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดย

เริ่มต้นจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อย ๆ ทั้งนี้ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา

2) การประยุกต์ใช้ทฤษฎีในการอธิบายสถานการณ์หรือสิ่งต่างๆ ที่อยู่รอบตัวเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในเนื้อหาวิชา

3) การจัดกิจกรรมหรือการอภิปรายกลุ่มให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

4) การจัดเวทีสัมมนาวิชาการ/เรียนเชิญผู้มีประสบการณ์จริงด้านอุตสาหกรรมการบิน มาถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานให้นักศึกษาได้เรียนรู้รูปแบบการทำงานจริง

5) การฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการเรียนรู้วิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

2.3.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

การจัดการบริการในอุตสาหกรรมการบิน คือ การประสานความร่วมมือระหว่าง ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ดังนั้นในชีวิตการทำงานจริงนักศึกษาจึงต้องเกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานและทำงานร่วมกับองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศโดยสามารถเรียนรู้ในรายวิชาที่ระบุในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ตลอดจนอาจารย์ต้องสอดแทรกความรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบในรายวิชาต่างๆ เกี่ยวกับ

1) มีความสามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

2) มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน

3) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม

4) มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม ตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปในรายวิชาต่างๆ

2.4.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้นต่ำดังนี้

- 1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงาน
- 2) มีความสามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด การเขียน และการใช้เทคโนโลยี โดยเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- 3) มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติสามารถนำไปวิเคราะห์ในการจัดการบริการตลอดจนนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติได้
- 4) มีการใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาที่ 3 ในการสื่อสารได้

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์หลักการบริการในอุตสาหกรรมการบิน ในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีการประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) มีการประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

2.6 ทักษะพิสัย

2.6.1 การเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

- 1) มีทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ และภาษาที่ 3
- 2) มีทักษะด้านการให้บริการในอุตสาหกรรมการบิน

2.6.2 กลยุทธ์การสอบที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย จัดกิจกรรมฝึกทักษะ และการแก้ปัญหา ในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับบุคลิกภาพ การใช้ภาษา การใช้เทคโนโลยี เครื่องมือและอุปกรณ์ ในสถานการณ์ปกติ และสถานการณ์ผิดปกติ

2.6.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

- 1) ประเมินจากการใช้ทักษะด้านต่าง ๆ ได้ดี และถูกต้อง
- 2) ประเมินการพัฒนาการของทักษะด้านต่าง ๆ

3) ประเมินความสามารถในการแก้ปัญหา ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่กระบวนวิชา (Curriculum mapping)

| รายวิชา | คุณธรรม จริยธรรม | | | | ความรู้ | | | | ทักษะทางปัญญา | | | ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ | | | | ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | | | | ทักษะพิสัย | |
|---|------------------|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|---|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|------------|-----|
| | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 | 5.1 | 5.2 | 5.3 | 5.4 | 6.1 | 6.2 |
| 1.จริยธรรมทางธุรกิจ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | | | | ○ | ○ | ● |
| 2.หลักการบัญชี | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ |
| 3.การตลาดบริการ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● |
| 4.ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ |
| 5.คำศัพท์ด้านการบิน 1 | ● | ● | | | ● | ● | | | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● |
| 6.คำศัพท์ด้านการบิน 2 | ● | ● | | | ● | ● | | | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● |
| 7.การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้ให้บริการ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | | ● | ● | ● |
| 8.มารยาทสำหรับการวางตัวสำหรับการ บริการในเที่ยวบิน | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | | ● | ● | ● |
| 9.ความรู้ด้านการบิน 1 | ● | ● | | ● | ● | ● | | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● |
| 10.ความรู้ด้านการบิน 2 | ● | ● | | ● | ● | ● | | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● |
| 11.ความรู้ด้านสายการบิน 1 | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● |
| 12.ความรู้ด้านสายการบิน 2 | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● |
| 13.ภาษาอังกฤษเพื่อการบิน 1 | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | | ● | ● | ● |
| 14.ภาษาอังกฤษเพื่อการบิน 2 | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | | ● | ● | ● |
| 15.การสำรองที่นั่งและการออกบัตร โดยสารในธุรกิจการบิน | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| 16.การบริการภาคพื้นดิน 1 | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● |

หมายเหตุ หากคณะไหนไม่มีข้อมูลด้านทักษะพิสัย เวลาที่ print out ก็จะไม่ปรากฏช่อง ทักษะพิสัย

- ความรู้จำเฝิดหลงหลัก ○ ความรู้จำเฝิดหลงรอง

| รายวิชา | คุณธรรม จริยธรรม | | | | ความรู้ | | | | ทักษะทางปัญญา | | | ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ | | | | ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | | | | ทักษะพิสัย | |
|---|------------------|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|---|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|------------|-----|
| | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 | 5.1 | 5.2 | 5.3 | 5.4 | 6.1 | 6.2 |
| 17.การบริการภาคพื้นดิน 2 | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● |
| 18.ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการด้านการ บิน 1 | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | ● |
| 19.ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการด้านการ บิน 2 | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● |
| 20.ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการด้านการ บิน 3 | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | ● |
| 21.ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อม สำหรับงานในอุตสาหกรรมการบิน | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | | ● | ● | |
| 22.สัมมนาปัญหาการบริการด้านการบิน | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● |
| 23.ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการบริการด้านการ บิน 1 | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | | ● | ● | ● |
| 24.ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการบริการด้านการ บิน 2 | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | | ● | ● | ● |
| 25.ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการบริการด้านการ บิน 3 | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | | ● | ● | ● |
| 26.ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการบริการด้านการ บิน 4 | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● |
| 27.ภาษาจีนสำหรับการบริการด้านการบิน 1 | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | | ● | ● | ● |

| รายวิชา | คุณธรรม จริยธรรม | | | | ความรู้ | | | | ทักษะทางปัญญา | | | ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | | | ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | ทักษะพิสัย | |
|--|------------------|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|---|-----|-----|-----|--|-----|-----|-----|------------|-----|
| | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 | 5.1 | 5.2 | 5.3 | 5.4 | 6.1 | 6.2 |
| 28.ภาษาจีนสำหรับการบริการด้านการบิน 2 | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | | ● | ● | ● |
| 29.ภาษาจีนสำหรับการบริการด้านการบิน 3 | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | | ● | ● | ● |
| 30.ภาษาจีนสำหรับการบริการด้านการบิน 4 | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● |
| 31.ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการบริการด้านการบิน 1 | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | | ● | ● | ● |
| 32.ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการบริการด้านการบิน 2 | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | | ● | ● | ● |
| 33.ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการบริการด้านการบิน 3 | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | | ● | ● | ● |
| 34.ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการบริการด้านการบิน 4 | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● |
| 35.ภาษาเวียดนามสำหรับการบริการด้านการบิน 1 | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | | ● | ● | ● |
| 36.ภาษาเวียดนามสำหรับการบริการด้านการบิน 2 | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | | ● | ● | ● |

| รายวิชา | คุณธรรม จริยธรรม | | | | ความรู้ | | | | ทักษะทางปัญญา | | | ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ | | | | ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | | | | ทักษะพิสัย | |
|---|------------------|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|---|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|------------|-----|
| | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 | 5.1 | 5.2 | 5.3 | 5.4 | 6.1 | 6.2 |
| 37.ภาษาเวียดนามสำหรับการบริการด้านการบิน 3 | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | | ● | ● | ● |
| 38.ภาษาเวียดนามสำหรับการบริการด้านการบิน 4 | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● |
| 39.พฤติกรรมนักท่องเที่ยวในสถานการณ์ปัจจุบัน | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● |
| 40.การจัดการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● |
| 41.การท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● |
| 42.กฎหมายและข้อกำหนดเกี่ยวกับการบิน | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ |
| 43.จิตวิทยาการบริการในอุตสาหกรรมการบิน | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ |
| 44.การขนส่งสินค้าทางอากาศ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● |
| 45.การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ทางการบิน | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● |
| 46.ภูมิศาสตร์โลกสำหรับการบิน | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● |
| 47.ความมั่นคงและนิรภัยด้านการบิน | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ |
| 48.การวิจัยทางธุรกิจการบิน | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | | |
| 49.การจัดการท่าอากาศยานเพื่อการบริการ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● |
| 50.การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● |
| 51.สหกิจศึกษา | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● |

| รายวิชา | คุณธรรม จริยธรรม | | | | ความรู้ | | | | ทักษะทางปัญญา | | | ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | | | ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | ทักษะพิสัย | |
|---|------------------|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|---|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|------------|-----|
| | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 | 5.1 | 5.2 | 5.3 | 5.4 | 6.1 | 6.2 |
| 52.การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริการในอุตสาหกรรมการบิน | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● |
| 53.การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริการในอุตสาหกรรมการบิน | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● |

หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

1.1 เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี พ.ศ. 2551

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบในระดับกระบวนการวิชาให้อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลทุกรายวิชา เพื่อการทบทวนสอบ จัดตั้งกรรมการทวนสอบ เพื่อสุ่มตรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชาหรือรายงานของผู้เรียน เปรียบเทียบการให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อในแต่ละรายวิชา ตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้ผู้สอนมีมาตรฐานการให้คะแนน โดยเฉพาะรายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชาเดียวกันในกรณีที่มีผู้สอนหลายคน จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชาที่มีเนื้อหาตรงกันกับสถาบันในเครือข่าย สํารวจความคิดเห็นเกี่ยวกับคำถามในข้อสอบจากผู้ใช้บัณฑิต เพื่อปรับมาตรฐานข้อสอบ

2.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ภายในเวลา 4-8 ปี ผ่านการฝึกงานภาคสนาม/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดในหลักสูตรได้ ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00

สอบประมวลผลการเรียนรู้โดยรวมก่อนจบการศึกษา

- 1) ภาวะการได้งานของบัณฑิต ทำงานตรงสาขา
- 2) การทวนสอบจากผู้ประกอบการ
- 3) การทวนสอบจากสถานศึกษาอื่น

2.1.3 อื่นๆ (ระบุ).....

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 ประเมินจากบัณฑิตที่จบ

2.2.2 ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต

2.2.3 อื่นๆ (ระบุ).....

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี พ.ศ. 2551

หมวดที่ 6. การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 ดำเนินการจัดปฐมนิเทศและแนวทางการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน ซึ่งอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมภายใน 1 ปีที่ได้รับ การบรรจุและแต่งตั้ง

1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.3 กำหนดให้มีการแนะนำอาจารย์พิเศษให้เข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตลอดจนรายวิชาที่จะสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาศึกษาต่อ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้มีความทันสมัยตลอดเวลา

2.1.2 อาจารย์อย่างน้อยร้อยละ 80 ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมดต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสอนแบบต่าง ๆ การสร้างแบบทดสอบต่าง ๆ ตลอดจนการประเมินผลการเรียนรู้ที่อิงพัฒนาการของผู้เรียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน การใช้และผลิตสื่อการสอนโดยอย่างน้อยต้องอบรมปีละ 10 ชั่วโมง

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 สนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรและงบประมาณให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาที่สอน

2.2.3 ส่งเสริม สนับสนุนการทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาอาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตรมีดังนี้

| เป้าหมาย | การดำเนินการ | การประเมินผล |
|--|---|---|
| <p>1. ยกระดับมาตรฐานคุณภาพหลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรให้ก้าวทันกระแสความเปลี่ยนแปลง โดยมีบุคลากรผู้สอนที่เป็นผู้นำด้านการพัฒนาองค์ความรู้ และสามารถผลิตบุคลากรที่มีความรู้ทักษะ ที่ตรงต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรม</p> | <p>1. จัดหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ การบริการในอุตสาหกรรม การบริการในการจัดการตามที่สกอ. กำหนด</p> <p>2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี</p> <p>3. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาวิชาการบริการในอุตสาหกรรม การบินหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปีมีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>4. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปปฏิบัติงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>5. ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนในภาคธุรกิจเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร หรือสำรวจความต้องการความรู้ ทักษะ ของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี การบริการในอุตสาหกรรม การบินและผู้ประกอบการต้องการ เพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตร</p> | <p>1. หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงได้กับมาตรฐานที่สกอ. กำหนด ความทันสมัย และมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ</p> <p>2. การปรับปรุงหลักสูตรตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรม</p> <p>3. จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือผู้มีประสบการณ์ที่ไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>4. การศึกษา คุงานเพื่อการพัฒนาหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5. การรายงานผลการติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนภาคธุรกิจหรือผลการสอบถาม หรือผลการสำรวจ ความต้องการความรู้ ทักษะของบัณฑิต</p> |

| เป้าหมาย | การดำเนินการ | การประเมิน |
|--|--|--|
| <p>2. ประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p> | <p>6. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนและผู้ใช้บัณฑิตมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>7. จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกำหนดให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ มีแนวทางการเรียนรู้หรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานในสาขาวิชาชีพ สามารถคิดวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้วยตัวเอง</p> <p>8. ประสานความร่วมมือกับผู้ประกอบการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาฝึกสหกิจศึกษา</p> <p>1.การประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายใน และภายนอกทุกๆ 1 ปี และอย่างน้อยทุก 4 ปี ตามลำดับ</p> <p>2.การจัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือ วิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>3. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอนโดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p> | <p>6. แบบประเมินผลรายวิชาสหกิจศึกษาจากผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>7. ผลการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้ใช้บัณฑิตมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>1.รายงานผลการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกทุกๆ 1 ปี และอย่างน้อยทุก 4 ปี ตามลำดับ</p> <p>2. รายงานการจัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือ วิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>3. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p> |

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

2.1 การบริหารงบประมาณ

ดำเนินการจัดสรรงบประมาณประจำปี เป็นเงินรายได้ของหลักสูตรเพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียน การสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุน การเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีความพร้อมด้านห้องสมุดและ แหล่งค้นคว้าทางวิชาการสำหรับการศึกษา ประกอบด้วยส่วนงานต่างๆ ดังนี้

2.2.1 สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ใน พระบรมราชูปถัมภ์

- 1) หนังสือตำราเอกสาร สำหรับสาขาวิชาการบริการในอุตสาหกรรมการบิน
 - ภาษาไทย 657 เล่ม
 - ภาษาอังกฤษ 277 เล่ม
- 2) วารสารทางวิชาการ
 - ภาษาไทย 60 ฉบับ
 - ภาษาอังกฤษ 26 ฉบับ
- 3) หนังสือพิมพ์รายวัน/รายสัปดาห์
 - ภาษาไทย 17 ฉบับ
 - ภาษาอังกฤษ 2 ฉบับ
- 4) ฐานข้อมูลที่อยู่ในรูป CD-ROM เช่น DAO ABI และ ERIC

2.2.2 สถานที่

| ลำดับที่ | รายการและลักษณะเฉพาะ | จำนวนที่มีอยู่ (ห้อง) |
|----------|--------------------------------|-----------------------|
| 1. | ห้องเรียนปรับอากาศอาคารเรียน 2 | 15 |
| 2. | ห้องประชุม | 1 |
| 3. | ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง | 1 |
| 4. | ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | 5 |

2.2.3 อุปกรณ์การสอน

| ลำดับที่ | รายการและลักษณะเฉพาะ | จำนวนที่มีอยู่ |
|----------|------------------------------|----------------|
| 1. | เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ | 20 |
| 2. | เครื่องคอมพิวเตอร์ Note book | 5 |
| 3. | เครื่อง LCD | 5 |
| 4. | เครื่องฉายภาพทึบแสง | 5 |
| 5. | เครื่องคอมพิวเตอร์ | 200 |
| 6. | เครื่องขยายเสียง | 1 |
| 7. | เครื่องอัดสำเนา | 3 |

| ลำดับที่ | รายการและลักษณะเฉพาะ | จำนวนที่มีอยู่ |
|----------|---------------------------|----------------|
| 8. | เครื่องถ่ายเอกสาร | 3 |
| 9. | เครื่องรับโทรศัพท์ | 14 |
| 10. | เครื่องเล่นวีดีทัศน์ | 5 |
| 11. | ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต | 2 |

2.2.4 ทรัพยากรบุคคล

คณะวางแผนการดำเนินการในใช้บุคลากรร่วมกันในสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ และสาขาการบริการในอุตสาหกรรมการบิน หรือสาขาวิชาที่มีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกัน

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

จัดหาหนังสือทางอินเทอร์เน็ต และข่าวสารความรู้ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมเรื่อยๆ พัฒนาการเรียนรู้เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ประจำให้ตรงกับสายงานที่ต้องการ หรือมีความรู้ทางด้านสายวิชาที่ต้องการ

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

มีการประชุมเพื่อการวางแผนพัฒนาหลักสูตร คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอนประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

คัดสรรอาจารย์ผู้มีประสบการณ์ทางด้านธุรกิจการบิน และการท่องเที่ยว สาขาที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้นๆ

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

4.1.1 มีบุคลิกภาพที่ดี

4.1.2 มีความรู้ความสามารถในวิชาที่สอน

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ มีการจัดศึกษาดูงาน และจัดทำวิจัย

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษาเพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนของทางมหาลัย

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์และการแข่งขันที่รุนแรงของคู่แข่งทั้งภายในและระหว่างประเทศ อุตสาหกรรมการบินและการท่องเที่ยวได้กลายเป็นเครื่องมือสำคัญของการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดในการพัฒนาในอุตสาหกรรมการบินและการท่องเที่ยวให้มีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรมการบินและการท่องเที่ยวเกี่ยวเนื่องถือเป็นโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่สากล ของแผนพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนาและปรับปรุงเรื่อง การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่สากลให้เกิดความทันสมัย และร่วมกับสถานประกอบในหน่วยงานการบิน โดยตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ คือ การพัฒนาบุคลากรด้านอุตสาหกรรมการบินและการท่องเที่ยว ให้เพียงพอต่อการขยายตัวอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องของตลาดแรงงาน โดยให้มีภาคอุตสาหกรรมโดยเฉพาะขนาดกลางและขนาดเล็ก สำหรับการพัฒนากำลังคนในเชิงคุณภาพได้มุ่งเน้นไปที่การมีหลักสูตรด้านอุตสาหกรรมการบินและการท่องเที่ยว ที่มีคุณภาพได้มาตรฐานระดับสากล

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ความพึงพอใจของนักศึกษา และหน่วยงานที่นักศึกษาได้ฝึกงานในปี 4 โดยฝึกสหกิจศึกษา

หมวดที่ 8. กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

ควรคำนึงถึงประเด็นต่างๆ ในหมวด 1-7 และเชื่อมโยงสู่การประเมินการจัดการเรียนการสอนในประเด็นสำคัญๆ ที่สะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่คาดหวังโดยประเด็นเหล่านี้จะถูกนำมาใช้ในการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 กระบวนการประเมินและปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้นพิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอนการทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องมีการดำเนินการวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 กระบวนการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 4 และอาจต้องออกปฏิบัติงานในรายวิชา สหกิจศึกษา เป็นเวลา 4 เดือน ซึ่งจะเป็นช่วงเวลาที่อาจารย์จะไปนิเทศนักศึกษา ตลอดจนติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่า สามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ มีความรับผิดชอบ และยังอ่อนด้อยในด้านใด ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีคณะกรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิสาขาการบริการในอุตสาหกรรมการบิน และอาจารย์ประจำสาขาที่มีความรู้ความสามารถวิชานั้นๆ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชากรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งจะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี พ.ศ. 2551



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2551

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2551 จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ.2551”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีทุกคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารและพัฒนา หลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่เรียนในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เรียนนอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“หน่วยกิต” หมายถึง มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

ข้อ 5 ผู้ใดเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอยู่ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ต่อไป

ข้อ 6 บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1 **ระบบการศึกษา**

ข้อ 8 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีใช้ระบบทวิภาคโดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็นภาคการศึกษาปกติ 2 ภาคคือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนที่จัดให้สำหรับรายวิชานั้นในภาคการศึกษาปกติก็ได้

ข้อ 9 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

9.1 วิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.2 วิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

หมวด 2 **หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา**

ข้อ 10 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

10.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

10.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

10.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

10.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

10.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

ข้อ 11 ระยะเวลาการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

11.1 ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ

11.1.1 สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

(1)หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา

(2)หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 4 ปีการศึกษา

(3)หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 8 ปีการศึกษา

(4)หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 10 ปีการศึกษา

11.1.2 การลงทะเบียนเรียนบางเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

(1) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 9 ปีการศึกษา

(2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา

(3) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 12 ปีการศึกษา

(4) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 15 ปีการศึกษา

11.2 ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ

การลงทะเบียนเรียนให้ใช้เวลาการศึกษาดังนี้

11.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาและไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา

11.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 4 ปีการศึกษา

11.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 11 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 8 ปีการศึกษา

11.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 10 ปีการศึกษา

ข้อ 12 มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ประโยชน์ก็ได้

หมวด 3

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การโอนย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร
การผันและการขอคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ 13 ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

13.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นอนุปริญญาหรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

13.2 เป็นผู้มีความประพฤติดี

13.3 ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

13.4 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14 การรับนักศึกษา

14.1 การรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้ใช้วิธีการคัดเลือกด้วยวิธีสอบหรือการคัดเลือกด้วยวิธีพิจารณาความเหมาะสม วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินใจให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการระดับคณะและคณบดีของมหาวิทยาลัย

14.2 มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเรียนบางรายวิชาและนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้นั้นสังกัดได้ โดยลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ที่ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษา

ข้อ 15 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

15.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา ต้องมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยส่งหลักฐานและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาแต่ไม่มารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

15.3 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาก็ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

15.4 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใดและประเภทการศึกษาใด ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรนั้นและประเภทการศึกษานั้น

ข้อ 16 ประเภทการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

16.1 การศึกษาภาคปกติ

16.2 การศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 17 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

17.1 นักศึกษาภาคปกติ

17.2 นักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 18 การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษา เปลี่ยนประเภทนักศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ สำหรับนักศึกษาประเภทนั้น

ข้อ 19 การเปลี่ยนหลักสูตร

19.1 นักศึกษาอาจเปลี่ยนหลักสูตรภายในคณะเดียวกันโดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี ส่วนการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรข้ามคณะให้ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่เกี่ยวข้องและให้ได้รับเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

19.2 นักศึกษาที่เปลี่ยนหลักสูตรจะต้องมีเวลาเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 20 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

20.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับ และมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่ขอเข้าศึกษานั้น

20.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

20.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 13

20.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

20.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้ถูกพักการเรียน

20.3 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 21 นักศึกษาพ้นจากสภาพนักศึกษา เมื่อ

21.1 ตาย

21.2 ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

21.3 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ 33

21.4 ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย

การตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

21.4.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

21.4.2 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้วไม่ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่มีหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

21.4.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 13 อย่างใดอย่างหนึ่ง

21.4.4 ได้ชำระระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อลงทะเบียนเรียนและมีผลการเรียนแล้ว 2 ภาคการศึกษาปกติหรือได้ชำระระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อลงทะเบียนเรียน และมีผลการเรียนแล้ว 4 ภาคการศึกษาปกตินับแต่วันเข้าเรียนและในทุก ๆ สองภาคการศึกษาปกติถัดไป

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษให้นับการศึกษาภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษารวมเข้าด้วย

21.4.5 เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 11

21.4.6 นักศึกษาไม่ผ่านการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

ข้อ 22 นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัยหรือไม่ได้พ้นสภาพนักศึกษาเพราะมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 21.4.4 อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับคณะ

หมวด 4 การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 23 การลงทะเบียนเรียน

23.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาก็ได้

วิธีการลงทะเบียนเรียน วัน เวลา และสถานที่ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

นักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้าต้องจ่ายค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

23.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัย

23.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

23.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี แต่ทั้งนี้จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

23.5 นักศึกษาจะเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน ถ้ารายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้รายวิชาที่กำหนดนั้นก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประสงค์ นั้นได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

23.6 นักศึกษาภาคปกติมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละไม่เกิน 22 หน่วยกิตและนักศึกษาภาคพิเศษมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาภาคการศึกษาละไม่เกิน 12 หน่วยกิต

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีเพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในวรรคก่อนได้ แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ 25 หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และไม่เกินภาคการศึกษาละ 16 หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

23.7 ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นคณบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนบางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษได้ แต่ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 24 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

24.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

24.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น แต่ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิต รายวิชาที่เรียนนั้นและนักศึกษาต้องระบุในบัตรลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

24.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 25 การขอลงเรียน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียน

25.1 การขอลงเรียน ขอเพิ่ม และการขอยกเลิกรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนก่อน

25.2 การขอลงเรียนหรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอลงเรียนหรือขอเพิ่มรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 23.5 และข้อ 23.6

25.3 การขอยกเลิกรายวิชาใด ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสอบประจำภาคการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 26 การขอคืนค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินบำรุงการศึกษา

ข้อ 27 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

27.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยวินัยนักศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

27.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดการศึกษาภาคปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 28 การลาพักการเรียน

28.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

28.1.1 ถูกเกณฑ์หรือถูกเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

28.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

28.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

28.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

28.2 นักศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน

การอนุมัติให้นักศึกษาลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีได้ไม่เกิน 1 ภาคศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

28.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมเข้าในระยะเวลาการศึกษาด้วย

28.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 29 นักศึกษาที่ประสงค์ขอลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือขอลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนการลาออกจะสมบูรณ์

หมวด 5

การวัด และประเมินผลการศึกษา

ข้อ 30 นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ แต่ทั้งนี้ นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของวิชานั้นจะมีสิทธิ์เข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากกรรมการระดับคณะก่อน

ข้อ 31 ให้มีการวัดผลการเรียนเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาและหรือมีการวัดผลระหว่างภาคการศึกษา โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการวัดผลและประเมินผลของแต่ละหลักสูตร

ข้อ 32 การประเมินผลการศึกษา ให้ผู้สอนเป็นผู้ประเมินและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะ

32.1 เกณฑ์การประเมินผลการศึกษา แบ่งเป็น 8 ระดับ และมีค่าระดับ ดังนี้

| ระดับชั้นผลการเรียน | ความหมาย | ค่าระดับ |
|---------------------|-------------------------|----------|
| A | ดีเยี่ยม (Excellent) | 4.0 |
| B ⁺ | ดีมาก (Very Good) | 3.5 |
| B | ดี (Good) | 3.0 |
| C ⁺ | ดีพอใช้ (Fairly Good) | 2.5 |
| C | พอใช้ (Fair) | 2.0 |
| D ⁺ | อ่อน (Poor) | 1.5 |
| D | อ่อนมาก (Very Poor) | 1.0 |
| F | ตก (Failed) | 0.0 |

32.2 ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับได้ให้ประเมิน โดยใช้สัญลักษณ์

ดังนี้

| สัญลักษณ์ | ความหมาย |
|-----------|--|
| P | ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Pass) |
| NP | ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (No Pass) |
| I | ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) |
| W | การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn) |
| Au | การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต |

(Audit)

32.3 การให้ F กระทำในกรณีต่อไปนี้

32.3.1 นักศึกษาสอบตก

32.3.2 นักศึกษาขาดสอบปลายภาคโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการระดับ

คณะ

32.3.3 นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ 30

32.3.4 นักศึกษาทุจริตในการสอบ

32.4 การให้ P กระทำได้ในการให้คะแนนรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิตหรือในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเกินจากจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้และผลการเรียนในรายวิชานั้นผ่านเกณฑ์การประเมิน

32.5 การให้ I ในรายวิชาใดกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.5.1 นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 30 แต่ไม่ได้สอบ เพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

32.5.2 ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เนื่องจากนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์

นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยน I ให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ผู้สอนประเมินผลจากคะแนนที่มีอยู่และดำเนินการส่งผลการเรียนภายในสองสัปดาห์นับแต่สิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่ผู้สอนไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดและเป็นเหตุอันเนื่องมาจากความบกพร่องของนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยน I เป็น F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่มิใช่ความบกพร่องของนักศึกษาอธิการบดีอาจอนุมัติให้ขยายเวลาต่อไปได้

32.6 การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.6.1 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการเรียนวิชานั้น ตามข้อ 25.3

32.6.2 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ 28

32.6.3 นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

32.6.4 นักศึกษาที่ได้ระดับผลการเรียน I เพราะเหตุตามข้อ 32.5.1 และได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ทำการสอบเพื่อประเมินผลการเรียนและครบกำหนดเวลาที่กำหนดให้สอบแล้วแต่เหตุตาม ข้อ 32.5.1 นั้น ยังไม่สิ้นสุด

32.7 การให้ Au ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ 24

32.8 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อแก้ผลการเรียนที่ตกหรือเรียนแทน เพื่อเพิ่มผลการเรียนในรายวิชาใด ให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับที่ได้รับของทุกรายวิชาที่มีระบบ การให้คะแนนเป็นค่าระดับมารวมคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยด้วย

32.9 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามหลักสูตรให้นับเฉพาะ หน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

32.10 ค่าระดับเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนของ นักศึกษาใน ภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละ รายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหาร ถึงทศนิยม 3 ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

32.11 ค่าระดับเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน จนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละ รายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ 32.8 เป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณ ดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะ ตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

32.12 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 33 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ถ้าเป็นวิชาบังคับนักศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือถ้าเป็นวิชาเลือกนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเลือกเรียนรายวิชา อื่นในกลุ่มเดียวกันแทนก็ได้

หมวด 6

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 34 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

34.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

34.2 สอบได้รายวิชาครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

34.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

34.4 มีเวลาเรียนเป็นไปตามข้อ 9

ข้อ 35 กรณีนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่า ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไปแต่ไม่ถึง 2.00 ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อ ทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 11

ข้อ 36 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

36.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับ อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3.60

จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมและของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

36.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

36.3 มีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

36.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา 4 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 6 หรือ 7 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

36.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา 6 ถึง 8 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 11 หรือ 12 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

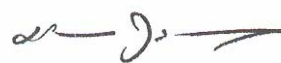
36.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา 9 หรือ 10 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 14 หรือ 15 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 37 นักศึกษาที่เทียบโอนหน่วยกิตและยกเว้นรายวิชาไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

ข้อ 38 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ 39 มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 34 เพื่อเสนอชื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2551



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา
พ.ศ. 2549

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และโดย
มติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2549 จึงวางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549 ”

ข้อ 2 บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม
ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม
ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม
ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและ
บัณฑิตศึกษา และเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนใน
หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องเป็นนักศึกษา
ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

5.1 การเรียนจากสถาบันการศึกษา

5.1.1 ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า
ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า
สามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ระดับผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด

(4) นักศึกษาจะขอเทียบโอนรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้จากต่างสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) กรณีการยกเว้นในระดับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) รายวิชาที่ขอยกเว้นต้องไม่เป็นรายวิชาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าควรจัดให้เรียน 2 ปีแรกในระดับปริญญาตรี เว้นแต่รายวิชานั้นหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกในรายงานการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร P

5.1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

(4) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปี การศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

5.2 การเรียนรู้จากประสบการณ์

5.2.1 การเทียบความรู้จากประสบการณ์จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

5.2.2 การประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา ทำได้โดยวิธีต่อไปนี้

(1) เสนอเอกสารทางการศึกษาหรือผลงาน และทดสอบความรู้

(2) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 6 กำหนดเวลาการเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาที่ได้เรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา

สำหรับการขอเทียบโอนจากประสบการณ์สามารถทำได้ในทุกภาคการศึกษา

นักศึกษาที่มีสิทธิขอเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 7 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

7.1 นักศึกษาอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.2 นักศึกษาอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคพิเศษให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.3 นักศึกษابัณฑิตศึกษาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 8 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณามีความเห็นการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาแล้วเสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 10 ให้ใช้ระเบียบนี้ กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 11 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ค

โครงการความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และบริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด

สัญญาความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
และ
บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด

สัญญานี้ทำขึ้น ณ บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดย _____ ตำแหน่ง _____ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด โดย _____ ตำแหน่ง _____ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ที่ 14 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายประสงค์ที่จะทำสัญญานี้ขึ้น เพื่อกำหนดความร่วมมือกันทางวิชาการและการบริหารจัดการ จึงได้ตกลงกันดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์ของความร่วมมือทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยและบริษัทฯ ตกลงจะร่วมกันดำเนินการพัฒนาและ/หรือปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการบริการในอุตสาหกรรมการบิน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “หลักสูตรฯ” ที่มีคุณภาพ รวมทั้งจะร่วมกันพัฒนาและผลิตนักศึกษาในหลักสูตรฯ ให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านอุตสาหกรรมการบิน พร้อมทั้งจะไปประกอบอาชีพหรือศึกษาในขั้นสูงต่อไป

ข้อ 2 ขอบเขตของความร่วมมือทางวิชาการ

2.1 ด้านการพัฒนา และ/หรือปรับปรุงหลักสูตรฯ

2.1.1 มหาวิทยาลัยและบริษัทฯ ตกลงจะร่วมกันรับผิดชอบในการพัฒนาและ/หรือปรับปรุงหลักสูตรฯ ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรฯ ชั้นปีต่างๆ และบริหารหลักสูตรฯ ให้ทันสมัย

2.1.2 บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการจัดส่งบุคลากรของบริษัทฯ ที่มีความรู้ความสามารถเพื่อให้คำแนะนำ คำปรึกษา ความคิดเห็นในการพัฒนา และ/หรือปรับปรุงหลักสูตรฯ รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาตามหลักสูตรฯ

2.1.3 มหาวิทยาลัยและบริษัทฯ ตกลงจะจัดให้มีการประชุมร่วมกันเพื่อประเมินคุณภาพของหลักสูตรฯ ที่ได้มีการพัฒนาและ/หรือปรับปรุงขึ้นทุก 1 (หนึ่ง) ปี และหากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เห็นชอบให้มีการพัฒนา และ/หรือปรับปรุงหลักสูตรฯ จะต้องเป็นการดำเนินการร่วมกันของทั้งสองฝ่าย

2.2 ด้านสื่อการเรียนการสอน

2.2.1 มหาวิทยาลัยตกลงให้การสนับสนุนด้านสื่อการเรียนการสอน เช่น การผลิตตำรา และอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน ฐานข้อมูลต่างๆ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการจัดอาคารสถานที่สำหรับการเรียนการสอน

2.2.2 บริษัทฯ ตกลงให้การสนับสนุนจัดหาแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพในลักษณะสหกิจศึกษาให้กับนักศึกษาในหลักสูตรฯ เพื่อเพิ่มประสบการณ์ทางวิชาการและทักษะการปฏิบัติงาน

2.3 ด้านบุคลากร

2.3.1 บริษัทฯ ตกลงให้การสนับสนุนทางวิชาการโดยจัดหาบุคลากรของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ

2.3.2 บริษัทฯ จะจัดส่งบุคลากรของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเป็นคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล (โดยวิธีการสัมภาษณ์) เพื่อเข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรฯ ร่วมกับ คณะกรรมการคัดเลือกที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น

2.3.3 มหาวิทยาลัยตกลงให้การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ แก่บุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งทำหน้าที่เป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขต หลักเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดไว้ รวมทั้ง จะสนับสนุนให้ตำแหน่งทางวิชาการแก่บุคลากรอื่นของบริษัทฯ ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตามความเหมาะสม

ข้อ 3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3.1 ภายในกำหนด _____ วัน นับจากวันทำสัญญาฉบับนี้ และตลอดระยะเวลาที่สัญญานี้มีผลบังคับใช้ มหาวิทยาลัยและบริษัทฯ ตกลงที่จะให้มีการแต่งตั้งบุคลากรในสังกัดของตนเป็น คณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะมีจำนวนดังต่อไปนี้

3.1.1 บุคลากรจากมหาวิทยาลัย จำนวน _____ คน

3.1.2 บุคลากรจากบริษัทฯ จำนวน _____ คน

ทั้งนี้ จะต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการหลักสูตรขึ้นทุกๆ _____ เดือน/ภาค การศึกษา เพื่อร่วมกันพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการหลักสูตรฯ

3.2 หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3.2.1 วางนโยบายการบริหารจัดการหลักสูตรฯ และการบริหารการจัดการเรียนการสอน และควบคุมมาตรฐานหลักสูตรฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฯ ข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยและ

บริษัทฯ มติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3.2.2 การติดตามและประเมินผลหลักสูตรฯ พัฒนาและ/หรือปรับปรุงหลักสูตรฯ

ข้อ 4 ลิขสิทธิ์หลักสูตร

4.1 มหาวิทยาลัยและบริษัทฯ ตกลงว่า คู่มีนักศึกษา เอกสารประกอบการเรียนการสอน สื่อการเรียน การสอน และ แบบทดสอบวิชาในหลักสูตรฯ เป็นลิขสิทธิ์ร่วมกัน

4.2 คู่สัญญาตกลงจะไม่ดำเนินการทำข้อตกลงหรือสัญญาใดๆ ซึ่งมีลักษณะอย่างเดียวกันกับ หลักสูตรฯ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่นก็ตาม เว้นแต่จะได้รับ ความยินยอม เป็นหนังสือจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ 5 ค่าตอบแทน

มหาวิทยาลัยตกลงจะจ่ายค่าตอบแทนการจัดทำ พัฒนา และ/หรือปรับปรุงหลักสูตรฯ ดังนี้

5.1 จำนวนร้อยละ 40 (สี่สิบ) ของค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนของนักศึกษาทั้ง หลักสูตรฯ ใน แต่ละภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาเข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัย โดยจะจ่าย ภายในสิ้นภาคการศึกษานั้นๆ โดยส่งจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม (A/C payee only) ส่งจ่ายบริษัท การบิน กรุงเทพมหานคร จำกัด

5.2 จำนวนร้อยละ 60 (หกสิบ) ของค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนของนักศึกษา ทั้งหลักสูตรฯ ในแต่ละภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาเข้ารับการศึกษที่บริษัท โดยจะจ่ายภายในสิ้น ภาคการศึกษานั้นๆ โดยส่งจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม (A/C payee only) ส่งจ่าย บริษัทการบินกรุงเทพ จำกัด

ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนตามสัญญาข้อนี้ รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

อนึ่ง สำหรับค่าสอนของอาจารย์ หรือวิทยากรที่บริษัทฯ จัดหามา บริษัทฯ จะจ่ายให้โดย คำนวณ เป็นรายชั่วโมง โดยอิงตามอัตราของประกาศว่าด้วยการจ่ายเงินเพื่อการจัดการหลักสูตรฯ ของ มหาวิทยาลัย

ข้อ 6. ระยะเวลาสัญญา

สัญญานับนี้จะมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 5 (ห้า) ปี นับจากวันที่ลงนาม และจะมีผลบังคับ ใช้ต่อไป อีก เมื่อได้รับความเห็นชอบร่วมกันจากคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย และลงนามในสัญญานับใหม่แล้ว

ข้อ 7 การผิดสัญญา

กรณีที่มิใช่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดฝ่าฝืนเงื่อนไขหรือไม่ปฏิบัติตามหน้าที่หรือข้อสัญญาใดๆ ในสัญญานับนี้ คู่สัญญาอีกฝ่ายที่มีได้ปฏิบัติผิดสัญญาจะต้องบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบ เพื่อให้ปฏิบัติตามสัญญาภายในกำหนดเวลาอันสมควร และถ้าไม่ปฏิบัติตามคำบอกกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ บอกกล่าวมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานับนี้ได้ทันที

ทั้งนี้ คู่สัญญาฝ่ายที่มีได้ผิดสัญญาอย่างคงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากคู่สัญญาฝ่าย ที่ผิดสัญญาอีกด้วย

ข้อ 8 การแก้ไขข้อความในสัญญา

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายอาจเพิ่มเติม และ/หรือ แก้ไข และ/หรือ ยกเลิก ข้อความในสัญญานับนี้ ภายหลัง

ลงนามแล้วได้ และข้อความดังกล่าวจะมีผลเมื่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายให้ความเห็นชอบและ ลงนามใน

บันทึกแก้ไข เพิ่มเติม หรือยกเลิกข้อความแล้ว สำหรับรายละเอียดของสัญญาที่มีการ เปลี่ยนแปลง และได้รับความเห็นชอบแล้วนั้น ให้จัดทำเป็น “ส่วนผนวก” แนบท้ายสัญญา และให้ถือเป็น ส่วนหนึ่งของสัญญานับนี้

ข้อ 9 การสิ้นสุดของสัญญา

สัญญานับนี้สามารถยกเลิกก่อนครบกำหนดระยะเวลาสัญญาได้ เมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีหนังสือ แจ้งล่วงหน้าไปยังอีกฝ่ายหนึ่ง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 (หก) เดือน และได้รับความยินยอมเป็น ลายลักษณ์อักษร

ข้อ 10 การบอกกล่าวทวงถาม

การบอกกล่าวทวงถามหรือส่งเอกสารใดๆอันพึงมีไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งตามภูมิลำเนาที่ได้ ปรากฏ ในสัญญานับนี้ ให้ถือเป็นการส่งโดยชอบ และคู่สัญญาอีกฝ่ายได้รับทราบแล้ว นับแต่วันที่คำบอก กล่าว หรือเอกสารนั้นๆพึงไปถึงตามปกติ

ข้อ 11 ข้อเบ็ดเตล็ด

11.1 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะจัดให้มีการทบทวนสัญญานับนี้ทุกปี และจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการหลักสูตรประจำปี เพื่อเสนอต่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัยและของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องได้รับทราบ

11.2 มหาวิทยาลัยจะเชื่อมโยงและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ ให้แก่เครือข่ายในลักษณะ web-based และอินเทอร์เน็ตนี้อย่างสม่ำเสมอ

11.3 บริษัทฯ จะให้ความร่วมมือในกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน และการขนส่งทางอากาศที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นตามความเหมาะสม และมีส่วนสนับสนุนการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ตามความเห็นชอบของผู้บริหารของบริษัท

11.4 บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงชื่อคู่สัญญาเป็นนิติบุคคลอื่นในภายหลัง หากบริษัทฯ ได้รับผลกระทบด้านภาษีอากร

สัญญาฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์

ลงชื่อ.....

(กัปตันพุดพิงศ์ ปราสาททองโอสถ)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่
บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
(พยาน)

ลงชื่อ.....

(นาวาอากาศตรี ปฏิพัทธ์ สมรรถจันทร์)

ผู้อำนวยการ ศูนย์ฝึกอบรม ฝ่ายปฏิบัติการบิน
บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด
(พยาน)

ภาคผนวก ง

สรุปแบบสอบถาม

การประเมินคุณลักษณะของผู้ปฏิบัติงาน ตามความต้องการของสถานประกอบการธุรกิจสายการบิน
เพื่อใช้ในการพัฒนาหลักสูตรการบริการในอุตสาหกรรมการบิน
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



สรุปแบบสอบถาม

การประเมินคุณลักษณะของผู้ปฏิบัติงาน ตามความต้องการของสถานประกอบการธุรกิจสายการบิน
เพื่อใช้ในการพัฒนาหลักสูตรการบริการในอุตสาหกรรมการบิน
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

หน่วยงาน : พนักงานบริการผู้โดยสารภาคพื้นดิน

ตอนที่ 1 สรุปข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวนรวม 110 คน

1. เพศ

ชาย จำนวน 20 หญิง จำนวน 90

2. อายุ

ต่ำกว่า 25 ปี จำนวน 45 คน / 26-35 ปี จำนวน 40 คน
36-45 ปี จำนวน 25 คน / 46 ปีขึ้นไป จำนวน -

3. ระดับการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน -
ปริญญาตรี จำนวน 97 คน
สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 13 คน

4. ตำแหน่งงาน

ระดับพนักงาน จำนวน 70 คน
ระดับหัวหน้างานจำนวน 18 คน
ระดับจัดการ จำนวน 10 คน
ระดับอำนวยการ จำนวน 12 คน

5. สรุปผลการวัดระดับความพึงพอใจในงานปัจจุบัน

ผลการประเมินอยู่ใน ระดับ ปานกลางถึงมากที่สุด

ตอนที่ 2 ผลการประเมินปัจจัยเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้ให้บริการ ว่ามีความสำคัญต่อการ
คัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมการบิน มากน้อยเพียงใด

ปัจจัยด้านบุคลิกภาพ

1. น้าหนักส่วนสูงอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม

ผลการประเมินอยู่ใน ระดับ มาก ถึง มากที่สุด

2. รูปร่าง หน้าตา และผิวพรรณ
ผลการประเมินอยู่ใน ระดับ ปานกลาง ถึง มาก
3. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
ผลการประเมินอยู่ใน ระดับ มาก ถึง มากที่สุด
4. กริยา มารยาท
ผลการประเมินอยู่ใน ระดับ ปานกลาง ถึง มาก
5. การเดิน การนั่ง-ยืน และการพูด
ผลการประเมินอยู่ใน ระดับ มาก

ปัจจัยด้านองค์ความรู้

1. ความรู้ด้านการใช้ศัพท์ทางการบิน
ผลการประเมินอยู่ใน ระดับ ปานกลาง
2. ความรู้พื้นฐานด้านทั่วไป (ประวัติการบิน , อากาศยาน , ท่าอากาศยาน , การสำรองที่นั่ง , การบริการภาคพื้นดินและ การให้บริการในเที่ยวบิน)
ผลการประเมินอยู่ใน ระดับ ปานกลาง ถึง มาก
3. ความรู้เรื่องวัฒนธรรมเพื่องานบริการสายการบิน
ผลการประเมินอยู่ใน ระดับ มาก
4. จิตวิทยาการบริการในอุตสาหกรรมสายการบิน (มนุษยสัมพันธ์และพฤติกรรมการแสดงออก เทคนิคการติดต่อสื่อสาร)
ผลการประเมินอยู่ใน ระดับ มาก ถึง มากที่สุด
5. ความรู้เฉพาะทางในงานสายการบิน
ผลการประเมินอยู่ใน ระดับ น้อย ถึง ปานกลาง
6. หลักการตลาดการบิน
ผลการประเมินอยู่ใน ระดับ น้อย
7. การจัดการสายการบิน
ผลการประเมินอยู่ใน ระดับ น้อย

ปัจจัยด้านทักษะ

1. ทักษะการฟัง-พูด ภาษาอังกฤษ
ผลการประเมินอยู่ใน ระดับ มาก ถึง มากที่สุด
2. ทักษะการอ่าน-เขียน ภาษาอังกฤษ
ผลการประเมินอยู่ใน ระดับ มาก ถึง มากที่สุด
3. ทักษะการแต่งกาย
ผลการประเมินอยู่ใน ระดับ มาก
4. ทักษะการว่ายน้ำ
ผลการประเมินอยู่ใน ระดับ น้อย
5. ทักษะการสื่อสาร
ผลการประเมินอยู่ใน ระดับ มาก

6. ทักษะภาษาในทวีปเอเชียสำหรับการจัดการการบิน (จีน, ญี่ปุ่น, เกาหลี)
ผลการประเมินอยู่ใน ระดับ ปานกลาง ถึง มาก
7. ทักษะภาษาในทวีปยุโรปสำหรับการจัดการการบิน (ฝรั่งเศส, เยอรมัน, สเปน)
ผลการประเมินอยู่ใน ระดับ ปานกลาง
8. ทักษะการนำเสนอ
ผลการประเมินอยู่ใน ระดับ ปานกลาง ถึง มาก
9. ทักษะการเจรจาต่อรอง
ผลการประเมินอยู่ใน ระดับ มาก
10. ทักษะการพิมพ์ดีด
ผลการประเมินอยู่ใน ระดับ มาก
11. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
ผลการประเมินอยู่ใน ระดับ มาก

ปัจจัยด้านทัศนคติ

1. การมีจิตใจให้บริการ
ผลการประเมินอยู่ใน ระดับ มาก ถึง มากที่สุด
2. การจัดการความเครียด
ผลการประเมินอยู่ใน ระดับ มาก
3. การตรงต่อเวลา
ผลการประเมินอยู่ใน ระดับ มาก
4. การตระหนักในความมั่นคงและความปลอดภัย
ผลการประเมินอยู่ใน ระดับ ปานกลาง ถึง มาก
5. การทำงานเป็นทีม
ผลการประเมินอยู่ใน ระดับ มาก ถึง มากที่สุด
6. การตระหนักถึงความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม
ผลการประเมินอยู่ใน ระดับ ปานกลาง

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณลักษณะของของผู้ปฏิบัติงาน ตามความต้องการของ
สถานประกอบการธุรกิจสายการบิน ตำแหน่งพนักงานบริการผู้โดยสารภาคพื้นดิน

ด้านบุคลิกภาพ

นักศึกษาควรมีน้ำหนัก ส่วนสูงอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม บุคลิกภาพที่ดี ประกอบด้วย การยืน การเดิน การนั่ง การพูด รวมทั้งกริยา มารยาท การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เนื่องจากมีความสำคัญ ต่อการทำงานในด้านการให้บริการ ดังนี้

1. เป็นการสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าในการเข้ามาใช้บริการ
2. เป็นการสร้างความประทับใจแรกพบให้กับลูกค้า เช่น ผู้ให้บริการที่แต่งกายสะอาดเรียบร้อย จะสร้างความรู้สึกที่ดีให้แก่ลูกค้า หรือ ผู้พบเห็น ซึ่งถือเป็นการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรอีกด้าน หนึ่ง
3. เป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการให้บริการ เช่น ทำหน้าตาให้สดใสเพื่อแสดงความพร้อมที่จะ ให้บริการ
4. เป็นการเสริมสร้างสัมพันธภาพระหว่างบุคคล เช่น การสร้างความประทับใจแก่ลูกค้าด้วยการ ให้บริการด้วยความซื่อสัตย์ การมีบุคลิกภาพและอัธยาศัยอันดี

ซึ่งนักศึกษาที่เรียนในสาขาวิชาการบริการในอุตสาหกรรมการบิน หรืองานด้านอื่น ๆ ที่ต้อง ให้บริการลูกค้า จำเป็นจะต้องได้รับการอบรมในเรื่องการแต่งกาย การวางตน บุคลิกภาพ และมารยาท ทางสังคมเพื่อให้เกิดทักษะและความพร้อมในการประกอบอาชีพในลำดับต่อไป

2. ด้านองค์ความรู้

เพื่อให้ศึกษามีความรู้พื้นฐานทางการบินโดยรวม ซึ่งถือเป็นประโยชน์อย่างมากในการ นำความรู้ที่ได้เรียน มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงให้ได้ดียิ่งขึ้น จึงมีความสำคัญที่ต้องให้นักศึกษา ได้เรียน และเข้ารับการฝึกปฏิบัติงานในสถานที่จริง เพื่อที่จะสามารถนำความรู้ที่ได้ นำไปใช้งานได้จริง หรือเปรียบเทียบกับ การปฏิบัติงานจริง อีกทั้งได้เห็นว่าการทำงานจริงๆในสาขาวิชาชีพการบริการใน อุตสาหกรรมการบินเป็นอย่างไร นักศึกษาจะได้ประสบการณ์ตรงและจำเป็นอย่างที่ถูกต้องของ บุคลากรที่ประกอบอาชีพด้านนี้มาปรับปรุงและพัฒนาตนเองให้พร้อมกับการก้าวไปสู่การทำงานจริง ๆ เมื่อจบการศึกษาไป

3. ด้านทักษะ

นักศึกษาควรเรียนในทักษะดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้เกิดความชัดเจน และความชำนาญ ซึ่ง สามารถสร้างได้จากการเรียนรู้ โดยการทำงานจริงส่วนใหญ่จะใช้ทักษะข้างต้นเป็นหลักในการ ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะทักษะการฟัง-พูด -อ่าน-เขียน ภาษาอังกฤษ เนื่องจากผู้ให้บริการใน อุตสาหกรรมการบิน จำเป็นต้องมีเกณฑ์ในเรื่องการใช้ทักษะภาษาอังกฤษอยู่ในเกณฑ์ที่ดี, สำหรับ ทักษะที่ให้ความสำคัญรองลงมา ได้แก่ ทักษะการแต่งกาย, ทักษะการสื่อสาร และทักษะการเจรจา ต่อรอง เนื่องจากตำแหน่งพนักงานบริการผู้โดยสารภาคพื้นดิน จะต้องใช้ทักษะการนำเสนอและทักษะ การพิมพ์ดีดประกอบ ในการปฏิบัติงาน

4. ด้านทัศนคติ

นักศึกษาควรเรียนในวิชาทางด้านจิตวิทยาของผู้ให้บริการ การมีจิตใจที่ดีในงานบริการ ซึ่งทัศนคตินั้นมีทั้งที่เป็นบวก และทัศนคติที่เป็นลบ ซึ่งจะมีผลต่อองค์กรเป็นอย่างมาก เพราะทัศนคติมีอิทธิพลต่อการกระทำต่าง ๆ ของบุคคลในองค์กร ถ้าพนักงานในองค์กรนั้นมีทัศนคติที่เป็นบวกในการทำงานนั้น พนักงานจะเกิดความพอใจและเกิดความกระตือรือร้นในการทำงาน ซึ่งพนักงานจะสร้างสรรค์สิ่งที่ดี ๆ ให้กับองค์กร และพยายามที่จะแสดงศักยภาพภายในตัวเองออกมา อีกทั้งการเรียนรู้ในระบบการทำงานเป็นทีม การตรงต่อเวลา การจัดการกับความเครียด ที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน และการตระหนักถึงความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม ตามลำดับการให้คะแนน ความสำคัญเบื้องต้น

ภาคผนวก จ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่กระบวนการวิชา (Curriculum mapping)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการเรียนรู้ที่แสดงไว้ในตารางมีความหมายดังนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจ ทางค่านิยม และความรู้สึกของผู้อื่น
- 1.2 แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม เช่น มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ
- 1.3 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

2. ความรู้

- 2.1 มีองค์ความรู้พื้นฐานทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ และเข้าใจหลักการในการ ดำรงชีวิต
- 2.2 มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้าน และตระหนักถึงงานวิจัย ในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหา
- 2.3 ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

3. ทักษะทางปัญญา

- 3.1 สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานอื่น ๆ ด้วยตนเอง
- 3.2 สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่าง สร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎี ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการ ตัดสินใจ
- 3.3 สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในเนื้อหาสาระในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 มีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์
- 4.2 สามารถแสดงความเป็นผู้นำ และรู้จักใช้นวัตกรรมในการแก้ปัญหา
- 4.3 มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของ กลุ่ม
- 4.4 มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 ศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหา และเลือกใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์อย่างเหมาะสมเพื่อแก้ปัญหา
- 5.2 สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน และเลือกใช้รูปแบบของการ นำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้
- 5.3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และ นำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่กระบวนวิชา (Curriculum mapping)

| รายวิชา | คุณธรรม จริยธรรม | | | ความรู้ | | | ทักษะทางปัญญา | | | ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | | | ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | |
|--|------------------|-----|-----|---------|-----|-----|---------------|-----|-----|---|-----|-----|-----|---|-----|-----|---|
| | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 | 5.1 | 5.2 | 5.3 | |
| 1.ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ |
| 2.ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ |
| 3.ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | |
| 4.มนุษยกับการดำเนินชีวิต | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | |
| 5.พลวัตทางสังคม | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | |
| 6.ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | |
| 7.ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | |
| 8.สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | |
| 9.สุนทรียภาพของชีวิต | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | |
| 10.เทคโนโลยีสารสนเทศ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | |
| 11.วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | |
| 12.การคิดและการตัดสินใจ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | |
| 13.การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | |

หมายเหตุ หากคณะไหนไม่มีข้อมูลด้านทักษะพิสัย เวลาที่ print out ก็จะไม่ปรากฏช่อง ทักษะพิสัย

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ภาคผนวก ฉ

รายงานการประชุม การพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน